PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Marzo de 2023

Señor (a)
Nasly Lopez Castellar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4540073**
Profesional G03
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4540073 del año 2023

Keila Margarita Barreto Garavito, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1005676502** de San Marcos – Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas	Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: Técnico elaboración de prendas de vestir fichas: 2618368, 2669577, 2669556; Tecnico en Sistemas fotovoltaicos	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, FOTOGRAFIAS, DIAPOSITIVAS, ACTIVIDADES, CHATS, E:MAILS

	de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	ficha 2602551; Construcción de vías ficha: 2562378 .	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaborarion las guias de aprendizaje, planeación pegadagógica y plan de trabajo de las fichas: Técnico elaboración de prendas de vestir fichas: 2618368, 2669577, 2669556; Tecnico en Sistemas fotovoltaicos ficha 2602551; Construcción de vías ficha: 2562378	Guias de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica, diapositivas, lista de asistencia etc
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registran inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.	Información registrada en plataforma sofia plus
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No fue requerida esta Actividad durante este periodo	No aplica
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No se requirió desertar aprendices en este mes	No aplica
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se habla sobre la importancia de conocer el reglamento del aprendiz en las sesiones de aprendizajes	Listados de asistencias y fotos
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se aportan guías de aprendizaje y documentos soportes	Formatos GFPI-F-135 _
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los	En este periodo no participo en proyectos de investigación	No aplica

	programas relacionados con el área temática		
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Indicar que se realizo el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este periodo no se presentaron anomalías, inconsistencias o novedades que reportar	No aplica
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No hay novedades contractuales que reportar	No aplica
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se atienden los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo	No aplica
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten los eventos mensuales	Formato de eventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Esta obligación no se hizo necesaria para este periodo.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. de la planilla **7874346804**, de SOI correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

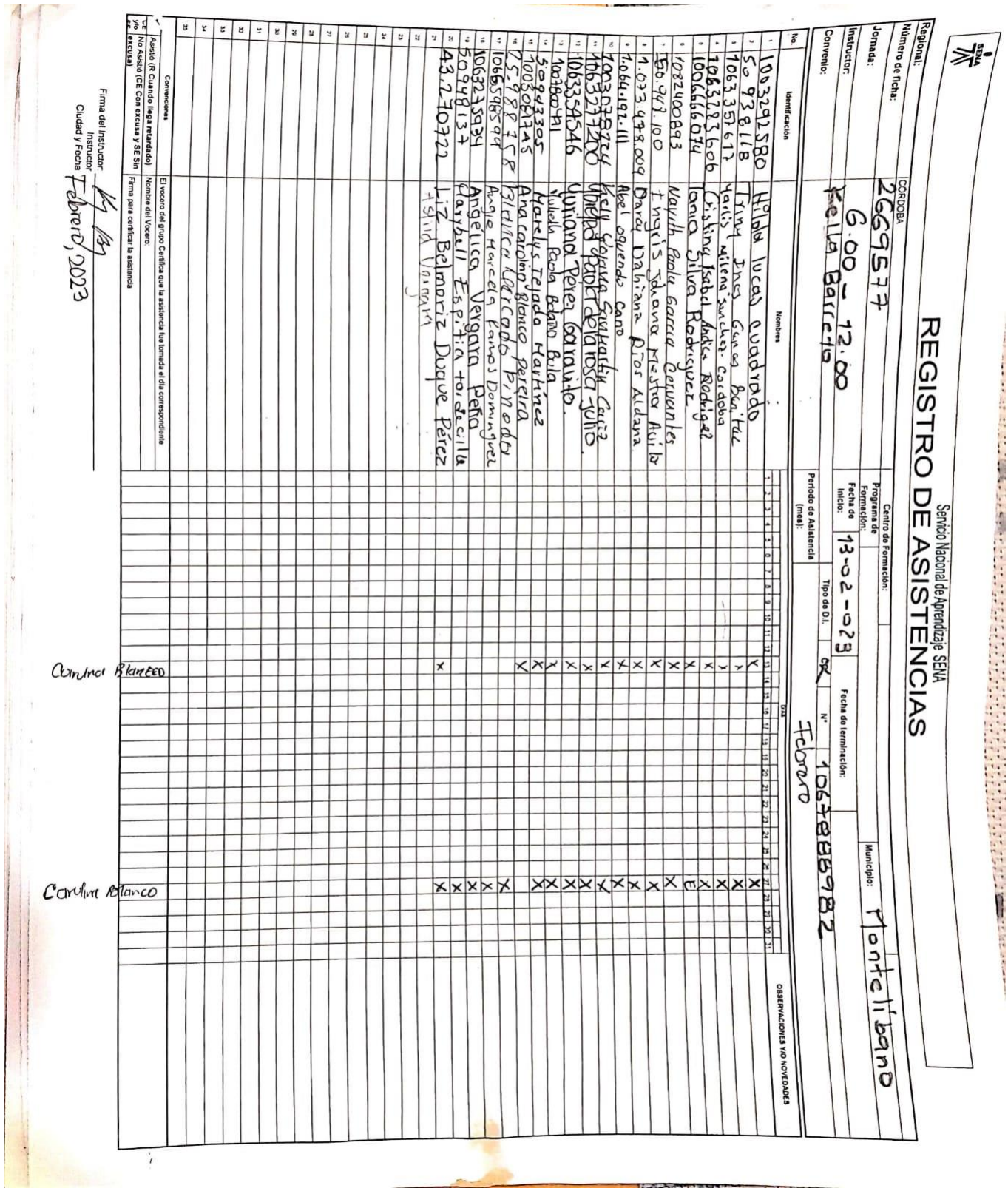
Keila Margarita Barreto Garavito
Contratista
C.C. No. 1005676502

Recibí a satisfacción:

Nasly Lopez Castellar
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4540073**
Profesional G03

Evidencias mes de marzo

ASISTENCIAS



SENA

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional: CORDOBA | Centro de Formación: | Municipio: Montelíbano

Número de ficha: 2669577 | Programa de Formación:

Jornada: 6:00 - 12:00 | Fecha de Inicio: 13-02-023 | Tipo de D.I.: CR | Fecha de terminación: N°: 1063888782

Instructor: Kelly Barreto

Convenio:

Periodo de Asistencia (mes): Febrero

No.	Identificación	Nombres	DÍAS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1063292580	Nilda Lucia Cuadrado												X																				
2	50938118	Irina Ines Cuadrado Benitez												X																				
3	1063357617	Yaris Milena Sanchez Cordoba												X																				
4	1063783606	Cristina Isabel Avila Rodriguez												X																				
5	1006666074	Tania Silva Rodriguez												X																				
6	1082400893	Nayth Paola Garcia Penuenles												X																				
7	50.943.100	Ingris Juana Mestra Avila												X																				
8	1.023.938.009	Daren Dahiana Rios Alzana												X																				
9	1.064.192.111	Abel Oquendo Cano												X																				
10	1063279254	Kelly Johana Barreto Cuiz												X																				
11	1063277200	Yuleidis Patricia Rosa Julio												X																				
12	1063345346	Yuriana Perez Granado												X																				
13	1003804781	Yulieth Paola Bohorquez Bula												X																				
14	50943305	Marelys Tejada Martinez												X																				
15	1003081745	Anacarolina Blanco Pereira												X																				
16	25978758	Blanca Maricela Pinedo												X																				
17	1066596594	Angie Marcela Pardo Dominguez																																
18	1063235934	Angelica Vergara Peña																																
19	50948137	Darybell Espitia Redondo																																
20	43.270722	Liz Belmariz Duque Perez																																
21		Isaid Vargas																																
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones

Asistió (R Cuando llega retardado) | No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor

Instructor

Ciudad y Fecha Febrero, 2023

Carolina Blanco

Carolina Blanco

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Comité: 2618368	Centro de Formación: Centro de Comercio, Industria y Turismo			Municipio: MONTELÍBANO	Montelíbano
Jornada: Diurno	Programa de Formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS				
Instructor: Keila Barreto Karla Barreto Garcerto	Fecha de inicio: 13-02-023	Fecha de terminación:			
	Período de Asistencia (mes):	Tipo de D.I.	CC	Nº 1006676502	Febrero Febrero

No.	Identificación	Nombres	DÍAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	CC 1002133466	JESUS DAVID VILLORINA LORDORO	X X -	
2	CC 1003917675	PATRICIA PUERTA BERTEL	E X X X	
3	CC 1067578246	HEYLEN SOFIA OVIEDO FLOREZ	X X X	
4	CC 1003471881	DAYANA DEL CARMEN CLEMENTE VILORIA	X X X	
5	CC 1067934740	LISETH JAENA SALAS DURAN		
6	CC 1063278154	DALIA DEL CARMEN RODRIGUEZ GUANTANA	X X X	
7	CC 1067078342	GLORIA INES AVILA OSORIO		
8	CC 1063291783	ANA LUZ PAMPLONA QUINTERO	X X X	
9	CC 1063283202	LEIDY MARCELA PEREZ FLOREZ	X X X	
10	CC 1063284783	GISELLA SARAY SIERRA PEREZ	X X X	
11	CC 1063282382	DIANA PAOLA PEREZ HOYOS	X X X	
12	CC 1063283485	LUZ ADRIANA MENDOZA PIGUERON	X X X	
13	CC 1063287577	SHARITH PAULINA GUERRA AVILES		
14	CC 1063283982	YESSICA PAOLA HERNANDEZ CARDENAS		
15	CC 1063278496	ADRIANA LUCIA ALARCON MEJIAS		
16	CC 1063277236	LISSETTE DEL CARMEN BARRIOS AVILES	X X X	
17	CC 1063283782	LAURA CAMILA PADILLA LEON	X X X	
18	CC 1073818298	MARY LUZ RODRIGUEZ CABARCAS	X X X	
19	CC 1123681382	LUISA FERNANDA OSORIO TEJADA	X	
20	CC 1123482883	BENJAMIN SUGRIS SAMERO REALES		
21	CC 1123787331	HELLYS PATRICIA MENDOZA HERRERA		
22	CC 1143384295	SHIRLEY YISETH POSADA LOPEZ		
23	CC 1063283282	LUZ ELENA JULIO HOYOS	X X X	
24	CC 1064784	EDILMA DEL SOCORRO ESTRADA ROMERO	X X X	
25	CC 1064784	JORGE JULIO GUERRERO MARQUEZ		
26	CC 1064738	LEIDA JULIETA ARRIETA TIRADO		
27	CC 1064733	MARIA ORFELINA VELASQUEZ JARAMILLO		
28	CC 1064733	EDIT POLO CARE	X X X X	
29	CC 1064784	ARLETH ARTHY VIDAL PALENCIA	X X X X	
30	TI 1064784	ANGELICA MARIA DIAZ VARGAS	X X X X	
31	CC 1064811	GLORIA MILENA ACEVEDO	X X X X	
32				
33				
34				
35				

Convenciones: E: ausencia con excusa que justifica la inasistencia / X: asistencia / - : no asistencia

Firma del Instructor: Keila Barreto
Nombre y Fecha: Febrero 2023

Shirley P | Shirley P | Shirley P

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	Centro de comercio, industria y turismo		
Número de ficha:	2669556	Programa de Formación:	Elaboración de prendas de vestir	Municipio:	Tierralta
Jornada:		Fecha de Inicio:		Fecha de terminación:	
Instructor:	Keila Barreto	Tipo de D.I.	CC	N°	1005635502
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	Marzo		

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1073971972	Luz Elvia Arteaga Segura	✓							✓																						
2	1062681448	Madera florez Nubia Nayoteth.	✓							✓																						
3	1192935910	Yeiris SOFIA velasquez tapia.	✓							✓																						
4	1073977227	Diana Carolina Arrieta	✓							✓																						
5	1143083387	Evis Tuberquia Aparicio.	✓							✓																						
6	1073969205	Yenis Esther Salgado Romero	✓							✓																						
7	26228 644	Tatiana Tapias montes	✓							✓																						
8	26211 175	Mary Luz Julio Guevara	✓																													
9	26.230278	Zoila Rosa Martinez Angel.	✓							✓																						
10	26.230.653	Luz Elena Vega Pinto.	✓							✓																						
11	1073994789	Alba Mercedes Hernandez Berrio	✓							✓																						
12	1074003546	Angelica Mestra ortiz	✓							/																						
13	1.074001535	Erika Paola Puigarin Correa	✓							/																						
14	1094265310	Leysla Margelly Fernandez florez	✓							✓																						
15	26226 630	Luz Estela Arrieta Hernandez	✓							✓																						
16	1192913854	CABRERA PERNIA NEZADAU	✓							✓																						
17	1073.977.964	Burgos Oquela Elena sofia	✓																													
18	1192913564	Fernandez Marmolejo Dellis paola	✓																													
19	50641 895	Diana sofia cabrales J.	✓							✓																						
20	1006978455	JENY CAROLINA LARA CHAVEZ	✓							✓																						
21	50.976957	Rosalba Chaves Ramos	✓							✓																						
22	1073969852	Selena Velasquez								✓																						
23	1003736493	LUCY bailarin								✓																						
24																																
25																																
26																																
27																																
28																																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

Convenciones		El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)	Nombre del Vocero:
CE y/o SE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: _____
Instructor

Ciudad y Fecha: Tierralta, Marzo de 2023

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCI			Municipio:	SENA Tierralta
Número de ficha:	2656	Programa de Formación:					
Jornada:		Fecha de inicio:	09-02-023	Fecha de terminación:			
Instructor:	Keila Barreto	Tipo de D.I.	CC	N°	1005676502		
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	Febrero				

No.	Identificacion	Nombres	DIAS																											OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1192913854	NEZADAU. CABRERA PERNIA								✓							✓							✓										
2	1073'977.464	Burgos Oyuela Gloria Sofia								✓							✓							✓										
3	1074001533	Polopatin Cossa Erika Paola								✓							✓							✓										
4	1074003546	MESTRA Ortiz Angelica Maria								✓							✓							✓										
5	26226 638	Luz Estela Arrieta Hernandez								✓							✓							✓										
6	26230 278	Zoila Rosa Martinez Angel.								✓							✓							✓										
7	26211 75	Mary luz Julia Quiroz								✓							✓																
8	1093972984	Bialis Sofia Cortez Murillo								✓							✓							✓										
9	26 229 644	Tatiana Esther Tamara Montes								✓							✓							✓										
10	50641895	Diana Sofia Carbajal J.								✓							✓							✓										
11	7793085357	Enio Tuberquia Aparicio															✓							✓										
12	1003736493	Lucy bailarin Domico								✓							✓																
13	1005736342	Daniela Rodriguez Ballesta								✓							✓							✓										
14	1192 93590	Yesli Sofia Velasquez Tapia								✓							✓							✓										
15	1062681448	Nubia Naidoth madera Florez								✓							✓							✓										
16	1073977972	LUCELYN Arteaga Segura								✓							✓							✓										
17	1006978455	JENY CAROLINA LARA CHAVEZ								✓							✓							✓										
18	50.976 957	Rosalba Olivera Ramos.								✓							✓							✓										
19	1073977777	Diana Carolina Arrieta								✓							✓							✓										
20	1073994789	Alba Mercedes Hernandez Barrio								✓							✓							✓										
21	1094265310	Leysla Margelly fernandez florez								✓							✓							E										
22	26230653	Luz elena vega.								✓							✓							✓										
23		Venus salgado.																						✓										
24	1075469852	Selena Velasquez ortega																																
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)
CE yo SE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el dia correspondiente

Nombre del Vocero:

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CCLT	Municipio:	LORICA
Número de ficha:	2562378	Programa de Formación:	Construcción de vías		
Jornada:	Mañana	Fecha de inicio:	09/02/2023	Fecha de terminación:	
Instructor:	Keila Barreto	Tipo de D.I	(CC)	Nº	1005674502
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	Febrero		

No	Identificación	Nombres	2023	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	1063137718	Yaidol Diaz Lopez	✓ ✓ ✓	
2	1003064885	Carlos Eduardo Correa	✓ ✓ ✓	
3	1063738910	Joseph Austizabal Barrueto	✓ ✓ ✓	
4	1063179325	Moira Yisely Paez Cabeza	✓ ✓ ✓	
5	1073509537	ever Cantero ortega	✓ ✓ ✓	
6	1063755723	Bleudo Avila Doria	✓ ✓ ✓	
7	1063138867	Duvan Hernandez Peres	✓ ✓ ✓	
8	1003064012	Jaidith de los Reyes Guzman	✓ ✓ ✓	
9	1010140391	Yader Jose Cortes Valencia.	✓ ✓	
10	1063726584	Yaidit T. Portillo Fuentes.	✓ ✓ ✓	
11	1063777251	Elder David Urquina Padilla	✓ ✓ ✓	
12	1063149716	Tania sancha Medina	✓ ✓ ✓	
13	78079553	Raul David Cantero Rico	✓ ✓	
14	30671250	Danilsa Brigid Pinto	✓ ✓ ✓	
15	1063719428	Luis Dany castellanos Senal.	✓ ✓ ✓	
16	30671173	Ana Erly Pico Ramirez	✓ ✓	
17	1067401636	Melani del Carmen Castro Oviedo	✓ ✓ ✓	
18	1067973704	Kelly Doria De los Reyes	✓ ✓ ✓	
19	1003349676	Maria F. Altamiranda Aguilar.	✓ ✓ ✓	
20	1010813798	Lina Paola Osorio Gomez	✓ ✓ ✓	
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Convenciones	
✓	Asistió (R Cuando llega retardado)
CE y/o SE	No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: Maria F. Altamiranda A.

Firma para certificar la asistencia

Maria F. A.

Maria F. A.

Maria F. A.

Firma del Instructor: Keila Barreto

Instructor: Keila Barreto

Ciudad y Fecha: Febrero, 2023

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Construcción de vías			
FICHA No. 2562378			
Municipio: Lorica		Lugar: SENA Lorica	
Instructor: Keila Barreto		Nº. Doc. Identidad	1006616602
FECHA:	02/02/2023	HORARIO:	

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Cerpa Pisso	Carlos	1003064885	3007273974	Carlos
02	Avila Dono	Alexis	1063755723	3105472285	Alexis
03	Rincon Lopez	Maicol	1069228218	3006837209	
04	Portillo Mendez	Yudit T.	1063726584	3245925561	Yudit Portillo.
05	Hurtado Cabarcas Brandt	Josath Stivens	1063138910	3136265430	Josath A.B.
06	Juan Cabrera	Mairu Yuely	1063179325	3127270375	
07	Carlos Olaya	[illegible]	[illegible]	3216990017	
08	De los Reyes Guzman	Jaidith	1002054ere	3005775239	Jaidith de los Reyes
09	Maria Reyes Reyes	Kelly Johana	1067475704	3228903753	Kelly R.
10	Cerpa Palencia	Kelly Jose	1010440391	3023018735	Kelly Cerpa
11	Hernandez Reyes	Juan Andres	1063138867	3243088658	Juan Andres.
12	Castro Daniel	Melani del Carmen	1067401636	3022262798	Melani Castro B.
13	Sanchez Matilla	Jorge Mariano	1063469716	3277094119	Jorge Sanchez.
14	Cerpa Padilla	Eider David	1063377396	3016397284	Eider CP
15	Castellanos Gomez	Luz Dary	1063791428	3160494576	Luz Dary C.G.
16	Bravo Prieto	Danilsa.	30671260	3113451485	
17	Pico Ramirez	Ana Grey	30671173	3205489326	Ana Grey
18	Cantero Rico	Remy David	78079553	3045360430	
19	Altamiranda A.	Maria F.	1003349.676	3124556534	Mafe.
20	Osorio Gomez	Lina Paola	1061184198	1070813798	Lina!
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Kb

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Construcción de vías		
FICHA No.	2562378		
Municipio:	LORICA	Lugar:	SENA LORICA
Instructor:	KEILA BARRETO	Nº. Doc. Identidad	1006676602
FECHA:	9 de marzo de 2023	HORARIO:	7:00 – 12:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Altamiranda M.	Maria Fernan	1'003.344.676	3124556534	Mafe
02	Osorio Gomez	Jina Paola	1070813798	3107184148	Jina O
03	Castellanos Garcia	Luz Dary	1063719428	3160494596	Luz Dary C. G.
04	Paco Ramirez	Ana Guy	30671173	3205489326	Ana Guy
05	Cantero Rico	Raul cantero	78079553	3045360630	Raul Cantero
06	Bravo Prieto	Danilsa	30671250	3113451485	Danilsa
07	Garcia Valla	Tania	1063[illegible]16	3217890419	Tania Garcia
08	Correa Valencia	Aldo. José	1010140391	3023018735	Aldo José Correa
09	Hernandez Perez	Juan Andres	1063138867	3243088658	
10	Doria de los R	Kelly Johana	1067973704	3228903753	Kelly D.
11	De los Reyes G.	Jaidith	1003064072	3008175239	Jaidith
12	Aristizabal Hernandez	Joseph Stivens	1063738910	3136265436	Joseph A.B
13	Portillo Fuentes	Yaidit	1063 726584	324 592 5561	Yaidit Portillo
14	Paez Caballero	Yuina Cicly	1063174325	3127270375	
15	Blanco Lopez	Jeiver Andres	1063 137218	3007083409	
16	Correa Posso	Carlos Eduardo	1003064895	3007273947	Carlos
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR Ky Br

FOTOS

Técnico elaboración de prendas de vestir ficha: 2618368

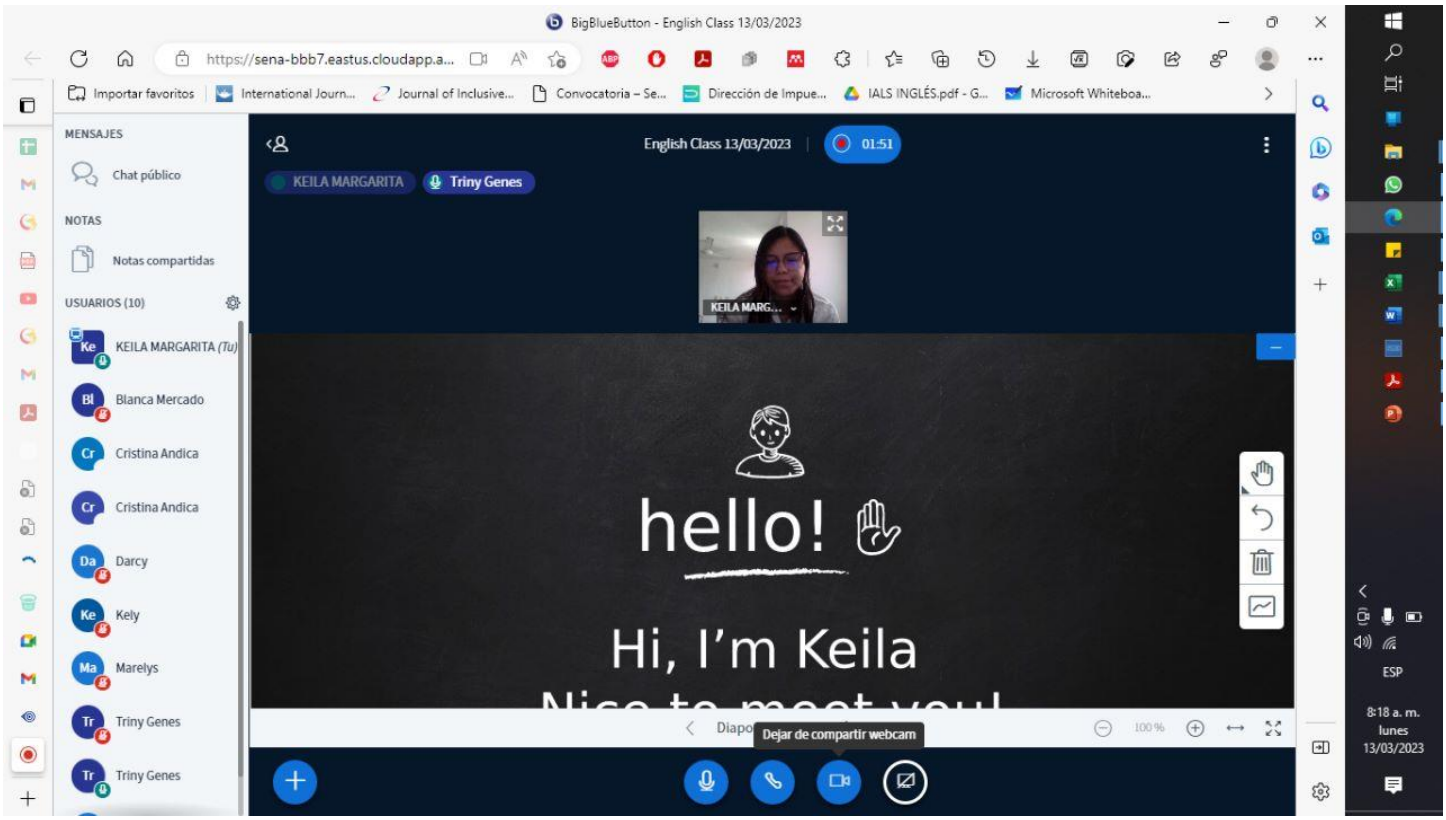




Técnico elaboración de prendas de vestir ficha 2669577






BigBlueButton - English Class 13/03/2023
https://sena-bbb7.eastus.cloudapp.a...
Importar favoritos
International Journ...
Journal of Inclusive...
Convocatoria – Se...
Dirección de Impue...
IALS INGLÉS.pdf - G...
Microsoft Whiteboa...
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (10)
KEILA MARGARITA (Tu)
Blanca Mercado
Cristina Andica
Cristina Andica
Darcy
Kely
Marelys
Triny Genes
Triny Genes
English Class 13/03/2023
01:51
KEILA MARGARITA
Triny Genes
KEILA MARG...
hello!
Hi, I'm Keila
Dejar de compartir webcam
100 %
ESP
8:18 a. m.
lunes
13/03/2023

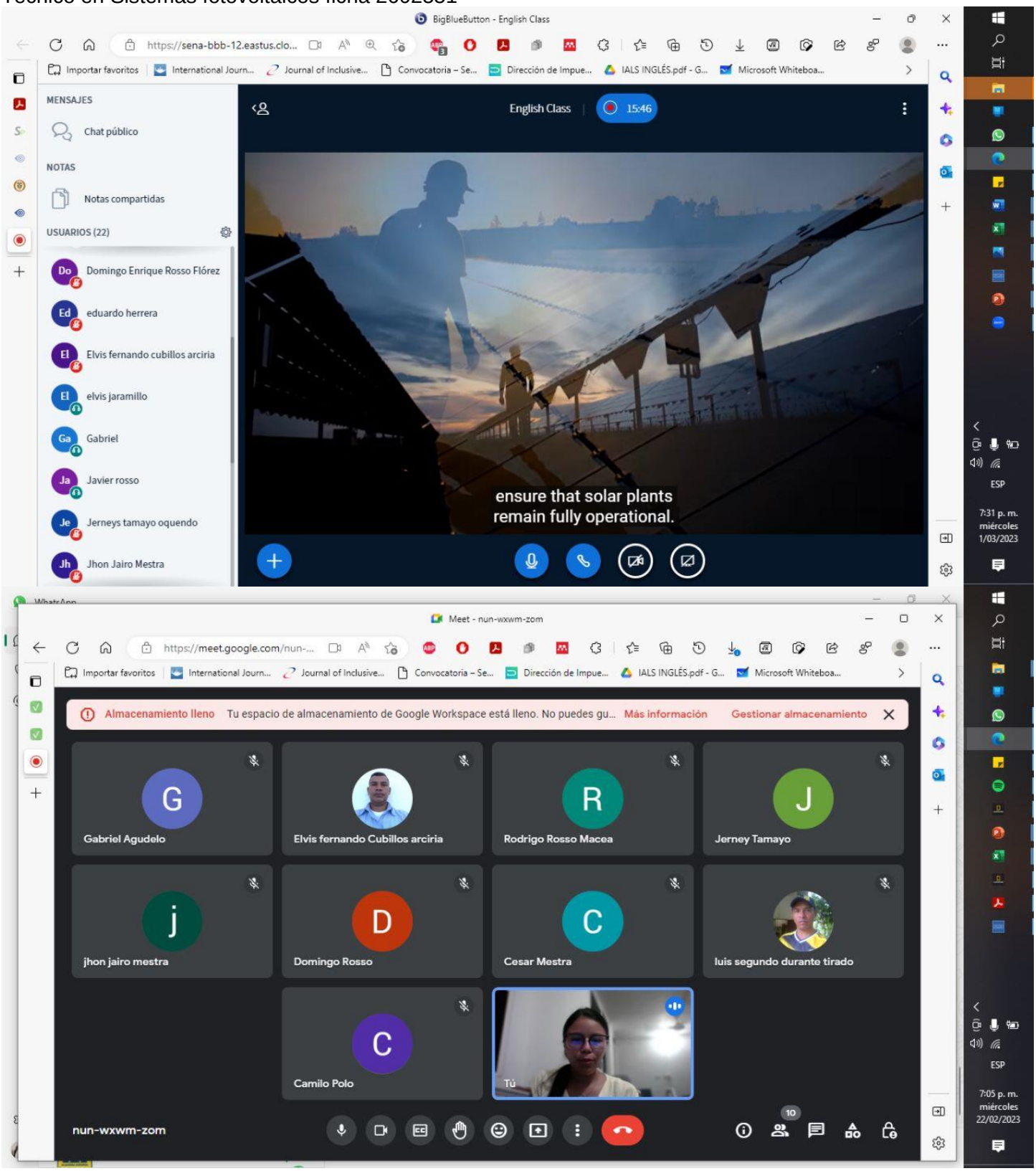
Técnico elaboración de prendas de vestir ficha 2669556

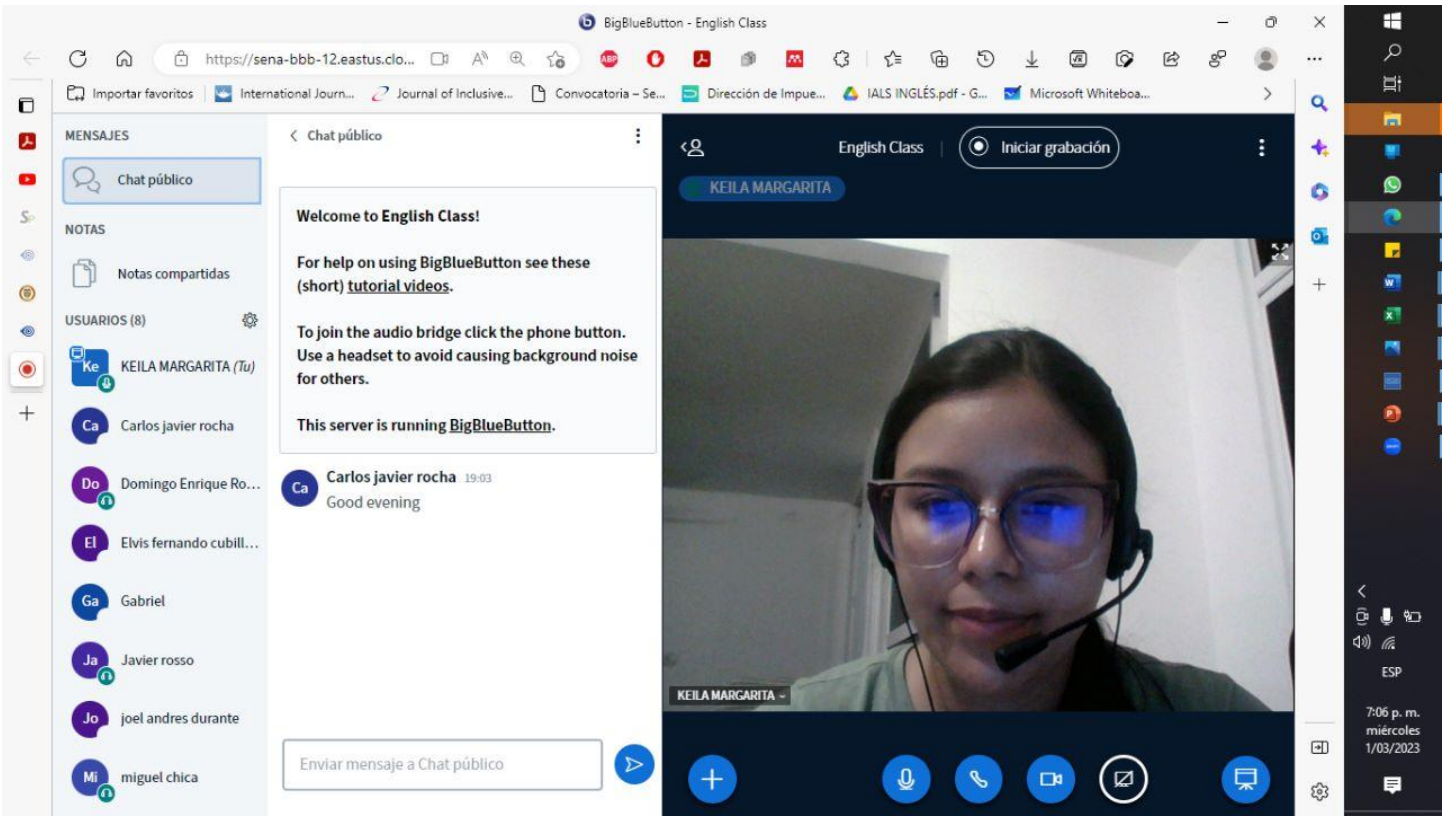






Técnico en Sistemas fotovoltaicos ficha 2602551




BigBlueButton - English Class
https://sena-bbb-12.eastus.clo...
Importar favoritos
International Journ...
Journal of Inclusive...
Convocatoria – Se...
Dirección de Impue...
IALS INGLÉS.pdf - G...
Microsoft Whiteboa...
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (8)
KEILA MARGARITA (Tu)
Carlos javier rocha
Domingo Enrique Ro...
Elvis fernando cubill...
Gabriel
Javier rosso
joel andres durante
miguel chica
Chat público
Welcome to English Class!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Carlos javier rocha 19:03
Good evening
Enviar mensaje a Chat público
English Class
Iniciar grabación
KEILA MARGARITA
KEILA MARGARITA
ESP
7:06 p. m.
miércoles
1/03/2023

Construcción de vías ficha: 2562378





GUÍAS Y ACTIVIDADES

Technical English

General information

Topic: Photovoltaic (PV) power plant

Learning objectives: learning how to explain how a technical system works, using strict vocabulary and expressions.

Global function and main components of a PV power plant

Listen to the video.

Give the global function of a PV power plant: _____

_____

Identify the main components on a PV power plant:

1 _____

2 _____

3 _____



Function of the main components of an hydro power plant

Make simple sentences to describe the function of the main parts of a PV power plant (parts #1 and 3)

- 1: _____

_____

_____

_____

- 3: _____

_____

_____

_____



Composition and operation of a PV panel

According to the video and your own knowledge:

Explain how a PV cell works: _____

_____

Explain why a PV panel is made of several cells: _____

_____

_____

Explain why the voltage of the electricity has to be boosted before being sent to the power lines: _____

_____

_____

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración de prendas de vestir sobre medida
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- Duración de la Guía:40 horas

2. PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la internalización que el mundo laboral enfrenta se hace necesario buscar formas de poder ser parte de dicho contexto. Una forma de lograrlo es aprender idiomas que nos permitan comunicarnos en diferentes entornos en los que podamos desempeñarnos. Por tanto, la presente guía pretende mostrar la importancia de aprender inglés como una herramienta y medio para poder expandir el pefil profesional. Así mismo, la guía plantea temas que nos permitirán adquirir formas de expresanos en entornos nacionales e internacionales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Why is English important?

Brainstorm: En esta actividad se deben dar opiniones sobre la importancia que tiene para los aprendices aprender inglés como lengua extrajera. Así mismo, discutir ventajas que esto conlleva.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Diagnostic test: en esta actividad el aprendiz debe realizar un taller en inglés resolviendo ejercicios referentes a diferentes tema de inglés general. El puntaje del test no será tomado como calificación, pues será útil para identificar los conocimientos previos y falencias en las que se deba reforzar.

3.3 Actividades de apropiación

SAYING HELLO: Con el fin de desarrollar habilidades comunicativas y sociales, es necesarios aprender patrones de interacción preestablecidos como lo son las diferentes formas de saludar teniendo en cuenta aspectos relacionados al tiempo y contexto. En esta actividad de apropiacón se verán saludos y despedidas tanto formales como casuales; así mismo se pod´ran clasificar de acuerdo a la hora o momento del día en que se den. El apredíz debe practicarlos interactuando de forma directa con los compañeros de manera que pueda apropiarse de estos y ensayar además su pronunciación.

INTRODUCING MYSELF AND OTHERS: Actividad de interacción en la que se proponen expresiones predeterminadas para proporcionar información sobre mi mismo y sobre otras personas. Uso del verbo *Be*, pronombres posesivos *my, his, her;* alfabeto en inglés.

El aprendiz debe participar en actividades y juegos dirigidos por el instructor durante las sesiones. Además, en grupos deben preparar un role play demostrando la adquisición de las expresiones usadas para presentarse a sí mismo y a otros, incluyendo deletreo de nombres y/o apelldios y frases como:

My name is/his name is

I'm a… (profession)

I'm from..

I live in

I'm XX years old

This is Sara, she is my friend

TYPES OF QUESTIONS

Yes/No questions: Para poder interactuar, es necesario adquirir conocimientos sobre estructuras que nos permitan ir más allá de las expresiones preestablecidas. En cualquier diálogo se hace necesario realizar en los turnos de la conversación. Existen diferentes tipos de preguntas, en esta guía se abarcan las estructuras en el presente simple de las siguientes:

- ➔ **Yes/No questions with be:** Practicar las estructuras de las preguntas de si o no con el verbo be (ser o estar), teniendo en cuenta que siguen reglas diferentes a las preguntas con otros verbos en el presente simple. Por ejemplo:

Am I a chef?

Are you in Brazil?

Is Susan a Good friend?

El aprendiz debe ser capaz de formular preguntas siguiendo esta estructura tomando en cuenta el contexto en diferentes actividades.

- ➔ **Yes/No questions with other verbs:**

Wh- questions

COUNTABLE AND NOT COUNTABLE NOUNS

There is /There are

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje
- Materiales

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Test de conocimiento ingles general **Evidencias de Desempeño** Personal infomation conversation **Evidencias de Producto:** Plantilla datos personales del aprendiz	PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Formulación de preguntas: cuestionario Checklis Checklist

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

English for Construction

1

Vocational English
Course Book







REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Marzo	AÑO:	2023
NOMBRES Y APELLIDOS:	Keila Barreto Garavito	CÉDULA:	1005676502		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	PROGRAMA: Técnico elaboración de prendas de vestir FICHA: 2618368	14:00	22:00	6-mar	27-mar	X							INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	32	NO
2	PROGRAMA: Técnico elaboración de prendas de vestir FICHA: 2669577	6:00	14:00	6-mar	27-mar	X							INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	32	SI
3	PROGRAMA: Tecnico en Sistemas fotovoltaicos FICHA: 2602551	16:00	22:00	7-mar	28-mar		X						INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BASICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS. COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS	24	NO
4	PROGRAMA: Técnico elaboración de prendas de vestir FICHA: 266556	12:00	20:00	1-mar	29-mar			X					INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	40	NO
5	PROGRAMA: Construcción de vias. FICHA: 2562378	6:00	14:00	2-mar	16-mar				X				INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.	24	NO
6																
7																
8																
														TOTAL HORAS	152	

TRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2					DESDE		
3					DESDE		
4					DESDE		
5					DESDE		
					TOTAL HORAS		

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE		
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
				TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 152

FIRMA DEL INSTRUCTOR: