ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	**CONTRATO No.** 4289636 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: diciembre 9 de 2022 Fecha de Terminación: abril 6 de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 3 meses, 27 días
CONTRATISTA: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): DIANA MARCELA SAAVERDA GARZÓN DIRECTOR (E)		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **01 – 30 de enero 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de atención en Salud.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 27.147.049
VALOR ADICIÓN: O DISMINUCIÓN	$0
VALOR INDEXACIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$5.061.314
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$6.901.792
SALDO POR EJECUTAR:	$15.183.943

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos, de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y análisis de la información de Producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE.	Análisis indicadores modelo territorial de salud Enero 12 2023	**Soportes obligación 1:** Obligación 1\2. Aseguramiento y prestación de servicios 11012023.xlsx Obligación 1\Soporte envío correo PLC 11012023.pdf Obligación 1\3 Retroalimentación Reporte de Indicadores PLC APSS 17012023 (1).xlsx Obligación 1\3 Retroalimentación Reporte de Indicadores PLC APSS 17012023 (1).xlsx
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, en particular a los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada	Revisión y reporte tablero planes locales del cuidado – RIAS DAEPDSS Enero 17 2023	**Soportes obligación 2:** Obligación 2\3 Retroalimentación Reporte de Indicadores PLC APSS 17012023 (1).xlsx

Producción (CIP), Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.		Obligación 2\Soporte envío correos PLC 16012023-17012023.pdf
3. Brindar apoyo permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE en la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el Distrito Capital que le sea asignada, y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud.	Construcción propuesta nuevo convenio RIAS ERC 2023 Enero 13 2023 Enero 16 2023 Enero 17 2023 Enero 18 2023	**Soportes Obligación 3:** Obligación 3\Propuesta Convenio 2023 RIAS ERC 13012023.docx Obligación 3\Propuesta Convenio 2023 RIAS ERC 16012023.docx Obligación 3\Propuesta Convenio 2023 RIAS ERC 17012023.docx Obligación 3\Propuesta Convenio 2023 RIAS ERC 18012023 .docx Obligación 3\RELACIÓN TH ERC 2023 17012023.xlsx Obligación 3\RELACIÓN TH ERC 2023 18012023.xlsx Obligación 3\Soporte envío correos propuesta 2023.pdf
4. Apoyar en el seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos, de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Seguimiento a cumplimiento 7 desembolso Enero 6 2023	**Soporte obligación 4** Obligación 4\Estado 7 desembolso 06012023.pdf
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	Envío 4 informe trimestral convenio 011_2021 Enero 6 2023 Enero 11 2023	**Soporte obligación 5** Obligación 5\4to informe trimestral Convenio 0011-2021 junio-agosto 2022.docx Obligación 5\Soporte correo envío informe trimestreal.pdf
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015) y presentar los informes pertinentes	No aplica para el periodo de tiempo de este informe	**Soporte obligación 6** No aplica para el periodo de tiempo de este informe
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la	No aplica para el periodo de tiempo de este informe	**Soporte obligación 7**No aplica para el periodo de tiempo de este informe

Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015) y presentar los informes pertinentes		
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud y hace seguimiento a los radicados	No aplica para el periodo de tiempo de este informe	**Soporte obligación 8** No aplica para el periodo de tiempo de este informe
9.Apoyar en la organización de los documentos de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE (Empresa Social del Estado) asignados, según los lineamientos de la Gestión Documental y archivo	Envío 4 informe trimestral convenio 011_2021 Enero 6 2023 Enero 11 2023	**Soportes Obligación 9:** Obligación 9\4to informe trimestral Convenio 0011-2021 junio-agosto 2022 11012023.docx Obligación 9\Soporte correo envío informe trimestreal.pdf
10. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Participación en mesas de trabajo convocadas por la dirección DAEPDSS Enero 17 2023 Enero 16 2023	**Soportes Obligación 9:** Obligación 10\17012023 Reunión construcción propuesta Convenios 2023.pdf Obligación 10\Reu-Convenios RIAS 2023 16 enero.pdf
ACTIVIDADES GENERALES, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
6. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	**Soporte obligación 6:** **Planilla de pago noviembre** Obligación general 6\Planilla diciembre 2022.pdf
8. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos.	Se entregó informe mensual del mes del mes de agosto 2022 Enero 2023	**Soporte obligación 8** Obligación general 8\Informe mensual de actividades contratistas ene 2023.docx

14. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	**SEGPLAN** RIAS Respiratorias Crónicas	**Soporte obligación 14** **Soporte SEGPLAN** Obligación general 14\Segplan Asistencial diciembre 2022.xlsx

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas E.P.S	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Positiva
Suma cancelada:	$341,900	Suma cancelada:	$437,600	Suma cancelada:	$14,300
No Planilla:	9445477173	No Planilla:	9445477173	No Planilla:	9445477173
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre_2022	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre_2022	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre_2022

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
	FIRMA: Diana Carolina Larrañaga C.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 59.314.246

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 44,06% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
10	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales.*		X	
11	*El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad.*		X	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** DIANA MARCELA SAAVEDRA GARZÓN
	FIRMA:
REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** JUMAN HERNÁNDEZ PEÑA
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 59314246, contratista de la empresa FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD, con NIT No. 800246953, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 08/12/2022 y fecha fin de contrato 15/04/2023 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301011368288.

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de Enero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59314246		LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cll 3 31c-77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4573661	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1863796591	9445477173	I	2023/01/12	2023/01/16	BANCOLOMBIA	4	$797,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	59314246	LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	230301	30	$2,735,000	$437,600	EPS005	30	$2,735,000	$341,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,735,000	$14,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,735,000	$437,600			$2,735,000	$341,900			$0	$0			$2,735,000	$14,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,600	$2,000	$0	$439,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$437,600	$2,000	$0	$439,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$100	$0	$14,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$100	$0	$14,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,900	$1,600	$0	$343,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$341,900	$1,600	$0	$343,500
TOTAL				1	$793,800	$3,700	$0	$797,500

2023/01/20 04:12 PM

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Elaborado por: Martha Hincapié Revisado por : Azucena Forero Aprobado por: Gabriel Lozano Diaz	

Nombre Completo: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
Contrato Número: 4289636 de 2022
Fecha Inicio: 1-feb-23 **Fecha terminación:** 28-feb-23
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTOS ESPERADOS	OBSERVACIONES
Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaría Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes subsiguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.	Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato y el mes reportado	1-feb-23	28-feb-23	Cronograma inicial y de cada mes	Se realiza actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias del convenio, de las SISS y de la SDS
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.	Asistencia técnica desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.	1-feb-23	28-feb-23	Actas de las actividades realizadas	
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Acompañamiento técnico en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	1-feb-23	28-feb-23	Actas de las actividades realizadas	
3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud	Asistencia técnica en la adopción, adaptación, alistamiento y seguimiento a la implementación de las RIAS en grupos de riesgo asignados en Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.	1-feb-23	28-feb-23	Actas de las actividades realizadas	
4. Apoyar en el seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos, de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SISS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos	1-feb-23	28-feb-23	Informes	
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-feb-23	28-feb-23	Actas e informes de las actividades realizadas	
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-feb-23	28-feb-23	Actas e informes de las actividades realizadas	
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.	Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicios de Salud	1-feb-23	28-feb-23	Actas e informes de las actividades realizadas	
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud y hacer seguimiento a los radicados.	Apoyo a las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	1-feb-23	28-feb-23	Informes	
9. Apoyar en la organización de los documentos de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE (Empresa Social del Estado) asignados, según los lineamientos de la Gestión Documental y archivo	Desarrollar los procesos de gestión documental, de acuerdo a lo establecido y definido en la normatividad institucional	1-feb-23	28-feb-23	Soportes del Convenio con gestión documental	
10 Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Asistencia a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	1-feb-23	28-feb-23	Actas e informes de las actividades realizadas	
11. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	1-feb-23	28-feb-23	Soporte pago	
11. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos.	Entrega de informes mensuales	1-feb-23	28-feb-23	Entrega informe	
12. En general, las que se desprenden de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Cumplimiento según requerimiento y pertinencia.	1-feb-23	28-feb-23	Actas e informes de las actividades realizadas	

Fecha de presentación del plan de trabajo: 20 de enero de 2023

Diana Carolina Larrañaga C.

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
FIRMA DEL CONTRATISTA

FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE SALUD

Vig Ppto: 2022

ORDEN DE PAGO

No: 229294

Usuario Dilig: FMCORREA
Fecha de Impresión: 14/02/2023
Estado: GIRADA

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	03-FEB-23
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
Nombre:	DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE	Regimen:	SIMPLIFICADO		
Dirección:	ac 3 31 c 77	Teléfono y Fax:			
C.C o NIT:	59314246	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	Cuenta No/Clase:	62492085265/A
2. DATOS DEL COMPROMISO					
Compromiso a Pagar:	CT - CONTRATOS (CON / SIN LICITACIÓN	No:	4289636	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o Servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			
Detalle					
NO4289636PL OGI_RES - ENERO DE 202301-ene 30-ene2023					
Tipo de Orden de Pago:	RESERVA				

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuente de financiación

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor
O2-3-01-16-01-07-79041901009-0620051	01	12	$6.901.792,00

Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
O23	20202009	91122	O1-5-50-01-01-01	

Valor amortización:

Id fuente	Detalle
01	Recursos Del Distrito
12	OTROS DISTRITO

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación. (Gasto)
7231	O2-3-01-16-01-07-79041901009-0620051	6462	Contratacion del Recurso Humano	$6.901.792,00

VR BRUTO	SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS	$6.901.792,00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	$6.901.792,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	$6.901.792,00	2-4-36-90-0007	$138.036,00
ESTAMPILLA - EST_PROCULTURA 0,5%	.5	$6.901.792,00	2-4-36-90-0003	$34.509,00
RETEFUENTE-L.1607/12-ART 383 - PERS.NATURAL (PLA)	0	$4.391.164,00	2-4-36-15-0001	$68.785,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	$6.100.392,00	2-4-36-27-0001	$46.729,00

TOTAL DESCUENTOS		$288.059,00
VALOR NETO A GIRAR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS	$6.613.733,00
		Código contable
		2-4-01-02-0003

MOVIMIENTO TESORERIA

Endosado a:

Observaciones

Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)

Nombre _____

Cédula _____ Firma _____

FREDY MANUEL CORREA ZEA
GESTION DE PAGOS

EDSON ERNESTO ROJAS BAYONA
Responsable del Presupuesto

CONSULTA