PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2023

Señor
GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
SUPERVISOR CONTRATO No.4531024
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023.

Referencia: Contrato No 4531024 del año 2023

FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **80.432.686** de **Sopó**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de** Veinte Millones Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento Cincuenta pesos M/cte. ($20.484.150). **Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:** a) Cinco (05) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno.
Plazo: Será hasta el **30 de junio de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo conlos lineamientos institucionales en los procesos de la planeaciónde la formación profesional integral para las fichas del programa **Gestión del Talento Humano, Tecnico de Recursos Humanos y Técnico de Asistencia Administrativa** que me fueron asignadas por la coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de laformación, de acuerdo alas directrices del Centrode Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA.	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas **2616014** del programa **Gestión**	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium

	realizar cambios sin autorización.	**Talento Humano,2669127 del programa Asistencia Administrativa, 2669155 A y B, 2669157 del técnico de Recursos Humanos.** asignadas por la CoordinaciónAcadémica, cumplí con la programación asignada yno generé cambios sinautorización del coordinador Académico	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155A y B, 2669157 del programa técnico de Recursos Humanos, asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium Planeación Pedagógica
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe en el curso de Gamificación ofrecido por el instructor Álvaro Martínez. Para el periodo objeto de esta cuenta no me fueron entregados vienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Listas de asistencia. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Emití en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 Ay B, 2669157 del programa técnico de Recursos Humanos	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programaciónde agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientosgenerados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 A y B, 2669157del programa técnico de Recursos Humanos que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto deeste pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientesa esta obligación.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Garantice el cumplimiento de los procedimientos establecidos en lossistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismoverifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 A y B, 2669157 del programa técnico de Recursos Humanos	Registro de inasistencias enel aplicativo Sofia Plus. Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientesa esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 Ay B, 2669157 del programa técnico de Recursos Humanos	

12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar las actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientesa esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	Garantice el cumplimiento de los formatosestablecidos en el SistemaIntegrado de Gestión y Autocontrol – SIGA delSENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integral para el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 A y B, 2669157 del programa Técnico de Recursos Humanos	Formatos utilizados en elproceso de la FPI.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicación el calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA.	Registros Fotográficos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE	Cuento con la certificaciónde la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificado expedido por elServicio Nacional de Aprendizaje.

	EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: septiembre 15 de 2023.	Registro documentado en laplataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas enel Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las 160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en lasfichas 2616014 del programa Gestión de Talento Humano, 2669127 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2669155 Ay B, 2669157 del programa Técnico de Recursos Humanos	Reporte horas Sofia Plus parael mes de marzo de 2023.

19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice pago como aportante a contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL)	Planilla de pago No. 9447776569 con el operador de información Aportes en Línea

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9447776569 de la planilla, operador Aportes en Línea**,** periodo febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI_ NO_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Fernando Alonso Rodriguez Osorio
Contratista
C.C. No. 80.432.686

Recibí a satisfacción:



GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ
Supervisor(a) Contrato 4531024 de 2023
Coordinador Académico

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Asistencia Administrativo
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2669127. AMBIENTE DE FORMACIÓN: Biblioteca. MUNICIPIO: Nemocon

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA				
			10-02-23	17-02-23	24-02-23	03-03-2023	DD/MM/AÑO
1	Adriana paola Salgado	1069100258	Paola Bernal	Paola Bernal	Paola Bernal	Paola Bernal	
2	Carol Valentina Rodriguez	1076501531	Carol Rodriguez	Carol Rodriguez	Carol Rodriguez	Carol Rodriguez	
3	Darly Yurley Cepeda	1055246328	Yurley Cepeda	Yurley Cepeda	Yurley Cepeda	Yurley Cepeda	
4	Dianna patricia Nova	NO					
5	Erika Alexandra Vargas	1076737943	Erika Vargas	Erika Vargas	Erika Vargas	Erika Vargas	
6	Erika Liceth Muñoz	NO					
7	Erika Viviana Ruiz M.	1003180200	ERIKA RUIZ	ERIKA RUIZ	ERIKA RUIZ	ERIKA RUIZ	
8	Frankey DAYANA ROJAS	1069707696	Dayana R.	Dayana R.	Dayana R.	Dayana R.	
9	Laura Katherine Gomez	1069098431					
10	Laura Sanabria Buitrago	1072644348	Laura Sanabria	Laura Sanabria	Laura Sanabria		
11	Laura PATRICIA ortegon	NO					
12	Laura SOFIA GOMEZ	1076244432	Sofia Gomez	Sofia Gómez	Sofia Gomez	Sofia Gómez	
13	LAURA VANESA LEON.	1069100976	Laura Leon	Laura Leon	Laura Leon	Laura Leon	
14	Leidy Johana Cadena	1033758677	LEIDY CADENA	LEIDY CADENA	LEIDY CADENA.	LEIDY CADENA	
15	Leidy Veronica Sanchez	1069100514	Leidy Sanchez	Leidy Sanchez	Leidy Sanchez	Leidy Sanchez	
16	Maria Camila Diaz M.	1000383663	CAMILA DIAZ	CAMILA DIAZ	CAMILA DIAZ	CAMILA DIAZ	
17	Mary Luz Castillo Salazar	1076672417	Mary Castillo	Mary Castillo S.			
18	Olga lorena Puerta	1076076589	Lorena Puerta	Lorena Puerta	Lorena Puerta	Lorena Puerta	
19	Sandra Patricia Galeano	NO					
20	Veronica Lizeth Montano	1038822341					
21	Viviana Marcela Orozco	1069701180	Marcela Orozco	Marcela Orozco.	Marcela Orozco.	Marcela Orozco.	
22	Xiomara Lopez Goyo	1075673350	XIOMARA OLAYA	XIOMARA OLAYA	XIOMARA OLAYA	XIOMARA OLAYA	
23	Yecenia Yuliceth Rojas Garcia	1056506780	Yecenia Rojas	Yecenia Rojas	Yecenia Rojas	Yecenia Rojas	
24	Yerli Katherine Malagon	1069101638	Katherin Malagon	Katherin Malagón	Katherine Malagón	Katherin malagon	
25	Yuly Marcela Rodriguez	1003844602	Yuli Rodriguez.	Yuli Marcela Rodriguez	Yuli Rodriguez.	Yuli Rodriguez.	
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Firma del Instructor

Firma del Coordinador Académico

Scanned by TapScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: RH Zipaquira Tarde.
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2669157 AMBIENTE DE FORMACIÓN: MUNICIPIO: ZIPAQUIRA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA				
			07/02/2023	09/02/2023	14-02-23	16-02-23	21-02-23
1	Dicol Estefanía Martínez	1076241568	Dicoll Martinez	Dicoll Martinez	Dicoll Martinez	Dicoll Martinez	Dicol Martinez
2	ABEL MAURICIO CACERES	80540097					
3	Ronald Steeven Montes C	1001273372	Ronald M.	Ronald M.	Ronald M.	Ronald M.	Ronald M.
4	Adriana Lizeth Romero C.	1010045817					
5	Yeimmi Daniela Delgadillo	1032614198	Daniela cabanco	Daniela cabanco	Daniela cabanco	Daniela cabanco	Daniela cabanco
6	Valentina Mendoza Romero	1073532409	Mendoza V.	Mendoza V.	Mendoza V.	EXCUSA	Mendoza V.
7	Luisa Yeth Duarte Velasco	1032938568	Luisa Duarte	Luisa Duarte	Luisa Duarte	Luisa Duarte	Luisa Duarte
8	Carolina Andrea Gómez Ospina	1003844240	Andrea Gómez	Andrea Gómez	EXCUSA.	Andrea G.	
9	Erika Alejandra Montaño	1001203283	Erika Montaño	Erika Montaño	Erika Montaño	Erika Montaño	Erika Montaño
10	Danna Gimena Ramirez	1075650774	Danna Ramirez	Danna Ramirez	Danna Ramirez	Danna Ramirez	Danna Ramirez
11	Stephanie Sierra	1072709547	Stephanie Sierra	Stephanie Sierra			Stephanie Sierra
12	Michael Andrés Angel Merida	1057417862	Michael A.	Michael A.	Michael A.	Michael A.	Michael A.
13	Laura Valentina Torres	1001193392	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres.	Laura Torres.	Laura Torres
14	Sharon juliana Romero	1000720063	Juliana Rodriguez	Juliana R.			
15	Nesly Geraldin Espitia López	1076241511	Geraldin espitia	Geraldin espitia	Geraldin espitia	Geraldin Espitia.	Geraldin Espitia
16	Laura Lorena Moreno Ballen	1003822277	Laura	Laura	Laura	Laura	
17	Julied Celis	1069304404	Julied Celis	Julied Celis	Julied Celis	Julied Celis	Julied Celis
18	Karen Lorena Bonilla Gutierrez	1003825390					
19	Diana Marcela Carrión M	1075675597	Diana Carrión	Diana Carrión	INCAPACIDAD	INCAPACIDAD	Diana Carrión
20	Julied Celis	1069304404	Julied Celis	Julied Celis	Julied Celis	Julied Celis	
21	Laura Lorena Moreno Ballén	1003822277	Laura	Laura	Laura		
22	Ronald Steeven Montes C	1001273372	Ronald M.	Ronald M.	Ronald M.		
23	Stephanie Sierra	1072709547	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Stephanie S.	
24	Adriana Lizeth Romero C.	1010045817					
25	Laura Torres	1001193392	Laura Torres	Laura Torres	Laura Torres		
26	Rome Rodriguez juliana	1000720063	Juliana Rodriguez	Juliana Rodriguez	Juliana R.	Juliana R.	Juliana R.
27	Michael Andrés						
28	Juliana Romero	1000720063	JulianaRodriguez				
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Firma del Instructor

Firma del Coordinador Académico

Scanned by TapScanner

siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos.
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2665165 A AMBIENTE DE FORMACIÓN: 202 MUNICIPIO: Silvania

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA				
			07 -02-23	9 -02-23	14-02-23	16-02-23	21-02-23
			FB	FB	FB	FB	FB
1	Heidy Vanessa Bullen Marino	1003909865					
2	Adriana Ruiz Gómez	1075658762					
3	Daniela Gonzalez	1002329691	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.
4	Alison Valentina Jimenez	1076737378	Alison Jiménez	Alison Jiménez	Alison Jiménez	Alison Jiménez	Alison Jiménez
5	Diana Patricia Piraquive Rios	1075655790					
6	Carol Paola Jimenez	1026254132			CO		
7	Gloria Isabel Vargas	33221717		Gloria Vargas	Gloria Vargas		
8	Angelica Rios R.	1075672999					
9	Karen Julieth Lara	1075650577	Karen [redacted]	Karen Lara	Karen Lara	Karen Lara	Karen Lara
10	Jenny Julieth Silva Estrada	1003694576	Jenny Julieth Silva G.	Jenny Julieth Silva G.	Jenny Julieth Silva G.	Jenny Julieth Silva G.	Jenny Julieth Silva G.
11	Dayana Vega	1000685670	Dayana Vega	Dayana Vega	Dayana Vega	Dayana Vega	Dayana Vega
12	Jenny Jiménez	1075666757	Jenny Jiménez	Jenny Jiménez	Jenny Jiménez	Jenny Jiménez	Jenny Jiménez
13	Daniela Velez	1116776231	Daniela Velez	Daniela Velez	Daniela Velez	Daniela Velez	Daniela Velez
14	Jesica Velasquez	1077340188	Jesica Velasquez	Jesica Velasquez	Jesica Velasquez	Jesica Velasquez	Jesica Velasquez
15	Dayana Jaimes	1005427745	Dayana Jaimes	Dayana Jaimes	Dayana Jaimes	Dayana Jaimes	Dayana Jaimes
16	Anyi Paola Rico S	1075686000	Anyi Rico S.	Anyi Paola Rico	Anyi Paola Rico	Anyi Paola Rico	Anyi Paola Rico S
17	Edna Xiomara Rodriguez	1075670821					
18	Angelica Vanessa Gomez C.	1003825995					
19	Santiago Jara C.	1000287373	Santiago Jara	Santiago Jara	Santiago Jara	Santiago Jara	Santiago Jara
20	Claudia Suta	1076736287	Claudia S.	Claudia S.	Claudia S.	Claudia S.	Claudia S.
21	Johana Ballen	1003881859					
22	Karen Vanessa Nieto	1003824840	VANESSA NIETO	VANESSA NIETO	VANESSA NIETO	VANESSA NIETO	VANESSA NIETO
23	Claudia Natalia Rodriguez	1075684913					
24	Camilo Garcia Bustos	1053322098					
25	Harold Garcia Bustos	1053324997					
26	Jaisa Maydin Barahona	1003826122		Jaisa Barahona	Jaisa Barahona	Jaisa Barahona	Jaisa Barahona
27	Jenny Julieth Silva Estrada	1003614576	Jenny Julieth Silva G	Jenny Julieth Silva G	Jenny Julieth Silva G	Jenny Julieth Silva G	Jenny Julieth Silva G.
28	Karen Sofia Ortiz	1072647614	Karen Ortiz Jimenez	Karen Ortiz Jimenez	Karen Ortiz Jimenez	Karen Ortiz Jimenez	Karen Ortiz Jimenez
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Firma del Instructor

Firma del Coordinador Académico

Scanned by TapScanner

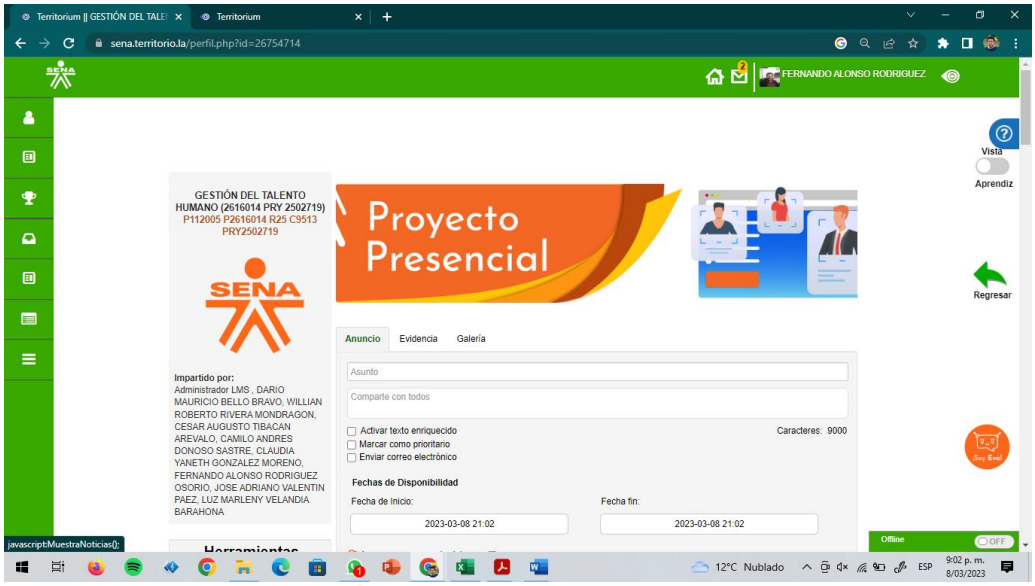
siga

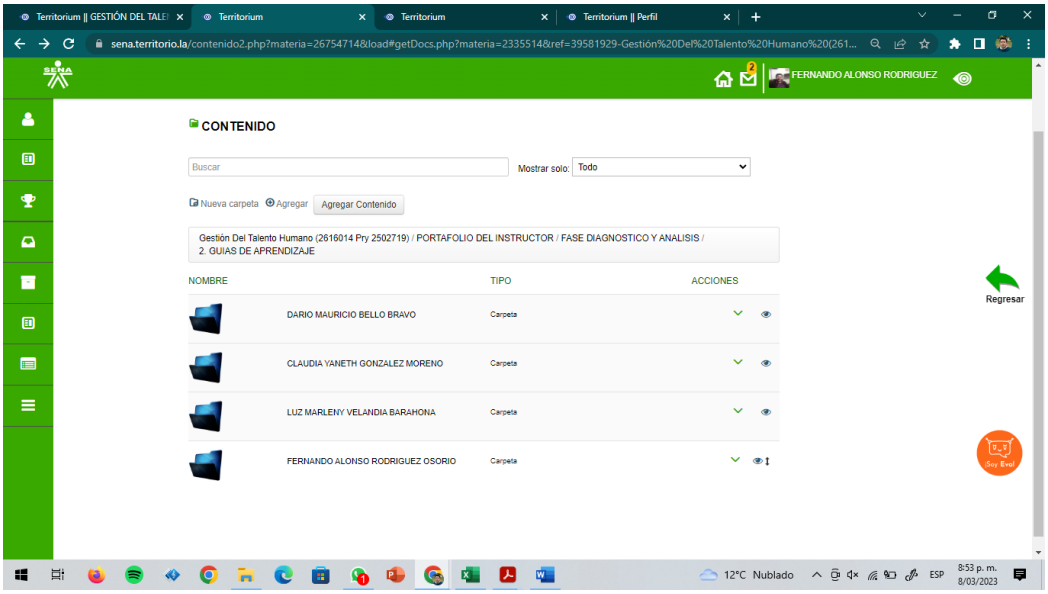
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

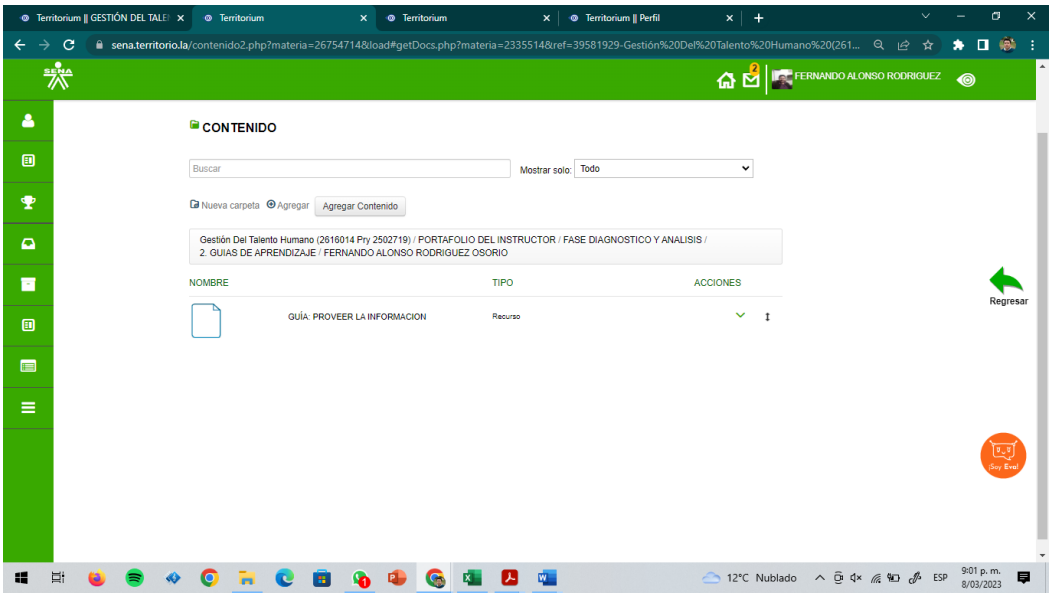
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Talento Humano
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2616014 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 215 MUNICIPIO: Chia.

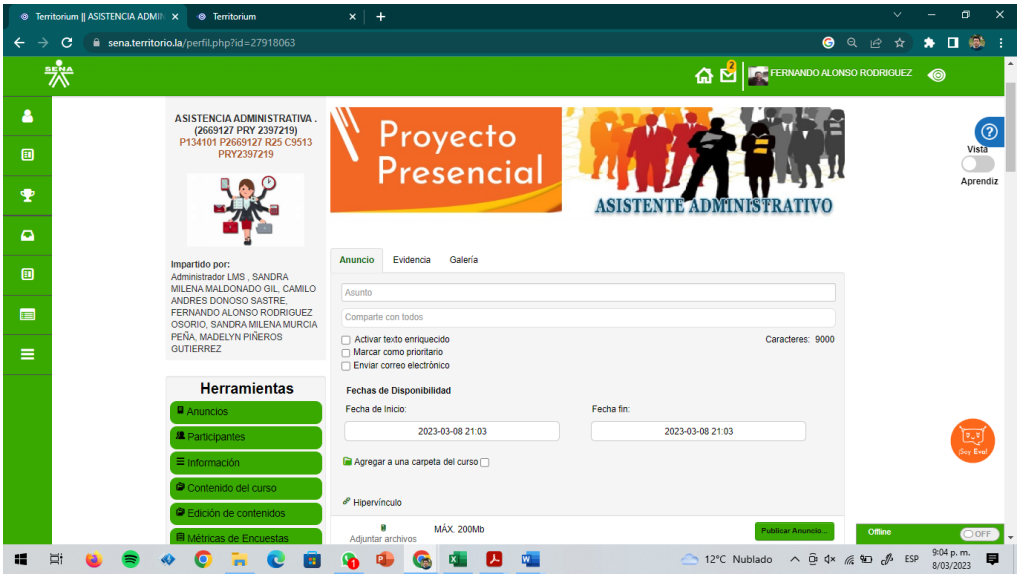
No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	FIRMA DE ASISTENCIA				
			8 - 02 - 23	15 - 02 - 23	22 - 02 - 23	1 - 03 - 23	8 - 03 - 23
1	David Nova Jimenez	80543289	08-02-23	Excusa	David Nova Jimenez	David Nova Jimenez	
2	Jeriffer Alexandra Pena	1003775307	08/02/23.	Jeriffer Pena	Excusa	Jeriffer Pena	
3	Maria Anbelica Jimenez	1100500305	08/02/23	Maria Anbelica.	Mª Anbelica J.H.	Mª Anbelica J.H.	Mª Anbelica J.H.
4	Cheila Andrea Brachero	52933691	08-02-23	cheila Brachero	cheila Brachero	Cheila Brachero	
5	Juany Guzmán Argel.	1003660458	08/02/2023	Juany Guzmán Argel.	Juany Guzmán Argel.	— — — —	✓Juany Guzmán.
6	Jhony valentina sanchez	1003823717	08/02/2023	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	Valentina Sanchez	
7	Laura Angélica Quintero Jaeuel	1075624822	08/02/2023	laura angelica Quinter	Laura Angelica Quinter	Laura Quintero	laura Quintero.
8	Edwin Esteban Moreno A	1077321164	08/02/23	Edwin M C	Edwin M C.	Edwin M C	Edwin M C.
9	Daniela Ramirez Jiménez	1000835623	08/02/23				
10	Tanya Carolina Malaver Niño	cc 1014736485.	08/02/23.			— — — —	
11	Paula Marcela Lora	1007731674	08/02/23	Paulamarcela3	Paulamarcela3	Paulamarcela3.	
12	Carolina Rodriguez	1006893595	08/02/23	Carolina		Carolina	
13	Danna Soreth munoz tovar	1076903984	08/02/23		Danna Soreth	Danna Soreth	Danna Soreth
14	Leity Carolina Gomez	1070008236	08/02/23	Leity Gomez	Leity Gomez	Leity Gomez	Leity Gomez
15	Stefanny Mora Cañon	1076241645	08/02/2023	Stefanny M.		Stefanny Mora.	Stefanny Mora.
16	Genesis Paola Portillo Rocha	1236238538	08/02/2023	Genesis Portillo		Genesis Portillo	Genesis Portillo
17	Viviana Lizeth Ramirez Herrera	1072699987	08/02/2023		Viviana Lizeth Ramirez	Viviana Rami.	
18	Carol Yulie Alarcon Espejo	1193557320	08/02/2023	Carol Alarcon	Carol Yoleth Alarcon	— — — —	Karol Alarcón
19	Cesar David Cabezas	1007694868	08/02/2023	Cesar Cabezas	Cesar David Cabezas	Cesar David Cabezas	Cesar Cabezas
20	Daissy Bermudez Obando	1072645507	08/02/2023	Daissy Bermudez		Daissy Bermudez	Daissy Bermudez
21	Yohana Cifuentes	1076677668	08/002/2023	Yohana Cifuentes		— — —	
22	Lady Cárdenas	1003479722	08-02-2023	Lady Cárdenas	Lady Cárdenas	Lady C.	Lady C.
23	Edwin Sebastian Rodriguez Pachon	1020801539	08-02-2023	Sebastian Rodriguez		— — —	
24	Leidy Lorena Lopez	1072675509	08-02-2023	Leidy Lorena Lopez		Permiso	Lady Lorena Lopez
25	Lida Yicela Avila	1116992302	08-02-2023	Excusa	Lida Yicela Avila	Lida Yicela Avila	
26	Tania Malaver Niño	1014736485	22/02/23.				
27	Yohana Cifuentes	1065677868	22/02/23				
28	Danna Soreth	0760038	30/1012			Viviana Rami	
29	Viviana Lizeth Ramirez H	1072699987	Viviana Rami.	Viviana Ramirez No excusa	Viviana Rami	Viviana Rami.	Viviana Rami.
30							
31							
32							
33							
34							

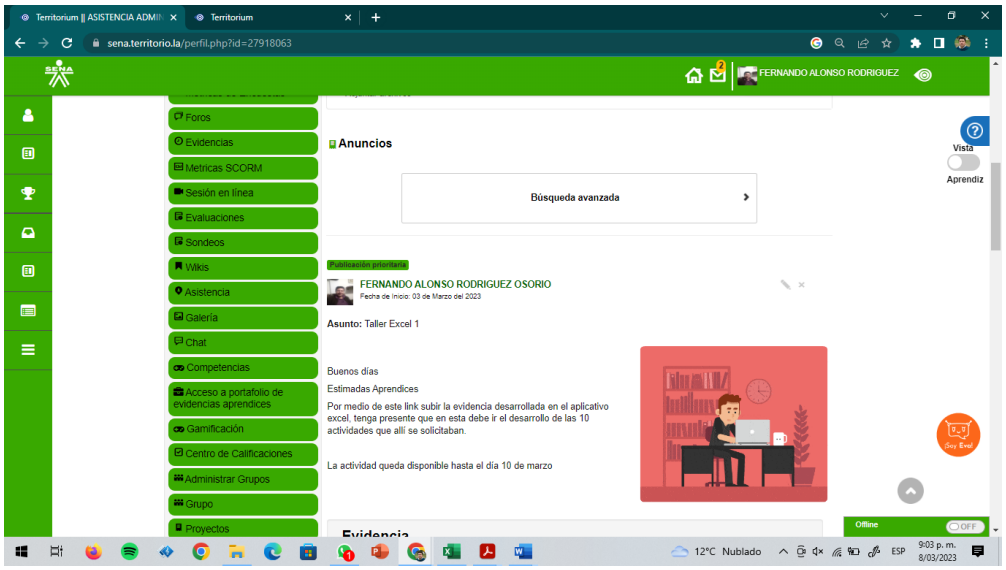
Scanned by TapScanner

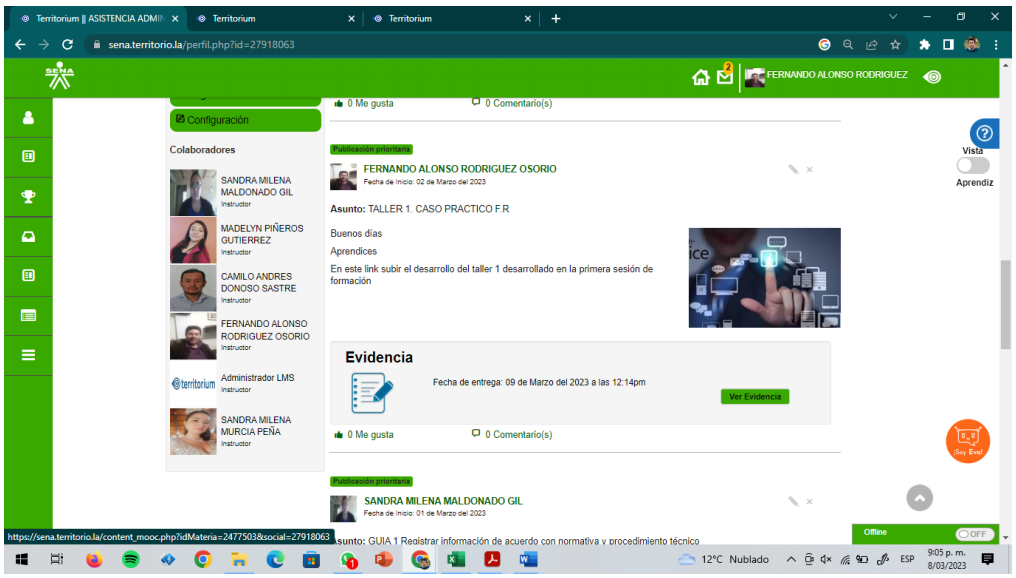

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=26754714
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2616014 PRY 2502719)
P112005 P2616014 R25 C9513 PRY2502719
Proyecto Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , DARIO MAURICIO BELLO BRAVO, WILLIAN ROBERTO RIVERA MONDRAGON, CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO, CAMILO ANDRES DONOSO SASTRE, CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO, FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO, JOSE ADRIANO VALENTIN PAEZ, LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-08 21:02
Fecha fin:
2023-03-08 21:02
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
javascript:MuestraNoticias();
12°C Nublado
ESP
9:02 p. m.
8/03/2023

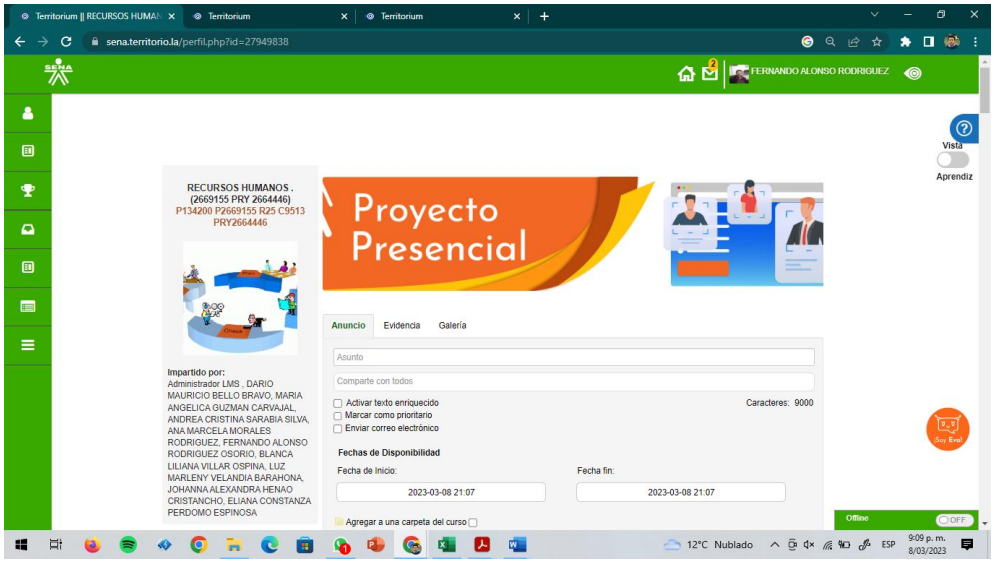

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
Territorium
Territorium || Perfil
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26754714&load#getDocs.php?materia=2335514&ref=39581929-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(261...
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2616014 Pry 2502719) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / FASE DIAGNOSTICO Y ANALISIS / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DARIO MAURICIO BELLO BRAVO
Carpeta
CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
Carpeta
LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA
Carpeta
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Carpeta
Regresar
12°C Nublado
ESP
8:53 p. m.
8/03/2023

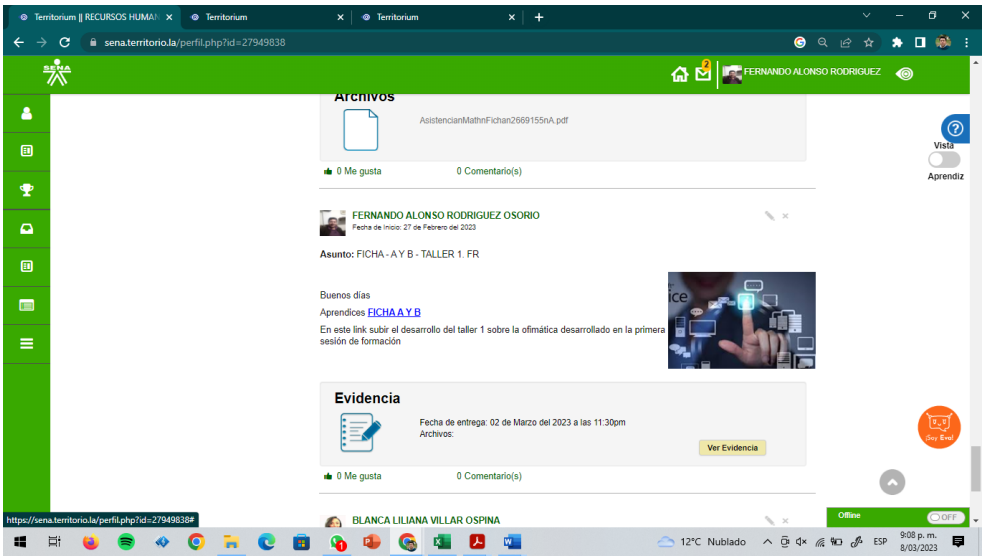

Territorium || GESTIÓN DEL TALE
Territorium
Territorium
Territorium || Perfil
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26754714&load#getDocs.php?materia=2335514&ref=39581929-Gestión%20Del%20Talento%20Humano%20(261...
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2616014 Pry 2502719) / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / FASE DIAGNOSTICO Y ANALISIS / 2. GUIAS DE APRENDIZAJE / FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA: PROVEER LA INFORMACION
Recurso
Regresar
12°C Nublado
ESP
9:01 p. m.
8/03/2023

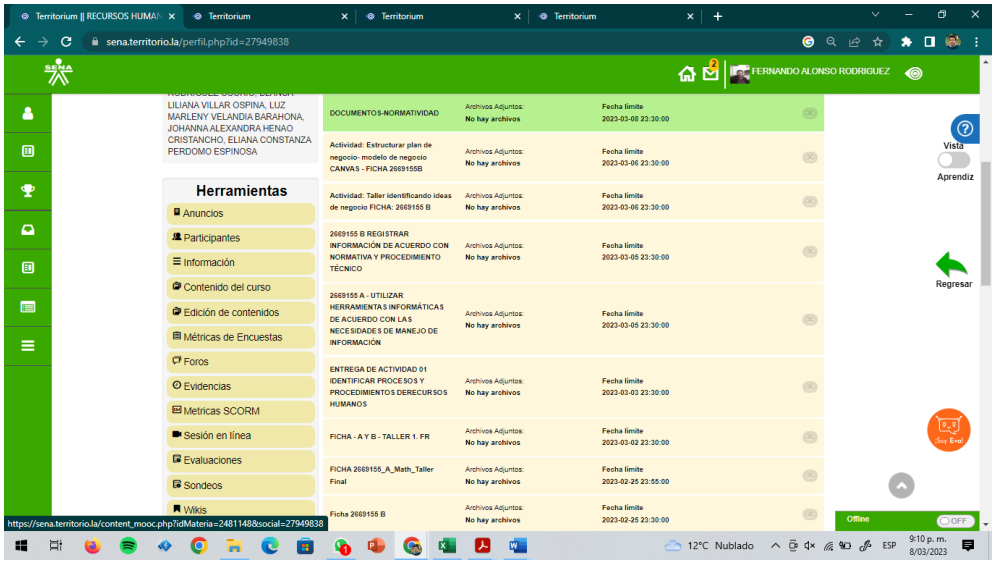

Territorium || ASISTENCIA ADMI
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27918063
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2669127 PRY 2397219)
P134101 P2669127 R25 C9513 PRY2397219
Proyecto Presencial
ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Vista
Aprendiz
Impartido por:
Administrador LMS , SANDRA MILENA MALDONADO GIL, CAMILO ANDRES DONOSO SASTRE, FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO, SANDRA MILENA MURCIA PEÑA, MADELYN PIÑEROS GUTIERREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-08 21:03
Fecha fin:
2023-03-08 21:03
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:04 p. m.
8/03/2023

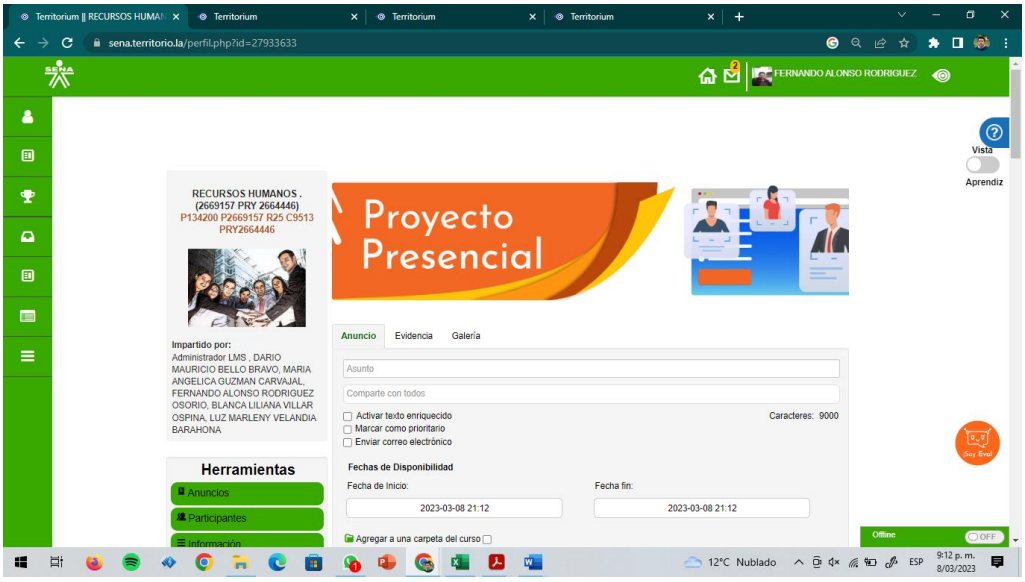

Territorium || ASISTENCIA ADMI
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27918063
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Anuncios
Vista
Aprendiz
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Fecha de Inicio: 03 de Marzo del 2023
Asunto: Taller Excel 1
Buenos días
Estimadas Aprendices
Por medio de este link subir la evidencia desarrollada en el aplicativo excel, tenga presente que en esta debe ir el desarrollo de las 10 actividades que allí se solicitaban.
La actividad queda disponible hasta el día 10 de marzo
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:03 p. m.
8/03/2023

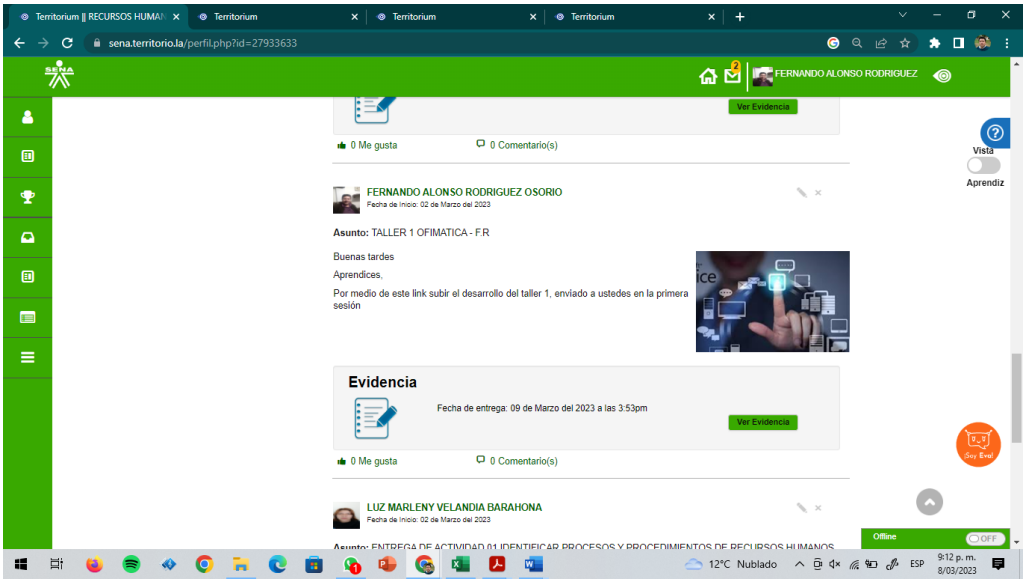

Territorium || ASISTENCIA ADMI
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27918063
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
Configuración
Colaboradores
SANDRA MILENA MALDONADO GIL
Instructor
MADELYN PIÑEROS GUTIERREZ
Instructor
CAMILO ANDRES DONOSO SASTRE
Instructor
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
SANDRA MILENA MURCIA PEÑA
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023
Asunto: TALLER 1. CASO PRACTICO F.R
Buenos días
Aprendices
En este link subir el desarrollo del taller 1 desarrollado en la primera sesión de formación
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Marzo del 2023 a las 12:14pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
SANDRA MILENA MALDONADO GIL
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2023
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2477503&social=27918063
Asunto: GUIA 1 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:05 p. m.
8/03/2023

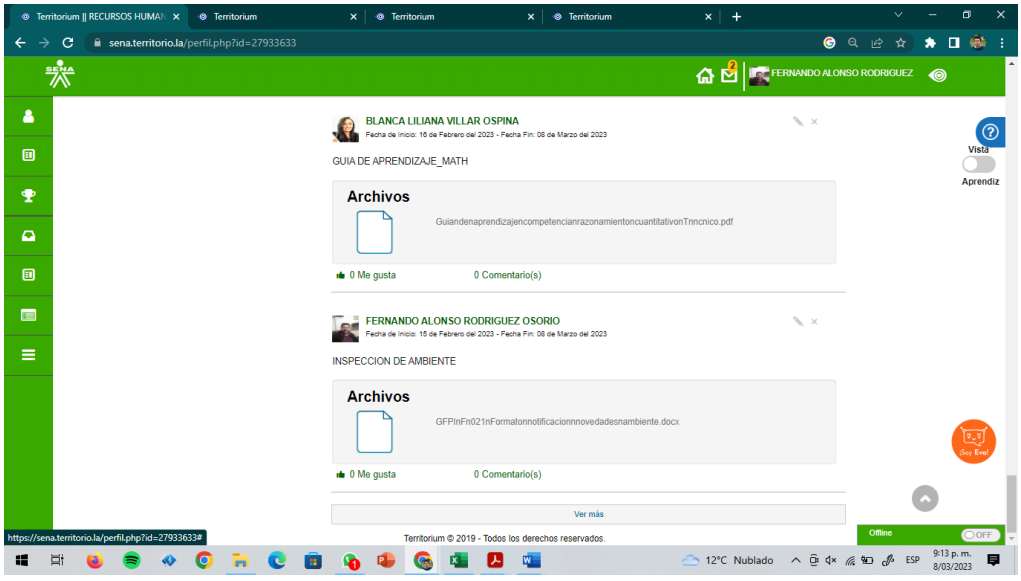

Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27949838
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
RECURSOS HUMANOS .
(2669155 PRY 2664446)
P134200 P2669155 R25 C9513
PRY2664446
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-08 21:07
Fecha fin:
2023-03-08 21:07
Agregar a una carpeta del curso
Impartido por:
Administrador LMS , DARIO MAURICIO BELLO BRAVO, MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL, ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA, ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ, FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO, BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA, LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA, JOHANNA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO, ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA
Vista Aprendiz
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:09 p. m.
8/03/2023

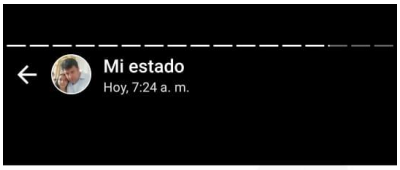

Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27949838
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
Archivos
AsistencianMathnFichan2669155nA.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Fecha de Inicio: 27 de Febrero del 2023
Asunto: FICHA - A Y B - TALLER 1. FR
Buenos días
Aprendices FICHA A Y B
En este link subir el desarrollo del taller 1 sobre la ofimática desarrollado en la primera sesión de formación
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Marzo del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27949838#
Vista Aprendiz
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:08 p. m.
8/03/2023


Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
Territorium
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27949838
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
LILIANA VILLAR OSPINA, LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA, JOHANNA ALEXANDRA HENAO CRISTANCHO, ELIANA CONSTANZA PERDOMO ESPINOSA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
DOCUMENTOS-NORMATIVIDAD
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-03-08 23:30:00
Actividad: Estructurar plan de negocio- modelo de negocio CANVAS - FICHA 2669155B
Actividad: Taller identificando ideas de negocio FICHA: 2669155 B
2669155 B REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
2669155 A - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
ENTREGA DE ACTIVIDAD 01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DERECURSOS HUMANOS
FICHA - A Y B - TALLER 1. FR
FICHA 2669155_A_Math_Taller Final
Ficha 2669155 B
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=24811488social=27949838
12°C Nublado
ESP
9:10 p. m.
8/03/2023


Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27933633
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
Vista
Aprendiz
RECURSOS HUMANOS . (2669157 PRY 2664446)
P134200 P2669157 R25 C9513 PRY2664446
Proyecto Presencial
Impartido por:
Administrador LMS , DARIO MAURICIO BELLO BRAVO, MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL, FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO, BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA, LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-03-08 21:12
Fecha fin:
2023-03-08 21:12
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:12 p. m.
8/03/2023


Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27933633
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023
Asunto: TALLER 1 OFIMATICA - F.R
Buenas tardes
Aprendices,
Por medio de este link subir el desarrollo del taller 1, enviado a ustedes en la primera sesión
Evidencia
Fecha de entrega: 09 de Marzo del 2023 a las 3:53pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
LUZ MARLENY VELANDIA BARAHONA
Fecha de Inicio: 02 de Marzo del 2023
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:12 p. m.
8/03/2023


Territorium || RECURSOS HUMAN
Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=27933633
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ
BLANCA LILIANA VILLAR OSPINA
Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2023
GUIA DE APRENDIZAJE_MATH
Archivos
GuiandenaprendizajencompetencianrazonamientoncuantitativonTnncnico.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
Fecha de Inicio: 16 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 08 de Marzo del 2023
INSPECCION DE AMBIENTE
Archivos
GFPInFn021nFormatonnotificacionnnovedadesnambiente.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27933633#
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
12°C Nublado
ESP
9:13 p. m.
8/03/2023

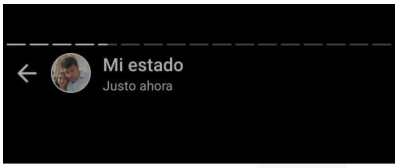

Mi estado
Hoy, 7:24 a. m.


MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listo para un nuevo año!
Segunda Convocatoria de Formación Presencial del 2023
Inscríbete del 2 al 9 de marzo
CHÍA
Técnico
Asistencia en Organización de Archivos
2711475 – lunes a viernes de 6:00 a 10:00 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención Integral a la Primera Infancia
2711485 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Requisito: mayores de 18 años
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
2712011 – sábado y domingo 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
Requisitos
Técnico: mínimo grado 9º aprobado
Afiliación vigente a EPS
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075
REGIONAL CUNDINAMARCA
SENA

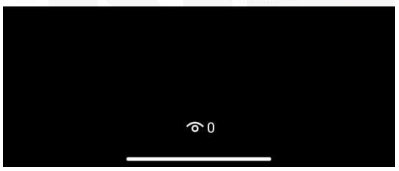

13


9:26 PM
Modo de datos
Comprar datos
Usar modo de solo texto
facebook
¿Qué estás pensando?
Tu historia
Diana Rincon
Amantes de la Fórmula 1
Sergio Pres · Hace una hora ·
Mi mas reciente trabajo
Diorama: Daniel Riccardo
Res Bull RB13
GP Monaco
1erLugar
2018
Escala: 1:43


Mi estado
Justo ahora

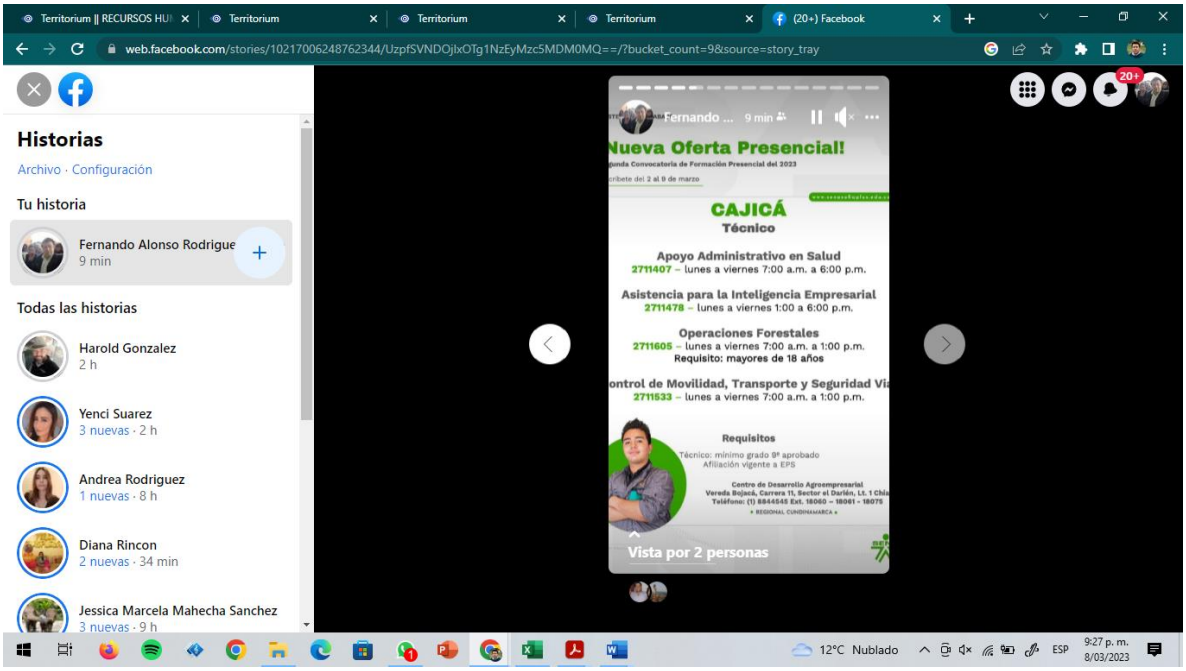

Mi estado
Justo ahora

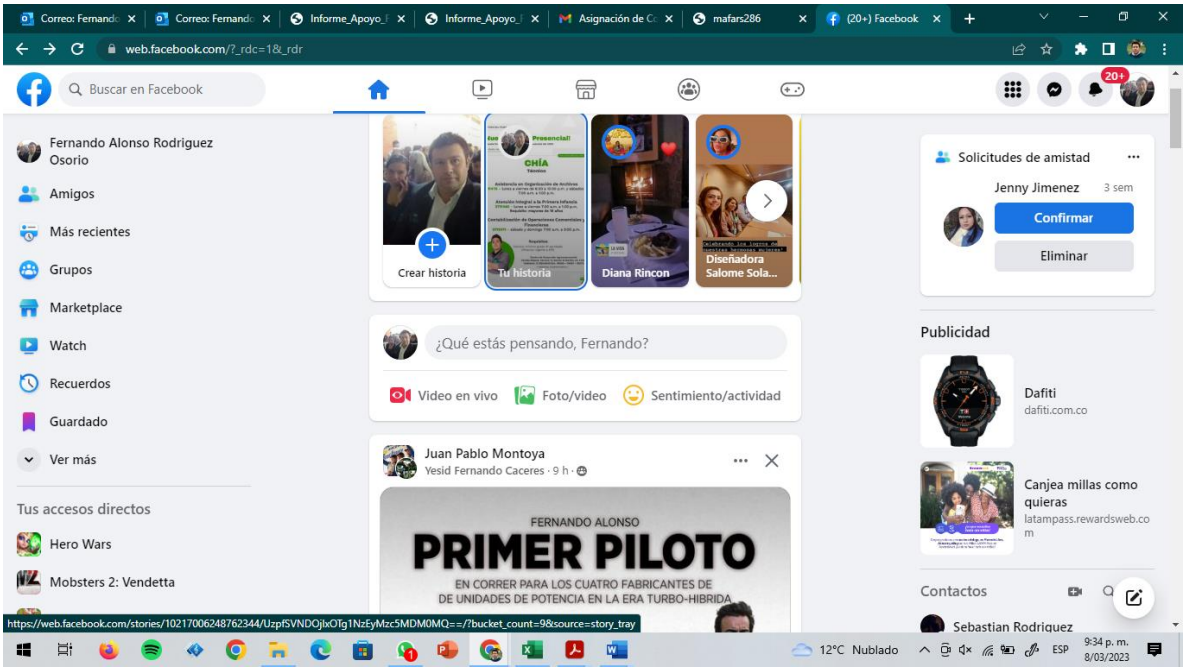

MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listo para un nuevo año!
Segunda Convocatoria de Formación Presencial del 2023
Inscríbete del 2 al 9 de marzo
TOCANCIPÁ
Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
2711481 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Técnico en Producción Agropecuaria
2711609 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.
Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental
2711857 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.
Tecnólogo en Procesos de Comercialización Internacional
2711608 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.
Requisitos
Tecnólogo: grado 11 aprobado
Resultados pruebas Saber 11
Técnico: mínimo grado 9º aprobado
Afiliación vigente a EPS
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075
REGIONAL CUNDINAMARCA
SENA


0


MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Listo para un nuevo año!
Segunda Convocatoria de Formación Presencial del 2023
Inscríbete del 2 al 9 de marzo
ZIPAQUIRÁ
Técnico
Ejecución de Programas Deportivos
2711552 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Electricista Industrial
2711562 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.
Nómina y Prestaciones Sociales
2711579 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Requisitos
Técnico: mínimo grado 9º aprobado
Afiliación vigente a EPS
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075
REGIONAL CUNDINAMARCA
SENA


0


Territorium || RECURSOS HU
Territorium
Territorium
Territorium
(20+) Facebook
web.facebook.com/stories/10217006248762344/UzpfSVNDOjlxOTg1NzEyMzc5MDM0MQ==/?bucket_count=9&source=story_tray
Historias
Archivo · Configuración
Tu historia
Fernando Alonso Rodrigue
9 min
Todas las historias
Harold Gonzalez
2 h
Yenci Suarez
3 nuevas · 2 h
Andrea Rodriguez
1 nuevas · 8 h
Diana Rincon
2 nuevas · 34 min
Jessica Marcela Mahecha Sanchez
3 nuevas · 9 h
Fernando ... 9 min
Nueva Oferta Presencial!
CAJICÁ
Técnico
Apoyo Administrativo en Salud
2711407 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
Asistencia para la Inteligencia Empresarial
2711478 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.
Operaciones Forestales
2711605 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Requisito: mayores de 18 años
2711533 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
Requisitos
Vista por 2 personas
12°C Nublado
ESP
9:27 p. m.
8/03/2023


Correo: Fernando
Informe_Apoyo_
Asignación de C
mafars286
(20+) Facebook
web.facebook.com/?_rdc=1&_rdr
Buscar en Facebook
Fernando Alonso Rodriguez Osorio
Amigos
Más recientes
Grupos
Marketplace
Watch
Recuerdos
Guardado
Ver más
Tus accesos directos
Hero Wars
Mobsters 2: Vendetta
Crear historia
Tu historia
Diana Rincon
Diseñadora Salome Sola...
¿Qué estás pensando, Fernando?
Video en vivo
Foto/video
Sentimiento/actividad
Juan Pablo Montoya
Yesid Fernando Caceres · 9 h
FERNANDO ALONSO
PRIMER PILOTO
EN CORRER PARA LOS CUATRO FABRICANTES DE
DE UNIDADES DE POTENCIA EN LA ERA TURBO-HIBRIDA
Solicitudes de amistad
Jenny Jimenez 3 sem
Confirmar
Eliminar
Publicidad
Dafiti
dafiti.com.co
Canjea millas como quieras
latampass.rewardsweb.com
Contactos
Sebastian Rodriguez
https://web.facebook.com/stories/10217006248762344/UzpfSVNDOjlxOTg1NzEyMzc5MDM0MQ==/?bucket_count=9&source=story_tray
12°C Nublado
ESP
9:34 p. m.
8/03/2023

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 80432686 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/03/2023 09:02 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

SENA	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN** **Contratos de Prestación de Servicios Personales** (Documento no controlado)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 001	
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**GERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ**
CONTRATO No:	4531024
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agroempresarial en la red de conocimiento **GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.**
VALOR TOTAL:	$ 20.484.150
CONTRATISTA:	FERNANDO ALONSO RODRIGUEZ OSORIO
CEDULA:	80432686
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2023
FECHA DE INICIO:	01/02/2023
FECHA FIN CONTRATO	30/06/2023
SUSPENSIÓN No. :	N/A

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

NO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O RECOMENDACIONES PENDIENTES DE REALIZAR
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participo de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para las fichas del programa **Gestión del Talento Humano, Asistencia Administrativa y Recursos Humanos**
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Se realiza la formación integral en relación con las fichas asignadas por coordinación académica.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Se aplican estrategias de enseñanza en cada una de las fichas asignadas en el mes de marzo y se

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.	recomienda realizar el seguimiento al proceso de la formación profesional integral durante la ejecución del contrato.
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Se recomienda participar en los cursos de actualización y capacitaciones técnicas que se ofertaran en el año con el fin de generar la ejecución de este punto contractual y así mismo generar la capacitación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se recomienda la participación en semilleros o actividades promovidas con SENOVVA.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Se recomienda emitir juicios de evaluación de acuerdo a los tiempos estipulados, teniendo en cuenta la planeación pedagógica y la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se recomienda estar generando la actualización de portafolio en la plataforma Territorium en cada una de las fichas asignadas.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento	Se recomienda generar de manera adecuada el proceso de inscripción para los cursos complementarios que se ofertaran en la vigencia del contrato.

	de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se recomienda realizar el seguimiento oportuno en relación con la formación profesional de cada una de las fichas asignadas, así mismo registrar diariamente la asistencia e identificar los casos de aprendices para enviar a comité académico.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se recomienda participar cuando la coordinación académica lo solicite en el diseño de instrumentos que alimente los bancos de pruebas.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se recomienda hacer cumplir el reglamento del aprendiz para las fichas de las que hace parte como equipo ejecutor.
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se recomienda el apoyo en los procesos de registro calificado y autoevaluación cuando el centro lo solicite.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular,	Se realizan los cursos Sistema de Integrado en la plataforma de SI CONTRATISTAS y se recomienda aplicar el contenido de cada uno de estos cursos.

	la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Se sugiere trabajar en el apoyo de la divulgación de las ofertas educativas que se van a generar en el año.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se recomienda apoyar el proceso de seguimiento etapa productiva cuando la Coordinación Académica lo solicite.
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Se recomienda realizar la actualización correspondiente a la norma solicitada por la institución.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza y se seguirá trabajando en el acompañamiento cuando el área de bienestar lo solicite.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se recomienda dar cumplimiento con las 160 horas asignadas mensualmente.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con los requerimientos correspondientes a los aportes y pagos de manera mensual en los sistemas de seguridad social (Salud y Pensión)..

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Se realiza la validación y se adjunta el soporte de pago de aportes a la seguridad social del mes de febrero de 2023.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80432686		RODRIGUEZ OSORIO FERNANDO ALONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLLE 6 #4 18 este CASA 7	CAJICA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1953913849	9447776569	I	2023/03/21	2023/03/06	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$475,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,638,732**	**$262,200**			**$1,638,732**	**$204,900**			**$0**	**$0**			**$1,638,732**	**$8,600**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$8,600		$0	$0
Ciudad: CAJICA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$8,600		$0	$0
1	CC 80432686	RODRIGUEZ FERNANDO	230301	30	$1,638,732	$262,200	EPS005	30	$1,638,732	$204,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,638,732	$8,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,638,732	$262,200			$1,638,732	$204,900			$0	$0			$1,638,732	$8,600		$0	$0

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI _____	**NO** ___**X**___
Porque:	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
Contratos de Prestación de Servicios Personales
(Documento no controlado)

DE ACUERDO CON LOS PAGOS REALIZADOS, LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:

ITEM	VALOR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.484.150
VALOR PAGADO A LA FECHA	$8.193.660
SALDO POR EJECUTAR	$12.290.490

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR

- Para el periodo supervisado no hay observaciones relevantes
- Periodo de supervisión fue de (Febrero 01 a Marzo 31 de 2023)

FECHA DE ELABORACIÓN: 31/03/2023



_____

FIRMA DEL SUPERVISOR

G1ERMAN RAIMUNDO ROBAYO CRUZ