PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de marzo de 2023

Señor
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4575826 de 2023
Coordinador Académico
Dependencia COORDINACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4575826 de 2023

Sandra Rocío Ramos Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52063932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 23.887.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.412.500) y b) cinco pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.095.000) cada uno, incluido IVA

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	Recolección de información de las fichas asignadas para planificar	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi nombre del

	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	las sesiones de formación. Ficha: 2703922 Atención al cliente en los procesos administrativos (30 aprendices / 16,00h) Ficha:2724776 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio (30 aprendices / 60,0h) Ficha: 2728994 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio (30 aprendices / 60,0h)	sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria para las fichas asignadas	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención	Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial y/o sincrónica.	Comunicaciones por medio del correo electrónico y/o Whatsapp relacionados en

	los aprendices durante su proceso formativo.	Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo.	el Acta anexa a este informe. El informe está disponible en el siguiente link: https://acortar.link/VmLMmP
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registraron los juicios de evaluación en el aplicativo Sofía Plus de las fichas: Ficha: 2703922 Atención al cliente en los procesos administrativos Ficha: 2724776 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio Ficha: 2728994 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma. El informe está disponible en el siguiente link: https://acortar.link/dG7fnD
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria. 2703922 2724776 2728994	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matrícula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se registran las novedades y juicios evaluativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes: Ficha: 2703922 Atención al cliente en los procesos administrativos Ficha: 2724776 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus. Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación. https://acortar.link/dG7fnD

		Ficha: 2728994 Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio	
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “secop II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación.	correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes marzo de 2023	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de febrero de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARL, miplanilla.com No. 66303749

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66303749 y 66326577, expedidas por Miplanilla.co correspondiente al mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

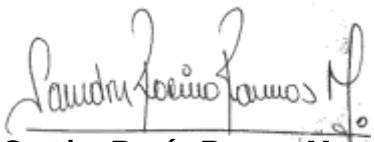
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Sandra Rocío Ramos Moreno
Contratista
C.C. No. 52063932

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4575826 de 2023
Coordinador Académico
Coordinación de Formación Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700127 - APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA

INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703922 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703922 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DE 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31 de MARZO de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato **No CO1.PCCNTR.4575826 del 01 de febrero de 2023**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Rocio Ramos Moreno	52063932		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	srramos@sena.edu.co	3163943854	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de marzo del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2023	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de los cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de marzo de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.4575826 de 01 de febrero de 2023		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: No. Ficha: Ficha: 2724776 Nombre del curso: **Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio** Numero de aprendices: 30 Número de horas que se ejecutan en el mes: 60 horas. Estado de los aprendices: Matriculados Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial Enlace formato de asistencias: https://n9.cl/gpp3f Enlace formato de juicios evaluativos: https://acortar.link/dG7fnD Evidencia fotográfica de la atención a estudiantes:		



No. Ficha: Ficha: 2728994

Nombre del curso: **Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio**

Numero de aprendices: 30

Número de horas que se ejecutan en el mes: 60 horas.

Estado de los aprendices: Matriculados

Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial

Enlace formato de asistencias: https://n9.cl/gpp3f

Enlace formato de juicios evaluativos: https://acortar.link/dG7fnD

Evidencia fotográfica:



Reporte del tiempo del Instructor- febrero 2023:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700127 - APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA

INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703922 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.

2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES, TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN FÍSICA, HUMANA Y SOCIAL, DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.

3. REDIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.

5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FECHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Reporte del tiempo del Instructor- marzo 2023:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703922 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL
2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERISTICAS, CONDICIÓN (FISICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES
3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES
4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES
5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

13/03/23 22:57 Page 1 of 2

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por cada ficha.

OBSERVACION

- Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 18 de marzo de 2023 se ejecutaron 106 horas; notifico que las 54 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 31 de marzo del 2023.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo del 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Me comprometo a ejecutar las 54 horas pendientes antes del 31 marzo de 2023.	**Sandra Rocío Ramos M.**	**18 de marzo de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 01/03/2023
Ficha de Caracterización: 2703922
Cógigo: 12210010
Versión: 1
Denominación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/02/2023
Fecha Fin: 02/03/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000019912	OLGA VALENTINA	FLOREZ PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000019912	OLGA VALENTINA	FLOREZ PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000019912	OLGA VALENTINA	FLOREZ PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000019912	OLGA VALENTINA	FLOREZ PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000019912	OLGA VALENTINA	FLOREZ PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000150037	MARIA CAMILA	CASTELLANOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000150037	MARIA CAMILA	CASTELLANOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000150037	MARIA CAMILA	CASTELLANOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000150037	MARIA CAMILA	CASTELLANOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000150037	MARIA CAMILA	CASTELLANOS RAMIREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000241774	CINDY VIVIANA	GONZALEZ PIRAQUIVE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000241774	CINDY VIVIANA	GONZALEZ PIRAQUIVE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000241774	CINDY VIVIANA	GONZALEZ PIRAQUIVE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000241774	CINDY VIVIANA	GONZALEZ PIRAQUIVE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000241774	CINDY VIVIANA	GONZALEZ PIRAQUIVE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000364879	ANDRES FELIPE	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000364879	ANDRES FELIPE	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000364879	ANDRES FELIPE	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000364879	ANDRES FELIPE	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000364879	ANDRES FELIPE	BARRETO GOMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000621282	DERLY NALLYVE	PEÑUELA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000621282	DERLY NALLYVE	PEÑUELA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000621282	DERLY NALLYVE	PEÑUELA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000621282	DERLY NALLYVE	PEÑUELA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000621282	DERLY NALLYVE	PEÑUELA LONDOÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000694936	ANDRES MATEO	LOAIZA PACHECO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000694936	ANDRES MATEO	LOAIZA PACHECO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000694936	ANDRES MATEO	LOAIZA PACHECO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000694936	ANDRES MATEO	LOAIZA PACHECO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000694936	ANDRES MATEO	LOAIZA PACHECO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000932194	CATALINA	VILLAMIZAR SIERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000932194	CATALINA	VILLAMIZAR SIERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000932194	CATALINA	VILLAMIZAR SIERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000932194	CATALINA	VILLAMIZAR SIERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000932194	CATALINA	VILLAMIZAR SIERRA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000987187	NICOLI ANDREA	QUIÑONEZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000987187	NICOLI ANDREA	QUIÑONEZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000987187	NICOLI ANDREA	QUIÑONEZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000987187	NICOLI ANDREA	QUIÑONEZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL) NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1000987187	NICOLI ANDREA	QUIÑONEZ VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001066312	MARYORI DANIELA	CASAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001066312	MARYORI DANIELA	CASAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CC	1001066312	MARYORI DANIELA	CASAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001066312	MARYORI DANIELA	CASAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001066312	MARYORI DANIELA	CASAS VALENCIA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001216802	CAMILA ALEJANDRA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001216802	CAMILA ALEJANDRA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001216802	CAMILA ALEJANDRA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001216802	CAMILA ALEJANDRA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001216802	CAMILA ALEJANDRA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001284644	DUBAN ANDREI	TORRES BLANCO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001284644	DUBAN ANDREI	TORRES BLANCO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001284644	DUBAN ANDREI	TORRES BLANCO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001284644	DUBAN ANDREI	TORRES BLANCO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1001284644	DUBAN ANDREI	TORRES BLANCO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1005690433	NATALIA ANDREA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1005690433	NATALIA ANDREA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1005690433	NATALIA ANDREA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1005690433	NATALIA ANDREA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1005690433	NATALIA ANDREA	VARGAS MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007495099	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007495099	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007495099	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007495099	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007495099	OSCAR IVAN	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007652315	JOHANA	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007652315	JOHANA	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007652315	JOHANA	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007652315	JOHANA	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1007652315	JOHANA	FONSECA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1013096110	ANA MARIA	SOTO FAJARDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1013096110	ANA MARIA	SOTO FAJARDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1013096110	ANA MARIA	SOTO FAJARDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1013096110	ANA MARIA	SOTO FAJARDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1013096110	ANA MARIA	SOTO FAJARDO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016592675	CARLOS ANDRES	PEÑUELA NOPE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016592675	CARLOS ANDRES	PEÑUELA NOPE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016592675	CARLOS ANDRES	PEÑUELA NOPE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016592675	CARLOS ANDRES	PEÑUELA NOPE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016592675	CARLOS ANDRES	PEÑUELA NOPE	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016942268	DAVID SANTIAGO	HEREDIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016942268	DAVID SANTIAGO	HEREDIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016942268	DAVID SANTIAGO	HEREDIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016942268	DAVID SANTIAGO	HEREDIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016942268	DAVID SANTIAGO	HEREDIA HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1019142307	DANIEL FELIPE	PEDRAZA MONTEJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1019142307	DANIEL FELIPE	PEDRAZA MONTEJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1019142307	DANIEL FELIPE	PEDRAZA MONTEJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1019142307	DANIEL FELIPE	PEDRAZA MONTEJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1019142307	DANIEL FELIPE	PEDRAZA MONTEJO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021664344	SAUDY NICOL	RIVERA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021664344	SAUDY NICOL	RIVERA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021664344	SAUDY NICOL	RIVERA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021664344	SAUDY NICOL	RIVERA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

CC	1021664344	SAUDY NICOL	RIVERA MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021665591	JUAN ANDRES	RUIZ GRANADOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021665591	JUAN ANDRES	RUIZ GRANADOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021665591	JUAN ANDRES	RUIZ GRANADOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021665591	JUAN ANDRES	RUIZ GRANADOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1021665591	JUAN ANDRES	RUIZ GRANADOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023879268	NIDIA MILENA	GUIO CIFUENTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023879268	NIDIA MILENA	GUIO CIFUENTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023879268	NIDIA MILENA	GUIO CIFUENTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023879268	NIDIA MILENA	GUIO CIFUENTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023879268	NIDIA MILENA	GUIO CIFUENTES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023976035	DIANA ELIZABETH	MUNEVAR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023976035	DIANA ELIZABETH	MUNEVAR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023976035	DIANA ELIZABETH	MUNEVAR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023976035	DIANA ELIZABETH	MUNEVAR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1023976035	DIANA ELIZABETH	MUNEVAR HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1028780164	DIANA MARCELA	PINZON BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1028780164	DIANA MARCELA	PINZON BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1028780164	DIANA MARCELA	PINZON BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1028780164	DIANA MARCELA	PINZON BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1028780164	DIANA MARCELA	PINZON BERNAL	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1030520997	CESAR DAVID	ESQUIVEL VILLALBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1030520997	CESAR DAVID	ESQUIVEL VILLALBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1030520997	CESAR DAVID	ESQUIVEL VILLALBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1030520997	CESAR DAVID	ESQUIVEL VILLALBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1030520997	CESAR DAVID	ESQUIVEL VILLALBA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030540895	ALLISON DAYANA	SIERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030540895	ALLISON DAYANA	SIERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030540895	ALLISON DAYANA	SIERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030540895	ALLISON DAYANA	SIERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030540895	ALLISON DAYANA	SIERRA PALACIOS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1071940047	JONATHAN CAMILO	CORREA WILCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1071940047	JONATHAN CAMILO	CORREA WILCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1071940047	JONATHAN CAMILO	CORREA WILCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1071940047	JONATHAN CAMILO	CORREA WILCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1071940047	JONATHAN CAMILO	CORREA WILCHEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1096482356	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ PINZON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1096482356	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ PINZON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1096482356	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ PINZON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1096482356	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ PINZON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1096482356	JOHAN SANTIAGO	SANCHEZ PINZON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1193574589	BRIZZA TATIANA	ROMERO NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1193574589	BRIZZA TATIANA	ROMERO NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1193574589	BRIZZA TATIANA	ROMERO NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1193574589	BRIZZA TATIANA	ROMERO NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1193574589	BRIZZA TATIANA	ROMERO NIETO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	52271486	SANDRA PATRICIA	SIERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599220 - 1.IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	52271486	SANDRA PATRICIA	SIERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599221 - 5.VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	52271486	SANDRA PATRICIA	SIERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599222 - 3.DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	52271486	SANDRA PATRICIA	SIERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599223 - 2.ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	52271486	SANDRA PATRICIA	SIERRA CALDERON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599224 - 4.PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha: 2703922
Curso: Atención al cliente en los procesos administrativos
Instructor: Sandra Rocio Ramos Moreno

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	MES MAYO 2022																																							
						01-mar.-23	02-mar.-23	03-mar.-23	04-mar.-23	05-mar.-23	06-mar.-23	07-mar.-23	08-mar.-23	09-mar.-23	10-mar.-23	11-mar.-23	12-mar.-23	13-mar.-23	14-mar.-23	15-mar.-23	16-mar.-23	17-mar.-23	18-mar.-23	19-mar.-23	20-mar.-23	21-mar.-23	22-mar.-23	23-mar.-23	24-mar.-23	25-mar.-23	26-mar.-23	27-mar.-23	28-mar.-23	29-mar.-23	30-mar.-23	31-mar.-23	Asistencias	Fallas
1	TI	1030540895	SIERRA PALACIOS ALLISON DAYANA	allisondayannasierrapalacios@gmail.com	3504918952	1	1																																2	0
2	CC	1013096110	SOTO FAJARDOANA MARIA	anamariasotofajardo@gmail.com	3178466904	1	1																																2	0
3	CC	1000364879	BARRETO GOMEZANDRES FELIPE	gomez010109@gmail.com	3214370031	1	1																																2	0
4	CC	1000694936	LOAIZA PACHECOANDRES MATEO	andresmateo.2017loaiza@gmail.com	3197437224	1	1																																2	0
5	CC	1193574589	ROMERO NIETOBRIZZA TATIANA	tatianaromero09876@gmail.com	3206802510	1	1																																2	0
6	CC	1001216602	VARGAS MORENOCAMILA ALEJANDRA	vrzas5812@gmail.com	3196640271	1	1																																2	0
7	TI	1016592675	PEÑUELA NOPECARLOS ANDRES	carlosandresnope10@gmail.com	3204937822	1	1																																2	0
8	CC	1000932194	VILLAMIZAR SIERRACATALINA	cata.v.s@hotmail.com	3143611195	1	1																																2	0
9	TI	1030520997	ESQUIVEL VILLALBACESAR DAVID	cesaresquivel504@gmail.com	3143326852	1	1																																2	0
10	CC	1000241774	GONZALEZ PIRAQUIVECINDY VIVIANA	vivisggonza03@gmail.com	3112775928	1	1																																2	0
11	CC	1019142307	PEDRAZA MONTEJODANIEL FELIPE	pedrazadaniel262@gmail.com	3505045961	1	1																																2	0
12	CC	1016942268	HEREDIA HERNANDEZDAVID SANTIAGO	dheredia16@gmail.com	3058595932	1	1																																2	0
13	CC	1000621282	PEÑUELA LONDOÑODERLY NALLYVE	londonoderly15@gmail.com	3156939090	1	1																																2	0
14	CC	1023976035	MUNEVAR HERNANDEZDIANA ELIZABETH	diana.munevar0@gmail.com	3124121890	1	1																																2	0
15	TI	1028780164	PINZON BERNALDIANA MARCELA	pinzonmarcela694@gmail.com	3054842931	1	1																																2	0
16	CC	1001284644	TORRES BLANCODUBAN ANDREI	dubantorres70@gmail.com	3103256979	1	1																																2	0
17	TI	1096482356	SANCHEZ PINZONJOHAN SANTIAGO	pinzonjohan2105@gmail.com	3157597395	1	1																																2	0
18	CC	1007652315	FONSECA GUTIERREZJOHANA	johannafgut@gmail.com	3212839481	1	1																																2	0
19	TI	1071940047	CORREA WILCHEZJONATHAN CAMILO	jonathancorreaw09@gmail.com	3204444816	1	1																																2	0
20	TI	1021665591	RUIZ GRANADOSJUAN ANDRES	juanandresruiz041@gmail.com	3142020890	1	1																																2	0
21	CC	1000150037	CASTELLANOS RAMIREZMARIA CAMILA	camicastellanosramirez@gmail.com	3002809804	1	1																																2	0
22	CC	1001096312	CASAS VALENCIAMARYORI DANIELA	maryoricasas1001@gmail.com	3229121347	1	1																																2	0
23	CC	1005690433	VARGAS MORENONATALIA ANDREA	natalia.vargas@gmail.com	3044807928	1	1																																2	0
24	CC	1000987187	QUIÑONEZ VALENCIANICOLI ANDREA	nicol.quionez@gmail.com	3165629427	1	1																																2	0
25	CC	1023879268	GUIO CIFUENTESNIDIA MILENA	estevanguio05@gmail.com	3143131807	1	1																																2	0
26	CC	1000019912	FLOREZ PALACIOSOLGA VALENTINA	valentinaflorezp26@gmail.com	3142428162	1	1																																2	0
27	CC	1007495099	RODRIGUEZ RODRIGUEZOSCAR IVAN	roscarivan614@gmail.com	3212591257	1	1																																2	0
28	TI	1023869711	DELGADO MORALESPAULA DALLANA	pauladelgado244@gmail.com	3146420529	1	1																																2	0
29	CC	52271486	SIERRA CALDERONSANDRA PATRICIA	patrisica@hotmail.com	3132418655	1	1																																2	0
30	TI	1021664344	RIVERA MORENOSAUDY NICOL	nicolmoreno187@gmail.com	3137158646	1	1																																2	0
31																																					0	0
32																																					0	0
33																																					0	0
34																																					0	0
35																																					0	0
36																																					0	0
37																																					0	0
38																																					0	0
39																																					0	0
40																																					0	0
41																																					0	0
42																																					0	0
43																																					0	0
44																																					0	0
45																																					0	0
46																																					0	0
47																																					0	0
48																																					0	0
49																																					0	0
50																																					0	0
51																																					0	0
52																																					0	0
53																																					0	0
54																																					0	0
					ASISTENTES	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 28/02/2023
Ficha de Caracterización: 2700127
Cógigo: 12210513
Versión: 1
Denominación: APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 17/02/2023
Fecha Fin: 25/02/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011201411	MARIA FERNANDA	BOTON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1011201411	MARIA FERNANDA	BOTON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1011201411	MARIA FERNANDA	BOTON SANCHEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013106243	SARA SOFIA	TREJOS RESTREPO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013106243	SARA SOFIA	TREJOS RESTREPO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013106243	SARA SOFIA	TREJOS RESTREPO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013107536	ANDRES SANTIAGO	CHAPARRO SOLANO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013107536	ANDRES SANTIAGO	CHAPARRO SOLANO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013107536	ANDRES SANTIAGO	CHAPARRO SOLANO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013110013	JULIANA	SANDOVAL LOPEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013110013	JULIANA	SANDOVAL LOPEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013110013	JULIANA	SANDOVAL LOPEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013265251	JOSEPH ALEJANDRO	ESCOBAR MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013265251	JOSEPH ALEJANDRO	ESCOBAR MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1013265251	JOSEPH ALEJANDRO	ESCOBAR MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1014666079	SHAROL FERNANDA	VARGAS VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1014666079	SHAROL FERNANDA	VARGAS VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1014666079	SHAROL FERNANDA	VARGAS VASQUEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016092042	NATALIA VANNESA	CORTES ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016092042	NATALIA VANNESA	CORTES ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1016092042	NATALIA VANNESA	CORTES ARTEAGA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023163624	DANILO ESTEBAN	WALTEROS SUAREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023163624	DANILO ESTEBAN	WALTEROS SUAREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023163624	DANILO ESTEBAN	WALTEROS SUAREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023164544	THOMAS	CORTES	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023164544	THOMAS	CORTES	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023164544	THOMAS	CORTES	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023371052	DANIEL FELIPE	LIZARAZO MEJIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023371052	DANIEL FELIPE	LIZARAZO MEJIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023371052	DANIEL FELIPE	LIZARAZO MEJIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023372581	JORGE ESTEBAN	GALARZA VACA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023372581	JORGE ESTEBAN	GALARZA VACA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1023372581	JORGE ESTEBAN	GALARZA VACA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1024478980	REINEL	ORTIZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

TI	1024478980	REINEL	ORTIZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1024478980	REINEL	ORTIZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1024488154	MARIA ALEJANDRA	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1024488154	MARIA ALEJANDRA	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1024488154	MARIA ALEJANDRA	CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1025530577	MANUEL MATEO	GARZON POVEDA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1025530577	MANUEL MATEO	GARZON POVEDA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1025530577	MANUEL MATEO	GARZON POVEDA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028781680	SHARON NICOLT	GUTIERREZ ALARCON	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028781680	SHARON NICOLT	GUTIERREZ ALARCON	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028781680	SHARON NICOLT	GUTIERREZ ALARCON	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028884208	EMANUEL SANTIAGO	HERNANDEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028884208	EMANUEL SANTIAGO	HERNANDEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1028884208	EMANUEL SANTIAGO	HERNANDEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1029143858	ALISSON SARAY	CRUZ ANZOLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1029143858	ALISSON SARAY	CRUZ ANZOLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1029143858	ALISSON SARAY	CRUZ ANZOLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030546281	ERIK GIOVANNY	RAMIREZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030546281	ERIK GIOVANNY	RAMIREZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1030546281	ERIK GIOVANNY	RAMIREZ ESCOBAR	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1031422443	SANTIAGO	FORERO PEREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1031422443	SANTIAGO	FORERO PEREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1031422443	SANTIAGO	FORERO PEREZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1032679425	EMELIN	ESPITIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1032679425	EMELIN	ESPITIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1032679425	EMELIN	ESPITIA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1034277656	NICOLOE JULIETH	GUEVARA CASTILLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1034277656	NICOLOE JULIETH	GUEVARA CASTILLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1034277656	NICOLOE JULIETH	GUEVARA CASTILLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1034658784	SARA TATIANA	SANCHEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1034658784	SARA TATIANA	SANCHEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1034658784	SARA TATIANA	SANCHEZ SAAVEDRA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073673537	ANELIS YURANNY	BELLO BELLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073673537	ANELIS YURANNY	BELLO BELLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073673537	ANELIS YURANNY	BELLO BELLO	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073675591	AURA CAROLINA	HIPOLITO PAEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073675591	AURA CAROLINA	HIPOLITO PAEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1073675591	AURA CAROLINA	HIPOLITO PAEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1074810341	BRAYAN ALEJANDRO	ZAMBRANO PORTILLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1074810341	BRAYAN ALEJANDRO	ZAMBRANO PORTILLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1074810341	BRAYAN ALEJANDRO	ZAMBRANO PORTILLA	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1074811075	VALENTINA	SANCHEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRÁFICA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

TI	1074811075	VALENTINA	SANCHEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1074811075	VALENTINA	SANCHEZ CRUZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1077421657	MICHELLE DAYANA	PALACIOS PALACIOS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1077421657	MICHELLE DAYANA	PALACIOS PALACIOS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
CC	1077421657	MICHELLE DAYANA	PALACIOS PALACIOS	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1130270017	SANTIAGO ANDRÉS	PÉREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433824 - APLICAR NORMAS TÉCNICAS DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA, DE SINTAXIS EN LA ELABORACIÓN DE MENSAJES, TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DE LA EMPRESA	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1130270017	SANTIAGO ANDRÉS	PÉREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433825 - REDACTAR EL TEXTO DEL MENSAJE TENIENDO EN CUENTA COHERENCIA, CONCORDANCIA, PRECISIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROPÓSITO DEL MENSAJE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO
TI	1130270017	SANTIAGO ANDRÉS	PÉREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	433826 - INTERPRETAR LA IDEA A DESARROLLAR EN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LOS DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS ORTOGRÁFICAS, SINTAXIS, PUNTUACIÓN Y POLÍTICAS DE	APROBADO	CC 52063932 - SANDRA ROCIO RAMOS MORENO

1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha: 2724776
Curso: Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio
Instructor: Sandra Rocio Ramos Moreno

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

MES MARZO 2023

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-mar.-23	02-mar.-23	03-mar.-23	04-mar.-23	05-mar.-23	06-mar.-23	07-mar.-23	08-mar.-23	09-mar.-23	10-mar.-23	11-mar.-23	12-mar.-23	13-mar.-23	14-mar.-23	15-mar.-23	16-mar.-23	17-mar.-23	18-mar.-23	19-mar.-23	20-mar.-23	21-mar.-23	22-mar.-23	23-mar.-23	24-mar.-23	25-mar.-23	26-mar.-23	27-mar.-23	28-mar.-23	29-mar.-23	30-mar.-23	31-mar.-23	Asistencias	Fallas
1	TI	1028660548	MORALES CASALLAS ALEJANDRA																1																	1	0
2	TI	1021669969	GAHONA BARON ALISON FERNANDA																1																	1	0
3	TI	1021672453	SEGURA QUINTERO BAYRON SNEIDER																1																	1	0
4	TI	1021667520	CARRENO PADILLA BLEIDY NATALIA																1																	1	0
5	TI	1023885191	BERNAL CELIS BRYAN STEBAN																1																	1	0
6	TI	1014596585	CAPACHO AVELLANEDA CAROL ANDREA																1																	1	0
7	TI	1074129396	REINA CHINGATE CHELSY TATIANA																1																	1	0
8	TI	1022933689	CORTES GONZALEZ DANIELA ESTEFANIA																1																	1	0
9	TI	1021673525	GARZON GALINDO DANNA SOFIA																1																	1	0
10	TI	1021673406	GARZON MARTINEZ DAVID SANTIAGO																1																	1	0
11	TI	1021672537	LOPEZ GUTIERREZ DEISY ALEXANDRA																1																	1	0
12	TI	1028661012	PRATO APONTE EDILSON FABIAN																1																	1	0
13	TI	1028663706	RAIGUSO GARZON EDUAR ESTEBAN																1																	1	0
14	TI	1034282446	RODRIGUEZ CALDERON EMY STEFANI																1																	1	0
15	TI	1028662833	AREVALO CONRRADO EVELYN TATIANA																1																	1	0
16	CC	1019602950	AMAYA MARTINEZ FABIAN YESID																1																	1	0
17	TI	1018415468	LASSO TELLO JUAN MANUEL																1																	1	0
18	TI	1026260136	BOGOTA GARCIA KATHERINE JULIETH																1																	1	0
19	TI	1028483128	ESPINOSA URMENDEZ LAURA NATALIA																1																	1	0
20	TI	1034285107	CUERVO BARRERO LAURA VALENTINA																1																	1	0
21	TI	1028662464	BENAVIDEZ PAZ LUISA FERNANDA																1																	1	0
22	TI	1021672855	AMAYA OSTOS MARIA FERNANDA																1																	1	0
23	TI	1023882797	VARON GUTIERREZ MARIA FERNANDA																1																	1	0
24	TI	1051266326	BLANCO PEDRAZA MAUREN XIMENA																1																	1	0
25	TI	1011088332	DURAN PATINO MEYLY DANIELA																																	0	0
26	TI	1028483618	BENITEZ VARGAS PAULA ANDREA																																	0	0
27	TI	1034282626	RODRIGUEZ CASTRO PAULA MELIZA																																	0	0
28	TI	1034284697	REYES MANRIQUE SANDRA VALERIA																																	0	0
29	TI	1013115797	CONTRERAS HERNANDEZ SHARON ANDREA																																	0	0
30	TI	1021671042	PULIDO FONSECA VIVIANA ALEXANDRA																																	0	0
31																																			0	0
32																																			0	0
33																																			0	0
34																																			0	0
35																																			0	0
36																																			0	0
37																																			0	0
38																																			0	0
39																																			0	0
40																																			0	0
41																																			0	0
42																																			0	0
43																																			0	0
44																																			0	0
45																																			0	0
46																																			0	0
47																																			0	0
48																																			0	0
49																																			0	0
50																																			0	0
51																																			0	0
52																																			0	0
53																																			0	0
54																																			0	0
					ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

1 = Asistencia
0 = No asistencia

Ficha: 2728994
Curso: Mentalidad Empresarial E Ideas De Negocio
Instructor: Sandra Rocio Ramos Moreno

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

MES MARZO 2023

No.	TIPO ID	NUMERO ID	APELLIDOS Y NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	01-mar.-23	02-mar.-23	03-mar.-23	04-mar.-23	05-mar.-23	06-mar.-23	07-mar.-23	08-mar.-23	09-mar.-23	10-mar.-23	11-mar.-23	12-mar.-23	13-mar.-23	14-mar.-23	15-mar.-23	16-mar.-23	17-mar.-23	18-mar.-23	19-mar.-23	20-mar.-23	21-mar.-23	22-mar.-23	23-mar.-23	24-mar.-23	25-mar.-23	26-mar.-23	27-mar.-23	28-mar.-23	29-mar.-23	30-mar.-23	31-mar.-23	Asistencias	Fallas
1	TI	1028662963	SASTOQUE BEJARANO ALAN STICK																1																	1	0
2	TI	1018414652	LOZANO ROMERO ANDERSON																1																	1	0
3	TI	1034280545	RUIZ MURCIA BRANDON ANDREY																1																	1	0
4	TI	1028662078	ARENAS BAUTISTA CRISTIAN ANDRES																1																	1	0
5	TI	1016714451	SANTOS URAZAN DAVID GILBERTO																1																	1	0
6	TI	1014421797	AUSIQUE RODRIGUEZ DAVID SANTIAGO																1																	1	0
7	TI	1013610559	CAMELO ROMERO IVON DANIELA																1																	1	0
8	TI	1118365638	RUEDA CORDOBA JAIDER ADRIAN																1																	1	0
9	TI	1031541009	CORTES MORENO JEAN SEBASTIAN																1																	1	0
10	TI	1014666304	SOTO RAMIREZ JESUS DANIEL																1																	1	0
11	TI	1011098233	PEREZ CASAS JHOSEP SEBASTIAN																1																	1	0
12	TI	1014667739	MONTOYA BUSTOS JONATHAN ENRIQUE																1																	1	0
13	TI	1023886844	GUTIERREZ IBAGUE JUAN DAVID																1																	1	0
14	TI	1021671063	RAMIREZ HERNANDEZ JUAN DIEGO																1																	1	0
15	TI	1023884893	ROJAS BUITRAGO JUAN FELIPE																1																	1	0
16	CC	1021666666	VARGAS PARRA JUAN FELIPE																1																	1	0
17	TI	1028662631	CASTRO BELTRAN JUAN SEBASTIAN																1																	1	0
18	TI	1031806892	GALEANO AFRICANO JUAN SEBASTIAN																1																	1	0
19	TI	1023876070	MELGAREJO HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN																1																	1	0
20	TI	1023880880	ARIAS SARMIENTO KAREN NICOLL																1																	1	0
21	TI	1011099770	CASTRO FERNANDEZ LAURA SOFIA																1																	1	0
22	TI	1010840870	PEDRAZA MESA MARTIN EMILIO																1																	1	0
23	TI	1028482334	CAÑAS MORA NICOLAS																1																	1	0
24	TI	1021673929	PRIETO COPETE NICOLAS GIOVANNY																1																	1	0
25	TI	1016714414	SOLER FONSECA NIKOL DANIELA																																	0	0
26	TI	1023888367	ACEVEDO BERNAL NIKOL MARIANA																																	0	0
27	TI	1011097562	FRAILE GOMEZ VALENTINA																																	0	0
28	TI	1011097563	FRAILE GOMEZ VALERIA																																	0	0
29	CC	1025141816	PINZON HERNANDEZ YELIZETH																																	0	0
30																																			0	0
31																																			0	0
32																																			0	0
33																																			0	0
34																																			0	0
35																																			0	0
36																																			0	0
37																																			0	0
38																																			0	0
39																																			0	0
40																																			0	0
41																																			0	0
42																																			0	0
43																																			0	0
44																																			0	0
45																																			0	0
46																																			0	0
47																																			0	0
48																																			0	0
49																																			0	0
50																																			0	0
51																																			0	0
52																																			0	0
53																																			0	0
54																																			0	0
					ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
					NO ASISTENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		