PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de marzo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4505411**
Coordinadora Académica
Coordinación Asistencia y Gestión
AdministrativaBogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. **4505411** del año 2023

IVAN FERNEY LADINO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80114303 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Nota: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Página 2 de 6 Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 24057290627 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación

Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios yambientes indicados.	Pantallazos de actividades en Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se suministran las indicaciones de ejecución demanera clara y con la debidaantelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos de actividades en Territorium.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	El material de ayuda y el usode las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Pantallazos actividades de Territorium.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	Pantallazos actividades de Territorium.

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	No aplica para el mes de cobro
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos actividades de Territorium.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	El material de ayuda y el uso de las TIC se ajustan a las necesidades de formación y de la información a transmitir.	Pantallazos actividades de Territorium.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Se cumple con oportunidad en la elaboración y entrega de los formatos requeridos.	NO aplica para el mes de cobro
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se suministran las indicaciones de ejecución de manera clara y con la debida antelación a los aprendices, resolviendo las dudas con oportunidad y claridad.	Pantallazos actividades de Territorium.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Se brinda infromaciòn opoirtuna de cada una de las actividades que se realizan en el Centro o a nivel institucional.	No aplica para el mes de cobro.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se realiza orientación permanente con las fichas asignadas en los horarios y ambientes indicados.	Pantallazos actividades de Territorium.

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se cumpen con los parámetros establecidos por la institución en cuanto a imagen y al rol desempeñado.	Pantallazo carnet institucional

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1053451100** operador **Pagosimple** de **febrero 2023**. Decreto Ley 2106 de 2019 – (*DecretoLey Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
IVAN FERNEY LADINO TORRES
Contratista
C.C. No. 80114303

Recibí a satisfacción:

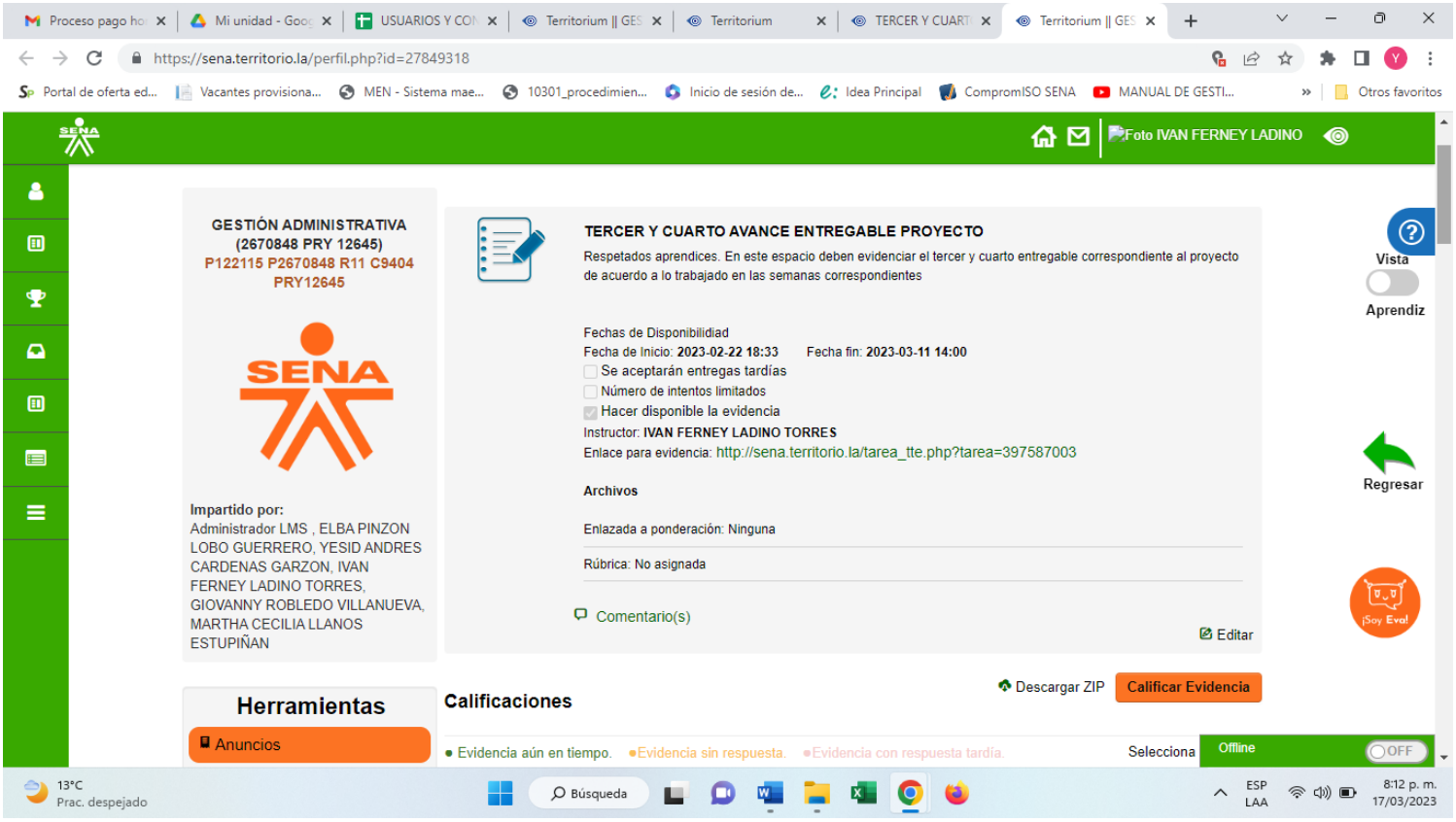
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4505411 DE 2023
Coordinadora Académica Asistencia y Gestión Administrativa

INSTRUCTOR IVAN LADINO

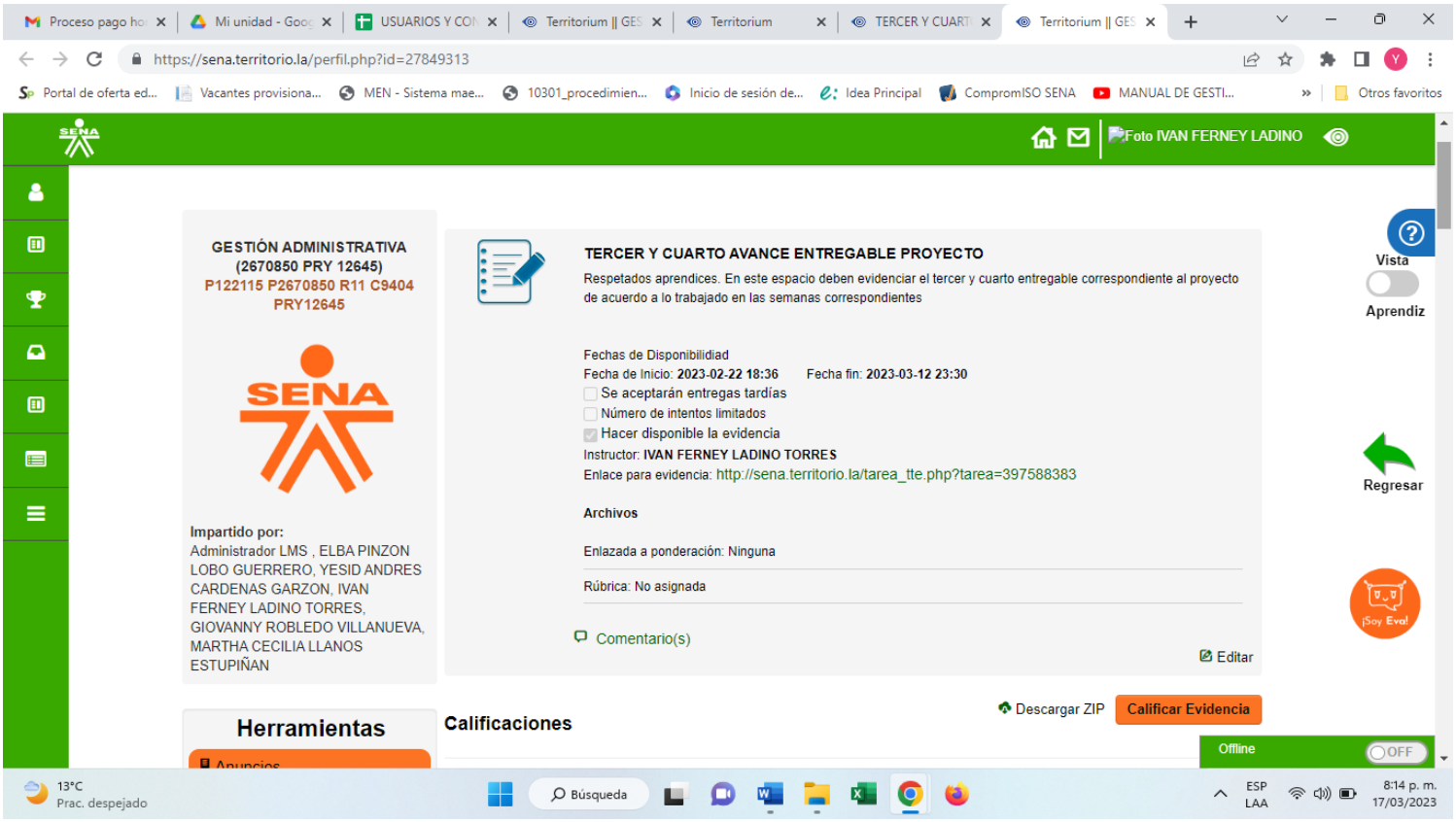
OBLIGACIONES 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9,11

PANTALLAZOS EVIDENCIAS TERRITORIUM

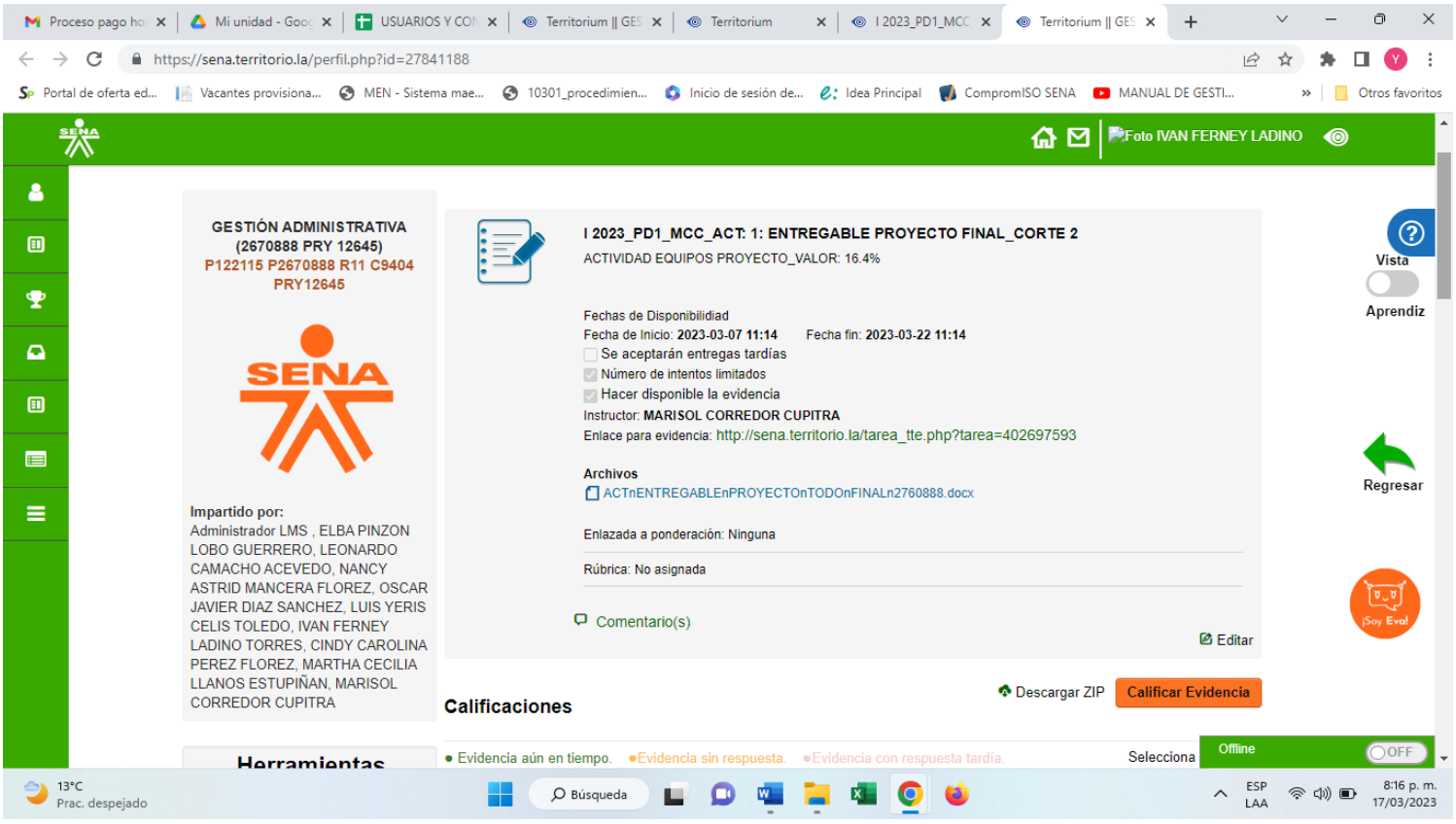
2670848 TGA

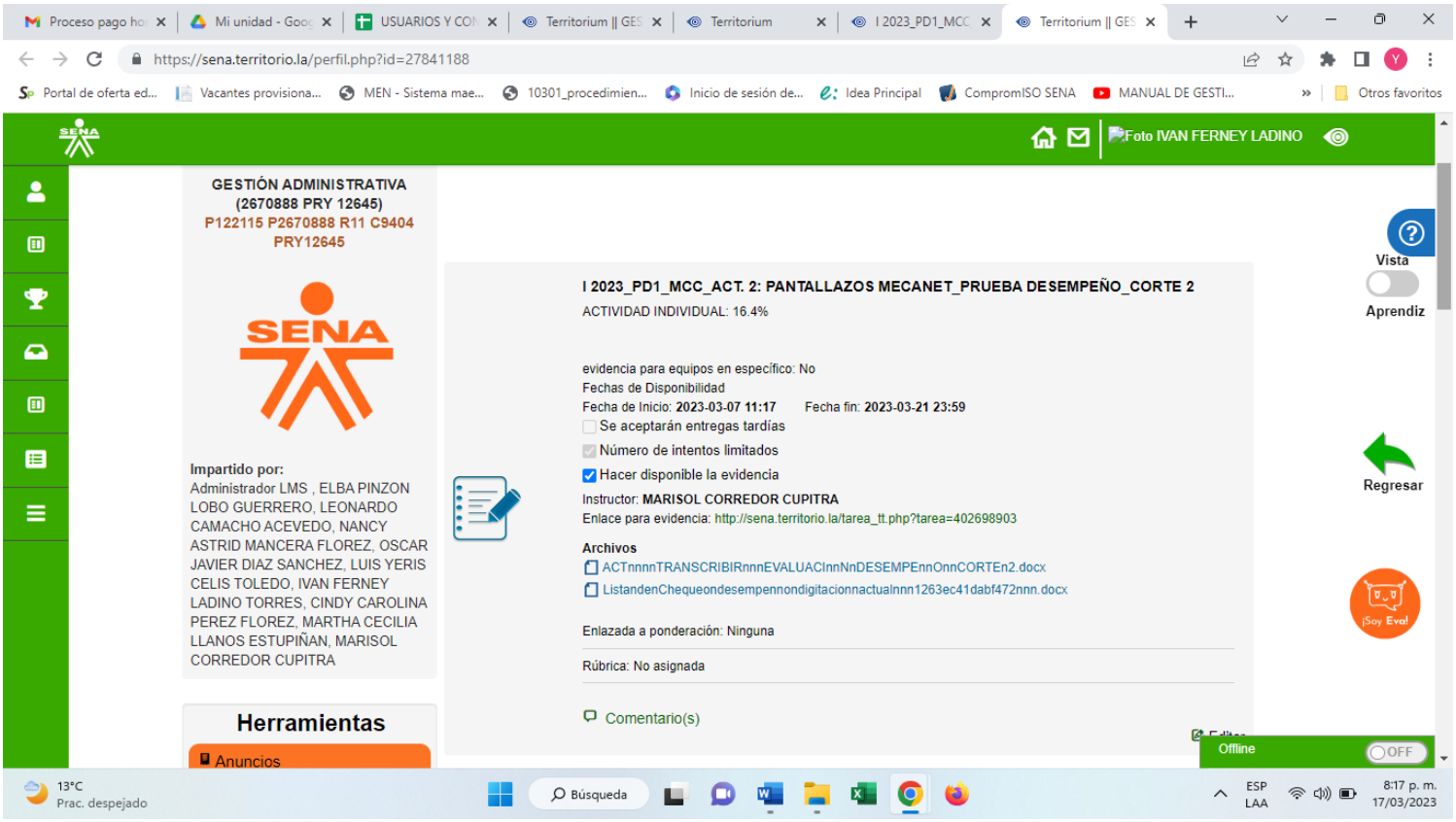


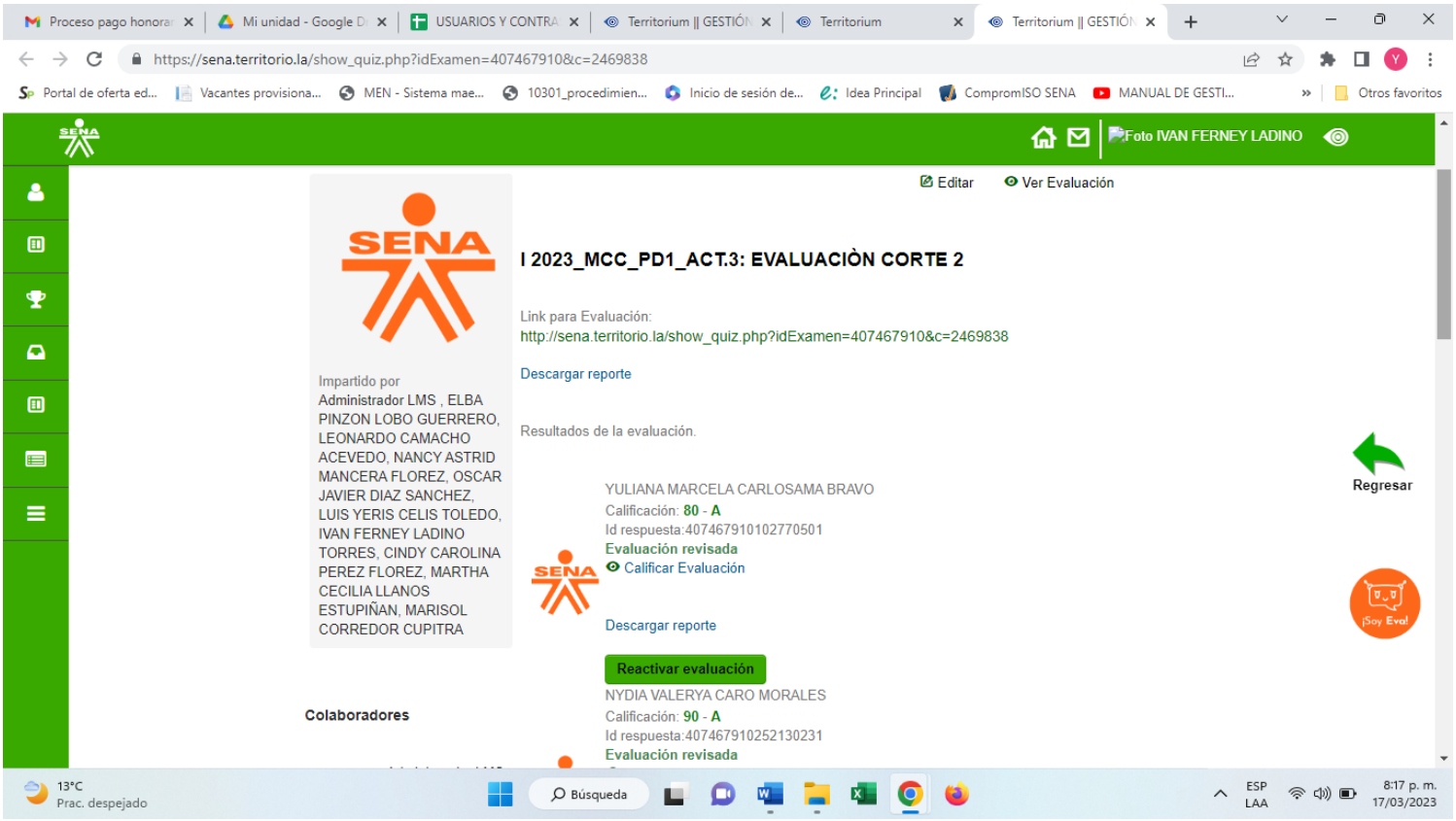
2670850 TGA


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27849313
Foto IVAN FERNEY LADINO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670850 PRY 12645)
P122115 P2670850 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, IVAN FERNEY LADINO TORRES, GIOVANNY ROBLEDO VILLANUEVA, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
TERCER Y CUARTO AVANCE ENTREGABLE PROYECTO
Respetados aprendices. En este espacio deben evidenciar el tercer y cuarto entregable correspondiente al proyecto de acuerdo a lo trabajado en las semanas correspondientes
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-22 18:36 Fecha fin: 2023-03-12 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: IVAN FERNEY LADINO TORRES
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=397588383
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:14 p. m.
17/03/2023

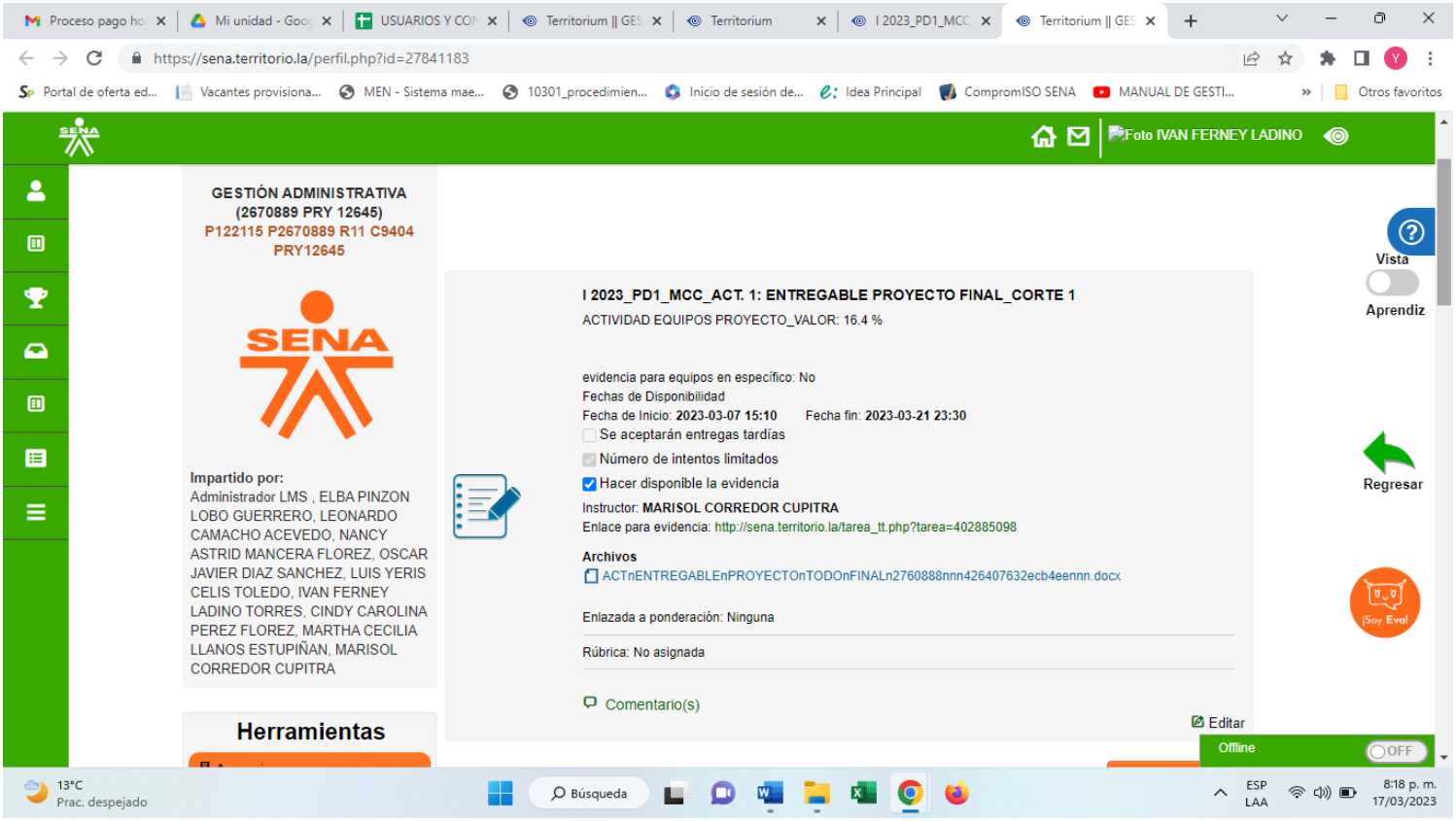
2670888 TGA

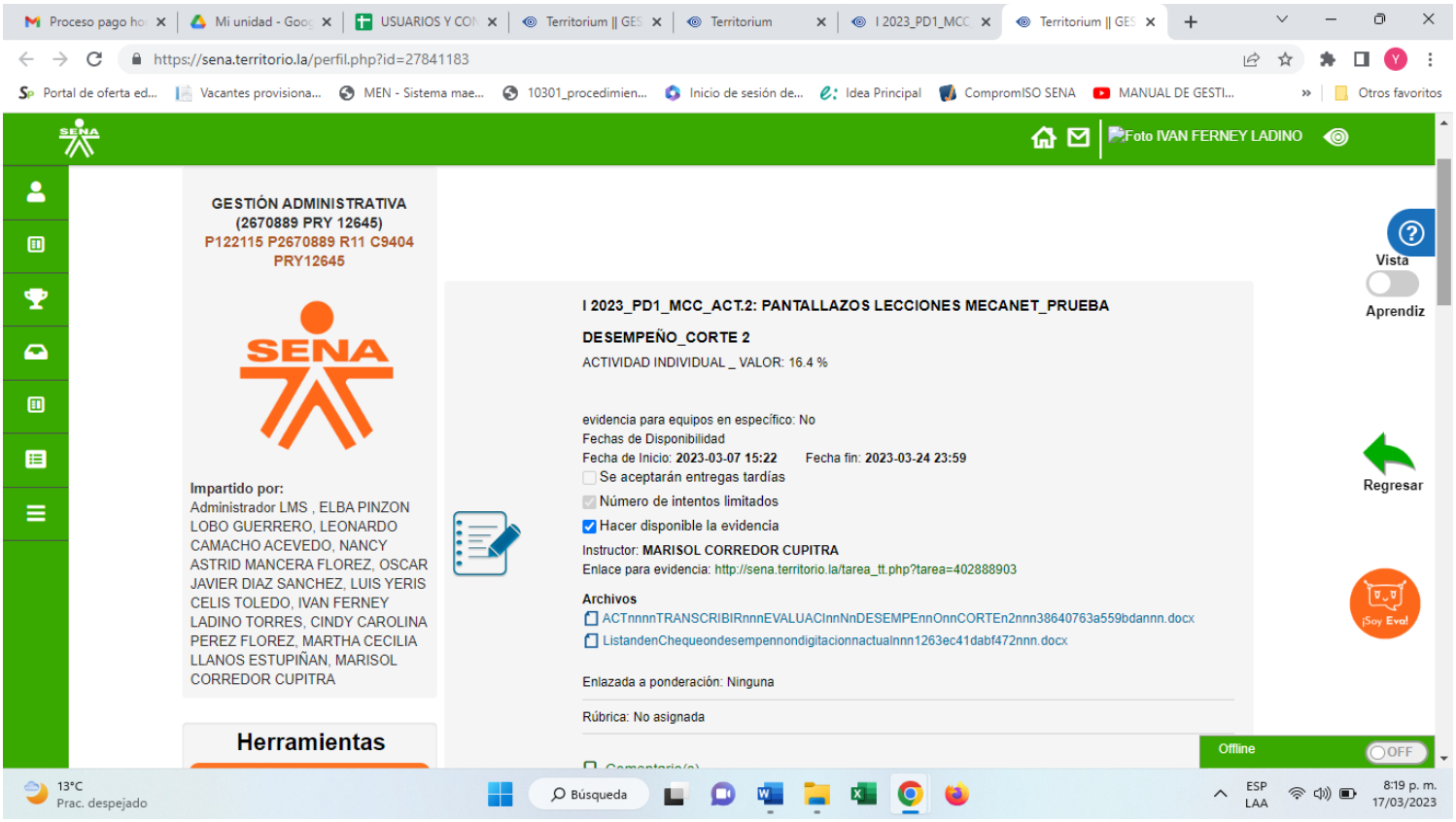

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841188
Foto IVAN FERNEY LADINO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670888 PRY 12645)
P122115 P2670888 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA
I 2023_PD1_MCC_ACT: 1: ENTREGABLE PROYECTO FINAL_CORTE 2
ACTIVIDAD EQUIPOS PROYECTO_VALOR: 16.4%
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 11:14 Fecha fin: 2023-03-22 11:14
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARISOL CORREDOR CUPITRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=402697593
Archivos
ACTnENTREGABLEnPROYECTOnTODOnFINALn2760888.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:16 p. m.
17/03/2023

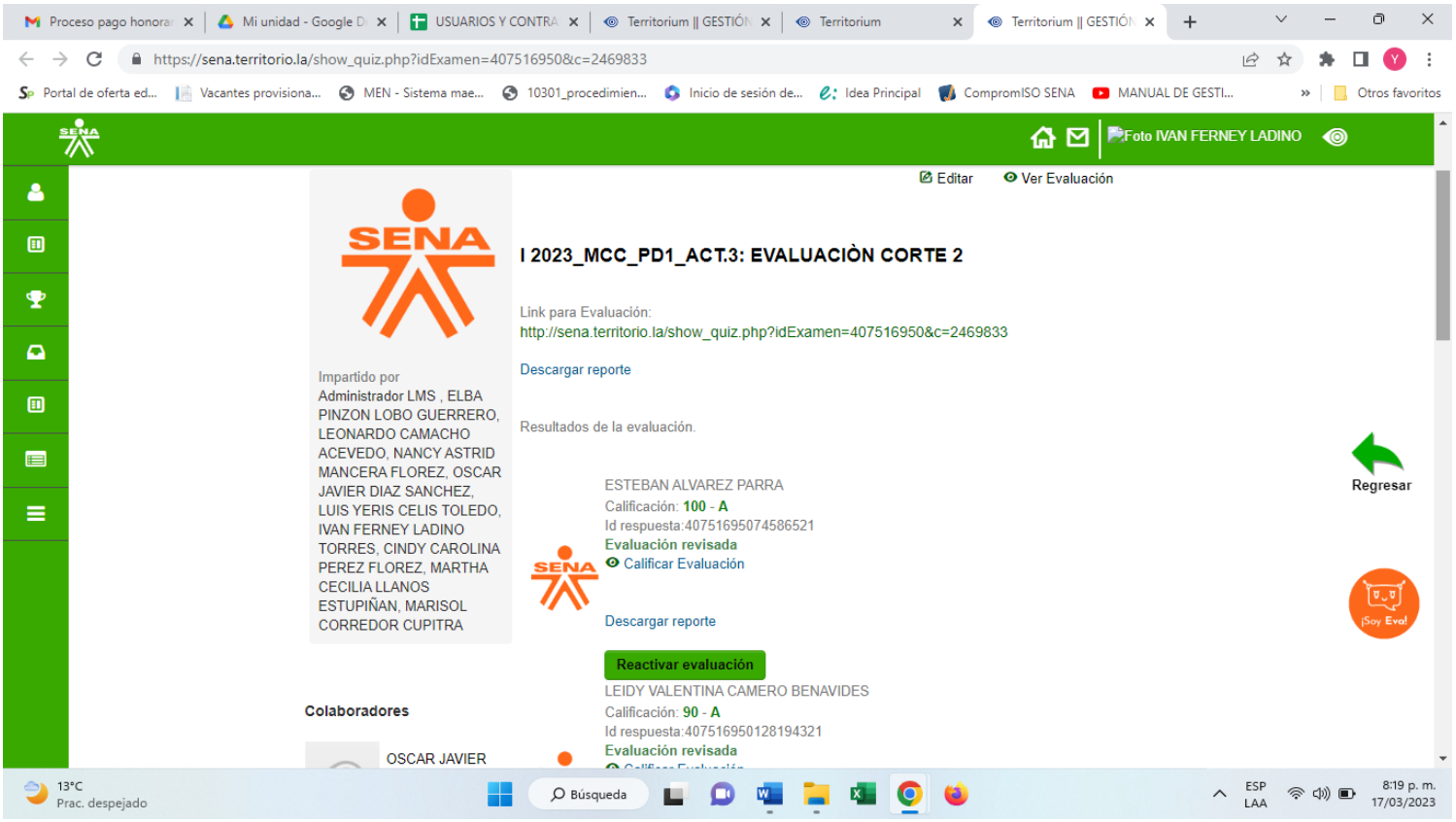

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841188
Foto IVAN FERNEY LADINO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670888 PRY 12645)
P122115 P2670888 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA
Herramientas
Anuncios
I 2023_PD1_MCC_ACT. 2: PANTALLAZOS MECANET_PRUEBA DESEMPEÑO_CORTE 2
ACTIVIDAD INDIVIDUAL: 16.4%
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 11:17 Fecha fin: 2023-03-21 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARISOL CORREDOR CUPITRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=402698903
Archivos
ACTnnnnTRANSCRIBIRnnnEVALUACInnNnDESEMPEnnOnnCORTEn2.docx
ListandenChequeondesempennondigitacionnactualnnn1263ec41dabf472nnn.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:17 p. m.
17/03/2023


https://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=407467910&c=2469838
Foto IVAN FERNEY LADINO
Editar
Ver Evaluación
I 2023_MCC_PD1_ACT.3: EVALUACIÒN CORTE 2
Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=407467910&c=2469838
Descargar reporte
Resultados de la evaluación.
Impartido por
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA
YULIANA MARCELA CARLOSAMA BRAVO
Calificación: 80 - A
Id respuesta:407467910102770501
Evaluación revisada
Calificar Evaluación
Descargar reporte
Reactivar evaluación
NYDIA VALERYA CARO MORALES
Calificación: 90 - A
Id respuesta:407467910252130231
Evaluación revisada
Colaboradores
Regresar
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:17 p. m.
17/03/2023

2670889 TGA


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841183
Foto IVAN FERNEY LADINO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670889 PRY 12645)
P122115 P2670889 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA
Herramientas
I 2023_PD1_MCC_ACT. 1: ENTREGABLE PROYECTO FINAL_CORTE 1
ACTIVIDAD EQUIPOS PROYECTO_VALOR: 16.4 %
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 15:10 Fecha fin: 2023-03-21 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARISOL CORREDOR CUPITRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=402885098
Archivos
ACTnENTREGABLEnPROYECTOnTODOnFINALn2760888nnn426407632ecb4eennn.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:18 p. m.
17/03/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841183
Foto IVAN FERNEY LADINO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670889 PRY 12645)
P122115 P2670889 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LEONARDO CAMACHO ACEVEDO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, OSCAR JAVIER DIAZ SANCHEZ, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, IVAN FERNEY LADINO TORRES, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, MARISOL CORREDOR CUPITRA
Herramientas
I 2023_PD1_MCC_ACT.2: PANTALLAZOS LECCIONES MECANET_PRUEBA DESEMPEÑO_CORTE 2
ACTIVIDAD INDIVIDUAL _ VALOR: 16.4 %
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-03-07 15:22 Fecha fin: 2023-03-24 23:59
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARISOL CORREDOR CUPITRA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=402888903
Archivos
ACTnnnnTRANSCRIBIRnnnEVALUACInnNnDESEMPEnnOnnCORTEn2nnn38640763a559bdannn.docx
ListandenChequeondesempennondigitacionnactualnnn1263ec41dabf472nnn.docx
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
13°C
Prac. despejado
Búsqueda
ESP
LAA
8:19 p. m.
17/03/2023



OBLIGACIÒN 12 – PANTALLAZO CARNÉ INSTITUCIONAL

