PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 31 de Marzo de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4667961 DE 2023**
Coordinador académico
Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4667961 DE 2023**

JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71380945 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4667961 DE 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta millones doce mil trescientos setenta y tres cop ($40.012.373). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de un millón noventa y dos mil cuatrocientos ochenta y ocho cop ($1.092.488), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta cop ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince cop ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO .

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO

1.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación en los programas con ID 2714086 Manejo Integral de Los Residuos Solidos, ID 2730750 elaboracion productos quimicos para procedimientos de limpieza y desinfección en la zona norte de Uraba	Evidencias y formatos a lojados en el drive con link https://drive.google.com /drive/u/0/folders/1krJkwkQF BtYRiQndr0T8oiKEdPA1s0K_
2.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación,elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección deaprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reunión con los instructores del área agroindustrial, ambiental, reconociéndonos como equipo ejecutor y planeando las actividades pertinentes a la ejecución de la formación profesional integral	Guias de aprendizaje, modelos de evaluación,diseños curriculares alojadas en https://drive.google.com /drive/u/0/folders/1krJkwkQF BtYRiQndr0T8oiKEdPA1s0K_
3.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este periodo se realizan todas las acciones pertinentes, horas programadas para el mes con inducción, planeacion de la formación, filosofia Sena y ejecución de la formación profesional integral en el programa complementario de población especial y vulnerable.	Informe Sofia Plus y listados de asistencia.
4.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de	Portafolio de evidencias alojado en el Drive.

proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.	formación, elaboracion de guias de aprendizaje	
5.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializó en las reuniones el proceso de reporte de notas finales obtenidos por la valoración del instructor, teniendo en cuenta el instrumento de evaluación	Informe de Sofia plus y resultado y reportes de juicios de evalucion
6.Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se seleccionan y programan actividades de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje del programa de formación.	Guia de aprendizaje alojada en el portafolio de evidencias.
7.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, unos al aire libre otros dentro de estructuras acordes a la formación.	Listados de asistencia y fotografías de la formación en ambientes de formacion
8.Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos	Se realiza la orientación de la formación para la vida, de carácter integral y orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, que	Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación alojados en el drive.

técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	fortalezcan actitudes y valores para el desarrollo humano	
9.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el reporte de horas ejecutadas para el mes objeto de cobro ,diagrama horario instructor y apoyo a la formacion que el programa Sofía Plus arroja	Informes del aplicativo sofia plus.
10.Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	La formación complementaria no realiza el proceso de comité evaluativo, salvo sea un caso especial.	no aplica para este periodo, la formación complementaria del programa se evidencia con los instrumentos de evaluación, producto y desempeño.
11.Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se realizan las actividades de formación con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Formatos guias de aprendizaje , listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital
12.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de	Cumplimiento a la normatividad ambiental vigente, haciendo énfasis en el cuidado del agua y el suelo, enseñando el decreto 2981 de 2013 y el MIRS, Ademas recordando los protocolos de bioseguridad establecidos por la entidady la conservación de ambientes generando	Formaciones transversalizadas en el cuidado del medio ambiente y el entorno. formatos alojados en el portafolio de evidencias digital .

2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	oportunidades en el cuidado de la naturaleza	
13.Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se reporta oportunamente en Sofia Plus todas las actividades relacionadas a la ejecución de la formación complementaria como crear ruta de aprendizaje, asociar aprendices y registro de juicios evaluativos.	Reportes de Sofía plus
14.Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se desarrolla acciónes de concertación y de formacion complementaria con solicitudes radicadas por parte de la gobernación de Antioquia con el programa control dengue y malaria y reunión con delegados de las secretarias en San Pedro de Uraba.	Listado de asistencia y actas de reuniones de concertación de la formación montada en el portafolio de evidencias digital .
15.Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico administrativo relacionado con su rol,	Se utiliza la plataforma Sofía plus, ademas se navega para consolidar información y hacer de ella mas amigable, compromiso para tener formatos actualizados.	Formatos actualizados alojados en el portafolio de evidencias digital.

actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada unade las acciones que integran el proceso formativo.		
16.Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No estoy autorizado por la subdirección para el apoyo en las actividades de certificación en este mes objeto de cobro	No aplica para este periodo , no hay autorización para procesos activos de ECCL
17.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza en este periodo	No se han llevado a cabo acciones para este proceso.
18.Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Se llenan los formatos de fichas técnicas, búsqueda de códigos específicos para cada producto y envío de formatos al encargado de consolidar información de las áreas agroindustria y gastronomía, se gestionan cotizaciones del listado final de materiales de formacion apoyando el proceso de compras del programa de población vulnerable y de todo el CTAPT	Formatos que Reposan en la base de datos de la líder del programa y correos electrónicos pertinentes.
19.Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la jecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Se realiza en este periodo el apoyo técnico consolidando y llenando formatos y requerimientos por instructor, listados y análisis de presupuesto para dichos materiales de formación por área de trabajo	Listados y programación de materiales de formación por área, correos electrónicos y proceso de compras
20.Participar en las actividades indicadas por el Centro para el ejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este periodo	**No se han llevado a cabo acciones para el proceso**
21.Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa	Se realiza el apoyo a la divulgación de la oferta educativa	Fotografías de la oferta educativa en diferentes redes, listados de

del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	mediante redes sociales y en los grupos creados para la FPI de años anteriores, además en las concertaciones con entes territoriales de los municipios	asistencia de actas de concertación.
22. Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza en este periodo	No se han llevado a cabo acciones para este proceso.
23.Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se estableció la estrategia de producción instantánea en el momento que inicie la formación, elaborar productos para motivar a los aprendices en su continuidad en la formacion y el trabajo colaborativo mitigando la posible deserción.	Listado de asistencia alojado en el portafolio de evidencias digital .
24.Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como laconsolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previaInstrucción de la Coordinación Académica.	No se realiza en este periodo	No se han llevado a cabo acciones para este proceso.
25.Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Estoy certificado en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” nivel avanzado	Certificado que se puede validar en la plataforma http//.certificados.sena.edu.co/ o en el SIGEP o en el secop II.
26.Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	se realiza en este periodo apoyo a los procesos de compras y a alcanzar las metas propuestas para el complejo	Listados de asistencia, fichas técnicas, consolidados general de MF para el complejo

27.Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	No se realiza en este periodo	No se han llevado a cabo acciones para este proceso.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	14523	SANPEDRO DE URABA - VEREDA EL TOMATE- SAN PEDRO DE URABA	09/03/2023	22/03/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4490022717 de la planilla de seguridad social emitida por soi, para el periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 7 folios

- Planilla pago de honorarios
- Pago de la seguridad social

- Diagrama de horario Sofia plus
- Reporte arrojado por sofia plus
- Informe contractual.
- Orden de viaje Marzo
- Listados de asistencia

Cordialmente,

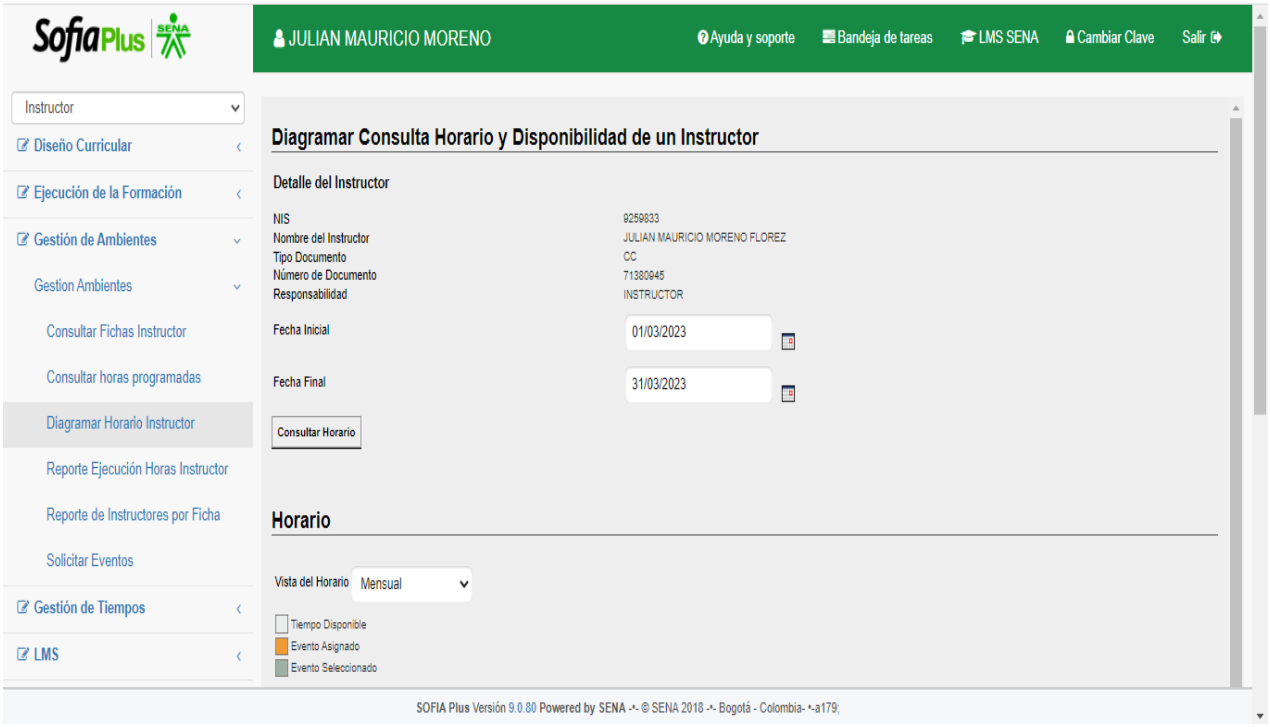


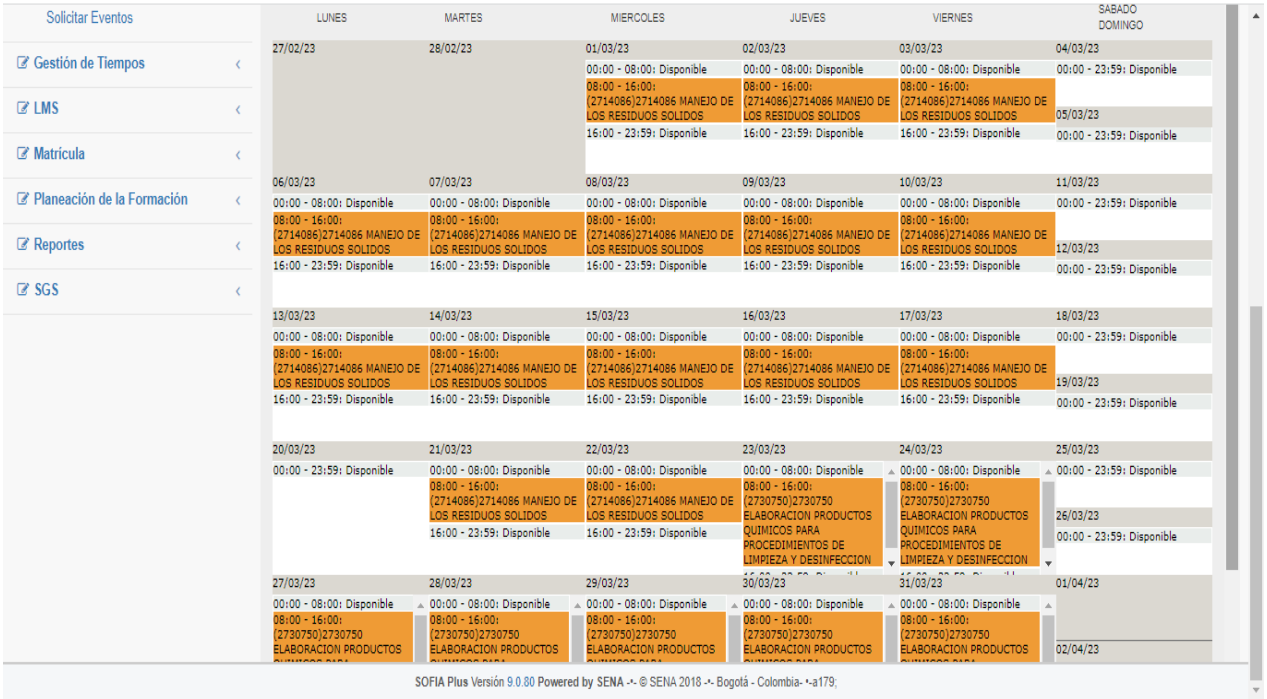
Julián Mauricio Moreno Flórez
Contratista
C.C. No. 71380945

Recibí a satisfacción

Firma
Javier Alveiro Zuluaga G
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4667961 DE 2023
Cordinador academico

DIAGRAMA –HORARIO DE JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ – MARZO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730750 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS

02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.

03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.

04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714086 - MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DISPONER DE LOS EQUIPOS, MAQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA LA RECOLECCIÓN, TRASPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS.

02. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

03. RECOLECTAR, TRASPORTAR Y ALMACENAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS.

04. GENERAR REPORTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN MAURICIO MORENO FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción y lineamientos del programa de Población Víctimas y Vulnerables 2023 al grupo de instructores		
CIUDAD Y FECHA: 01 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **6:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación equipo 2023
2.Presentación SIGA (Luis Marcilla)
3.Presentación administración educativa (Creación fichas y matrículas) (Maria A. García)
4.Presentación lineamientos cuentas de cobro (Heidi Johana Henao)
5.Presentación lineamientos de transporte (Vicente Martínez)
6.Conclusiones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la presente anualidad, que permitan fortalecer el desarrollo de las acciones a ejecutar en el desarrollo de la contratación de contratista dentro de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables, y determinar planeación al equipo de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 28 de febrero siendo las 08:30 am se da inicio a la inducción dirigido al equipo de instructores del área de población víctimas y vulnerables del CTAPT en el aula de video conferencia; la inducción y socialización de los lineamientos para la ejecución de los programas a desarrollar en la vigencia 2023 y en particular a la correspondiente a Formación Profesional Integral como eje misional de los programas de Población Víctima y Vulnerable y en el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

Como primer punto se hace un saludo y presentación de los lineamientos generales del sistema a cargo del señor Luis Edmundo Marcilla; en esta se hace especial relevancia de los objetivos misionales a los que se debe responder a través del trabajo realizado de manera responsable y comprometido por cada uno de los contratistas. Así mismo responder por las obligaciones.

En esta se hace hincapié en tres aspectos fundamentales a tener en cuenta:

- La responsabilidad en la buena gestión de las cuentas de cobro de manera que los resultados en cada uno de los periodos sean más efectivo y eficaz y se eviten retrasos en los mismos.
- El trabajo en campo es responsabilidad de cada uno de los contratistas atender los objetivos misionales de la entidad, en cuanto a la presencia en los territorios asignados, la buena conducta propendiendo siempre por dejar en alto el buen nombre de la entidad.
- Una última recomendación es la comunicación y visibilizarían de los procesos realizados desde cada una de las areas atendidas, evidenciar lo que se está haciendo en territorio.

Prosigue el señor Luis Marcillo socializando la matriz de procesos, y la importancia del portal de COMPROMISOS donde reposan todos los formatos oficiales de la entidad como soporte de los procesos de SIGA.

Seguidamente se brinda la capacitación por el área de contabilidad a cargo de la señora Heidi Johana Henao, quien brindó toda la información sobre la estructura de los formatos para la elaboración de las cuentas de cobro y demás productos requeridos para el proceso de pagos de honorarios y demás; esto lo hizo con el acompañamiento del señor Huber Quintero. Para esto hizo especial énfasis en la política institucional de legalidad frente a todo lo que soporte una cuenta de cobro o transporte.

Otra capacitación que se brindó al equipo de instructores fue desde el área de gestión administrativa bajo la responsabilidad de la señora Maria Alejandra García. En esta el objetivo principal fue dar a conocer las rutas de acceso a la plataforma Sofía plus, y el proceso correspondiente a cada instructor en la matrícula de los aprendices y las formaciones impartidas, los documentos necesarios para poder acceder a dichas formaciones y a las certificaciones de estos.

Frente a estos se les indica que las fichas serán recibidas para matriculas dos días hábiles antes del cargue y reporte de estas para que pueda dar tiempo la gestión; toda vez que es un grupo de instructores numerosos y a todos se les debe responder.

Se indica que para hacer un registro de matrícula de una ficha cada instructor requiere enviar al correo admoneducativa@sena.edu.co la siguiente información:

*Formato de inscripción de aspirantes
*Carta de solicitud
*Copias de documentos de identidad en PDF, preferiblemente de forma individual, pero, si lo envían en un solo paquete es válido.
*Requisitos adicionales que pida el diseño curricular

Prosigue con la inducción desde el área de contabilidad el señor Vicente Martínez, quien brindó orientaciones e hizo claridades sobre la estructura de los formatos para solicitud de transporte y legalización y demás productos requeridos para el proceso de pagos de estos y demás. Para esto hizo especial énfasis una vez más en la política institucional de legalidad para lo cual se debe tener en cuenta la presentación de recibos originales con la información correspondiente, sin enmendaduras ni deterioros; y en cuanto a las agendas hacer estricto cumplimiento de las rutas definidas inicialmente.

La agenda se cumplió a cabalidad con la modificación de la socialización del tema de transporte, que para este año está a cargo el señor Nehemías Pamplona pero que, por motivos de compromisos administrativos, esta fue realizada por el señor Vicente Martínez.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar archivos de los procesos SIGA • Enviar las fichas de matrículas con tiempos suficientes antes de que se necesite tener el reporte de tiempos.	Luis marcillo Instructores	31-03-2023 15-12-2023

• Tener en cuenta todas las recomendaciones impartidas para ser mas efectivos y eficaces en los procesos.	Instructores	15-12-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS








Induccion Sistema Integrado de G
y Autocontrol-SIGA
2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, cuentas de cobro y transporte. Temas:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Bolivar	1018016024		X		SENA	luisfer2014@hotmail.com	3147164477		
	Mónica Padilla	65700374		X		SENA Vul	mpadilla473@misena.edu.co	3116977351		
	Jorge Porter	71.258299		X		P.Vulnerable	jorgeporteracosta[illegible]@gmail.com	3183062544	S'	
	Thamilson W	1118144486		X		P. Vulnerable	Yekoreno@gmail.com	3206766961	Si	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		P.Vulnerable	ingenierojdr1@gmail.com	3145051459	Si	Juan D. Ramos
	Donaldo Gómez	32787183		X		P.Vulnerable SENA	donaldogomez.juntos.dejaron@gmail.com	3126551085	Si	
	Elis Antay.	78.688.97		X		P/Vulnerable	Elispenayantay@gmail.com	3205663894	Si	
	Elber Cordero	12020701		X		P/Vulnerable	heeper0402@	3005694238	Si	
	Gerardo Arturo Castro D.	70097678		X		P/Vulnerable	arturocas.1855@gmail.com	3175471398	Si	
	Juan Esteban Arroyave	8.163024		X		P/vulnerable	jmevioe@hotmail.com	3128829333	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, Cuentas de Cobro y transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Helena Perez M	50.848.823		Si		P. Vulnerable	luzperezmantilla@hotmail.com	3117116485		
	Alexander J. M	8168464		Si		V. Vulnerable	alurenu@hotmail.com	3128097138		
	Ronald Varela	8029238		Si		P. Vulnerable	ronmrvar@hotm.	3104887862		
	Vladimir Fernandez	12471487		Si		P. Vulnerable	Vladimir007@misena	3205586591		
	Luz Helena Ashma	43998.216		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3126[illegible]		
	Oscar Rojas	9600105		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3185992443		
	Luz Dary Pabon	39316282		Si		P. Vulnerable	luzdarypabon@hotmail.com	3193265758	Si	Luz Dary P.
	Alberto Olaya	70525342		Si		P. Vulnerable	Flaz22016@gmail.com	3121730214		
	Julian Moreno	71380995		Si		P. Vulnerable	Jumamar@gmail.com	3127869424	Si	
	Oremaria	32[illegible]		Si		Pvlacion	oremariadc	3186[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matrículas, Cuentas de Cobro y transp.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nd. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledys Margot Garcés Martínez	42653821		X		P. Vulnerable	lggarces31@hotmail.com	3012883475		
	[illegible]	1088482878		X		P. Vulnerable	[illegible]	3006432136		
	[illegible]	843648		X		P. Vulnerable	[illegible]	3218529170		
	Alexander Prieto	70813532		X		P Vulnerable	[illegible]	3105989038		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción aplicativo Agencia Pública de Empleo – APE, portafolios de evidencias y procesos de compras al equipo de instructores población vulnerable año 2023		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 01 de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT Apartadó	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación de la agenda

2.Socialización del proceso de construcción del portafolio de evidencias (Ronald várelas)

3.Inducción del aplicativo APE (Ledys Garcés)

4.Procesos de compra (Alexander Orozco)

5.Espacio abierto para trabajos de pares en la planeación de transporte

6.Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo como herramientas que permitan el fortalecimiento de las acciones ejecutadas por los contratistas como parte de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 01 de marzo siendo las 08:00 am se reunió el equipo de instructores de población víctimas y vulnerables para llevar a cabo la inducción y socialización de los lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y la inducción del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo – APE – como parte de los procesos importantes a tener en cuenta en el marco de la misionalidad de la entidad dentro de la Formación Profesional Integral y en particular de los programas de Población Víctima y Vulnerables.

Prosigue el instructor Ronald Varelas con la responsabilidad de socializar toda la conceptualización y demás elementos necesarios sobre PORTAFOLIOS dando a conocer toda la ruta para estructurar los portafolios, los productos que estos incluyen y los aspectos más relevantes a tener en cuenta entre los que está los diseños curriculares, juicios evaluativos, ficha de inscripción, registro masivo, copias de documentos de identificación, entre otros; resaltando la importancia de la calidad de las evidencias, gestión, registro y cargue de manera oportuna para evitar contratiempos en determinado momento que estos sean solicitados por el supervisor de contrato.

Continúa la orientadora ocupacional de población víctimas y vulnerables Ledys Garcés socializando las rutas a seguir en el aplicativo de la agencia pública de empleo y reiterando la importancia de que a los aprendices se les oriente sobre la inscripción en esta ya que en temas de metas de cumplimiento van a aportar significativamente en el momento de los registros de las fichas de cada ID.

A cargo del instructor Alexander Orozco estuvo la socialización de los lineamientos de como sería el proceso de compras este año, cuyo reto que se espera es tener los kids a mediados de año y no entregar a finalizar año que es lo que se ha venido haciendo. Para esto dice que se estará articulando con los instructores que han apoyado para agilizar todo lo necesario y entregar a tiempo todo lo que sea requerido por parte de la coordinación responsable.

Esta agenda tuvo una modificación al tener la presentación del supervisor de contrato del equipo de instructores de población víctimas y vulnerables, el señor Javier Albeiro Zuluaga. En su intervención reitera la confianza y el compromiso que tiene cada instructor en aportar de manera eficiente y eficaz en los procesos que sean necesarios para cumplir con las metas definidas para el área.

Así mismo, recomienda que se hace imperante la necesidad de ir avanzando en la proyección de transporte, haciendo el alistamiento de las fichas para lo que se requiere avanzar en la revisión de la matriz de proyección de formación que quedó pendiente en la anualidad 2022; y de otro lado, organizando los productos para la cuenta de cobro ya que se deberá entregar en las fechas definidas en una reunión donde se impartirán todos los lineamientos y cronogramas a fin de evitar que algún instructor se quede sin pago y evitar retrocesos en los mismos.

Seguidamente se hace la presentación del enlace de población víctimas y vulnerables la señora Leipzig milena Murillo Diaz quien se dirige al equipo extendiendo un saludo y manifestando su disposición para llevar a feliz termino los procesos necesarios a fin de cumplir con las proyecciones definidas para el centro; y se continúa con la presentación del equipo de instructores y demás para cerrar la jornada.

El supervisor Javier Zuluaga hace el cierre informando que los instructores a partir del lunes 06 de abril deberán arrancar el trabajo en cada uno de sus sitios designados dentro del contrato pero que el transporte se deberá pasar a partir del 08 de marzo ya que por lineamientos de contabilidad este se debe hacer con 5 días hábiles para cargar en plataforma, dejando la claridad que tanto las agendas de desplazamiento, como la cuenta de cobro de febrero deberán quedar diligenciadas antes de irse cada uno.

Como evidencia de esta acta queda lista de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
*Antes de irse a los sitios de trabajo deberán quedar las agendas y proyecciones de transporte, así como las cuentas de cobro listas.	Equipo de instructores	31-03-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









OK
A.P.E

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción Portafolio, lineamientos cta cobro y transporte febrero y Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Padilla Zamora	65700374		X		SENA Pob. Vuln.	mpadilla473@gmail.com	3116982391		
	Thamilsen [illegible]	1181[illegible]456		X		Pob. Vuln.	[illegible]	3206766461		
	Luz Daryl Restrepo M.	39316282		X		Pob. Vuln.	luzdarys81@hotmail.com	3193265756		Luz Daryl
	Alberto Flórez	70525347		X		P. Vulnerable	Florez2016@gmail.com	3117732411		
	Ronald Varela	8069238		X		P. Vulnerable	[illegible]	3104081886		
	Heber Córdoba	72020701		X		P. Vulnerable	[illegible]	3205876238		
	Jenifer C.	71.258.294		X		P. Vulnerable	[illegible]	3183062741 3117116981		
	Luis Perez	50.848.823		X		P. Vulnerable	[illegible]	[illegible]		
	Alexander J.R	8168469		X		P. Vulnerable	[illegible]	3128097138		
	Milan Esteban	4399[illegible]26		X		P. Vulnerable	[illegible]	3122[illegible]		
	Jeanny [illegible]	50846728		X		P. Vulnerable	[illegible]	3004233216		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción portafolio, lineamientos cta de cobro y transporte febrero, Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian M. Moreno	71380798		X		SENA	julmamox@gmail.com	3127864928	X	
	Carlos Castro	1007937678		X		P. Vulnerable	[illegible]	3175496358	X	
	Oscar Rojas	9600[illegible]05		X		Vulnerable	[illegible]	3185992443	X	
	Gisgarman Antonio	78688473		X		Vulnerable	[illegible]	3205663898	X	
	Alexis López	39407866		X		P. Vulnerable	asesoriajuridica[illegible]	3217807927	X	
	Donaldo Gomez	82289983		X		P. Vulnerable	[illegible]	3126551084	X	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		Vulnerable	ingenierojdr[illegible]	3145051459	X	
	Luis Angel Cor[illegible]	7196/6553		X		P. Vulnerable	[illegible]	3225281183	X	
	Juan Esteban Arroyave J	8.163.024		X		P. Vuln.	jimeniac@hotmail.com	3128829333	X	
	Vladimir Fernando G	1214714897		X		Vulnerable	Vladimir1003	3205586991	X	
	Jerez Mileidy Murillo Diaz	35603532		X		P. Vulnerable	[illegible]	3146298030 8560353[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Concertación de la formación. San Pedro de Urabá-Manejo de los Residuos S.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Norbey Fernicles López	71352674	X			Alcaldía	norbeyfernicles57@gmail.com	3137243528	X	
2	ROGER ARTEAGA	1501953S	X			Alcaldía	[illegible]@gmail.com	3146388[illegible]		
3	Yuriana Julio Ramos	1041256921		X		Alcaldía	julioramosyuri@gmail.com	3147957892		
4	Marina Ballesteros A	43803998	X			Educación	marbgalarza@gmail.com	3232857799		
5	margoth Taverna	32276793				ASMOSESIORSAM.		3148804739		margoth
6	Jose. M. Espitia	8172918								
7	Pablo Olaya. Merdes.	8172908				ASMOSESIORSAM	argaz1@gmail.com	3127942925		
8	Nancy J. Mercado M	32726800				Semilla Siembra	nancymercado1983@gmail.com	3126644660		Nancy M
9	Lucy Hernandez	32252738.			X	ASMOSESIORSAM	Juncolucy@gmail.com	3127942925		Lucy H
10	Cruz Maria Agamez	32253798	X			Semilla Siembra	ogamezpatriciacristina@gmail.com	3147882397		Cruz M Agamez
11	marlenis morales	39318774				ASMOSESIO RSAM		3207798[illegible]		marlenis
12	Lucneida Agamez	39317460	X			Semillas Sembrando	LucAgamez227@gmail.com	3127805506		Lucneida Agamez
13	Marcolino Almanio	8173203		X		SAMA	hoyosalmanio.1967@gmail.com	3114318259		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Elaboración de Productos Quimicos para la limpieza y desinpección SPU

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juliana Avilez Garay	1028022095				Sena	avjulianaAvilez2@gmail.com	3202341799		JulianaA G
2	Ingri Maria Martinez A	1028022392				SENA	Ingrismartinez5@gmail.com	3115707660		Ingri Martinez
3	blanca Ramirez					Sena				blanca.
4	Jadie Perez García	39315627				SENA	JPgarcia413@hotmail.com	3108389580		JPG
5	Lina Maria Heredia Z.	39428733				Sena		3146977779		Lina Heredia
6	Eluia Tapias ch	39306258				Sena	Eluiatapiaschaverra@gmail.com	3207577490	x	Eluia Tapias
7	Anlly Paola Fonseca	1.001.032.686				Sena	Sharolsofia2396@gmail.com	311 4200598		Anlly F.
8	Yulenis Lopez	39.318 691				Sena	Yulenis16@gmail.	311 4200598		Yulenis
9	Ana Celeste Cera Carvajal	1077946753				Sena	gladys86correo@gmail.com	3208346790		Ana Cera
10	Hansel Armirjo Tapias	1038816806				sena	—o—	3218245875		Hansel A
11	Sandra M. Ruiz	1027964117				SENA	Aubzymartinez20@gmail.	3204478098		Sandra
12	Danith Puneda	39320984				Sena	Danith2010@hotmail.com	3148923075		Danith.
13	Lizeth Polo Manzón	1041261393				Sena	lizethPolo24@Gmail	3136666211		Lizeth P
14	Janinis Godoy T	39314066				Sena		3136518835		Janinis G
15	Liliana A. Hernandez L	39429456				Sena		3122045957		Liliana H

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner