PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de marzo de 2023

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4506145**
Coordinador Académico – Instructor G18
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 17 de Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4506145** del año 2023

LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.491.710 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de Tres Millones Seiscientos Veintiséis mil Ciento Nueve pesos ($3.626.109) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Cuatrocientos Dos Mil Novecientos un peso ($402.901)) COP.

Plazo: Será hasta el 3 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientando a la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jorndas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para formación en su sede Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa productiva de la red del conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las tématicas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices.	Desarrollar acciones de alistamiento de formación profesional integral de las fichas programadas.	Plan de trabajo, Programación de competencias. Horas sofia de febrero, ficha 2501648 TGTH. – 2672583 – 2672586 TGA, 2672498 – 2672445 TGB
2	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor.	En este periodo no se ejecuto esta obligación	No se registran evidencias.
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Diligenciar y entregar los informes exigidos para el cumplimiento de obligaciones contractuales, realización de documentos vigentes en compromiso.	Plan de trabajo, Programación de competencias. Horas sofia de febrero, ficha 2501648 TGTH. – 2672583 – 2672586 TGA, 2672498 – 2672445 TGB
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	Realizar el acompañamiento a la formación profesional integral con las fichas de caracterización asignadas.	Plan de trabajo, Programación de competencias. Horas sofia de febrero, ficha 2501648 TGTH. – 2672583 – 2672586 TGA, 2672498 – 2672445 TGB
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación	No se ejecutan actividades durante el mes de cobro.	No se registran evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a EPS Nueva EPS, AFP colpensiones, ARL Positiva de Seguros, RUT y certificación bancaría no mayor a 30 días.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8365924495 de la planilla, febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

Firma
Linda María López Cañón
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 52.491.710 Btá

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Delgado Díaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4506145 de 2023
Coordinador Académico – Instructor G18

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2501648**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO (FASE II).			**CÓDIGO:**	210201009
FECHA INICIO:	4 DE FEBRERO DE 2023	**FECHA FIN:**	2 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
17	RAP 17	• 21020100901	Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variables, normas y procedimientos de la organización	100%
16	RAP 16	• 21020100902	Programar y diseñar los documentos y ayudas didácticas requeridos en el plan de inducción – reinducción	100%
15	RAP 15	• 21020100903	Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la metodología y recursos previstos en el plan	100%
14	RAP 14	• 21020100904	Aplicar tecnologías de la información y la comunicación en los programas de inducción y reinducción personal.	100%
13	RAP 13	• 21020100905	Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de los resultados obtenidos.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	**OBSERVACIONES**
	Actividad, autodiagnóstica, desarrollo de los estudios previos de la competencia.	Infografía Direccionamiento estratégico, Procesos y roles de trabajo de la inducción y la reinducción.	Elaborar el flujograma de inducción y reinducción, aplicar el instrumento diangóstico y presentar el informe	Realizar el procedimiento de flujograma y matriz detallada de Bienestar social laboral.	Realice la evidencia de conocimiento. Desarrollarse de manera individual Presente avance significativo de la		**INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRAT**	
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 5 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 12 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 19 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 26 MES: 8 SEMANA 4	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 17: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variab	RAP 17: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variab	RAP 17: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variab	RAP 16: Programar y diseñar los documentos y ayudas didácticas requeridos en el plan de	RAP 16: Programar y diseñar los documentos y ayudas didácticas requeridos en el plan de			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 17: Planear y elaborar programas de inducción y reinducción de acuerdo a las variab	**RAP 16: Programar y diseñar los documentos y ayudas didácticas requeridos en el plan de**	**RAP 15: Desarrollar acciones en los programas de inducción y reinducción siguiendo la me**	**RAP 14: Aplicar tecnologías de la información y la comunicación en los programas de indu**	**RAP 13: Evaluar el programa de inducción-reinducción de personal y presentar informe de**	**:**	**:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**							
1	TI	1.013.102.414	BAEZA VELASQUEZ LOREIDY MARITZA	90	A	90	A	90	A	95	A	90	A			46%		90,0	**A**	92,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	CC	1.054.678.184	CACERES SALAS EDNA VALERIA	100	A	95	A	93	A	100	A	96	A			48%		95,7	**A**	98,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	CC	1.233.902.970	CARO CARDENAS NATALIA	100	A	95	A	93	A	100	A	96	A			48%		95,7	**A**	98,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4	CC	1.045.227.559	CASAS CIFUENTES JEISON ALEJANDRO	100	A	90	A	90	A	100	A	90	A			47%		93,0	**A**	95,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	CC	1.000.694.872	CRUZ QUINTERO LUZ ENITH	90	A	90	A	90	A	95	A	80	A			44%		90,0	**A**	87,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6	CC	1.022.432.707	DE LA RUE CORTES LAURA CAMILA	100	A	95	A	93	A	100	A	96	A			48%		95,7	**A**	98,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	CC	1.010.038.220	DIAZ HERRERA LEONARDO	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%		90,0	**A**	90,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	CC	1.000.516.921	ESPEJO CUBILLOS FARID SANTIAGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	CC	52.494.727	GUALTERO HERNANDEZ NURI	100	A	95	A	93	A	100	A	96	A			48%		95,7	**A**	98,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	CC	1.094.241.167	GUERRA ALVAREZ ANGIE DANIELA	100	A	95	A	93	A	100	A	96	A			48%		95,7	**A**	98,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11	CC	1.006.825.648	GUTIERREZ JIMENEZ ANDREA DEL PILAR	90	A	95	A	90	A	95	A	90	A			46%		91,5	**A**	92,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12	CC	1.071.628.132	JAIMES MEJIA DARLY TATIANA	100	A	90	A	90	A	100	A	90	A			47%		93,0	**A**	95,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13	CC	1.000.223.990	LOZANO AGUAS MIGUEL ANGEL	90	A	95	A	90	A	100	A	95	A			47%		91,5	**A**	97,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14	CC	1.018.431.833	MENDIETA VILLAR ERIKA TATIANA	90	A	95	A	90	A	100	A	95	A			47%		91,5	**A**	97,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15	CC	65.589.492	PIRACON BERMUDEZ BRENDA NICOL	100	A	90	A	90		80	A	90	A			45%		93,0	**A**	85,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16	TI	1.024.533.141	RAMIREZ CAICEDO NICOLE DAYANNA	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%		90,0	**A**	90,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17	CC	1.000.973.182	REALES JIMENES DILIAN SOFIA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%		0,0		0,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18	CC	1.001.186.243	ROJAS MURILLO JAIDER YESID	100	A	95	A	90	A	100	A	90	D			47%		94,5	**A**	95,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19	CC	1.024.541.733	SAAVEDRA ABRIL KAREN JOHANA	90	A	90	A	90	A	100	A	95	A			47%		90,0	**A**	97,5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20	CC	1.000.940.627	VARGAS GARCIA BRITNEY NICOL	90	A	100	A	90	A	100	A	95	A			48%		93,0	**A**	97,5	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21	CC	1.000.856.995	YATE YATE SEBASTIAN	90	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%		90,0	**A**	90,0	**A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672583**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	12215
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y LABORAL - ETÍCA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	11-feb-23	**FECHA FIN:**	2-abr-23		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 49	24020150001	INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	100%
77	RAP 41	24020150003	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	100%
86	RAP 50	24020150004	REDIMENDSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y VISIÓN PROSPECTIVA	100%
80	RAP 47	24020150006	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DEL DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
				Autodiagnóstico - Inducción a la competencia. • Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de	Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia utiliza herramientas que permiten la	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.	Ajuste informe diagnóstico, Aplica responsablemente la normatividad	Evidencia de conocimiento. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y LABORAL - ETÍ**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 10 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 16 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 23 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 30 MES: 10 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN				P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	**CUMPLE**		
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES,	RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES,			
PORCENTAJE				30%	30%	40%	30%	30%			
N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**					**SI**	**NO**	**50%**
1		1025523170	LOZANO NOVOA NICOLE	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
2		1014231074	LADINO BERNAL KELLY JOHANA	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
3		1023364551	PINZON MARTINEZ JUAN CAMILO	100 A	90 A	100 A	100 A	100 A			
4		1020729020	VELASCO ZORRO JEIMMY ANDREA	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
5		1000622597	MOSQUERA ALEGRIA GEOMAR GREGORIO	100 A	90 A	100 A	100 A	100 A			
6		1049020032	ROBLES CASTAÑEDA GINNA MARCELA	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
7		1010234874	ESGUERRA DIAZ KAREN JULIETH	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			
8		1012341980	DUSSAN HERNANDEZ RICHARD ALEXANDER	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
9		1024562039	CARMONA CRISTANCHO PAULA DANIELA	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			
10		1015423727	MARTINEZ GUEVARA ANGELICA MARIA	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
11		1079233250	LAVERDE ULLOA ANDREA YOHANA	100 A	100 A	100 A	100 A	100 A			
12		1026297788	DIAZ MORALES VAYRON ARLEY	0 D	0 D	0 D	0 D	0 D			
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25	CC										
26	CC										
27	CC										
28	CC										
29	CC										
30	CC										
31	CC										
32	CC										
33	CC										
34	CC										
35	CC										

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	**RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES, FORTALECIENDO**	**RAP 50: REDIMENDSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTAN**	**RAP 47: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESAR**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**60%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **D**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **D**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0 **D**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672586**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	12215
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y LABORAL - ETÍCA			**CÓDIGO:**	240201500
FECHA INICIO:	11-feb-23	**FECHA FIN:**	2-abr-22		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
85	RAP 49	24020150001	INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	100%
77	RAP 41	24020150003	GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	100%
86	RAP 50	24020150004	REDIMENDSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y VISIÓN PROSPECTIVA	100%
80	RAP 47	24020150006	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL EJERCICIO DEL DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Autodiagnóstico - Inducción a la competencia. • Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de	Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia utiliza herramientas que permiten la	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz.	Ajuste informe diagnóstico, Aplica responsablemente la normatividad	Evidencia de conocimiento. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos		**PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS EN LOS CONTEXTOS SOCIAL Y LABORAL - ETÍ**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 10 MES: 10 SEMANA 1	DIA: 16 MES: 10 SEMANA 2	DIA: 23 MES: 10 SEMANA 3	DIA: 30 MES: 10 SEMANA 4	DIA: 6 MES: 11 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES,	RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES,	**CUMPLE**		
PORCENTAJE	30%	30%	40%	30%	30%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	52538264	RODRIGUEZ MONTENEGRO MARTHA JACKELINE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
2	CC	1018485699	ALVAREZ YULY CATALINA	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
3	CC	52315710	RAMOS CIFUENTES LUZ MERY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
4	CC	1032938724	BAQUERO CASTAÑEDA KARIN LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1100950092	MEJIA LOZANO INGRID JULIETH	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
6	CC	1022426662	DELGADO RICO KAREN TATIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
7	CC	1020817845	CAMPOS BOTACHE MARCELA ALEJANDRA	90	A	80	D	0	D	0	D	0	D			13%	
8	CC	1074160835	RODRÍGUEZ CASTILLO LAURA KATHERIN	100	A	95	A	100	A	100	A	100	A			50%	
9	CC	1012449321	NAVARRO MORENO LISSETH	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
10	CC	1007449219	ROMERO SOLER NEUSA VIVIANA	90	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
11	CC	1018491753	BAUTISTA GARZON INGRID TATIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
12	CC	1004147029	MORENO GAMBOA CAMILA ANDREA	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
13	TI	1032377834	CUELLAR PEREZ BRYAN SANTIAGO	95	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
14	TI	1049020721	MENDOZA CASTAÑEDA LIZETH DAYANNA	100	A	100	A	0	D	0	D	0	D			15%	
15		53114488	VARGAS USSA CLAUDIA MARCELA	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
16	TI	1104696840	LEON BARRETO JAZBLEIDY ALEJANDRA	100	A	90	A	90	A	90	A	90	A			45%	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE							
RAP 49: INTERACTURAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIO	**RAP 41: GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO, PERMANENTES, FORTALECIENDO**	**RAP 50: REDIMENDSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTAN**	**RAP 47: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DESAR**	**:**	**:**	**:**	**:**
100%	**60%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
51,0 **D**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,5 **D**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **D**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
60,0 **D**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **D**	60,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **D**	54,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672498**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	521200
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.			**CÓDIGO:**	240201524
FECHA INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2023	**FECHA FIN:**	2 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP						
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
RAP83	RAP 83	24020152401	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	100%
RAP81	RAP 81	24020152402	ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	100%
RAP 82	RAP 82	24020152403	RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	100%
RAP 80	RAP 80	24020152404	ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	**EVIDENCIA N° 1**	**EVIDENCIA N° 2**	**EVIDENCIA N° 3**	**EVIDENCIA N° 4**	**EVIDENCIA N° 5**	**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**PRIMER CORTE**	
	Actividad, autodiagnóstica, desarrollo de los estudios previos de la competencia.	Infografía Comunicación organizacional, teoria classica de la comunicación. Teoría Clásica de la comunicación. Elementos de la Comunicación. Comunicación humana	Reconocimiento de los elementos de la comunicación, Contexto histórico, Shannon y Weaver. Semiología y los signos. Aportes de	La redacción, esquema de redacción, tipos de redacción, tipos de texto. Textos argumentativos, escritura, tipos de texto, características, el consumo y	El signo sausurre comunicación escrita y comunicación oral. Normas APA, tipos de comunicación empresarial, redacción de artículos científicos. Evidencia de		**DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 11 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	**CUMPLE**		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES	RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	50%	50%			

N°	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**										**SI**	**NO**	**50%**	
1	CC	1.012.443.446	MORALES ROMERO MIGUEL ANGEL	92	A	100	A	100	A	98	A	98	A			49%	
2	CC	1.021.392.024	RODRIGUEZ QUICAZAQUE ANTONY	90	A	90	A	100	A	98	A	98	A			48%	
3	CC	1.193.107.239	ORTIZ SANABRIA LAURA DANIELA	90	A	90	A	100	A	93	A	93	A			47%	
4	CC	39.712.565	BRAVO GUALTEROS NELLY	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
5	CC	1.026.290.448	HERRERA CASTRO ALEJANDRA	96	A	100	A	100	A	95	A	95	A			48%	
6	CC	52.960.977	ALBARRACIN PARADA ELENA PATRICIA	95	A	95	A	100	A	93	A	93	A			48%	
7	CC	1.001.297.813	FLOREZ QUIROS JULIANA	90	A	100	A	100	A	95	A	95	A			48%	
8	CC	1.024.592.146	SANCHEZ BOJACA LAURA VALENTINA	100	A	100	A	100	A	95	A	95	A			49%	
9	CC	1.030.683.124	JIMENEZ ZAMUDIO DANIELA FERNANDA	90	A	90	A	100	A	93	A	93	A			47%	
10	CC	1.052.394.337	SAAVEDRA RICAURTE ERICA LIZETH	90	A	95	A	90	A	92	A	92	A			46%	
11	CC	1.010.243.961	ABELLO DIAZ KAREN VIVIANA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	TI	1.011.081.192	GONGORA PRIETO JUAN DIEGO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	TI	1.016.003.864	VARGAS DAZA VALENTINA	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
14	CC	1.023.949.324	GUARNIZO CASTRO LIZEDTH DANIELA	90	A	100	A	100	A	95	A	95	A			48%	
15	CC	1000493414	HALLAFF MURILLO MAYZAT ALIHAT	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16	CC	1.014.203.322	MOYA SUAREZ LAURA PATRICIA	98	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
17	CC	1.019.142.019	MANJARRES PAYARES SINDY PAOLA	98	A	100	A	90	A	100	A	100	A			49%	
18	CC	1.015.460.658	BELTRAN CAÑON ANGELA MARIA	92	A	100	A	100	A	0	D	0	D			24%	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	**RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES**	**RAP 82: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y R**	**RAP 80: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL**	**:**	**:**	**:**
100%	**100%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**
97,6 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	98,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
98,8 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
94,0 **A**	93,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
91,5 **A**	92,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	95,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,4 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,4 **A**	100,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,6 **A**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2672545**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BIBLIOTECARIA	**CÓDIGO:**	521200
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	LINDA MARÍA LÓPEZ CAÑÓN				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.			**CÓDIGO:**	240201524
FECHA INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2023	**FECHA FIN:**	2 DE ABRIL DE 2023		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de **90**	a	**100**	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de **90**	a	**100**	
NO APROBADO	D	de 0	a	89,99	

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
RAP 83	RAP 83	24020152401	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	100%
RAP 81	RAP 81	24020152402	ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	100%
RAP 82	RAP 82	24020152403	RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	100%
RAP 80	RAP 80	24020152404	ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	100%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	Actividad, autodiagnóstica, desarrollo de los estudios previos de la competencia.	Infografía Comunicación organizacional, teoría clasica de la comunicación. Teoría Clásica de la comunicación. Elementos de la Comunicación. Comunicación humana	Reconocimiento de los elementos de la comunicación, Contexto histórico, Shannon y Weaver. Semiología y los signos. Aportes de	La redacción, esquema de redacción, tipos de redacción, tipos de texto. Textos argumentativos, escritura, tipos de texto, características, el consumo y	El signo sausurre comunicación escrita y comunicación oral. Normas APA, tipos de comunicación empresarial, redacción de artículos científicos. Evidencia de		DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN S	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 11 MES: 2 SEMANA 1	DIA: 19 MES: 2 SEMANA 2	DIA: 26 MES: 2 SEMANA 3	DIA: 5 MES: 3 SEMANA 4	DIA: 12 MES: 3 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C	CUMPLE		
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES	RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES			
PORCENTAJE	30%	30%	40%	25%	25%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	CC	1.019.131.322	BAQUERO FLOREZ LAURA FERNANDA	90	A	50	D	0	D	0	D	0	D			11%	
2	CC	1.020.713.436	BECERRA BLANCO OSCAR FERNANDO	90	A	90	A	90	A	0	D	0	D			23%	
3	CC	1.002.586.776	BOHORQUEZ PERILLA LUISA JULIANA	90	A	100	A	90	A	90	A	90	A			46%	
4	CC	1.193.491.551	CASTELLANOS RUIZ ANLLY KATERINEE	93	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
5	CC	1.013.657.362	CORTES ALZA JUAN SEBASTIAN	90	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
6	CC	1.027.150.152	CORTES VARGAS JUAN PABLO	90	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
7	CC	1.000.494.602	HALLAFF MURILLO RAYAN MALAK	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
8	CC	1.027.525.493	HERNANDEZ SUAREZ WENDY JULIETH	90	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
9	CC	1.000.227.279	LOPEZ BARRIOS LAURA VANESSA	93	A	95	A	90	A	90	A	90	A			46%	
10	CC	52.743.786	MARTINEZ PEREZ DEISSY PAOLA	92	A	95	A	90	A	90	A	90	A			46%	
11	CC	11.258.574	MILLAN LEGUIZAMON MAURICIO ALBERTO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
12	CC	1.010.223.497	PAEZ RAMIREZ SEBASTIAN CAMILO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
13	CC	103.242.451	RAMIREZ SIERRA KATHLIN GISETE	95	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
14	CC	1.001.089.530	RUIZ RUIZ DAVID ALEJANDRO	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
15	CC	1.005.815.273	ZABALA PEREZ CARLOS ANDRES	0	D	0	D	0	D	0	D	0	D			0%	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 83: ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCION	RAP 81: ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES	RAP 82: RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y R	RAP 80: ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL	:	:	:
100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
42,0 **D**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
90,0 **A**	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
93,0 **A**	45,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
96,4 **A**	50,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	50,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	50,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
95,5 **A**	50,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,4 **A**	45,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
92,1 **A**	45,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
97,0 **A**	50,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0 **A**	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROGRAMACION INSTRUCTORES CONTRATO - FINES DE SEMANA

APELLIDOS: LÓPEZ CAÑON	VINCULACIÓN: CONTRATO		
NOMBRES: LINDA MARÍA	PERÍODO: DEL 23 DE ENERO AL 5 DE ABRIL	AÑO: 2023	
CÉDULA: 52.491.710	HORAS TRIMESTRE: 5 franjas		

FRANJA	AMBIENTE	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES		OBSERVACIONES
6:45 8:35	601	**2501648 TGTH** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES Proyecto 278139 Fase 2	**2501648 TGTH** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES Proyecto 278139 Fase 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
8:35 10:25	508	**2501631-2501667 TGTH** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES Proyecto 278139 Fase 2	**2501631-2501667 TGTH** INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES Proyecto 278139 Fase 2	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
10:45 12:30		PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	PLANES DE MEJORAMIENTO Y/O RECONOCIMIENTO APRENDIZAJES PREVIOS Y/O PARTICIPACIÓN DE COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
12:30 14:20	408	**2672583-2672586 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 (Pool) Fase 1	**2672583-2672586 TGA** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA... ÉTICA Proyecto 12645 (Pool) Fase 1	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		
14:20 16:10	**FRANJA ALMUERZO**						
16:10 18:00	505	**2672498-2672545 TGB** DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITO Proyecto 2002183 Fase 1	**2672498-2672545 TGB** DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITO Proyecto 2002183 Fase 1	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO	DIRECCIÓN DE ACTIVIDADES EN AMBIENTE DE APRENDIZAJE COMBINADO		

Firma del Instructor: _____

Firma del Coordinador: _____

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINDA MARIA LOPEZ CAÑON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501667 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.

DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN

EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS

PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672498 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2501648 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.

DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN

EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS

PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672583 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2023	27/02/2023	OTROS	104,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 104,00

INSTRUCTOR: LINDA MARIA LOPEZ CAÑON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA