ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	**CONTRATO No.** 4289636 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: diciembre 9 de 2022 Fecha de Terminación: abril 6 de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 3 meses, 27 días
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DIANA MARCELA SAAVERDA GARZÓN DIRECTOR (E)		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **09 – 30 de diciembre 2022**
OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27.147.049
VALOR ADICIÓN: O DISMINUCIÓN	$0
VALOR INDEXACIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$0
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$5.061.314
SALDO POR EJECUTAR:	$22.085.735

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos, de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y análisis de la información de Producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE.	Análisis y elaboración de documento matriz actividades plan rescate por Bogotá Diciembre 22 de 2022	**Soportes obligación 1:** Obligación 1\CCNT_22_12_2022.xlsx
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, en particular a los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada Producción (CIP), Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de	Revisión y reporte tablero planes locales del cuidado – RIAS DAEPDSS Diciembre 9 2022 Mesa de trabajo revisión planes Locales del cuidado Diciembre 13 2022	**Soportes obligación 2:** Obligación 2\INDICADORES PLC07122022 ENVIADO).xlsx Obligación 2\Grabación mesa de trabajo planes locales del cuidado.docx

servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.		
3. Brindar apoyo permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE en la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el Distrito Capital que le sea asignada, y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud.	Seguimiento convenio 011_2021 Diciembre 13 2022	**Soportes Obligación 3:** Obligación 3\Seguimiento 7 desembolso convenio 011_2021.docx
4. Apoyar en el seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos, de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Entrega soportes contractuales convenio 011_2021 Sexto desembolso, Diciembre 16 de 2022	**Soporte obligación 4** Obligación 4\Estado 6 desembolso convenio 011 2021 Diana Carolina, Larrañaga Calvache - Outlook.pdf
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	Envío 4 informe trimestral convenio 011_2021 Diciembre 13 2022	**Soporte obligación 5** Obligación 5\4to informe trimestral Convenio 0011-2021 junio-agosto 2022.docx
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015) y presentar los informes pertinentes	Participación mesa de trabajo seguimiento informes trimestrales DAEPDSS Diciembre 21 2022	**Soporte obligación 6** Obligación 6\Seguimiento Informes trimestrales DAEPDSS.docx
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015) y presentar los informes pertinentes	No aplica para el periodo de tiempo de este informe	**Soporte obligación 7** No aplica para el periodo de tiempo de este informe
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del	No aplica para el periodo de tiempo de este informe	**Soporte obligación 8** No aplica para el periodo de tiempo de este informe

Sector Salud y hace seguimiento a los radicados		
9.Apoyar en la organización de los documentos de los convenios' interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE (Empresa Social del Estado) asignados, según los lineamientos de la Gestión Documental y archivo	Envío 4 informe trimestral convenio 011_2021 Diciembre 13 2022	**Soportes Obligación 9:** Obligación 9\4to informe trimestral Convenio 0011-2021 junio-agosto 2022.docx
10. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Participación reunión gestión inteligente manejo de camas	**Soportes Obligación 9:** Obligación 10\Gestión inteligente manejo de camas.docx
ACTIVIDADES GENERALES, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
6. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	**Soporte obligación 6:** **Planilla de pago noviembre** Obligación general 6\Planilla_noviembre.pdf
8. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos.	Se entregó informe mensual del mes del mes de agosto 2022 Diciembre 2022	**Soporte obligación 8** Obligación general 8\Informe mensual de actividades contratistas dic 2022.docx
14. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	**SEGPLAN** RIAS Respiratorias Crónicas	**Soporte obligación 14** **Soporte SEGPLAN** Obligación general 14\Noviembre 2022.xlsx

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas E.P.S	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Positiva
Suma cancelada:	$341,900	Suma cancelada:	$437,600	Suma cancelada:	$14,300
No Planilla:	9442857331	No Planilla:	9442857331	No Planilla:	9442857331
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre_2022	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre_2022	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre_2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
	FIRMA: Diana Carolina Larrañaga C.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 59.314.246

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 18,6% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
10	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales.*		X	
11	*El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad.*		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** DIANA MARCELA SAAVEDRA GARZÓN
	FIRMA:

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** JULIAN HERNANDEZ PEÑA
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59314246		LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cll 3 31c-77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4573661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1767775147	9442857331	I	2022/12/13	2022/11/21	BANCOLOMBIA	0	$793,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	59314246	LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	230301	30	$2,735,000	$437,600	EPS005	30	$2,735,000	$341,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,735,000	$14,300	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$2,735,000	$437,600			$2,735,000	$341,900			$0	$0			$2,735,000	$14,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,600	$0	$0	$437,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$437,600	$0	$0	$437,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$0	$0	$14,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,900	$0	$0	$341,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$341,900	$0	$0	$341,900
TOTAL				1	$793,800	$0	$0	$793,800

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Elaborado por: Martha Hincapié Revisado por : Azucena Forero Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	

Nombre Completo: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
Contrato Número: 2293241 de 2021
Fecha iniciación: 1-mar-22 **Fecha terminación:** 30-nov-22
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTOS ESPERADOS	OBSERVACIONES
Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaría Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes subsiguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.	Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato, así como para el mes de Octubre	1-nov-22	30-nov-22	Cronograma inicial y de cada mes	El cronograma inicial y mensualmente
1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos, de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y análisis de la información de Producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE.	Asistencia técnica desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	1-nov-22	30-nov-22		
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, en particular a los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada Producción (CIP), Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Acompañamiento técnico en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	1-nov-22	30-nov-22		
3. Brindar apoyo permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE en la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el Distrito Capital que le sea asignada, y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud.	Asistencia técnica en la adopción, adaptación, alistamiento y seguimiento para a la implementación de las RIAS en grupos de riesgo asignados en Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.	1-nov-22	30-nov-22		
4. Apoyar en el seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos, de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SISS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos	1-nov-22	30-nov-22		
5 Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos	1-nov-22	30-nov-22		
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las	1-nov-22	30-nov-22		
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015) y presentar los informes pertinentes	Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicio de Salud	1-nov-22	30-nov-22		
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud y hace seguimiento a los radicados	Apoyo a las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	1-nov-22	30-nov-22		
9.Apoyar en la organización de los documentos de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE (Empresa Social del Estado) asignados, según los lineamientos de la Gestión Documental y archivo	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas	1-nov-22	30-nov-22		
10. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Asistencia a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	1-nov-22	30-nov-22		
6. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO. Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	1-nov-22	30-nov-22		
8. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos	Entrega de informes mensuales	1-nov-22	30-nov-22		
14. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Cumplimiento según requerimiento y pertinencia.	1-nov-22	30-nov-22		

Fecha de presentación del plan de trabajo: 23 diciembre 2022

Diana Carolina Larrañaga C.

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
FIRMA DEL CONTRATISTA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 59314246, contratista de la empresa FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, con NIT No. 800246953, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 15/04/2023 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022390003.

Esta certificación se expide a los 23 días del mes de Diciembre de 2022.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 227262

Usuario Dilig: JA3SANCHEZ
Fecha de Impresión: 14/02/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	21-DEC-22

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	ac 3 31 c 77	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	59314246	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	62492085265/A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4289636	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

Detalle

CTO-NO4289636-PL OGI VIG - DICIEMBRE 2022 PERIODO DE:09-dic-2022 30-dic-2022

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)
7231	O2-3-01-16-01-07-79041901009-0620051	6462	Contratacion del Recurso Humano	$5.061.314,00

VR BRUTO	CINCO MILLONES SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS	$5.061.314,00

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor
O2-3-01-16-01-07-79041901009-0620051	01	12	$5.061.314,00

Tipo	Dpto	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	01-5-50-01-01-01	

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$5.061.314,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$5.061.314,00	2-4-36-90-0007	$101.226,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$3.355.210,00	2-4-36-15-0001	$134.445,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$4.473.614,00	2-4-36-27-0001	$34.268,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$5.061.314,00	2-4-36-90-0003	$25.307,00

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

TOTAL DESCUENTOS		$295.246,00
VALOR NETO A GIRAR	CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESENTA Y OCHO PESOS	$4.766.068,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

JAZMIN ALEXANDRA SANCHEZ ARISTIZABAL
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

Consulta