PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 31 de marzo del 2023

Señor (a)
MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4607833.
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4607833.

Santiago Revueltas Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.745.997 de medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: á hasta el 13 de octubre del 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo,	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Las guías de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium.

	planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participé en la ejecución de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. En este mes participé como Instructor transversal en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual de este mes, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma Sena Sofia Plus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”. Se están ejecutando las diferentes actividades de aprendizaje en las fichas asignadas. Los instrumentos de evaluación empleados durante este mes para las fichas asignadas fueron: Lista de chequeo, lista de verificación, cuestionario.	Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades se evidencian en el LMS de la plataforma territorium. Las actividades de aprendizaje se encuentran alojadas en el LMS de la plataforma territorium. Los instrumentos de evaluación se encuentran alojados en el LMS de la plataforma territorium.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	El plan de evaluación se encuentra alojadas en el LMS de la plataforma territorium. El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se concertó el plan de evaluación en las fichas asignadas Se registraron los juicios evaluativos en Sofía Plus. Cumplí con la ejecución contractual del mes de mayo, acorde a la programación asignada.	El registro se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes no hay productos asociados a los proyectos de investigación.	No aplica
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.	El registro de juicios evaluativos se encuentra en el LMS en de la plataforma. SenaSofiaPlus.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No participo de este proceso.	No aplica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Se verifica en SenaSofiaPlus que los aprendices se encuentren debidamente matriculados.	Esta verificación se encuentra en el LMS en de la plataforma SenaSofiaPlus.

	siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Se registra permanentemente los juicios evaluativos.	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.	La grabación de la conferencia web se encuentran alojadas en LMS de la plataforma territorium.
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no fui solicitado para apoyar los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado en el centro.	No aplica
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Cumplí con los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Se aplican los procedimientos, procesos y guías de la formación profesional que se encuentran en la plataforma compromiso.	Formatos actualizados de la plataforma Compromiso.

11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Para este mes no fui solicitado para apoyar al centro de formación.	No aplica
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo para este mes.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para este mes no participé en actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Capacitación sobre el tema de portafolio, informe de ejecución contractual y seguridad social	Anexo fotografías el final del documento.
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Atiendo las solicitudes a través de los diferentes espacios de comunicación como el correo electrónico, tanto a aprendices como a los actores del proceso.	Se evidencian los correos electrónicos.
16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.	No tengo fichas donde se haya finalizado la etapa lectiva.	No aplica
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se encuentra disponible en la plataforma LMS territorium y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.	Este mes no fui convocado para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo	No aplica

19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS y en el portafolio en la url: SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25748690 de la planilla, operador Asopagos y periodo febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma



Santiago Revueltas Villegas

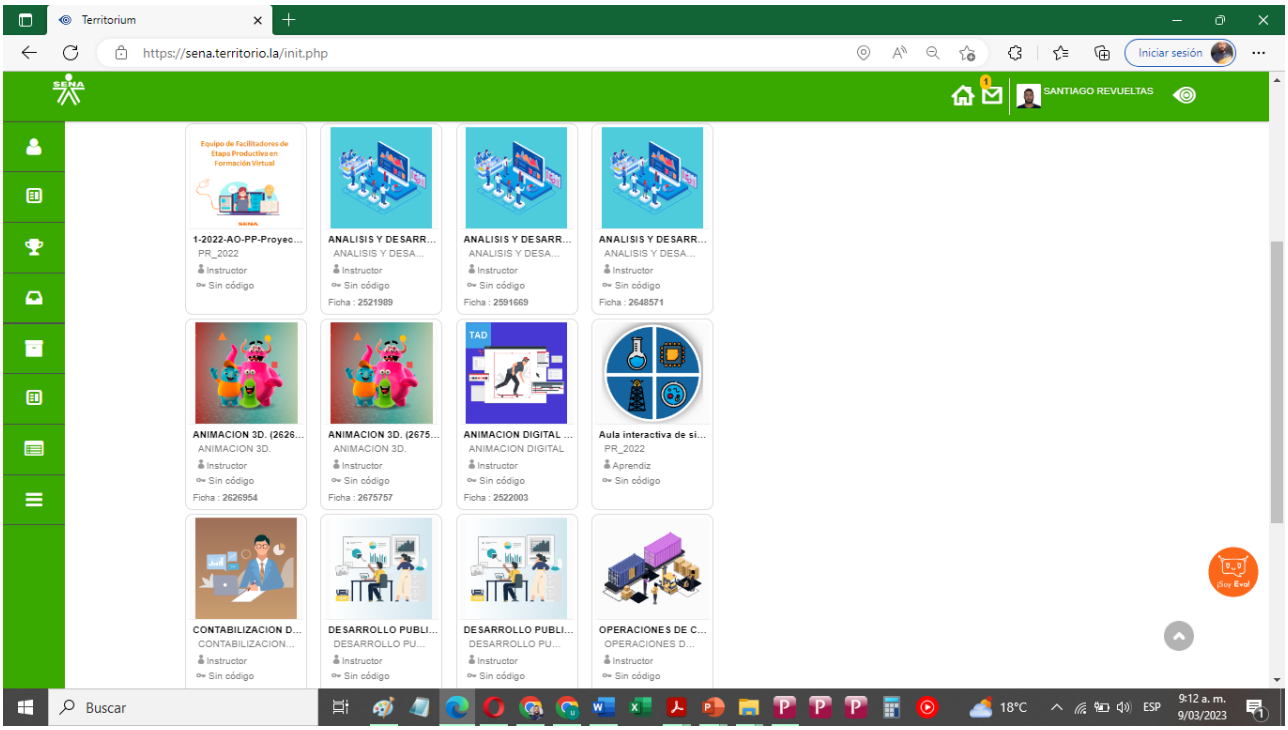
Contratista
C.C. 71.745.997

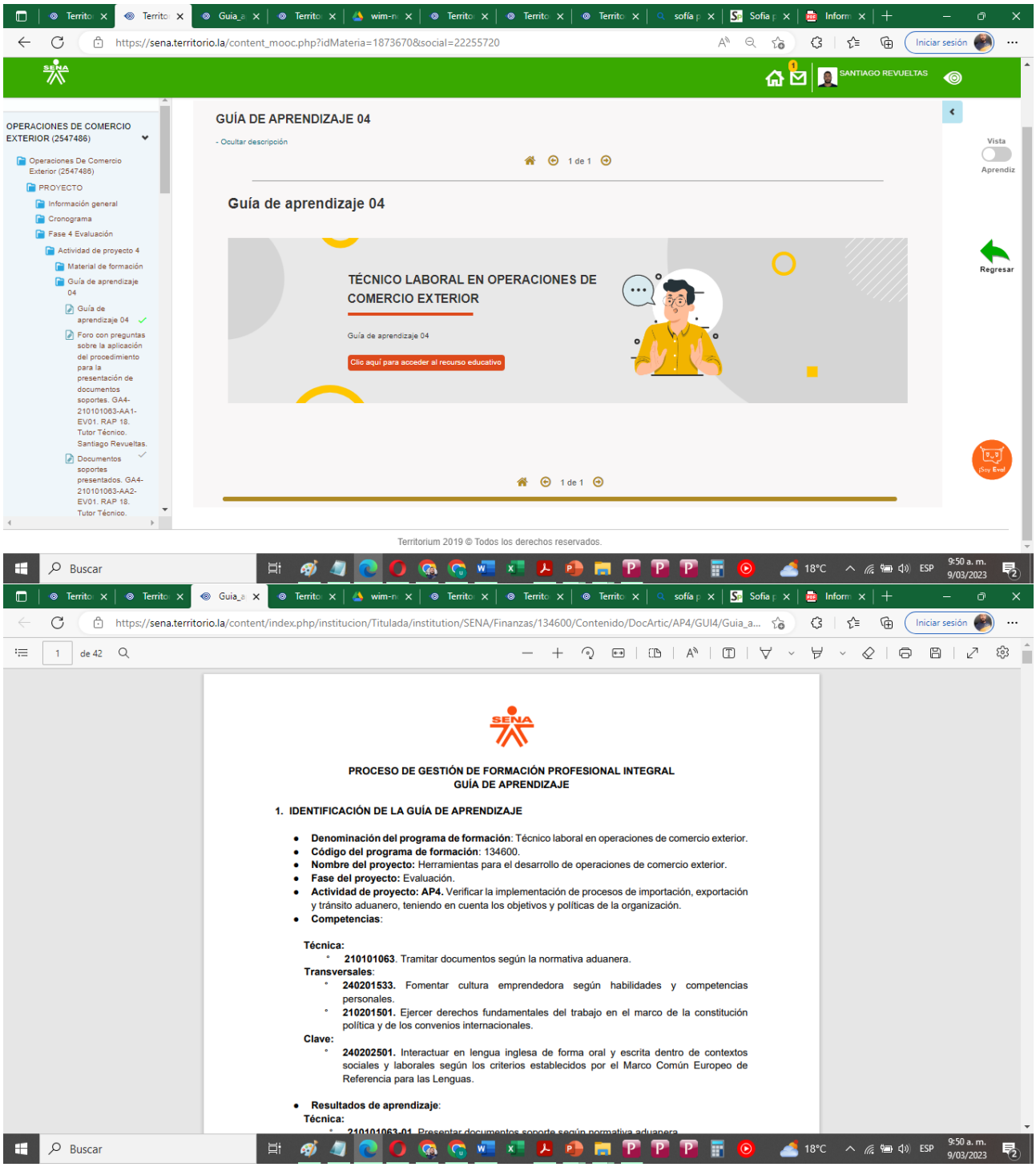
Recibí a satisfacción:

MARTA LUCÍA ISAZA SUÁREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4607833 del 2023
Coordinadora Académica

Evidencias de las Obligaciones y Acciones realizadas.

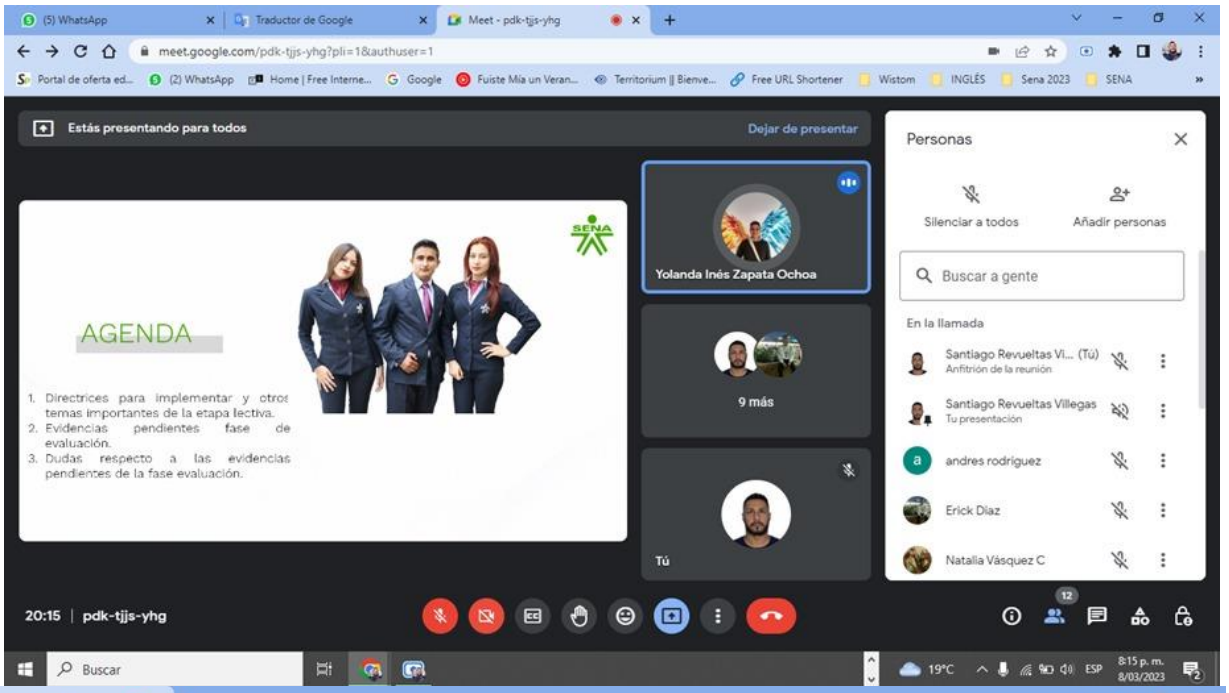
1 Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.

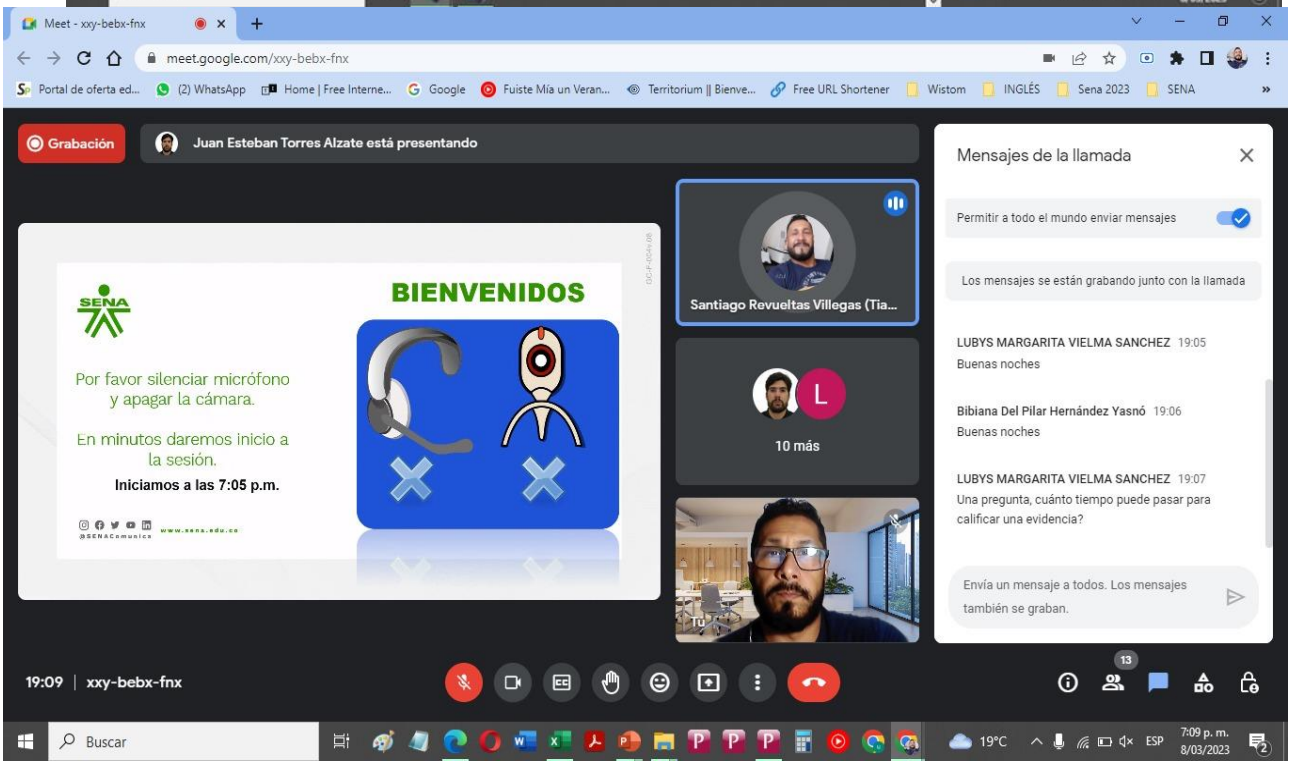


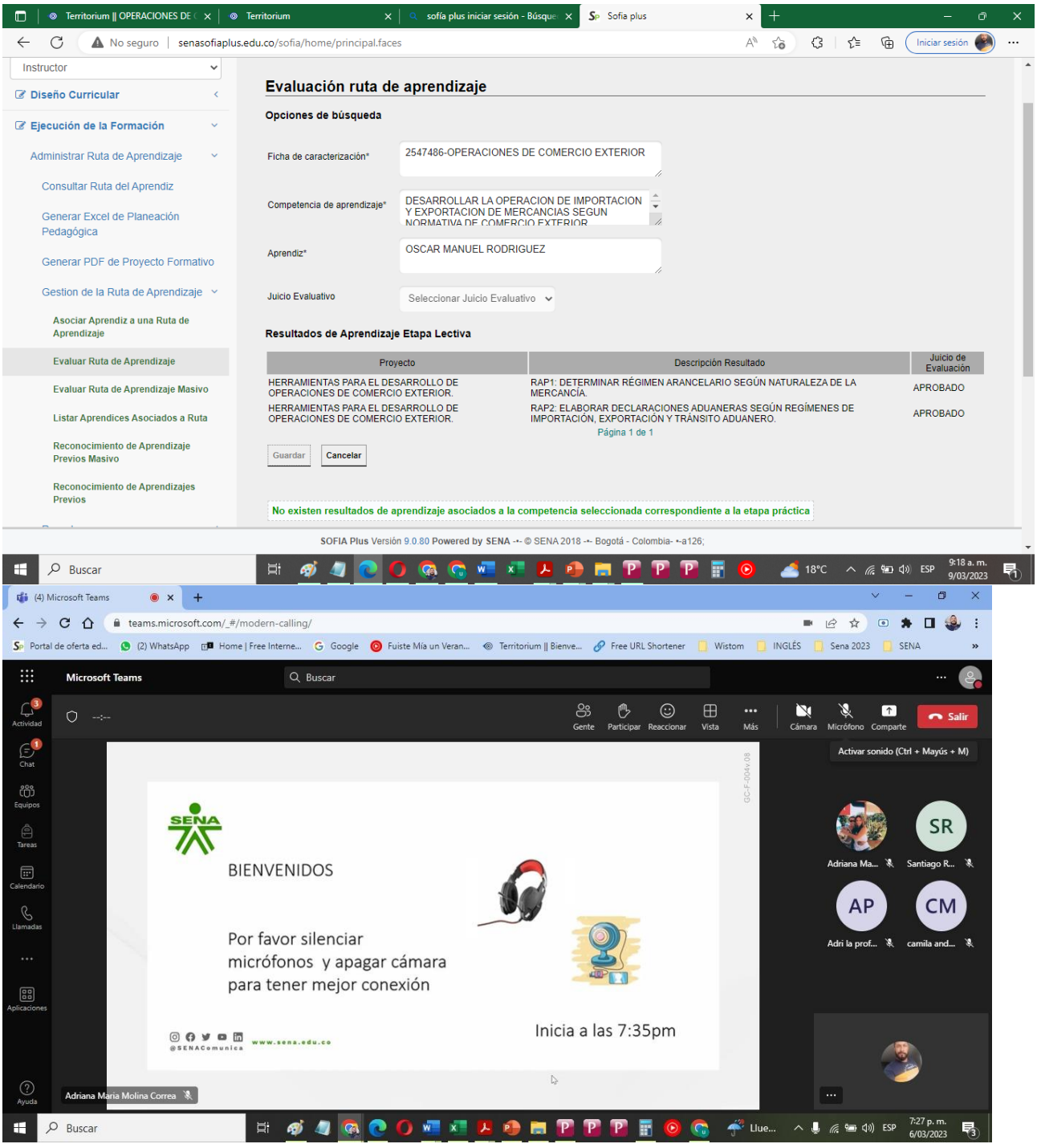


3 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades

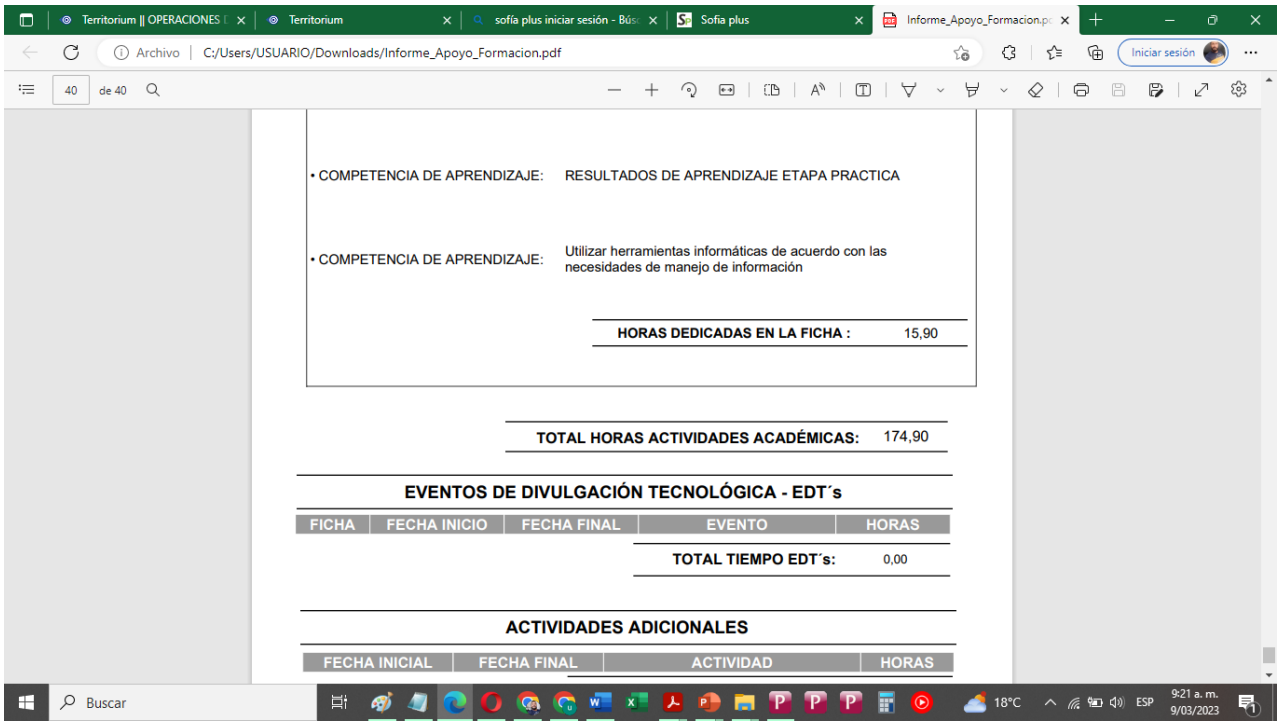
para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.







5 Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

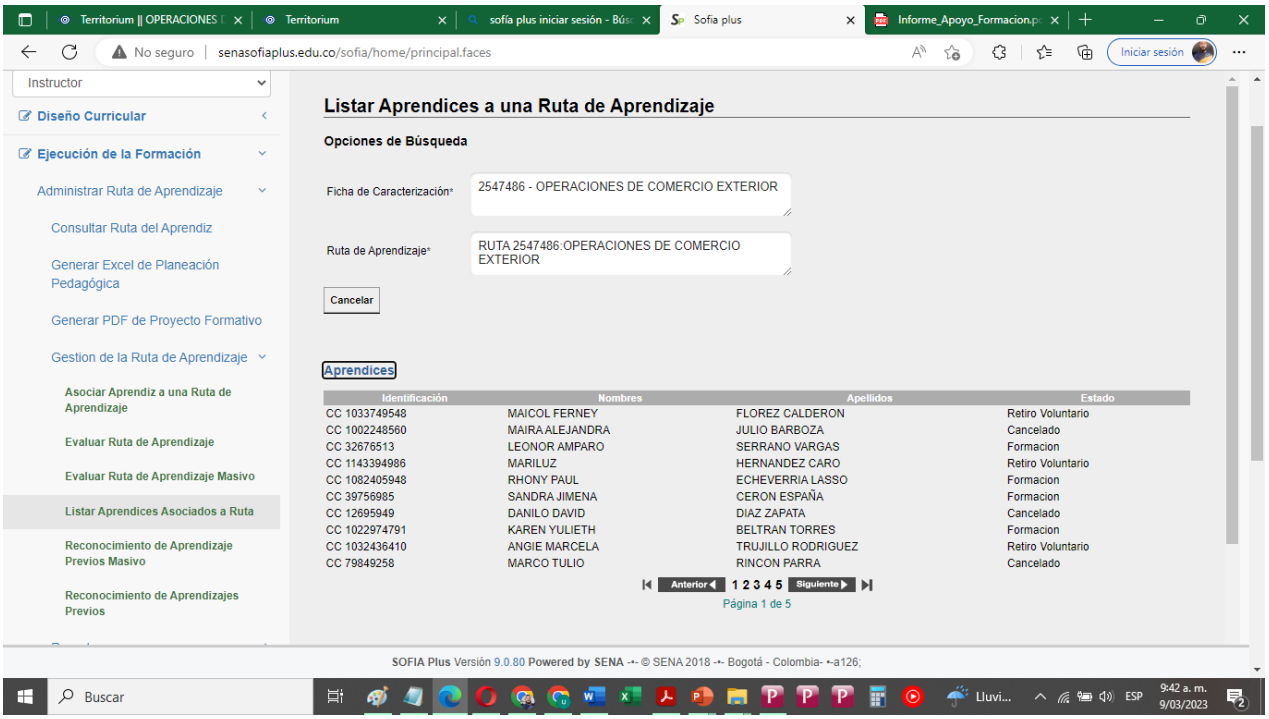
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

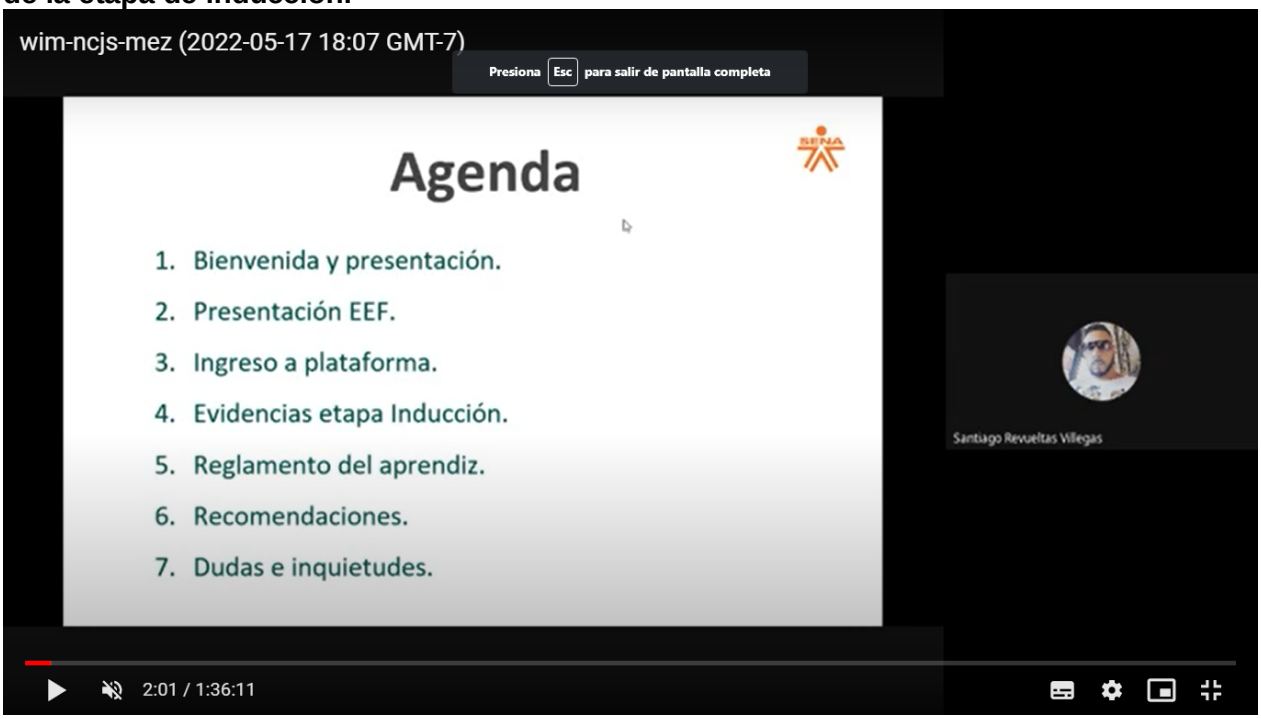
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

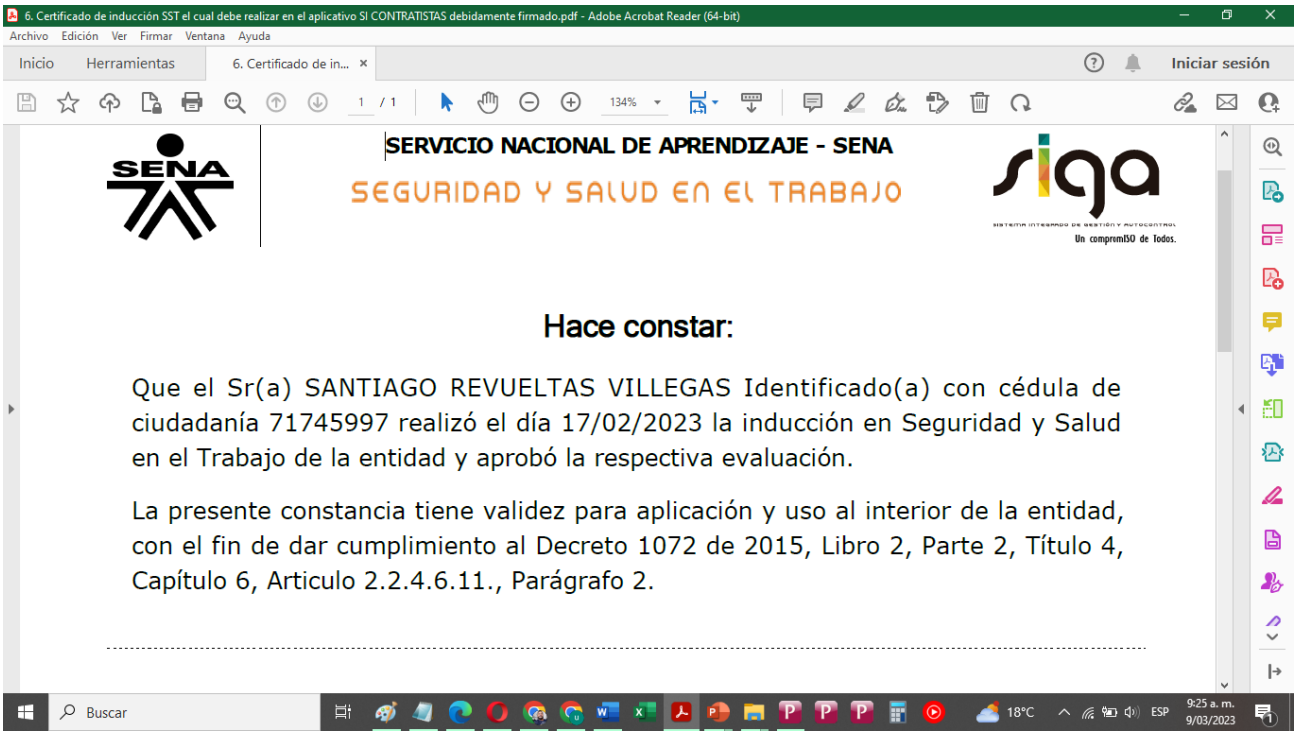
7 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

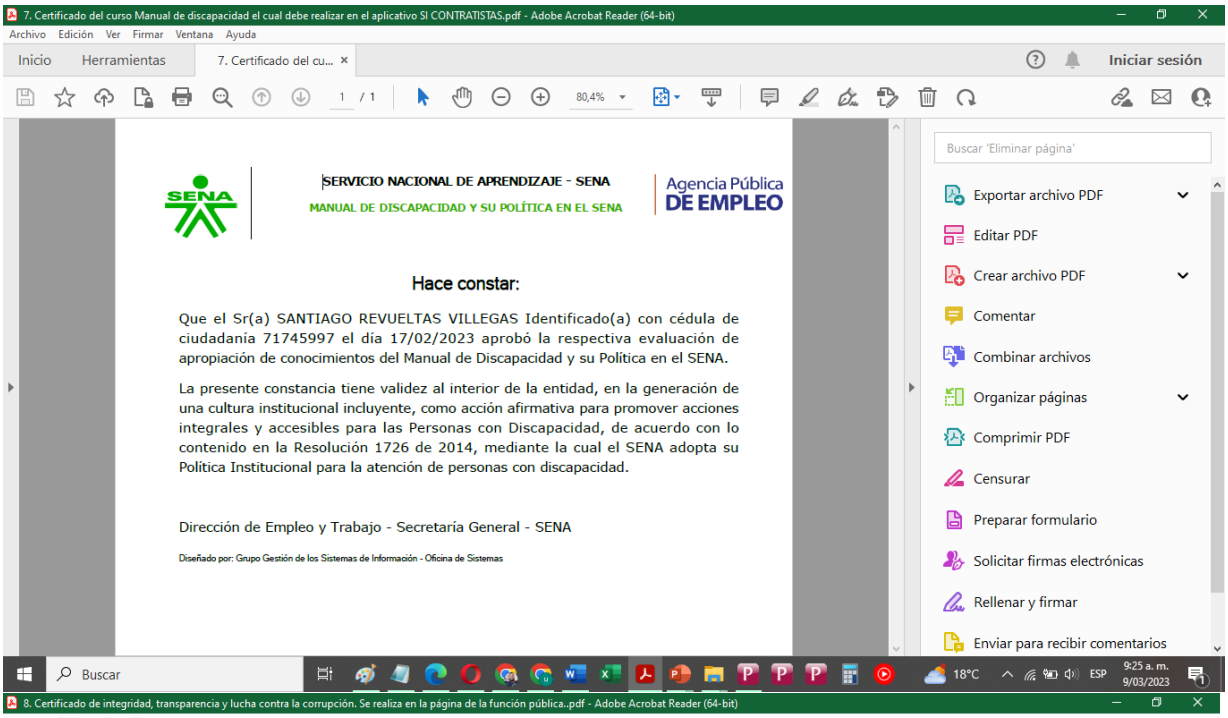


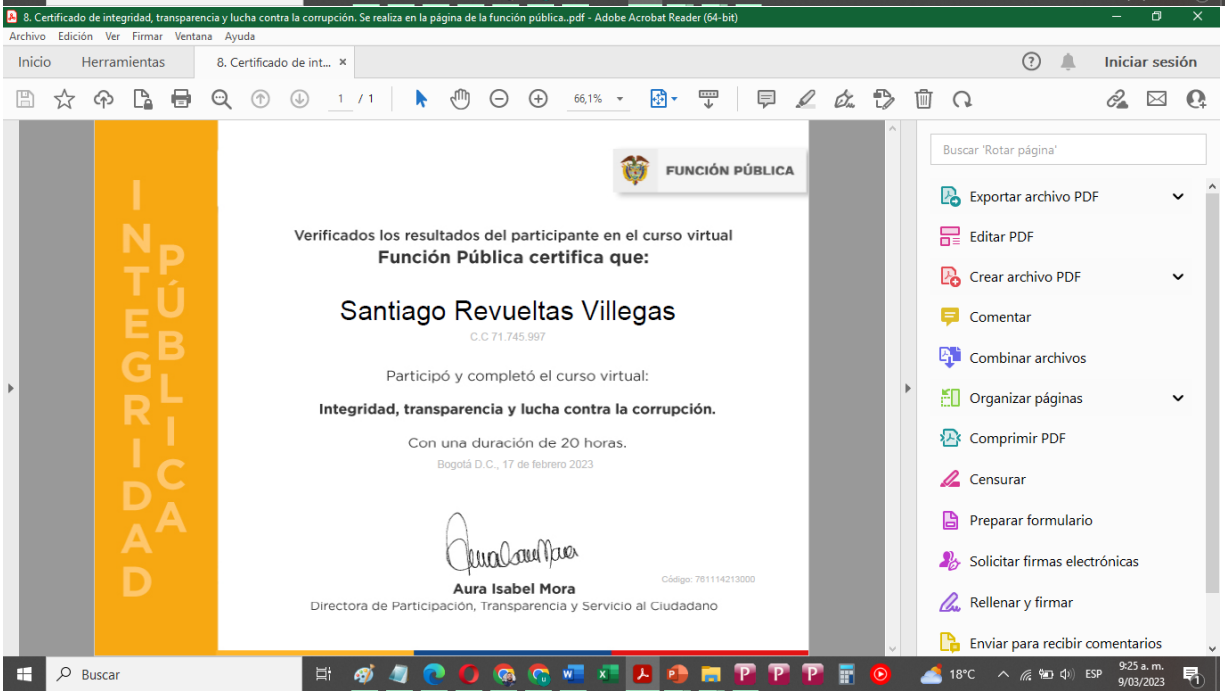
8 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Se dio a conocer la aplicar y el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en la conferencia web de la etapa de inducción.



10 Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.




7. Certificado del curso Manual de discapacidad el cual debe realizar en el aplicativo SI CONTRATISTAS.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO
Hace constar:
Que el Sr(a) SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 71745997 el día 17/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

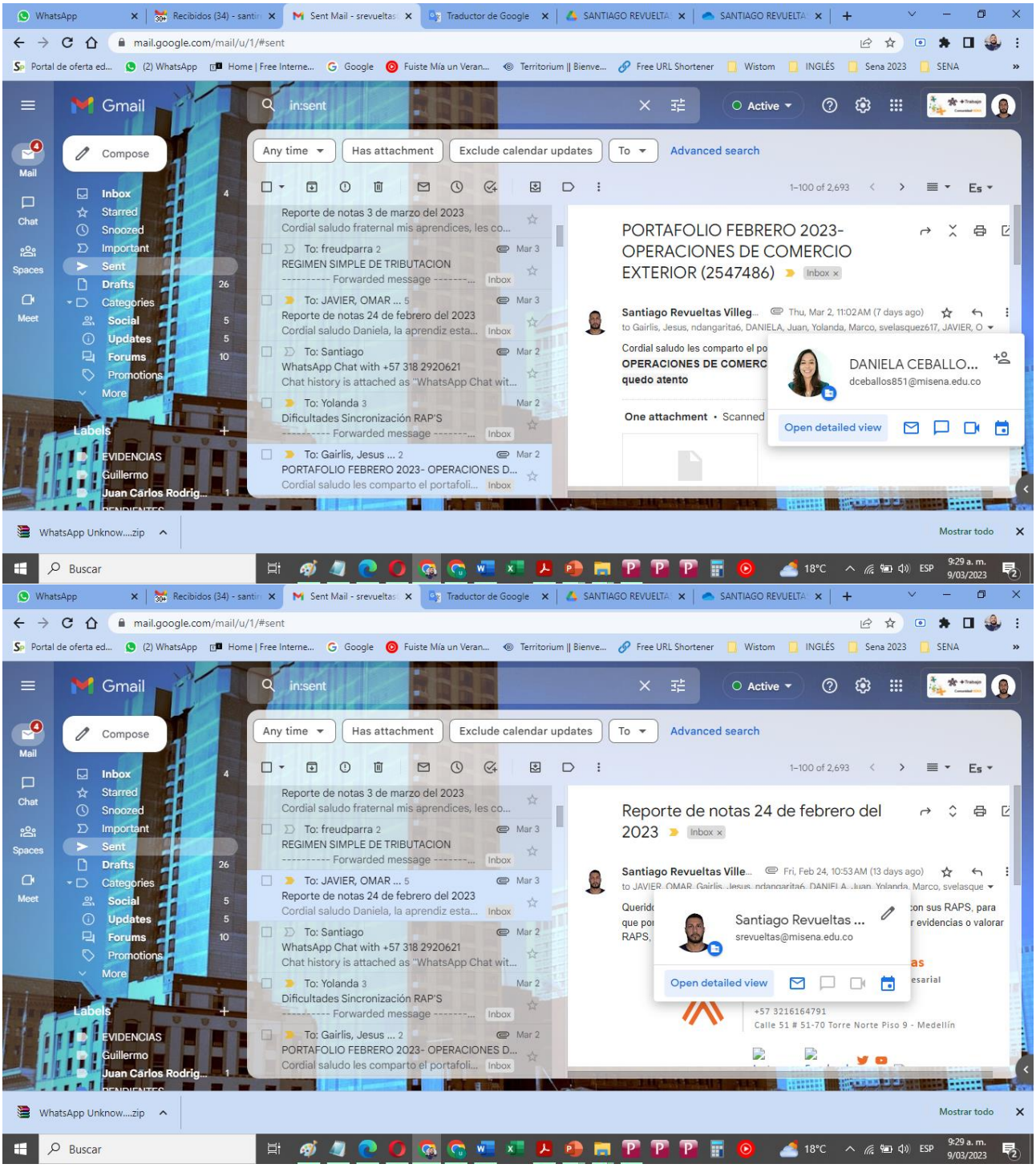

8. Certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se realiza en la página de la función pública..pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Santiago Revueltas Villegas
C.C 71.745.997
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de febrero 2023
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

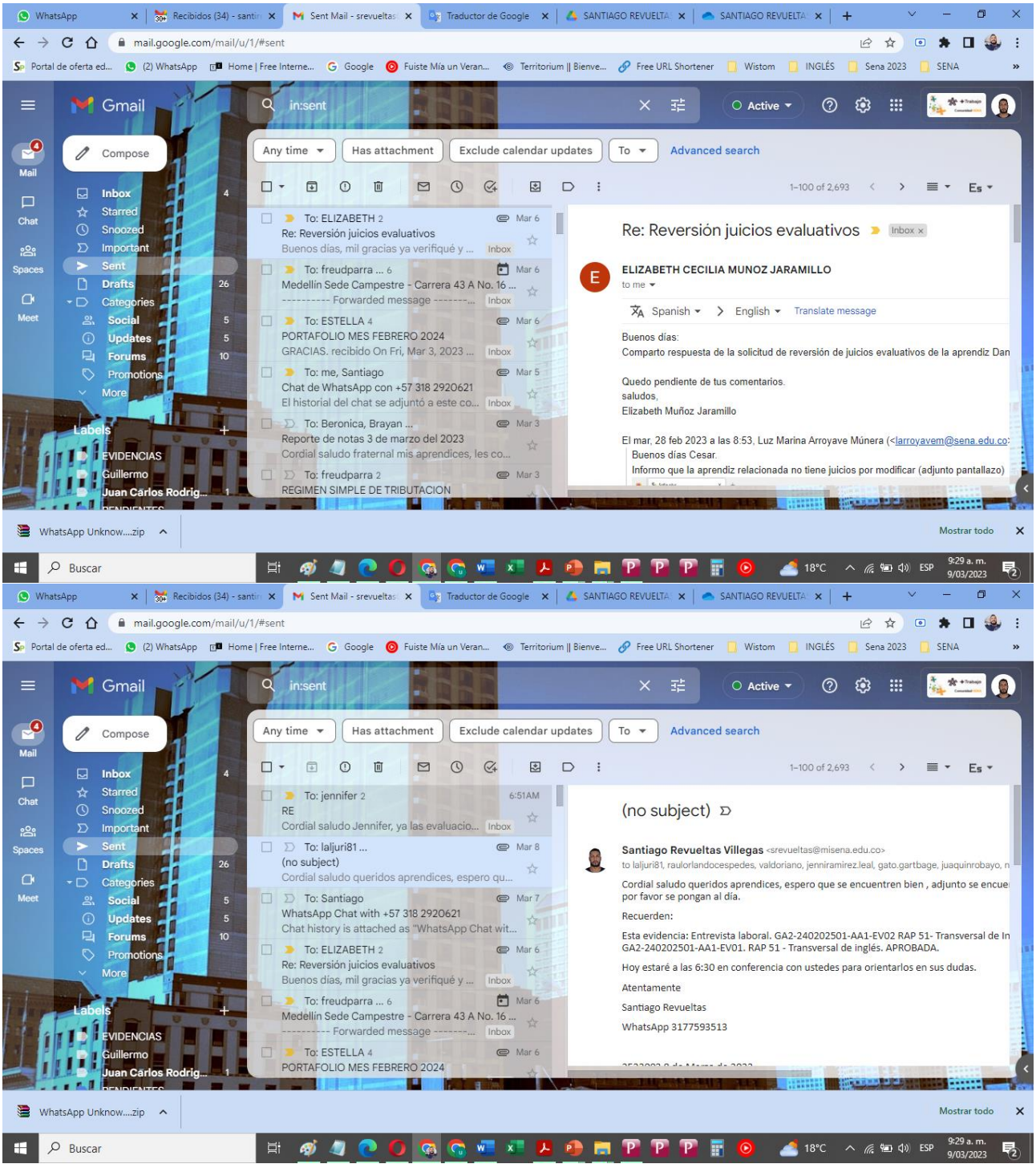
14 Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

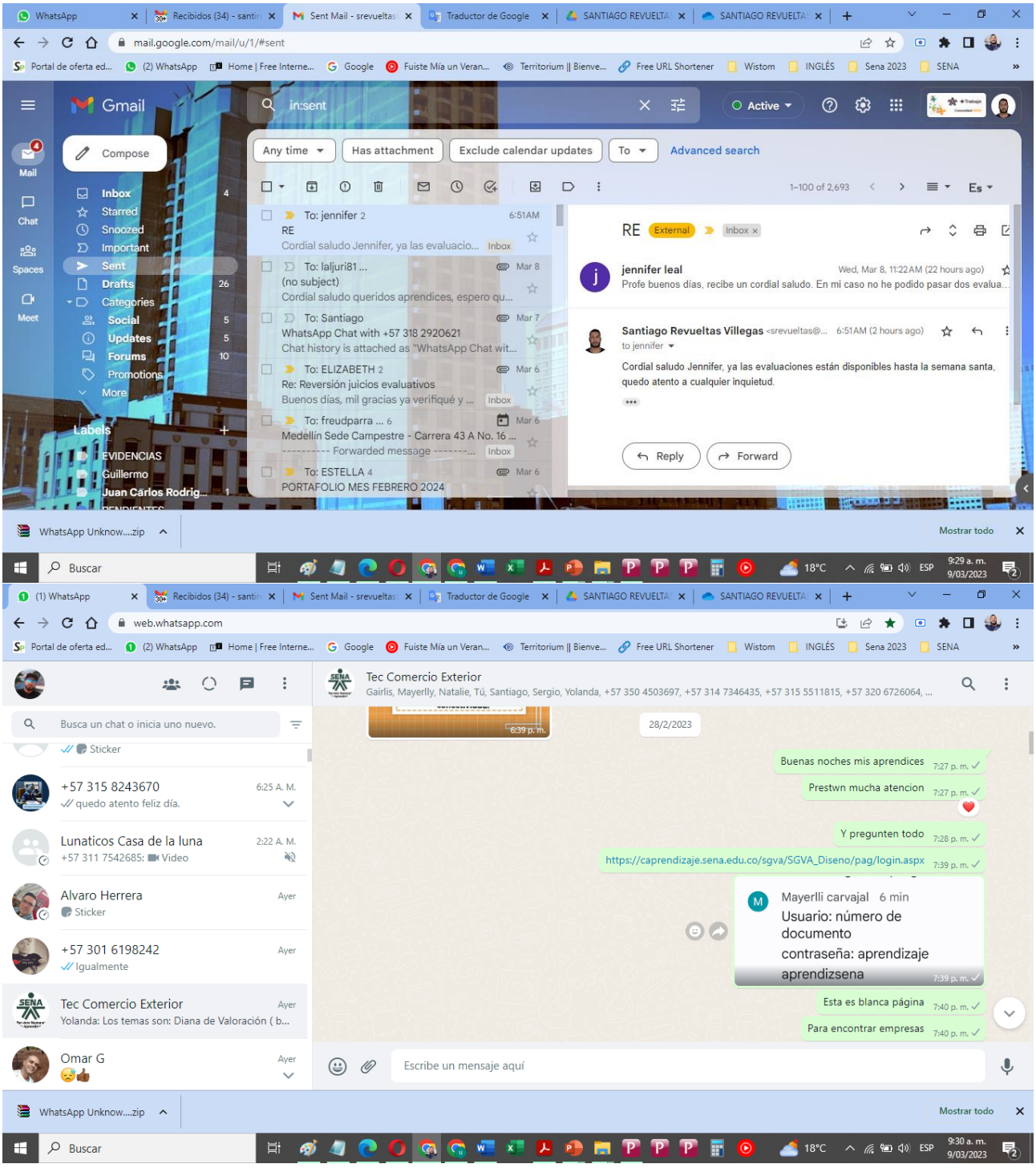


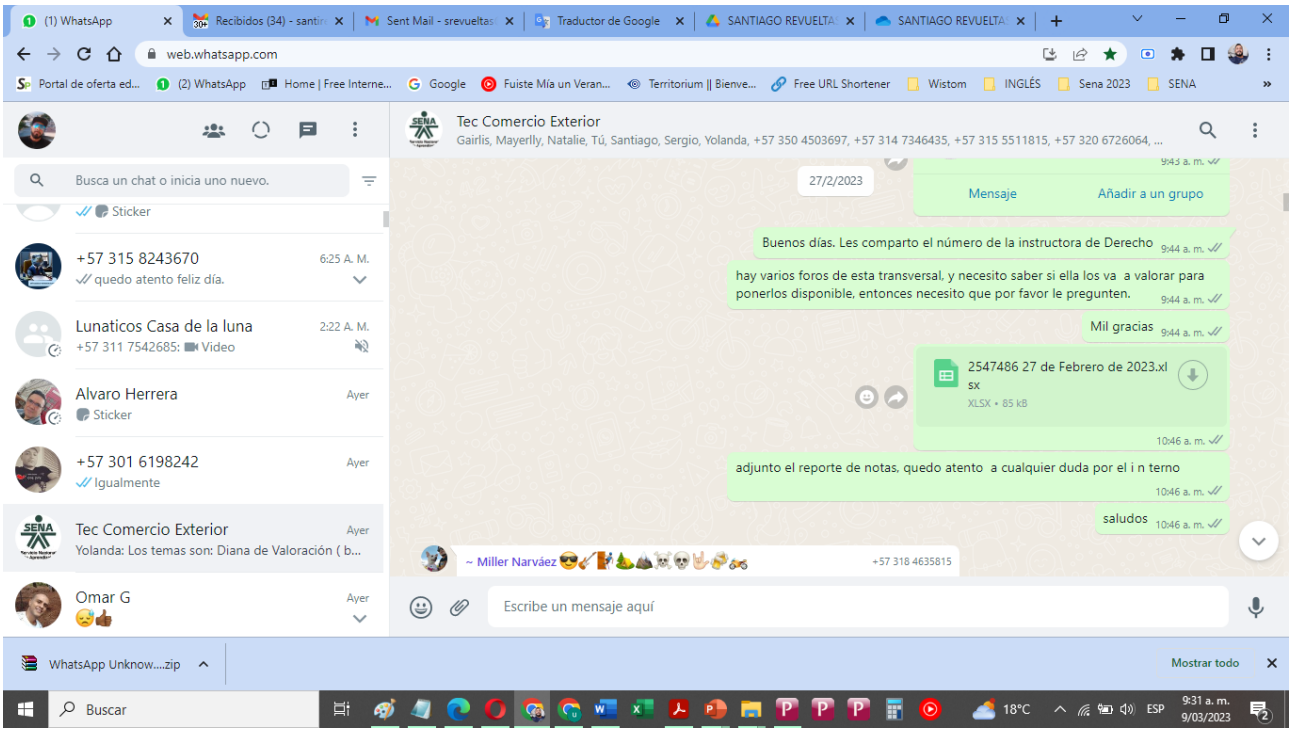


15 Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.


Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
1–100 of 2,693
Reporte de notas 3 de marzo del 2023
Cordial saludo fraternal mis aprendices, les co...
To: freudparra 2
REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
---------- Forwarded message ---------...
To: JAVIER, OMAR ... 5
Reporte de notas 24 de febrero del 2023
Cordial saludo Daniela, la aprendiz esta...
To: Santiago
WhatsApp Chat with +57 318 2920621
Chat history is attached as "WhatsApp Chat wit...
To: Yolanda 3
Dificultades Sincronización RAP'S
To: Gairlis, Jesus ... 2
PORTAFOLIO FEBRERO 2023- OPERACIONES D...
Cordial saludo les comparto el portafoli...
PORTAFOLIO FEBRERO 2023- OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR (2547486)
Santiago Revueltas Villeg...
Thu, Mar 2, 11:02 AM (7 days ago)
Cordial saludo les comparto el po
OPERACIONES DE COMERC
quedo atento
One attachment • Scanned
DANIELA CEBALLO...
dceballos851@misena.edu.co
Open detailed view
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Buscar
18°C
ESP
9:29 a. m.
9/03/2023
Reporte de notas 24 de febrero del 2023
Santiago Revueltas Ville...
Fri, Feb 24, 10:53 AM (13 days ago)
Santiago Revueltas ...
srevueltas@misena.edu.co
Open detailed view
+57 3216164791
Calle 51 # 51-70 Torre Norte Piso 9 - Medellín

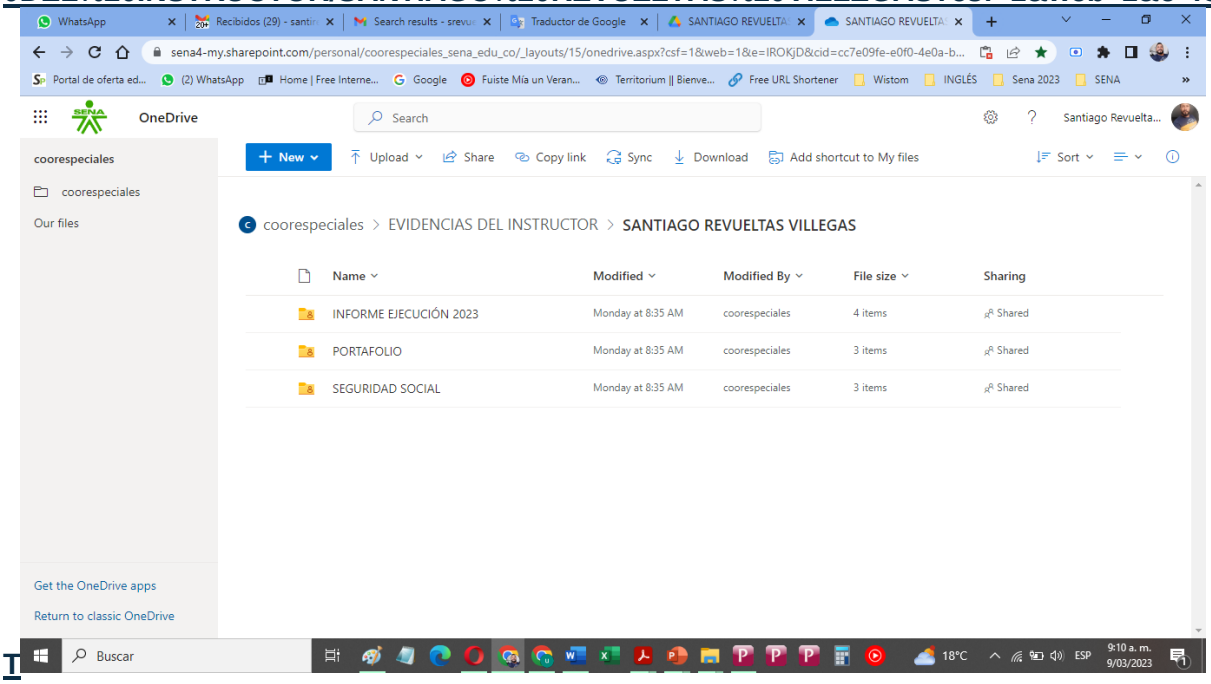

Gmail
in:sent
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
Re: Reversión juicios evaluativos
ELIZABETH CECILIA MUNOZ JARAMILLO
Buenos días:
Comparto respuesta de la solicitud de reversión de juicios evaluativos de la aprendiz Dan
Quedo pendiente de tus comentarios.
saludos,
Elizabeth Muñoz Jaramillo
Buenos días Cesar.
Informo que la aprendiz relacionada no tiene juicios por modificar (adjunto pantallazo)
(no subject)
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo queridos aprendices, espero que se encuentren bien , adjunto se encue
por favor se pongan al día.
Recuerden:
Esta evidencia: Entrevista laboral. GA2-240202501-AA1-EV02 RAP 51- Transversal de In
GA2-240202501-AA1-EV01. RAP 51 - Transversal de inglés. APROBADA.
Hoy estaré a las 6:30 en conferencia con ustedes para orientarlos en sus dudas.
Atentamente
Santiago Revueltas
WhatsApp 3177593513


Gmail
Compose
Inbox
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts
Categories
Social
Updates
Forums
Promotions
More
Labels
EVIDENCIAS
Guillermo
Juan Carlos Rodrig...
in:sent
Any time
Has attachment
Exclude calendar updates
To
Advanced search
RE
External
Inbox
jennifer leal
Wed, Mar 8, 11:22AM (22 hours ago)
Profe buenos días, recibe un cordial saludo. En mi caso no he podido pasar dos evalua...
Santiago Revueltas Villegas
Cordial saludo Jennifer, ya las evaluaciones están disponibles hasta la semana santa, quedo atento a cualquier inquietud.
Reply
Forward
Tec Comercio Exterior
Gairlis, Mayerlly, Natalie, Tú, Santiago, Sergio, Yolanda, +57 350 4503697, +57 314 7346435, +57 315 5511815, +57 320 6726064, ...
28/2/2023
Buenas noches mis aprendices
Prestwn mucha atencion
Y pregunten todo
https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx
Mayerlli carvajal 6 min
Usuario: número de documento
contraseña: aprendizaje
aprendizsena
Esta es blanca página
Para encontrar empresas
Escribe un mensaje aquí
+57 315 8243670
quedo atento feliz día.
Lunaticos Casa de la luna
Alvaro Herrera
+57 301 6198242
Igualmente
Tec Comercio Exterior
Omar G
WhatsApp Unknow....zip
Mostrar todo
Buscar



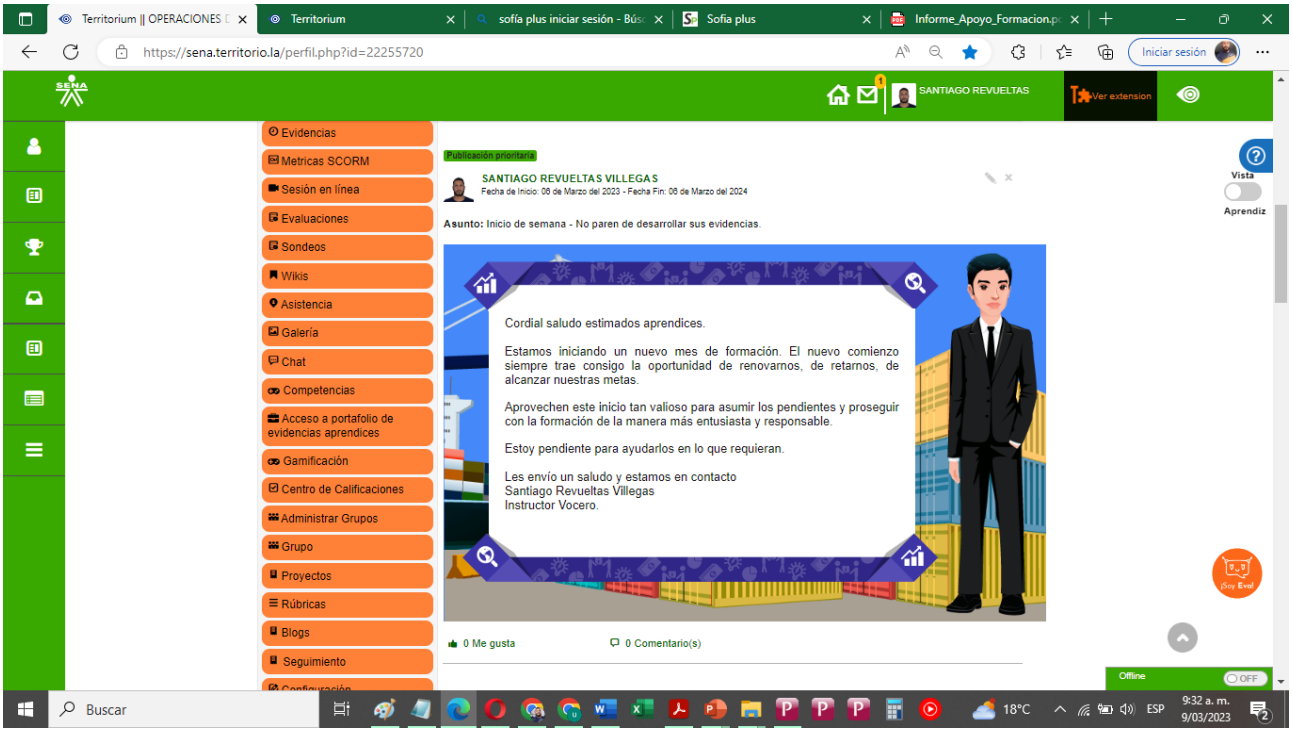
17 Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

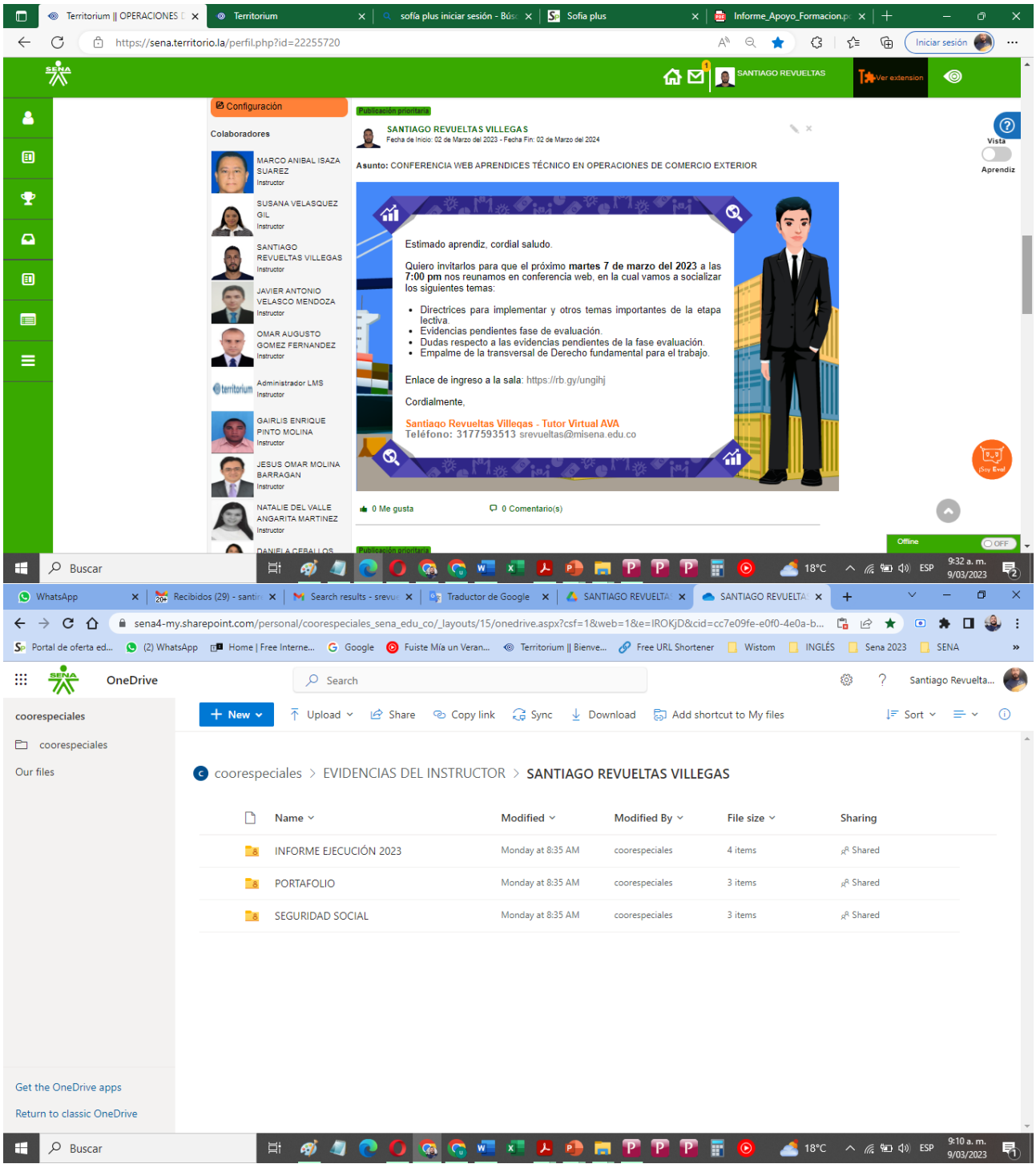
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/SANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS?csf=1&web=1&e=iGGz7



19 Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción. Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de la plataforma Territorium.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR/SANTIAGO%20REVUELTAS%20VILLEGAS?csf=1&web=1&e=iGGz7T




Territorium || OPERACIONES
Territorium
sofía plus iniciar sesión - Búsc
Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion.pc
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22255720
Iniciar sesión
SANTIAGO REVUELTAS
Ver extension
Configuración
Colaboradores
MARCO ANIBAL ISAZA SUAREZ
Instructor
SUSANA VELASQUEZ GIL
Instructor
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Instructor
JAVIER ANTONIO VELASCO MENDOZA
Instructor
OMAR AUGUSTO GOMEZ FERNANDEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
GAIRLIS ENRIQUE PINTO MOLINA
Instructor
JESUS OMAR MOLINA BARRAGAN
Instructor
NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ
Instructor
Publicación prioritaria
SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 02 de Marzo del 2024
Asunto: CONFERENCIA WEB APRENDICES TÉCNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
Estimado aprendiz, cordial saludo.
Quiero invitarlos para que el próximo martes 7 de marzo del 2023 a las 7:00 pm nos reunamos en conferencia web, en la cual vamos a socializar los siguientes temas:
Directrices para implementar y otros temas importantes de la etapa lectiva.
Evidencias pendientes fase de evaluación.
Dudas respecto a las evidencias pendientes de la fase evaluación.
Empalme de la transversal de Derecho fundamental para el trabajo.
Enlace de ingreso a la sala: https://rb.gy/ungihj
Cordialmente,
Santiago Revueltas Villegas - Tutor Virtual AVA
Teléfono: 3177593513 srevueltas@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
Buscar
18°C
ESP
9:32 a. m.
9/03/2023
WhatsApp
Recibidos (29) - santir
Search results - srevu
Traductor de Google
SANTIAGO REVUELTA
SANTIAGO REVUELTA
sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=IROKjD&cid=cc7e09fe-e0f0-4e0a-b...
Portal de oferta ed...
(2) WhatsApp
Home | Free Interne...
Google
Fuiste Mía un Veran...
Territorium || Bienve...
Free URL Shortener
Wistom
INGLÉS
Sena 2023
SENA
OneDrive
Search
Santiago Revuelta...
coorespeciales
coorespeciales
Our files
New
Upload
Share
Copy link
Sync
Download
Add shortcut to My files
Sort
coorespeciales > EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR > SANTIAGO REVUELTAS VILLEGAS
Name
Modified
Modified By
File size
Sharing
INFORME EJECUCIÓN 2023
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
4 items
Shared
PORTAFOLIO
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
3 items
Shared
SEGURIDAD SOCIAL
Monday at 8:35 AM
coorespeciales
3 items
Shared
Get the OneDrive apps
Return to classic OneDrive
Buscar
18°C
ESP
9:10 a. m.
9/03/2023