Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	CC. / Nit 1.024.537.198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	X		07 DE FEBRERO 2023	626

Fecha de Inicio	10/02/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBNRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
10/02/2023	28/02/2023	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo comprendido del 9 al 28 de febrero, se realizó en apoyo a la ESE MUNICIPAL Julio Cesar Peñaloza a la jornada de vacunación: 1.16-02-2023, se asistió a jornada de vacunación solicitada por la OBC-RED SOMOS, a donde se canalizo a la población objeto PAI, con énfasis de los programas de la misma, en donde tuvo una acogida de 90 personas que hicieron uso de los servicios de vacunación donde se aplico el biologico de Hepatitis B en primeras,segundas y terceras dosis. Durante el desarrollo de esta jornada, se realiza la captación de la mayor población objeto PAI, enfocándonos en toda la poblacion LGBTI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF , original reposa en carpeta de contrato 701.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo comprendido del 9 al 28 de febrero, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia se asiste como apoyo a la ese municipal san mateo a los monitoreos por los eventos de: 1. sospecha de sarampion el 14-02-2023, en el barrio san mateo de la comuna 5 del municipio, a donde se realizo demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomaas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 2.sospecha de sarampion el 14-02-2023, en el barrio hogares soacha en el conjunto residencial la fortuna 1 de la comuna 2 del municipio, a donde se realizo demanda inducida en cada apartamento en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomaas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 3. Se realiza Barrido 25-02-2023 en apoyo a la ese municipal en el barrio la cristalina de la comuna 6 del municipio,se realiza demanda inducuida casa casa verificando carnets de vacunacion se educa a los padres de familia los cuidados postvacunales y el cambio de esquema de vacunacion de este año; en la busqueda activa se canalizan a refuerzo de triple viral menores de 5 años=8, VPH 12 menores de 9 a 17 años, R1=2, R2=1, dos toxoide tetanico, 1 monodosis terceras mas a;o, 1 segundas monodosis mas a;o.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada, 1.2 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbfentregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo comprendido del 09 al 28 de febrero se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de VPH, a donde se contactaron a 7 niñas de 9 años, a donde se indago por la primera dosis del biologico de vph. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envio de la actividad asignada
4. Realizar mínimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo del 9 al 28 de febrero, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion RED SOMOS el 16-02-2023. 2. Busqueda activa para la poblacion susceptible y objeto PAI en el barrio la cristalina, 25-02-2023	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 626-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el mes de diciembre, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 3 • Menores de 5 años: 4 • PAI: 3 • Crónicos: 3 • Gestantes: 2 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envío del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del 09 al 28 febrero, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 5 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 3 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PYP, a donde se logró la identificación de 2 personas victimas del conflicto armado colombiano, quien a su vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envio de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación
7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	1. Para el periodo del 09 al 28 do febrero por asignacion interna del area de epidemiologia, se apoyo con la realizacion IEC del evento 348 (IRAG) las cuales todas fueron efectivas. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. asignacion de la actividad. 2. se anexa el correo de envio de la actividad realizada 3. se anexa el correo con el	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 6 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo del 09 al 28 de febrero, se cumplió a directriz de la coordinación PAI de la siguiente manera: 1. 17/02/2023 Apertura al CDI CIUDAD VERDE para la programacion de jornada de vacunacion. 2. 20/02/2023 Apertura al CDI CANADA para la programacion de jornada de vacunacion. 3. 20/02/2023 Apertura al CDI QUALITAS para la programacion de jornada de vacunacion. 4. 23-02-2023 Apertura y verificacion de carnets al CDI CIUDAD VERDE para la programacion de jornada de vacunacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF Yel original reposa en la carpeta contrato 910 1.4 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se realiza visita a la IPS SANITAS DE VENTURA, el dia 15-02-2023 ubicada en la comuna 5 del municipio,en apoyo a laa estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas en conjunto con la auxiliar de enfermería-vacunadora Helen Colorado quien brinda la informacion relacionada con la referente a vacunacion del mismo. En primera instancia se evidencia que los horarios de atencion que alli manejan son de lunes a viernes de 7am a 8pm y los dias sabados de 8am a 1 pm;una de las estrategias de la IPS es parlantear para la divulgacion de los biologicos a aplicar,llamadas telefonicas para el seguimiento de la aplicacion de las vacunas,asignacion de citas de crecimiento y desarrollo ,publicidad de VPH para mujeres de 9 a;os a 17 a;os dentro de la IPS, promocion de planificacion familiar y sus ventajas,se evidencia en el registro diario que durante el dia vacunan mas de 30 usuarios y los cargan al aplicativo PAI WEB,tamblen se evidencio en el registro diario de vacunacion a un menor que pertenece a otra EAPB; para el manejo de vacunacion sin barrera se relaiza llamada en caliente para verificar el seguimiento de cohortes donde la demanda inducida es efectiva,entrega de formatos intenos de las vacunadoras a los profesionales para el nuevo esquema regualr que se dio inicio a partir de enero 2023.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la visita realizada a la institución en mención, y soporte en fisico de la actiyiad realizada.
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo del 9 al 28 de febrero,por direccionamiento de coordinacion PAI se cumplio con esta oblicacion para aperturas de jornadas de vacunacion con apoyo del hospital Mario Gaitan Yanguas y de la ESE MUNICIPAL que quedaron distribuidas de la siguiente manera: 1. Instituto Educativa Ricaurte en la comuna 5 del municipio el dia 21-02-2023. 2. Colegio Privado Ricaurte en la comuna 5 del municipio el dia 24-02-2023.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF de soporte de la actividad y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2un archivo PDF de soporte de la actividad y en fisico de la actividad realizada.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo del 9 al 28 de febrero, para esta obliagacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1.Planilla pago de seguridad social. 2.Acta de soporte general de MIPG 3.Soporte general de PQRS. 4.Acta de designacion de productos.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.1 archivo PDF con soporte de MIPG 1.1 archivo PDF con soporte de PQRS 1.1 archivo PDF con soporte de Acta de designacion de productos.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER	7306060
	AUXILIAR AREA DE SALUD	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	7/02/2023	626
FECHA INICIO:	Plazo Inicial	Adición
10/02/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
10/02/2023	28/02/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF , original reposa en carpeta de contrato 701.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada, 1.2 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envio de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envio del formato al referente del programa
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población victima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envio de correo para su respectiva orientación

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 6 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF Yel original reposa en la carpeta contrato 910 1.4 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la visita realizada a la institución en mención, y soporte en fisico de la activiad realizada.
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF de soporte de la actividad y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2un archivo PDF de soporte de la actividad y en fisico de la actividad realizada.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.1 archivo PDF con soporte de MIPG 1.1 archivo PDF con soporte de PQRS 1.1 archivo PDF con soporte de Acta de designacion de productos.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER

Firma del supervisor

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FECHA: FEBRERO 2023

Se comprueban los siguientes datos:

CONTRATO	626 DE FEBRERO DE 2023			
CONTRATISTA	DIANA MILENA GUARIN CAUCALI			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA			
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (9.600.000)			
FECHA DE INICIO	10 DE FEBRERO DE 2023		**FECHA DE TERMINACIÓN**	09 DE JUNIO DE 2023
COMPROBACIÓN DE COTIZACIÓN DE ENERO				
PLATAFORMA ADMINISTRADORA DE PAGO	PLANILLA SOI			
NÚMERO DE PLANILLA	7869595537		**FECHA**	7 DE FEBRERO 2023
SALUD	ENERO 2023	145.000	**ENTIDAD**	SALUD TOTAL
PENSIÓN	ENERO 2023	185.600	**ENTIDAD**	COLFONDOS
RIESGOS LABORALES	ENERO 2023	28.300	**ENTIDAD**	AXA COLPATRIA

Atentamente,

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
Supervisor
Cargo: AUXILIAR AREA SALUD
Municipio de Soacha

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

REVISADO
FINANCIERA SALUD

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner