PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 21 de 2023

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
SUPERVISORA CONTRATO No. **4637949**
Coordinadora Académica Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No **4637949** del año 2023

CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO identificado con la cédula de ciudadanía No. **37.826.285** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sede Carrera 27, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **4637949**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA ($31,883,650) PESOS MCTE.** pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los díasejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo anoviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOSCINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendocomo referente la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA ($3.167.250) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de atención a población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación en las Fichas 2707996 del curso Bordados en Cinta. Fichas 2727686 y 2727751 Del curso Lencería Hogar. Ficha 2730881 curso Decoración en Globos	Registro Fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Aplicación del Programa acorde al alistamiento, guias y material de apoyo.	Talleres y desarrollo de guía de aprendizaje.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza creación de de la Ruta de Aprencizaje y Asocia aprendices de las Fichas Fichas 2707996 del curso Bordados en Cinta. Fichas 2727686 y 2727751 Del curso Lencería Hogar. Ficha 2730881 curso Decoración en Globos	Reflejado en plataforma Sofía Plus

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir formación en las Fichas 2707996 del curso Bordados en Cinta. Fichas 2727686 y 2727751 Del curso Lencería Hogar. Ficha 2730881 curso Decoración en Globos	Registro Fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N.A.	N.A.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en las reuniones con los lideres de las comunidades	Registro Fotográficos
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de registro y verificación de información para la matrícula de las respetivas fichas de los cursos solicitados	Solicitud de los Cursos complementarios
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET.	Plataforma SECOP II Contrato No. 4637949
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.

11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N.A.	N.A.
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	N.A.	N.A.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A.	N.A.
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A.	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentacion de la cuenta mes de Marzo, mediante los archivos GF Y GC requeriddos.	Plataforma SECOP II

19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes de Marzo	Archivos GF Y GC.
21	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Marzo año 2023
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección.

	Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
23	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II.
24	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	N.A.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9448273979** y **9448323767** de la planilla, operador **Aportes en Linea**, periodo Marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
Contratista
C.C. No. 37.826.285 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Instructora G14
Supervisora Contrato 4637949 de 2023
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DEL 2023
CONTRATO No. 4637949 – CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO

FICHA 2707996 CURSO BORDADOS EN CINTA
SALON PUNTO VIVE DIGITAL LA JOYA
MARZO 9

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Version: 1
Fecha: 1/03/2020
Codigo: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar: VIVE DIGITAL LA JOYA
Fecha: MARZO 9/2023
Programa de Formación: BORDADO EN CINTA
Codigo:
Version: 1
Ficha:
Instructor: CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	53074875	ANGELA MILENA BETANCOURT ARDILA	
2	63318072	CLAUDIA INES GUTIERREZ FRANKLIN	
3	1095842913	DAYANA ANDREA AREVALO ROA	
4	1094266831	ELIZABETH DUARTE RIVERA	
5	1095803804	ELKIN JHOAN GONZALEZ MUÑOZ	
6	63338344	ELVIA ROSA PATIÑO SANABRIA	
7	28357948	GLADYS VALDERRAMA PEREZ	
8	37862909	GLORIA ISABEL PINTO DIAZ	
9	37543928	JANE VARGAS AMADO	
10	1098742143	JERRY ALDAHIR RIVERO ESPINOZA	
11	37512449	JOHANA BERMUDEZ	
12	63252749	LIGIA ROSAURA ARIZA RODRIGUEZ	
13	63316468	LIZZ JANETTE PARRA RODRIGUEZ	
14	63296328	LUZ AMPARO DIAZ MANRIQUE	
15	36585271	MARTHA SOFIA HERNANDEZ ARCINIEGAS	
16	63483846	MONICA BARAJAS AYALA	
17	37829687	NEPCY BRILLA LACHE	
18	1095828116	NINY JOHANA ARIZA ARIZA	
19	1098761797	PAOLA ANDREA CASTELLANOS ROJAS	
20	37512826	PATRICIA ELENA CORTES MUÑOZ	
21	63289688	RUTH MARY BUSTAMANTE ZAMBRANO	
22	37512340	SANDRA MILENA ALVAREZ SANDOVAL	
23	52771688	SANDRA MILENA BUSTOS GARCIA	
24	1095926426	SULLY MARIA MANCILLA ALVAREZ	
25	51902483	YOLANDA AVILA PEREZ	





FICHA 2727686 CURSO LENCERIA HOGAR
VEREDA EL TABACAL – RESTAURANTE EL LIMONCITO LOS SANTOS
MARZO 17

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO
POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC. 37826285 – CELULAR: 3142225626
NOMBRE DEL CURSO	LENCERIA HOGAR
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	93510501 V1 48 HORAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	17 DE MARZO DE 2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	05 DE MAYO DE 2023
HORARIO	01: 00 P.M A 08: 00 P.M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	VIERNES
CUPOS (número personas)	25
LUGAR DE LA FORMACION	VEREDA TABACAL - LOS SANTOS
DIRECCION	RESTAURANTE EL LIMONCITO
BARRIO O SECTOR	VEREDA TABACAL
MUNICIPIO	LOS SANTOS
NOMBRE DE LA EMPRESA	LETICIA FLOREZ
NIT DE LA EMPRESA	
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	LETICIA FLOREZ MUÑOZ
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	1100888841
PERSONA CONTACTO	3162774589
TELEFONO-EMAIL	

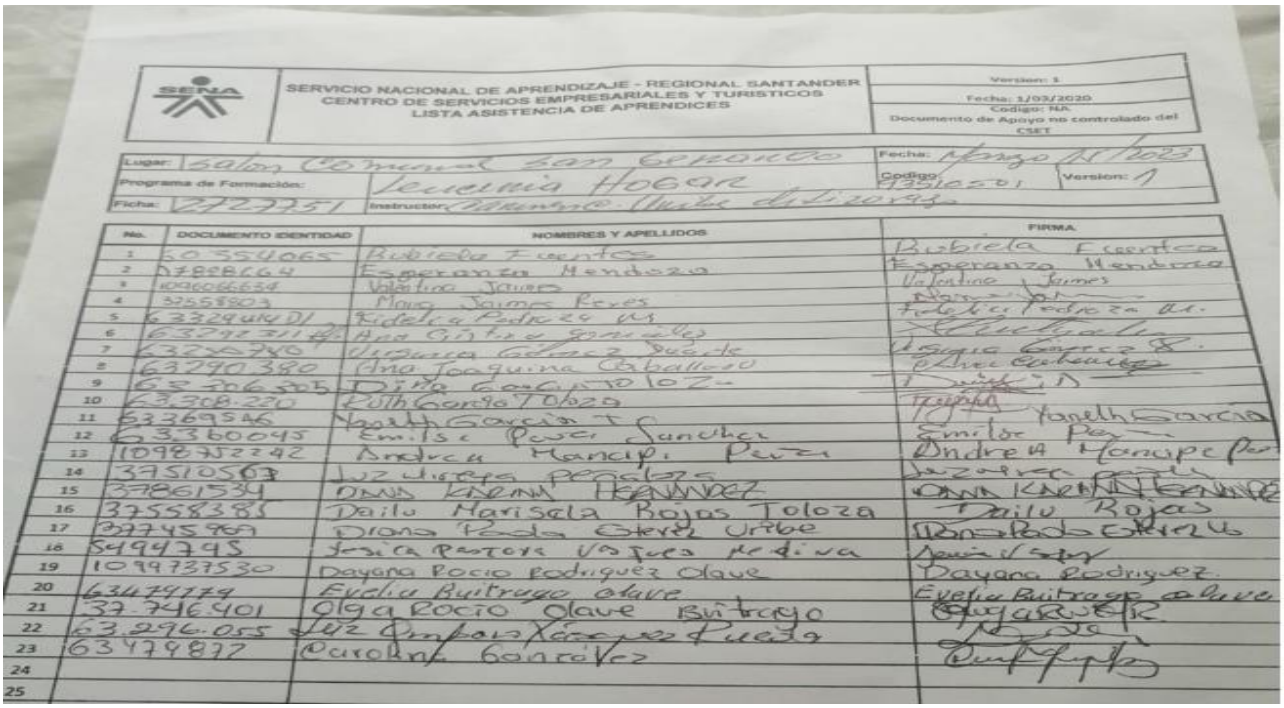
COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.



Firma Representante y/o Delegado

FICHA 2727751CURSO LENCERIA HOGAR
PUNTO VIVE DIGITAL NACIONAL DE COMERCIO – BARRIO SAN GERARDO
MARZO 15



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES

Versión: 1
Fecha: 1/03/2020
Código: NA
Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar: Salón Comunal San Gerardo
Programa de Formación: Lencería Hogar
Ficha: 2727751
Instructor: Adriana Ruth Quintero Linares
Fecha: Marzo 15 2020
Código: 733162201
Versión: 1

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	60554065	Rubiela Fuentes	Rubiela Fuentes
2	1088876764	Esperanza Mendoza	Esperanza Mendoza
3	1096066634	Valentina James	Valentina James
4	37558803	Mary Jaimes Reyes	
5	63294144 DI	Fidelica Pedraza	Fidelica Pedraza
6	63291311	Ana Cintia Gonzalez	
7	63286740	Virginia Gomez Duarte	Virginia Gomez D.
8	63290380	Ana Joaquina Caballero	Ana Caballero
9	63206205	Dina Garcia	
10	63208220	Ruth Garcia Toloza	
11	63369546	Yaneth Garcia T.	Yaneth Garcia
12	63360045	Emilse Perez Sanchez	Emilse Perez
13	1098752242	Andrea Manrique Perez	Andrea Manrique Per
14	37510563	Luz Dirley Perales	
15	37861534	DIANA KARINA HERNANDEZ	DIANA KARINA HERNANDEZ
16	37558385	Dailu Marisela Rojas Toloza	Dailu Rojas
17	37745969	Diana Paola Otero Uribe	Diana Paola Otero U.
18	5494795	Jessica Ramos Vargas Medina	Jessica Ramos
19	1099737530	Dayana Rocio Rodriguez Olave	Dayana Rodriguez
20	63479479	Evelin Buitrago Olave	Evelin Buitrago Olave
21	37746401	Olga Rocio Olave Buitrago	Olga Rocio
22	63.296.055	Luz Amparo Ximenez Pineda	
23	63479877	Carolina Contreras	
24			
25			





FICHA 2727751 CURSO DECORACION EN GLOBOS
PUNTO VIVE DIGITAL CAFÉ MADRID
MARZO 17

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA
PROGRAMA POBLACION VICTIMA DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA

INSTRUCTOR	CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC. 37826285 – CELULAR: 3142225626
NOMBRE DEL CURSO	DECORACION EN GLOBOS
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	52441511 V1 40 HORAS
FECHA DE INICIO (dd-mm-aa)	17 DE MARZO DE 2023
FECHA FIN (dd-mm-aa)	05 DE MAYO DE 2023
HORARIO	06: 00 A. M A 12:00 P.M
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	VIERNES
CUPOS (número personas)	30
LUGAR DE LA FORMACION	PUNTO DIGITAL – CAFÉ MADRID
DIRECCION	CARRERA 8 C No 34 ANB LOTE 6 LOCAL B
BARRIO O SECTOR	CAFÉ MADRID
MUNICIPIO	BUCARAMANGA
NOMBRE DE LA EMPRESA	ALCALDIA DE BUCARAMANGA
NIT DE LA EMPRESA	8902012222-0
FECHA DE CREACION EMPRESA	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	ING. JUAN CARLOS CARDENAS
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	
PERSONA CONTACTO	AYDEE BAUTISTA DUARTE
TELEFONO-EMAIL	3229643757

COMPROMISO EMPRESA: En calidad de Representante Legal de la empresa me comprometo a:

1. Facilitar al personal el tiempo necesario para asistir a la formación
2. Permitir al personal aspirante tiempo prudencial y medios para la inscripción,
3. Garantizar que los aspirantes inscritos, asistan a la totalidad de horas de formación.
4. Realizar retroalimentación mediante evaluación de satisfacción de la formación recibida.

Firma Representante y/o Delegado

Documento de apoyo ingreso Formación Complementaria

CARMEN CECILIA URIBE DE LIZARAZO
C.C. 37.826.285 de Bucaramanga
CONTRATO No. 4637949