PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2023

Señor
RAFAEL PACHECO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.10269709**
Coordinador
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.10269709** del año 2023

FELIPE DE JESUS RINCON MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.84458889 de santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($32.774.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.550.586); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril y Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno; c) Un último pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($546.244).

Plazo: Será hasta el 4 de NOVIEMBRE de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	No aplica	no existe evidencia de esta obligación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Participe en la planeación pedagógica del programa de empredimiento digital y se entrego la matriz de correlación la planeación pedagógica y guía de aprendizaje	Pantallazo dela matriz de correlación planeación pedagógica y guía de aprendizaje
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica	
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. .	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica	No existe evidencia en esta obligación
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	No aplica	No existe evidencia en esta obligación

	de las acciones que integran el proceso formativo		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No aplicar	No existe evidencia en esta obligación
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe en la capacitación de planeación pedagógica con la doctora Milena Peñaranda	Evidencia fotogradica de la capacitacion
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica	No existe evidencia de esta obliga
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No aplicar	No hay evidencia para esta obligación
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le no aplicafacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación

15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	No aplica	No existe evidencia en este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No aplica	No existe evidencia en este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida..	No aplica	No existe evidencia en esta oblig
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	No aplica	No existe evidencia en esta obligación
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No aplica	No existe evidencia en esta obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No aplica	o existe evidencia en esta obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación

24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica	No existe evidencia para esta obligación
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentacion del informe mensual de ejecución del contrato del mes de marzo	Pantallazo del informe mensual de marzo
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No aplica	No hay evidencia en esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4485530046 de la planilla, operador y periodo. De marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

FELIPE DE JESÚS RINCÓN MÁRQUEZ

_____

Firma
Nombres y apellidos: Felipe de Jesús Rincón Márquez
Contratita
C.C. No. 84.458.889 Santa Marta, Magdalena

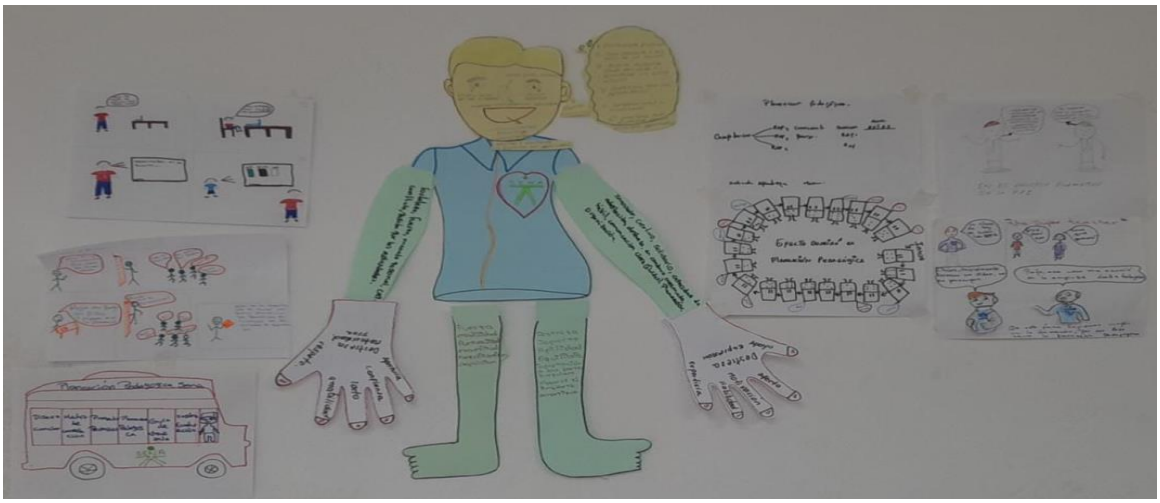
Recibí a satisfacción:

_____

Firma
RAFAEL PACHECO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4724089 de 2023
Coordinador
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
CURSO





INDUCCIÓN SST-ACTUALIZACIÓN DE MATRIZ DE PELIGROS

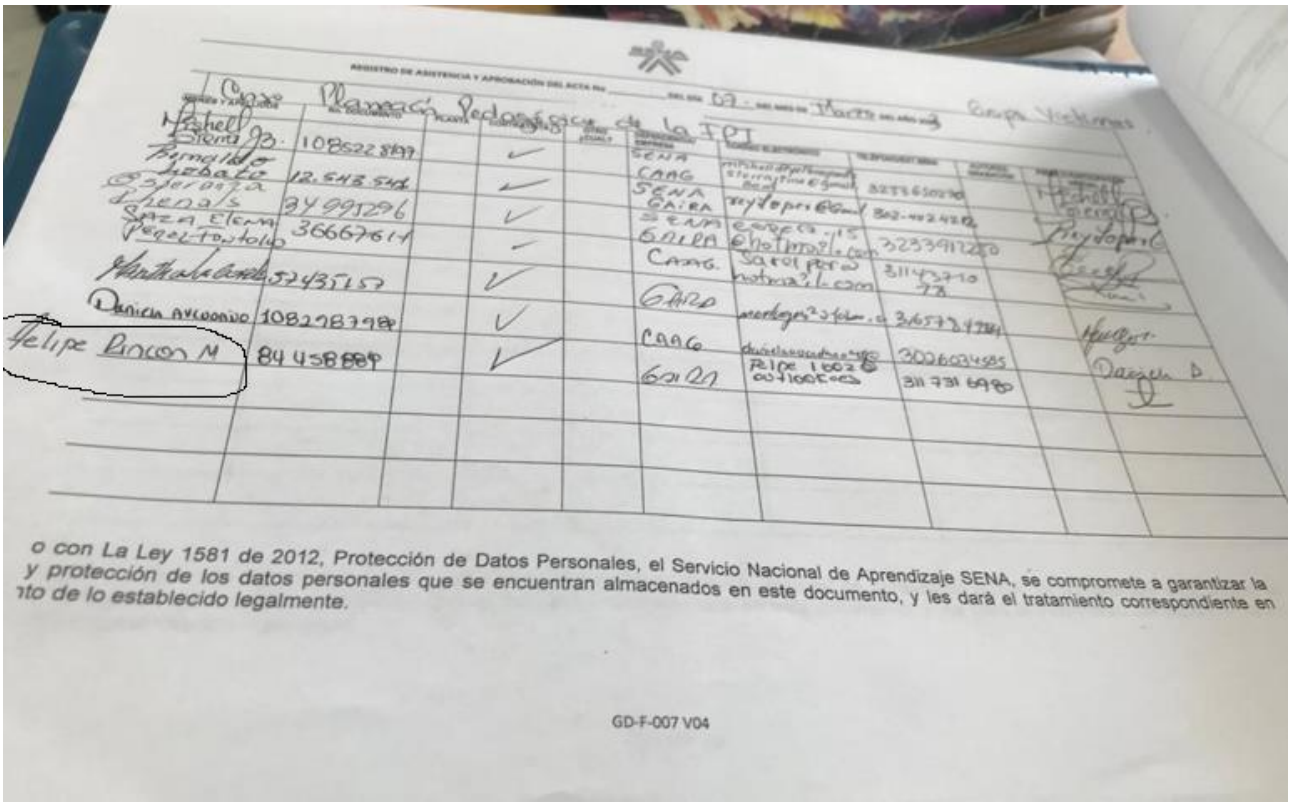




Descargar Pantalla completa Imprimir

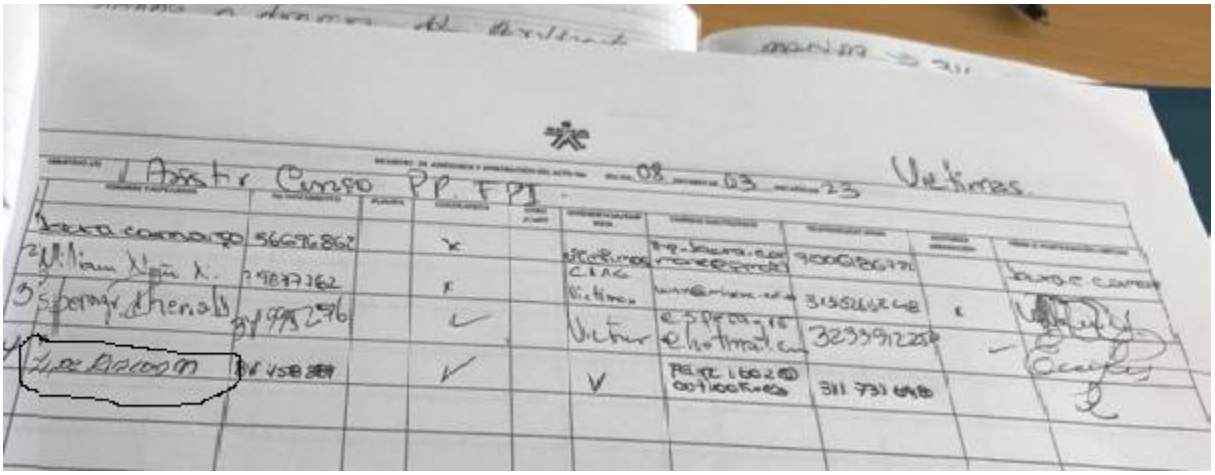


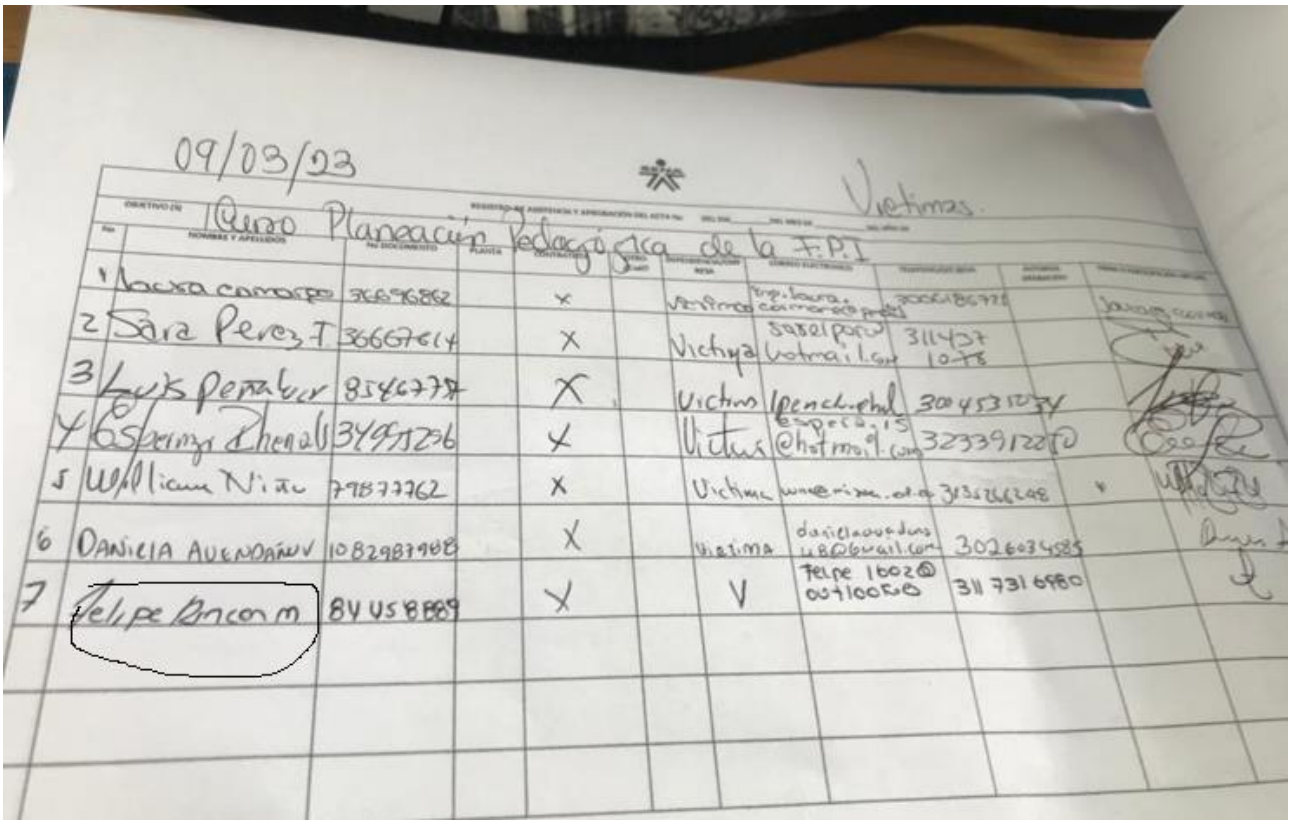
LISTADO DE ASISTENCIA

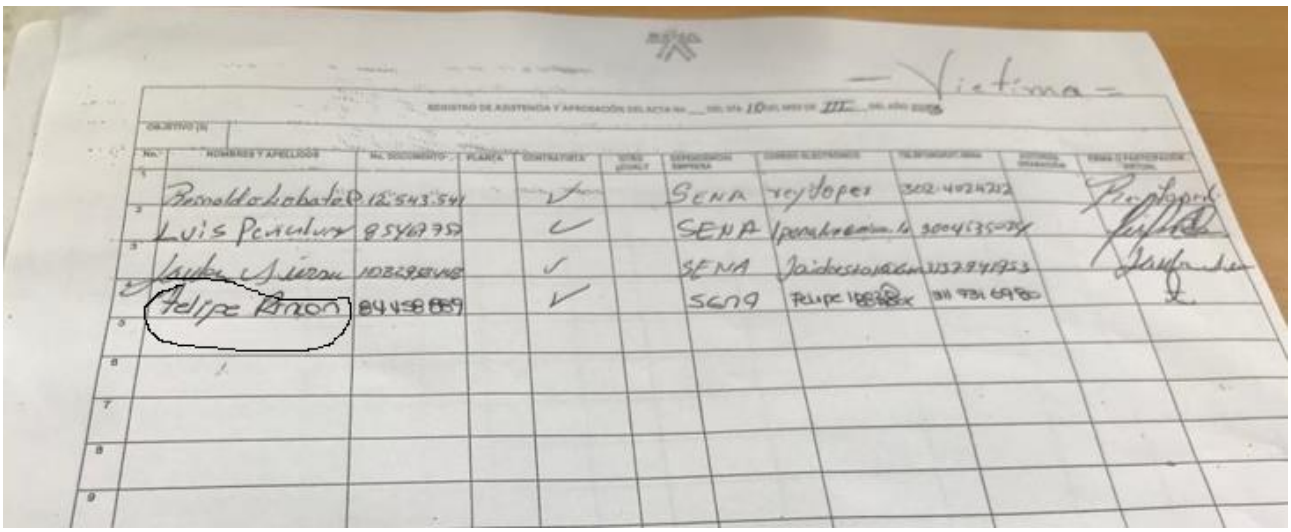


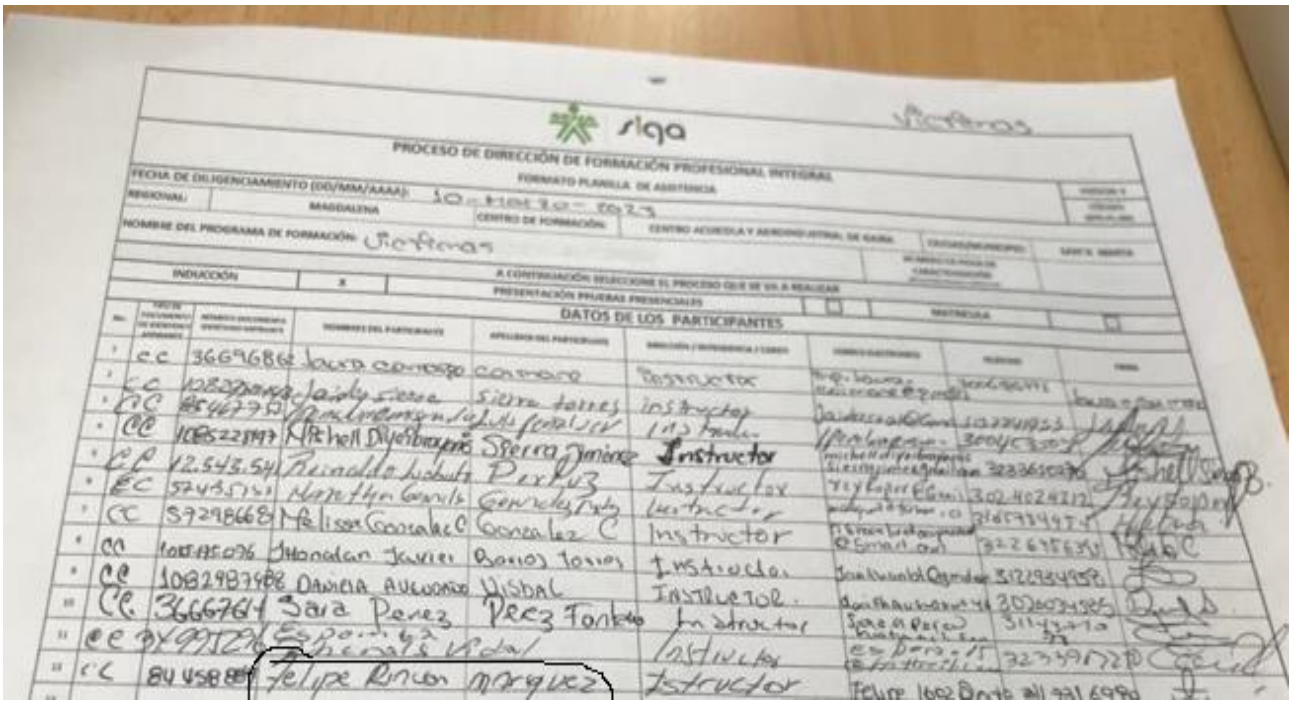
o con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en nto de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04




09/03/23
Victimas.
Curso Planeación Pedagógica de la E.P.I
Felipe Bricom

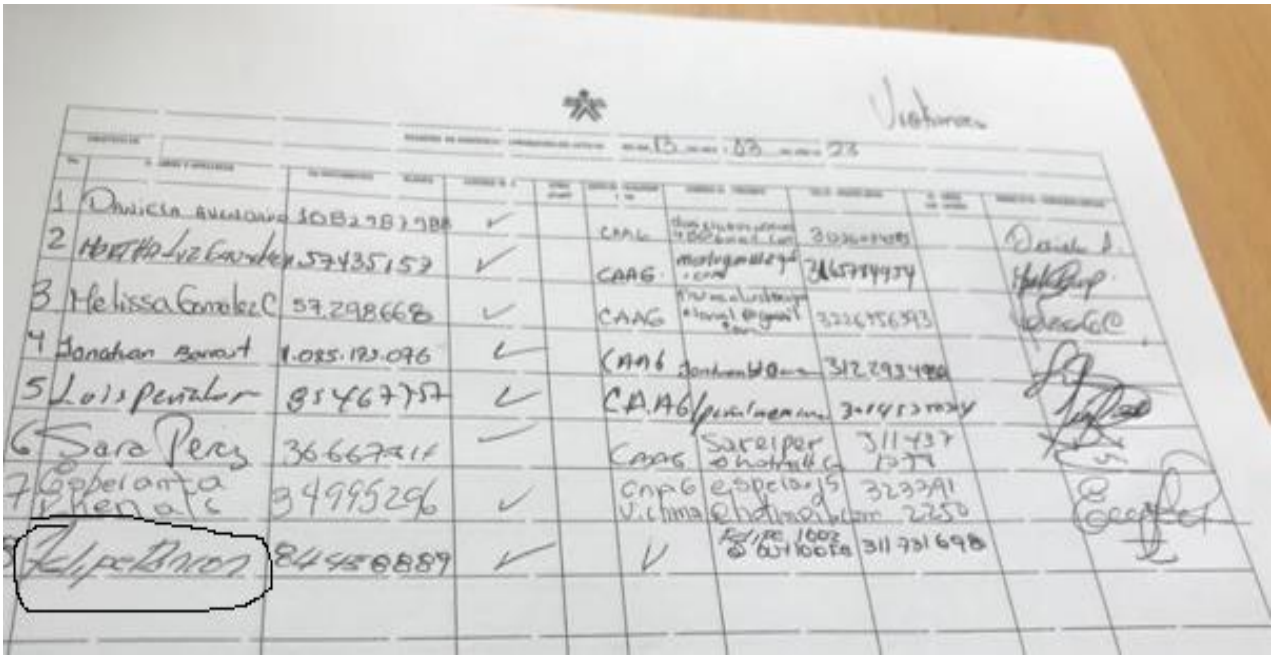

Victima
Felipe Bricom



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

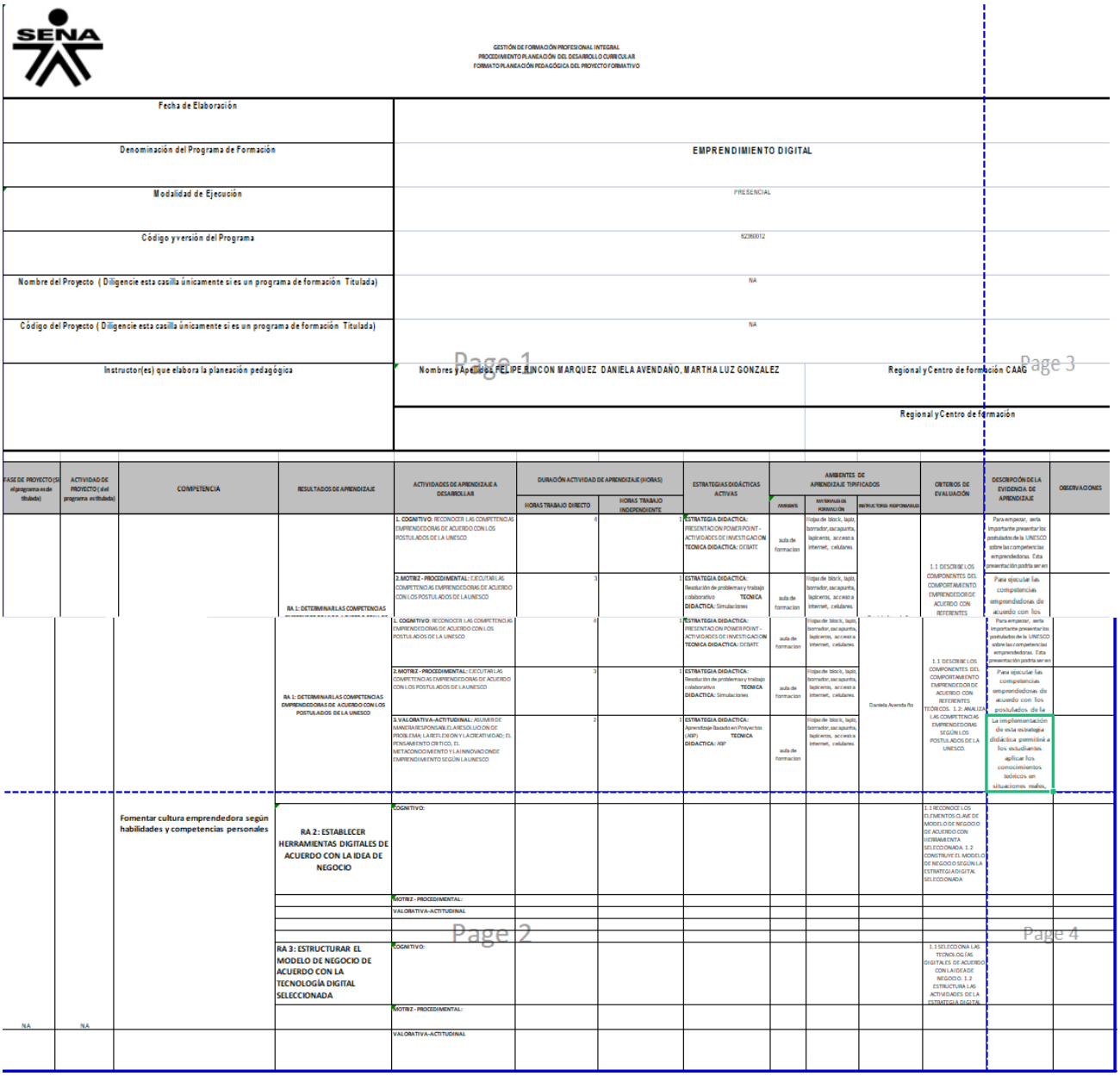


EVIDENCIA DEL CURSO DE PADAGOGIA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

MATRIZ DE CORRELACIÓN

Denominación del Programa	**Emprendimiento Digital**		Código y Versión **240201533 V: 1**		
Competencia	**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales**			**Horas**	
Resultados de Aprendizaje (Verbo en infinitivo evaluable y observable + objeto + condición)	**Conocimientos de proceso** (Verbo infinitivo + actividad práctica)	**Conocimientos del saber** (Listado de saberes cognitivos)	**Criterios de Evaluación** (Verbo en tercera persona+objeto+condición)	**Horas**	**Actividades**
RA1:DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	1.1 IDENTIFICAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS. 1.2RELACIONAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO.	1.1 EMPRENDIMIENTO: DEFINICIÓN. EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPETENCIAS, COMPORTAMIENTO RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA: CONCEPTO DIMENSIONES. 1.2 POSTULADOS UNESCO: HABILIDADES DEL SIGLO XXI: CONCEPTO, TIPOS.	1.1 DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES TEÓRICOS. 1.2 ANALIZA LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS SEGÚN LOS POSTULADOS DE LA UNESCO.	12	1.1 Investigar los diferentes Conceptos de acuerdo con Los referentes teóricos. 1.2 Desarrollar guía de aprendizaje. 1.3 Ejecutar exposiciones Emprendedoras según lo Ejecutado de la UNESCO
2: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA	1.1 IDENTIFICAR LA IDEA DE NEGOCIO. 1.2 DEFINIR LA IDEA DE NEGOCIO. 1.3 PRESENTAR MODELO DE NEGOCIO.	1.1 MAPA DE ACTORES: CONCEPTO, COMPONENTES. 1.2 LIENZO CANVAS: DEFINICIÓN, ÁREAS, COMPONENTES, UTILIZACIÓN. 1.3 TÉCNICAS DE PRESENTACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS.	1.1 RECONOCE LOS ELEMENTOS CLAVE DE MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA SELECCIONADA 1.2 CONSTRUYE EL MODELO DE NEGOCIO SEGÚN LA ESTRATEGIA DIGITAL SELECCIONADA.	20	1.1 Debatir mediante talleres d Investigación elementos claves Modelo de negocio de acuerdo Herramientas seleccionadas. 1.2 Implementar el modelo De negocio según estrategia Seleccionadas.
RA 1: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO	1.1 IDENTIFICAR TECNOLOGÍAS DIGITALES. 1.2 DETERMINAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES.	1.1 PLANIFICACIÓN TECNOLÓGICA: CONCEPTO, PROCESOS Y HERRAMIENTAS. 1.2 ECOSISTEMA DIGITAL: CONCEPTO, CLASES Y PROCESOS.	1.1 SELECCIONA LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. 2.1 ESTRUCTURA LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL SEGÚN LA IDEA DE NEGOCIO.	16	1.1 Realizar taller de investigac De acuerdo con tecnologías dig Acordes a idea de negocio. 1,2 estructurar e implementar Estrategia digital según la idea De negocio.

EVIDENCIA DEL CURSO DE PADAGOGIA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	82360012
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos: FELIPE RINCON MARQUEZ DANIELA AVENDAÑO, MARTHA LUZ GONZALEZ — Regional y Centro de formación CAAG
	Regional y Centro de formación

Page 1

Page 3

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
			RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	1. COGNITIVO: RECONOCER LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	4		ESTRATEGIA DIDACTICA: PRESENTACION POWERPOINT - ACTIVIDADES DE INVESTIGACION TECNICA DIDACTICA: DEBATE	aula de formacion	Hojas de block, lapiz, borrador, sacapuntta, lapiceros, acceso a internet, celulares.		1.1 DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES	Para empezar, sera importante presentar los postulados de la UNESCO sobre las competencias emprendedoras. Esta presentación podría ser en	
				2.MOTRIZ - PROCEDIMENTAL: EJECUTAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	3		ESTRATEGIA DIDACTICA: Resolución de problemas y trabajo colaborativo TECNICA DIDACTICA: Simulaciones	aula de formacion	Hojas de block, lapiz, borrador, sacapuntta, lapiceros, acceso a internet, celulares.			Para ejecutar las competencias emprendedoras de acuerdo con los	
			RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	1. COGNITIVO: RECONOCER LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	4		ESTRATEGIA DIDACTICA: PRESENTACION POWERPOINT - ACTIVIDADES DE INVESTIGACION TECNICA DIDACTICA: DEBATE	aula de formacion	Hojas de block, lapiz, borrador, sacapuntta, lapiceros, acceso a internet, celulares.	Daniela Avenda ño	1.1 DESCRIBE LOS COMPONENTES DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES TEÓRICOS. 1.2: ANALIZA LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS SEGÚN LOS POSTULADOS DE LA UNESCO.	Para empezar, sera importante presentar los postulados de la UNESCO sobre las competencias emprendedoras. Esta presentación podría ser en	
				2. MOTRIZ - PROCEDIMENTAL: EJECUTAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO	3		ESTRATEGIA DIDACTICA: Resolución de problemas y trabajo colaborativo TECNICA DIDACTICA: Simulaciones	aula de formacion	Hojas de block, lapiz, borrador, sacapuntta, lapiceros, acceso a internet, celulares.			Para ejecutar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la	
				3. VALORATIVA-ACTITUDINAL: ASUMIR DE MANERA RESPONSABLE LA RESOLUCION DE PROBLEMAS; LA REFLEXION Y LA CREATIVIDAD; EL PENSAMIENTO CRITICO, EL METACONOCIMIENTO Y LA INNOVACION DE EMPRENDIMIENTO SEGÚN LA UNESCO	2		ESTRATEGIA DIDACTICA: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) TECNICA DIDACTICA: ABP	aula de formacion	Hojas de block, lapiz, borrador, sacapuntta, lapiceros, acceso a internet, celulares.			La implementación de esta estrategia didáctica permitirá a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos en situaciones reales,	
		Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO	COGNITIVO:							1.1 RECONOCE LOS ELEMENTOS CLAVE DE MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA SELECCIONADA. 1.2 CONSTRUYE EL MODELO DE NEGOCIO SEGÚN LA ESTRATEGIA DIGITAL SELECCIONADA		
				MOTRIZ - PROCEDIMENTAL:									
				VALORATIVA-ACTITUDINAL									
			RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA	COGNITIVO:							1.1 SELECCIONA LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. 1.2 ESTRUCTURA LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRATEGIA DIGITAL		
				MOTRIZ - PROCEDIMENTAL:									
NA	NA			VALORATIVA-ACTITUDINAL									

Page 2

Page 4

EVIDENCIA DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPREDIMIENTO DIGITAL
- Código del Programa de Formación: 62360012
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) : NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: FONMENTAR CULTURA EMPREDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIA PERSONALES
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Relacionar el programa de formación con las necesidades del sector de acuerdo con la estrategia de formación por proyectos

- Duración de la Guía: 48 HORAS: 10 PRESENCIALES, Y 10 AUTONOMAS.

2. PRESENTACIÓN

Como Instructores SENA, es importante desarrollar habilidades y destrezas pedagógicas, en aras de lograr una formación de aprendices, con calidad, que impacten el sector productivo y que generen desar pais, como lo describe los lineamientos SENA desde los inicios de su existencia.

Planear la formación es una competencia que todo Instructor debe tener como hábito, para que en la organización de sus actividades, el aprendiz reciba, lo necesario para construir el conocimiento de manera coherente con significancia para su vida novadoe, cambiando de este modo la regla de juego en las economías del mundo

Desde la decada de los años 90 el emprendimiento ha demostrado ser un poderoso fenómeno capaz de cambiar la dinamica economicas globales y los estilos de vida de las sociedades.

Las GRANDES EMPRESA con estructura regida y producciones en serie abrieron pasos a pequeñas empresa con estructuras flexibles , que ofrecen bienes y servicios con un alto componente in

¡¡¡¡¡¡Los seres humanos atraemos lo que pensamos, piensa lo que quieres que suceda"!!!!!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL (ANTES DEL APRENDIZAJE)

3.1.1. Se ejecutara mediante de conservatorio entre apredices y docentes o entre alumnos tratando de establecer e indentificar al maximo los saberes previos , que presetan los apredices su relacion con el emprendimiento digital.



Estos conservatorios tratarn de dejar claro en el grupo cuales son los principios de del emprendimiento digital tambien se establecera conceptos sobre la parte de la heramienta digitales . tipo de herramientas y su uso.

Ambiente de Aprendizaje: salon de clase
Materiales: Hojas de papel, Lapiz, Lapicero,
Tiempo Aproximado: 1 Hora

3.1.2. Analizar y dar respuesta en equipo, a la siguiente pregunta orientadora que importancia tiene el emprendimiento digital en la nueva era y el impacto que causal?

Ambiente de Aprendizaje: salon de clase
Materiales: Hojas de papel, Lapiz, Lapicero,
Tiempo Aproximado: 1 Hora

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIFICACION DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO (ANTES DE APRENDER)





A TOMA DE APRENDIZAJES PREVIOS: de manera individual, y con el proposito de tomar los aprendizajes previos, de respuesta a las siguientes preguntas, despues de lo trabajado en las actividades anterior

RESPUESTA EN ESTE MOMENTO	REPUESTA POSTERIOR

Que piensa del emprendimiento digital	

Ambiente virtual de aprendizaje salón de claseo
Materiales: Lápiz, Lapicero, Hojas de papel,
Tiempo Aproximado: 1 Hora



B. Dando continuidad a la actividad de reflexion , relaciones el programa de emprendimiento digital con la necesidades que se presenta en la sociedad

- Ocupación
- Perfil profesional
- Descripción general del programa
- Competencias que se desarrollan

Ambiente de Aprendizaje: salon de clase
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero,
Tiempo Aproximado: 1 Hora

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (DURANTE EL APRENDIZAJE)

AACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 indentificar las caracteristicas del emprendimiento general

Sub actividad 1: elabore un mapa mental donde explique que es el emprefimiento digital y su importa



Ambiente de Aprendizaje: Biblioteca
Materiales: Computador, conexión a internet Internet
Tiempo Aproximado: 2 Horas

Sub actividad 2: De forma escrita e individualmente realiza la argumentacion porque el emprefimiento digital se basa en unas herramientas para su desarrollo



Ambiente de Aprendizaje: salon de clase
Materiales: Hojas de papel, Lápiz, Lapicero, computador, internet
Tiempo Aproximado: 1 Hora

Sub actividad 3: Se realiza un recorrido por el programa de emprendimiento digital que orienta, para conocer aspectos importantes de su estructura, que afiancen la elaboración de como se va ha desarrollar un negocio.

Ambiente de Aprendizaje: salon de cle
Materiales: Programa de Formación que orienta
Tiempo Aproximado: 1 Hora

Sudactividad 1. EVIDENCIA 1 (CONOCIMIENTO): **EN TERRITORIUM**
Actividad autonoma Elabore un **ESCRITO ACADEMICO**, donde se plasme el concepto final del equipo de trabajo, sobre la importancia de tener la claridad, la comprensión y el estudio previo del contexto, el sector , la empresariale laboración de un negocio en espeficico El escrito académico, en su contenido principal, debe ser máximo de dos hojas tamaño carta(dos cuartillas). Consulte la estructura del documento.

Ambiente de Aprendizaje: salon de clase
Materiales: Anexo 1. Cómo Elaborar un escrito Académico,
Anexo 2. Guia de emprendimiento digital

Tiempo Aproximado: 5 Horas

Actividad de Aprendizaje 3.: ELABORAR HERRAMIENTAS

Sub actividad 1: En equipos Autonomos de Estudio, de 4 Instructores Aprendices, elabora una propuesta para analizar los programas de formación, teniendo en cuenta lo trabajado anteriormente

Ambiente de aprendizaje: Biblioteca
Materiales: Programa de Formación que orienta, computador, conexión a internet
Tiempo Aproximado: 2 Horas

Actividad de Aprendizaje 4. REALIZAR EL ANÁLISIS PROFUNDO DEL PROGRAMA DE FORMACION QUE ORIENTAS, A TRAVES DE LA MATRIZ DE CORRELACION DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION

Sudactividad 1. EVIDENCIA 2 (MOTRIZ): **EN TERRITORIUM**
Actividad Autonoma Enequipo autonomo de estudio, realiza la matriz de correlación del programa que orientas

Ambiente de aprendizaje: Biblioteca
Materiales: Anexo 5. Formato (copia no contralada) Matriz de correlación
Tiempo Aproximado: 3 Horas

3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO (DESPUES DEL APRENDIZAJE)

Actividad de Aprendizaje 5: TRANSFERIR EL CONOCIMIENTO A TRAVES DE LA EXPLICACION DEL ANALISIS DEL PROGRAMA DE FORMACION



Es momento de exponer la construcción del conocimiento por cada equipo de instructores aprendices, dando a conocer la importancia de revisar aspectos significativos del sector empresarial .

A través de un video educativo, didáctico, además de ingenioso, realiza ur resumen explicando lo aprendido, en este maravilloso mundo de la pedagogia

Ambiente de aprendizaje: salon de clase
Materiales: Anexo 5. Rol del Instructor en el proceso Formativo
Anexo 6. Cómo hacer un video educativo
Tiempo Aproximado: 2 Horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluacion	Tecnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ESCRITO ACADEMICO	*ESTABLECE RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES QUE ORIGINARON EL PROGRAMA DE FORMACION DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Técnica: Construcción del conocimiento a través del escrito académico Instrumento: Rúbrica TECNICA: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Desempeño: Elaboración de la Matriz de Correlación	*PROPONE LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE	Técnica: observación directa Instrumento: lista de chequeo

	APRENDIZAJE Y DE ENSEÑANZA ACORDE CON CRITERIOS Y SECUENCIACIÓN PEDAGOGICA.	
Evidencias de Producto: Video Educativo	*COMPARTE LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA INTERPRETACIÓN L	Técnica: Valoración del producto terminado Instrumento: lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS:

A/B test

Exámenes aleatorios con dos variantes, A y B. Forma parte de la filosofía de desarrollo web basada en la experimentación y sus evidencias. Se aplica mucho en el diseño de páginas web para conocer cuál es más efectiva.

Adeudo

Cantidad de dinero que se debe a una entidad bancaria o inversor.

Agile

Metodología de desarrollo de negocios, principalmente utilizada en el sector de los software (SaaS). **Ayuda a los equipos a responder con rapidez a cambios impredecibles** en el mercado. Utiliza una cadencia de trabajo iterativo e incremental. Se basa en el conocimiento empírico y la revisión continua del ciclo de trabajo.

Amortización

Reducciones en el valor de los activos o pasivos. Refleja los cambios en el sistema de contabilidad vinculados a las fluctuaciones del precio en el mercado.

Capital semilla

Apoyo financiero a un negocio en su fase inicial antes de que genere *cash flow*. El que ofrece el apoyo financiero es un inversor que puede poseer toda o parte de la compañía.

Código abierto (open source)

Software distribuido y desarrollado libremente por cuyo uso no se pagan licencias ni cánones.

Crowdfunding

Financiación masiva de un proyecto. Las **microdonaciones de efectivo ocurren generalmente a través de plataformas online** tales como Gofundme, Indiegogo, Kickstarter o Patreon. También se realizan mediante acciones benéficas presenciales de recaudación.

Design thinking

Método formal para la resolución creativa de problemas. Consta de 5 pasos fundamentales según la escuela de BootCamp y son comprender, definir, idear, prototipar y evaluar. **Explora de forma rápida y eficaz las alternativas o soluciones posibles que tiene un problema.**

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

SENA. (2017). Guia de emprendimiento digital
S

construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guia, según lo establecido en la guia de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	MARTHA LUZ GONZALEZ DALIELA AVENDAÑO FELIPE RINCON MARQUEZ	INSTRUCTOR	C. AGROPECUARIO CAUCA	MARZO 13 DEL 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guia)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razon del Cambio
Auto	MILENA	INSTRUCTO	CENTRO	08 DE	AJUSTES POR

GFPI-F-135 V01

r (es)	PEÑARANDA FIGUEROA	R	ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	MAYO DE 2020	SITUACIÓN ACTUAL (PANDEMIA)
Autor (es)	MILENA PEÑARANDA FIGUEROA	INSTRUCTOR	CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	04 DE MARZO DE 2022	AJUSTES A LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y SUBACTIVIDADES

GFPI-F-135 V01

FORMATO DE MATERIALES

FORMATO SOLICITUD DE NECESIDAD

REGIONAL MAGDALENA

Fecha de la solicitud	3/12/2023	☐ SUMINISTRO	☐ COMPRA
☐ DEVOLUTIVO ☐ CONSUMO		☐ ARRENDAMIENTO	☐ SERVICIO
Nombre del Funcionario:	FELIPE RINCON MARQUEZ		
Dependencia/Programa:	MATERIALES DE FORMACION PROGRAMA EMPRENDIMIENTO DIGITAL		

ITEM	CODIGO UNSPSC	NECESIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	MATERIAL DE FORMACIÓN	MATERIAL PRODUCCIÓN CENTRO	TOTAL SOLICITADO	OBSERVACIONES	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
1		RESMA DE PAPEL OFICIO	PAPEL RESMA FOTOCOPIA 75GR CARTA	GR			10		$ 21.400	$ 214.000
2		COLORES	COLORES NORMAL X30	UM			5		37.740	$ 188.700
3		CAJA DE LAPIZ	CAJA DE LAPICES GRAFITO	UM			10		5.143	$ 51.430
4		CAJA DE LAPICEROS	BOLÍGRAFO 137 MARFIL X UND	UM			5		8.160	$ 40.800
5		MARCADORES PERMANENTES	MARCADORES MULTITRAZO DÚO PUNTA PINCEL – MICROPUNTA – FINEART X12 UNDS MARFI	UM			5		23.248	$ 116.240
6		MARCADORES BORRABLES	MACADORES BORRABLES	UM			5		1.700	$ 8.500
7		BORRADOR	BORRADOR	UM			5		1.000	$ 5.000
8		SACAPUNTA	SACAPUNTAS	UM			5		800	$ 4.000
9		GRAPADORA	GRAPADORA	UM			1		12.000	$ 12.000
10		CAJA DE GRAPAS	GRAPAS GALVANIZADAS	UM			3		3.698	$ 11.094
11		CARTULINA BLANCA	CARTULINA MULTIUSOS BLANCA	UM			20		5.950	$ 119.000
12		CARTULINA NEGRA	CARTULINA MULTIUSOS NEGRA	UM			10		4.300	$ 43.000
13		TEMPERAS	TEMPERAS FABER-CASTELL X6 COLORES	UM			2		8.458	$ 16.916
14		PEGANTES	PEGANTE LIQUIDO TRANSPARENTE	UM			5		6.970	$ 34.850
15		CINTA DE ENMASCARAR	CINTA DE ENMASCARAR X 48	UM			2		13.303	$ 26.606
16		CINTA TRANSPARENTE	CINTA EMPAQUE TRANSPARENTE	UM			2		15.600	$ 31.200
17		GUANTES DE NITRILO	GUANTES DE NITRILO CAJA X 100	UM			1		18.000	$ 18.000
18		ALCOHOL	ALCOHOL FRASCO	UM			5		11.000	$ 55.000
19		GEL ANTIBACTERIAL	GEL ANTIBACTERIAL FRASCO	UM			2		35.667	$ 71.334
20		TAPABOCAS	CAJA X 50	UM			15		22.000	$ 330.000
										$ 0

Page 1 Page 3

JUSTIFICACIÓN: Materiales de formacion solicitados para el programa emprendimiento digital, para el desarrollo libre de la creatividad e ideas de innovacion.

$ 1.397.670

PLAZO APROXIMADO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:		
	NOMBRE	FIRMAS
QUIEN SOLICITA:	FELIPE RINCON MARQUEZ	PELIPE DE JESÚS RINCÓN MÁRQUEZ
Vo.Bo.	BADIR FLOREZ GUERRERO (Coordinador Academico)	
Vo.Bo.	GILBERTO JOSÉ CAMPO BECERRA (Subdirector de Centro)	

COPIA NO CONTROLADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIPE DE JESUS RINCON MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 06/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 14/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/03/2023	14/03/2023	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: FELIPE DE JESUS RINCON MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA