MUNICIPIO DE CALARCA
SECRETARIA DE HACIENDA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO CERTIFICA QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES EXISTE PARTIDA PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA PRESENTE SOLICITUD ASI:

Documento	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD	Numero	**2023000317**
Dependencia	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	Fecha	**Ene-26-2023**

Detalles

PREST DE SERVIC DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMON MCPAL DE CALARCA

Codigo	Descripcion	Valor
212020200801	Honorarios,remuneracion servicios técnicos,aprendices, personal temporal,teléfono,mantenimiento,impresos y publicaciones	
	- Fuente de financiación: *INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION*	$5,100,000.00
	- Código CGR Fuente: *121000*	
	- Estado de la situación de fondos: *Con situación de fondos*	

Son : CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS **Total** **5,100,000.00**

Estado del rubro presupuestal	
Saldo anterior	**962,681,424.00**
Menos esta certificacion	**5,100,000.00**
Nuevo saldo	**957,581,424.00**

Fecha de la certificación Ene-26-2023

Este certificado expira el dia Dic-31-2023

JOSE WINSER GARZON TOBARIA
SECRETARIO DE HACIENDA

ALBA DORA SUAREZ SOTO
Tecnico Administrativo de presupuesto

Aprobó:

	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	CODIGO:FO-ACF-01 VERSION:03 FECHA:27/12/2021

FECHA DE SOLICITUD	
OBJETO GENERAL DEL GASTO SOLICITADO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión realizando actividades de aseo y cafetería en las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Calarcá.

CODIFICACIÓN PRESUPUESTAL

ESTRUCTURA CCPET	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
Código Dependencia	0901	Secretaria Administrativa Funcionamiento
Clasificación Presupuestal	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios, remuneración servicios tecnicos, remuneración por servicios, aprendices, personal temporal
Sector si aplica	NA	NA
Código CPC DANE si aplica	85330	Servicios de limpieza general
Fuente Financiación	1.2.1.0.00	Ingreso Corriente de libre Destinación

CODIGOS UNSPSC	ACTIVIDAD Y/0 ACTIVIDADES OBJETO DE CONTRATACION
80111600	1) Realizar el aseo permanente garantizando siempre el orden en las diferentes dependencias de la administración municipal, de acuerdo a la necesidad que se presente en ellas.
	2) Hacer buen uso y cuidar los elementos, implementos y útiles de aseo que se le asignen para llevar a cabo el desarrollo de la actividad encomendada.
	3) Cuando se requiera por la necesidad del servicio, apoyar realizando actividades de atención de usuarios y cafetería en las diferentes dependencias que hacen parte de la Administración Municipal de Calarcá.
	4) Realizar la entrega de la documentación que le haya sido suministrada para el cumplimiento de sus actividades debidamente organizada e inventariada, observando a cabalidad los criterios técnicos y administrativos diseñados por el Archivo General de la Nación en cumplimiento de la Ley 594 del 2000 y su Decreto Reglamentario 2578 de 2012 .
	5) De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, Decreto 1703 delo 2002 y 510 del 2003, el contratista se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL por su propia cuenta, de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia y teniendo en cuenta el valor mensualizado del contrato.
VALOR TOTAL SOLICITADO	**$ 5.100.000**

Certifico, que el gasto solicitado, se encuentra incluido en el Plan de Adquisiciones de la Entidad.	Certifico, que las actividades objeto de contratación se encuentran en el Plan de Adquisiciones del Municpio de Calarcá, debidamente públicado en la página de Colombia compra eficiente.
CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ	**CRISTIAN DAVID PULECIO GOMEZ**
SECRETARIO ADMINISTRATIVO	**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**

Nota: En caso de no tramitarse totalmente la solicitud, deberán realizarse los ajustes respectivos (Anulación y/o libreación) ante las instancias correspondientes (Secretarias de Asuntos Administrativos y Hacienda) con el fin de de mantener actualizados los registros a efectos de rendicion de cuentas a las diferentes instancias de control y seguimiento.

Proyectó: Jhon Jairo Botero Sabogal - Contratista Financiero