PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4721719 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Marzo del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4721719** del año 2023.

Yo, **JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36718309** de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4721719** del 6 de marzo de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre del 2023.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de EMPRENDIMIENTO**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1. Asistencia a capacitación de instructores del programa ser por ANGELICA CORWIN	1.1_Lista de asistencias 1.2_Actas. 1.3_Fotos del evento
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a travésde mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticasadaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de laDirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa ser en SIGA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidaden los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro, Dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	2. Verificación listado de aprendices en el Sofía plus y Diligenciamiento de los formatos de planeación pedagógica, inscripción masiva, ficha de caracterización, relación de aspirantes para el Programa Marketing Digital	2.1. Pantallazo de correo con documentación enviada para legalización de matriculas
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Evaluar los resultados de aprendizajeen un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizada por los centros de desarrollo empresarial.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la coordinación nacional.	3. Capacitación a los instructores con el dinamizador ser Capacitación con AUDRYS PALMA legalización de viáticos y cuenta de cobro	3.1. Actas 3.2. Asistencia 3.3. Pantallazo de evidencia de reunión virtual
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	No ha sido requerido paraeste periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	4. Diligenciamiento de la Lista de Chequeo	4.1. Lista de Chequeo
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	5. Orientar formacion en Marketing Digital en el municipio de Cienaga.	5.1. Fotos
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No ha sido requerido paraeste periodo	No hay evidencias para esta actividad
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	6. Afiliación ante entidad aseguradora ARL	6.1 Certificado de afiliacion

20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No ha sido requerido paraeste periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Una vez sea matriculada la ficha se realizará la Creación de ruta de aprendizaje	Se evidenciará en la siguiente vigencia
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos dela Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	7. Certificados de curso Manual de discapacidad y su política en el sena Seguridad y salud en el trabajo	7.1. Certificado de los cursos

23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	8. Planilla de Cobro e Informe de ejecución contractual marzo de 2023	8.1 Pantallazos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de certificado de afiliación a seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS
C.C. No. 36718309
Contratista

Recibí a satisfacción:

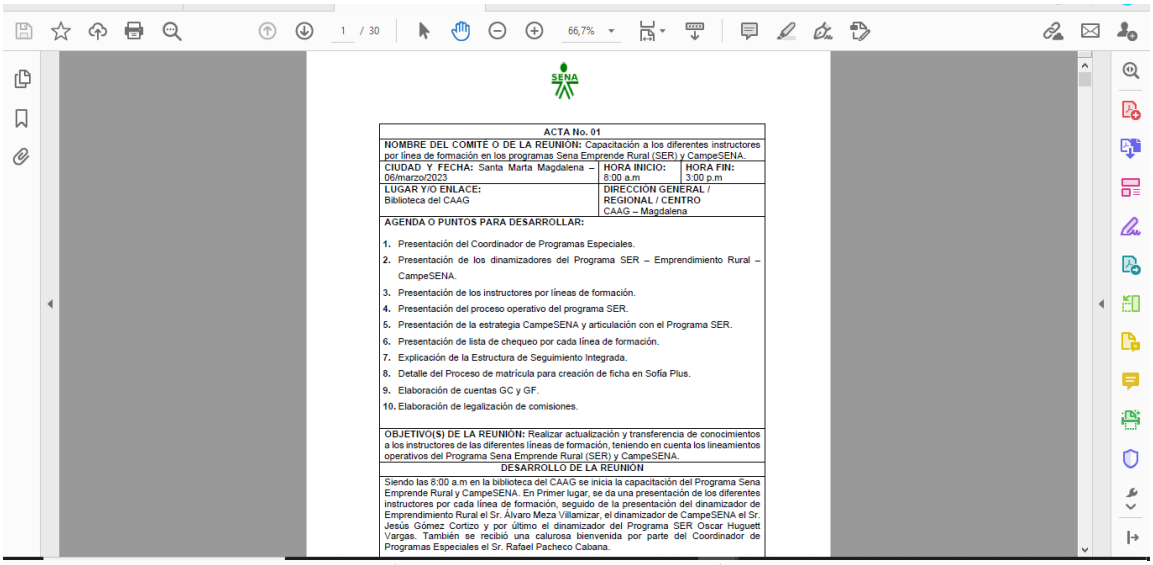
_____

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4721719 de 2023
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

EVIDENCIAS MARZO

1. ASISTENCIA A INDUCCIÓN O CAPACITACIÓN A INSTRUCTORES DEL PROGRAMA SER POR ANGELICA CORWIN

1.1. Actas



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

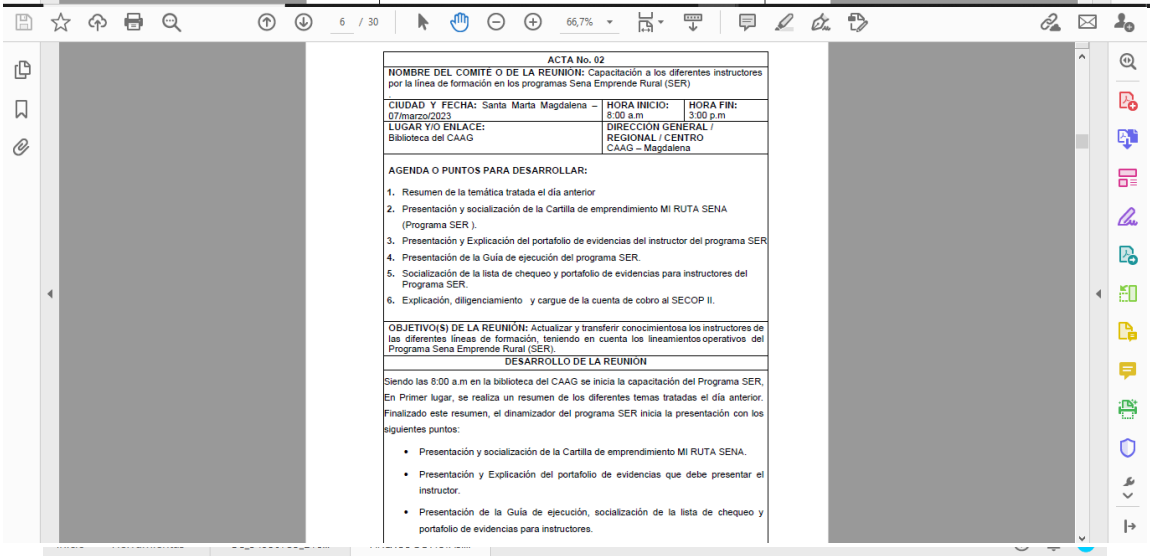
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales.
2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA.
3. Presentación de los instructores por líneas de formación.
4. Presentación del proceso operativo del programa SER.
5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER.
6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación.
7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada.
8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus.
9. Elaboración de cuentas GC y GF.
10. Elaboración de legalización de comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes instructores por cada línea de formación, seguido de la presentación del dinamizador de Emprendimiento Rural el Sr. Álvaro Meza Villamizar, el dinamizador de CampeSENA el Sr. Jesús Gómez Cortizo y por último el dinamizador del Programa SER Oscar Huguett Vargas. También se recibió una calurosa bienvenida por parte del Coordinador de Programas Especiales el Sr. Rafael Pacheco Cabana.



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

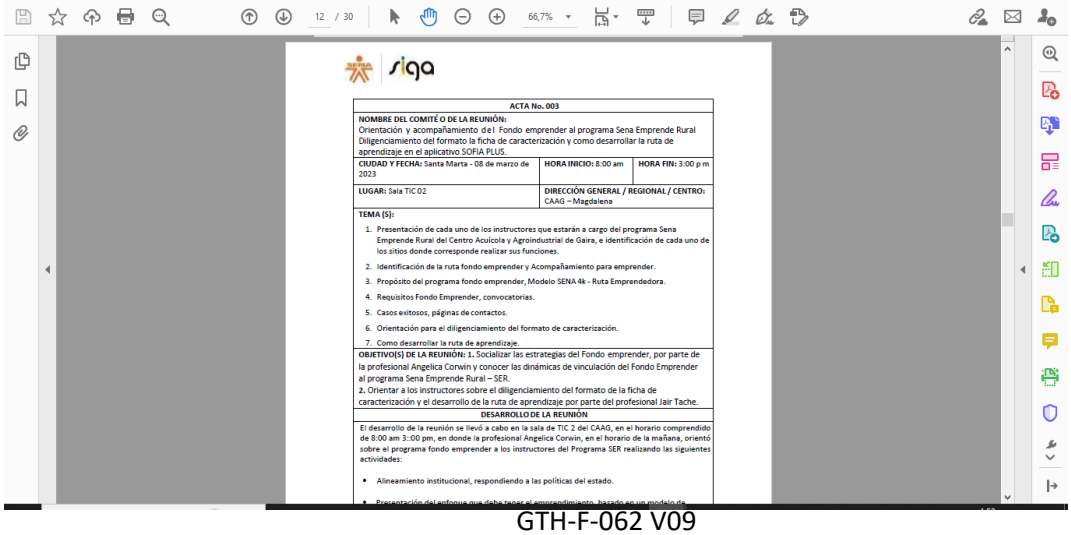
1. Resumen de la temática tratada el día anterior
2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER).
3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER
4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER.
5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:

- Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA.
- Presentación y Explicación del portafolio de evidencias que debe presentar el instructor.
- Presentación de la Guía de ejecución, socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores.



ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento de l Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

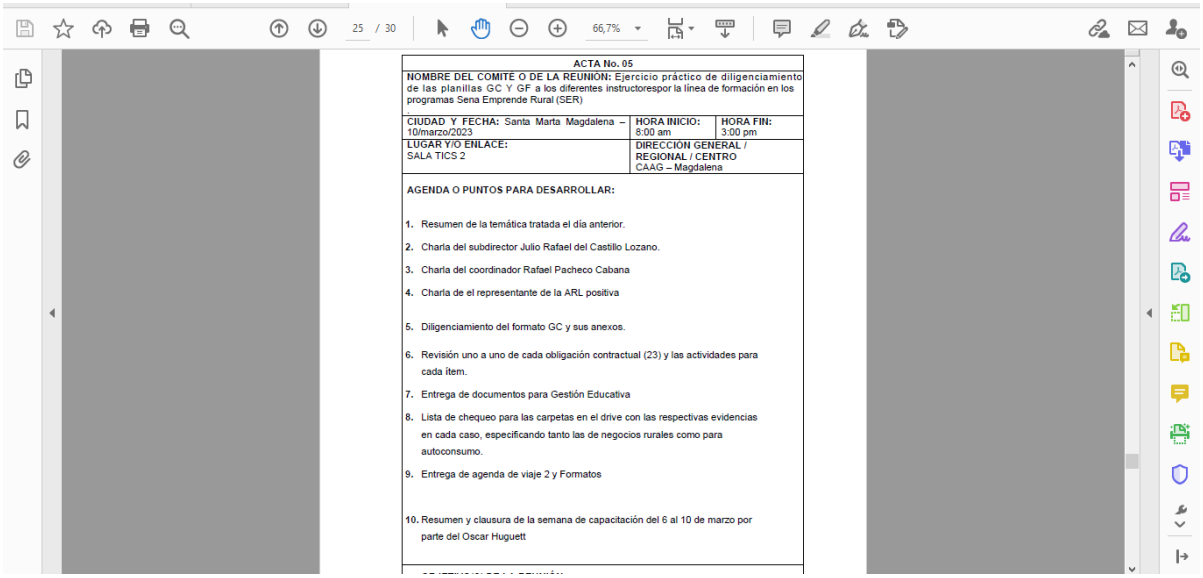
1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3:00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.
- Presentación del enfoque que debe tener el emprendimiento basado en un modelo de



ACTA No. 05

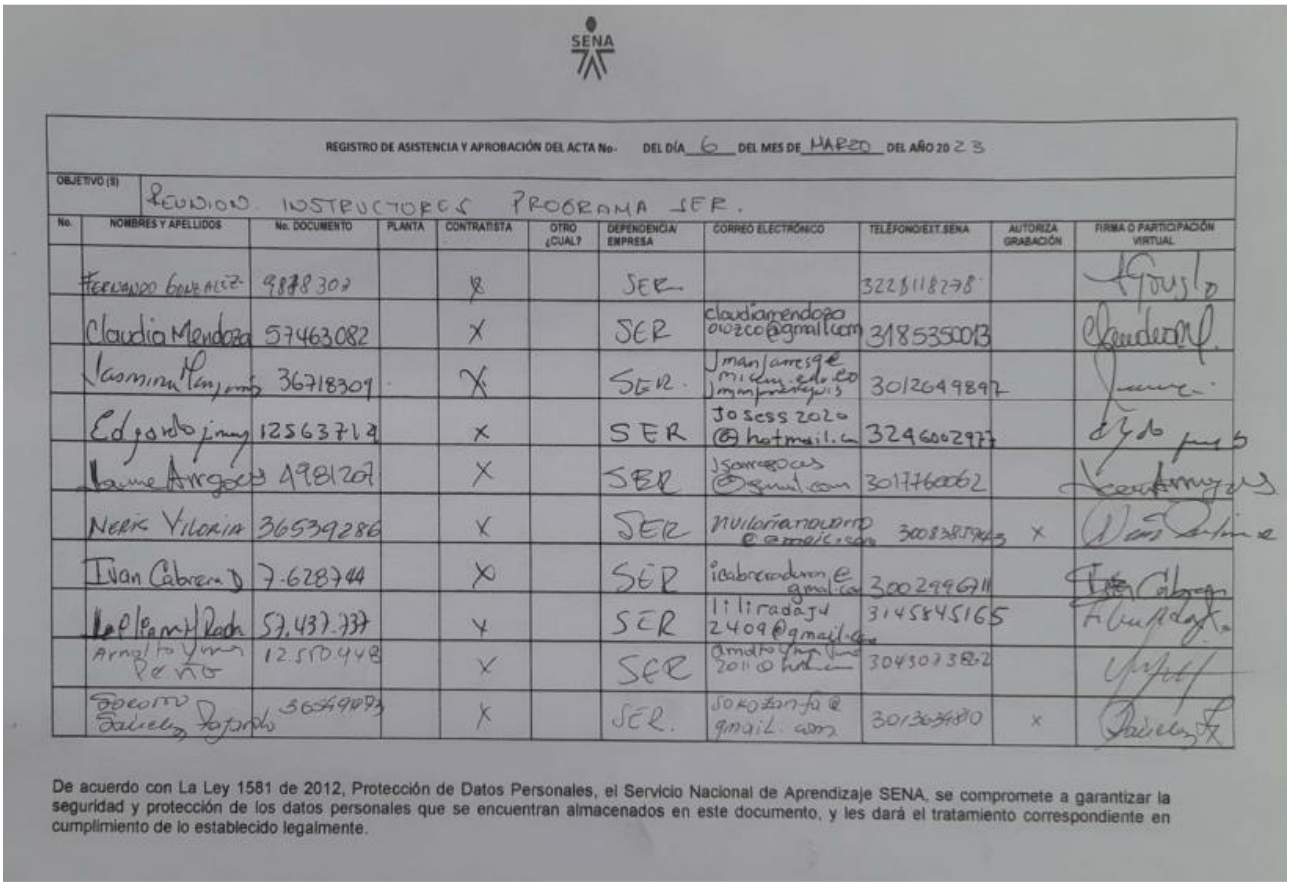
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNION: Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 10/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TICS 2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior.
2. Charla del subdirector Julio Rafael del Castillo Lozano.
3. Charla del coordinador Rafael Pacheco Cabana
4. Charla de el representante de la ARL positiva
5. Diligenciamiento del formato GC y sus anexos.
6. Revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem.
7. Entrega de documentos para Gestión Educativa
8. Lista de chequeo para las carpetas en el drive con las respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo.
9. Entrega de agenda de viaje 2 y Formatos
10. Resumen y clausura de la semana de capacitación del 6 al 10 de marzo por parte del Oscar Huguett

1.2. Asistencias



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNION INSTRUCTORES PROGRAMA SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fernando Gonzalez	9878302		X		SER		3228118278		
	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendoza0102co@gmail.com	318535013		
	Yasmina Manjarres	36718309		X		SER	Jmanjarresg@misena.edu.co Jmmanjarres	3012649897		
	Edgardo Jimenez	12563719		X		SER	Josess2020@hotmail.com	3246002977		
	Jaime Arregocés	4981207		X		SER	Jsarregocés@gmail.com	3017760062		
	Nerik Viloria	36539286		X		SER	Nviloriamolinito@gmail.com	3008387943	X	
	Ivan Cabrera	7.628744		X		SER	icabrerodum@gmail.com	3002996911		
	Leidy Ramirez Rada	57.437.737		X		SER	lilirada24092@gmail.com	3145845165		
	Arnaldo Yma Pena	12.550.448		X		SER	Arnaldo.yma2011@hotmail.com	3045073802		
	Rodolfo Daniel Zapata	36549093		X		SER	Jokozanfa@gmail.com	3013634880	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes áreas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa JOVEN EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Arregoces	5.498120?		X		Sena	jsarregoces@gmail.com	3017760062		
	Yassir Emiliofranssen	8648059		X		SENA	Yafonseca@gmail.com	3046067996		
	Jasmin Manjares	36718309		X		Sena	Jasmanjares@hotmail.com	3012649897		
	Alberto Mario Coccuyuba M.	T-628565		X		SENA	albertococcuyuba@gmail	3155770802	si	
	Alberto Jose Escorcia Pinto	7633026		X		Sena	Amo7980@hotmail.com	3176402942		
	Edgardo Jimenez	12563714		X		SENA	Josess2020@hotmail.com	3246002977		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Capacitación - Directrices Fondo Emprender - Facilitadora: Angelica Cerrito

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jasmin Manjares	36718309		✓		SER	Jasmanjares@hotmail.com	3012649897		
2	Elizabeth Andrade	1052 [illegible]		✓		SER	Andrea.[illegible]@hotmail.com	3105226940		
3	Arnoldo Ynes Ruiz	12510948		✓		SER	[illegible]	304 307 3562		
4	Eduardo [illegible]	12TP76148		✓		SER	9a - 10 am	3008811		
5	Alvaro Lopez	85202962		✓		SER	Alvaro David 2010@gmail.com	3107292272		
6	Gustavo Gom	8TA76675		✓		SER	gustavogomez@sena.edu.co	3116676854		
7	Alberto Mario	7633026		X		SER	Amo7980@hotmail	3176402942		
8	Yiseth Cardoso	34950755		✓		SER	Yiseth0807@gmail.com	3128306374		
9	Yazmin Higuera	36719585		✓		SER	Yazhiguera@hotmail.com	3174640233		
10	ALBERTO COCCUYUBA	T-628565		✓		SER	albertococcuyuba@gmail.	3155770802		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

1.3. Fotos

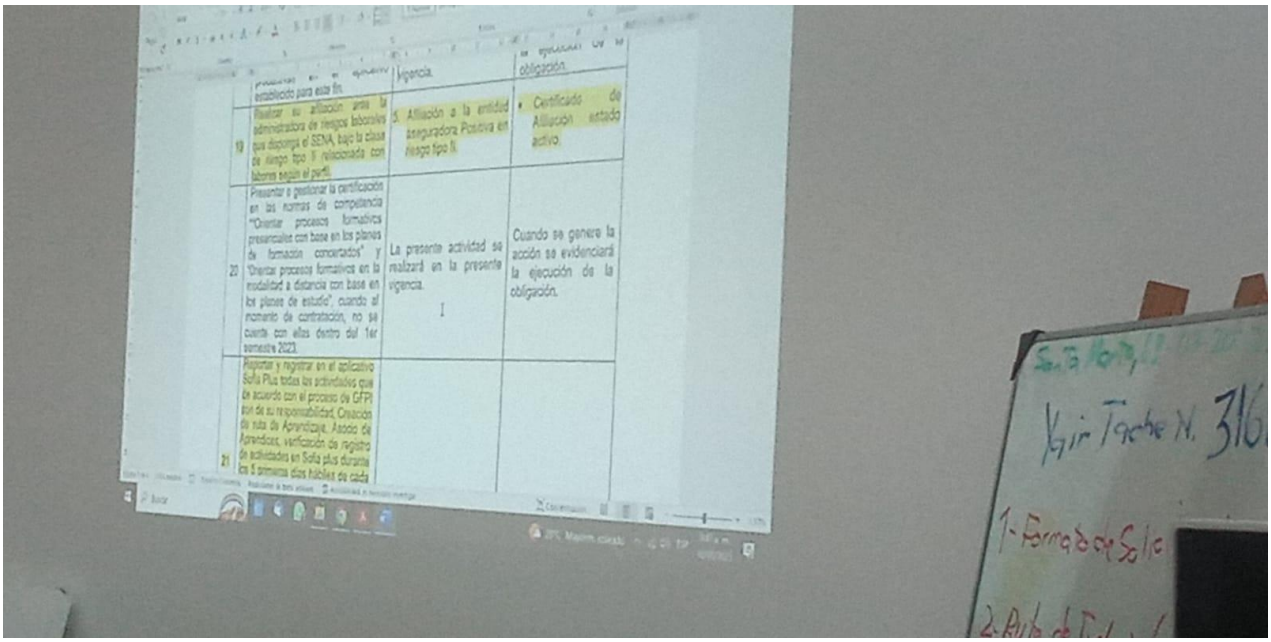



Yazmin Higuera J.
Sta. Marta - Cerro Kenedy #9, Santa Marta, Magdalena, Colombia
11.18156, -74.19755, 17.4m, 286°
08/03/2023 9:34:32 a. m.


11°10'53" N 74°11'51" W 172°° S COURSE 0° GPS
08:48:01 03.10.2023
TA. MARTA - CERRO KENEDY #9, SANTA MARTA, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 14.8 M ALT 18 M

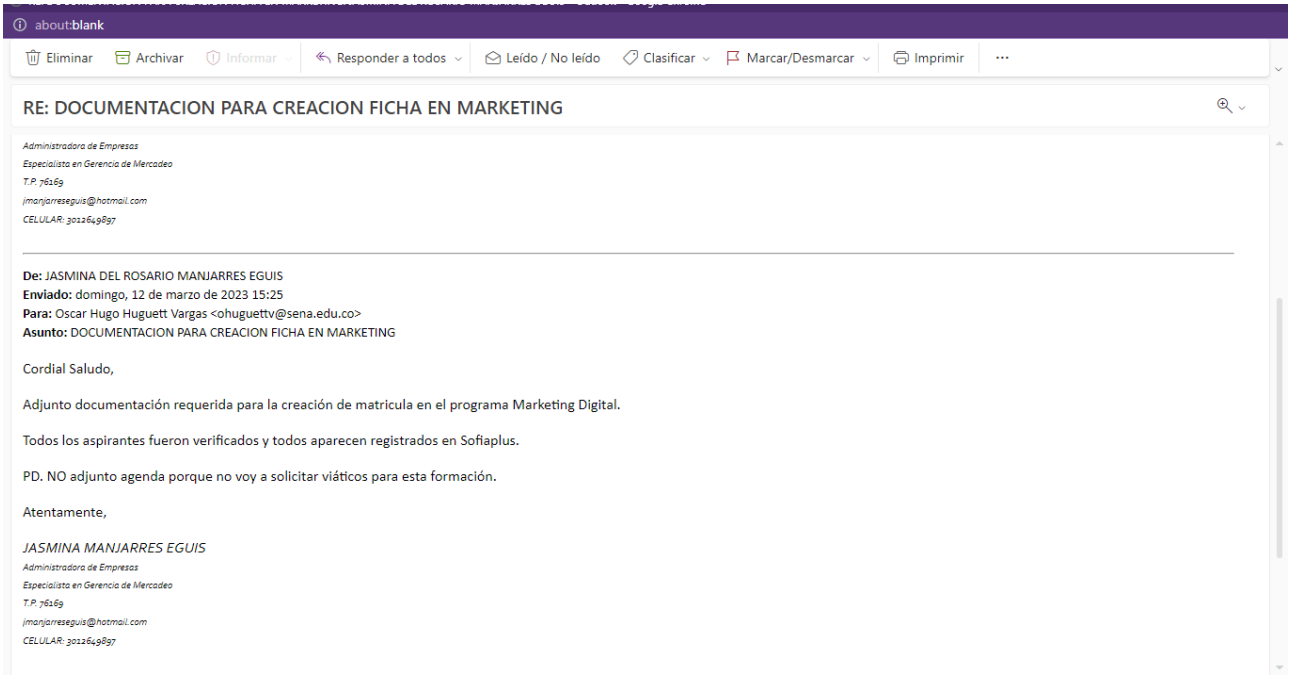






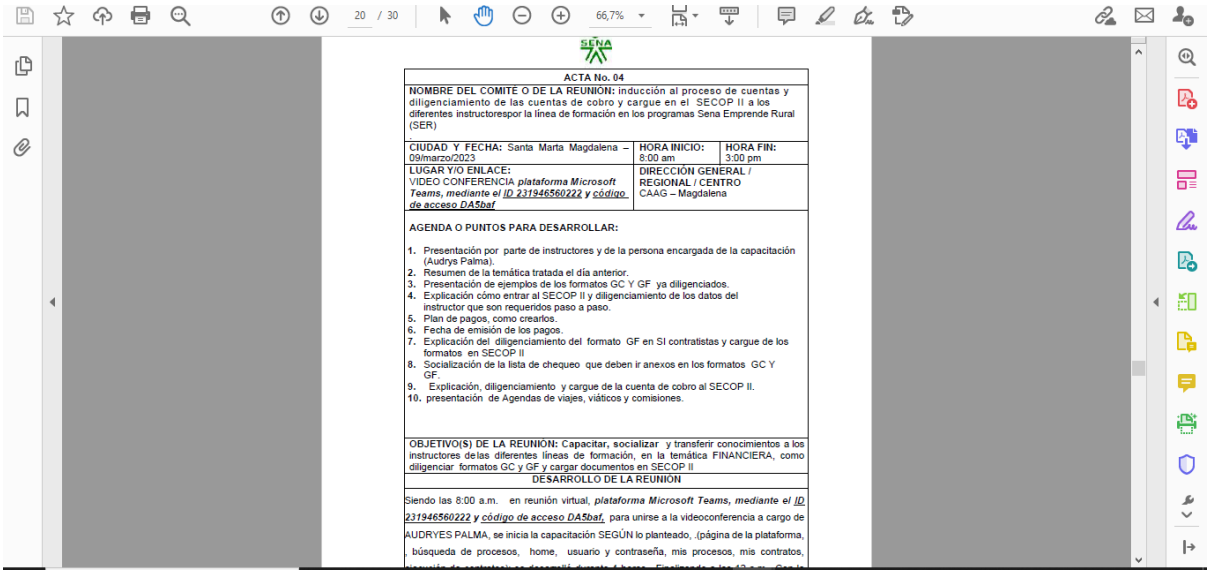
2. VERIFICACION LISTADO DE APRENDICES EN EL SOFÍA PLUS Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, INSCRIPCIÓN MASIVA, FICHA DE CARACTERIZACIÓN, RELACIÓN DE ASPIRANTES

2.2. Pantallazo



3. CAPACITACIÓN A LOS INSTRUCTORES CON EL DINAMIZADOR SER, CAPACITACIÓN CON AUDRYS PALMA SOBRE LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y CUENTA DE COBRO

3.1. Actas



ACTA No. 04

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inducción al proceso de cuentas y diligenciamiento de las cuentas de cobro y cargue en el SECOP II a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER)

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 09/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEO CONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf***	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación por parte de instructores y de la persona encargada de la capacitación (Audrys Palma).
2. Resumen de la temática tratada el día anterior.
3. Presentación de ejemplos de los formatos GC Y GF ya diligenciados.
4. Explicación cómo entrar al SECOP II y diligenciamiento de los datos del instructor que son requeridos paso a paso.
5. Plan de pagos, como crearlos.
6. Fecha de emisión de los pagos.
7. Explicación del diligenciamiento del formato GF en SI contratistas y cargue de los formatos en SECOP II
8. Socialización de la lista de chequeo que deben ir anexos en los formatos GC Y GF.
9. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.
10. presentación de Agendas de viajes, viáticos y comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar, socializar y transferir conocimientos a los instructores delas diferentes líneas de formación, en la temática FINANCIERA, como diligenciar formatos GC y GF y cargar documentos en SECOP II

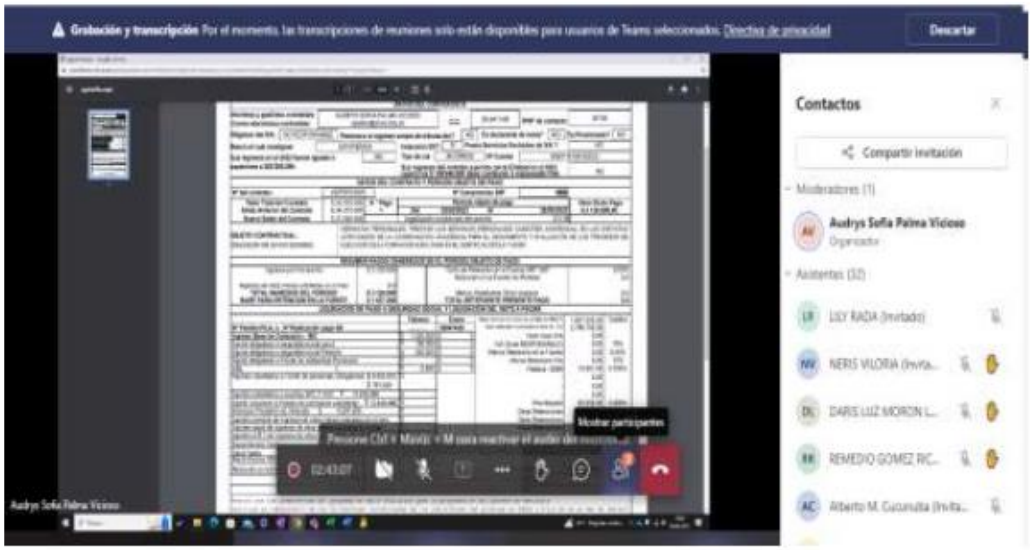
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

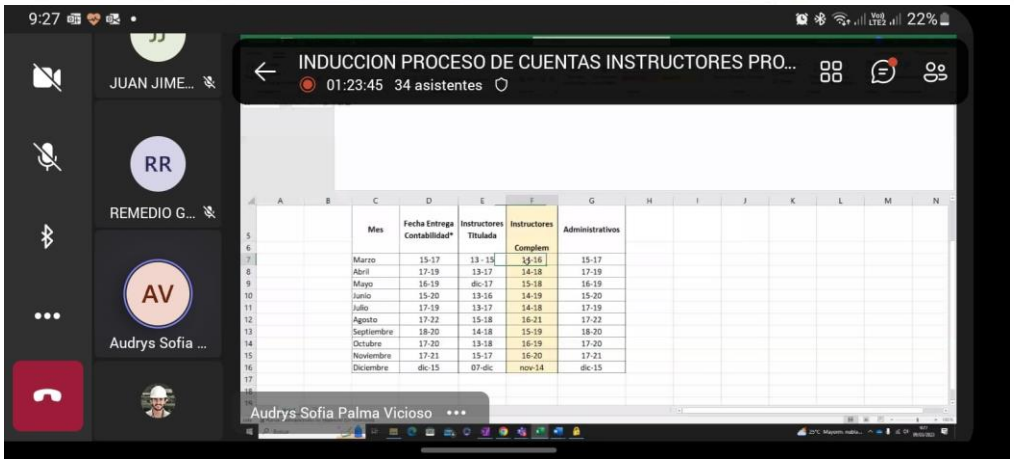
Siendo las 8:00 a.m. en reunión virtual, ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf,*** para unirse a la videoconferencia a cargo de AUDRYES PALMA, se inicia la capacitación SEGÚN lo planteado, .(página de la plataforma, , búsqueda de procesos, home, usuario y contraseña, mis procesos, mis contratos,

3.2. Asistencia



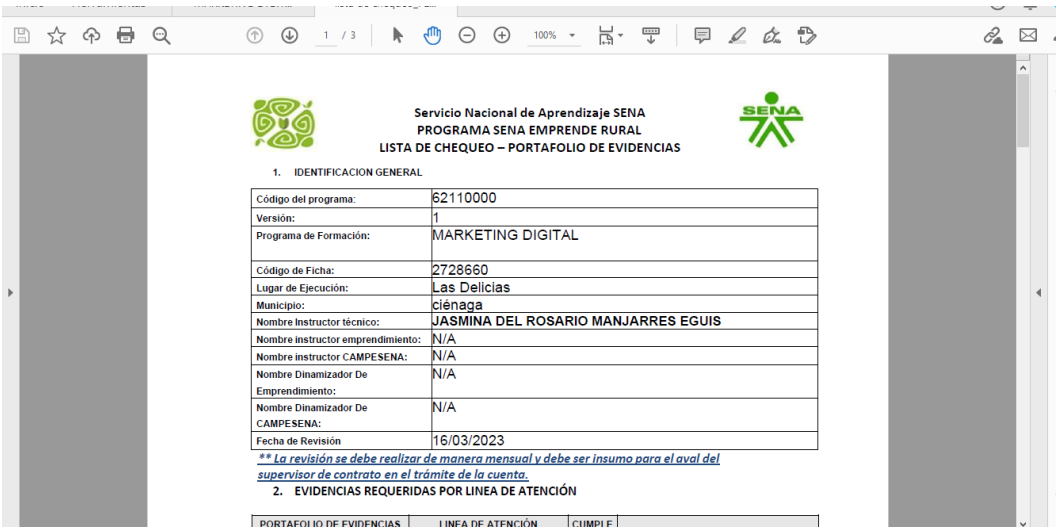
3.3. Pantallazo De Evidencia De Reunión Virtual





4. DILIGENCIAMIENTO LISTA DE CHEQUEO

4.1. Pantallazo



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62110000
Versión:	1
Programa de Formación:	MARKETING DIGITAL
Código de Ficha:	2728660
Lugar de Ejecución:	Las Delicias
Municipio:	ciénaga
Nombre Instructor técnico:	JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre instructor CAMPESENA:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	N/A
Fecha de Revisión	16/03/2023

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

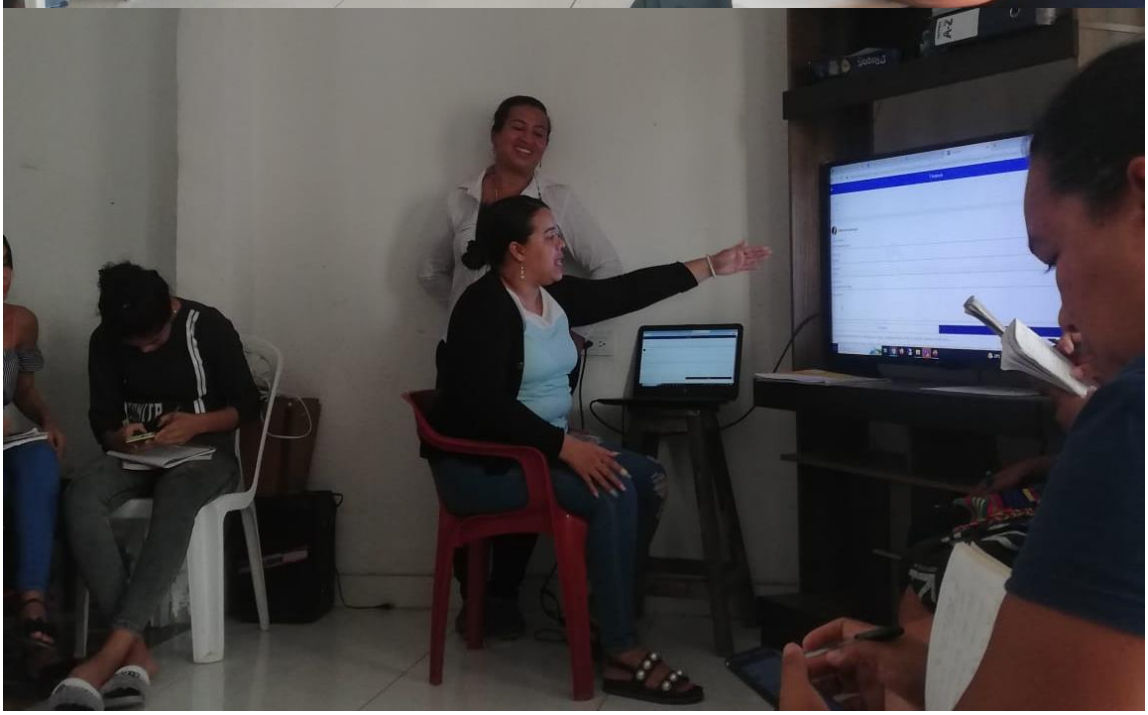
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN	CUMPLE

5. ORIENTAR FORMACION EN MARKETING DIGITAL EN EL MUNICIPIO DE CIENAGA

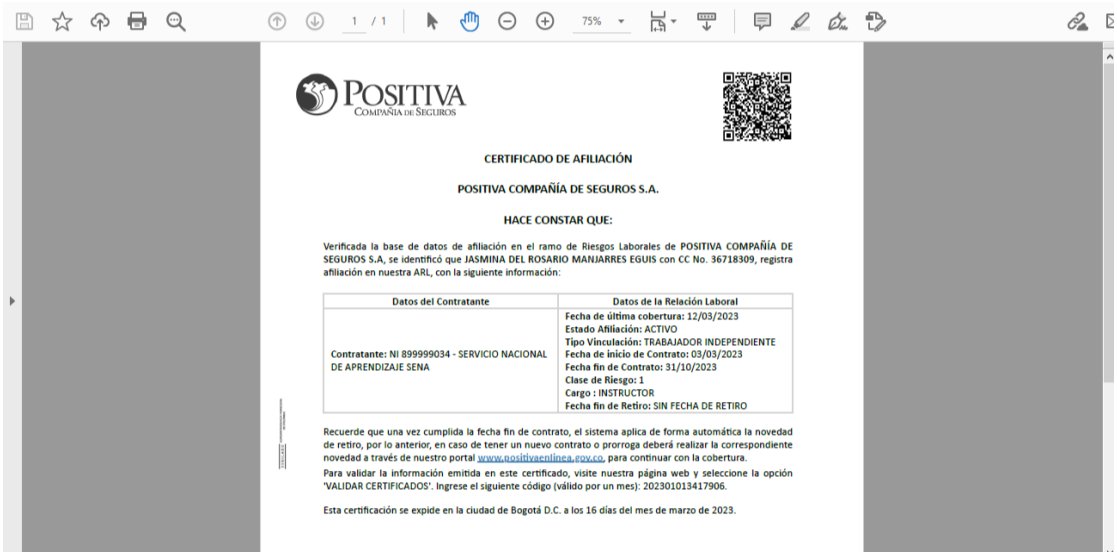








6. AFILIACIÓN ANTE ENTIDAD ASEGURADORA ARL



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A, se identificó que JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS con CC No. 36718309, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Fecha de última cobertura:** 12/03/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 03/03/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** INSTRUCTOR **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

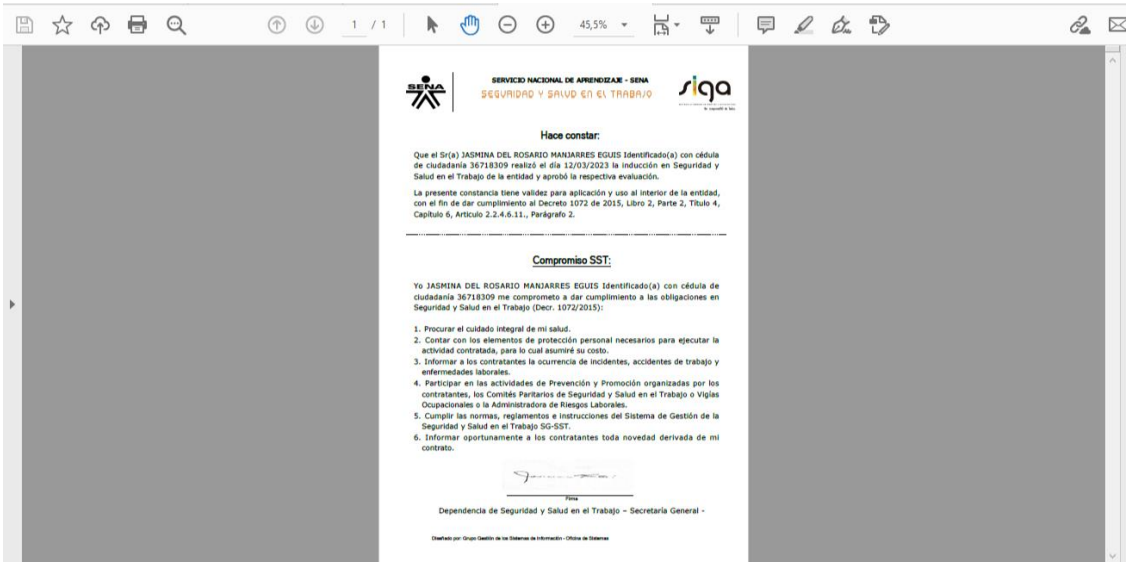
Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301013417906.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 16 días del mes de marzo de 2023.

7. CERTIFICADOS DE CURSO MANUEL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA Y REINDUCCIÓN SST

7.1. Certificados



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36718309 realizó el día 12/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

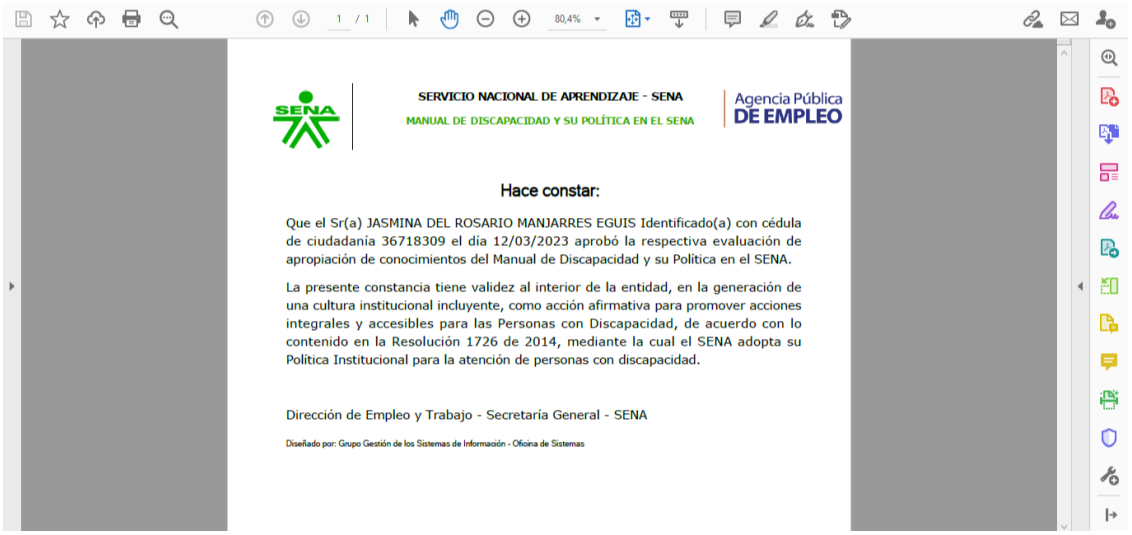
Yo JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36718309 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 36718309 el día 12/03/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Politica en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

8. PLANILLA DE COBRO E INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MARZO DE 2023

8.1. Pantallazos



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2023

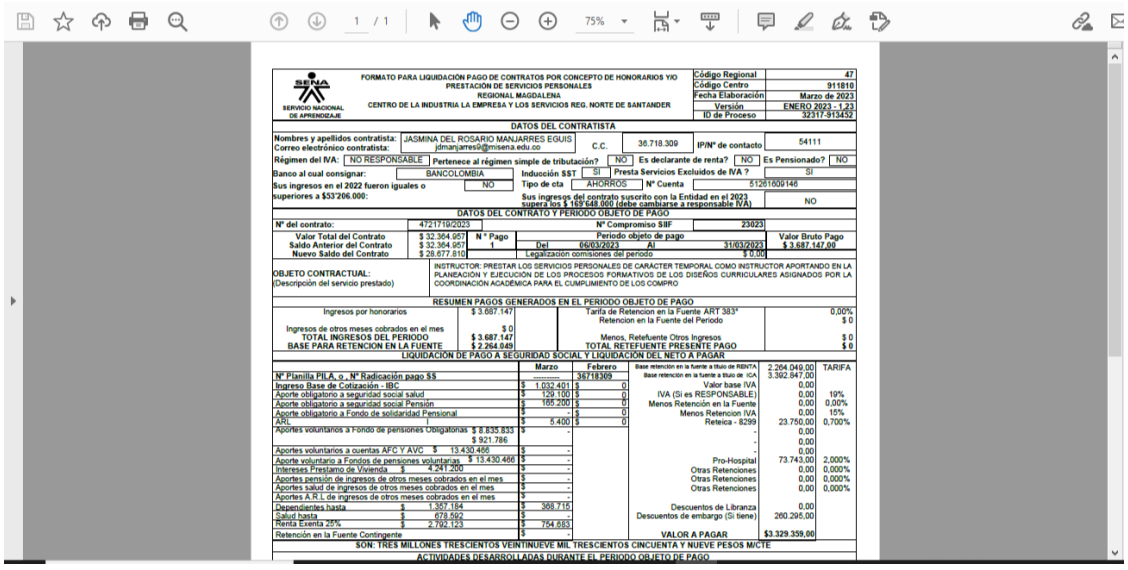
Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4721719 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Marzo del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4721719** del año 2023.

Yo, **JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36718309** de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4721719** del 6 de marzo de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS REG. NORTE DE SANTANDER

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Marzo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	32317-913452

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS	C.C.	36.718.309	IP/N° de contacto	54111
Correo electrónico contratista:	jdmanjarres@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	51261609146
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superan los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4721719/2023			N° Compromiso SIF	23023
Valor Total del Contrato	$ 32.364.957	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 32.364.957	1	Del 06/03/2023	Al 31/03/2023	$ 3.687.147,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 28.677.810		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPRO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.687.147	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.687.147	Menos, Refefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.264.049	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		36718309	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.264.049,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.032.401	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	3.392.847,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 129.100	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 165.200	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 5.400	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones Obligatorias $ 6.835.833 $ 921.786	$ -		Reteica - 8299	23.750,00	0,700%
				0,00	
				0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Pro-Hospital	73.743,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 368.715		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	260.295,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 754.683				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$3.329.359,00	

SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Fecha Inicial 13/03/2023

Fecha Final 31/10/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/02/23	28/02/23	01/03/23	02/03/23	03/03/23	04/03/23
					05/03/23
06/03/23	07/03/23	08/03/23	09/03/23	10/03/23	11/03/23
					12/03/23
13/03/23	14/03/23	15/03/23	16/03/23	17/03/23	18/03/23
00:01 - 08:00: Disponible	00:01 - 08:00: Disponible	00:01 - 08:00: Disponible	00:01 - 08:00: Disponible	00:01 - 08:00: Disponible	08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL
08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL	08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL	08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL	08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL	08:00 - 16:00: (2728660)MARKETING DIGITAL	19/03/23
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	
20/03/23	21/03/23	22/03/23	23/03/23	24/03/23	25/03/23
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
					26/03/23
27/03/23	28/03/23	29/03/23	30/03/23	31/03/23	01/04/23
00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible	00:01 - 23:59: Disponible
					02/04/23

Anterior Siguiente