PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2023

Señor
Rafael Ernesto Pacheco Cabana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4718775**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4718775 del año 2023

EDGARDO JIMENEZ BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.563.714 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno
.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	2.Capacitacion con la líder de Emprendimiento Angelica corwin rondano .	Acta 03 y listado de asistencia. Fotos de la capacitación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	3-.Proyección a la realización de acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro	4-.alistamiento de la formación verificación de los aprendices en la plataforma de sofia plus, envio de los formatos solicitados por el dinamizador	Pantallazo en Sofiaplus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	. Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	1-Capacitacion en desarrollo a la inducción del programa" con el dinamizador. 1-1- Realizar actualización y transferencia de conocimientos 1-2-Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) 1-3-Inducción a la plataforma sofiaplus con Yair Tache 1-4-,Capacitación Virtual de las cuentas de cobro, auxilio de transporte con Audrys Palma 1-5- Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)	Acta 01 Acta 02 Listados de asistencia. Fotos
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	5-Se afilió a la aseguradora de riesgos profesionales Positiva. Grado 2	Certificado de afiliación estado activo.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias,	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.		
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	6- Se realizó las capacitaciones de inducción SST y el manual de discapacidad	Certificaciones
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	7-Se subieron al Secop ll los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias.	Pantallazo de los documentos GF y GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448250538 de la planilla operador aportes en linea, periodo febrero de 2023.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



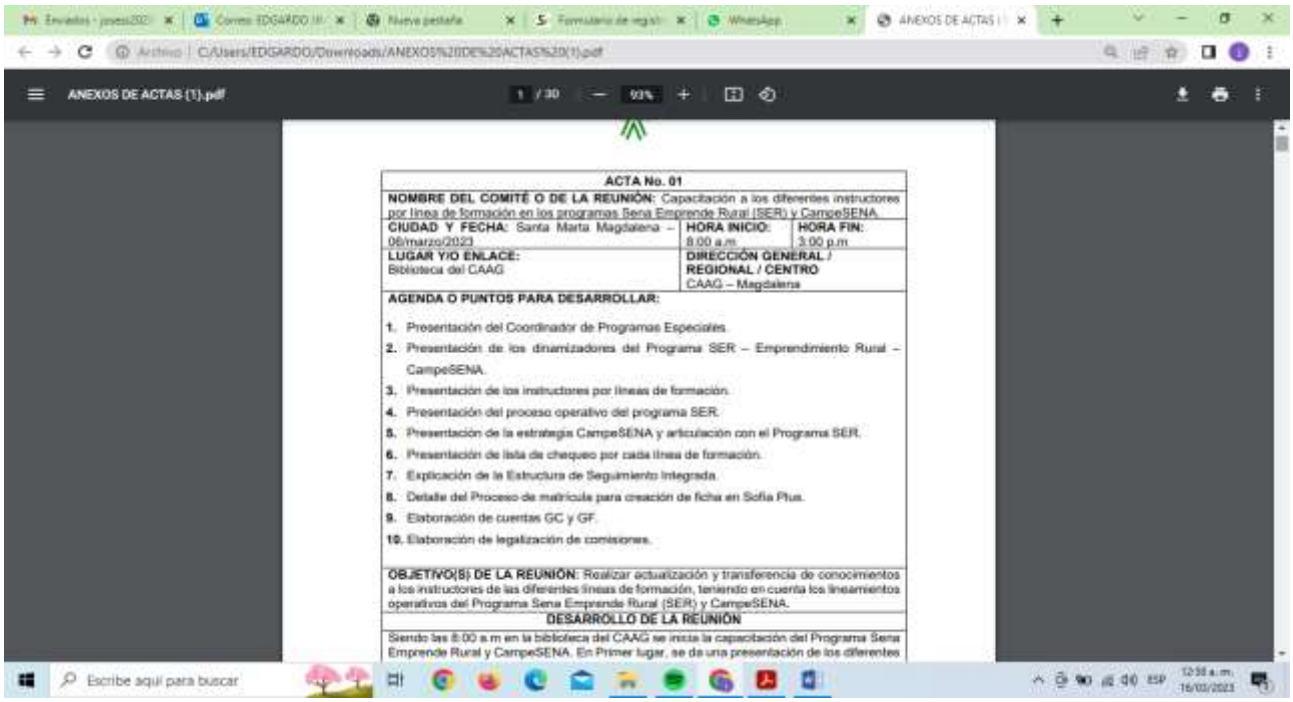
_____
Edgardo Jiménez Bruges
Contratista
C.C. No. 12.563.714 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

_____
Rafael Ernesto Pacheco Cabana
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 4718775 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
C.C. No. 12.632.883

1-**Capacitacion en desarrollo a la inducción del programa" con el dinamizador**.

1-1- Realizar actualización y transferencia de conocimientos



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 1 / 30 — 93%

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

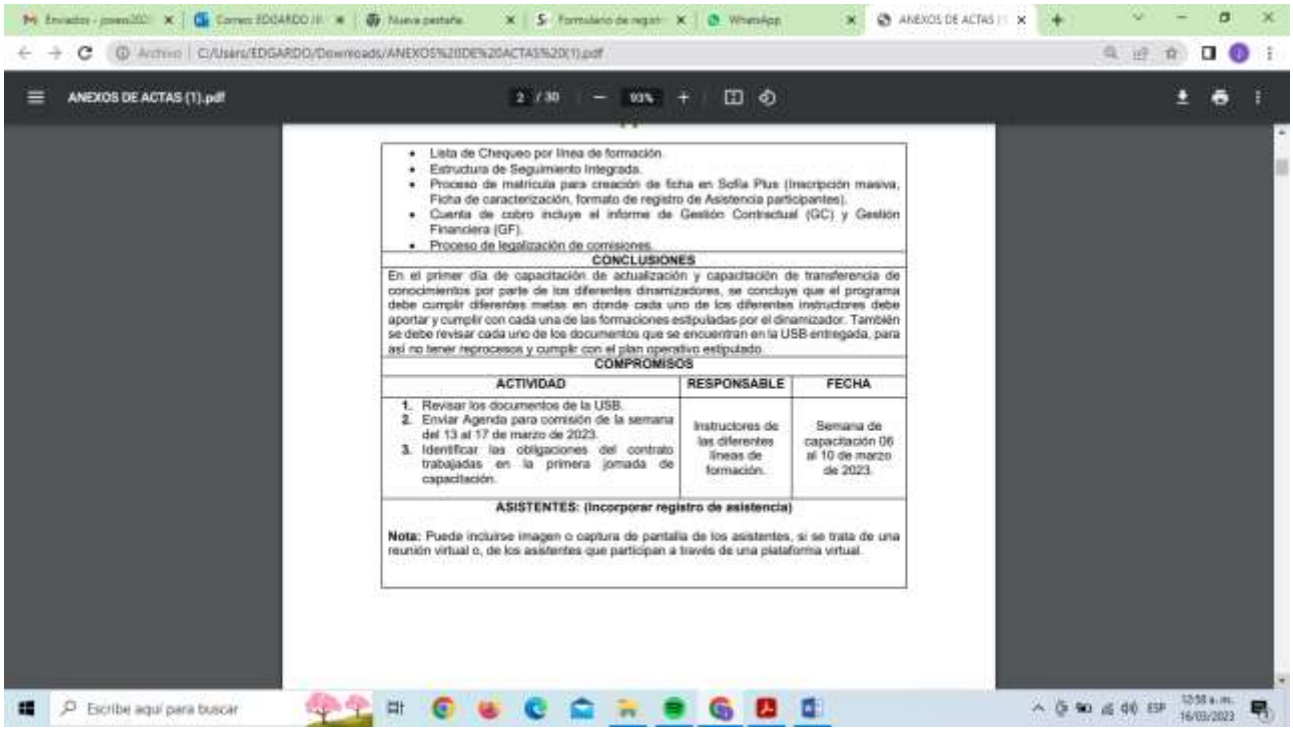
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales
2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA.
3. Presentación de los instructores por líneas de formación.
4. Presentación del proceso operativo del programa SER.
5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER.
6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación.
7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada.
8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus.
9. Elaboración de cuentas GC y GF.
10. Elaboración de legalización de comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 2 / 30 — 93%

- Lista de Chequeo por línea de formación.
- Estructura de Seguimiento Integrada.
- Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus (Inscripción masiva, Ficha de caracterización, formato de registro de Asistencia participantes).
- Cuenta de cobro incluye el informe de Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF).
- Proceso de legalización de comisiones.

CONCLUSIONES

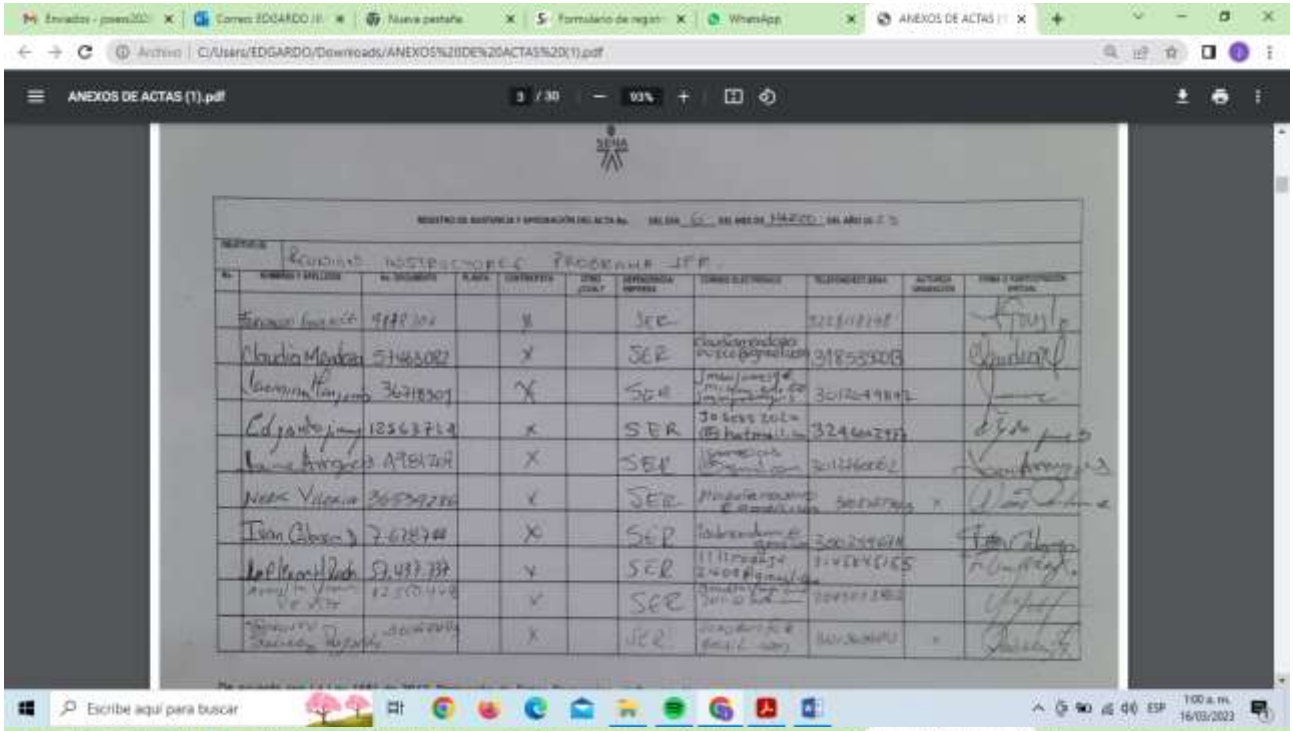
En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.

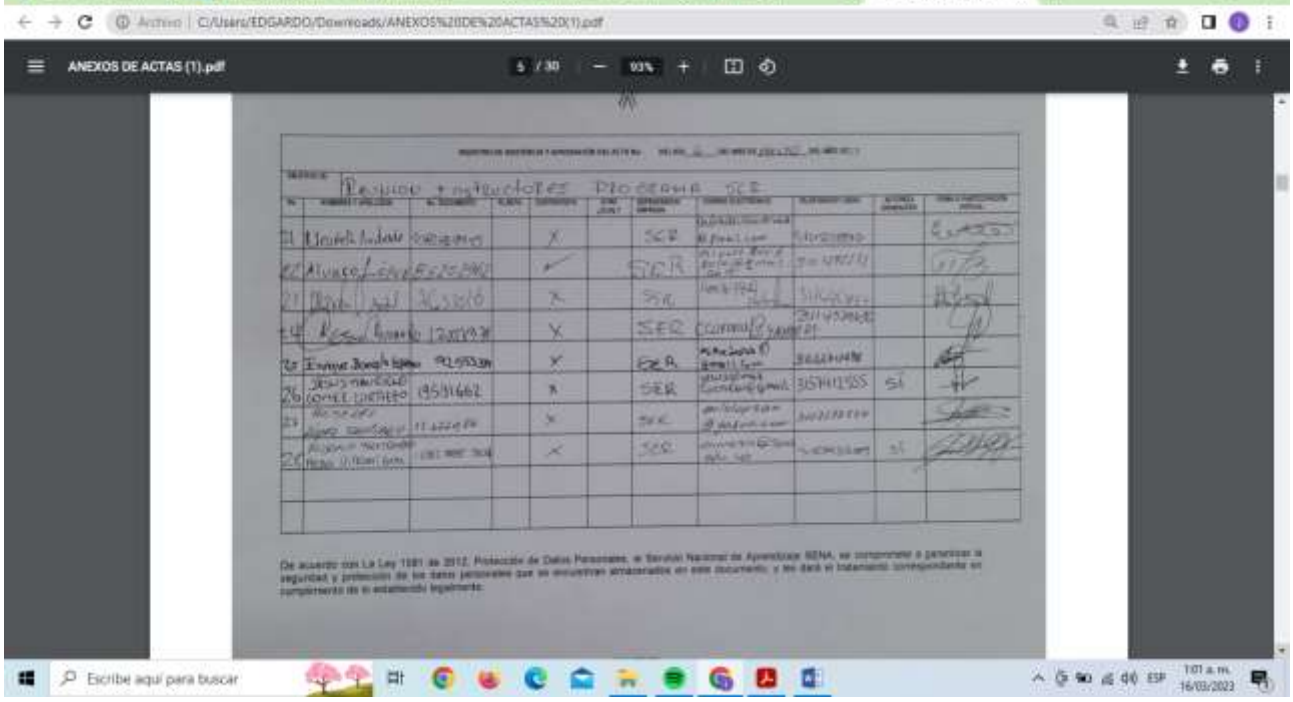
COMPROMISOS

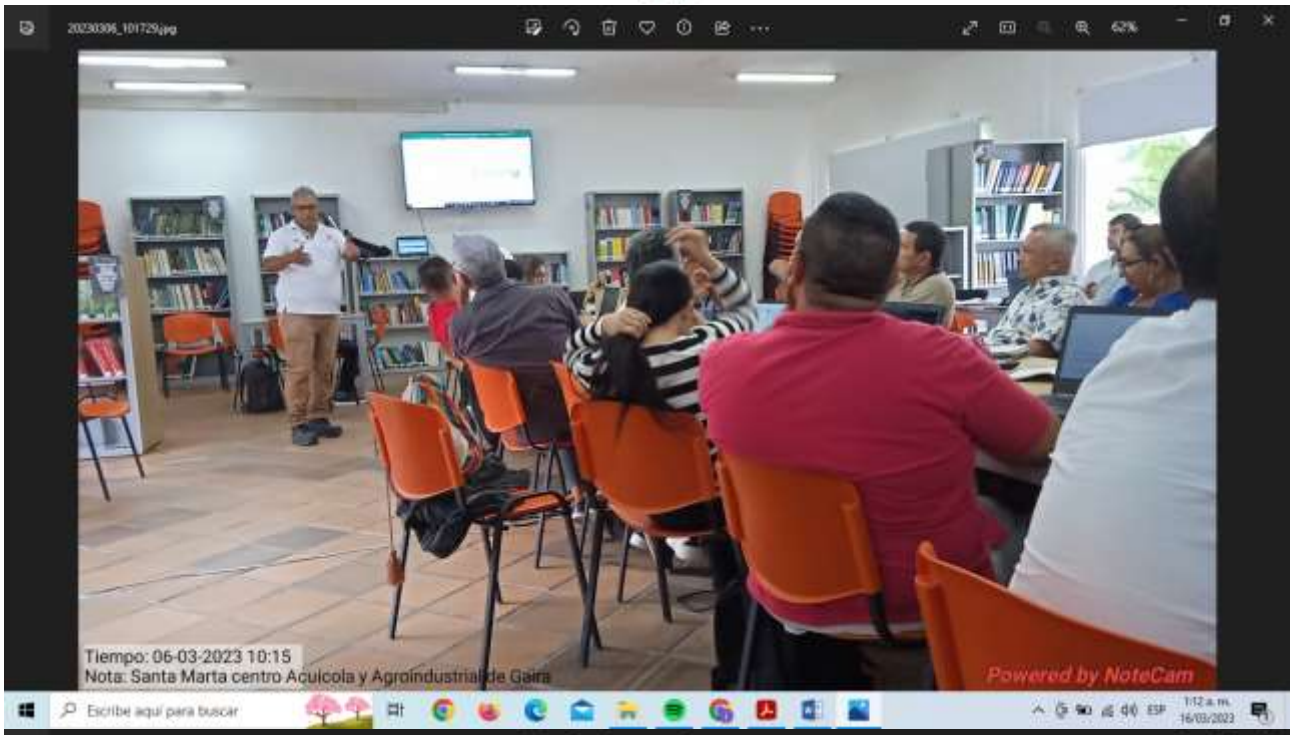
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar los documentos de la USB. 2. Enviar Agenda para comisión de la semana del 13 al 17 de marzo de 2023. 3. Identificar las obligaciones del contrato trabajadas en la primera jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

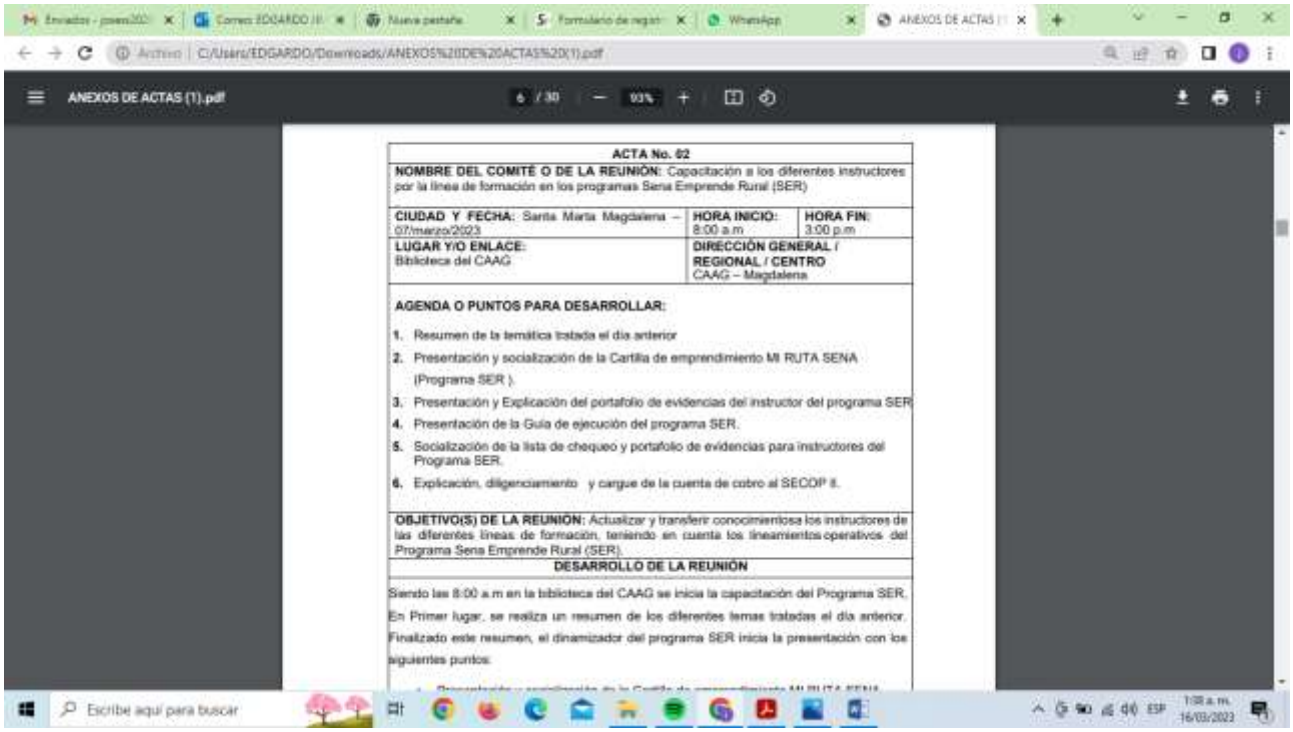

ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
3 / 30
93%
Escribe aquí para buscar


ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
5 / 30
93%
Escribe aquí para buscar


Tiempo: 06-03-2023 10:15
Nota: Santa Marta centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Powered by NoteCam


Tiempo: 06-03-2023 11:30
Nota: Santa Marta centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

1-2- Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 6 / 30 — 93%

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

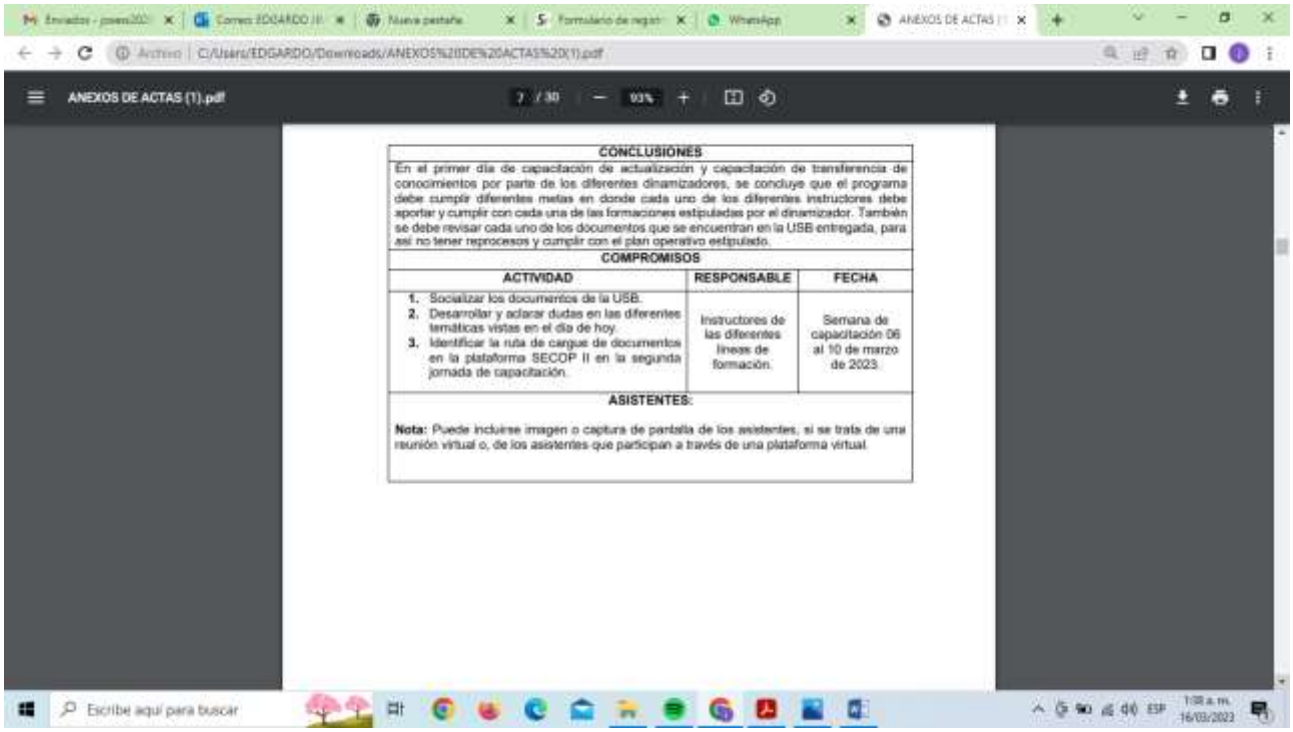
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior
2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER).
3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER
4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER.
5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 7 / 30 — 93%

CONCLUSIONES

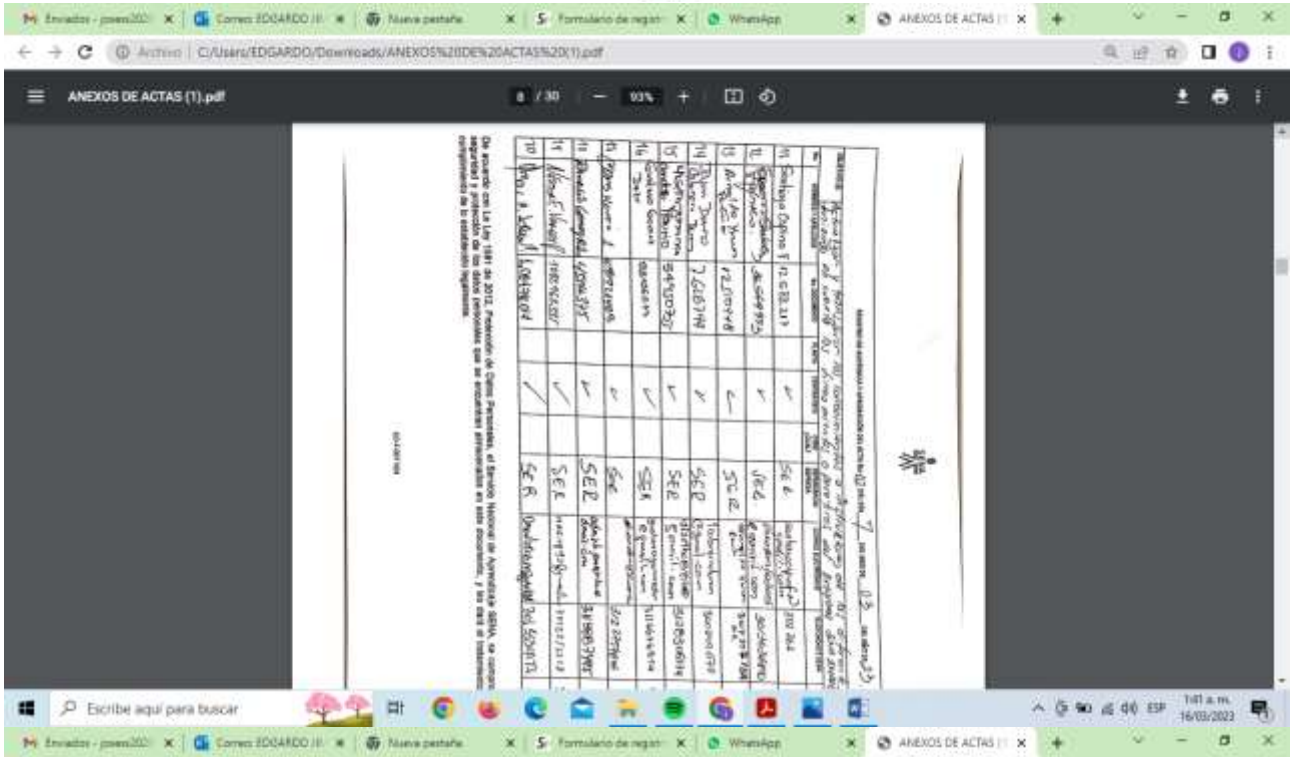
En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.

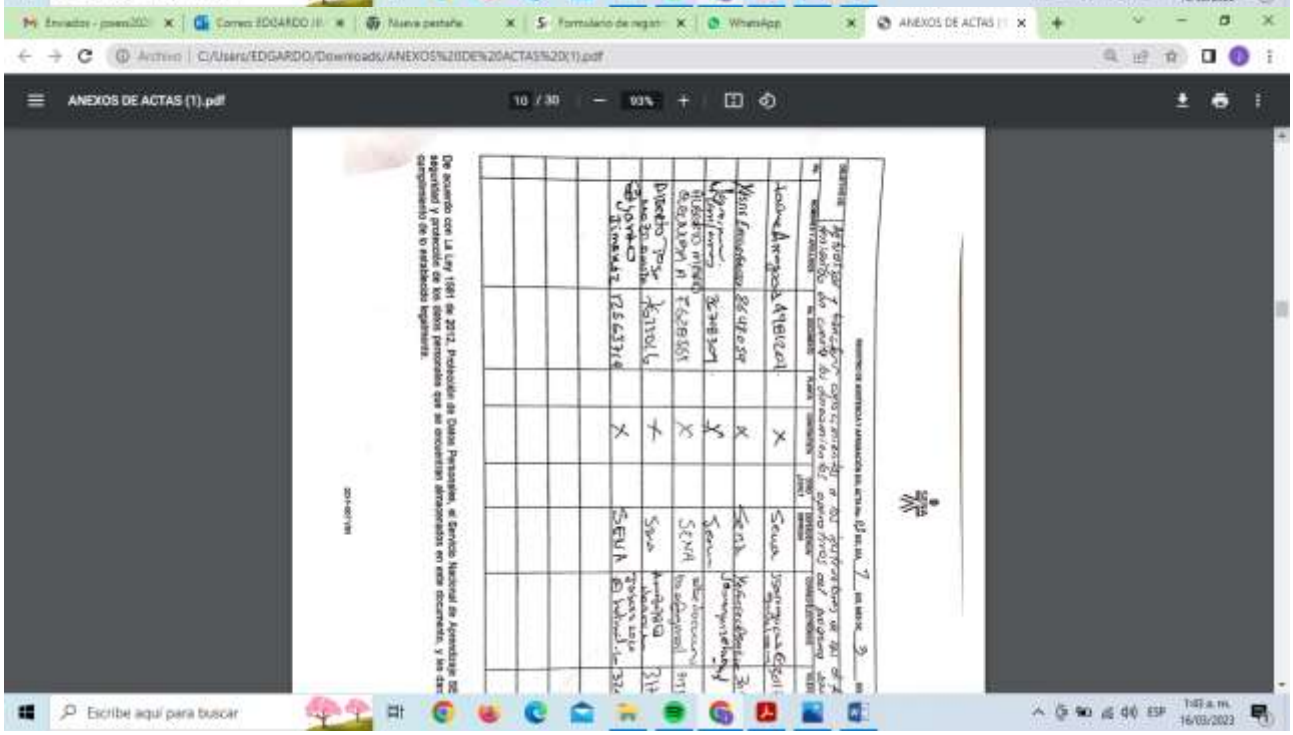
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socializar los documentos de la USB. 2. Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy. 3. Identificar la ruta de cargue de documentos en la plataforma SECOP II en la segunda jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

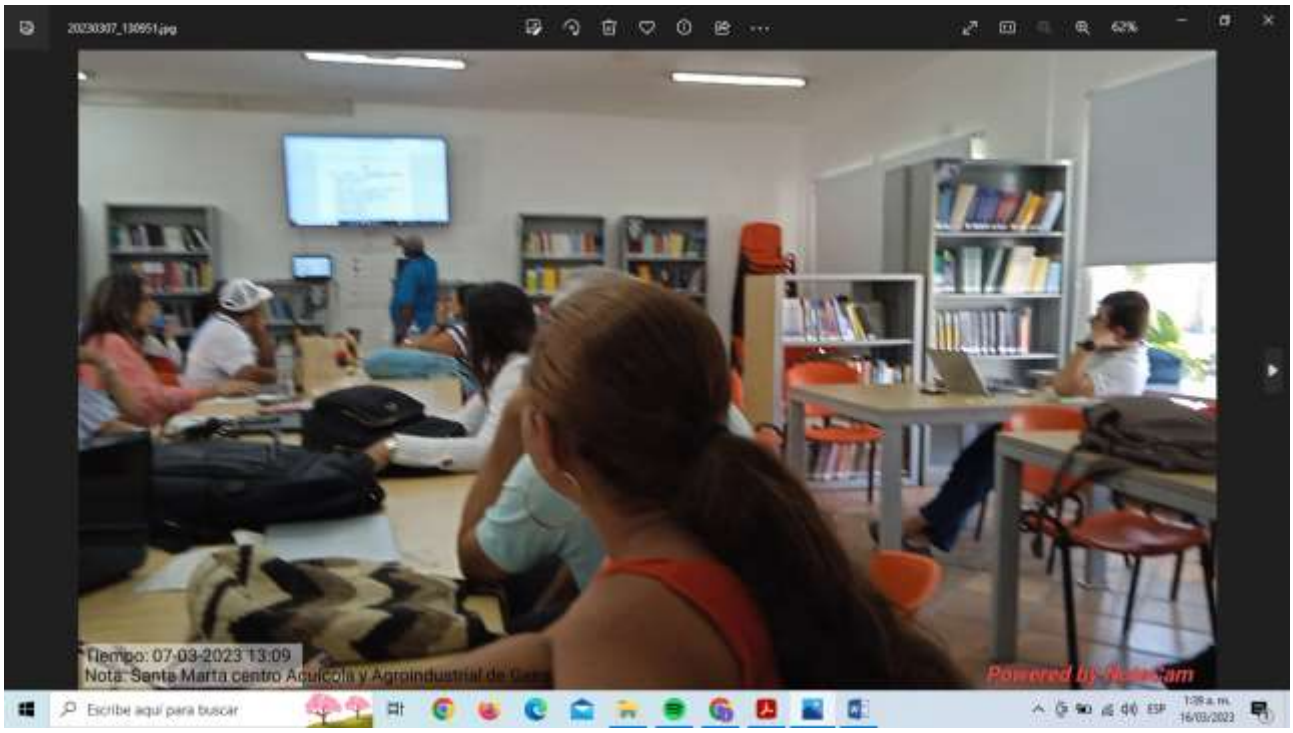
ASISTENTES:

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

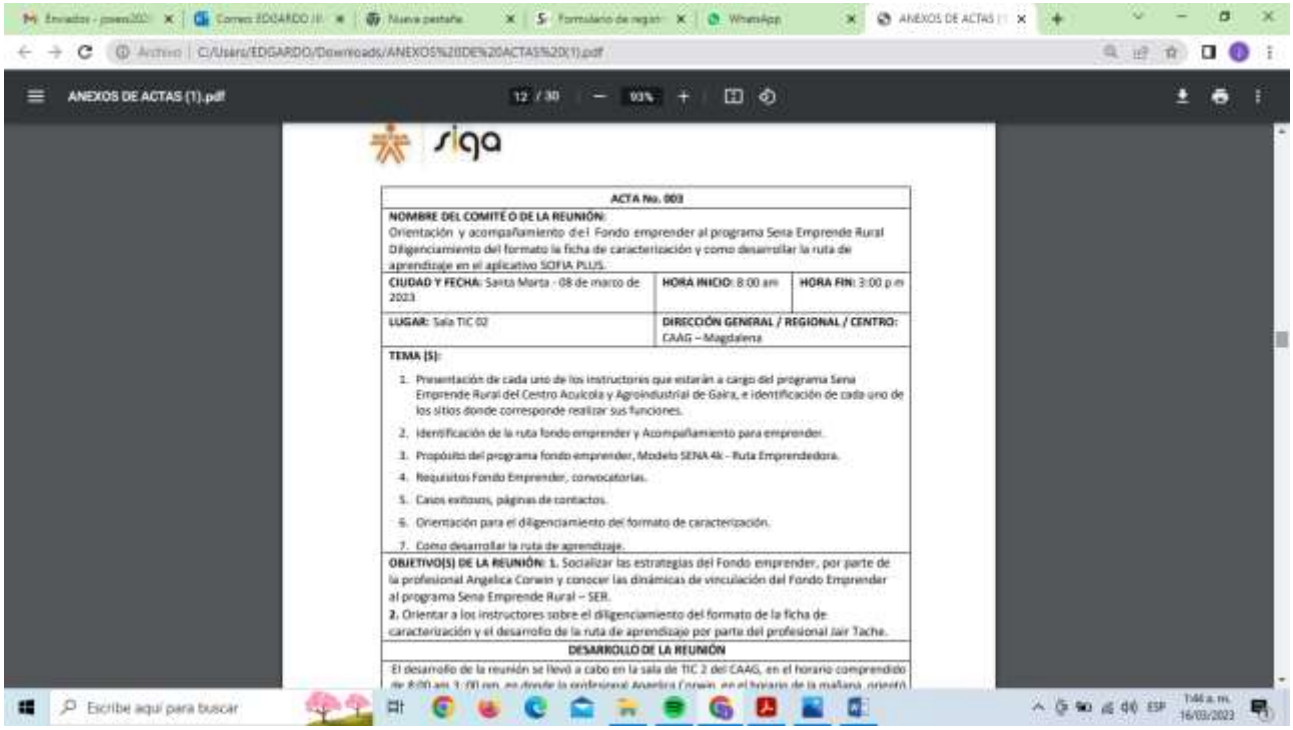

ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
8 / 30
93%
Escribe aquí para buscar


ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
10 / 30
93%
Escribe aquí para buscar


20230307_105225.jpg
Tiempo: 07-03-2023 10:52
Nota: Santa Marta centro Acuícola y Agroindustrial
Escribe aquí para buscar


20230307_130951.jpg
Tiempo: 07-03-2023 13:09
Nota: Santa Marta centro Acuícola y Agroindustrial de
Escribe aquí para buscar

1-3-Inducción a la plataforma sofiaplus con Yair Tache



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 12 / 30 — 93%

siga

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

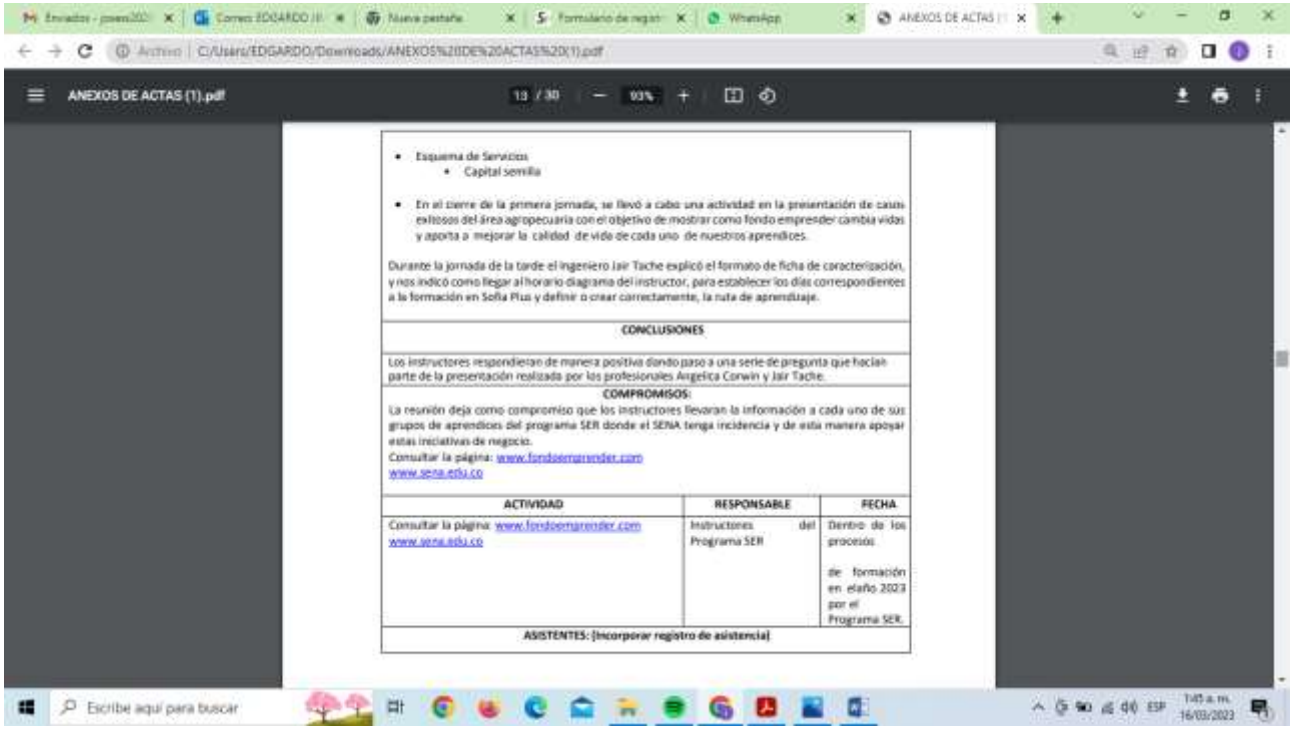
TEMA (S):

1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am a 3:00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó



ANEXOS DE ACTAS (1).pdf — 13 / 30 — 93%

- Esquema de Servicios
  - Capital semilla
- En el cierre de la primera jornada, se llevó a cabo una actividad en la presentación de casos exitosos del área agropecuaria con el objetivo de mostrar como fondo emprender cambia vidas y aporta a mejorar la calidad de vida de cada uno de nuestros aprendices.

Durante la jornada de la tarde el ingeniero Jair Tache explicó el formato de ficha de caracterización, y nos indicó como llegar al horario diagrama del instructor, para establecer los días correspondientes a la formación en Sofia Plus y definir o crear correctamente, la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

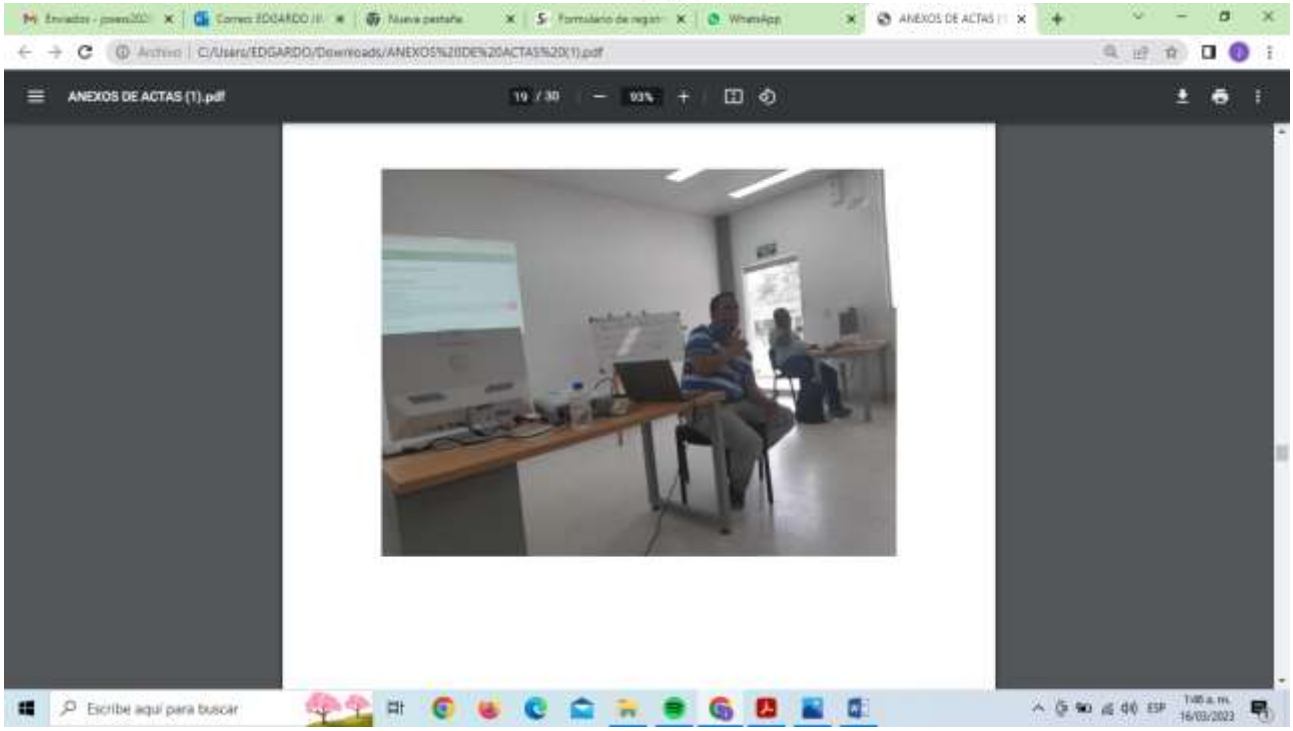
Los instructores respondieron de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Angelica Corwin y Jair Tache.

COMPROMISOS:

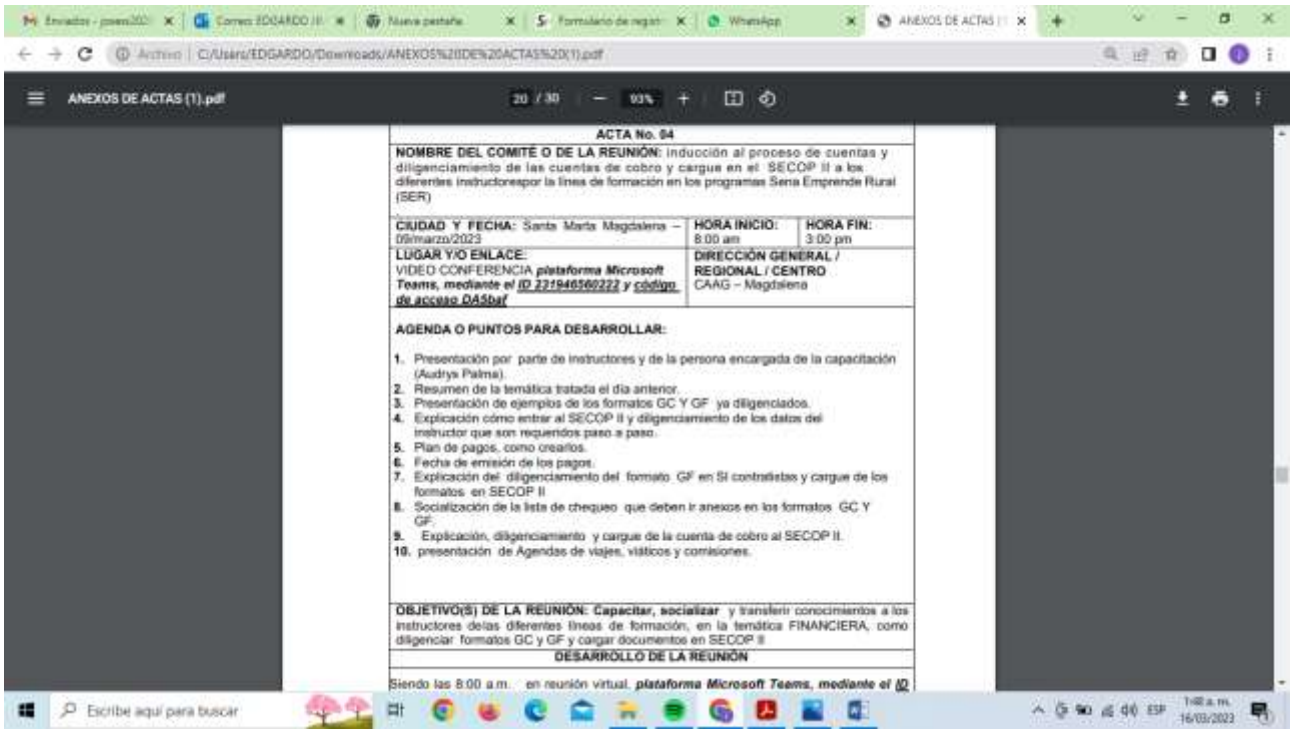
La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio.
Consultar la página: www.fondoemprender.com
www.sena.edu.co

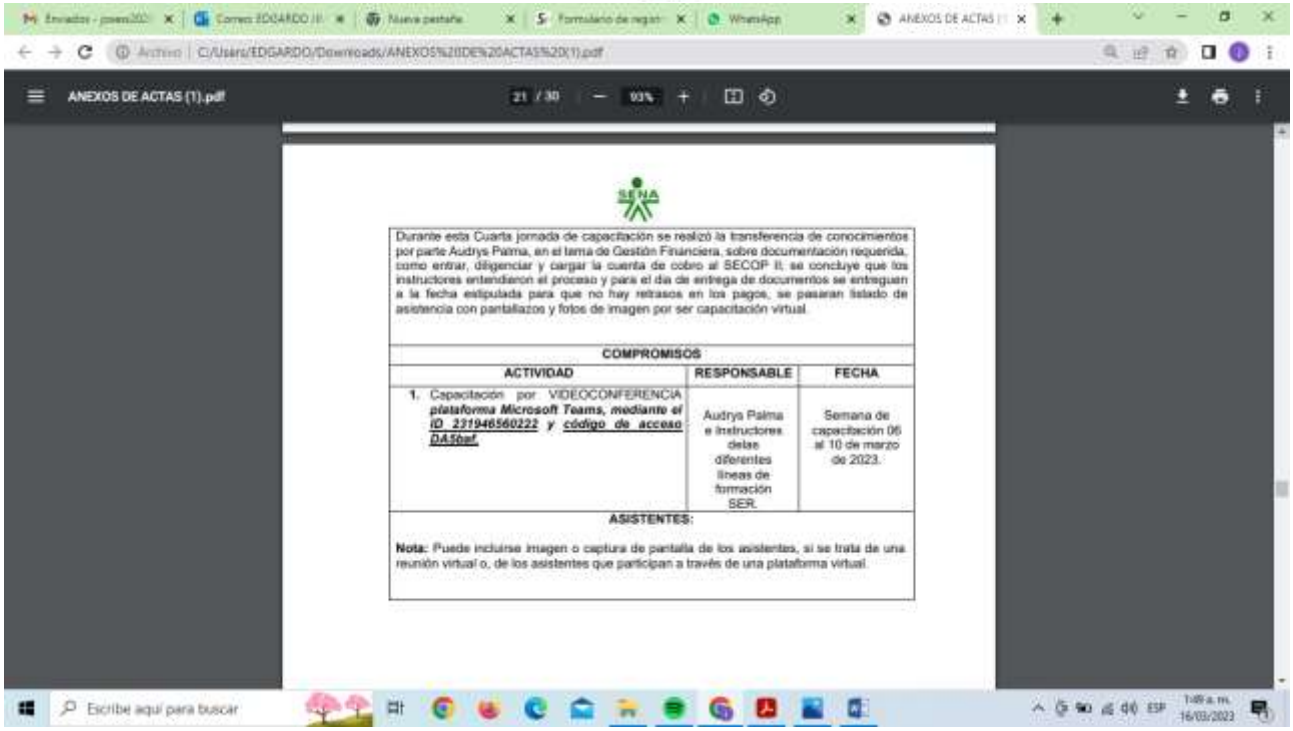
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co	Instructores del Programa SER	Dentro de los procesos de formación en el año 2023 por el Programa SER.

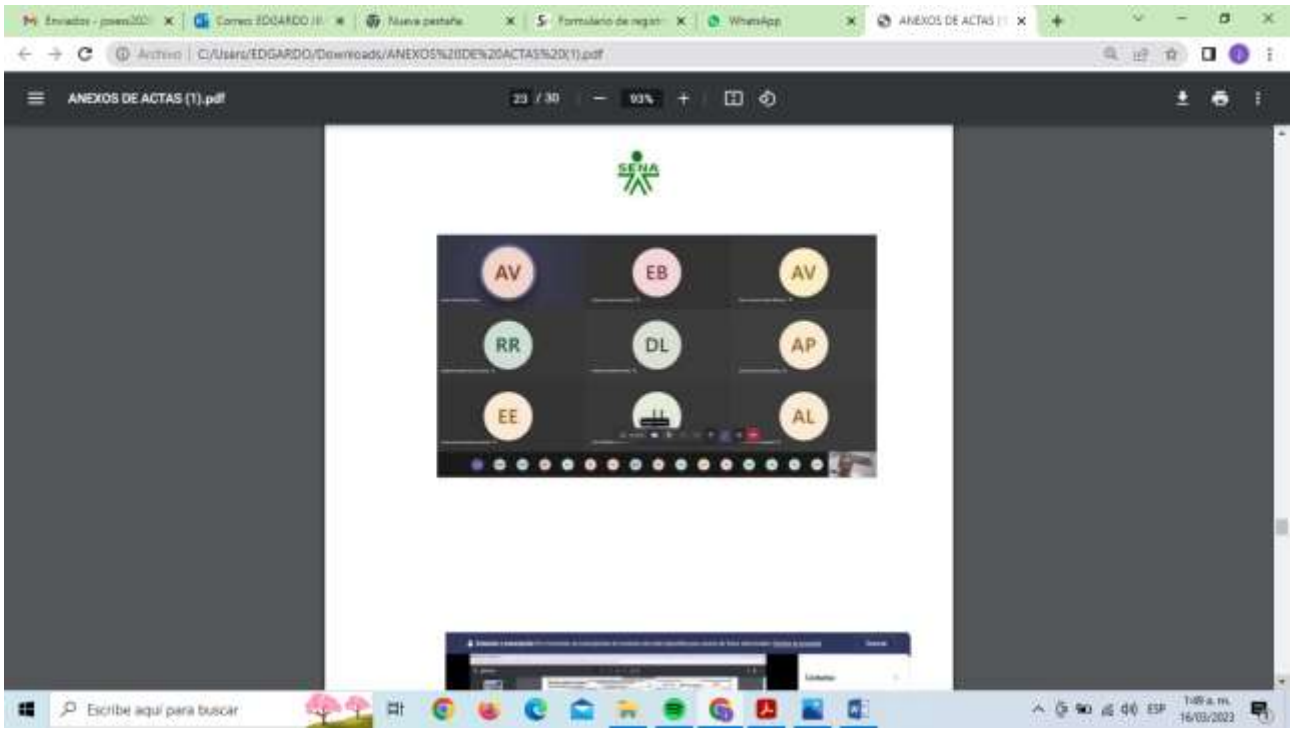
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

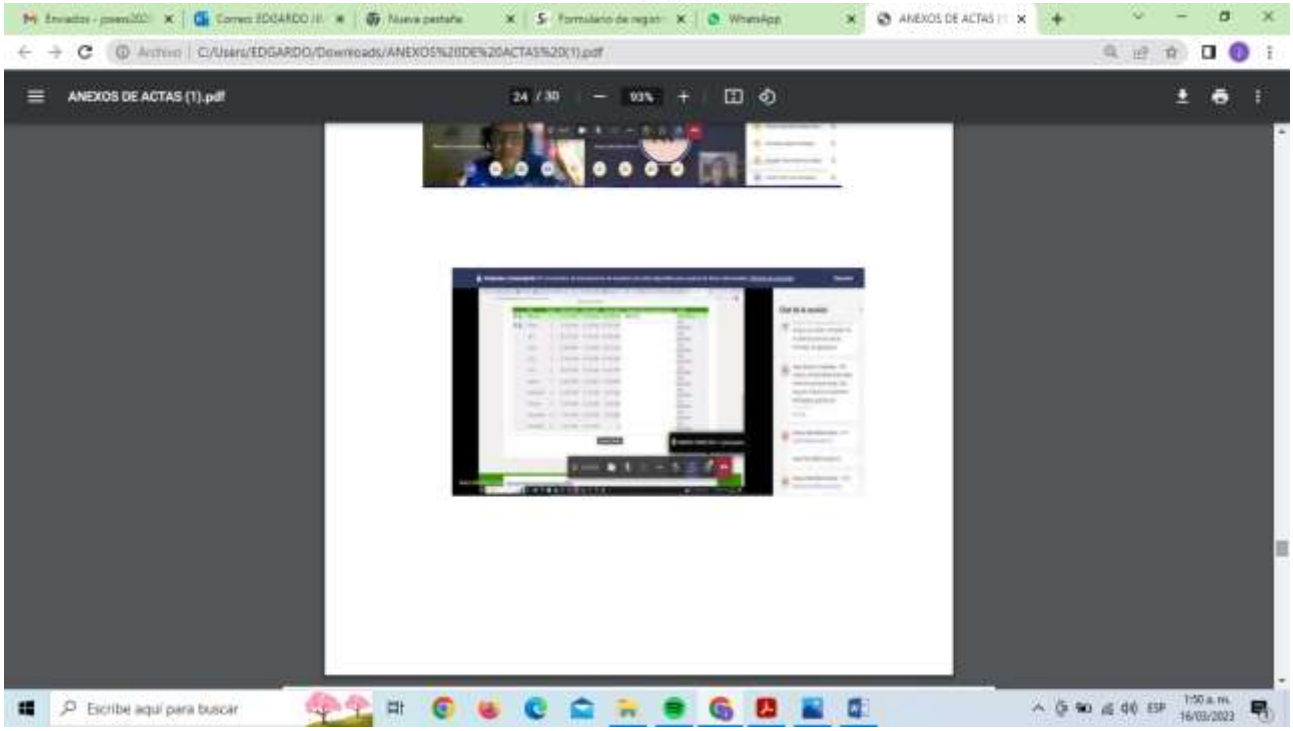


1-4-,Capacitación Virtual de las cuentas de cobro, auxilio de transporte con Audrys Palma

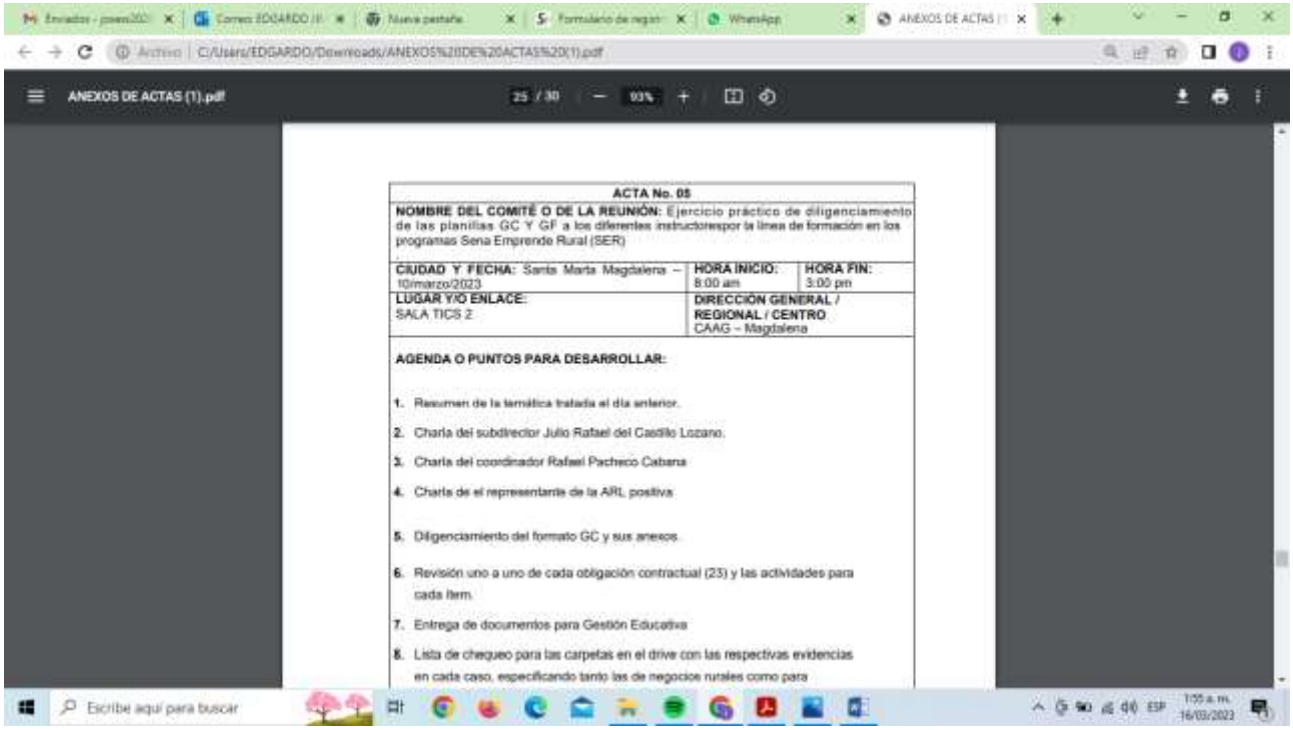


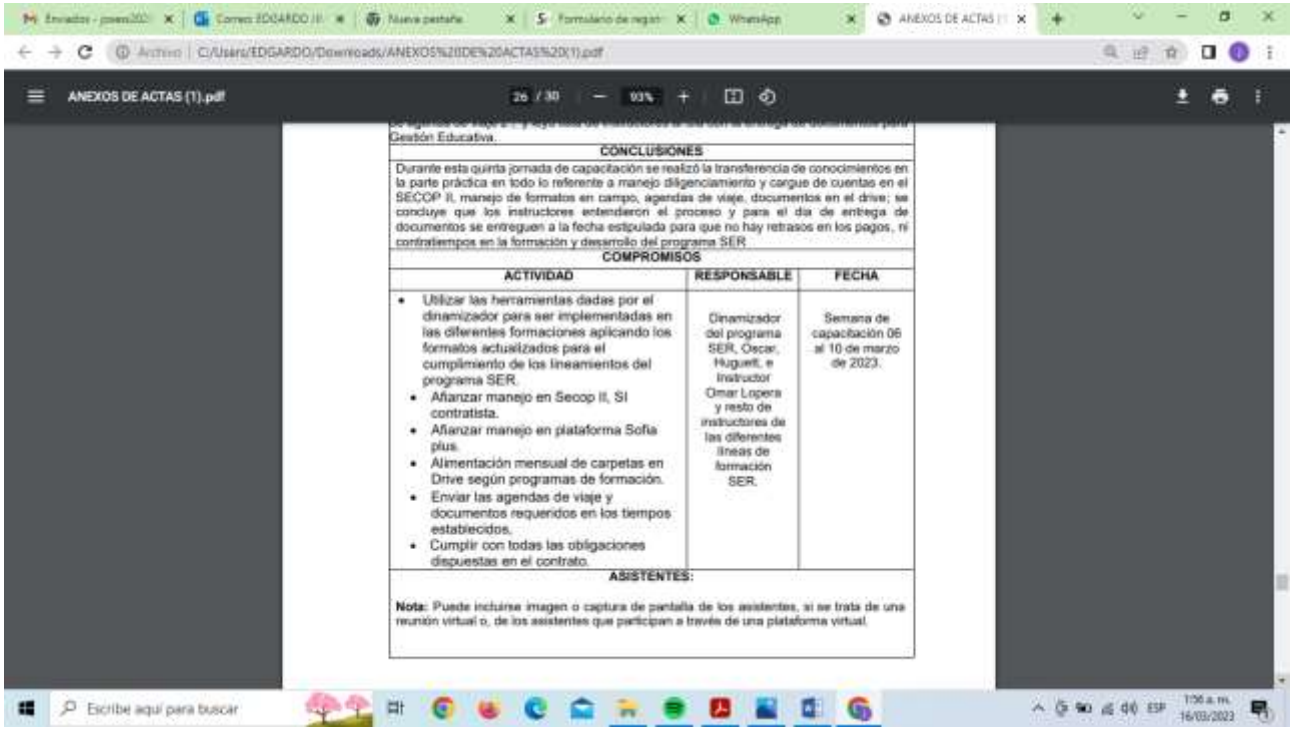

ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
21 / 30
93%
Durante esta Cuarta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos por parte Audrys Palma, en el tema de Gestión Financiera, sobre documentación requerida, como entrar, diligenciar y cargar la cuenta de cobro al SECOP II, se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el día de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no hay retrasos en los pagos, se pasaran listado de asistencia con pantallazos y fotos de imagen por ser capacitación virtual.
COMPROMISOS
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
1. Capacitación por VIDEOCONFERENCIA plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf.
Audrys Palma e Instructores delas diferentes líneas de formación SER.
Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.
ASISTENTES:
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
Escribe aquí para buscar


ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
23 / 30
93%
AV
EB
AV
RR
DL
AP
EE
AL
Escribe aquí para buscar



1-5- Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)



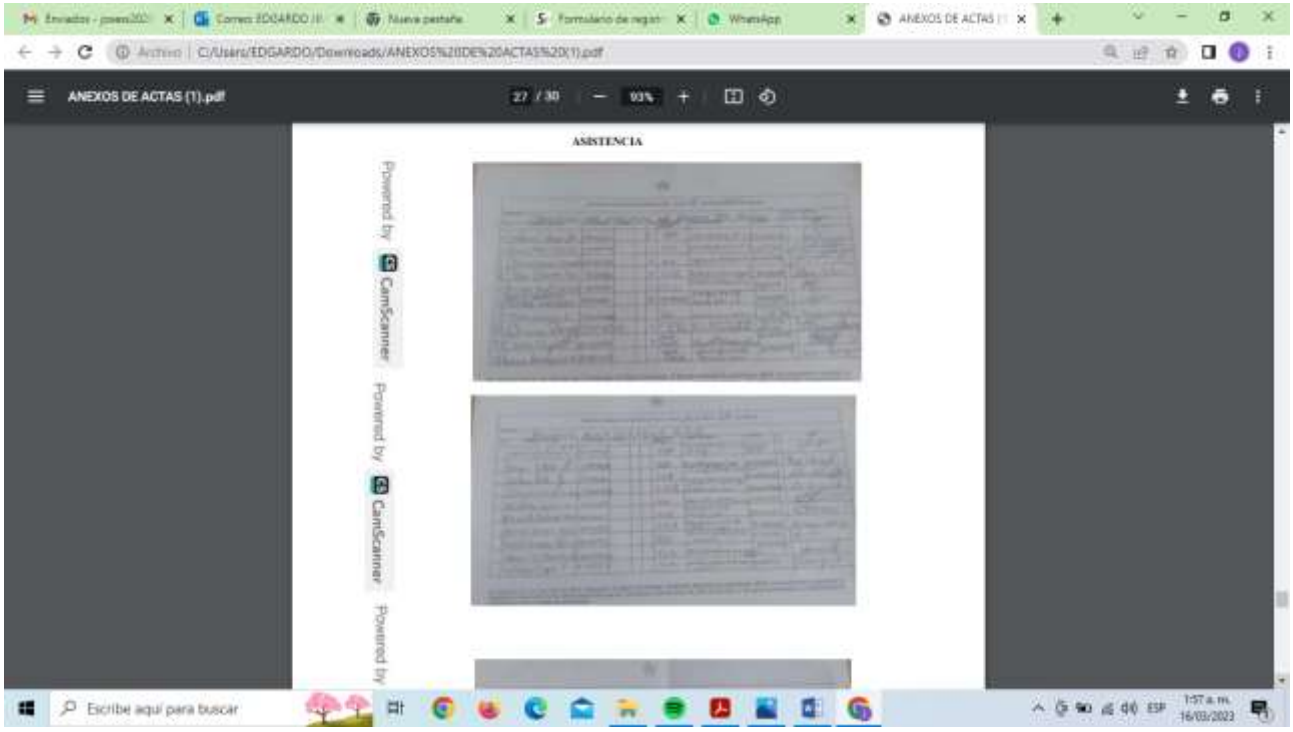

ANEXOS DE ACTAS (1).pdf 26 / 30 93%

Gestión Educativa.

CONCLUSIONES
Durante esta quinta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos en la parte práctica en todo lo referente a manejo diligenciamiento y cargue de cuentas en el SECOP II, manejo de formatos en campo, agendas de viaje, documentos en el drive; se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el día de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no hay retrasos en los pagos, ni contratiempos en la formación y desarrollo del programa SER.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Utilizar las herramientas dadas por el dinamizador para ser implementadas en las diferentes formaciones aplicando los formatos actualizados para el cumplimiento de los lineamientos del programa SER. • Afianzar manejo en Secop II, SI contratista. • Afianzar manejo en plataforma Sofia plus. • Alimentación mensual de carpetas en Drive según programas de formación. • Enviar las agendas de viaje y documentos requeridos en los tiempos establecidos. • Cumplir con todas las obligaciones dispuestas en el contrato.	Dinamizador del programa SER, Oscar, Huguett, e Instructor Omar Lopera y resto de instructores de las diferentes líneas de formación SER.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

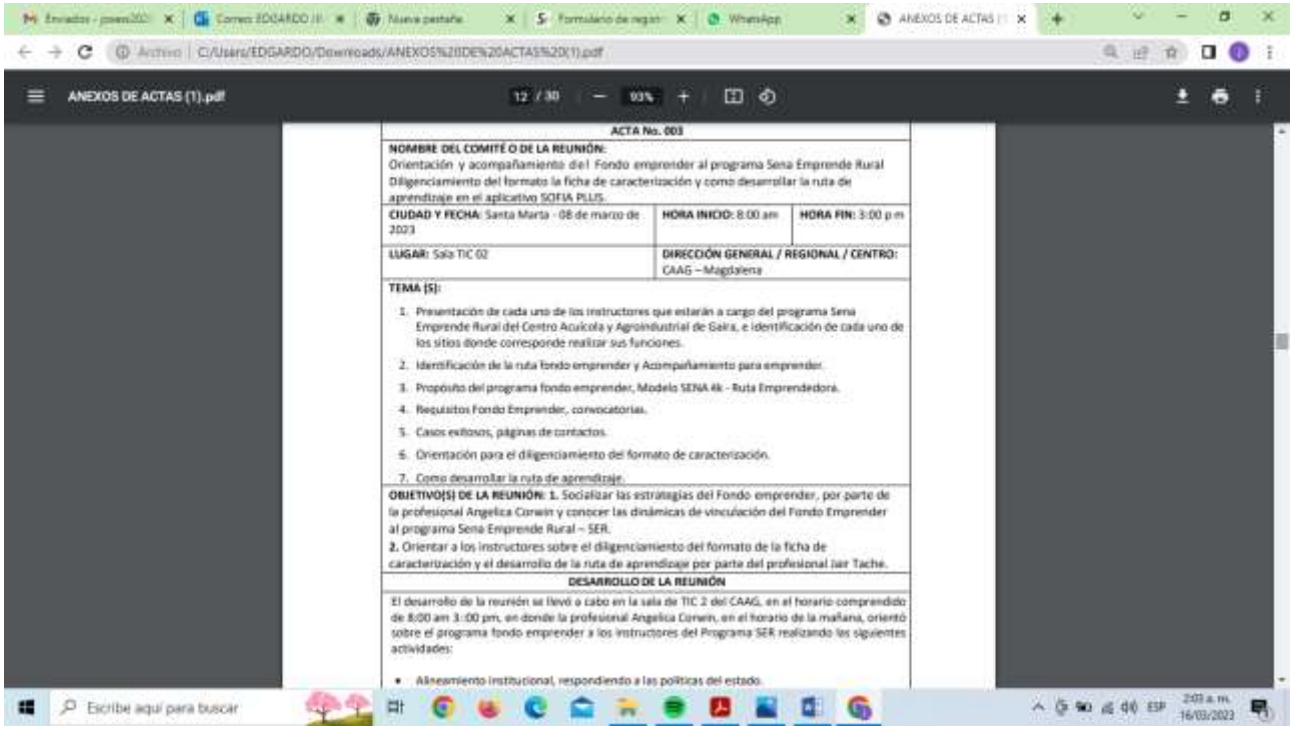
ASISTENTES:
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


ANEXOS DE ACTAS (1).pdf 27 / 30 93%

ASISTENCIA



2.Capacitacion con la líder de Emprendimiento Angelica corwin rondano



ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

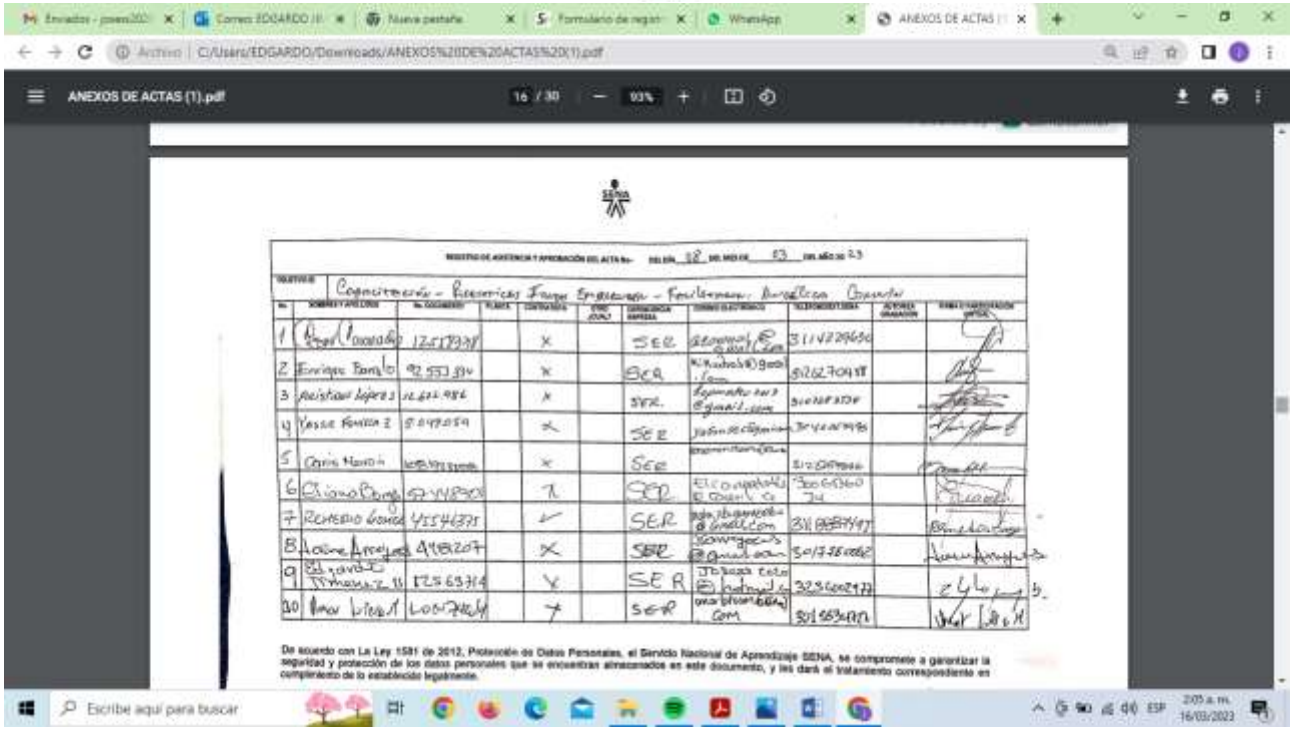
1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

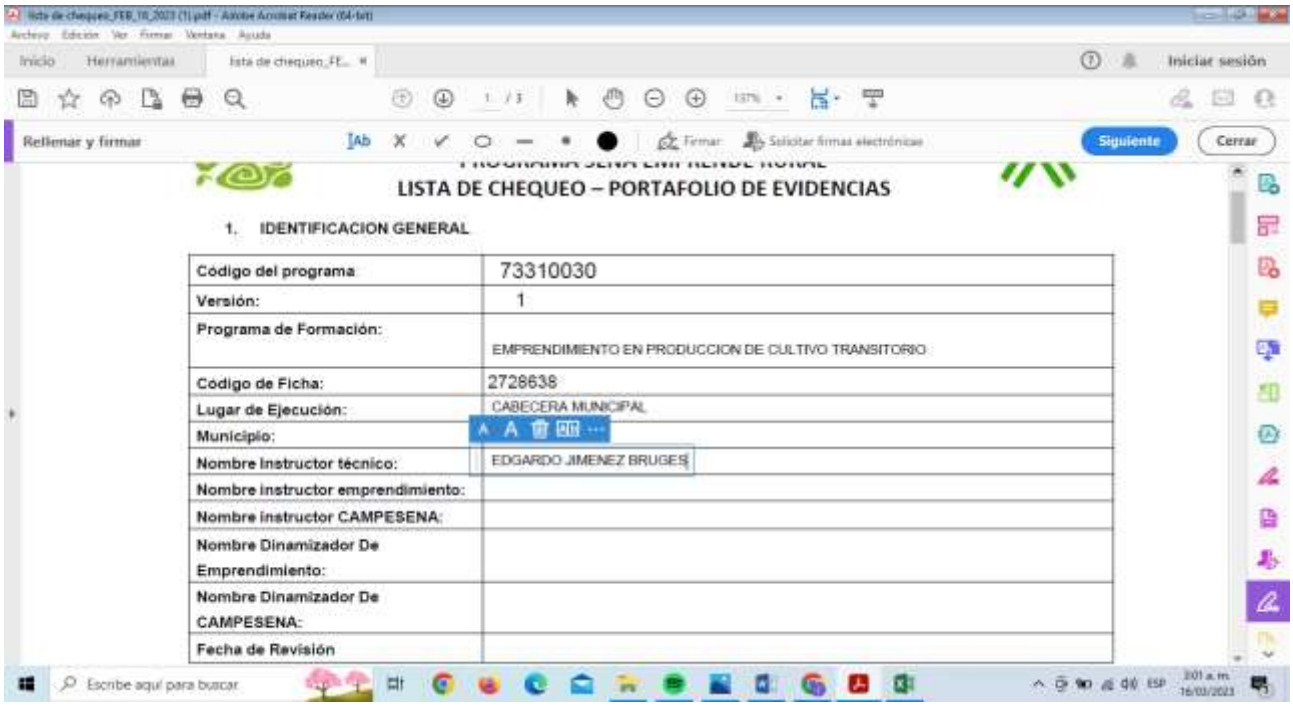
El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3:00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.


ANEXOS DE ACTAS (1).pdf
16 / 30
93%
Capacitación - Recursos Fase Ejecutoria - Fortalecimiento Productivo Guajira
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


20230308_091847.jpg
Tiempo: 08-03-2023 09:18
Powered by NoteCam

3-.Proyección a la realización de acciones de formación bajo la modalidad de atención sincrónica

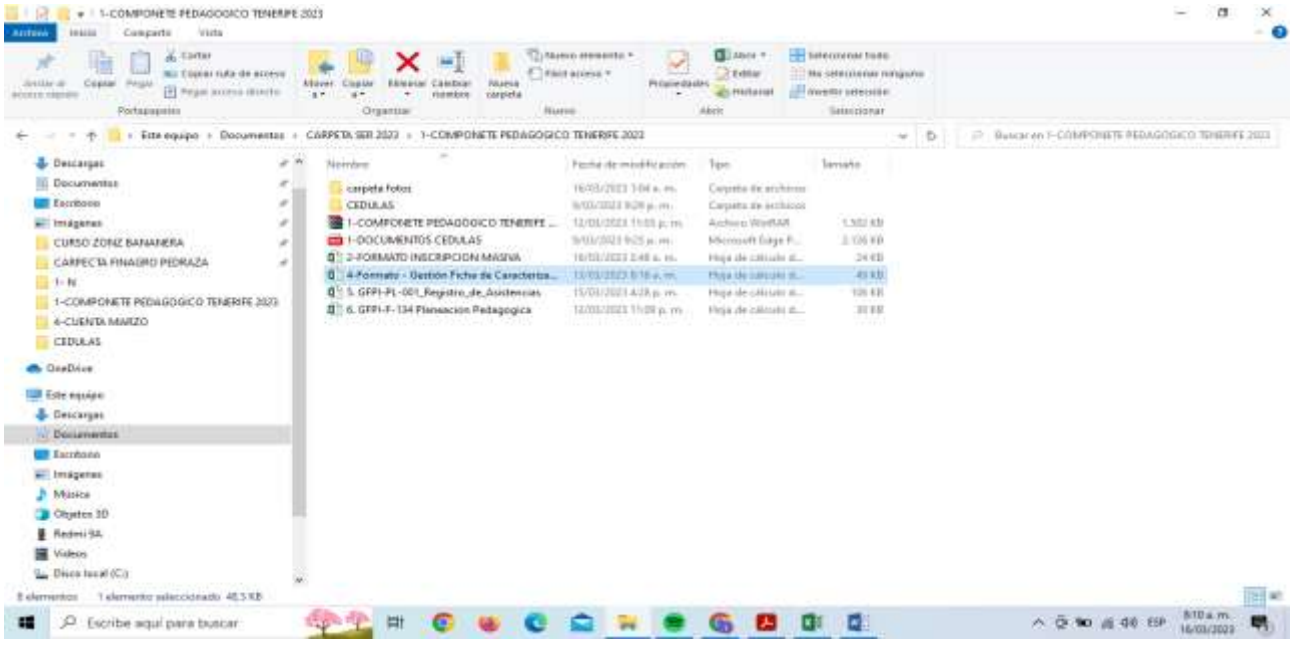


LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa	73310030
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVO TRANSITORIO
Código de Ficha:	2728638
Lugar de Ejecución:	CABECERA MUNICIPAL
Municipio:	
Nombre Instructor técnico:	EDGARDO JIMENEZ BRUGES
Nombre Instructor emprendimiento:	
Nombre Instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	
Fecha de Revisión	

4-.alistamiento de la formación verificación de los aprendices en la plataforma de sofia plus, envio de los formatos solicitados por el dinamizador



5- afiliacion a la aseguradora de riesgos profesionales Positiva. Grado 2



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **EDGARDO JIMENEZ BRUGES** con CC No. **12563714**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
	Fecha de última cobertura: 12/03/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE

6- Se realizó las capacitaciones de inducción SST y el manual de discapacidad



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGARDO JIMENEZ BRUGES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12563714 realizó el día 14/03/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGARDO JIMENEZ BRUGES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12563714 el día 14/03/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siqa

Hace constar:

Que el Sr(a) EDGARDO JIMENEZ BRUGES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12563714 realizó el día 14/03/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

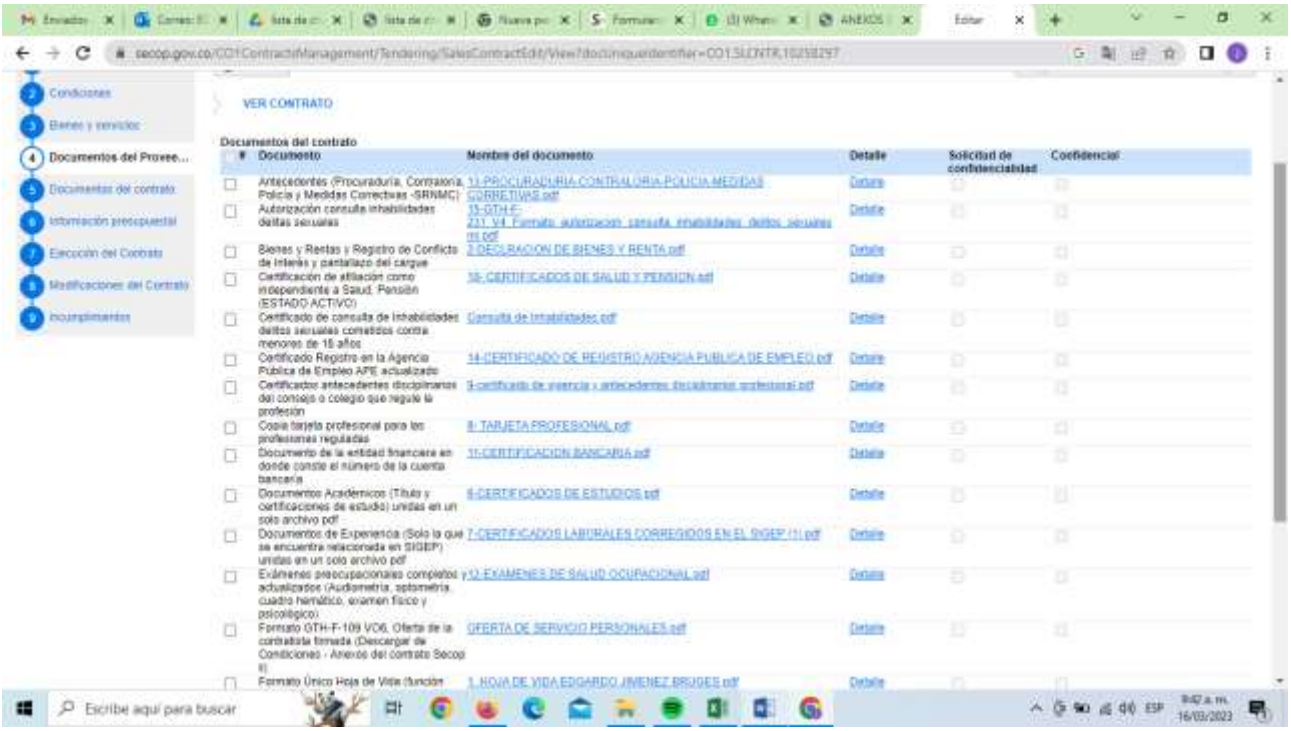
Que el Sr(a) EDGARDO JIMENEZ BRUGES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12563714 realizó el día 14/03/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

7-Se subieron al Secop II los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias



VER CONTRATO

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad	Confidencial
Antecedentes (Procuraduría, Contraloría, Policía y Medidas Correctivas -SRNMC)	13-PROCURADURIA CONTRALORIA POLICIA MEDIDAS CORRETIVAS.pdf	Detalle		
Autorización consulta inhabilidades delitos sexuales	15-GTH-F-231_V4_Formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_delitos_sexuales_m.pdf	Detalle		
Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés y pantallazo del cargue	2-DECLARACION DE BIENES Y RENTA.pdf	Detalle		
Certificación de afiliación como independiente a Salud, Pensión (ESTADO ACTIVO)	16- CERTIFICADOS DE SALUD Y PENSION.pdf	Detalle		
Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle		
Certificado Registro en la Agencia Pública de Empleo APE actualizado	14-CERTIFICADO DE REGISTRO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO.pdf	Detalle		
Certificados antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión	9-certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios profesional.pdf	Detalle		
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	8- TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle		
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria	11-CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle		
Documentos Académicos (Título y certificaciones de estudio) unidas en un solo archivo pdf	6-CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.pdf	Detalle		
Documentos de Experiencia (Solo la que se encuentra relacionada en SIGEP) unidas en un solo archivo pdf	7-CERTIFICADOS LABORALES CORREGIDOS EN EL SIGEP (1).pdf	Detalle		
Exámenes preocupacionales completos y actualizados (Audiometría, optometría, cuadro hemático, examen físico y psicológico)	12-EXAMENES DE SALUD OCUPACIONAL.pdf	Detalle		
Formato GTH-F-109 V06, Oferta de la contratista firmada (Descargar de Condiciones - Anexos del contrato Secop II)	OFERTA DE SERVICIO PERSONALES.pdf	Detalle		
Formato Único Hoja de Vida (función	1-HOJA DE VIDA EDGARDO JIMENEZ BRUGES.pdf	Detalle		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGARDO JIMENEZ BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2728638 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGARDO JIMENEZ BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA