PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, Marzo de 2023

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 4546577
COORDINADOR ACADEMICO
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Marzo del año 2023.

Referencia: Contrato No 4546577 del año 2023

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.422.795** de **Bogotá D.C**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Quinientos Noventa y tres M/Cte. ($42.743.593). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2023, por un valor de Tres millones Seiscientos Ochenta y Siete Mil Ciento cuarenta y siete pesos M/Cte. ($3.687.147). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($4.096.830) cada uno. c) el último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M//Cte. ($2.184.976)**.

Plazo: Será hasta el **16 de diciembre de 2023.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento **Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación,** en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Participé de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de la planeación de la formación profesional integral para la ficha del programa **2504018** que me fue asignada por la Coordinación Académica haciendo parte del equipo ejecutor correspondiente, apoyando todas las actividades tendientes a garantizar la calidad y pertinencia de la formación, de acuerdo a las directrices del Centro de Desarrollo Agroempresarial, dando cumplimiento a la guía de desarrollo del proceso formativo (GFPI-G-013) en lo relacionado con el diseño curricular, el Proyecto de Formación, la Planeación Pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y toda la normativa inherente a la FPI SENA. Participe en la reunión de Coordinación Académica el día 14 de marzo de 2023. Participé en la reunión de Equipo de desarrollo curricular del programa **2504018** el día 10 de marzo de 2023. A partir de las 5:00 pm Participé en la reunión de	Proyecto de Formación Planeación Pedagógica Agendas de programación Acta de reunión y lista de asistencia. Acta de reunión y lista de asistencia.

		Equipo ejecutor de la ficha **2618615** el día 10 de marzo de 2023. A partir de las 5:00 pm.	
2	Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** asignadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Lista de asistencia aprendices Plataforma Territorium
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 .	Apliqué los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curiicular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013 para la ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** asignadas por la Coordinación Académica del Centro.	Plataforma Territorium
4	Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.	Participe de las capacitaciones establecidas en la plataforma “SI Contratistas”, en los conocimientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificados de participación y aprobación.
5	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Para el período objeto de esta cuenta, no me fueron entregados bienes	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	devolutivos por parte del Centro de Desarrollo Agroempresarial.	actividades correspondientes a esta obligación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.	Se emitió juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria.**	Para el periodo objeto de este pago se reporta juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
7	Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 el Portafolio de evidencias en la plataforma Territorium, en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria** que me fueron asignadas por la Coordinación Académica.	Plataforma Territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Garantice el cumplimiento de los procedimientos	Registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus.

	sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	establecidos en los sistemas de información definidos en el CDA, y registre en la plataforma Sofia Plus las novedades generadas de los aprendices. Así mismo verifiqué las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria .**	Control de Asistencia en sesiones de formación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz para los aprendices de las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria**	
12	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los	Garantice el cumplimiento de los formatos establecidos en el Sistema Integrado deGestión y Autocontrol –	Formatos utilizados en el proceso de la FPI.

	procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI	SIGA del SENA en el CDA, para la ejecución de la Formación Profesional Integralpara el desarrollo de mi objeto contractual, en las fichas **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria.**	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.	Socialicé a través de redes sociales y medios de comunicaciónel calendario la programación de las ofertas presenciales y virtuales del CDA.	Registros Fotográficos.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023 .	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: **Septiembre/17/2024.**	Certificado expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje. Registro documentado en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices en las	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Cumplí con las160 horas asignadas en la programación de la Coordinación Académica, en la formación titulada y/o complementaria en las ficha **2504018** del programa **Tecnico de Enfermeria**.	Reporte horas SofiaPlus para el mes de Marzo de 2023.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice el pago oportuno como aportante contratista independiente a los sistemas de seguridad social (Pensión, Salud y ARL) para el período **Febrero 2023 ,** a través del Operador **SOI,** planilla No. **7873410363**	Planilla de pago No. **7873410363** con el operador de información **SOI**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7873410363** de la planilla, operador **SOI,** periodo **Febrero** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **SI**_ **NO**_**X**_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES
Contratista
C.C. No. 52422795 Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato 4546577 de 2023
Coordinador Académico

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 14 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)	Reunión general de instructores coordinación académica Soledad De La Cruz Hernández.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA – INSTRUCTOR	clacostar@sena.edu.co	3108692075	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79.837.461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	3203375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52.422.795		X		CDA – INSTRUCTOR	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	LUCY CHIN CHONG	32859412		X		CDA – INSTRUCTOR	lchin@sena.edu.co	301 4179918	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	35413749		X		CDA – INSTRUCTOR	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	RENE ALEJANDRO APONTE ESCOBAR MARLENE PINZON TORRES	79049721		X		CDA – INSTRUCTOR	alejandro68.escobar@gmail .com	350 5329107	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	ANDRES AURELIO ALARCON TIQUE	19484958		X		CDA – INSTRUCTOR	aalarcon@sena.edu.co	300 2854109	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	JULY ANDREA TORRES HERNANDEZ	53032481		X		CDA – INSTRUCTOR	jtorresh@sena.edu.co	319 3210844	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	JOSE FRANCISCO GARZÓN	79376994		X		CDA – INSTRUCTOR	jgarzonr@sena.edu.co	304 4017099	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	X			CDA – INSTRUCTOR	dgaleano@sena.edu.co	3125269023	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN MENSUAL EQUIPO DE INSTRUCTORES.**		
CIUDAD Y FECHA: **14 de febrero de 2023**	**HORA INICIO:** **2 pm**	**HORA FIN:** **4pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aIWna43E08UBaW-bMFn2RiVjvksz5L4XodSN0ltSFEfU1%40thread.tacv2/1675979562811?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

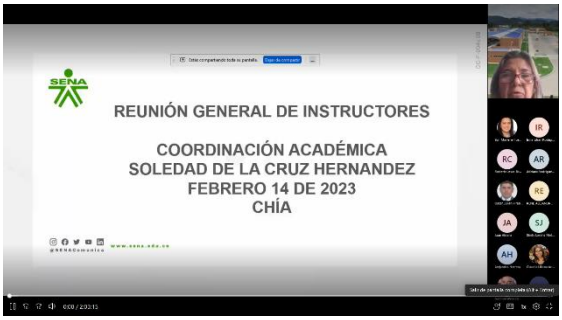
1. **Saludo Coordinadora Académica – Soledad De La Cruz H.**
2. **Orientaciones trámite de formación complementaria**
3. **GFPI-G-043 guía para la ejecución de la formación complementaria presencial.**
4. **Directrices generales para el seguimiento etapa productiva**
5. **Actas y soportes del proceso de ejecución de la FPI**
6. **Estrategias permanencia en la formación titulada y complementaria**
7. **Novedades de aprendices Formación Titulada y Complementaría**
8. **Obligaciones contractuales y evidencias informe contractual.**
9. **Proposiciones y varios**

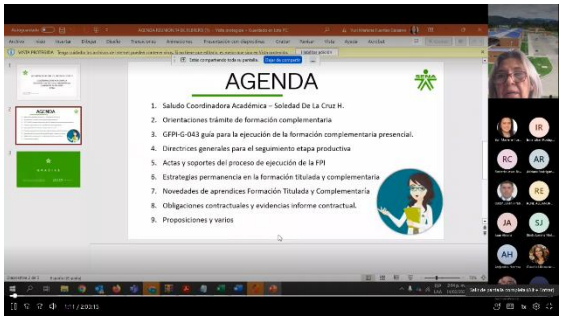
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión general de instructores coordinación académica Soledad De La Cruz Hernández.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programada por la coordinación académica se pone en conocimiento la agenda propuesta para la sesión.





1. Saludo Coordinadora Académica – Soledad De La Cruz H.

Acto seguido la coordinadora Soledad De La Cruz da un saludo cordial en nombre de nuestra Subdirectora Leonora Barragán, y se expone el motivo por el cual se convoca a la presente manifestando que de manera tradicional la primera semana de cada mes, se efectúan estos encuentros con la finalidad de emitir lineamientos generales en cuanto la ejecución de procedimientos propios del rol que se ejerce en la Entidad y pautas en cuanto a los pagos por conceptos de honorarios de contratistas.

2. Orientaciones trámite de formación complementaria.

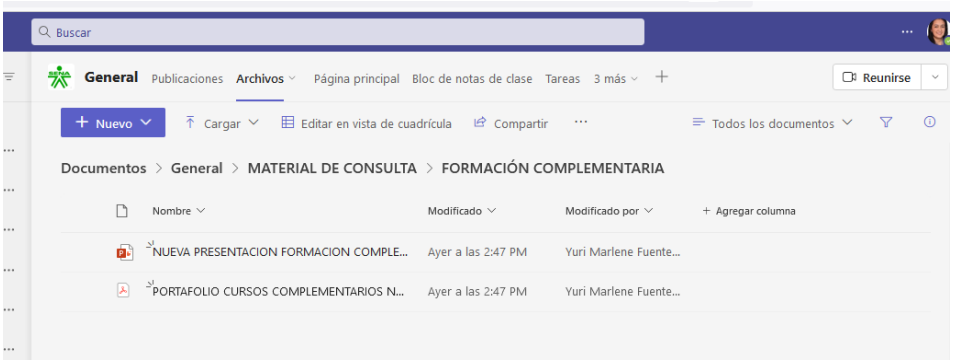
En intervención por parte de Yuri Fuentes Apoyo de supervisión y coordinación académica se expresa que para el trámite de formación complementaria aplicado en la modalidad presencial, en días anteriores se convocó a sesión presencial a un integrante por cada red de conocimiento en modalidad presencial quienes apoyarían y por medio de transferencias de conocimiento a sus compañeros compartirían lineamientos y material informativo, sobre los lineamientos internos dados por el área de formación complementaria, por medio de material compartido al correo de la coordinación material que cuanta con un paso a paso para el trámite de cursos cortos, el mismo estará disponible para consulta en el repositorio en la carpeta del Equipo en Teams.

Con intervención de la Dinamizadora de formación Presencial Ada Ovalle, se deja en conocimiento que la metodología es muy parecida a la de la vigencia anterior, los cambios radican en agregar a la solicitud la planeación pedagógica como requisito para radicación ante el área respectiva.

Se pone en conocimiento el cronograma de fechas por mes a efectos de radicar oportunamente los cursos y así procurar que las horas estén en el aplicativo Sofía Plus disponibles para consulta y poder anexar a sus informes mensuales sin complicaciones.

MES	FECHA MAXIMA ENTREGA CONTABILIDAD	FECHA MAXIMA RADICACION DE COMPLEMENTARIA
FEBRERO	17-feb-23	17-feb-23
MARZO	21-mar-23	17-mar-23
ABRIL	19-abr-23	17-abr-23
MAYO	19-may-23	17-may-23
JUNIO	21-jun-23	16-jun-23
JULIO	19-jul-23	17-jul-23
AGOSTO	23-ago-23	18-ago-23
SEPTIEMBRE	20-sep-23	18-sep-23
OCTUBRE	20-oct-23	17-oct-23
NOVIEMBRE	21-nov-23	17-nov-23
DICIEMBRE	13-dic-23	5-dic-23

El catálogo de cursos disponible y en ejecucion asi como el instructivo de formacion complementaria , estara disponible en Teams para consulta.



3. GFPI-G-043 guía para la ejecución de la formación complementaria presencial.

Para este punto es necesario aclarar que como sabemos nuestros los procedimientos que hacen parte del sistema SIGA, como quiera que los formatos y guías se encuentran disponibles en la plataforma SiCompromiso Sena se hace necesario y como requerimiento en esta cuenta de cobro para contratistas se debe evidenciar en el archivo GC, el ingreso a esta plataforma, tema importante ya la utilización de formatos debe mantenerse actualizada en todo momento.

La GFPI-G-043 guía para la ejecución de la formación complementaria presencial, está disponible para consulta desde Diciembre de 2022, como actividad se establece que debe ser consultada por el equipo. Este documento trae consigo la descripción de todas allegas actividades propias de este tipo de trámite y establece unas pautas para el seguimiento, control o verificación de esta formación.

4. Directrices generales para el seguimiento etapa productiva

En intervención de la dinamizadora de seguimiento a etapa productiva, se realiza breve explicación de la metodología de organización entre las cuales se dispone de un Drive en el cual se realiza la documentación específica de las actividades a realizar, así como también se indica que en reunión particular con el equipo se emiten las pautas específicas.

5. Actas y soportes del proceso de ejecución de la FPI

En este punto, cada dinamizadora pone en conocimiento que los proceso deben documentarse, se dispone de unos modelos específicos de actas según el tipo situación.
Los modelos de actas son compartidos por las dinamizadoras a sus compañeros, como repositorio oficial se tiene que es Territorium, y como adicional el equipo en Teams, correos electrónicos para validación.

6. Estrategias permanencia en la formación titulada y complementaria.

Desde la vigencia 2022, se han diseñado una serie de estrategias que han permitido incrementar los indicadores de permanencia en las diferentes fichas, estrategias a las cuales se les dará continuidad y tambien se realiza la invitación a compartir nuevas experiencias exitosas que como equipo permitan fortalecernos más.

7. Novedades de aprendices Formación Titulada y Complementaría.

Como apoyo de la coordinación académica Yuri Fuentes, manifiesta que para el caso de solicitudes de comité de evaluación y seguimiento tanto para presencial y virtuales se deben realizar por parte de los instructores voceros previa documentación de los casos a la coordinación académica vía correo electrónico, se establece un nuevo mecanismo para remitir estos casos al área misional por medio de un enlace que será de diligenciamiento exclusivo de la coordinación académica , ya no se requiere diligenciar matriz en Excel .

En la próxima semana se estarán desarrollando sesiones por equipos ejecutores a fin de validar estado de novedades de aprendices en cada área o red de conocimiento.

Para el caso de deserciones aplica para formación presencial se establece un enlace que será diligenciado por los instructores, previa revisión de los casos por la coordinación académica.

Para el tema de seguimiento efectivo de novedades de aprendices se tendrá como insumo, la robotina remitida por el área misional.

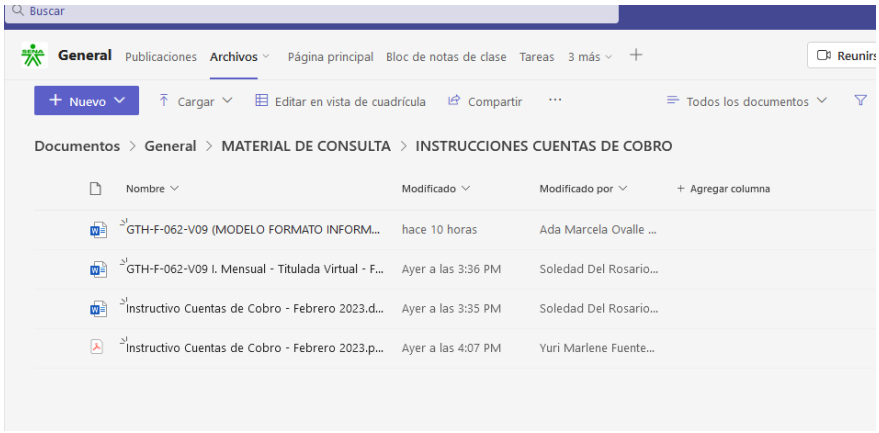
En cuanto a novedades para la formación complementaria, se solicita a los instructores el recordar a sus aprendices la importancia de anexar el documento en la plataforma ya que en temas de certificación se observan bastantes novedades en especial de extranjeros.

8. Obligaciones contractuales y evidencias informe contractual.

Para el desarrollo de este punto se recalca la ubicación del documento estudio previo en el cual se encuentran descritas cada una de las obligaciones contractuales, documento disponible en secop ii, el cual es insumo para informe mensual de actividades, sin embargo, se precisa que el modelo informe mensual de actividades será compartido por las dinamizadoras de cada área.

Por otra parte se pone en conocimiento el instructivo de cuenta de cobro para el mes de febrero el cual estará disponible en teams para consulta, en el se establecen los puntos específicos de cada documento GF Y GC , así como las fechas en las cuales se deberán cargar estos documentos para revisión y posterior autorización se puedan cargar a secop ii.

Importante validar que se tenga disponible Si Contratistas Sena , elaborar los cursos disponibles (5)



9. Proposiciones y varios.

   Concluidos y desarrollados los puntos de la agenda propuesta con la intervención de la instructora Marlene Pinzón sobre su apreciacion positiva de la sesión, se da por concluida la misma.

CONCLUSIONES

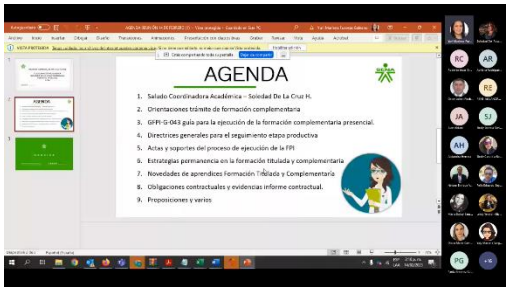
Por medio de la presente sesión de realizó socialización de pautas generales afines a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo, y cuenta de cobro por concepto de honorarios para el mes vigente.

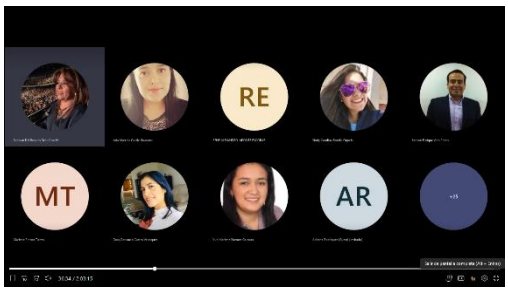
COMPROMISOS

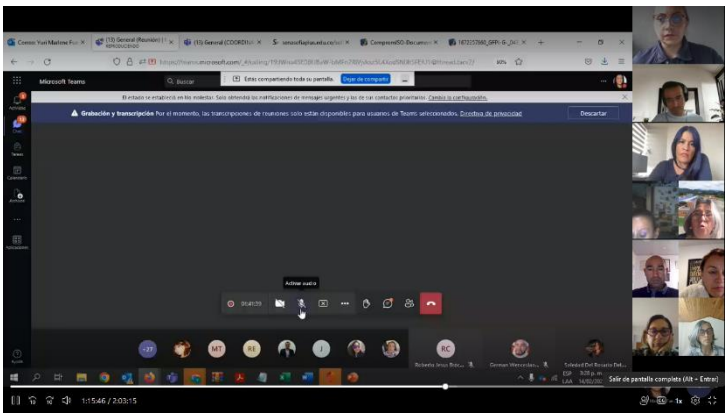
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	15/02/2023
2. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Coordinación académica.	16/02/2023
Entrega por parte del equipo instructores contratistas, de los soportes respectivos de cumplimiento de obligaciones contractuales.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
		.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



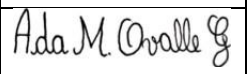
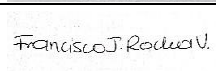
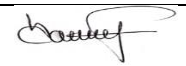
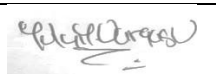
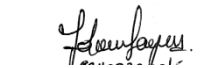
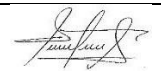




Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-02 DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2504018, del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ	39617461	X			Coordinación Académica – CDA CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – CHIA	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482		
3	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
4	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
5	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
6	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
7	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
8	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2504018 – jornada mañana – del programa Téc. Enfermería.		
CIUDAD Y FECHA: 10/03/2023	**HORA INICIO: 17:00 H**	**HORA FIN: 18:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor

Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.

4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2504018, del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2504018
Director de Ficha	German W. Vasallo Godoy
Fecha Inicio Etapa Lectiva	18/04/2022
Fecha Fin Etapa Lectiva	17/04/2023
Fecha Inicio Etapa Práctica	18/04/2023
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, FRANCISCO ROCHA, SANDRA PATRICI OBANDO, YULY VARGAS VALENZUELA, CLAUDIA JOHANNA LAGUN LESMES, CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1003526435	ANDREA TATIANA	TORRES AGUILAR	EN FORMACION
TI	1076647820	ANDREA VALENTINA	BECERRA VALBUENA	EN FORMACION
CC	1117487616	ANGIE TATIANA	QUIROZ ROJAS	EN FORMACION
CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	CANCELADO
CC	1007635365	CAROL NATHALIA	SOTO FUENTES	EN FORMACION

CC	1105610119	CRISTIAN DAVID	BEJARANO BURGOS	EN FORMACION
CC	1026597357	DANIEL ESTEBAN	MARTINEZ CASTRO	EN FORMACION
TI	1070005368	DANIEL FELIPE	MONTAÑO MOYANO	EN FORMACION
CC	1000182201	DANIELA	PINILLA DAZA	EN FORMACION
TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION
CC	1003907680	DANNA XITLALI	CASTRO SINTURA	EN FORMACION
CC	1085349272	DAVIANA DANYELY	DUQUE AGUDELO	EN FORMACION
CC	1051472156	DAYANA ESTEFANIA	MORENO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1007421030	DEISY MARGARITA	CRUZ CRUZ	EN FORMACION
CC	1034576134	DIANA CAROLINA	RODRIGUEZ CAÑON	EN FORMACION
CC	1076241034	EDNA BRIGITH	PALACIOS NIÑO	EN FORMACION
TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1007688723	GINNA FERNANDA	ALVAREZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1006532808	INGRITH VANESSA	LEON SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1030531817	ISABELLA	JEREZ NOPE	EN FORMACION
TI	1072644189	JHOAN SEBASTIAN	ACHURY LEON	EN FORMACION
CC	1070004225	JUAN SEBASTIAN	QUINTERO TORRES	EN FORMACION
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1072642875	KAREN NATALIA	OVALLE SOLER	EN FORMACION
CC	1076736738	KAREN TATIANA	ALVAREZ FORERO	EN FORMACION
TI	1110060173	KAREN YULIETH	BETANCOURT OSPINA	EN FORMACION
TI	1076241997	KAROL ALEXA	GOMEZ RINCON	EN FORMACION
CC	1027150787	LAURA DANIELA	GARCIA TORRES	EN FORMACION
CC	1007498428	LAURA DAYANA	ALVARADO MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003825675	LAURA LIZETH	CAMARGO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	TRASLADADO
CC	1001282712	LINA MARIA	GALVIS ROMERO	EN FORMACION
CC	1078366380	LIZETH DAYANNA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION
CC	1005776633	LUISA PAOLA	VASQUEZ RUIZ	EN FORMACION
PPT	3160185	LUMARY GUADALUPE	PALENCIA LEON	EN FORMACION
CC	1070009127	MARIA ALEJANDRA	RUIZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070005009	MARIA ANDREA	RUIZ COGOLLO	EN FORMACION
TI	1063139520	MARIA CAMILA	CORREA CASTRO	EN FORMACION
CC	1003837885	MARIA PAULA	CAMCHON PULIDO	EN FORMACION
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1027280243	MARIANA	GIRALDO BARON	EN FORMACION
TI	1076241479	MARIANA	ESTUPIÑAN ROMERO	EN FORMACION
CC	1003824896	MARIANA YULEHSI	MORANTES NEISA	EN FORMACION
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	CANCELADO
CC	1076736539	MARY LUNA	PEREZ CARDENAS	EN FORMACION
CC	1016592198	NICOL DALLANA	GUERRERO VASQUEZ	EN FORMACION
TI	1076736927	NIKOLL DAYANNA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	1068952127	NIXON ARLEY	CORTES MOLINA	EN FORMACION
TI	1072643436	PAULA ANDREA	GUATAME ACUÑA	EN FORMACION
CC	1077062041	PAULA ANDREA	MELO CARRASQUILLA	EN FORMACION
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1100542491	SANDRA VANESA	GALVAN PADILLA	EN FORMACION
CC	1076647102	STEFANY LIZETH	FORERO ALBA	EN FORMACION
CC	1003837849	VALENTINA	POVEDA PANTANO	EN FORMACION
CC	1109663059	VALENTINA	ANGULO SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1076737247	VANESA ALEXANDRA	BELLO VELASQUEZ	EN FORMACION
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	CANCELADO
CC	1007380321	YUDY LORENA	ARIZA FERRO	EN FORMACION
CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1131071136	YURIS KARINA	ROJANO ANDRADE	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101259 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.	02/02/2023 a 31/03/2023	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL
	2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES	02/02/2023 a 31/03/2023	
	3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 a 31/03/2023	
	4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	02/02/2023 a 31/03/2023	
ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD	1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.	02/02/2023 a 31/03/2023	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES YULY MARCELA VARGAS
	2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.	02/02/2023 a 31/03/2023	
	3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.	02/02/2023 a 31/03/2023	
	4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.	02/02/2023 a 31/03/2023	

Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:Las

Competencias de integralidad ya finalizaron y fueron evaluadas.

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

Retiros voluntarios

TI	1076736459	GINA CAROLINA	RUIZ GARNICA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1078366434	KAREN JULIANA	DIAZ ACOSTA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1054372053	MARIA RUTH	AJIACO AVENDAÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	52804840	RUTH LILIBERTH	DIAZ MACANA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	52483605	SANDRA	VELASQUEZ VARGAS	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1192741743	YURI MILET	COLLANTES LAVAO	RETIRO VOLUNTARIO

Deserciones

TI	1072643514	DANNA VALENTINA	CUELLAR MONTAÑEZ	EN FORMACION

AplazamientosNA

Traslados

TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	TRASLADADO

4.5. Cancelaciones

CC	1072672447	ANGIE VANESSA	MORA DIAZ	CANCELADO
CC	1072672678	YAIR ANDERSON	MORENO TEJADA	CANCELADO
TI	1118166405	MARLON ANDRES	QUIROZ CARDENAS	CANCELADO

5. Varios

CONCLUSIONES

Se establece el inicio de las practicas clínicas en los Hospitales: Hospital San Antonio de Chia, Clínica Chia, Clínica San Luis de Cajica. Se establecen actividades para la presentación del proyecto integrador bajo la orientación de la instructora Yuly Vargas y el instructor German Vasallo, se corrobora que los aprendices en formación han cumplido con todos los RAP de integralidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organización y coordinación proyecto integrador.	Inst. Yuly Vargas Inst. German Vasallo	31-03-23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

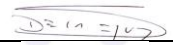
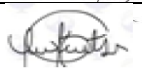
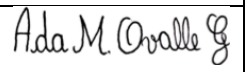
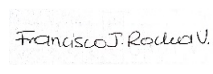
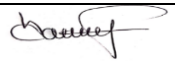
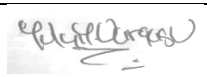
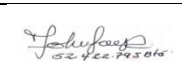
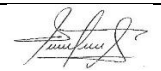
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA NO-02 DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013. 2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas .

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ	39617461	X			Coordinación Académica – CDA CHIA	scruzr@sena.edu.co	3016964228	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL 
2	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – CHIA	yfuetentesg@sena.edu.co	3106196482		
3	ADA MARCELA OVALLE GUATAME	1072657159		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	amovalle@sena.edu.co	3115833062		
4	GERMAN W. VASALLO GODOY	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	SI	
5	FRANCISCO ROCHA	79837461		X		CDA CHIA	frocha@sena.edu.co	320 3375186	SI	
6	SANDRA PATRICIA OBANDO	35416225		x		CDA /Chia	sobandos@sena.edu.co	3106871390	SI	
7	YULY VARGAS VALENZUELA	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	SI	
8	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52422795		x		CDA –CHIA	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	SI	
	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA –CHIA	clacostar@sena.edu.co	3108692075	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha No. 2618615 – jornada mañana – del programa Téc. Enfermería.

CIUDAD Y FECHA: 10/03/2023	**HORA INICIO: 17:00 H**	**HORA FIN: 18:00 H**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CUNDINAMARCA/** Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - CHIA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información general de la ficha
2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus
3. Asociación de competencias y resultados por instructor
   3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre
   3.2. Resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) agendados y evaluados con corte al del trimestre.
4. Novedades generadas con corte del trimestre; Retiros Voluntarios, Deserciones, Aplazamientos, Traslados y Cancelaciones.
5. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar el estado de la ficha 2618615 del programa Téc. Enfermería, en los procesos de la ejecución de la formación profesional integral (académicos y disciplinarios) en el marco de lo definido en la guía de desarrollo curricular GFPI-G-012 y la guía desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013.
2. Establecer estrategias de seguimiento y retención de los aprendices matriculados en la ficha de acuerdo con las rutas establecidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA

Número de Ficha	2618615
Director de Ficha	German W. Vasallo Godoy
Fecha Inicio Etapa Lectiva	06-10-22
Fecha Fin Etapa Lectiva	05-10-23
Fecha Inicio Etapa Práctica	26-10-23
Equipo ejecutor de la formación con corte al mes anterior, incluyendo instructores de la formación de Bilingüismo, competencias claves y/o transversales, integralidad.	GERMAN W. VASALLO GODOY, FRANCISCO ROCHA, SANDRA PATRICIA OBANDO, YULY VARGAS VALENZUELA, CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES, CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS

2. Listado de Aprendices Registrados en el Aplicativo Sofía Plus

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1007430657	ADRIANA LUCIA	TRASLAVIÑA CHATE	EN FORMACION
CC	1032510777	ANA ESTHER	RUJANO PAEZ	EN FORMACION
CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION

CC	52986819	ASTRID MILENA	CAMPO LOPEZ	EN FORMACION
TI	1100011907	DANIELA DE JESUS	MUÑOZ MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1003826697	DANNA MICHEL	TRIANA ACEVEDO	EN FORMACION
CC	1073532279	DANNA NICOL	LEON BAUTISTA	EN FORMACION
CC	1075651051	DEISSY VIVIANA	LEON MENDEZ	EN FORMACION
CC	35423457	JANETH YUREIMA	RAMOS HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1098785842	JEINNY MELISSA	ARDILA CORREA	EN FORMACION
TI	1086328717	JESSICA PAOLA	QUELAL LOPEZ	EN FORMACION
CC	1000940359	JIREH ALEJANDRA	TRIANA MONTERO	EN FORMACION
CC	1003838134	KAREN VANESA	VALBUENA FLOREZ	EN FORMACION
CC	1075683136	KARENT YOJANA	RACHEN MANCERA	EN FORMACION
CC	1002635943	KEVIN ALEJANDRO	SALAZAR MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1075689142	LAURA ALEJANDRA	LEIVA MONCADA	EN FORMACION
CC	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	EN FORMACION
CC	1006875368	LIZETH NATALIA	FIERRO CASTILLO	EN FORMACION
CC	1003824042	LUZ ADRIANA	CHACON RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1085166833	LUZMAIRYS	CANTILLO PACHECO	EN FORMACION
CC	1075870433	MARIA FERNANDA	DIAZ RINCON	EN FORMACION
CC	1070308251	MARIA MAGDALENA	BUSTOS BENITEZ	EN FORMACION
TI	1016833531	NICOL LORENA	USAQUEN BUSTOS	EN FORMACION
CC	1003480258	PAULA CAMILA	TRIVIÑO SERNA	EN FORMACION
TI	1076241652	PAULA VALENTINA	HERNANDEZ CORTES	EN FORMACION
CC	1030680265	PAULA VANESSA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION
CC	1007566623	RUBEN ANDRES	MARULANDA PATERNINA	EN FORMACION
CC	35422327	SANDRA JAZMIN	AREVALO BELTRAN	EN FORMACION
CC	1003529226	YULI PAOLA	BALLESTEROS DIAZ	EN FORMACION
CC	1063480482	YURANIS ISABEL	PEREZ BARRAZA	EN FORMACION
CC	1000184265	ZARA VALENTINA	MENDEZ AREVALO	EN FORMACION

3. Asociación de competencias y resultados por instructor en el período con corte al trimestre

3.1. Resultados técnicos agendados y evaluados con corte al del trimestre

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO RAP FECHA FIN RAP	INSTRUCTOR RESPONSABLE
230101064 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA	548697 - 1. RECONOCER LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS SEGÚN REQUERIMIENTO	02/02/2023 al 30/04/2023	GERMAN W. VASALLO GODOY
	548695 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ESTUDIOS DIAGNÓSTICOS Y MUESTRAS DE LABORATORIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548696 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS SEGÚN DELEGACIÓN, PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548694 - 4. EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA HALLAZGOS, POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE	02/02/2023 al 30/04/2023	
230101261 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.	548731 - 1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS
	548734 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	02/02/2023 al 30/04/2023	
	548732 - 4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN	02/02/2023 al 30/04/2023	

	DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN		

3.2. Resultados integralidad agendados y evaluados con corte al del trimestre:

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	587746 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	MARIA ANGELICA GUZMAN
	587749 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	587748 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
	587747 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	02/02/2023 al 25/02/2023	30/03/2023	
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1.DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	HIDDY LEURO
	2.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	
	3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	
	4.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	01/03/2023 al 31/03/2023	30/04/2023	

4. Novedades generadas con corte del trimestre:

4.1. Retiros voluntarios: NA

4.2. Deserciones:

CC	1070308544	ANGELA MARIA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACION

4.3. Aplazamientos: NA

4.4. Traslados:

TI	1072641990	LAURA NATALIA	BUITRAGO ANGEL	INDUCCION

4.5. Cancelaciones: NA

5. Varios

Hay aprendices a las que se les solicito seguimiento por bienestar, debido a múltiples fallas en la formación.

CONCLUSIONES

Se establece el inicio de las practicas clínicas en los Hospitales aproximadamente para el mes de Abril, la formación se está impartiendo en el municipio de Zipaquirá pero se espera para los meses de febrero y marzo, realizar laboratorios en Cajicá. Se está pendiente establecer las actividades para el proyecto integrador bajo la orientación de la instructora Yuly Vargas y el instructor German Vasallo,

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Organización y coordinación proyecto integrador.	Inst. Yuly Vargas Inst. German Vasallo	25-05-23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504018 - ENFERMERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE ASEGURAMIENTO TENIENDO EN CUENTA SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
2. REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y EL TIPO DE ASEGURAMIENTO
3. COMPROBAR EL ENTE PAGADOR DE LA POBLACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
4. VERIFICAR SATISFACCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 52422795 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/03/2023 07:55 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

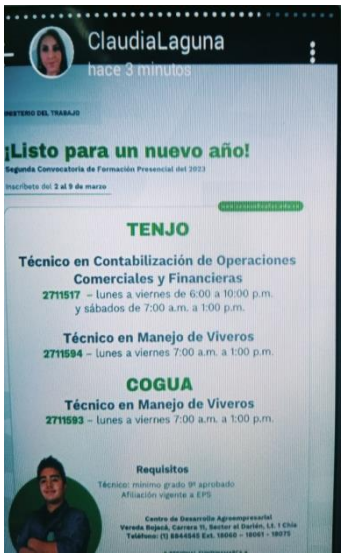
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Evidencias apoyo en la difusión de oferta educativa





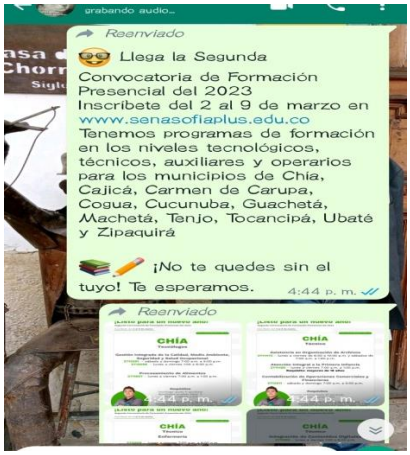






Evidencias apoyo en la difusión de oferta educativa en el Municipio de Tenjo con el señor Roberto Santodomingo de la Alcaldía de Tenjo jueves 2 de Marzo 2023.







SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 1 Marzo 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Enfermería.				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077062041	Paula Andrea	Melo Carrisquilla	Cajica	pomelo14@soy-sena.edu.co	3155108277	Paula Andrea M.
2	CC.	1109663059	Valentina.	Angulo Sanchez	Chia.	valentinaangulosanchez03x@gmail.com	3103867490.	Valentina AS.
3	CC	1062907768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	CAJICA	YuranisPadillaJimenez@hotmail.com	3114184811	YURANIS PADILLA
4	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Chía	S.galvana@soy.sena.edu.co	3017941054	Sandra Galvan.
5	Ti	1037643436	Paula Andrea	Guatame Acuña	Chía	pguatame666@soy.sena.edu.co	3193614440	Paula Guatame
6	CC	1001282412	Ana Maria	Agudelo Romero	Cajica	Amgudelo2176@soy.sena.edu.co	3145624074	
7	CC	1003837885	Maria Paula	Camchan Pulido	Sopó	mariacamchan79@gmail.com	3143757451	
8	CC	1070009127	Maria Alejandra	Roiz Rincón	Cajicá	Maroiz721@soy.sena.edu.co	3117450248	
9	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Chía	mccorrea025@soy.sena.edu.co	3[illegible]3764	
10	CC	1668952127	Yuran Adler	Cates Molina	Cajica	yuradler77@soy.sena.edu.co	3132894142	
11			Cristian. David.	Begarano.	CDA Chía 1:00 - 5:00pm rotación satelital.			
12			Daniel Esteban	Martinez	CDA. Cajica: 7:00am - 1:00pm rotacion satelital			
13			Maria Andrea.	Ruiz	CDA Cajica. 7:00am - 1:00pm rotacion Satelital.			
14	CC	52422795	Claudia Johanna	laguna tesmes	Instructora	cjlaguna@sena.edu.co		

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 02 Marzo 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Enfermería			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1109670770	Cristian David	Bejarano Borjos	Aprendiz Chía	cdbejarano97@soy.sena.edu.co	3138557568	Cristian David B.
2	CC	1136577357	Daniel Esteban	Martínez Castro	Aprendiz Bogotá	danmartinez566@soy.sena.edu.co	3125707020	
3	CC	1121071134	Yuri Katerine	Rojano Andrade	Aprendiz Tenjo	Rojandy1756@hotmail.com	3139744112	
4	CC	1069050177	Vivian Alexandra	Cuta Medina	Aprendiz Cajicá	vmcuta57@soy.sena.edu.co	3134894662	
5	CC	1100542401	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz - Chía	Sgalvana@soy.sena.edu.co	3017946054	Sandra
6	TI	1072643426	Paula Andrea	Gualteme Acuña	Aprendiz - Chía	Pagualtame6@soy.sena.edu.co	3193614440	Paula Gualteme.
7	CC	1109663089	Valentina	Angulo Sanchez	Aprendiz - Cajicá	Valentinaangulo sanchez05@soy.sena.edu.co	3103867940	
8	CC	1078062041	Paula Andrea	Neira Carrasquilla	Aprendiz / Cajicá	pamelo14@soy.sena.edu.co	3155108277	Paula Andrea N.
9	CC	1068139520	Maria Camila	Correa Castro	Aprendiz / Chía	mccorrea025@soy.sena.edu.co	3044453762	
10	CC	1070009127	Maria Alejandra	Ruiz Rincon	Aprendiz / Cajicá	mariaruiz789@soy.sena.edu	311 7450248	
11	CC	1070003009	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz / Cajicá	mariaruizco@soy.sena.edu.co	3133670537	
12	CC	1062707693	YURANY	PADILLA JIMENEZ	APRENDIZ CAJICA	yuranypadillajimenez@hotmail.com	3114184311	YURANY PADILLA
13			Ana Elena	Galvis CDA	Chia rotación Salud	tal 7:00 am	- 12:00 m.	
14			Hana Paula	Camchon CDA	Chia rotación Salud	tal 12:00 m	- 5:00 p.m.	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

52422795 Claudia Johanna Laguna Lesmes. - cjlaguna@sena.edu.co Instructora.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 6 - Marzo - 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico Enfermeria.			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1105610774	Cristian David	Bejarano Burgos	Aprendiz Chía	cdbejarano97@soy.	3138557868	Cristian David B.
2	C.C	1070003009	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz Cajica	mariz900@soy.sena.edu.co	3133670337	
3	C.C	1003837885	Maria Paula	Ramchon Pollob	Aprendiz Sopo	MPRamchon73@	3143252457	
4	C.C.	1104663059	Valentina	Sanchez Angelo	Aprendiz. Chia.	Valentinaangelosan chez038@gmail.com	3103864976	
5	CC	1001282712	Una Maria	Galvis Romero	Aprendiz Cajica	[illegible]	3145642074	
6	CC	1070000918	Maria Alejandra	Ruiz Rincón	Aprendiz Cajica	mariz7216@soy.sena.edu.co	3112450248	
7	CC	1130441136	Yuris Fabiana	Rojano Andrade	Aprendiz Tenjo	[illegible]	3113974412	
8	CC	1062307768	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	APRENDIZ CAJICA	[illegible]	3144184834	
9	CC	1074067041	Paula Andrea	Melo Carrasquilla	Aprendiz. Cajica	pamelo1900@soy.sena.edu.co	3155108277	
10	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz - Chía	sandra.galvan@soy.sena.edu.co	3017941054	
11	CC	1068952127	Nixon Alex	Cortes Molino	Aprendiz - Cajica	nacortes72@soy.sena.edu.co	3134894142	
12			Maria Camila	Correa	CDA Chía 7:00 - 12:00 m	Satelital.		
13			Paula Andrea	Guatame	CDA Chía 12:00 m - 5:00 p m	Satelital.		
14	CC	52422795	Claudia Johanna	Segura Lesmes	Instructor	cjlagunaesena	3154427861	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CODIGO: GFPI-FL-002

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 7 Marzo 2023

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico Enfermeria.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1109610119	Cristian David	Bejarano Burgos	Aprendiz Chia	cdbejarano9702@soy.sena.edu.co	3138555568	Cristian David B B
2	CC	1017067041	Paula Andrea	Melo Carrasquilla	Aprendiz Cajica	pamelo196@soy.sena.edu.co	3155108277	Paula Andrea Melo
3	CC	1070005000	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz Cajica	mariaruizc@soy.sena.edu.co	3133670537	
4	CC	1003831885	Maria Paula	Camchan Pulido	Aprendiz Sapo	mariacamchan24@gmail.com	3143252157	
5	CC	1070009127	Maria Alejandra	Ruiz Rincon	Aprendiz Cajica	Maria27219@soy.sena.edu.co	3117450248	
6	Ti	1072643436	Paula Andrea	Guatame Acuña	Aprendiz Cajica	paguatame66@soy.sena.edu.co	3193614440	Paula Guatame
7	CC	1062907763	YULANIS	PADILLA JIMENEZ	APRENDIZ CAJICA	yulanispadilla1@hotmail.com	3114134811	YULANIS PADILLA
8	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz - Chía	sandra.galvan@soy.sena.edu.co	3017941054	Sandra Galvan
9	CC	1109668059	Valentina	Angulo Sanche	Aprendiz - chía	valentinaangulosanchez88@gmail.com	3105867496	Valentina
10								
11								
12								
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 8 Febrero 2023.

REGIONAL: 25 Cundinamarca | CENTRO DE FORMACIÓN: 9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial | CIUDAD/MUNICIPIO: Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Enfermeria. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1070000[illegible]09	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz - cajica	mariar900@soy.sena.edu.co	3133670537	
2	CC	1070000912	Maria Alejandra	Ruiz Rincon	Aprendiz - Cajica	mariar321@soy.sena.edu.co	3174550248	
3	CC	1130771136	Yuris Karina	Retamo Andrade	Aprendiz - Cajica	[illegible]	3113074446	
4	CC	1105610119	Cristian David	Bejarano Borgos	Aprendiz - Chia	cdbejarano940@soy.	3138557568	
5	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Aprendiz - Chia	mccorrea025@soy.sena	3044453762	
6	CC	1001282742	Lina Maria	Solus Ramos	Aprendiz - Cajica	linaluisa1@soy.sena.edu.co	3145642074	
7	CC	1068952127	Dixon Arley	Costa Molina	Aprendiz - Cajica	[illegible]	3134894142	
8	TI	1072643436	Paula Andrea	Cuellar Acuña	Aprendiz - Cajica	[illegible]	3193614490	
9	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz - Chia	Sandra.galvana@soy.sena.edu.co	3017941054	
10	CC	1005[illegible]	Maria Paula	Carmona Polido	Aprendiz SOPO	[illegible]	3143257457	
11	CC	1062907768	YULIANIS	PADILLA JIMENEZ	APRENDIZ - CAJICA	[illegible]	3114184311	
12	CC	1130771136	Yuris Karina	Retamo Andrade	Aprendiz Tecnico	[illegible]	3113974442	
13	CC	1090038059	Valentina	Angulo Sanchez	Aprendiz - chia	[illegible]	3203867940	
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 9 Marzo 2023.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Técnico Enfermería	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2504018.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1065131520	Maria Camila	Correa Castro	Aprendiz - Chia	mccorrea625@soy.sena.edu.co	3044459762	
2	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Aprendiz - Chía	sandra.galvan.30@soy.sena.edu.co	3017941054	Sandra Galvan.
3	TI	1072643436	Paula Andrea	Guatame Agza	Aprendiz Chía	pagatame@soy.sena.edu.co	3193614440	Paula Andrea G.
4	CC	1065052172	Wilson Aldy	Cortes Molina	Aprendiz cajica	[illegible]	3134894147	
5	CC	1077162441	Paula Andrea	Melo Carrasquilla	Aprendiz Cajica	Pamelo19@soy.sena.edu.co	3155108777	Paula Andrea M
6	CC	1003833885	Maria Paula	Cimaron Bolido	Aprendiz Sopó	[illegible]	3142752157	
7	CC	1070005091	Maria Andrea	Ruiz Cogollo	Aprendiz - Cajica	mariruiz00@soy.sena.edu.co	3133670537	
8	CC	1082907763	YURANIS	PADILLA TIMANA	APRENDIZ - CAJICA	yuranispadilla[illegible]@hotmail.com	3114943111	YURANIS PADILLA
9	CC	1070009127	Maria Alejandra	Ruiz Rincon	Aprendiz Cajica	mariruiz721@sena.edu	3117450248	
10	CC	1031071136	YURIS KARINA	ROJANO ARDILA	APRENDIZ - TENJO	Rojano[illegible]@soy.sena.edu	3138744172	YURIS
11	CC	1109863058	Valeria Ana	Angulo Sancha	Aprendiz chia	valeriaangulo[illegible]	3105807940	Valeria.
12	CC	1001282712	Lina Maria	Cañas Romero	Aprendiz Cajica	linacanas1126@soy.sena.edu.co	3195642074	
13								
14								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formacion en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13 Marzo 2023. - Rotación Hospital San Antonio Chía.

REGIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Enfermeria.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003837885	Maria Paula	Camdon Pulido	mpcamdonm@sena.edu.co	mpcamdonm@sena	3143252457	
2	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	mecorrea025@soy.sena	Aprendiz-Chia	3044453762	
3	CC	1105676779	Cristian David	Bejarano Burgos	cdbejarano97@soy.sen	Aprendiz — chia	3738557568	
4	CC	1096633059	Valentina	Angulo Sanchez	chia-ciquiza	Valentinaangulosanchez382@gmail.com	3108867496	
5	CC	1130711826	Yuris	Rojano Andrade	Rojanoyd175@sena	Rojanoyd175@	3113974172	
6	CC	1068952127	Yisson Ariz	Costa Mejia	cajica	yiscostas12@soy.sena.edu.co	3134894142	
7	TI	1032643436	Paula Andrea	Bustame Acuña	Chía	Pagualomes@sea.soy.edu.co	3193644440	Paula Bustame.
8	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	chia	Sandra.galvano@soy.sena.edu.co	3017941054	Sandra.
9	CC	1077062091	Paula Andrea	Melo Carrasquilla	Cajica	Pamelo14@soy.sena.edu.co	3155108277	Paula Andrea.
10	CC	1001282712	Ana Maria	Galvis Romero	Cajica	Angelus217@soy.sena.edu.co	3145542074	
11	CC	1062907765	YULANIS	PADILLA JIMENEZ	CAJICA	YULANISPADILLA2@HOTMAIL.COM	3144134314	YULANIS PADILLA
12	CC	52422795	Claudia Johanna	Laguna Lesmes	CAJICA - Instructor	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	
13			Maria Andrea	Ruiz.				
14			Maria Alejandra	Ruiz.				

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION:

CÓDIGO: GFPI-PL-001

CHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-Marzo 2023- Rotación Hospital San Antonio Chía.

GIONAL:	25 Cundinamarca	CENTRO DE FORMACIÓN:	9513 Centro de Desarrollo Agroempresarial	CIUDAD/MUNICIPIO:	Chía.

MBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Enfermería. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APUCA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2504018

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	CC	1109663059	Valentina	Angulo Sanchez	Chia	Valentinaangulosanchez338@gmail.com	3103867496	ValentinaAngulo
	CC	1105670119	Cristian David	Bejarano Burgos	Chía	dbejarano970@soy.	3138557568	Cristian Bejarano
	CC	1063139520	Maria Camila	Correa Castro	Chia	MCcorrea@soy.sena.	3044483762	
	CC	1003831885	Maria Paula	Camacho Pulido	Sopo	mpcamacho@soy.s	3143357457	
	CC	1068952127	Nixon Andrey	Cortes Mahecha	Cajica	ncortes72@soy.sena.	3134896147	
	CC	1100542491	Sandra Vanessa	Galvan Padilla	Chía	Sandragalvan@soy.sena	301 7946054	
	TI	1072643436	Paula Andrea	Guatame Acuña	Chía.	Paulaguatame@soy.sena.edu.co.	3143614440	Paula Guatame.
	CC	1077062041	paula Andrea	Melo Carrasquilla	Cajica	pamelo14@soy.sena.edu.co	3155108277	Paula Andrea
	CC	1001282712	Lina Maria	Galvis Romero	Cajica	Linagalvis217@soy.sena.edu.co	3195042074	
	CC	1062907763	YURANIS	PADILLA JIMENEZ	CAJICA	YAPADILLAJ@soy.sena.edu.co	3114184311	Yuranis padilla
	CC	1136074136	Yuris Karina	Pijano Andrade	Tenjo	pijanoandrade75@gmail.com	3139744412	
	CC	52422795	Claudia Johanna	Laguna Lesmes	Instructora.	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	
			Yana Alejandra	Ruiz.	Aprendiz CDA Chia rotacion Satelital. 7:00 - 1:00 pm.			
			Maria Andrea	Ruiz.	Aprendiz CDA Chia rotacion Satelital 1:00 + 5:00 pm.			

sentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá signarse en su registro.

Powered by CamScanner