PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, marzo de 2023

Señor (a)
LIZZA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4629423
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4629423

Jorge Eduardo Caicedo Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No 10'307.002 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES, SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.758.000,oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2023, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.975.800,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2023, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó oferta del portafolio y concertación de formaciones en los siguientes municipios: 1. Bolivar, corregimiento la Medina, programa gestión de proyectos comunitarios del programa CAMPESENA, el día 1 de marzo de 2023 2. Morales, vereda Carpintero, programa gestión de proyectos comunitarios del programa CAMPESENA, el día 2 de marzo de 2023 3. Miranda, vereda Santa Ana, programa Emp en procesamiento de derivados de frutas y verduras, el día 3 de marzo de 2023 4. Miranda, cabecera municipal, programa Emp en procesamiento de derivados de frutas y verduras, el día 4 de marzo de 2023 5. Morales, vereda la Concordia, programa Emp en procesamiento de derivados del café, el día 5 de marzo de 2023, alianza con Mercy Corps 6. Morales, vereda Brisas del Lago, programa Fortalecimiento en gestión organizacional, el día 6 de marzo de 2023 7. Bolívar, vereda el Silencio, programa Fortalecimiento en mercadeo y ventas, el día 7 de marzo de 2023, alianza con Mercy Corps	Portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1rq_PAFv7ngJQKnBZqiyr3OjCqq99BTUJ?usp=share_link
2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la	Se alistó los programas de formación del primer trimestre, con la coordinación entre instructor empresarial y técnico (si aplica) frente a las comunidades en referencia a días y horas de formación	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1rq_PAFv7ngJQKnBZqiyr3OjCqq99BTUJ?usp=share_link Gestion y Tic

estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Subida de documentación al aplicativo de Gestión y Tics Se realizó la creación de las herramientas matríz de correlación, planeación pedagógica por programa de formación, guías de aprendizaje	https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vRFGazFbF9kGMe7_SluofajQa_dnYAVAXdhC-S-URKVPVI879-9-oGRbbFkKnQnn-0dctGDFe3PEal-/pubhtml?gid=1630656923&single=true
3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Formación impartida en: 1. Gestión de proyectos comunitarios, Bolívar corregimiento la Medina, fechas: 29,30,31 de marzo de 2023, total 24 horas 2. Gestión de proyectos comunitarios, Morales vereda Carpintero, fechas: 26,27,28 de marzo de 2023, total 24 horas 3. Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas, Miranda vereda Santa Ana, fechas: 17, 21 de marzo de 2023, total 16 horas 4. Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas, Miranda, fechas: 16,20 de marzo de 2023, total 16 horas 5. Emprendedor en procesamiento de productos derivados de café, Morales vereda la Concordia, fechas: 18,19,22,23 de marzo de 2023, total 32 horas 6. Fortalecimiento en gestión organizacional, Morales vereda Brisas del Lago,	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1rq_PAFv7ngJQKnBZqiyr3OjCqq99BTUJ?usp=share_link Plataforma Sofia Plus

	fechas: 12,13,14,15, total 32 horas 7. Fortalecimiento en mercadeo y ventas, Bolivar vereda el Silencio, fechas: 24,25 de marzo de 2023, total 16 horas	
4) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se organizó la documentación y registró los programas de formación: 1. Gestión de proyectos comunitarios, Bolívar, estrategia CAMPESENA 2. Gestión de proyectos comunitarios, Morales, estrategia CAMPESENA 3. Emprendimiento en el procesamiento artesanal de frutas y hortalizas, Miranda vereda Santa Ana, estrategia CAMPESENA 4. Emprendimiento en el procesamiento artesanal de frutas y hortalizas, Miranda, estrategia CAMPESENA 5. Emprendedor en el procesamiento de productos derivados del café, Morales vereda la Concordia, alianza Mercy Corps 6. Fortalecimiento en gestión organizacional, Morales vereda Brisas del Lago 7. Fortalecimiento en mercadeo y ventas, Bolívar vereda el Silencio	Programas solicitados en gestión y tics https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vRFGazFbF9kGMe7_SluofajQa_dnYAVAXdhC-S-URKVPVI879-9-oGRbbFkKnQnn-0dctGDFe3PEal-/pubhtml?gid=1630656923&single=true
5) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporto la agenda correspondiente a las formaciones asignadas en el mes de marzo	Programador entregado a dinamizador de centro

6) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
7) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
8) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Se participó en reunión convocada por la coordinadora de programas especiales Lizza Hurtado el 13 de marzo de 2023	Acta de reunión elaborada por dinamizador de centro
9) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
10) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.

11) Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.
12) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	En este periodo no se reporta esta actividad.	En este periodo no se reporta esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9447928144** de la planilla, **APORTES EN LÍNEA** del mes **FEBRERO/2023** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Jorge Eduardo Caicedo Hurtado
C.C. No. 10’307.002 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Lizza Maria Hurtado
2023.03.16 23:47:41 -05'00'

LIZZA HURTADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4629423
Coordinador Academico – Programas Especiales

Revisó Mayeli Lopez Mera. Dinamizador de Centro