Medellín, 31 Marzo 2023

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.4584831 **de 2023** DURANTE EL PERÍODO DEL **1 AL 31 DE MARZO** DE 2023

INFORME No 02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - CENTRO DE COMERCIO	
Supervisor:	**NORELA MARIA ARANGO RESTREPO**	
Objeto del Contrato:	5_9301_214 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACATER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA PLANEAR Y ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PRINCIPALMENTE EN LA RED INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA EN EL AREA DE EDUMATICA	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4584831 de año 2023	
Contratista:	JORGE LUIS SAEZ GUZMÁN	
Valor del Contrato:	$32.774.640	
Valor honorarios mes	o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	9 DE FEBRERO DE 2023	
Fecha probable de terminación:	08 DE OCTUBRE DE 2023	
Número de la póliza	3556747–0	Vigencia: Desde 08/02/2023 Hasta: 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$32.774.640
Valor total pagado:	$ 3.004.342
Saldo total por pagar	$29.770.298

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 61838669

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$150.300	$192.300	$6.300	$ 0	$348.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El contratista participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al	X				Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular.		

		objeto contractual						
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente período el contratista no ha Participado en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral relacionados con el objeto contractual.				X		Para el presente periodo no aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	X				Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	El contratista orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación,	X				Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus	

	del área temática objeto del contrato.	metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.						
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista diseñó y aplicó estrategias de enseñanza aprendizaje. realizó seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	X				Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no aplica				X		Para el presente periodo no aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el	Para el presente periodo el				X		Para el presente periodo no aplica

	nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	contratista no fue requerido para desarrollar dicha actividad.						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo el instructor no fue requerido para desarrollar dicha actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de	El contratista descargó y revisó los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró					Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.	

	la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a). verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	X					
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.							
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	El contratista aplicó y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	X				Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.	
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
13	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2022 El contratista realizó el curso virtual de inducción SST	X				Certificado curso de inducción SST.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	El contratista Preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	X				Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	El contratista Ha aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.	X				Certificado norma 240201056 vigente hasta 8 de octubre de 2023	

	evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.							
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de diseño curricular según programación de la dirección de formación profesional.	Para el presente periodo el contratista no fue requerido para desarrollar esta actividad.				X		Para el presente periodo no aplica
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	El contratista cumple con los requerimientos que se le han solicitado	X				Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.	

		durante la ejecución del objeto contractual.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

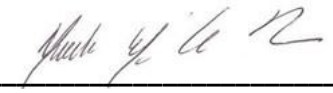
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los **31** días del mes de **marzo** de 2023



FIRMA DEL SUPERVISOR
NORELA MARIA ARANGO RESTREPO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4584831 de 2023

***Anexos**: Ninguno*