PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2023

Señor (a)
RAFAEL PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4721475
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4721475 del año 2023.

NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.962.335 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AMBIENTAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas	✓ Se atiende espacio de capacitación el día 8 de marzo con la	• Acta de reunión No. 003.

	con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	funcionaria Angélica Corwin del Sena, en lo relacionado con las disposiciones y lineamientos del Fondo Emprender y las estrategias de emprendimiento en los programas de formación.	• Registro de asistencia. • Registro fotográfico.
2.	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica.	Sin evidencia para el periodo. Se proyecta entregar evidencias en los formatos establecidos.
4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	✓ Se verifica el registro del listado de aprendices relacionados en el curso a través de la plataforma Sofía Plus, más el correspondiente diligenciamiento y envío de los formatos solicitados por el dinamizador para la creación de ficha de la formación.	• Formato diligenciado de Inscripción masiva. • Formato diligenciado de Ficha de caracterización. • Formato diligenciado de Registro de aspirantes. • Formato diligenciado de Planeación pedagógica. • Pantallazo de la verificación de aprendices en Sofia Plus.

			• Pantallazo de la recopilación y unificación de los documentos de identidad de los aprendices registrados.
5.	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	✓ Se registra información en formato Agenda de movilización, proyectando la agenda de movilización para asistencia a formación del 21 al 24 de marzo de 2023.	• Formato diligenciado de Agenda de movilización.
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará

	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		la ejecución de la obligación.
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	✓ Atención a la capacitación de fortalecimiento de capacidades y/o transferencia de conocimiento por parte del Dinamizador del programa SER, durante los días 6, 7 y 10 de marzo. ✓ Asistencia a capacitación virtual con la profesional AUDRYS PALMA en temas de legalización de comisiones y elaboración de cuentas de cobro, durante el día 9 de marzo.	• Acta de reunión No. 001, 002, 004 y 005. • Registro de asistencia para las reuniones del día 6, 7 y 10 de marzo. • Pantallazo de reunión de capacitación virtual del día 9 de marzo. • Registro fotográfico de asistencia para las reuniones del día 6, 7 y 10 de marzo. • Pantallazo de asistencia a reunión de capacitación virtual del día 9 de marzo.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	✓ Se realiza afiliación a ARL, a través del Líder SST del SENA – CAAG, a la entidad aseguradora de riesgo POSITIVA – Riesgo Tipo I.	• Certificado de afiliación (estado activo).
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	La actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genera la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	✓ Se realizan los Cursos requeridos como Contratista (Inducción SST y Manual de discapacidad) a través del portal Si Contratista.	• Certificado de aprobación del curso: "Inducción SST" del Sena. • Certificado de evaluación de apropiación de conocimientos del "Manual de discapacidad" del Sena.
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	✓ Entrega de informes GC y GF, para el pago del mes de Marzo de 2023.	• Pantallazo del diligenciamiento de los documentos GC y GF del mes de Marzo de 2023.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los Certificados de afiliación a Salud y Pensión como independiente CC 1082962335 del periodo MARZO.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**10**) folios

Cordialmente,



NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO
CONTRATISTA
C.C. No. 1.082.962.335 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción,

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4721475

1. Capacitación Fondo Emprender. Facilitador: Angélica Corwin. Fecha: 8 de marzo de 2023.

- **Acta de reunión (capacitación)**

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3::00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.
- Presentación del enfoque que debe tener el emprendimiento, basado en un modelo de

- **Registro de asistencia (capacitación)**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitación - Directrices Fondo Emprender - Facilitador: Angélica Corwin

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendoza0102@gmail.com	3185350013		
2	Wilson Moren	9877144		X		SER	wilsonjay@hotmail.com	3013974920		
3	Fernando Goyeneche	9878303		X		SER	fernandogoyeneche@hotmail.com	3228118278		
4	Nelis Villarreal	36539256		X		SER	nvillarreal@gmail.com	3008787810	X	
5	Santiago Ospino	1083583217		X		SER	santiagoospino.fp@gmail.com	3012620001	X	
6	Lopeana Pedraza	57483733		X		SER	lopedraza.ju2409@gmail.com	3145845165	X	
7	Roberto Sanchez	36549973		X		SER	robertosanchez@gmail.com	3013634890	X	
8	Ivan Cabarcas	7628744		X		SER	icabarcasdurango@gmail.com	3002746911	X	
9	Jesus Mauricio Gomez Cuadro	19591662		X		CAMPESENA	jmgomez@sena.edu.co	3157412555	SÍ	
10	Nestor Vargas Pabon	1082962333		X		SER	nestorvargaspabon@gmail.com	3012352278		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

- **Registro fotográfico (capacitación)**





4. Verificación de registro de aprendices y diligenciamiento de documentos del Componente Pedagógico.

- **Formato diligenciado de Inscripción masiva**

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Codigo (Solo s es ce
	CC	12627555		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1004378177		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	25887567		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	39140462		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	12617358		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	39002116		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	85370491		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	39143057		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	57431405		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1083568912		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	39003031		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	12620901		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	85455063		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1080420904		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1004161887		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1083457929		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	5000764		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1083458212		EMPRENDEDORES	N/A	
	CC	1004368407		EMPRENDEDORES	N/A	

- **Formato diligenciado de Ficha de caracterización**

SER						
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE						
NOMBRES Y APELLIDOS:	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO				**CÉDULA:**	1082962335
CORREO ELECTRÓNICO:	nes.vp93@gmail.com				**TEL/CEL:**	3012352218
PROFESIÓN:	INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO					
NÚMERO DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.472147	**FECHA DE INICIO:**		6/03/2023	**FECHA FIN:**	31/10/2023
TIPO DE CONTRATO	**ASIGNACIÓN MENSUAL**					
INFORMACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73311545		**VERSIÓN:**	1	**DURACCION DEL PROGRAMA (HORAS)**	300
MUNICIPIO:	CIÉNAGA		**DIRECCIÓN:**	CORREGIMIENTO CORDOBITA / SECTOR LAS PLAYITAS		
FECHA DE INICIO:	13/03/2023		**FECHA DE TERMINACIÓN:**		12/05/2023	
NÚMERO DE APRENDICES:	23	**MODALIDAD DE LA FORMACIÓN:**		**PRESENCIAL**		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	KIOSKO COMUNAL					
DÍAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
HORARIO	00-12:00;14:00-18:	8:00-12:00;14:00-18:00	8:00-12:00;14:00-18:	8:00-12:00;14:00-18:00	8:00-12:00;14:00-18:	8:00-12:00;14:00-18:00
LINEA TECNOLÓGICA						
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN						
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA						
NOMBRE:	CEMPRENDE - CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR				**NIT:**	892300072-4
TIPO DE EMPRESA:	**SIN ÁNIMO DE LUCRO**					
DIRECCIÓN:	CALLE 15 # 4-33 CENTRO					
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	LUZ M. URIBE		**IDENTIFICACION:**	39.277.254	**TELEF:**	3222684432
CORREO ELECTRÓNICO:	direccion.cemprende21@gmail.com					

4. Verificación de registro de aprendices y diligenciamiento de documentos del Componente Pedagógico.

- **Formato diligenciado de Registro de aspirantes**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/03/2023							
REGIONAL:	47 MAGDALENA	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		CIUDAD/MUNICIPIO:	Ciénaga	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)			
A CONTINUACION SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR:							
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒		

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	12627555	Juvenal Enrique	Castro	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	betomarquez8520@gmail.com	3009064534	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004378177	Yarney Alfonso	Castro Mendoza	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	castromendozayarneyalfonzo@gmail.com	3215616240	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	25887567	Ramona	Nova Polo	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	betomarquez8520@gmail.com	3172507816	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	39140462	Maria Aracelis	Zapata Sanchez	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	betomarquez8520@gmail.com	3044486216	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	12617358	Ausberto Rafael	Marquez Nieto	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	betomarquez8520@gmail.com	3124851912	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	39002116	Digana Luz	Marquez Nieto	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	marquezjorge2021@gmail.com	3177682866	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	85370431	Jorge Eliecer	Marquez Nieto	Sector Playitas/ Corregimiento de Cordobita	dinaluzmarquez821@gmail.com	3003065173	

- **Formato diligenciado de Planeación pedagógica**

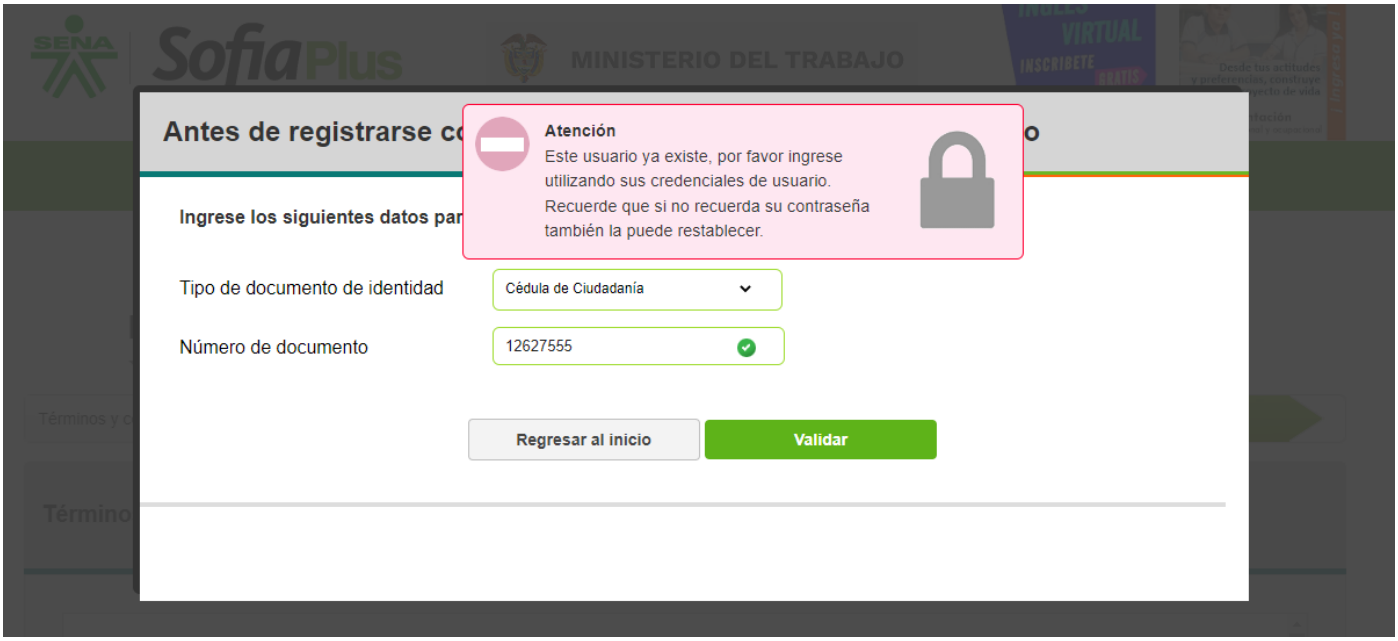
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLANTAS EN VIVERO
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	CÓDIGO 73311545 - VERSIÓN 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N/A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO / **Regional y Centro de formación** MAGDALENA - CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Página 1

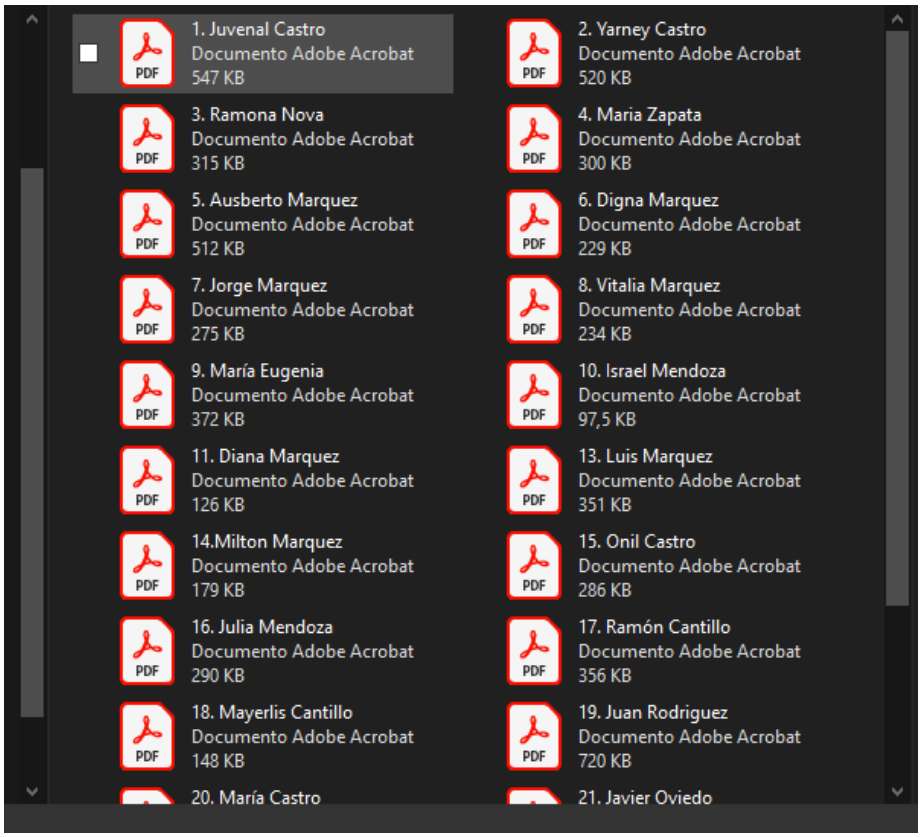
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBS
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		COD. 270401054 MANEJAR LA HUMEDAD DEL CULTIVO SEGÚN	IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS HÍDRICOS DEL MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.	1) ACTIVIDAD: IDENTIFICO MI ENTORNO PRODUCTIVO Y EMPRESARIAL. 2) IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS Y ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS SOBRE RECURSOS HÍDRICOS Y MATERIALES VEGETALES.	6	2	ELEMENTOS EVALUATIVOS: MESA REDONDA, ANÁLISIS DE CASOS, JUEGO DE ROLES, PRÁCTICAS DE CAMPO Y DEBATES	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENCIONAL CON ACCESO A ESPACIO DE PRÁCTICA DE CAMPO	CARTOLINAS, PAPEL BOND, CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS MANUALES DE SIEMBRA, [illegible]	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO	ENTREGA LA CARACTERIZACIÓN DE LAS NECESIDADES HÍDRICAS DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. DIFERENCIA LOS SISTEMAS DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA LAS FORMAS DE APLICACIÓN Y EL CULTIVO. APLICA RIEGO AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	ACOMP SEGUIM A POBL
			OPERAR EL SISTEMA DE RIEGO ESTABLECIDO SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1) EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL VIVERO.	8	2	CHARLA EXPLICATIVA Y DEMOSTRACIÓN PRÁCTICA DEL PROCESO A DESARROLLAR	AMBIENTE DE FORMACIÓN CONVENCIONAL CON ACCESO A ESPACIO DE PRÁCTICA DE CAMPO	PAPEL BOND, CUADERNO, LAPICEROS, HERRAMIENTAS MANUALES DE SIEMBRA, [illegible]	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO		ACTIVIDAD DE DESEMPEÑO HACER EN CAMPO, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTAS DE ASISTENCIA, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	ACOMP SEGUIM A POBL

4. Verificación de registro de aprendices y diligenciamiento de documentos del Componente Pedagógico.

- **Pantallazo de la verificación de aprendices en Sofia Plus**



- **Pantallazo de la unificación de los documentos de identidad de los aprendices registrados**



6. Diligenciamiento de Agenda de movilización – Periodo 21 – 24 de marzo.

- **Formato diligenciado de Agenda de movilización**

		AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA						
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA					**IDENTIFICACIÓN**			
NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	1082962335
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4721475	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	10	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de AMBIENTAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la	JULIO DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL PACHECO CABANA				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA-CIÉNAGA-LAS PLAYITAS-LAS PLAYITAS-CIÉNAGA-SANTA MARTA							
2	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS Y ACTUALIZACIÓN DE CONCEPTOS SOBRE RECURSOS HÍDRICOS Y MATERIALES VEGETALES.				2	IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS HÍDRICOS DEL MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.		
AGENDA								
ACTIVIDADES						**FECHA**		
Salida Santa Marta - Ciénaga - Las Playitas						**21**	**3**	**23**
Salida Las Playitas - Ciénaga - Santa Marta						**21**	**3**	**23**
Salida Santa Marta - Ciénaga - Las Playitas						**22**	**3**	**23**
Salida Las Playitas - Ciénaga - Santa Marta						**22**	**3**	**23**
Salida Santa Marta - Ciénaga - Las Playitas						**23**	**3**	**23**
Salida Las Playitas - Ciénaga - Santa Marta						**23**	**3**	**23**
Salida Santa Marta - Ciénaga - Las Playitas						**24**	**3**	**23**
Salida Las Playitas - Ciénaga - Santa Marta						**24**	**3**	**23**
FIRMAS								
FIRMA DEL CONTRATISTA:					**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	13	3	2023
					FIRMA Vo/Bo.			

12. Capacitación fortalecimiento de capacidades y/o transferencia de conocimiento por parte del Dinamizador del programa SER y Profesional Audrys Palma. Fecha: 6, 7, 9 y 10 de marzo de 2023.

- **Acta de reunión (capacitación)**

6 de marzo/2023

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales. 2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA. 3. Presentación de los instructores por líneas de formación. 4. Presentación del proceso operativo del programa SER. 5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER. 6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación. 7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada. 8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus. 9. Elaboración de cuentas GC y GF. 10. Elaboración de legalización de comisiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes instructores por cada línea de formación, seguido de la presentación del dinamizador de Emprendimiento Rural el Sr. Álvaro Meza Villamizar, el dinamizador de CampeSENA el Sr. Jesús Gómez Cortizo y por último el dinamizador del Programa SER Oscar Huguett Vargas. También se recibió una calurosa bienvenida por parte del Coordinador de Programas Especiales el Sr. Rafael Pacheco Cabana.		

7 de marzo/2023

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Resumen de la temática tratada el día anterior 2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER). 3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER 4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER. 5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER. 6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos: • Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA. • Presentación y Explicación del portafolio de evidencias que debe presentar el instructor.		

9 de marzo/2023

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inducción al proceso de cuentas y diligenciamiento de las cuentas de cobro y cargue en el SECOP II a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 09/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEO CONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf***	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación por parte de instructores y de la persona encargada de la capacitación (Audrys Palma). 2. Resumen de la temática tratada el día anterior. 3. Presentación de ejemplos de los formatos GC Y GF ya diligenciados. 4. Explicación cómo entrar al SECOP II y diligenciamiento de los datos del instructor que son requeridos paso a paso. 5. Plan de pagos, como crearlos. 6. Fecha de emisión de los pagos. 7. Explicación del diligenciamiento del formato GF en SI contratistas y cargue de los formatos en SECOP II 8. Socialización de la lista de chequeo que deben ir anexos en los formatos GC Y GF. 9. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar, socializar y transferir conocimientos a los instructores delas diferentes líneas de formación, en la temática FINANCIERA, como diligenciar formatos GC y GF y cargar documentos en SECOP II		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 a.m. en reunión virtual, ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf,*** para unirse a la videoconferencia a cargo de AUDRYES PALMA, se inicia la capacitación SEGÚN lo planteado, .(página de la plataforma, , búsqueda de procesos, home, usuario y contraseña, mis procesos, mis contratos,		

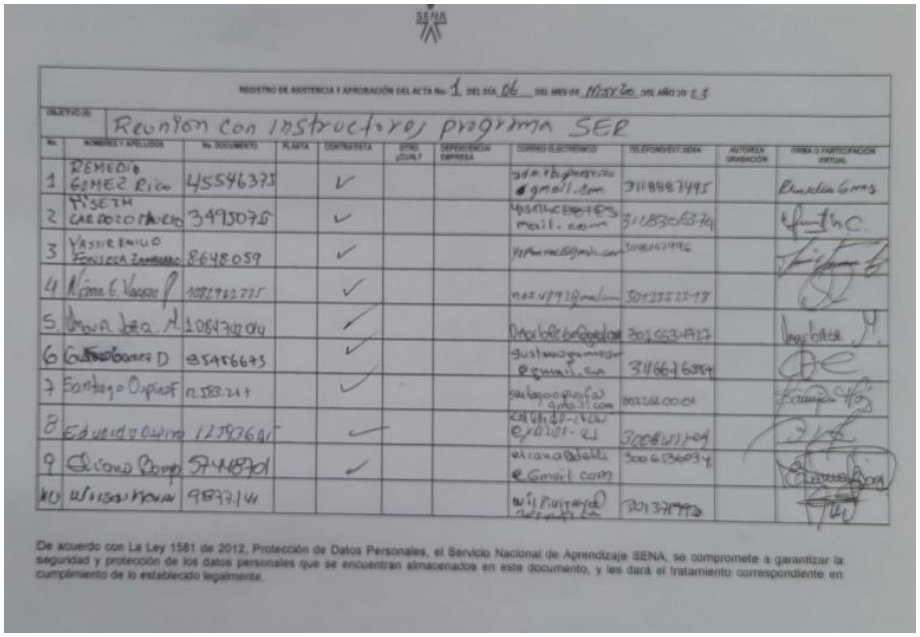
10 de marzo/2023

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 10/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TICS 2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Resumen de la temática tratada el día anterior. 2. Diligenciamiento del formato GC y sus anexos. 3. Revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem. 4. Entrega de documentos para Gestión Educativa 5. Lista de chequeo para las carpetas en el drive con la respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo. 6. Entrega de agenda de viaje 2 y Formatos 7. Resumen y clausura de la semana de capacitación del 6 al 10 de marzo por parte del Oscar Huguett		

12. Capacitación fortalecimiento de capacidades y/o transferencia de conocimiento por parte del Dinamizador del programa SER y Profesional Audrys Palma. Fecha: 6, 7, 9 y 10 de marzo de 2023.

- **Registro de asistencia (capacitación)**

6 de marzo/2023



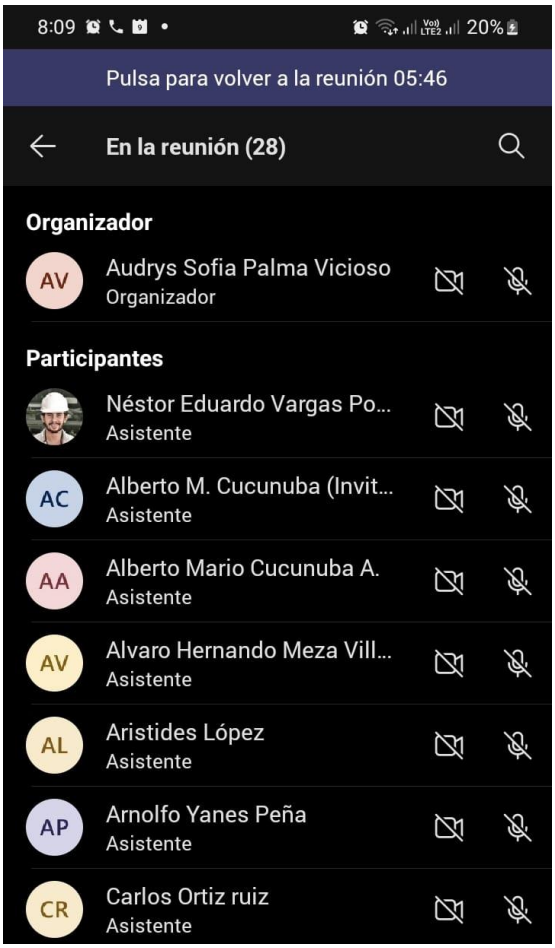
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 1 DEL DÍA 06 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunion con instructores programa SER

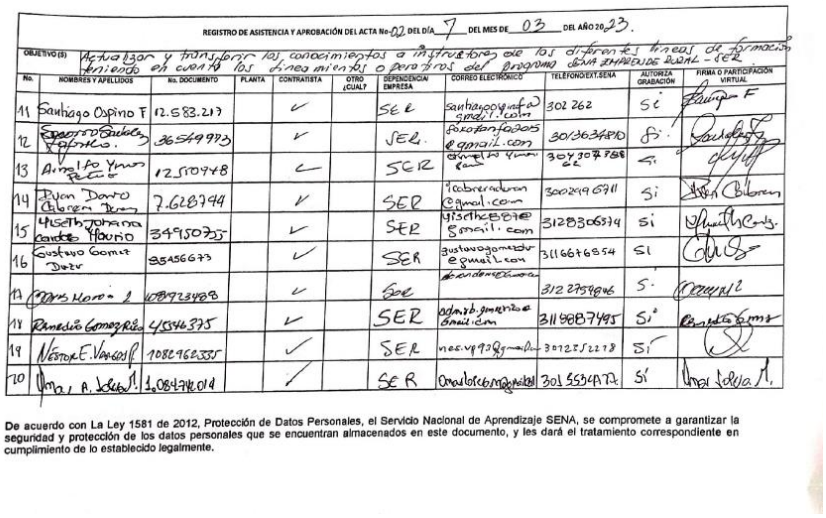
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REMEDIO GOMEZ Rico	45546375		✓			admtvo.gmarroquin@gmail.com	3118887495		Remedio Gomez
2	YISETH CARDOZO TAVERA	3495075		✓			yisethcardozo1985@gmail.com	3128306874		
3	YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	8648059		✓			[illegible]	3046621996		
4	Nestor E. Vargas P	1082962335		✓			nes.vp97@gmail.com	3012252278		
5	Omar A. Jobo A.	1.084.748.014		✓			Omarjobo@gmail.com	301 553 4177		
6	Gustavo Gomez D	85456673		✓			gustavogomezdaza@gmail.com	3116676854		
7	Santiago Ospino F	12.583.217		✓			santiagoospinofontalvo@gmail.com	302 262		
8	Eduardo Ochoa	1129768[illegible]		✓			[illegible]	3008[illegible]09		
9	Eliana Ramos	57448701		✓			elianaa[illegible]@gmail.com	3006[illegible]934		
10	[illegible]	9897[illegible]14					[illegible]	3013[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

9 de marzo/2023



7 de marzo/2023



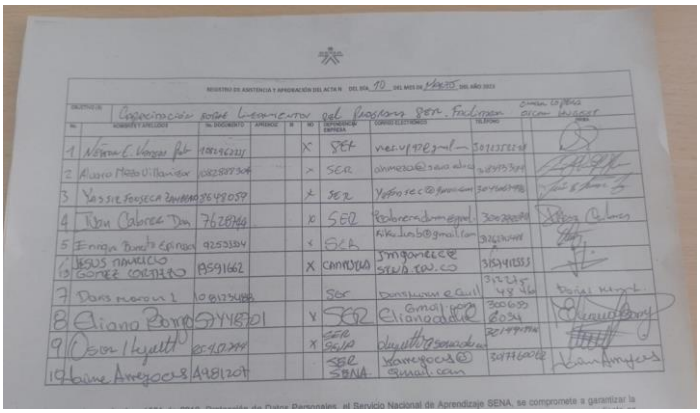
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Actualizar y transformar los conocimientos e instructores de los diferentes lineas de formación dictados en cuanto los lineamientos a para el programa SENA EMPRENDE RURAL - SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Santiago Ospino F	12.583.217		✓		SER	santiagoospinofontalvo@gmail.com	302 262	Si	
12	[illegible]	36549993		✓		SER	[illegible]	3013634810	Si	
13	Arnolfo Yanes Peña	12.510.748		✓		SER	[illegible]	3043074888	Si	
14	Ruben Dario Cabrera Dau	7.628.744		✓		SER	[illegible]	3002496911	Si	
15	Yiseth Johana Cardozo Tavera	34950375		✓		SER	yisethcardozo1985@gmail.com	3128306874	Si	
16	Gustavo Gomez Daza	85456673		✓		SER	gustavogomezdaza@gmail.com	3116676854	Si	
17	[illegible]	1089728988		✓		SER	[illegible]	3122758946	Si	
18	Remedio Gomez Rico	45546375		✓		SER	admtvo.gmarroquin@gmail.com	3118887495	Si	
19	Nestor E. Vargas P	1082962335		✓		SER	nes.vp97@gmail.com	3012252278	Si	
20	Omar A. Jobo A.	1.084.748.014		✓		SER	Omarjobo@gmail.com	301 553 4177	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

10 de marzo/2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

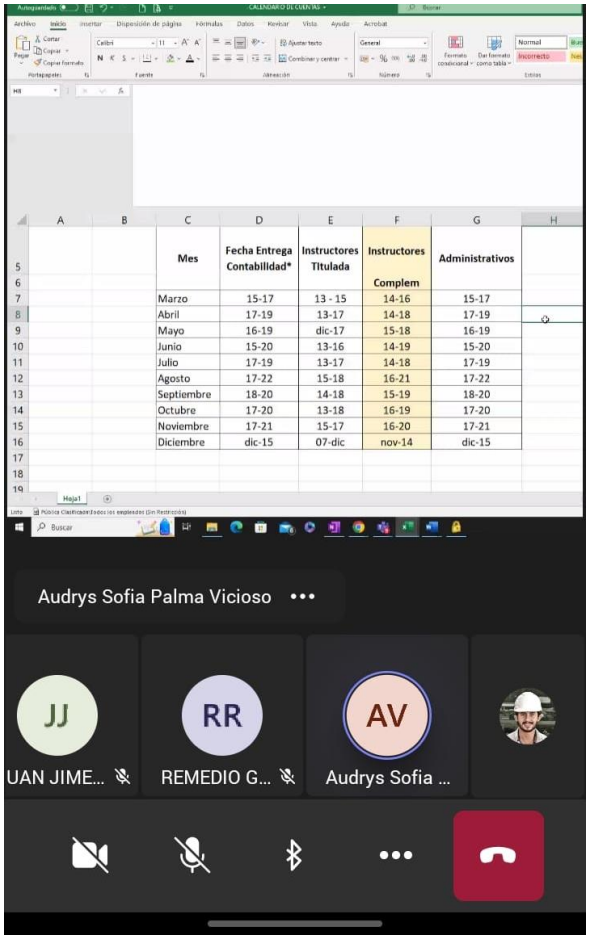
OBJETIVO (S): Capacitación sobre Lineamiento del Programa SER - Fechinan

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor E. Vargas P	1082962335		X		SER	nes.vp97@gmail.com	3012252278		
2	Alberto M. Cucunuba A.	1082887304		X		SER	[illegible]	3046621996		
3	Yassir Fonseca Zambrano	8648059		X		SER	[illegible]	3046621996		
4	Ruben Dario Cabrera Dau	7628744		X		SER	[illegible]	3002496911		
5	Enrique Bonilla Espinosa	9253334		X		SER	[illegible]	3135[illegible]		
6	JESUS MAURICIO GOMEZ CORTINA	8591662		X		CAMPOMA	[illegible]	3145[illegible]		
7	Dairo Moreno L	1081[illegible]				Ser	[illegible]	312[illegible]		
8	Eliana Ramos	57448701		X		SER	[illegible]	3006[illegible]		
9	[illegible]	[illegible]		X		SER SENA	[illegible]	[illegible]		
10	Jaime Arregocés	4981207				SER SENA	[illegible]	[illegible]		

12. Capacitación fortalecimiento de capacidades y/o transferencia de conocimiento por parte del Dinamizador del programa SER y Profesional Audrys Palma. Fecha: 6, 7, 9 y 10 de marzo de 2023.

- **Registro fotográfico (capacitación)**









Anexo 1. Lista de chequeo del Programa SER

- **Lista de chequeo – Línea de formación – Negocios Rurales**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73311545
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVERO
Código de Ficha:	
Lugar de Ejecución:	LAS PLAYITAS (CIÉNAGA)
Municipio:	CIÉNAGA
Nombre Instructor técnico:	NÉSTOR EDUARDO VARGAS POLO
Nombre Instructor emprendimiento:	
Nombre Instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	ÁLVARO MEZA
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	JESÚS GONZÁLEZ
Fecha de Revisión	13/03/2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio [2-3]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico [1-2]	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA [2-3]	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Anexo 2. Gestión de tiempos – Portal Sofia Plus.

- **Certificado de Gestión de Tiempos – Marzo de 2023**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR EDUARDO VARGAS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 06/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR EDUARDO VARGAS POLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA