PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo de 2023

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
Cargo del supervisor Instructor Grado 18
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4561406 del año 2023

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informatica, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Reunión con el Subdirector de Centro Tulio Alexander Bautista para indicaciones generales de la ejecución del contrato, novedades y	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679326802421&or=OWA%2DNT&cid=e339e2cb%2D2da3%2Dc247%2Dd392%2D6a663f738c2e&ga=1&id

	para el área temática del objeto contractual.	normatizatizaciones del año 2023 en compañía del Coordinador de Programas Especiales y los insructores bajo esta coordinación.Fecha: marzo 3 de 2023.	=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FPlaneaci%C3%B3n%20Contractual%2FOscar%20Javier%20Acelas%20Mejia%2FMARZO%2FREUNIONES%20PROGRAMADAS%2FREUNION%20GENERAL%20SUBIDRECTOR&view=0
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas: 2494411 del COLEGIO AVELINA MORENO. Municipio de Socorro (Grado Undécimo).	**Evidencias de Ejecución Contractual marzo** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202023%2F2494411%2DSISTEMAS&ct=1679325164155&or=OWA%2DNT&cid=b4922cc6%2D0720%2D6a1f%2Dd828%2D89f5afc1282d&ga=1

		2709116 del COLEGIO INTEGRADO EDUARDO CAMACHO GAMBA. Municipio de Curití (Grado Décimo) 2714061 del INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ de Mogotes (Grado Undécimo)	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2709116%20%2D%20TECNICO%20SISTEMAS%20CURITI&ct=1679325424493&or=OWA%2DNT&cid=0cf2fa54%2D252a%2D472e%2D965a%2Dcbea086cc1a1&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2714061%20%2D%20TECNICO%20SISTEMAS%20%2D%20MOGOTES&ct=1679325618931&or=OWA%2DNT&cid=bf37d1be%2D55a3%2D3729%2D899d%2D26baf22f9210&ga=1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la estrategia de técnicas didácticas activas en la formación, elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas sistemas 2494411 del Colegio Avelina Moreno de Socorro (Grado Undécimo), 2709116 del Colegio Integrado Eduardo Camacho Gamba de Curití (Grado Decimo) y 2714061 del Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz.	**Alistamiento Formación** **FICHA 2494411** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202023%2F2494411%2DSISTEMAS&ct=1679325164155&or=OWA%2DNT&cid=b4922cc6%2D0720%2D6a1f%2Dd828%2D89f5afc1282d&ga=1 **FICHA 2709116** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fperson

			al%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2709116%20%2D%20TECNICO%20SISTEMAS%20CURITI&ct=1679325424493&or=OWA%2DNT&cid=0cf2fa54%2D252a%2D472e%2D965a%2Dcbea086cc1a1&ga=1 **FICHA 2714061** **https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2714061%20%2D%20TECNICO%20SISTEMAS%20%2D%20MOGOTES&ct=1679325618931&or=OWA%2DNT&cid=bf37d1be%2D55a3%2D3729%2D899d%2D26baf22f9210&ga=1**
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	*Se emiten Juicios Evaluativos de resultados de aprendizaje finalizados en el mes de febrero 2023. Inicaiados en formación 2022.* Ficha:2494411 **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Resultado de Aprendizaje:** Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679326802421&or=OWA%2DNT&cid=e339e2cb%2D2da3%2Dc247%2Dd392%2D6a663f738c2e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FPlaneaci%C3%B3n%20Contractual%2FOscar%20Javier%20Acelas%20Mejia%2FMARZO%2FJUICIOS%20VALORATIVOS&view=0

		Se emiten Juicios Evaluativos de inducción finalizada en el 27 de febrero de 2023. Con revisión de evidencias en marzo de 2023. Ficha: 2697646 **Competencia:** Inducción. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. *Se emiten Juicios Evaluativos de inducción finalizada el 13 de marzo de 2023.* Ficha: 2709116 **Competencia:** Inducción. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando	N/A	N/A

	que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los		

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión virtual con el Equipo Ejecutor del Programa Técnico en Sistemas para desarrollo y actualización de guías de aprendizaje. Marzo 14 de 2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679326802421&or=OWA%2DNT&cid=e339e2cb%2D2da3%2Dc247%2Dd392%2D6a663f738c2e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FPlaneaci%C3%B3n%20Contractual%2FOscar%20Javier%20Acelas%20Mejia%2FMARZO%2FREUNIONES%20PROGRAMADAS%2FREUNION%20EQUIPO%20EJECUTOR&view=0

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** **Ficha 2494411** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **Actividad de Aprendizaje**: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. . **Fechas:** JUE: 2-9-16-23-30 VIE: 3-10-17-24-31 **Horas: 55** **ETAPA PRÁCTICA** Ficha 2494411 **COMPETENCIA:** Resultado de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red **Fechas**: VIE: 17 **Horas: 4** **Ficha 2709116** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Resultado de Aprendizaje de la Induccion **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer el rol de aprendiz en	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/tnaranjo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ftnaranjo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20de%20programas%20especiales%202022%2FCarpetas%20del%20instructor%20Articulaci%C3%B3n%202022%2FFICHAS%2011%202023%2F2494411%2DSISTEMAS&ct=1679325164155&or=OWA%2DNT&cid=b4922cc6%2D0720%2D6a1f%2Dd828%2D89f5afc1282d&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2709116%20%2D%20TECNICO%2

		el proceso de formación de acuerdo a las políticas del SENA. . **Fechas:** LUN: 6-13 JUE: 2-9 **Horas: 22** **COMPETENCIA:** TIC Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Actividad de Aprendizaje**: Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologias de la información y la comunicación. . **Fechas:** LUN: 27 JUE: 16-23-30 **Horas: 23** **Ficha 2714061** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Resultado de Aprendizaje de la Induccion **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer el rol de aprendiz en el proceso de formación de acuerdo a las políticas del SENA. . **Fechas:** MAR: 7-14-21 MIE: 1-8-15 **Horas: 33** **COMPETENCIA:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	0SISTEMAS%20CURITI&ct=1679325424493&or=OWA%2DNT&cid=0cf2fa54%2D252a%2D472e%2D965a%2Dcbea086cc1a1&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FCarpetas%20del%20Instructor%20Articulaci%C3%B3n%20con%20la%20Media%202023%2F2714061%20%2D%20TECNICO%20SISTEMAS%20%2D%20MOGOTES&ct=1679325618931&or=OWA%2DNT&cid=bf37d1be%2D55a3%2D3729%2D899d%2D26baf22f9210&ga=1

		Actividad de Aprendizaje: Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologias de la información y la comunicación. . **Fechas:** MAR: 28 MIE: 22-29 **Horas: 17** **HORAS ADICIONALES** **Desarrollo Curricular** **Actividad:** Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2494411, 2709116, 2714061 del Programa Técnico en Sistemas. **Horas: 12**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	N/A	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	N/A	N/A

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes. Documentos: GF_91074166__10923_MARZO_2023 GC_91074166_10923_MARZO_2023	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679326802421&or=OWA%2DNT&cid=e339e2cb%2D2da3%2Dc247%2Dd392%2D6a663f738c2e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FPlaneaci%C3%B3n%20Contractual%2FOscar%20Javier%20Acelas%20Mejia%2FMARZO%2FSECOP&view=0
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1679326802421&or=OWA%2DNT&cid=e339e2cb%2D2da3%2Dc247%2Dd392%2D6a663f738c2e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202023%2FArticulacion%202023%2FPlaneaci%C3%B3n%20Contractual%2FOscar%20Javier%20Acelas%20Mejia%2FMARZO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4490437798 de la planilla, con el operador SOI del periodo febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91.074.166

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4561406 de 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
MES DE MARZO

A continuación la evidencias de la formación en las diferentes fichas asignadas para el periodo contractual del año 2023:

FECHA:	MARZO
FICHA:	2494411
PROGRAMA:	Técnico en Sistemas
HORARIO:	Jueves y viernes en la jornada de la tarde.
COMPETENCIA:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa.
MUNICIPIO:	Socorro

Formación presencial en el Colegio Avelina Moreno COAM. en el técnico en Sistemas ficha 2494411, grado undécimo iniciamos trabajos y actividades con el RAE 13.

MARZO 02 de 2023

Trabajando con actividades del RAE 13 Loa aprendices inician la reflexión inicial. Conocen las herramientas ofimáticas para desempeñar bien sus actividades.

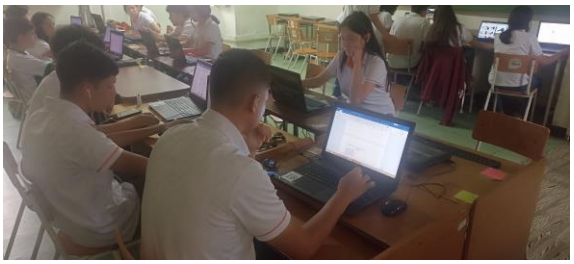




Reflexión Inicial. Aprendices realizan la primera actividad de la guía de aprendizaje.

MARZO 03 de 2023

Los aprendices incursionan en la exploración de las herramientas de Office 2016 y 2019 dependiendo el equipo de cómputo en el cual están ejecutando las prácticas.





Aprendices exploran las herramientas de Microsoft Office

MARZO 09 de 2023

La Homologa de la Institución educativa, solicita el mantenimiento a los equipos de cómputo de algunos ambientes del colegio, incluyendo al de Contabilidad y Finanzas. Con los aprendices del Técnico en Sistemas, realizamos primer diagnóstico para proceder con el mantenimiento.



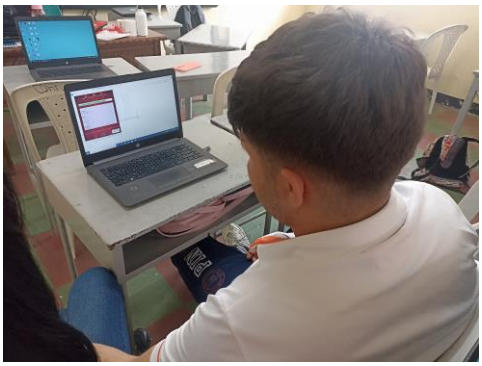


Práctica: Inicia el proceso de diagnóstico de equipos de cómputo.

MARZO 10 de 2023

Seguimos realizando la practica: Mantenimiento Correctivo a equipos de cómputo del Colegio Avelina Moreno.





Practica: Corrección de equipos – Solución de Fallas en el Sistema Operativo

MARZO 16 de 2023

Prácticas de Mantenimiento de equipos de cómputo. Seguimos optimizando los sistemas operativos con herramientas útiles y mejorando el rendimiento de cada uno.





Practica: Corrección de equipos – Solución de Fallas en el Sistema Operativo

MARZO 17 de 2023

Mantenimiento Preventivo a los equipos reparados. Se realiza limpieza con productos específicos para el mantenimiento. Materiales de formación entregados por el SENA para las prácticas.





Prácticas: Mantenimiento Preventivo de los equipos revisados.

FECHA:	Marzo
FICHA:	2709116
PROGRAMA:	Técnico en Sistemas
HORARIO:	Sábado Jornada de la mañana y sábado jornada de la tarde.
COMPETENCIA:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer el rol de aprendiz en el proceso de formación de acuerdo a las políticas del SENA
MUNICIPIO:	Curití

Formación presencial en el Colegio Integrado Eduardo Camacho Gamba. en el técnico en Sistemas ficha 2709116, grado decimo desarrollan activdades Inducción para conocer los lineamienstos y el entorno SENA.

Marzo 2 de 2023

Se realiza socialización sobre el reglamento del aprendiz SENA. Los aprendices detallan los puntos diversos para luego realizar una evidencia escrita sobre los Deberes, Derechos y las Sanciones.





Realizamos inducción, con diapositivas, explicando el Reglamento del Aprendiz

Marzo 6 de 2023

En la inducción proponemos al aprendiz desarrollas evidencia escrita de los procesos que van aprendiendo, como identificación del programa, competencias, resultados de aprendizaje.





Los aprendices desarrollan evidencia escrita sobre los conceptos que el Programa de Formación les brindará.

Marzo 9 de 2023

Dentro de las actividades de la inducción está el aprendizaje y memorización del Himno del SENA. Los aprendices realizan diversas estrategias multimediales para presentar un video, donde ellos cantan el Himno por Grupos.





Vemos a los aprendices grabando su video cantando el Himno SENA. Otros Utilizaron títeres y usan sus voces.

Marzo 13 de 2023

Los aprendices aprenden a conocerse, interpretan mejor su nievo mundo SENA, identifican nuevas oportunidades laborales y formativas para su proyecto de vida.





Los aprendices socializan sobre sus proyectos de vida, con los nuevos enfoques que le brinda la inducción SENA

FECHA:	Marzo
FICHA:	2709116
PROGRAMA:	Técnico en Sistemas
HORARIO:	Sábado Jornada de la mañana y sábado jornada de la tarde.
COMPETENCIA:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.
MUNICIPIO:	Curití

Marzo 16 de 2023

Iniciamos el RAE 1-2-3-4. Con la Proyección de la Película: *Aprendices Fuera de Línea.* Se realiza actividades de modo a un conversatorio para identificar los elementos que les atrae y tienen que ver con las tecnologías de la información.





Proyección de Película: Aprendices fuera de Línea.

FECHA:	MARZO
FICHA:	2714061
PROGRAMA:	Técnico en Sistemas
HORARIO:	Martes y Miércoles Jornada de la Tarde
COMPETENCIA:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer el rol de aprendiz en el proceso de formación de acuerdo a las políticas del SENA
MUNICIPIO:	Mogotes

Formación presencial en el Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz. en el técnico en Sistemas ficha 2714061, grado decimo desarrollan activdades Inducción para conocer los lineamienstos y el entorno SENA.

MARZO 01 de 2023

Primer encuentro con los aprendices, presentación personal del auditorio e inicio del proceso de Inducción SENA. Verificación del entorno para impartir formación entre otros procesos dispuestos para iniciar el proceso de formación en el colegio.





Investigativa: Primer Encuentro con aprendices, en ambiente de formación. Inicio de Inducción.

MARZO 07 de 2023

Por medio de diapositivas presentamos a los aprendices el conocimiento sobre el reglamento del aprendiz SENA. Ellos atienden y toman nota en sus computadoras. De esta manera generan la evidencia escrita sobre el tema.





Los aprendices atienden a los lineamientos del reglamento del Aprendiz.

MARZO 08 de 2023

Desarrollando evidencias escritas de los conceptos entregados en la formación. Leen y toman nota para luego socializar.





Inician el proceso de toma evidencias bajo conceptualización en mapas o por medio de mentefactos. Trabajo Individual.

MARZO 14 de 2023

Los aprendices aprenden a conocerse, interpretan mejor su nievo mundo SENA, identifican nuevas oportunidades laborales y formativas para su proyecto de vida.





Los aprendices socializan sobre sus proyectos de vida, con los nuevos enfoques que le brinda la inducción SENA

MARZO 15 de 2023

Los aprendices cantan y se aprenden el Himno del SENA. En grupos se reúnen a ensayar y luego cantamos el Himno dentro del ambiente de formación.





Aprendiendo el Himno SENA

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Oscar Javier Acelas Mejía
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4561406 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494411 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709116 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714061 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	02/03/2023	DESARROLLO CURRICULAR	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Oscar Javier Acelas Mejia** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91074166,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

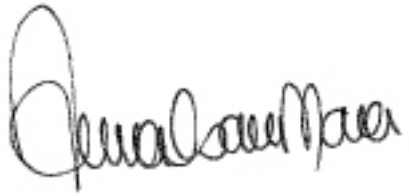
C.C 91.074.166

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761161754000