PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado 31 De Marzo de 2023

Señor
JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4677422 DE 2023
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Complejo Tecnológico Agroindustrial pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Marzo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4677422 del años **2023**

Yo, **JADER ELIAS NOREÑA LAGARES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.436.648 de Chigorodo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Atención A Población Victimas Y Grupos Étnicos En Urabá, en cumplimiento del Contracto de Prestacion de Servicios No CO1.PCCNTR.4677422 DE 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizada en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE COP ($39.466.129). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO COP ($546.244), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023. c) un último pago por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN LAS REDES DE CONOCIMIENTO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN VÍCTIMAS Y GRUPOS ÉTNICOS EN URABÁ, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se participa activamente en la semana de inducción determinando planeacion de la formación, programación de transporte, alistamiento	Listado de asistencia. Portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive

		de portafolio de evidencias y lineamientos para la ejecución de las formaciónes 2023; Se programa el desarrollo de la formación de acuerdo a la programación y a la planeación de la formación. En relación a los procedimientos formativos se dio la ejecución a las formaciones en Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos ID 2723694, Manejo Sanitario En Piscicultura ID 2723695, e Implementacion De Practicas Ambientales En Granjas Avicolas ID 2723696. Dados en el municipio de Murindo.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación,elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la Selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa en los equipos ejecutores de acuerdo a la zona de cobertura indicada en el contrato teniendo en cuenta los lineamientos y politizas establecidas desde la dirección de formación profesional.	Guias de aprendizaje alojadas en portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes	No se realiza durante este periodo debido a que me ha sido asignada formación complementaria	No se realiza este periodo

	de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje..		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la Formación por competencias exija.	Se entrega el portafolio de evidencias digital, el cual se encuentra alojado en la nube asi como las guias de aprendizaje	Portafolio de evidencias digital en el link https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se socializa el juicio evaluativo de aprendizaje con los apredices en su momento	Reporte de tiempos Sofia Plus y se encuentra alojado en el draiver https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Se realiza de acuerdo con la planeación establecida en la guía de aprendizaje.	Guia de aprendizaje, alojada en el portafolio de evidencias digital https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se seleccionan ambientes de formación acordes a las necesidades y características de los programas de formación establecidos, que cuente con un espacio abierto, sillas y mesas para el proceso productivo de la acción de formación..	Acta de reunión y concertación de la formación, listado de asistencia alojada en el portafolio de evidencias digital
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teóricopráctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en	De forma integral se realiza la formación orientada al conocimiento técnico y teoricopratico sobresaltando las actitudes y valores del ser.	Guía de aprendizaje (portafolio de evidencas)

	los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.		
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se entrega el pantallazo del diagrama de horario registrado en Sofia plus	Diagrama de horario
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	No se realiza durante este periodo	No se realiza durante este periodo
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se les socializa en la inducción del curso y los reglamento a seguir se presenta la programación de la plataforma sofia plus al supervisor del contrato	Listado de asistencia
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se realizan las actividades con las precauciones para cuidar el medio ambiente	Listado de asistencia
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de	Se reporta oportunamente la información correspondiente a creación y asociación de aprendices a la ruta. Igualmente se realiza validación previa a la inscripción, de los datos básicos de cada uno de los aspirantes al proceso	Portafolio de evidencias digital

	aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	de formación, garantizando la calidad de la información	
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se realiza la formaciones complementarias en formación en Criar Gallinas Ponedoras Con Alimentación Alterna Para Producir Huevos Semicriollos ID 2723694, Manejo Sanitario En Piscicultura ID 2723695, e Implementacion De Practicas Ambientales En Granjas Avicolas ID 2723696	Portafolio de evidencias
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza la creación de fichas de caracterización en la plataforma de Sofia Plus y la creacion de ruta y asociar a los aprendices.	Portafolio de evidencias
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado para apoyar el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	No se realiza durante este periodo
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a apoyar el proceso de desarrollo curricular.	No se realiza durante este periodo
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la	Se verifico los listados de requiermientos de insumos para iniciar el proceso de solicitud	Fichas técnicas de materiales

	necesidad del Centro de Formación.	de materiales e insumos.	
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realiza durante este periodo debido a que no hay disponibilidad de insumos para el área.	No se realiza durante este periodo.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	No se realiza durante este periodo debido a que no se me a indicado aparticiar en dicha red.	No se realiza durante este periodo
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica..	Se realiza divulgación de la oferta académica del complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico	Portafolio de evidencias
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realiza este periodo	No se realiza este periodo
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Formación de grupos de trabajo, juegos de roles, estudios de casos y charlas con lideres del grupo para motivación del aprendiz.	Listado de asistencia
24	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se realiza para este periodo	No se realiza este periodo
25	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de la norma de competencia laboral

26	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	No se realiza apoyo de supervisión a ningún contrato asignado por el ordenador de gasto	No se realiza durante este periodo
27	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se apoya en su mometo las remisiones administrativas con respecto a las actividades programadas.	Programacion de la formacion

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	14123	Murindo – Resguardo Indigena De Guagua – Comunidad Indigena de Islas - Murindo	09/03/2023	31/03/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1106260081** de la planilla, operador **SOI** periodo **FEBRERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

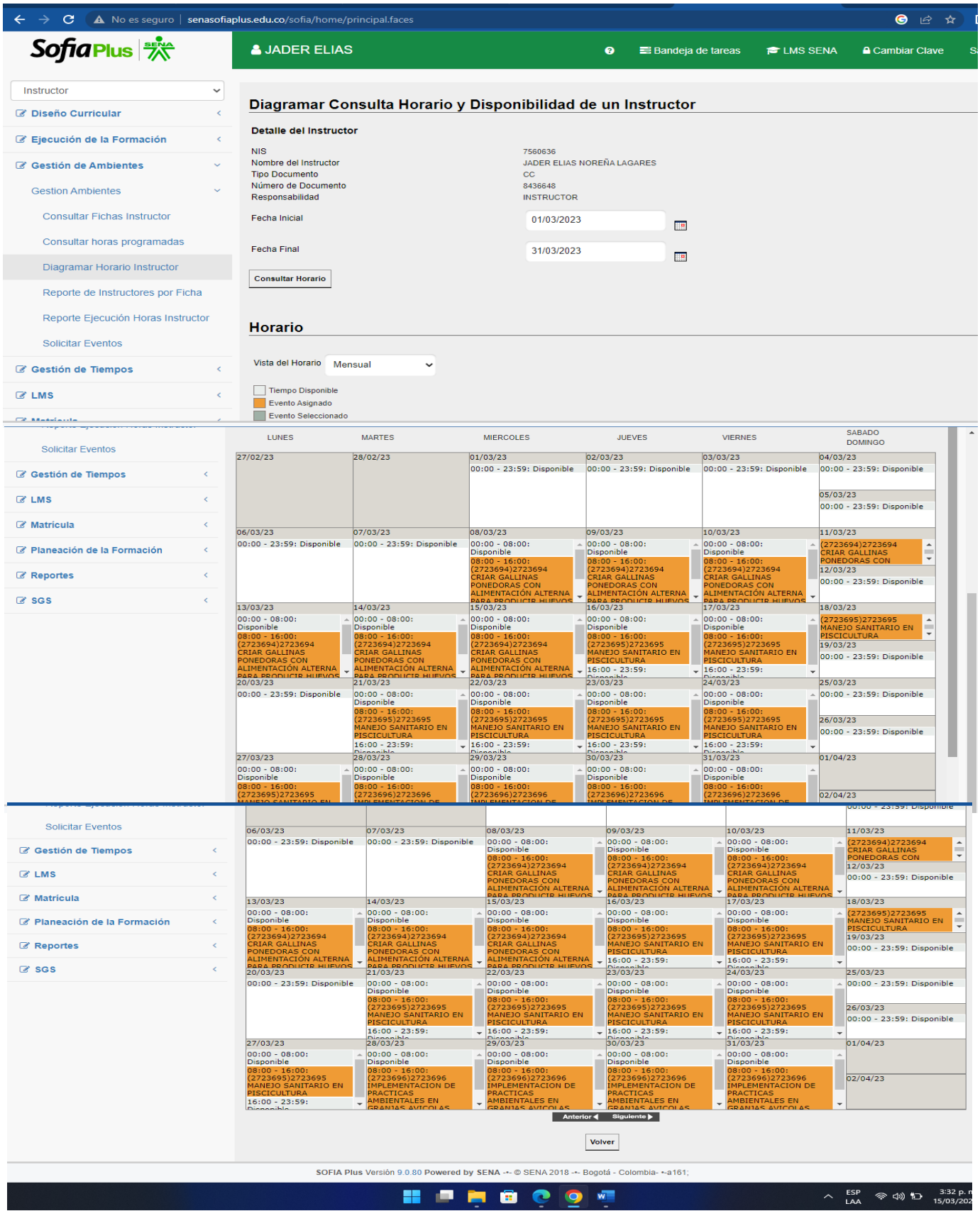
Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

_____
Firma
Jader Elias Noreña Lagares
Contratista
C.C. No.8.436.648

Recibí a satisfacción:

_____
Firma
Javier Alveiro Zuluaga García
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4677422 DE 2023
Cargo: Coordinador Académico


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
JADER ELIAS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7560636
Nombre del Instructor JADER ELIAS NOREÑA LAGARES
Tipo Documento CC
Número de Documento 8436648
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2023
Fecha Final 31/03/2023
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/02/23 28/02/23 01/03/23 02/03/23 03/03/23 04/03/23
00:00 - 23:59: Disponible
05/03/23
06/03/23 07/03/23 08/03/23 09/03/23 10/03/23 11/03/23
12/03/23
13/03/23 14/03/23 15/03/23 16/03/23 17/03/23 18/03/23
19/03/23
20/03/23 21/03/23 22/03/23 23/03/23 24/03/23 25/03/23
26/03/23
27/03/23 28/03/23 29/03/23 30/03/23 31/03/23 01/04/23
02/04/23
08:00 - 16:00: (2723694)2723694 CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS
08:00 - 16:00: (2723695)2723695 MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
08:00 - 16:00: (2723696)2723696 IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVICOLAS
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
ESP LAA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723696 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL AMBIENTAL EN LOS PROCESOS INDUSTRIALES SEGÚN NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PLANEAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

2.EFECTUAR LABORES DEL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DEL GALPÓN Y GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

3.CONTROLAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA AVÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS TÉCNICOS

4.PRESENTAR PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723694 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723695 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2023	03/03/2023	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: JADER ELIAS NOREÑA LAGARES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción y lineamientos del programa de Población Víctimas y Vulnerables 2023 al grupo de instructores		
CIUDAD Y FECHA: 01 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **6:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación equipo 2023
2.Presentación SIGA (Luis Marcilla)
3.Presentación administración educativa (Creación fichas y matrículas) (Maria A. García)
4.Presentación lineamientos cuentas de cobro (Heidi Johana Henao)
5.Presentación lineamientos de transporte (Vicente Martínez)
6.Conclusiones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la presente anualidad, que permitan fortalecer el desarrollo de las acciones a ejecutar en el desarrollo de la contratación de contratista dentro de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables, y determinar planeación al equipo de trabajo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 28 de febrero siendo las 08:30 am se da inicio a la inducción dirigido al equipo de instructores del área de población víctimas y vulnerables del CTAPT en el aula de video conferencia; la inducción y socialización de los lineamientos para la ejecución de los programas a desarrollar en la vigencia 2023 y en particular a la correspondiente a Formación Profesional Integral como eje misional de los programas de Población Víctima y Vulnerable y en el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.

Como primer punto se hace un saludo y presentación de los lineamientos generales del sistema a cargo del señor Luis Edmundo Marcilla; en esta se hace especial relevancia de los objetivos misionales a los que se debe responder a través del trabajo realizado de manera responsable y comprometido por cada uno de los contratistas. Así mismo responder por las obligaciones.

En esta se hace hincapié en tres aspectos fundamentales a tener en cuenta:

- La responsabilidad en la buena gestión de las cuentas de cobro de manera que los resultados en cada uno de los periodos sean más efectivo y eficaz y se eviten retrasos en los mismos.
- El trabajo en campo es responsabilidad de cada uno de los contratistas atender los objetivos misionales de la entidad, en cuanto a la presencia en los territorios asignados, la buena conducta propendiendo siempre por dejar en alto el buen nombre de la entidad.
- Una última recomendación es la comunicación y visibilizarían de los procesos realizados desde cada una de las areas atendidas, evidenciar lo que se está haciendo en territorio.

Prosigue el señor Luis Marcillo socializando la matriz de procesos, y la importancia del portal de COMPROMISOS donde reposan todos los formatos oficiales de la entidad como soporte de los procesos de SIGA.

Seguidamente se brinda la capacitación por el área de contabilidad a cargo de la señora Heidi Johana Henao, quien brindó toda la información sobre la estructura de los formatos para la elaboración de las cuentas de cobro y demás productos requeridos para el proceso de pagos de honorarios y demás; esto lo hizo con el acompañamiento del señor Huber Quintero. Para esto hizo especial énfasis en la política institucional de legalidad frente a todo lo que soporte una cuenta de cobro o transporte.

Otra capacitación que se brindó al equipo de instructores fue desde el área de gestión administrativa bajo la responsabilidad de la señora Maria Alejandra García. En esta el objetivo principal fue dar a conocer las rutas de acceso a la plataforma Sofía plus, y el proceso correspondiente a cada instructor en la matrícula de los aprendices y las formaciones impartidas, los documentos necesarios para poder acceder a dichas formaciones y a las certificaciones de estos.

Frente a estos se les indica que las fichas serán recibidas para matriculas dos días hábiles antes del cargue y reporte de estas para que pueda dar tiempo la gestión; toda vez que es un grupo de instructores numerosos y a todos se les debe responder.

Se indica que para hacer un registro de matrícula de una ficha cada instructor requiere enviar al correo admoneducativa@sena.edu.co la siguiente información:

*Formato de inscripción de aspirantes
*Carta de solicitud
*Copias de documentos de identidad en PDF, preferiblemente de forma individual, pero, si lo envían en un solo paquete es válido.
*Requisitos adicionales que pida el diseño curricular

Prosigue con la inducción desde el área de contabilidad el señor Vicente Martínez, quien brindó orientaciones e hizo claridades sobre la estructura de los formatos para solicitud de transporte y legalización y demás productos requeridos para el proceso de pagos de estos y demás. Para esto hizo especial énfasis una vez más en la política institucional de legalidad para lo cual se debe tener en cuenta la presentación de recibos originales con la información correspondiente, sin enmendaduras ni deterioros; y en cuanto a las agendas hacer estricto cumplimiento de las rutas definidas inicialmente.

La agenda se cumplió a cabalidad con la modificación de la socialización del tema de transporte, que para este año está a cargo el señor Nehemías Pamplona pero que, por motivos de compromisos administrativos, esta fue realizada por el señor Vicente Martínez.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar archivos de los procesos SIGA • Enviar las fichas de matrículas con tiempos suficientes antes de que se necesite tener el reporte de tiempos.	Luis marcillo Instructores	31-03-2023 15-12-2023

• Tener en cuenta todas las recomendaciones impartidas para ser mas efectivos y eficaces en los procesos.	Instructores	15-12-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS








Induccion Sistema Integrado de G
y Autocontrol-SIGA
2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, cuentas de cobro y transporte. Temas:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Bolivar	1018016024		X		SENA	luisfer2014@hotmail.com	3147164477		
	Mónica Padilla	65700374		X		SENA Vul	mpadilla473@misena.edu.co	3116977351		
	Jorge Porter	71.258299		X		P.Vulnerable	jorgeporteracosta[illegible]@gmail.com	3183062544	S'	
	Thamilson W	1118144486		X		P. Vulnerable	Yekoreno@gmail.com	3206766961	Si	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		P.Vulnerable	ingenierojdr1@gmail.com	3145051459	Si	Juan D. Ramos
	Donaldo Gómez	32787183		X		P.Vulnerable SENA	donaldogomez.juntos.dejaron@gmail.com	3126551085	Si	
	Elis Antay.	78.688.97		X		P/Vulnerable	Elispenayantay@gmail.com	3205663894	Si	
	Elber Cordero	12020701		X		P/Vulnerable	heeper0402@	3005694238	Si	
	Gerardo Arturo Castro D.	70097678		X		P/Vulnerable	arturocas.1855@gmail.com	3175471398	Si	
	Juan Esteban Arroyave	8.163024		X		P/vulnerable	jmevioe@hotmail.com	3128829333	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matriculas, Cuentas de Cobro y transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz Helena Perez M	50.848.823		Si		P. Vulnerable	luzperezmantilla@hotmail.com	3117116485		
	Alexander J. M	8168464		Si		V. Vulnerable	alurenu@hotmail.com	3128097138		
	Ronald Varela	8029238		Si		P. Vulnerable	ronmrvar@hotm.	3104887862		
	Vladimir Fernandez	12471487		Si		P. Vulnerable	Vladimir007@misena	3205586591		
	Luz Helena Ashma	43998.216		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3126[illegible]		
	Oscar Rojas	9600105		Si		P. Vulnerable	[illegible]	3185992443		
	Luz Dary Pabon	39316282		Si		P. Vulnerable	luzdarypabon@hotmail.com	3193265758	Si	Luz Dary P.
	Alberto Olaya	70525342		Si		P. Vulnerable	Flaz22016@gmail.com	3121730214		
	Julian Moreno	71380995		Si		P. Vulnerable	Jumamar@gmail.com	3127869424	Si	
	Oremaria	32[illegible]		Si		Pvlacion	oremariadc	3186[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Inducción equipo de formación - Población Vulnerable - SIGA, creación de fichas y Matrículas, Cuentas de Cobro y transp.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nd. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ledys Margot Garcés Martínez	42653821		X		P. Vulnerable	lggarces31@hotmail.com	3012883475		
	[illegible]	1088482878		X		P. Vulnerable	[illegible]	3006432136		
	[illegible]	843648		X		P. Vulnerable	[illegible]	3218529170		
	Alexander Prieto	70813532		X		P Vulnerable	[illegible]	3105989038		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción aplicativo Agencia Pública de Empleo – APE, portafolios de evidencias y procesos de compras al equipo de instructores población vulnerable año 2023		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 01 de 2023	**HORA INICIO:** **8:00 a.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Aula de video conferencia CTAPT Apartadó	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** C.T.A.P.T.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo y presentación de la agenda

2.Socialización del proceso de construcción del portafolio de evidencias (Ronald várelas)

3.Inducción del aplicativo APE (Ledys Garcés)

4.Procesos de compra (Alexander Orozco)

5.Espacio abierto para trabajos de pares en la planeación de transporte

6.Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar los procesos y lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo como herramientas que permitan el fortalecimiento de las acciones ejecutadas por los contratistas como parte de la oferta integral SENA para la atención a la población víctima y vulnerables.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la fecha del 01 de marzo siendo las 08:00 am se reunió el equipo de instructores de población víctimas y vulnerables para llevar a cabo la inducción y socialización de los lineamientos a tener en cuenta en la construcción del portafolio de evidencias y la inducción del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo – APE – como parte de los procesos importantes a tener en cuenta en el marco de la misionalidad de la entidad dentro de la Formación Profesional Integral y en particular de los programas de Población Víctima y Vulnerables.

Prosigue el instructor Ronald Varelas con la responsabilidad de socializar toda la conceptualización y demás elementos necesarios sobre PORTAFOLIOS dando a conocer toda la ruta para estructurar los portafolios, los productos que estos incluyen y los aspectos más relevantes a tener en cuenta entre los que está los diseños curriculares, juicios evaluativos, ficha de inscripción, registro masivo, copias de documentos de identificación, entre otros; resaltando la importancia de la calidad de las evidencias, gestión, registro y cargue de manera oportuna para evitar contratiempos en determinado momento que estos sean solicitados por el supervisor de contrato.

Continúa la orientadora ocupacional de población víctimas y vulnerables Ledys Garcés socializando las rutas a seguir en el aplicativo de la agencia pública de empleo y reiterando la importancia de que a los aprendices se les oriente sobre la inscripción en esta ya que en temas de metas de cumplimiento van a aportar significativamente en el momento de los registros de las fichas de cada ID.

A cargo del instructor Alexander Orozco estuvo la socialización de los lineamientos de como sería el proceso de compras este año, cuyo reto que se espera es tener los kids a mediados de año y no entregar a finalizar año que es lo que se ha venido haciendo. Para esto dice que se estará articulando con los instructores que han apoyado para agilizar todo lo necesario y entregar a tiempo todo lo que sea requerido por parte de la coordinación responsable.

Esta agenda tuvo una modificación al tener la presentación del supervisor de contrato del equipo de instructores de población víctimas y vulnerables, el señor Javier Albeiro Zuluaga. En su intervención reitera la confianza y el compromiso que tiene cada instructor en aportar de manera eficiente y eficaz en los procesos que sean necesarios para cumplir con las metas definidas para el área.

Así mismo, recomienda que se hace imperante la necesidad de ir avanzando en la proyección de transporte, haciendo el alistamiento de las fichas para lo que se requiere avanzar en la revisión de la matriz de proyección de formación que quedó pendiente en la anualidad 2022; y de otro lado, organizando los productos para la cuenta de cobro ya que se deberá entregar en las fechas definidas en una reunión donde se impartirán todos los lineamientos y cronogramas a fin de evitar que algún instructor se quede sin pago y evitar retrocesos en los mismos.

Seguidamente se hace la presentación del enlace de población víctimas y vulnerables la señora Leipzig milena Murillo Diaz quien se dirige al equipo extendiendo un saludo y manifestando su disposición para llevar a feliz termino los procesos necesarios a fin de cumplir con las proyecciones definidas para el centro; y se continúa con la presentación del equipo de instructores y demás para cerrar la jornada.

El supervisor Javier Zuluaga hace el cierre informando que los instructores a partir del lunes 06 de abril deberán arrancar el trabajo en cada uno de sus sitios designados dentro del contrato pero que el transporte se deberá pasar a partir del 08 de marzo ya que por lineamientos de contabilidad este se debe hacer con 5 días hábiles para cargar en plataforma, dejando la claridad que tanto las agendas de desplazamiento, como la cuenta de cobro de febrero deberán quedar diligenciadas antes de irse cada uno.

Como evidencia de esta acta queda lista de asistencia de los participantes y evidencias fotográficas.

CONCLUSIONES

Se desarrolló toda la agenda de inducción y capacitación sin ningún contratiempo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
*Antes de irse a los sitios de trabajo deberán quedar las agendas y proyecciones de transporte, así como las cuentas de cobro listas.	Equipo de instructores	31-03-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









OK
A.P.E

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción Portafolio, lineamientos cta cobro y transporte febrero y Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mónica Padilla Zamora	65700374		X		SENA Pob. Vuln.	mpadilla473@gmail.com	3116982391		
	Thamilsen [illegible]	1181[illegible]456		X		Pob. Vuln.	[illegible]	3206766461		
	Luz Daryl Restrepo M.	39316282		X		Pob. Vuln.	luzdarys81@hotmail.com	3193265756		Luz Daryl
	Alberto Flórez	70525347		X		P. Vulnerable	Florez2016@gmail.com	3117732411		
	Ronald Varela	8069238		X		P. Vulnerable	[illegible]	3104081886		
	Heber Córdoba	72020701		X		P. Vulnerable	[illegible]	3205876238		
	Jenifer C.	71.258.294		X		P. Vulnerable	[illegible]	3183062741 3117116981		
	Luis Perez	50.848.823		X		P. Vulnerable	[illegible]	[illegible]		
	Alexander J.R	8168469		X		P. Vulnerable	[illegible]	3128097138		
	Milan Esteban	4399[illegible]26		X		P. Vulnerable	[illegible]	3122[illegible]		
	Jeanny [illegible]	50846728		X		P. Vulnerable	[illegible]	3004233216		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción portafolio, lineamientos cta de cobro y transporte febrero, Aplicativo APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian M. Moreno	71380798		X		SENA	julmamox@gmail.com	3127864928	X	
	Carlos Castro	1007937678		X		P. Vulnerable	[illegible]	3175496358	X	
	Oscar Rojas	9600[illegible]05		X		Vulnerable	[illegible]	3185992443	X	
	Gisgarman Antonio	78688473		X		Vulnerable	[illegible]	3205663898	X	
	Alexis López	39407866		X		P. Vulnerable	asesoriajuridica[illegible]	3217807927	X	
	Donaldo Gomez	82289983		X		P. Vulnerable	[illegible]	3126551084	X	
	Juan D. Ramos	1007337474		X		Vulnerable	ingenierojdr[illegible]	3145051459	X	
	Luis Angel Cor[illegible]	7196/6553		X		P. Vulnerable	[illegible]	3225281183	X	
	Juan Esteban Arroyave J	8.163.024		X		P. Vuln.	jimeniac@hotmail.com	3128829333	X	
	Vladimir Fernando G	1214714897		X		Vulnerable	Vladimir1003	3205586991	X	
	Jerez Mileidy Murillo Diaz	35603532		X		P. Vulnerable	[illegible]	3146298030 8560353[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Ledys Margot Garcés Martínez

Elaboró Ledys Margot Garcés Martínez
Orientadora Ocupacional población Víctima y vulnerable.
SENA – CTAPT Apartadó

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Impartir formación Cumplimiento en manejo sanitario en piscicultura AD 2723695 - en la Resguardo Indígena de Buenos - Murindó

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Sinigui	1.001.637200			X	C.I Buenos	—	3103151021		Sergio
2	Arleidi Bailarin	1039654158			X	C.I Buenos	—	—		Arleidi
3	Yiseu Bailarin	1193156527			X	C.I Buenos	—	—		Yiseu
4	Elina Bailarin	1151434670			X	C.I Buenos	—	—		[illegible]
5	Milsa Pernia	1193223549			X	C.I Buenos	—	3K0551041		Milsa
6	Cristina Domico	1040782705			X	C.I Buenos	—	3012321004		Cristina
7	Eduardo Bailarin	3532942			X	C.I Buenos	—	3201321101		Eduardo
8	Nelibi Bailarin	1001637550			X	C.I Buenos	—	—		[illegible]
9	Maria Helena [illegible]	1091326			X	C.I Buenos	—	—		[illegible]
10	Gilberto Cuñapa	1001632079			X	C.I Buenos	—	—		Gilberto
11	Kind Zapata	3552472			X	C.I Buenos	—	—		[illegible]
12	Miguel Fernia	1039654089			X	C.I Buenos	—	5121027[illegible]		[illegible]
13	Benina Sapia	21881294			X	C.I Buenos	—	—		Benina
14	Chapuma Bailarin	1039653127			X	C.I Buenos	—	—		Chapuma
15	Tomasa Sinigui	1001637232			X	C.I Buenos	—	3128495[illegible]		Tomasa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.