PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta ,Marzo del 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4720951
Coordinador de programas especiales
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4720951

Remedio Beatriz Gomez Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.546.375 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**:

TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b)Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
2.	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Esta proyectado realizar las acciones en la modalidad sincronica de la formacion emprendimiento en producción de pollo en pie en el municipio de Salamina	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con	Se registro y verifico el listado de aprendices en la plataforma de sofia plus y se enviaron al dinamizador los documentos solicitados para la creacion de ficha y matricula de los aprendices de la formación Emprendimiento en Producción de Pollo en Pie en el municipio de Salamina, Magdalena	Ficha de caracterizacion Inscripción masiva Relación de aprendices Planeación pedagógica Asi como también pantallazo del registro y verificación de los aprendices en sofia plus

	funciones de regional según aplique		
5.	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se envio agendas de moviliacion para la formación de la semana del 13 al 17 de marzo y la semana del 21 al 24 de marzo	Agendas de movilización de las fechas establecidas
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación

10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Capacitacion del programa Fondo Emprender realizado por la profesional Angelica corwin Capacitacion impartida por el profesional Yair Tache Capacitacion virtual con la profesional Audris Palmas sobre la cuenta de los instructores porgrama SER Capacitacion impartida por el prodinamizador Oscar Huguett sobre los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA según cada línea .	Acta # 1 Acta # 2 Acta # 3 Acta # 4 Acta # 5 Listados de Asistencia Fotos de la capaciatacion
13.	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil	Se realizo afiliación a la ARL Positiva Riesgo II.	Certificado de Afiliación
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la	Esta actividad estará por desarrollarse en los proximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación

	modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Esta actividad esta proyectada realizarse en este periodo	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizo evaluación de Seguridad y Salud en el Trabajo , Manuel de discapacidad en la plataforma SICONTRATISTA	Certificado de ReInduccion seguridad y salud en el trabajo, Manual de discapacidad política del sena
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportes plan de pago secop II	Pantallazos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el certificado de afiliación de seguridad social correspondiente al mes de Marzo.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Remedio Gomez Rico

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Contratista
C.C. No. 45.546.375 Expedida en Cartagena.

Recibí a satisfacción

_____

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR DE CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.

Obligacion # 4

Inscripcion masiva

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE						
Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Codigo Empresa (Solo si la ficha es cerrada)
	CC	85479649		EMPRENDEDORES		
	CC	7596686		EMPRENDEDORES		
	CC	85479241		EMPRENDEDORES		
	CC	26882354		EMPRENDEDORES		
	CC	26880562		EMPRENDEDORES		
	CC	5095204		EMPRENDEDORES		
	CC	1081212108		EMPRENDEDORES		
	CC	77006786		EMPRENDEDORES		
	CC	5095456		EMPRENDEDORES		
	CC	5094459		EMPRENDEDORES		
	CC	5094584		EMPRENDEDORES		
	CC	5056602		EMPRENDEDORES		
	CC	26881350		EMPRENDEDORES		
	CC	26881272		EMPRENDEDORES		
	CC	85479247		EMPRENDEDORES		
	CC	5094775		EMPRENDEDORES		
	CC	26880890		EMPRENDEDORES		
	CC	1082045416		EMPRENDEDORES		
	CC	19583131		EMPRENDEDORES		

Ficha de caracterización

FORMATO PARA FICHA DE CARACTERIZACIÓN — Copia no controlada

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TIPO DE FORMACIÓN						
JOVENES RURALES CON ALIANZA	JOVENES RURALES SIN ALIANZA	DESPLAZADOS	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA EMPRESA	TRABAJO SEGURO EN ALTURA	AULA MOVIL
SER						

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE					
NOMBRES Y APELLIDOS: *	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO			**CÉDULA:** *	45546375
CORREO ELECTRÓNICO:*	adm.rb.gomezrico@gmail.com			**TEL/CEL:***	3118887495
PROFESIÓN:*	ADMINISTRADORA AGROPECUARIA				
NÚMERO DE CONTRATO:*	O1.PCCNTR.472095	**FECHA DE INICIO:***	6/03/2023	**FECHA FIN:***	31/10/2023
TIPO DE CONTRATO*	**ASIGNACIÓN MENSUAL**				

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:*	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:*	3000136		**VERSIÓN:***	3	**DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)**	288
MUNICIPIO:*	SALAMINA		**DIRECCIÓN:***	SALAMINA		
FECHA DE INICIO:*	13/03/2023		**FECHA DE TERMINACIÓN:***	10/05/2023		
NÚMERO DE APRENDICES:	**19**	**MODALIDAD DE LA FORMACIÓN:***	**PRESENCIAL**			
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:*	KIOSCO COMUNAL					
DÍAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
HORARIO*	00 - 12:00; 14: 00.18:	8-12;14:00.18:00	00 - 12:00; 14: 00.18:	8:00 - 12:00; 14: 00.18:00	00 - 12:00; 14: 00.18:	8:00 - 12:00; 14: 00.18:00

LINEA TECNOLÓGICA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
EMPRESA					
NOMBRE:*	AGROSALA			**NIT:***	901182047-4
TIPO DE EMPRESA:*	**SIN ÁNIMO DE LUCRO**				
DIRECCIÓN:	SALAMINA				
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: *	JORGE ISAAC ARAQUE MARMOL	**Nº IDENTIFICACION:** *	77.006.786	**TELEF:***	3116790846
CORREO ELECTRÓNICO:*	agrosala2018@gmail.co				

Planeación pedagógica

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	10/3/2023
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE POLLO EN PIE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL- SER
Código y versión del Programa	C3000136 vr 3
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Establecer unidades productivas de pollo de engorde aplicando las buenas practicas avícolas
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**REMEDIO GOMEZ RICO YASIR FONSECA YISETH CARDOZO**
Nombres y Apellidos	
	MAGDALENA - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Regional y Centro de formación	

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR (con las actividades de aprendizaje del conocimiento debe guiar de aprendizaje)	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS: con en la guia de aprendizaje	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	DEFINIR UBICACION Y CARACTERISTICAS DE UNIDAD PRODUCTIVA BIOSEGURA	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	Asociar el paso a paso del proceso de Toma de Decisiones según problema.	7	2	Mesa redonda en la que el aprendiz discutirá sobre el emprendedor y sus características a partir de una lectura base. Discusión en la que el aprendiz reflexionará acerca de la importancia de la toma de desiciones, creatividad, estrategia y negociación en la actividad emprendedora. Simulación mediante la cual el aprendiz reconocerá los tipos y estilos de toma de decisiones, además de los elementos del	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 3 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 pliegos de papel kraft 1 resma de papel Bond (para impresiones) 1 resma de papel Bond (para trabajo en clase) 100 tarjetas bibliográficas (o post-it) 100 dulces de 3 colores diferentes 40 colombinas 2 cajas de marcadores de punta gruesa	1	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	**Desempeño:** a través de las técnicas didácticas activas, el aprendiz identifica y aplica el proceso de toma de decisiones. **Producto:** a través de la hoja de selección, el aprendiz aplica el proceso de toma de decisiones en una situación de simulación de riesgo.	
ANÁLISIS		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora Identificar motivaciones y Competencias Emprendedoras a partir de objetivos personales Asociar elementos del entorno a partir de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora	14	4	Videotitos a través del cual el aprendiz reflexiona acerca del emprendimiento. Sondeo de saberes, mediante el cual el aprendiz indaga sobre sus conocimientos previos acerca de los conceptos 'emprendimiento' y 'Comportamiento emprendedor'. Método por proyectos, a través del cual el aprendiz reconoce las características emprendedoras personales asociadas a la autoeficacia de la persona, al análisis de la situación y al logro de objetivos.	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 4 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 40 pliegos de papel Kraft 600 tarjetas de cartulina (fichas bibliográficas) 3 resmas de papel bond 10 cajas de crayolas o cajas de colores 5 rollos de cinta pegante de 2 pulgadas de ancho 7 ventas para los ojos	1	Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula su visión personal de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica el Triángulo de la responsabilidad de acuerdo con factores internos y externos.	**Conocimiento:** mediante la heteroevaluación, la coevaluación y la autoevaluación, el aprendiz reflexiona sobre los elementos del comportamiento emprendedor (características, motivaciones, competencias y dimensiones de la responsabilidad emprendedora) **Producto:** A través del Diario de fortalecimiento y la Diana de valoración, el aprendiz reconoce y valora sus características	
ANÁLISIS		Generación de ideas para un negocio innovador	260101205901 Aplicar el Comportamiento Emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos	Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos.	2	2	Simulación y juego de roles con el fin de identificar los elementos del comportamiento emprendedor. (sobres) Taller con el fin de relacionar los elementos del comportamiento emprendedor.(Diana, triangulo, competencias)	Ambiente convencional	MATERIALES CON CANTIDADES	Requisitos Académicos: Profesional titulado en ciencias económicas, administrativas, financieras, de mercados e ingenierías. Conocimientos demostrables en metodologías para ideación y creatividad, cursos en pedagogía y/o didáctica debidamente certificados Experiencia laboral: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la actividad emprendedora y doce (12) meses en docencia. Competencias: • Manejo de plataforma blackboard.	Relaciona los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.	**Producto: A través de la elaboración de sobres y el contrato de cumplimiento de venta, el aprendiz aplicará los elementos del comportamiento emprendedor.** **Conocimiento: Mediante el desarrollo de una guía, el aprendiz relacionara los elementos del comportamiento emprendedor con el desarrollo de la**	
ANÁLISIS		Generación de ideas para un negocio innovador	260101205902 Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.	Reconocer motivaciones y competencias personales a partir del propósito de emprendimiento. Identificar retos a partir de las potencialidades del entorno. Seleccionar reto de innovación de acuerdo con análisis de las problemáticas.	4	4	Método de preguntas (8oz) mediante el cual el aprendiz definirá su propuesta emprendedor. Taller de arbol de problemas que le facilita al aprendiz el reconocimiento de las potencialidades de su entorno. Debate, espacio de discusión para la definición del reto de innovación.	Ambiente convencional	MATERIALES CON CANTIDADES	Requisitos Académicos: Profesional titulado en ciencias económicas, administrativas, financieras, de mercados e ingenierías. Conocimientos demostrables en metodologías para ideación y creatividad, cursos en pedagogía y/o didáctica debidamente certificados Experiencia laboral: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la actividad emprendedora y doce (12) meses en docencia. Competencias: • Manejo de plataforma blackboard.	Describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación. Plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.	**Conocimiento: A través de preguntas orientadoras el aprendiz construye el diagrama de sus motivaciones y competencias personales.** **Producto: Mediante la elaboración del arbol de problemas, el aprendiz ilustara información para identificar las potencialidades del entorno.**	
ANÁLISIS		270502006 APLICACIÓN DE CONDICIONES BIOSEGURAS EN GRANJAS DE POLLO EN PIE	27050200601 ALISTAR LOS RECURSOS PARA APLICAR LAS MEDIDAS O PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD CONFORME LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO DURACIÓN: 28	**COGNITIVA:** IDENTIFICAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DE GRANJA DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA. **PROCEDIMENTAL-VALORATIVA:** DEFINIR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA GRANJA DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA DISEÑAR GALPON PARA POLLOS DE ENGORDE A PARTIR DE PARAMETROS TECNICOS	20	8	MAGISTRAL SIMULACIÓN TALLER	INTERNO Y EXTERNO (AULA Y UNIDAD PRODUCTIVA)	PAPEL BOND ESFEROS MARCADORES	1 ADMINISTRADORA AGROPECURIA , 2 ZOOTECNISTA	• DETERMINA LAS MEDIDAS TÉCNICAS DEL GALPÓN APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS. • APLICA LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	LISTA DE CHEQUEO, DE LAS CONDICIONES BIOSEGURAS EN GRANJA DE POLLO DE **DE DESEMPEÑO:** ARGUMENTA DIAGRAMA DE GALPÓN PARA POLLO DE ENGORDE.	
PLANEACIÓN	DETERMINAR PARAMETROS TECNICOS DE LA ACTIVIDAD AVICOLA	LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TECNICA Y NORMATIVA 270502027	270502003701 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS PARA LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DEL POLLO DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS DURACIÓN: 23	**COGNITIVA:** RECONOCER LOS MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL GALPÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS. **PROCEDIMENTAL-VALORATIVA:** REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL GALPON SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	18	5	MESA REDONDA DEMOSTRACION DE METODO PRACTICA	INTERNO Y EXTERNO (AULA Y UNIDAD PRODUCTIVA)	PAPEL OFICIO RESMA ESFEROS MARCADORES PAPEL BOND	2 ZOOTECNISTA, 1 ADMINISTRADORA AGROPECURIA	• ACONDICIONA EL GALPÓN PARA EL INICIO DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. • CONTROLA LAS CONDICIONES DEL GALPÓN PARA EL PROCESO PRODUCTIVO DEL POLLO DE ENGORDE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	**DE DESEMPEÑO: ADECUA INSTALACIONES PARA POLLO DE ENGORDE SEGÚN CRITERIOS TÉCNICO**	
PLANEACIÓN		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos y aprovechamiento de oportunidades. Ejecutar los elementos de una estrategia emprendedora en un proyecto.	11	2	innovadora. Taller Design Thinking en el que el aprendiz, a través del método, genera soluciones creativas e innovadoras a retos cotidianos. Simulación de ruleta de negocios en la que el aprendiz aprovecha oportunidades del entorno mediante su propuesta creativa. Juego de habilidades en la cual el aprendiz reconoce y aplica las habilidades blandas y características emprendedoras personales necesarias para el desarrollo de estrategias. Método por proyectos, en la cual el aprendiz identifica y aplica los elementos para la formulación de una estrategia. Juego de roles en el que el aprendiz reconoce la importancia de la planificación en la ejecución de una estrategia emprendedora.	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 40 pliegos de papel Kraft 600 tarjetas de cartulina (fichas bibliográficas) 300 círculos grandes de cartulina de diferentes colores 300 círculos pequeños de cartulina de diferentes colores 200 hojas de cartulina de diferentes colores 10 ociosos de cartulina 20 tacos de post-it 2 resmas de papel bond 5 rollos de cinta pegante de 2 pulgadas de ancho 10 tijeras 20 revistas con contenido fotográfico de personas y elementos 10 bamas de pegante (pega stick) 5 cajas de ctreches 5 ovillos de lana de diferentes colores 2 paquetes con bromdas de algodón de	1	Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Practica capacidad creativa y de innovación de acuerdo a la actividad desarrollada. Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	Desempeño: a través del proceso de elaboración del prototipo y el molino de viento, el aprendiz practica su capacidad creativa e innovadora para la solución de desafíos. Conocimiento: a través de la argumentación del plan de acción, el aprendiz reconoce la importancia de los elementos de una estrategia emprendedora. Producto: con el prototipo de su solución innovadora a un reto de la cotidianidad y el molino de viento, el aprendiz pone en práctica su capacidad creativa e innovadora. Producto: mediante el plan de acción, el aprendiz transforma su visión emprendedora en una estrategia emprendedora.	
PLANEACIÓN		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Relacionar dimensiones de la responsabilidad emprendedora en la ejecución de técnicas de negociación	6	2	Juego de roles a través del cual el aprendiz reconoce y aplica las características emprendedoras personales necesarias para adelantar procesos de negociación. Simulación de una situación de negociación, en la que el aprendiz relaciona aspectos importantes de las técnicas de negociación con ámbitos personales, sociales y profesionales. Taller a través del cual el aprendiz identifica los intereses propios y de los otros para la	Ambientes polivalentes, plataforma Teams o WhatsApp.	35 sillas 3 o más mesas de trabajo 1 Tablero o rotafolio 10 cajas de marcadores de punta gruesa en 4 colores 3 marcadores para tablero borrable 3 resmas de papel bond 2 paquetes de vasos desechables 10 ping pongs 12 ventas para los ojos	1	Asocia aspectos importantes de las técnicas de negociación según los ámbitos personales, sociales y profesionales. Reconoce los intereses propios y del otro de acuerdo con la aplicación del Triángulo de la Responsabilidad.	Desempeño: a través de la realización del proceso de negociación, el aprendiz asocia aspectos importantes de las técnicas de negociación con ámbitos personales, sociales y profesionales. Producto: el aprendiz reconoce los intereses propios y del otro mediante la realización de los dibujos de los Triángulos de la responsabilidad.	
PLANEACIÓN		Generación de ideas para un negocio innovador	260101205903 Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.	Seleccionar ideas según herramienta de evaluación. Elaborar prototipo de acuerdo con recursos disponibles. Validar prototipo según tecnicas de validación.	10	4	Taller aplicación metodo Desing Thinking que promueve la generación de soluciones creativas a retos del entorno.	Ambiente convencional	MATERIALES CON CANTIDADES	Profesional titulado en ciencias económicas, administrativas, financieras, de mercados e ingenierías. Conocimientos demostrables en metodologías para ideación y creatividad, cursos en pedagogía y/o didáctica debidamente certificados Experiencia laboral: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de la actividad emprendedora y doce (12) meses en docencia. Competencias: • Manejo de plataforma blackboard. Pedagógicas: • Planear y orientar procesos de formación. • Participar en los procesos de administración de la formación.	Elabora prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado. Ajusta prototipo de acuerdo con técnicas de validación.	Producto: el aprendiz presentará el prototipo validado según herramientas de testeo (encuestas, entrevistas, videos, entre otros) a expertos y clientes potenciales. Desempeño: aplicación de herramientas de testeo a expertos y clientes potenciales para validar prototipo.	
PLANEACIÓN	**IDENTIFICAR LOS PLANES DE BIOSEGURIDAD**	APLICACIÓN DE CONDICIONES BIOSEGURAS EN GRANJAS DE POLLO EN PIE	27050200603 DOCUMENTAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTÁNDAR DURACIÓN: 20	**COGNITIVA:** INTERPRETAR LA REGLAMENTACIÓN DE BIOSEGURIDAD PARA EL ESTABLECIMIENTO DE GRANJAS AVÍCOLAS DE POLLO DE ENGORDE A FALTA LA CONDICION. **PROCEDIMENTAL-VALORATIVA:** DILIGENCIAR REGISTROS DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO	15	5	LECTURA GUIADA LLUVIA DE IDEAS TALLER	INTERNO Y EXTERNO (AULA Y UNIDAD PRODUCTIVA)	PAPEL OFICIO RESMA ESFEROS MARCADORES PAPEL BOND	2 ZOOTECNISTA, 1 ADMINISTRADORA AGROPECURIA	• DILIGENCIA LOS FORMATOS DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES ESTANDARIZADOS	**DE PRODUCTO:** REGISTROS DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DILIGENCIADOS	
EJECUCIÓN	**EJECUTAR TÉCNICAS PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS, INSTALACIONES, EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE**	APLICACIÓN DE CONDICIONES BIOSEGURAS EN GRANJAS DE POLLO EN PIE	27050200602 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO ACORDE CON NORMATIVA DURACIÓN:28	**PROCEDIMENTAL-VALORATIVA:** EJECUTAR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL INGRESO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AVÍCOLAS	23	5	DEMOSTRACION DE METODO Y PRACTICA	INTERNO Y EXTERNO (AULA Y UNIDAD PRODUCTIVA)	BALDE BOMBA DE ASPERSIONRA PALA RASTRILLO ESCOBA PLANEADORA CARRETILLA RUEDA NEUMÁTICA DESINFECTANTE (YODO) CAL VIVA GUANTES BOTAS OVEROL TAPABOCAS JABON EN POLVO	2 ZOOTECNISTA, 1 ADMINISTRADORA AGROPECURIA	• APLICA EL PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y RODEORES CONFORME PLAN DE BIOSEGURIDAD Y LA NORMATIVA. • DESARROLLA EL PROGRAMA DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y DE INSTALACIONES, ÁREAS, COMUNES, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. • IMPLEMENTA PROTOCOLO DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. • VERIFICA LA EFECTIVIDAD DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE CONTROL PARA PLAGAS Y VECTORES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. • REALIZA MANEJO INTEGRADO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA. • EFECTÚA PROCESO DE SANITIZACIÓN DE POLLINAZA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO. • ASEGURA LA CALIDAD Y SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA LAS ACTIVIDADES AVÍCOLAS SEGÚN INDICACIONES TÉCNICAS.	**DE DESEMPEÑO:** APLICA EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD EN LA GRANJA AVÍCOLA DE PRODUCCIÓN DE POLLO EN PIE. **DE PRODUCTO: REGISTRO DE INGRESO DE PERSONAS AL GALPÓN**	
EJECUCIÓN		APLICACIÓN DE CONDICIONES BIOSEGURAS EN GRANJAS DE POLLO EN PIE	27050203703 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DURACIÓN: 15	**PROCEDIMENTAL-VALORATIVA: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS Y VACUNAS DE ACUERDO CON PROTOCOLO Y PLAN SANITARIO.**	12	3	DEMOSTRACION DE METODO Y PRACTICA	INTERNO Y EXTERNO (AULA Y UNIDAD PRODUCTIVA)	DESINFECTANTE (YODO) CAL VIVA GUANTES BOTAS OVEROL TAPABOCAS	2 ZOOTECNISTA, 1 ADMINISTRADORA AGROPECURIA	• ADMINISTRA TRATAMIENTOS DE USO VETERINARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. • CUMPLE EL PLAN DE VACUNACIÓN ESTABLECIDO PARA LA LÍNEA PRODUCTIVA SEGÚN LINEAMIENTOS TÉCNICOS. • DISPONE DE RESIDUOS GENERADOS EN EL ALISTAMIENTO DEL GALPÓN, LABORES DE ALIMENTACIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA	**DE PRODUCTO:** FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE ALISTAMIENTO DE EQUIPOS E INSUMOS PARA VACUNAR POLLO DE ENGORDE. **DE DESEMPEÑO:** APLICA TRATAMIENTOS Y VACUNAS A POLLOS DE ENGORDE	

Relación de aspirantes

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/03/2023

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	SALAMINA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE POLLO EN PIE	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

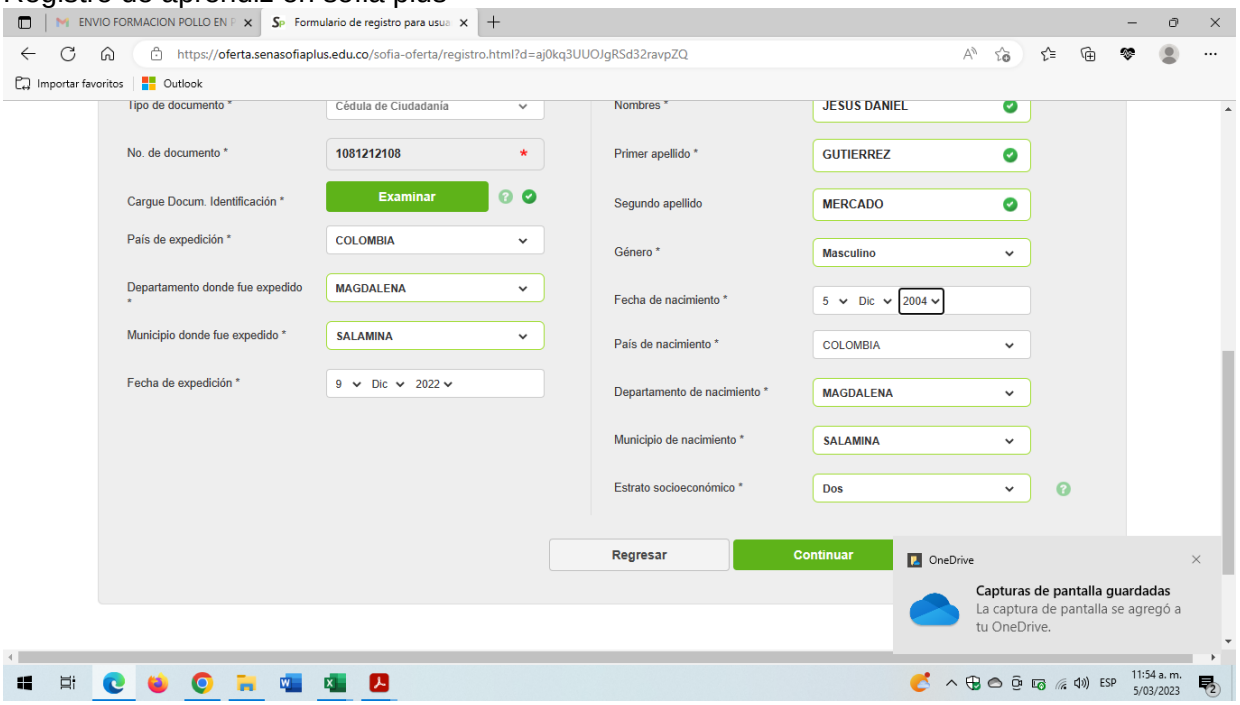
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	1081212108	JESUS DANIEL	GUTIERREZ MERCADO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3023812146	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	26880890	SANDRA MILENA	MERCADO HERNANDEZ	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3023812146	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	5095204	JAIRO JAVIER	ACUÑA ALVAREZ	SALAMINA	acunajairo307@gmail.com	3015497080	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	5094459	JULIO ALBERTO	PACHECO OROZCO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3137271071	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	5056602	MANUEL SALVADOR	OROZCO VIZCAINO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3126263968	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	85479649	ALFONSO ENRIQUE	MAESTRE ESCORCIA	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3136506888	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	26881272	MAVIRIS ISABEL	VALENCIA MACHADO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3023812146	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	85479241	ELIDER ENRIQUE	CANTILLO CANTILLO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3015924423	
9	Cédula de Ciudadanía (CC)	5094584	LUIS EDUARDO	CANTILLO PATIÑO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3136261553	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	26882354	GLADIS CECILIA	VARGAS BOLAÑO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3108973069	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	85479247	RICARDO ENRIQUE	PACHECO FONTALVO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3148682929	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	1082045416	WILSON RAFAEL	AHUMADA VARGAS	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3004089584	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	77006786	JORGE ISAAC	ARAQUE MARMOL	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3116790846	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	5094775	RICARDO ISAAC	TORRES ARAQUE	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3126932590	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	19583131	WILSON RAFAEL	AHUMADA CARRILLO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3004089584	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	7596686	EDWIN JOSE	TORRES ARAQUE	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3006859470	
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	26880562	GLADIS MARIA	BOLAÑO IBAÑEZ	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3235026940	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	26881350	MARYOLIS MARIA	VALENCIA MACHADO	SALAMINA	notificame2018@gmail.com	3023812146	
19	Cédula de Ciudadanía (CC)	5095456	JOSE GABRIEL	GUTIERREZ ARAUJO	SALAMINA	agrosala2018@gmail.com	3023812146	

Registro de aprendiz en sofia plus



AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					**IDENTIFICACIÓN**			
					Tipo:	**C.C.**	**No.**	**45546375**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 4720951	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**SANTA MARTA- SALAMINA- SALAMINA SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- SALAMINA- SALAMINA SANTA MARTA		**ENTIDAD O EMPRESA:**	AGROSALA	**CONTACTO**	3116790846	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	3	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	17	3	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN POLLO EN PIE (SALAMINA, MAGDALENA)						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**PRODUCTO (S):**	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	1	Guia de aprendizaje
2	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	2	Listado de asistencia

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO	**13**	**3**	**2023**
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO	**14**	**3**	**2023**
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO	**15**	**3**	**2023**
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO	**16**	**3**	**2023**
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO	**17**	**3**	**2023**

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	6	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					IDENTIFICACIÓN			
					Tipo:	C.C.	No.	45546375
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4720951	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA				CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA- SALAMINA- SANTA MARTA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- SALAMINA- SANTA MARTA			ENTIDAD O EMPRESA:	AGROSALA	CONTACTO	3116790846
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	3	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	3	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN POLLO EN PIE (SALAMINA, MAGDALENA)						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):
1	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	1	Portafolio de evidencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2	Listado de asistencia
3	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	3	Guia de aprendizaje
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	4	Agenda desplazamiento contratista

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	21	3	2023
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	22	3	2023
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	23	3	2023
CAPACITACION EN PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD A GRANJAS DE PRODUCCIÓN DE POLLO DE ACUERDO CON NORMATIVA.	24	3	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	10	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales.
2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA.
3. Presentación de los instructores por líneas de formación.
4. Presentación del proceso operativo del programa SER.
5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER.
6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación.
7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada.
8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus.
9. Elaboración de cuentas GC y GF.
10. Elaboración de legalización de comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes instructores por cada línea de formación, seguido de la presentación del dinamizador de Emprendimiento Rural el Sr. Álvaro Meza Villamizar, el dinamizador de CampeSENA el Sr. Jesús Gómez Cortizo y por último el dinamizador del Programa SER Oscar Huguett Vargas. También se recibió una calurosa bienvenida por parte del Coordinador de Programas Especiales el Sr. Rafael Pacheco Cabana.

El dinamizador de CampeSENA presentó el proceso operativo del programa y las sinergias que se deben crear con los diferentes procesos que se desarrollarán dentro del Programa SER. Posteriormente el dinamizador SER dio a conocer los lineamientos del proceso operativo, haciendo entrega de una memoria USB en donde se encuentra cargado la mayoría de la documentación que debe ser entregada por cada uno de los instructores y línea de formación.

Finalizando se explicaron los siguientes puntos:

- Lista de Chequeo por línea de formación.
- Estructura de Seguimiento Integrada.
- Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus (Inscripción masiva, Ficha de caracterización, formato de registro de Asistencia participantes).
- Cuenta de cobro incluye el informe de Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF).
- Proceso de legalización de comisiones.

CONCLUSIONES

En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar los documentos de la USB. **2.** Enviar Agenda para comisión de la semana del 13 al 17 de marzo de 2023. **3.** Identificar las obligaciones del contrato trabajadas en la primera jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNION. INSTRUCTORES PROGRAMA SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FERNANDO GONZALEZ	9878303		X		SER		3228118278		
	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendoza0102co@gmail.com	3185350013		
	Jasmina Manjarres	36718309		X		SER.	Jmanjarresg@misena.edu.co Jmanjarresg13	3012649897		
	Edgardo Jimenez	12563714		X		SER	Josess2020@hotmail.com	3246002977		
	Jaime Arregocés	4981207		X		SER	Jsarregocés@gmail.com	3017760062		
	NERIS VILORIA	36539286		X		SER	nviloriaaguirre@gmail.com	3008385943	X	
	Ivan Cabrera	7-628744		X		SER	icabrerad ura@gmail.com	3002996711		
	Leidy Rada	57.437.737		X		SER	lilirada24092@gmail.com	3145845165		
	Arnoldo Yanes Pinto	12.510.448		X		SER	arnoldoyanes2011@hotmail.com	3043073862		
	Socorro Isabel Zapata	36549873		X		SER.	sokozapata@gmail.com	3013634810	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunion con instructores programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REMEDIO GOMEZ Rico	45546375		✓			gmail.com	3118887495		
2	YISETH CARDOZO MORENO	3495075		✓			mail.com	3183063741		
3	YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	8.648059		✓				3046067996		
4	Nidia G. Vargas P.	1082962725		✓			mail.com	3012552218		
5	Maria Isaza. M.	1084742014		✓				3015534727		
6	Gustavo Gomez D	85456675		✓			gustavogomezd@gmail.com	3116676354		
7	Santiago Ospina F	1.583.217		✓				3022620001		
8	Eduardo Ospina	1.093.691		✓				3008111104		
9	Diana Bonilla	57448701		✓			@Gmail.com	3006136034		
10	Luisa Maria	9877144						3013719920		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion instructores PROGRAMA SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Elizabeth Andrade	1082889955		X		SER	Andradeulloaelizabeth@gmail.com	3105278940		
22	Alvaro López	85202962		✓		SER	alvarodavid2010@gmail.com	3107292272		
23	[illegible]	763306		X		SER	Amo6798@Hotmail.com	3176462942		
24	[illegible] Coronado	12[illegible]371		X		SER	ccorona@yahoo.es	3114329630		
25	Enrique Barrera Espitia	92553334		X		SER	kikebarb@gmail.com	3126270498		
26	JESUS MAURICIO GOMEZ CORTEZZO	19591662		X		SER	jesusgomezcortezzo@gmail	3157412555	SÍ	
27	ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO	12.622986		X		SER.	aristopsan@yahoo.com.	3107283534		
28	Alvaro Hernando Meza Villamizar	1.082.888.304		X		SER	ahmeza@sena.edu.co	3183933189	Si	

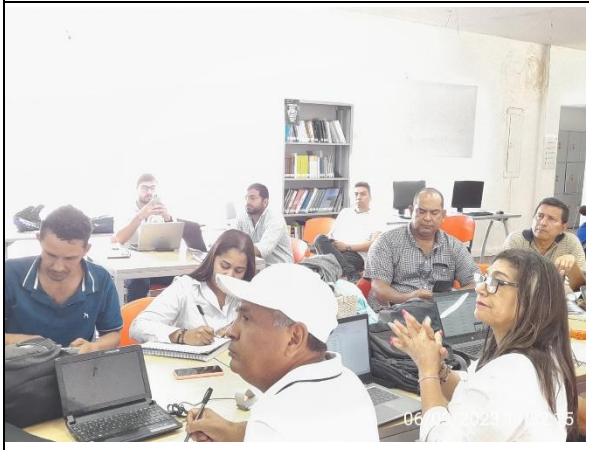
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Evidencias fotográficas









ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior
2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER).
3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER
4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER.
5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:

- Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA.
- Presentación y Explicación del portafolio de evidencias que debe presentar el instructor.
- Presentación de la Guía de ejecución, socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores.

Finalizamos con la explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP

CONCLUSIONES		
Durante esta segunda jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos por parte del dinamizador, en las siguientes temáticas: Cartilla de Emprendimiento Mi Ruta SENA, portafolio de evidencias, guía de ejecución del programa, cargue de la cuenta de cobro al secop ii se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo planteado.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socializar los documentos de la USB. **2.** Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy. **3.** Identificar la ruta de cargue de documentos en la plataforma SECOP II en la segunda jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.
ASISTENTES: **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir los conocimientos a instructores de los diferentes lineas de formación teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Santiago Ospino F	12.583.217		✓		SER	santiagoospinofa gmail.com	302 262	Si	
12	[illegible]	36549973		✓		SER.	foxofanfa2015 @gmail.com	3013634810	Si.	
13	Arnolfo Yanes Perez	12510948		✓		SER	[illegible]	304 307 7388 CZ	Si	
14	Ryan Dario Cabrera Duran	7.628744		✓		SER	icabreraduran @gmail.com	3002996711	Si	
15	Yiseth Johana Cardoso Mauricio	34950755		✓		SER	yisethc887@ gmail.com	3128306374	Si	
16	Gustavo Gomez Duran	35456673		✓		SER	gustavogomezdu @gmail.com	3116676854	Si	
17	[illegible]	1089923489		✓		SER	[illegible]	3122754946	Si.	
18	Ramedio Gomez Rico	45546375		✓		SER	adm.rb.gomezrico @Gmail.com	3119887495	Si	
19	Nestor E. Vargas P.	1082962335		✓		SER	nes.vp93@gmail.com	3012352278	Si	
20	Omar A. Loaiza M.	1.084742.014		✓		SER	Omarloaiza@gmail.com	3015534477	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 07 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes lineas de formacion, teniendo en cuenta los Lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO	12.622.986		x		Sena Ser.	lopmateu 2017 @ gmail.com.	3107283534		
2	Enrique Borrato Espinosa	92553.334		x		Sena Ser	Kikaduis6 @gmail Com	3126270488		
3	[illegible] Coronado	12518378		X		SENA SER	Ccoronap1961@ Gmail.com.	3114329630		
4.	Neris Viloria	36539286		x		SER.	nviloria nava 1012 @ GMAIL	3008385963		
5.	Jorge Rocha	57437737		x		SER	Jrradaju2409 @Gmail.com	3145845165		
6	Elizabeth Andrade	1081859955		X		SER	Andradeviloza elizabeth @ Gmail.com	3105208570		
7	Alvaro López	85202962		✓		SER	Alvarodavid 2010 @gmail .com	3107292272		
8	Yazmin Higuera	36719585		✓		SER	yihigera@sena.	3174640273		
9	Eliana Borrego	57448701		✓		SER.	eliana.[illegible] @ Gmail.com	3006536034		
10	Eduardo [illegible]	12536[illegible]		✓		SER	Eduardo_102 [illegible]	3008[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Arregoces	3.498.207		X		Sena	jsarregoces@gmail.com	3017760062		
	Yassir Emilio Fonseca	8648059		X		Sena	Yafonsec@gmail.com	3046667996		
	Yasmin Manjarres	36718309		X		Sena	Yasmiquis@hotmail	3002649897		
	Alberto Mario Cocuyuba A.	7.628.565		X		SENA	albertococuyuba@gmail	3155370802	Si	
	Alberto Jose Ospino Acosta	7633016		X		Sena	Arm2078@hotmail.com	3176452942		
	Eduardo Jimenez	12563714		X		SENA	Josess2020@hotmail.com	3246002977		

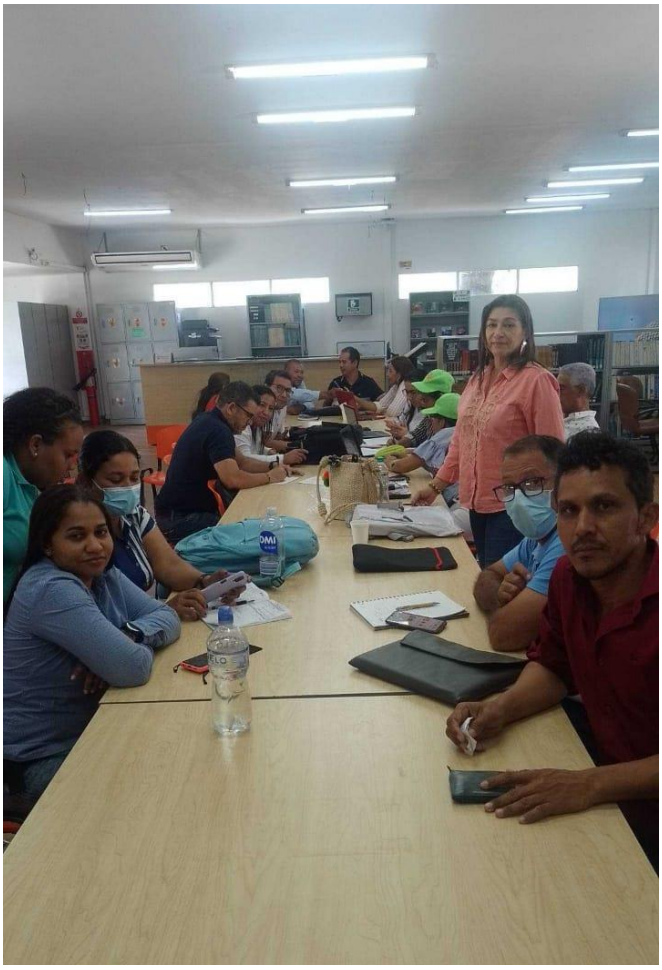
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

FOTOS ANEXOS









ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3::00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.
- Presentación del enfoque que debe tener el emprendimiento, basado en un modelo de desarrollo productivo, social y ambientalmente sostenible.
- Modelo de emprendimiento 4K
- Definición de la Ruta emprendedora
  1. Quiero emprender
  2. Decido emprender con el SENA
  3. Creo mi sueño empresarial
  4. Estoy listo para crecer

- Esquema de Servicios
    - Capital semilla

- En el cierre de la primera jornada, se llevó a cabo una actividad en la presentación de casos exitosos del área agropecuaria con el objetivo de mostrar como fondo emprender cambia vidas y aporta a mejorar la calidad de vida de cada uno de nuestros aprendices.

Durante la jornada de la tarde el Ingeniero Jair Tache explicó el formato de ficha de caracterización, y nos indicó como llegar al horario diagrama del instructor, para establecer los días correspondientes a la formación en Sofia Plus y definir o crear correctamente, la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Los instructores respondieran de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Angelica Corwin y Jair Tache.

COMPROMISOS:

La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio.
Consultar la página: www.fondoemprender.com
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co	Instructores del Programa SER	Dentro de los procesos de formación en elaño 2023 por el Programa SER.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN - RIESGOS FONDO EMPRENDER - FACILITADOR: ANGÉLICA CARVAJAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendozaorozco@gmail.com	3185350013		
2	Wilson Moran	9.877.144		X		SER	wilpiuljay@hotmail.co	3013719920		
3	Fernando Gonzalez	9878303		X		SER	fernandogonzalezvargas@hotmail.com	3228118278		
4	NERIS VILORIA	36539286		X		SER	nviloriana@hotmail.com	3008387943	X	
5	Santiago Orjuela	12.583.217		X		SER	santiagoorjuela@gmail.com	3022620001	X	
6	Leidy Diana Rada	57437737		X		SER	leidyradajv2409@gmail.com	3145845165	X	
7	Socorro Sánchez	36549973		X		SER	sokozanfa@gmail.com	3013634870	X	
8	Juan Cabrera	7628744		X		SER	jcaborgradores@gmail.com	3002996911	X	
9	JESUS MAURICIO GOMEZ CORTES	19591662		X		CAMPESENA	jmgomezc@SENA.EDU.CO	3157412555	SÍ	
10	Nestor Vargas	1082962333		X		SER	nes.vp93@gmail.com	3012352278		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Capacitación - Directrices Ruta Emprender - Facilitador: Angélica Cornejo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jasmine Manjares	36719309		✓		SER	Jasmeg vise@hotmail.com	3012649897		
2	Elizabeth Andrade	1082899855		✓		SER	andradecuellarelizabeth@hotmail.com	3105228970		
3	Arnoldo Yma Ramos	12510948		✓		SER	[illegible]	3043073562		
4	Eduardo Ome	12519618		✓		SER	[illegible]	3008151		
5	Alvaro López	85202962		✓		SER	alvarodavid2010@gmail.com	3107292272		
6	Gustavo Gom	85476673		✓		SER	gustavogomez@gmail.com	3116676952		
7	Alberto Moro	7633026		X		SER	Amo7078@hotmail	3176162942		
8	Yiseth Cardoso	34950755		✓		SER	yisethcs87@gmail.com	3128306374		
9	Yazmin Higuera	36719585		✓		SER	yathiguera@gmail	3174640233		
10	ALBERTO COCUBUBA	T.628.705		✓		SER	albertococcuyaa@gmail.	3155770802		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Capacitación - Electrices Fondo Emprender - Facilitadora: Angélica Collazos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Polonado	12558378		X		SER	@colonial@gmail.com	3114329630		
2	Enrique Bambo	92553334		X		SER	Kikudvab@gmail.com	3126270488		
3	Aristides López S	12.622.986		X		SER.	lopmateu2017@gmail.com	3107283534		
4	Yassir Fonseca Z	8.648.054		X		SER	yafonseca@gmail.com	3046067996		
5	Oasis Mosquera	1083923698		X		SER	[illegible]	3122754846		
6	Eliana Bonilla	57448701		X		SER.	Elianapodolu@Gmail.co	30065360 34		
7	REMEDIO GOMEZ	55546375		✓		SER	adm.rbgomezsoto@Gmail.com	3118887495		
8	Jaime Arroyo	4481207		X		SER	Jsarroyos@gmail.com	3017786062		
9	Edgardo Jimenez B	12563714		X		SER	JOSESS 2020@hotmail.c	3236002977		
10	Omar Lopez M	1.064.742.614		X		SER	omarlopezm@Gmail.com	3015534727		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Capacitación - Plásticos Fondo Emprender - Facilitador: Angélica Cormín

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Hurtado	85.457.714		X		SER SENA	[illegible]	3214919916	✓	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner


Capacitacion fondo emprender
11°10'53" N 74°11'51" W 105°° E COURSE 126° GPS
09:18:01 03.08.2023
STA. MARTA - CERRO KENEDY #9, SANTA MARTA, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 17.7 M ALT 17 M


Sena
Cabaña Villa Mango
Google
8 mar. 2023 10:52:08 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena


SALIDA
EXIT

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción al proceso de cuentas y diligenciamiento de las cuentas de cobro, Legalización de viáticos y cargue en el SECOP II a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 09/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEO CONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baF***	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación por parte de instructores y de la profesional encargada de la capacitación (Audrys Palma).
2. Resumen de la temática tratada el día anterior.
3. Presentación de ejemplos de los formatos GC Y GF ya diligenciados.
4. Explicación cómo entrar al SECOP II y diligenciamiento de los datos del instructor que son requeridos paso a paso.
5. Plan de pagos, como crearlos.
6. Fecha de emisión de los pagos.
7. Explicación del diligenciamiento del formato GF en SI contratistas y cargue de los formatos en SECOP II
8. Socialización de la lista de chequeo que deben ir anexos en los formatos GC Y GF.
9. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar, socializar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, en la temática FINANCIERA, como diligenciar formatos GC y GF y cargar documentos en SECOP II

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. en reunión virtual, ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baF,*** para unirse a la videoconferencia a cargo de AUDRYS PALMA, se inicia la capacitación SEGÚN lo planteado, (página de la plataforma, búsqueda de procesos, home, usuario y contraseña, mis procesos, mis contratos, ejecución de contratos); se desarrolló durante 4 horas. Finalizando a las 12 a.m. Con la explicación del cargue de la cuenta de cobro al SECOP, en evidencias se adjuntan pantallazos del proceso de capacitación.

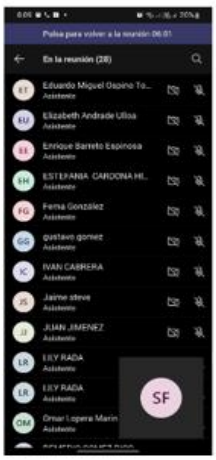
CONCLUSIONES

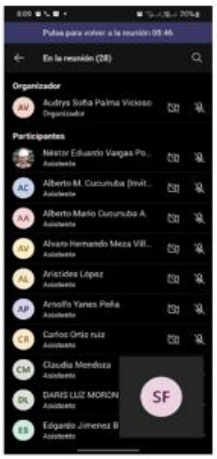
Durante esta Cuarta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos por parte de la profesional Audrys Palma, en el tema de Gestión Financiera, sobre documentación requerida, como entrar, diligenciar y cargar la cuenta de cobro al SECOP II; se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el dia de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no hay retrasos en los pagos, se pasaran listado de asistencia con pantallazos y fotos de imagen por ser capacitación virtual.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Capacitación por VIDEOCONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baF,***	Audrys Palma e Instructores delas diferentes líneas de formación SER.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.
ASISTENTES: **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

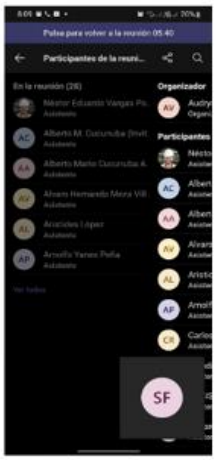
Cuarto dia de capacitación Video conferencia

LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL - INDUCCIÓN AL PROCESO DE CUENTAS INSTRUCTORES – 9/03/2023 (8-12 am)



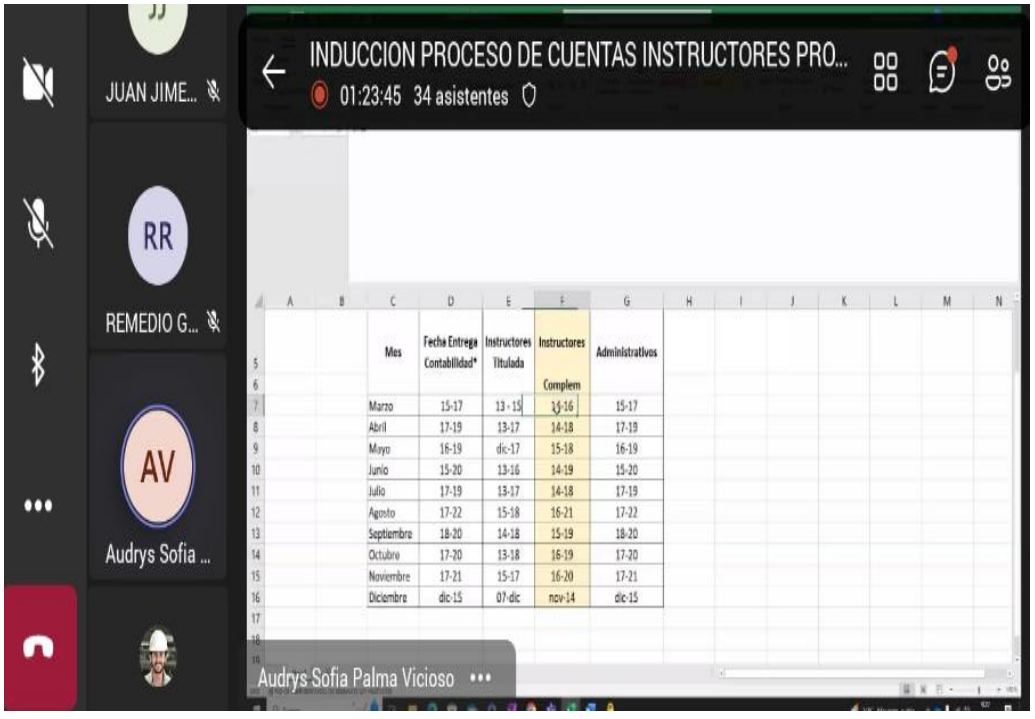




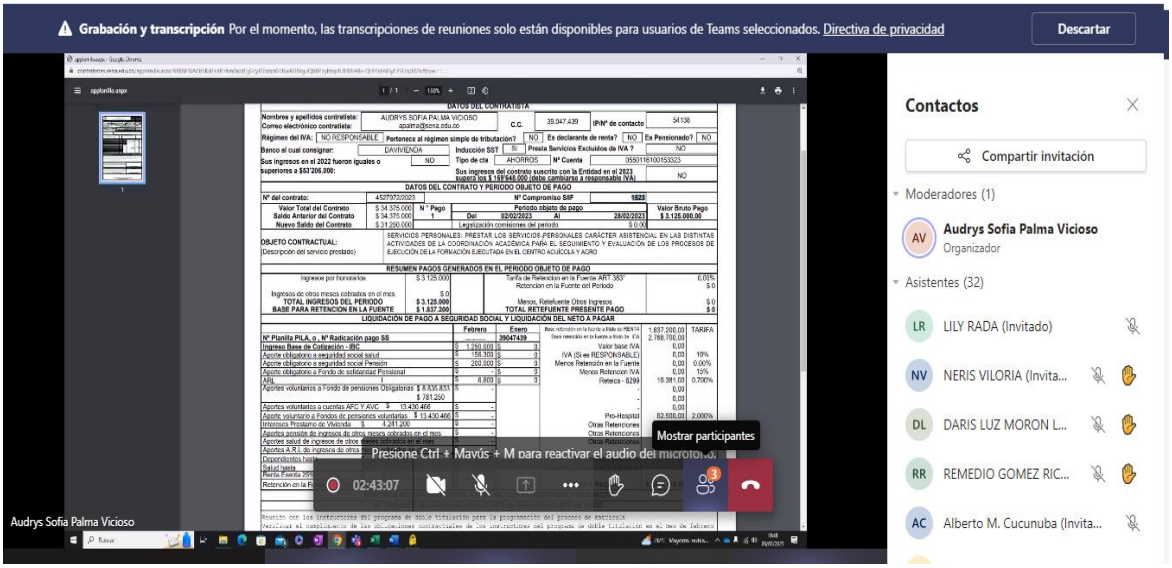


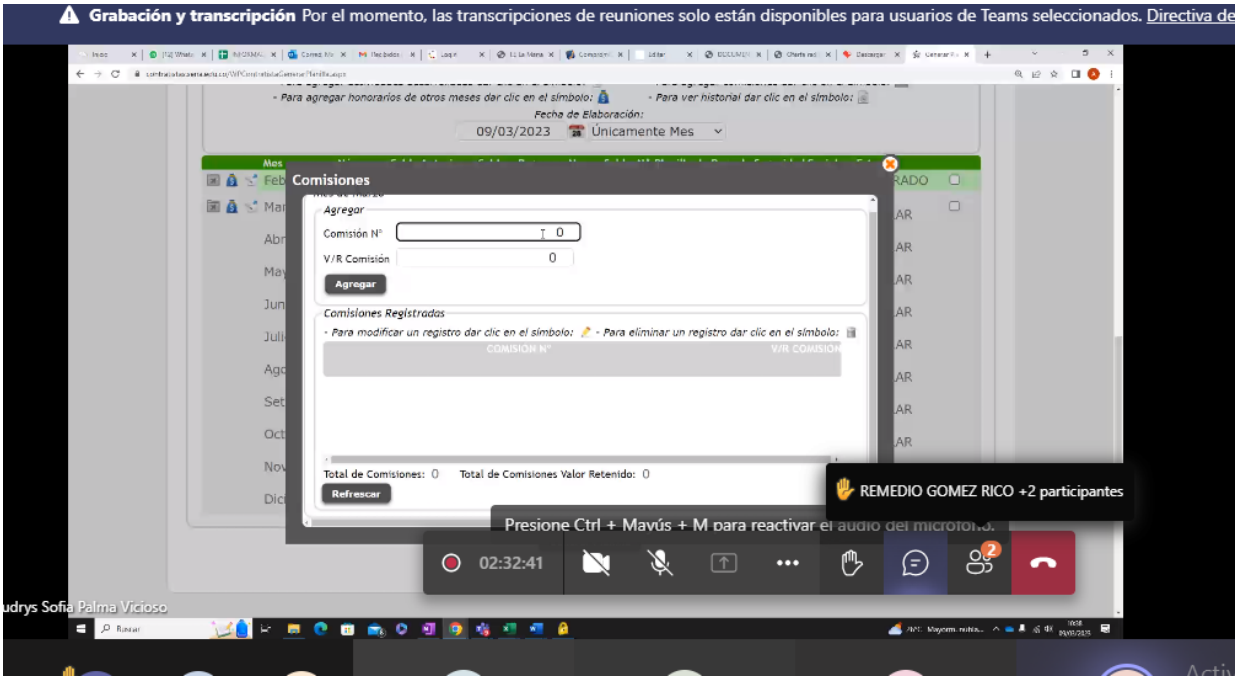
Activar Windows

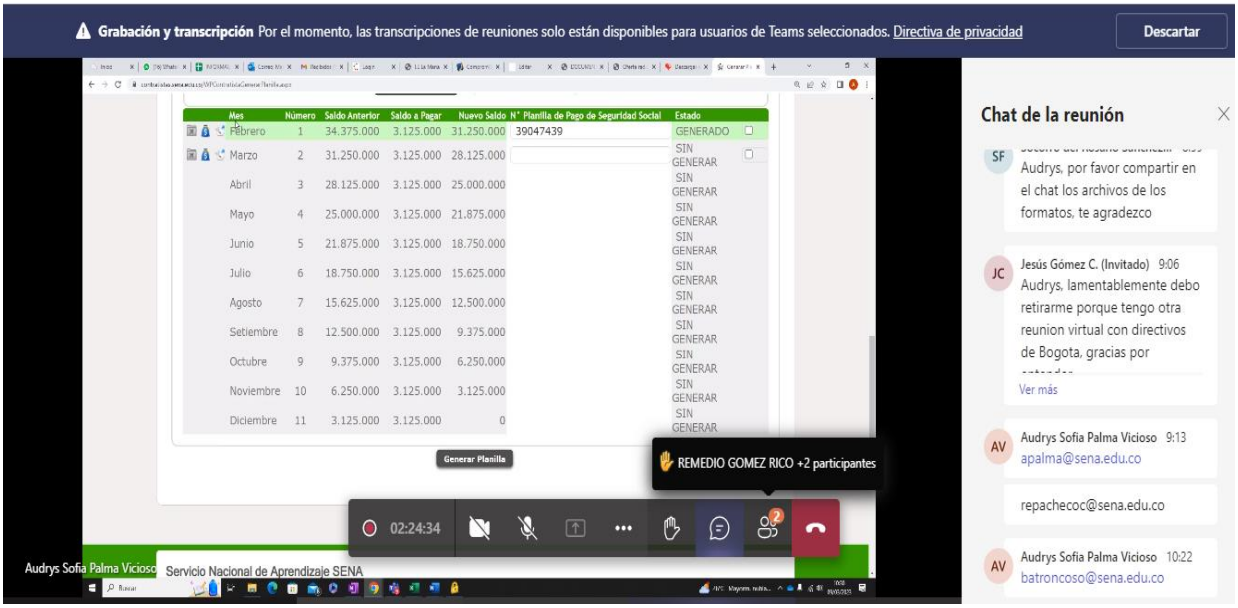
FOTOS ANEXOS

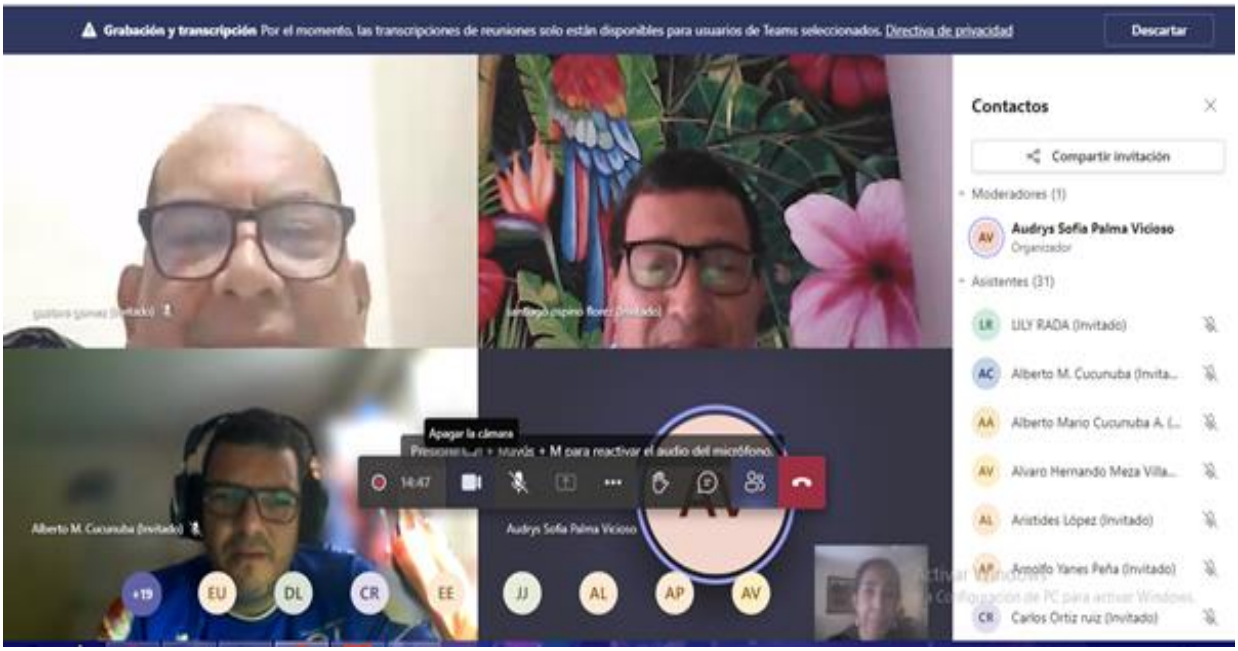


Mes	Fecha Entrega Contabilidad*	Instructores Titulada	Instructores Complem	Administrativos
Marzo	15-17	13 - 15	13-16	15-17
Abril	17-19	13-17	14-18	17-19
Mayo	16-19	dic-17	15-18	16-19
Junio	15-20	13-16	14-19	15-20
Julio	17-19	13-17	14-18	17-19
Agosto	17-22	15-18	16-21	17-22
Septiembre	18-20	14-18	15-19	18-20
Octubre	17-20	13-18	16-19	17-20
Noviembre	17-21	15-17	16-20	17-21
Diciembre	dic-15	07-dic	nov-14	dic-15


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Audrys Sofia Palma Vicioso
Organizador
Asistentes (32)
LILY RADA (Invitado)
NERIS VILORIA (Invita...
DARIS LUZ MORON L...
REMEDIO GOMEZ RIC...
Alberto M. Cucunuba (Invita...
Mostrar participantes
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
02:43:07
Audrys Sofia Palma Vicioso


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de
Comisiones
Agregar
Comisión N°
V/R Comisión
Agregar
Comisiones Registradas
Total de Comisiones: 0
Total de Comisiones Valor Retenido: 0
Refrescar
REMEDIO GOMEZ RICO +2 participantes
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
02:32:41
udrys Sofia Palma Vicioso


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Mes Número Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo N° Planilla de Pago de Seguridad Social Estado
Febrero 1 34.375.000 3.125.000 31.250.000 39047439 GENERADO
Marzo 2 31.250.000 3.125.000 28.125.000 SIN GENERAR
Abril 3 28.125.000 3.125.000 25.000.000 SIN GENERAR
Mayo 4 25.000.000 3.125.000 21.875.000 SIN GENERAR
Junio 5 21.875.000 3.125.000 18.750.000 SIN GENERAR
Julio 6 18.750.000 3.125.000 15.625.000 SIN GENERAR
Agosto 7 15.625.000 3.125.000 12.500.000 SIN GENERAR
Setiembre 8 12.500.000 3.125.000 9.375.000 SIN GENERAR
Octubre 9 9.375.000 3.125.000 6.250.000 SIN GENERAR
Noviembre 10 6.250.000 3.125.000 3.125.000 SIN GENERAR
Diciembre 11 3.125.000 3.125.000 0 SIN GENERAR
Generar Planilla
REMEDIO GOMEZ RICO +2 participantes
02:24:34
Audrys Sofia Palma Vicioso
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Chat de la reunión
Audrys, por favor compartir en el chat los archivos de los formatos, te agradezco
Jesús Gómez C. (Invitado) 9:06
Audrys, lamentablemente debo retirarme porque tengo otra reunion virtual con directivos de Bogota, gracias por
Ver más
Audrys Sofia Palma Vicioso 9:13
apalma@sena.edu.co
repachecoc@sena.edu.co
Audrys Sofia Palma Vicioso 10:22
batroncoso@sena.edu.co


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Audrys Sofia Palma Vicioso
Organizador
Asistentes (31)
LILY RADA (Invitado)
Alberto M. Cucunuba (Invita...
Alberto Mario Cucunuba A. (...
Alvaro Hernando Meza Villa...
Aristides López (Invitado)
Arnolfo Yanes Peña (Invitado)
Carlos Ortiz ruiz (Invitado)
Apagar la cámara
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
14:47
Alberto M. Cucunuba (Invitado)
Audrys Sofia Palma Vicioso
+19 EU DL CR EE JJ AL AP AV

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 10/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 3:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TICS 2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior.
2. Diligenciamiento del formato GC y sus anexos.
3. Revisión uno a uno de cada obligación contractual y las actividades para cada ítem.
4. Entrega de documentos para Gestión Educativa
5. Lista de chequeo para las carpetas en el drive con las respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo.
6. Entrega de agenda de viaje y Formatos
7. Resumen y clausura de la semana de capacitación del 6 al 10 de marzo por parte del Oscar Huguet.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

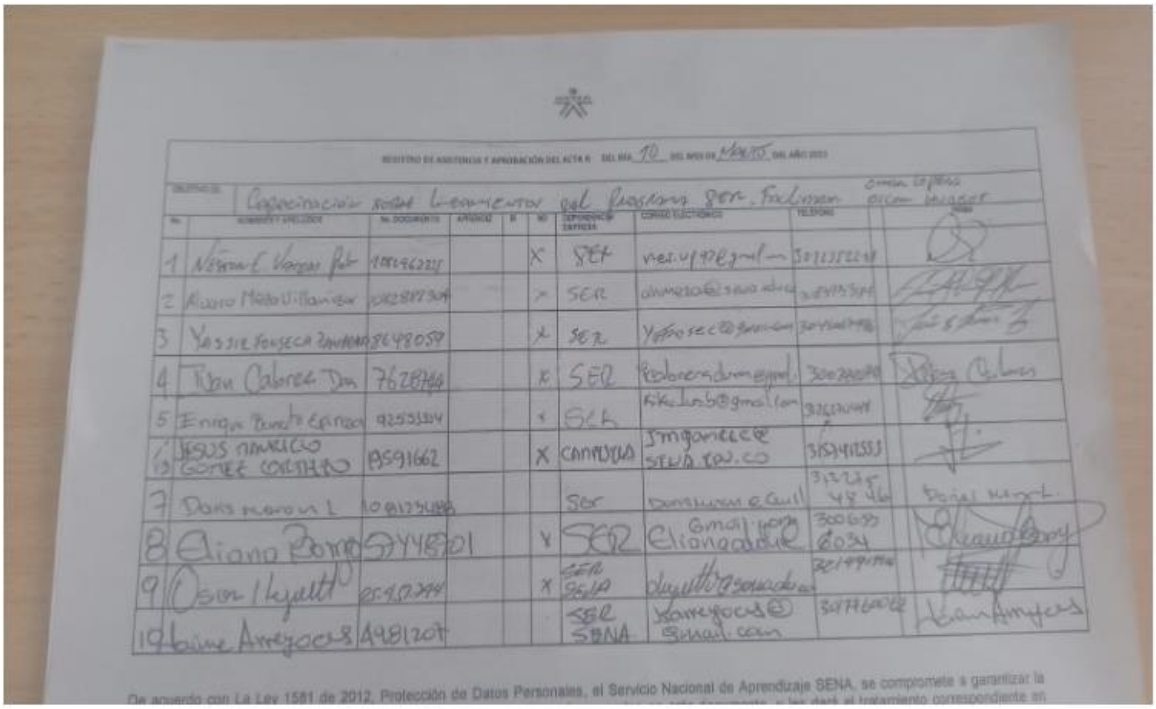
Socializar y hacer el ejercicio práctico a los instructores de las diferentes líneas de formación, en Diligenciamiento del formato GC y sus anexos, revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem, lista de chequeo para las carpetas en el drive con las respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo, correcciones de agenda de viaje y Formatos, entrega de documentos para Gestión Educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. se inició realizando una resumen de la capacitación del día anterior por parte del dinamizador Oscar Huguet y luego se procedió a realizar un ejercicio práctico con el instructor 0mar Lopera, en Diligenciamiento del formato GC y sus anexos, revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem, a los instructores de las diferentes líneas de formación; después el dinamizador proyecto la lista de chequeo para las carpetas en el drive con la respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo, realizo correcciones de agenda de viaje .

CONCLUSIONES		
Durante esta quinta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos en la parte práctica en todo lo referente a manejo diligenciamiento y cargue de cuentas en el SECOP II, manejo de formatos en campo, agendas de viaje, documentos en el drive; se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el día de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no se tengan retrasos en los pagos, ni contratiempos en la formación y desarrollo del programa SER		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Utilizar las herramientas dadas por el dinamizador para ser implementadas en las diferentes formaciones aplicando los formatos actualizados para el cumplimiento de los lineamientos del programa SER. • Afianzar manejo en Secop II, SI contratista. • Afianzar manejo en plataforma Sofia plus. • Alimentación mensual de carpetas en Drive según programas de formación. • Enviar las agendas de viaje y documentos requeridos en los tiempos establecidos • Cumplir con todas las obligaciones dispuestas en el contrato.	Dinamizador del programa SER, Oscar, Huguet, e Instructor Omar Lopera y resto de instructores de las diferentes líneas de formación SER.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.
ASISTENTES: **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ASISTENCIA

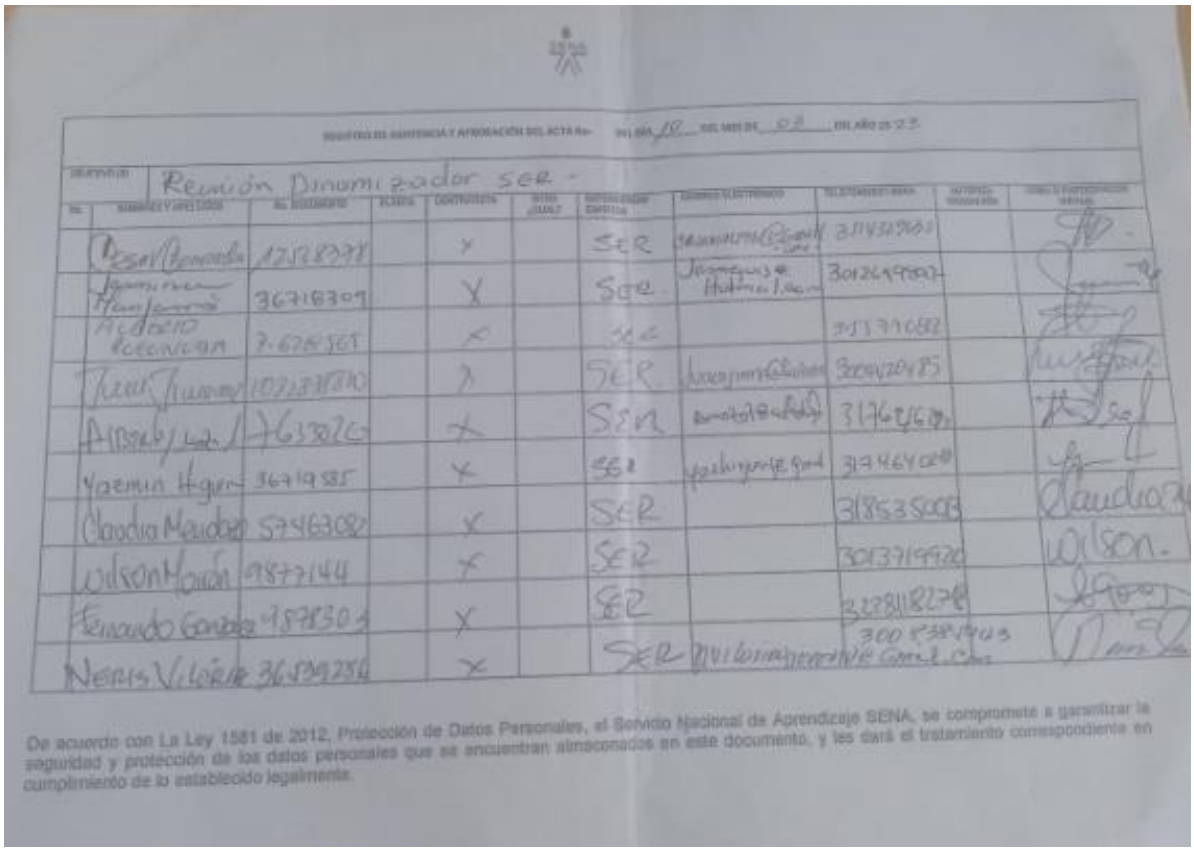


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Capacitación sobre Lineamientos del Programa SER. Facilitador: Oscar Hurtado

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	APRENDIZ	SI	NO	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nelson E Vargas Pat	1081962215			X	SER	ner.v1978@gmail.com	3011352249	
2	Alvaro Mateo Villamizar	1082887304			X	SER	alvamateo@senasofiaplus.edu.co	3184173044	
3	Yassir Fonseca Zambrano	8648059			X	SER	Yassirsec@gmail.com	3015447982	
4	Tibu Cabrera Dm	7628746			X	SER	Pedrocerdum@gmail.com	3002360748	
5	Enrique Pinto Espinel	92533304			X	SER	Kikelinb@gmail.com	3125270449	
6	JESUS MAURICIO GOMEZ CONTRERAS	85591662			X	CAMPESINA	Jmgomez@senasofiaplus.co	3154115551	
7	Doris Moreno L	1081234886				SER	dorismoreno@gmail.com	3122548446	
8	Eliana Parra	57445901			X	SER	Elionaparra@gmail.com	3006938034	
9	Oscar Hurtado	85.90.744			X	SER SENA	oscarhurtado@senasofiaplus.edu.co	3214991116	
10	Jaime Arregocés	4981207				SER SENA	Jaimeyoco@gmail.com	3017660428	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

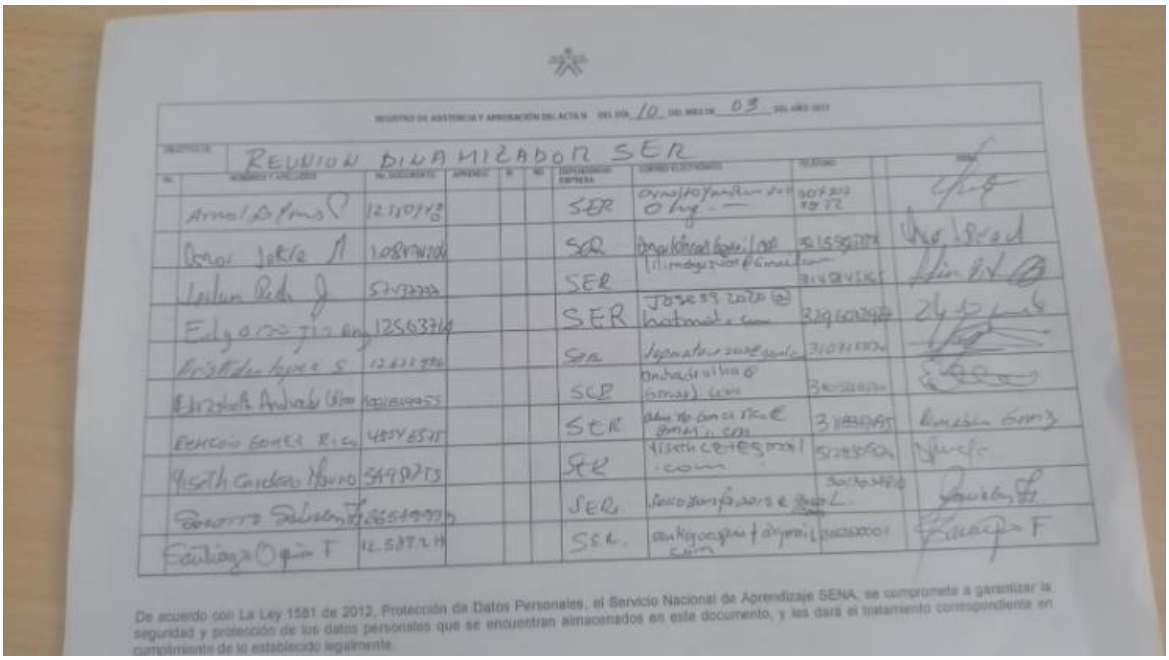


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO DE 23

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunión Dinamizador SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ICBF	CONTRATISTA	SENA EQUIPO	EMPRESA O UNIDAD EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZO TRATAMIENTO DATOS	FIRMA
1	Oscar Hernando	17518377		X		SER		3114329651		
2	Jazmin Hernandez	36716309		X		SER	Jazmingus@hotmail.com	3012699027		
3	Alfredo Rodriguez	7.678.561		X		SER		3133710882		
4	Oscar Hurtado	1071337830		X		SER	hurtadoscar@gmail.com	3004204185		
5	Alberto Lopez	7633826		X		SER		3176256		
6	Yazmin Hyger	36719585		X		SER	yazhygerte@gmail.com	3194640		
7	Claudia Mendez	57463082		X		SER		3185350		
8	Wilson Marin	9877144		X		SER		3013719970		
9	Fernando Gamboa	7878301		X		SER		3228118278		
10	Nelvis Villalba	36539256		X		SER		3001338403		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA N DEL DÍA 10 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REUNION DINAMIZADOR SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	APRENDIZ	SI	NO	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Arnol [illegible]	12110[illegible]				SER	[illegible]	304 309 79 72	
	[illegible]	1088[illegible]				SER	[illegible]	3215[illegible]	
	[illegible]	57[illegible]				SER	[illegible]	3142[illegible]	
	[illegible]	1256[illegible]				SER	[illegible]	3[illegible]	
	[illegible]	[illegible]				SER	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]				SER	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]				SER	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
	[illegible]	48[illegible]				SER	[illegible]	5[illegible]	[illegible]
	[illegible]	3499[illegible]				SER	[illegible]	3016[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				SER	[illegible]	[illegible]	[illegible]

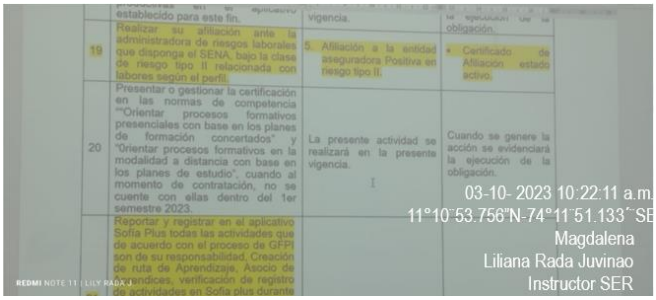
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

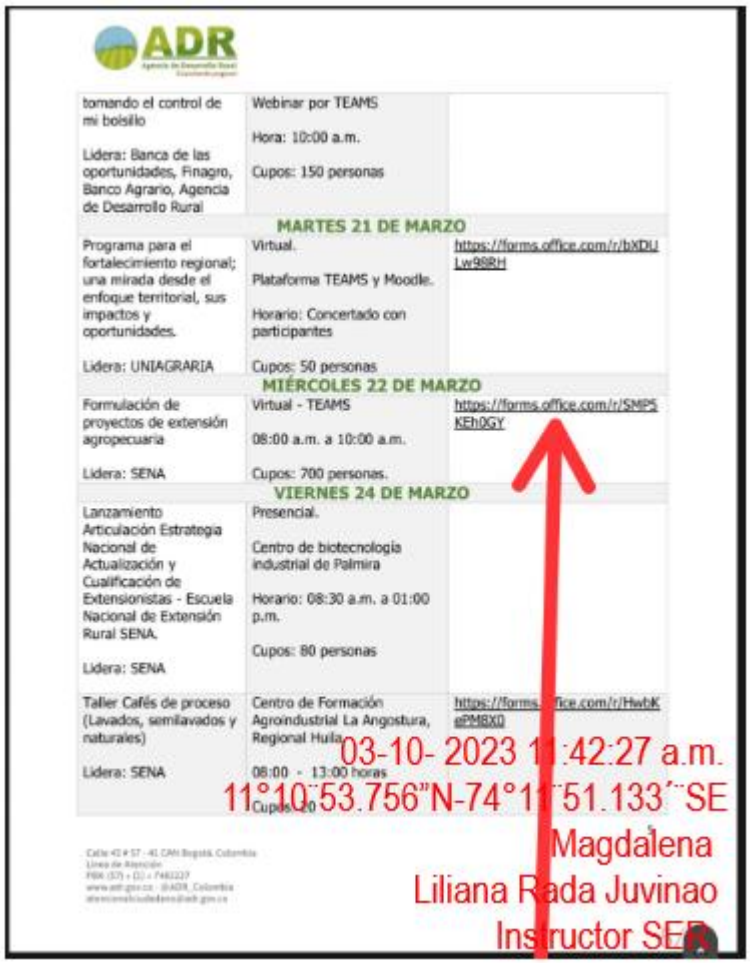
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



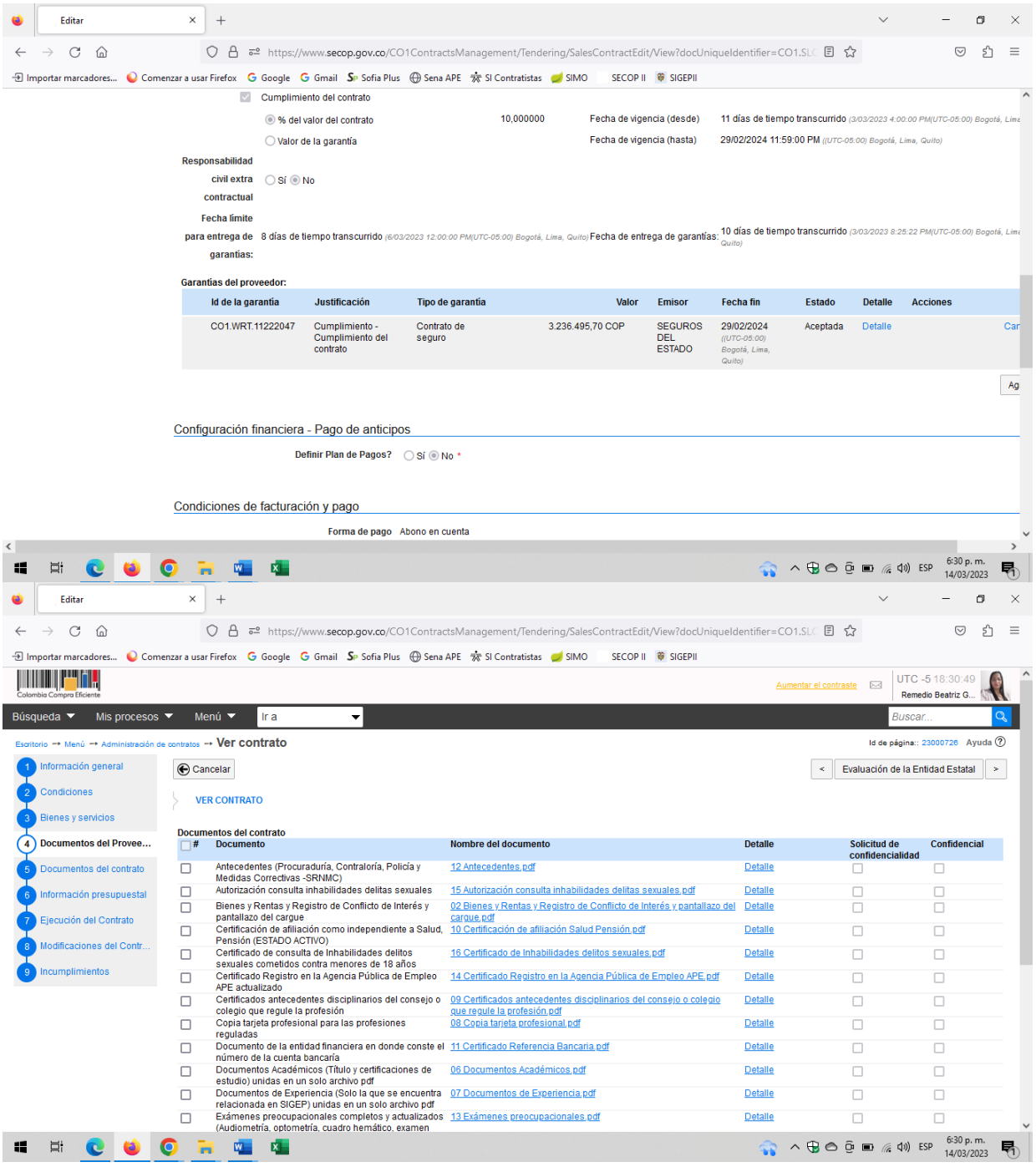


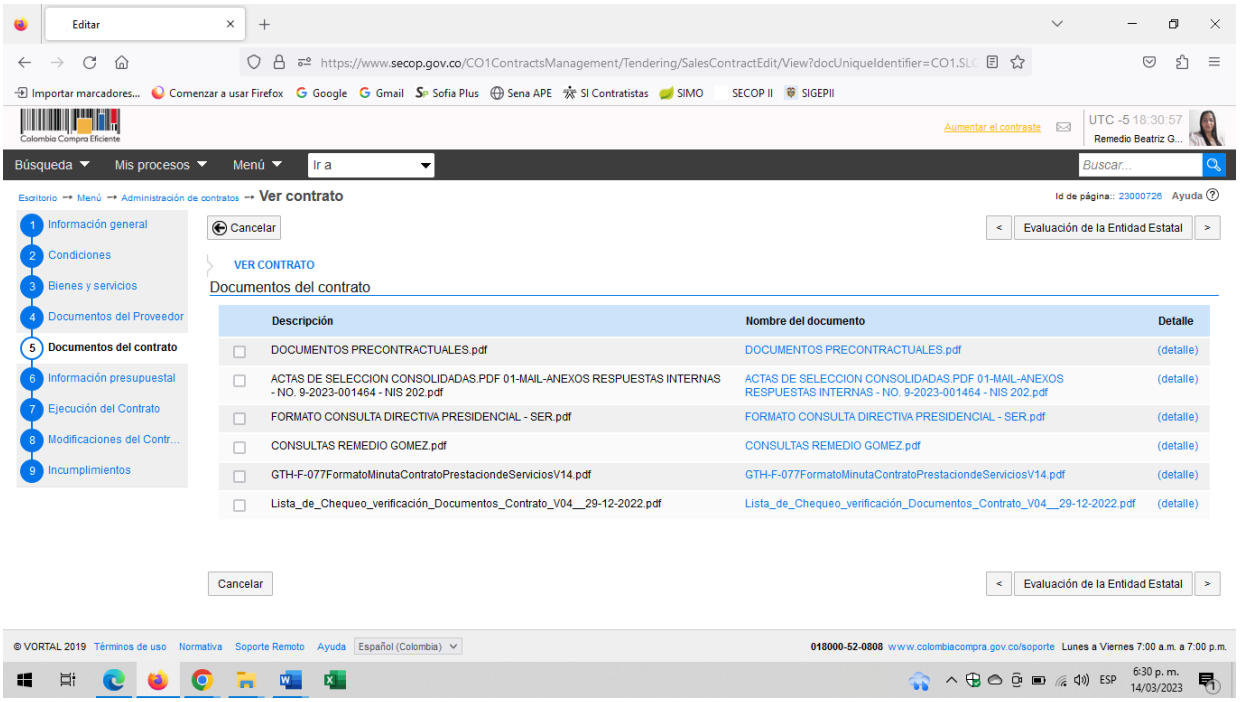






Obligacion # 23




Editar
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SL
Importar marcadores... Comenzar a usar Firefox Google Gmail Sofia Plus Sena APE SI Contratistas SIMO SECOP II SIGEPII
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 18:30:57
Remedio Beatriz G...
Búsqueda Mis procesos Menú Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
Id de página:: 23000726 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Documentos del contrato
Descripción
Nombre del documento
Detalle
DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf
DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf (detalle)
ACTAS DE SELECCION CONSOLIDADAS.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2023-001464 - NIS 202.pdf
ACTAS DE SELECCION CONSOLIDADAS.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2023-001464 - NIS 202.pdf (detalle)
FORMATO CONSULTA DIRECTIVA PRESIDENCIAL - SER.pdf
FORMATO CONSULTA DIRECTIVA PRESIDENCIAL - SER.pdf (detalle)
CONSULTAS REMEDIO GOMEZ.pdf
CONSULTAS REMEDIO GOMEZ.pdf (detalle)
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestacionde ServiciosV14.pdf
GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestacionde ServiciosV14.pdf (detalle)
Lista_de_Chequeo_verificación_Documentos_Contrato_V04__29-12-2022.pdf
Lista_de_Chequeo_verificación_Documentos_Contrato_V04__29-12-2022.pdf (detalle)
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
ESP
6:30 p. m.
14/03/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 06/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 10/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/03/2023	10/03/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA