PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de marzo de 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4572142
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4572142 del año 2023

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Se asiste a las reuniones progamadas de planeación para prestación del servicio	listado de asistencia GD-F- 007 V.02

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realiza seguimiento técnico operativo de las 16 empresa Fondo Emprender que se encuentran en proceso de puesta en marcha. Brindar asesoría a nuevos empresarios Fondo Emprender que se inician proceso de interventoría: Sublime Local, Creadoras de Paz, Cuycar, Jeans New Jersey y Innobar.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes de enero y febrero. Correos, llamadas y reuniones virtuales.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	Se ha realizado evento de entrenamiento dirifido a empresarios Puesta en marcha Fondo Emprender	Correo de la Líder de Red asignando la actividad. Plataforma microsort teams Correos, llamadas para coordinar la actividad.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En el momento no se encuentra habilidada la plataforma SIGE para el registro. Se espera que se confirme fecha para iniciar con el proceso.	Se ingresa registro en SIGE por el momento ninguna actividad.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensable para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza seguimiento técnico operativo de las 16 empresa Fondo Emprender que se encuentran en proceso de puesta en marcha. Brindar asesoría a nuevos empresarios Fondo Emprender que se inician proceso de interventoría: Sublime Local, Creadoras de Paz, Cuycar, Jeans New Jersey y Innobar.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes de enero y febrero. Correos, llamadas y reuniones virtuales. Plataforma microsort teams
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico,	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la	listado de asistencia GD-F- 007 V.02

	sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	prestación del servicio con calidad.	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se ha construido el plan de acción con actividades y metas establecidas en el plan de acción.	Plan de acción subido en drive
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensable para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se espera lineamientos de Dirección General para desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento de metas propuestas	
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	Se ha participado en reuniones de planeación del servicio, las cuales son indispensables para la prestación del servicio con calidad.	listado de asistencia GD-F- 007 V.02
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se ha realizado el seguimiento a las empresas de Fondo Emprender, se ha realizado entrenamiento en instructivo de pagos y manejo de plataforma	listado de asistencia GD-F- 007 V.02 Actas de seguimiento técnico de operativo.

14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se espera lineamientos de Dirección General para desarrollar estrategias que permitan el cumplimiento de metas propuestas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3323	La Florida	01/03/2023	01/03/2023
2.	3723	San Pedro de Cartago	02/03/2023	02/03/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9448201775** de la planilla, emitida por aportes en línea en el mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Acompañamiento a primera interventoría a las siguientes empresas: Innobar, turulecas, Avícola Las Mercedes, Sublime Local SAS, Jeans New Jersey.

2. Acompañamiento para solicitud de pagos y avances de: nómina, sitio de operación, equipo de cómputo, honorarios contador y segundos pagos de maquinaria.

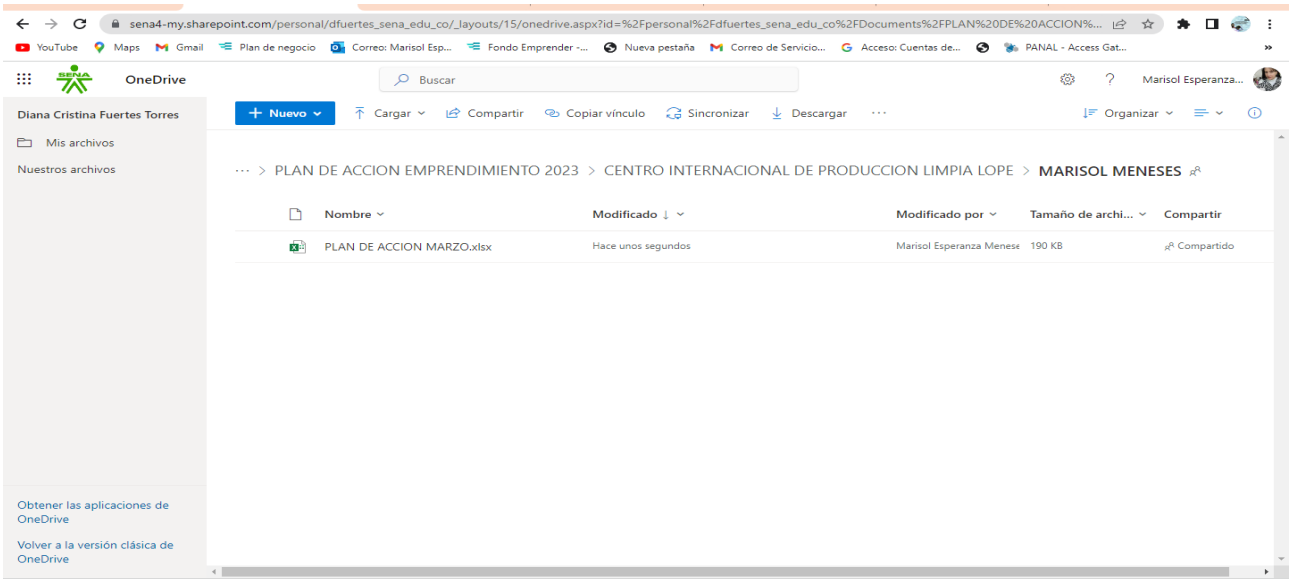
3. Acompañamiento a visitas de interventorías de: Elimayt Sport, Allpa Avícola, Agrícola los Arrayanes, KRN Identy y Arts sas y Agroinvernadero Los Arrayanes SAS.

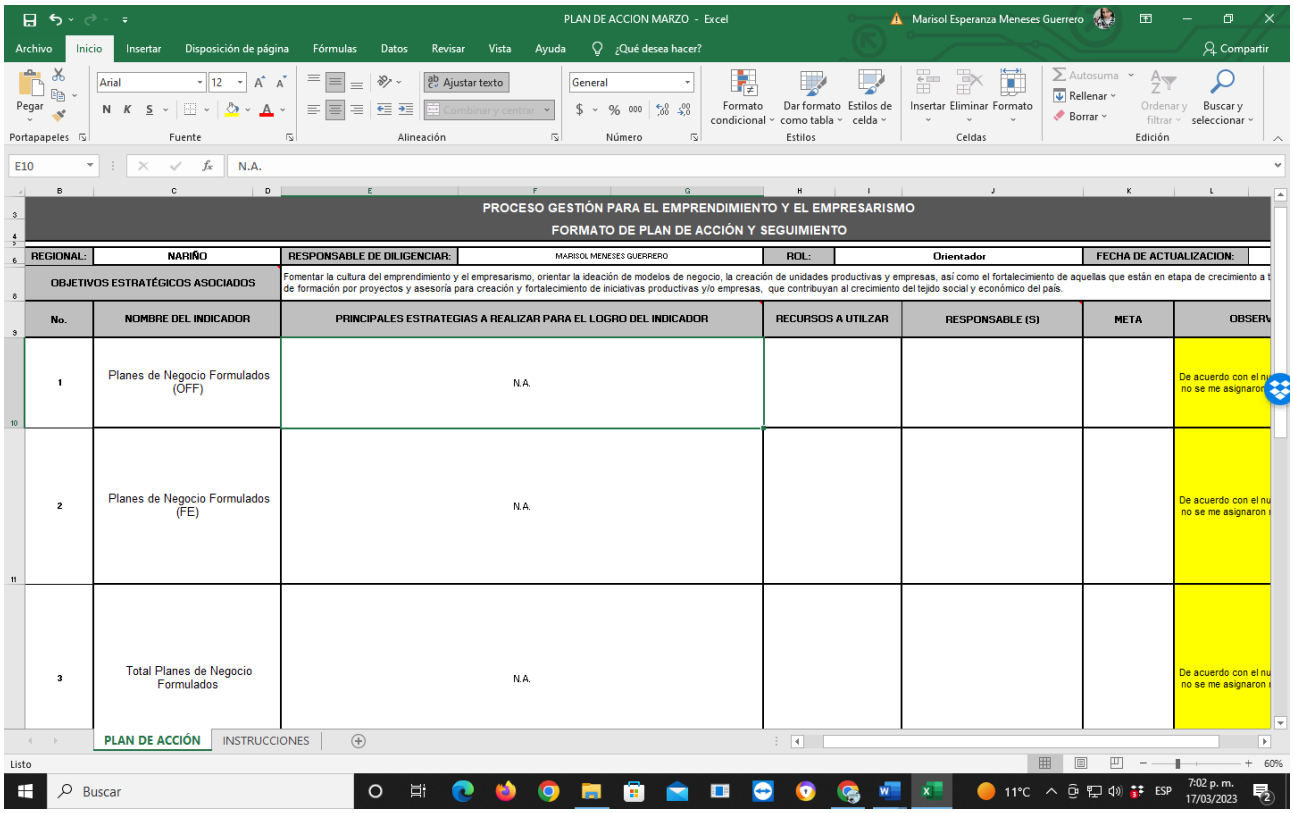
4. Acompañamiento a empresa INTIWARY CUY SAS a la cual le realizaron agenda especial en el mes de febrero.

5. Acompañamieto al cumplimiento de de compromisos asumidos con la interventoría y dos agendas especiales realizadas a la empresas AGROINVERNADERO LOS ARRANYANES SAS.

6. Realización De entrenamiento en instructivo de pagos y manejo de plataforma dirigido a empresarios que ya iniciaron o están próximos a iniciar etapa de interventoría.

Evidencia plan de acción subido en Drive





PLAN DE ACCION MARZO - Excel

PROCESO GESTIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPRESARISMO

FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	MARISOL MENESES GUERRERO	ROL:	Orientador	FECHA DE ACTUALIZACION:	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS		Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a t de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.					

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILZAR	RESPONSABLE (S)	META	OBSERV
1	Planes de Negocio Formulados (OFF)	N.A.				De acuerdo con el n no se me asignaron
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	N.A.				De acuerdo con el nu no se me asignaron
3	Total Planes de Negocio Formulados	N.A.				De acuerdo con el nu no se me asignaron

Cordialmente,

Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No. 59.672.566 de Tumaco

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4572142 de 2023
Enlace Regional de Emprendimiento