PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, marzo de 2023

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4568313
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Titulada Virtual
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año **2023**

Referencia: Contrato. CO1.PCCNTR.4568313

Óscar Julián Pirabán Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.170.859 de ubaté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos Millones Ciento Noventa y Siete mil Trescientos Cuarenta y Nueve pesos M/Cte. (42.197.349).*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer paro que corresponde al mes de febrero por valor de tres millones ciento cuarenta mil novecientos tres Pesos M/Cte $ 3.140.903. 9 pagos iguales correspondientes a los meses

de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Noventa y Seis Mil Ochocientos Treinta Pesos M/Cte. ($ 4'096.830) cada uno y un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2023, por valor de Dos Millones Ciento Ochenta y Cuatro Mil Novecientos Setenta y Seis Pesos M/Cte. (2'184.976)..

Plazo: Será hasta el Diez y Seis (16) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las modalidades: Virtual, a Distancia y Presencial, programadas en la red de conocimiento Informática, Diseño Y Desarrollo De Software, En El Área Temática De Análisis Y Desarrollo De Software, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual o presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En mi calidad de TÉCNICO, se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participo de las transferencias para la FPI virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. Se participo en la Reunión general el 14 de marzo de 2023.	Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (Se adjuntan pantallazos). Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En mi calidad de TÉCNICO, se evalúan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de FPI Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841** de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por el CDA.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la

			Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual o presencial	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales y/o presenciales del área temática en el objeto del contrato	En mi calidad de TÉCNICO se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y/o presencial, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, las cuales se deben evidenciar en la Sesión Sincrónica mediante una presentación didáctica planeada y ejecutada por el EEF (PowerPoint – GENNIALY – PREZZI – ETC).	En mi calidad de TÉCNICO, aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841** para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y/o presencial, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	En mi calidad de TÉCNICO, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, absteniéndose de emitir juicios evaluativos masivos.	herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**	Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y/o presencial, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Aplicar y documentar estrategias de permanencia en la FPI e) Solicitar Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices que NO ingresan a la plataforma y/o NO participan activamente de las actividades, al finalizar cada fase del Proyecto de Formación.	En mi calidad de TÉCNICO registro, verifico y hago seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI en la modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica,

		En el marco de lo definido en el Reglamento del Aprendiz se solicita Comité de Evaluación y Seguimiento por falta académica y/o falta disciplinaria de las fichas de **ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con números de fichas 2455269, 2470708, 2675838, 2675839, 2675840, 2675841**	Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora Acta solicitud de Comité de Evaluación y Seguimiento para los aprendices por falta académica y/o falta disciplinaria.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y/o presencial según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y/o presencial en el Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria en modalidad presencial.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se cumplio con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, para las fichas asignadas	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica,

			Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor. Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA" Código 240201081 o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Pantallazo de participación en las actividades.
17	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS, evidenciando la respuesta diaria a los foros y la retroalimentación diaria de las evidencias enviadas por los aprendices a través del LMS E-LEARNING.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, de acuerdo con las agendas reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS, evidenciando la respuesta diaria a los foros y la retroalimentación diaria de las evidencias enviadas por los aprendices a través del LMS E-LEARNING.	Reporte de Horas de Sofiaplus. Reporte de ingreso a Territorium que referencia día de ingreso y espacios a los que se ingreso
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación. Se participo en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 06 07 y 08 de marzo de 2023. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta No. 01 y pantallazo de la participación a la reunión por teams del acompañamiento y seguimiento que se realizó el 9 de marzo de 2023 por parte de la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora al equipo ejecutor.

		Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador ASOPAGOS correspondiente al mes de enero de 2023, con la planilla pago No. 25821159	Acta y pantallazo de participación por teams de la reunión general del 14 de marzo de 2023 con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadora Pago de la Planilla No. 25821159 operador Asopagos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **25821159** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de febrero del año 2023*. (Decreto Ley 2106 de 2019 –* "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

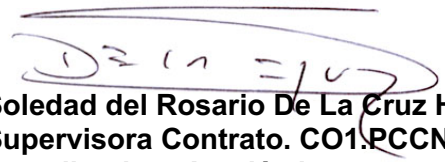
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Óscar Julián Pirabán Rodríguez,
Contratista
C.C. 7917859 de ubaté

Recibí a satisfacción:



Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato. CO1.PCCNTR.4568313 de 2023
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JULIAN PIRABAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470708 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2675839 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675841 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455269 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675840 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JULIAN PIRABAN RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)	Reunión general mensual de instructores coordinación académica Soledad De La Cruz Hernández.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	CLAUDIA LILIANA ACOSTA ROJAS	52963161		X		CDA – INSTRUCTOR	clacostar@sena.edu.co	3108692075	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79.837.461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	3203375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	CLAUDIA JOHANNA LAGUNA LESMES	52.422.795		X		CDA – INSTRUCTOR	cjlaguna@sena.edu.co	3154427861	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	LUCY CHIN CHONG	32859412		X		CDA – INSTRUCTOR	lchin@sena.edu.co	301 4179918	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	MARIA DUFAY SAMUEL CORDOBA	35413749		X		CDA – INSTRUCTOR	msamuelc@sena.edu.co	3108039612	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	RENE ALEJANDRO APONTE ESCOBAR MARLENE PINZON TORRES	79049721		X		CDA – INSTRUCTOR	alejandro68.escobar@gmail .com	350 5329107	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	ANDRES AURELIO ALARCON TIQUE	19484958		X		CDA – INSTRUCTOR	aalarcon@sena.edu.co	300 2854109	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	JULY ANDREA TORRES HERNANDEZ	53032481		X		CDA – INSTRUCTOR	jtorresh@sena.edu.co	319 3210844	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	JOSE FRANCISCO GARZÓN	79376994		X		CDA – INSTRUCTOR	jgarzonr@sena.edu.co	304 4017099	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	DIEGO GERMAN GALEANO ALEGRIA	79249710	X			CDA – INSTRUCTOR	dgaleano@sena.edu.co	3125269023	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN MENSUAL EQUIPO DE INSTRUCTORES.**		
CIUDAD Y FECHA: **14 de Marzo de 2023**	**HORA INICIO:** **8 am**	**HORA FIN:** **9 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aIWna43E08UBaW-bMFn2RiVjvksz5L4XodSN0ltSFEfU1%40thread.tacv2/1678635168483?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial – CDA Chía.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo Coordinadora Académica – Soledad De La Cruz H.**
2. **Cierre de fichas, Acta de Cierre y Acta Solicitud Comité de Evaluación y Seguimiento**
3. **Novedades de aprendices Formación Titulada y Complementaría**
4. **Estrategias de permanencia.**
5. **Seguimiento etapa productiva**
6. **Evidencias informe contractual.**
7. **Informe Parcial de Supervisión.**
8. **Proposiciones y varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión general mensual de instructores coordinación académica Soledad De La Cruz Hernández.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora programada por la coordinación académica se pone en conocimiento la agenda propuesta para la sesión.

AGENDA

1. Saludo Coordinadora Académica – Soledad De La Cruz H.
2. Cierre de fichas, Acta de Cierre y Acta Solicitud Comité de Evaluación y Seguimiento
3. Novedades de aprendices Formación Titulada y Complementaría
4. Estrategias de permanencia .
5. Seguimiento etapa productiva
6. Evidencias informe contractual.
7. Informe Parcial de Supervisión.
8. Proposiciones y varios



1. Saludo Coordinadora Académica – Soledad De La Cruz H.

Acto seguido la coordinadora Soledad De La Cruz da un saludo cordial anunciando los cambios que a partir del 01 de abril se darán para la coordinación académica, pues se anunció cambio de coordinador académico, para lo cual es importante tener al día las actividades contractuales según cada objeto contractual.

2. Cierre de fichas, Acta de Cierre y Acta Solicitud Comité de Evaluación y Seguimiento

Para el caso de fichas de titulada virtual y presencial que estén próximas a concluir su etapa lectiva, se efectuará jornada de cierres efectivos, de manera tradicional en sesión para lo cual es necesario contar con acta de cierre efectivo de ficha, novedades tramitadas, así como evaluación en la plataforma Territorium y Sena Sofía Plus (reporte de juicios de evaluación)

3. Novedades de aprendices Formación Titulada y Complementaria.

Para el caso de novedades de aprendices en las diferentes fichas se tiene que para formación presencial existe activo enlace para trámite de deserciones, así como también trámite ante la coordinación de formación para casos que ameriten comité de evaluación y seguimiento previo aval de la coordinación académica ; para el caso de formación titulada virtual se maneja el segundo trámite ante novedades de aprendices que presentan bajo rendimiento académico.

En cuanto a formación complementaria se refiere que las principales novedades están en cuanto a los tipos de documentos de los aprendices, se recomienda realizar socialización con los mismos en cuanto a tener su documento vigente y colaborar en reducir al máximo los casos de novedades por documento de identificación ya que si persiste la novedad los aprendices no pueden certificarse.

4. Estrategias de permanencia.

La coordinadora académica, realiza recomendación la cual a sido recalcada en cada sesión de acompañamiento en los diferentes equipos ejecutores, pues es nuestra razón de ser el buscar

estrategias que permitan hacer posible la permanencia de aprendices en los diferentes programas, la atención debe ser casi personalizada, las llamadas, comunicaciones constantes y atención a cada caso particular hace la diferencia.

Se debe buscar al máximo participación en el proceso por parte de aprendices, realizar monitoreo o las alertas respectivas en casos de aprendices que por más de una semana no muestren participación.

5. Seguimiento etapa productiva

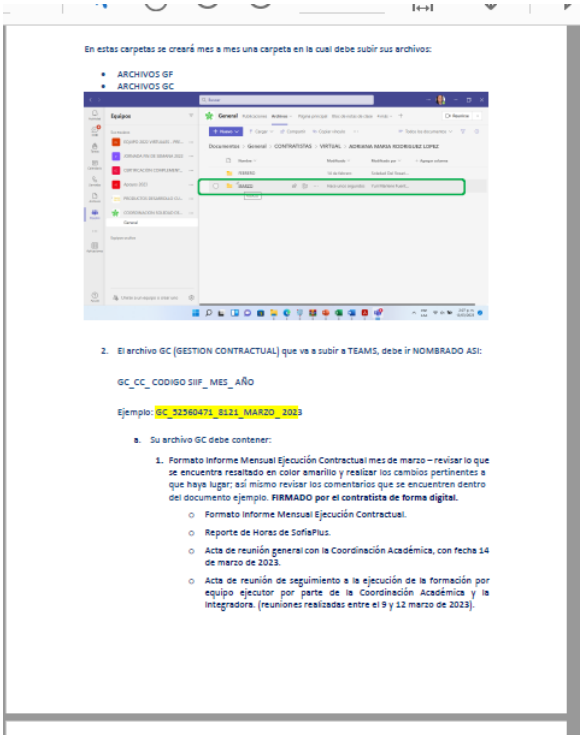
En intervención de la dinamizadora de seguimiento a etapa productiva, se realiza breve explicación de la metodología de organización entre las cuales se dispone de un Drive en el cual se realiza la documentación específica de las actividades a realizar, así como también se indica que en reunión particular con el equipo se emiten las pautas específicas.

Adicional se efectúa acompañamiento al equipo de seguimiento a fin de buscar fortalecer el mismo, buscar nuevas estrategias y acciones para motivar a los aprendices que no cuentan con etapa definida, no han entregado documentos o tienen novedades respecto al proceso.

De la sesión de acompañamiento se validarán estadísticas por programa de formación y seguimiento a casos novedosos que requieren especial atención por el actor correspondiente.

6. Evidencias informe contractual.

Para el desarrollo de este punto, apoyo de coordinación académica presenta el instructivo para trámite de cuenta de cobro por concepto de honorarios describiendo actividades puntuales que se deben soportar para este mes.


En estas carpetas se creará mes a mes una carpeta en la cual debe subir sus archivos:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

2. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GC_CC_ CODIGO SIIF_ MES_ AÑO

Ejemplo: GC_52560471_8121_MARZO_2023

a. Su archivo GC debe contener:

1. Formato Informe Mensual Ejecución Contractual mes de marzo – revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
   - Formato Informe Mensual Ejecución Contractual.
   - Reporte de Horas de SofiaPlus.
   - Acta de reunión general con la Coordinación Académica, con fecha 14 de marzo de 2023.
   - Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica y la Integradora. (reuniones realizadas entre el 9 y 12 marzo de 2023).


- Actas de cierre efectivo fichas que finalizaron febrero y marzo (s la fecha).
- Actas reuniones equipos ejecutores.
- Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (solo para virtuales).
- Captura de pantalla correo enviado para cumplir el requerimiento de Exámenes Preocupacionales (Aplica a los instructores que a los que se le envío requerimiento).
- Evidencias solicitudes Deserción(presencial), solicitudes Comité (presencial-virtuales).
- Captura de pantalla acciones ejecutadas en formación complementaria cuando aplique.
- Evidencias apoyo en la difusión de oferta educativa.
- Evidencias acompañamiento a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando aplique.
- Evidencias actividades ejecutadas en seguimiento a etapa productiva, según fichas asignadas.
- Consulta - Certificado de Deudores Alimentarios Morosos en el sistema REDAM – (Cada contratista deberá registrare en https://carpetaciudadana.gnd.gov.co/)

7. Informe Parcial de Supervisión.

Conforme a la normatividad vigente y en concordancia con el manual de supervisión, cada contratista deberá contar con un informe parcial de supervisión al momento de cambio de supervisor, para lo cual la coordinadora académica y supervisora de contratos de instructores de esta coordinación académica manifestó que por lineamiento de la administración se efectuará el cambio a finales de este mes.

El modelo informe parcial de supervisión estará disponible en Teams para consulta y posterior diligenciamiento.

8. Proposiciones y varios.

En intervención de instructores se destacan dos puntos a efectos de buscar aclaración, primero el caso de instructores que deben subsanar exámenes preocupacionales según información que se replicó por cada dinamizadora, por parte de contratación se solicita remitir lo soportes conforme a lo indicado en al circular para tal fin, quien no desee anexar resultados de laboratorios debe firmar desistimiento.

Como segundo aspecto se destaca que los instructores deberán descargar como evidencias según se expuso certificación de consulta del REDAM, para lo cual se pide ingresar y realizar el trámite respectivo, ya que es un requerimiento efectuado por el área de contratacion y debe incluirse en el GC.

CONCLUSIONES

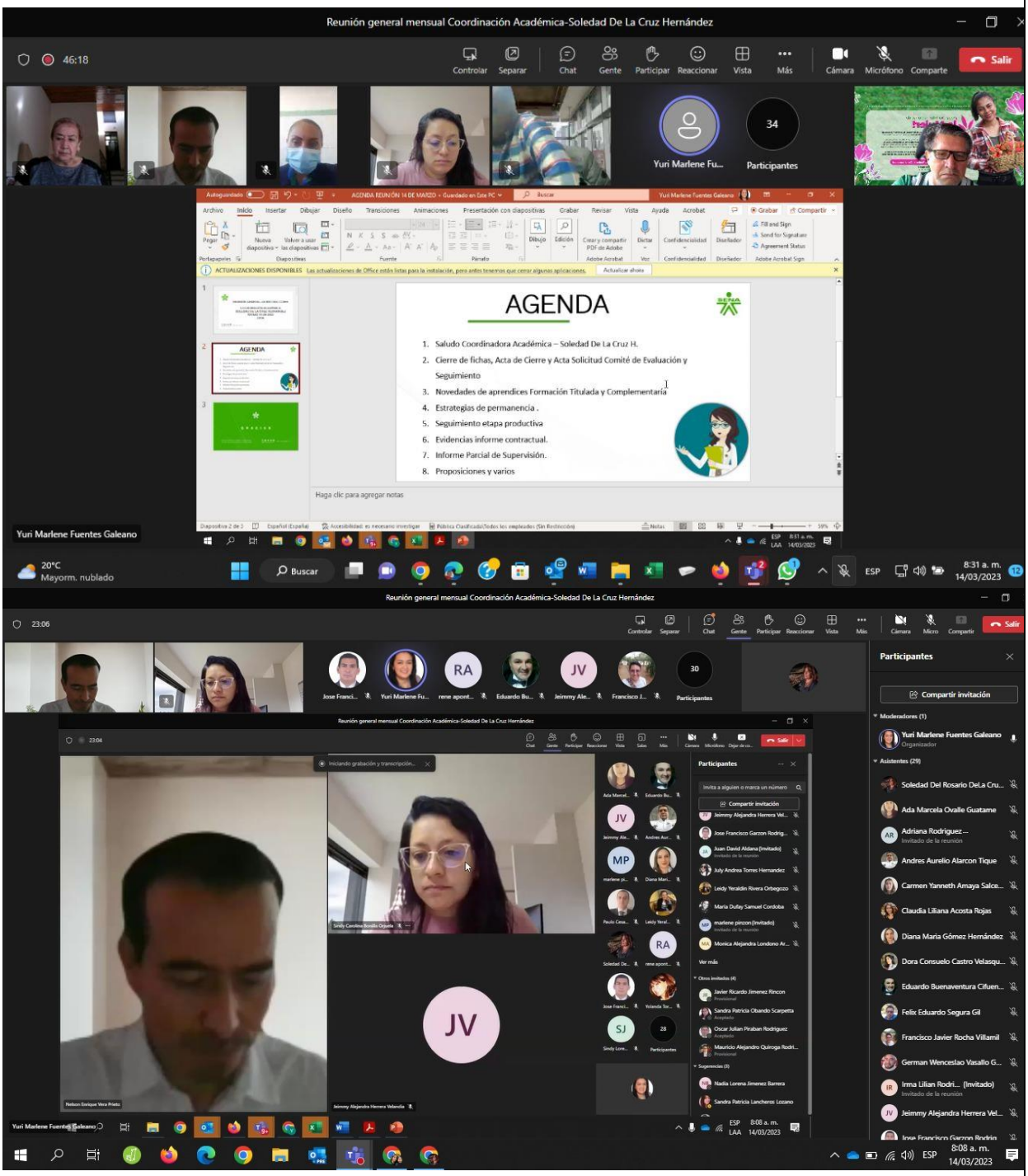
Por medio de la presente sesión de realizó socialización de pautas generales afines a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo, y cuenta de cobro por concepto de honorarios para el mes vigente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	15/03/2023
2. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Coordinación académica.	16/03/2023
Entrega por parte del equipo instructores contratistas, de los soportes respectivos de cumplimiento de obligaciones contractuales.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.

.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

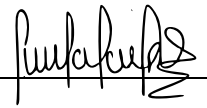
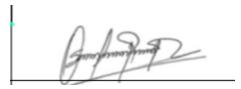
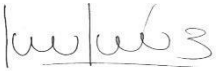
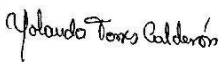
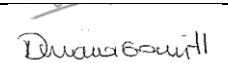


Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 del DÍA 14 del MES de MARZO del AÑO 2023

OBJETIVO (S)	1. Verificar la adecuación de plataforma territorium según Guía GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- GFPI–G-014 - Versión 04 2. Revisar las estadísticas generales por ficha, haciendo **un análisis de los cambios** presentados en cada uno de los ítems 3. Relacionar las estrategias de permanencia implementadas en el último mes 4. Revisar el ingreso a diario días hábiles del EEF a la plataforma Territorium LMS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Consuelo Castro Velásquez	52317278		X		CDA-Formación virtual Dinamizadora	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 22 71	X	
2	Oscar Julián Pirabán	79 170 859		X		CDA-Formación virtual Instructora técnico	opirabanr@sena.edu.co	314 305 41 95	X	
3	Nadia Lorena Jiménez Barrera	46 385 581		X		CDA-Formación virtual Instructora Vocera	nljimenez@sena.edu.co	314 365 73 38	X	
3	Yolanda Torres Calderón	51 648 917		X		CDA-Formación virtual Instructora Bilingüismo	yotorresc@misena.edu.co	311 282 49 23	X	
4	Diana María Gómez Hernández	52 813 046		X		CDA-Formación virtual instructor trasversal	dmgomezh@misena.edu.co	320 333 11 84	X	
5	Soledad De La Cruz Hernández	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu.co	301 696 42 28	X	
6	Yuri Marlen Fuentes	20911562		X		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuentesg@sena.edu.co	310 619 64 82	X	

ACTA No. 01		
ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 09 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 16:30	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de la plataforma territorium según Guía GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- GFPI–G-014 - Versión 04
2. Revisión de las estadísticas generales por ficha, haciendo **un análisis de los cambios** presentados en cada uno de los ítems
3. Socialización de las estrategias de permanencia implementadas en el último mes
4. Visualizar el ingreso días hábiles del EEF a la plataforma Territorium

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar la adecuación de plataforma territorium según Guía GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- GFPI–G-014 - Versión 04
2. Revisar las estadísticas generales por ficha, haciendo **un análisis de los cambios** presentados en cada uno de los ítems
3. Relacionar las estrategias de permanencia implementadas en el último mes
4. Observar el ingreso días hábiles del EEF a la plataforma Territorium

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

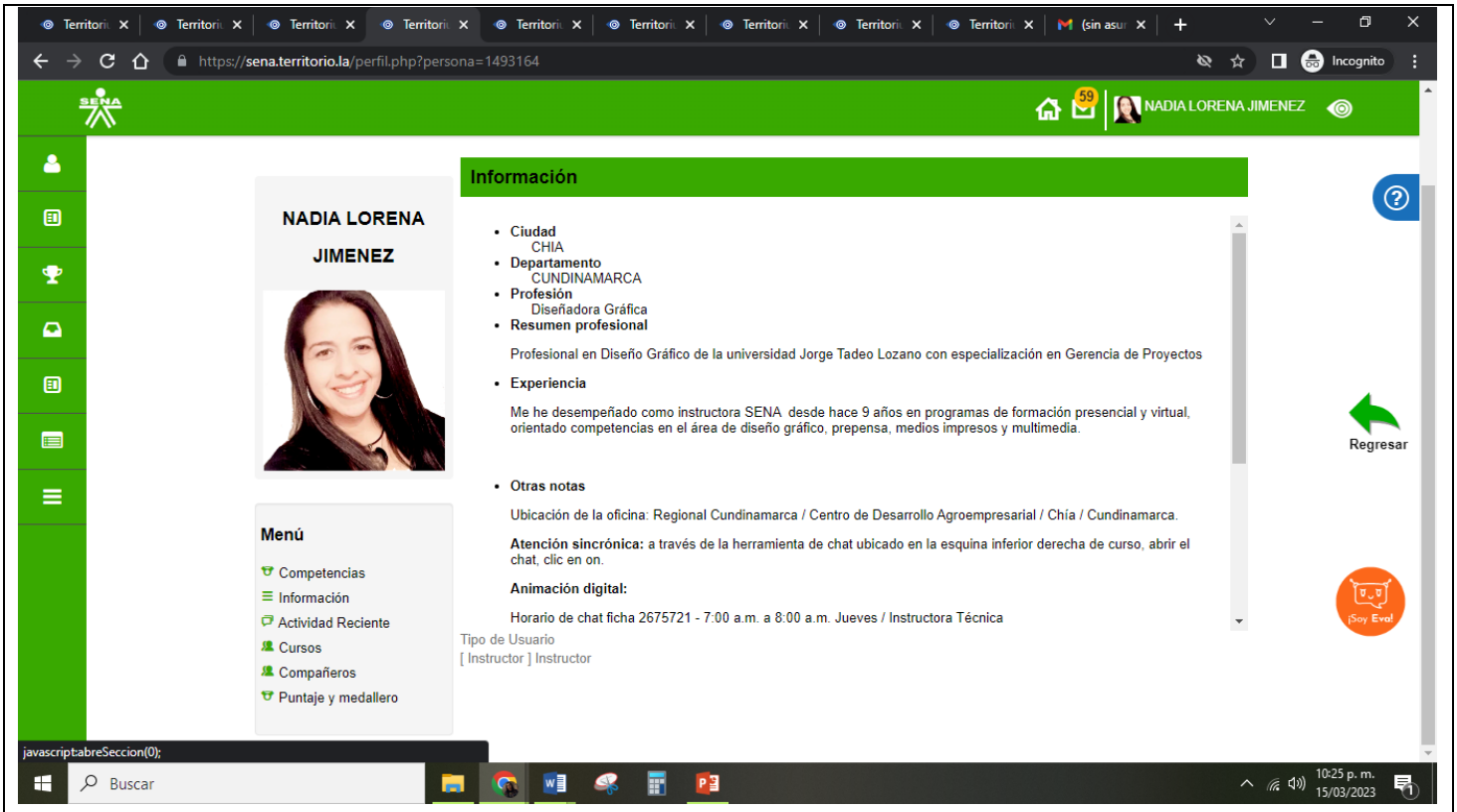
ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA
TECNÓLOGO VIRTUAL EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

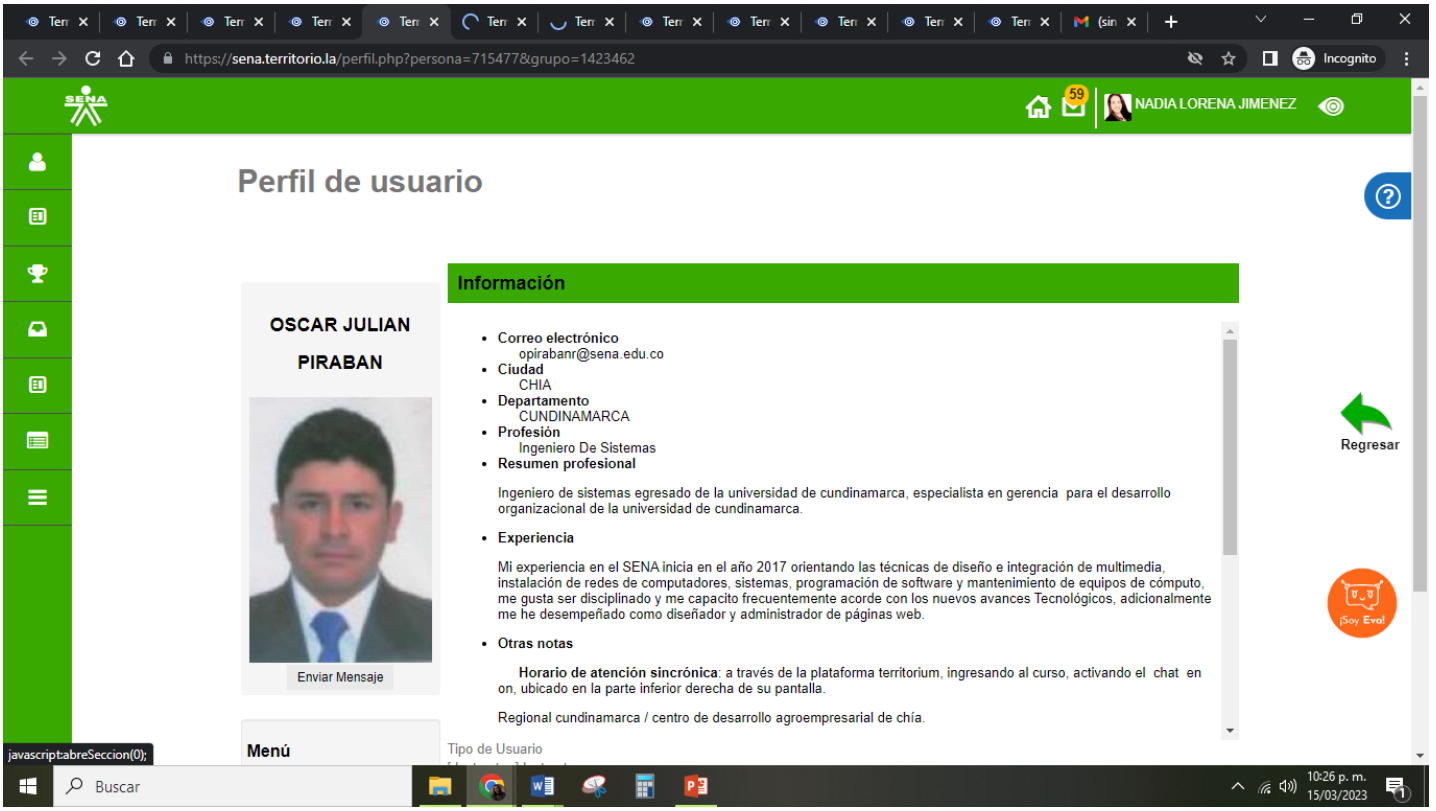
FICHAS 2470708 – 2455269 – 2675838 – 2675838 – 2675839 – 2675840 - 2675841
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

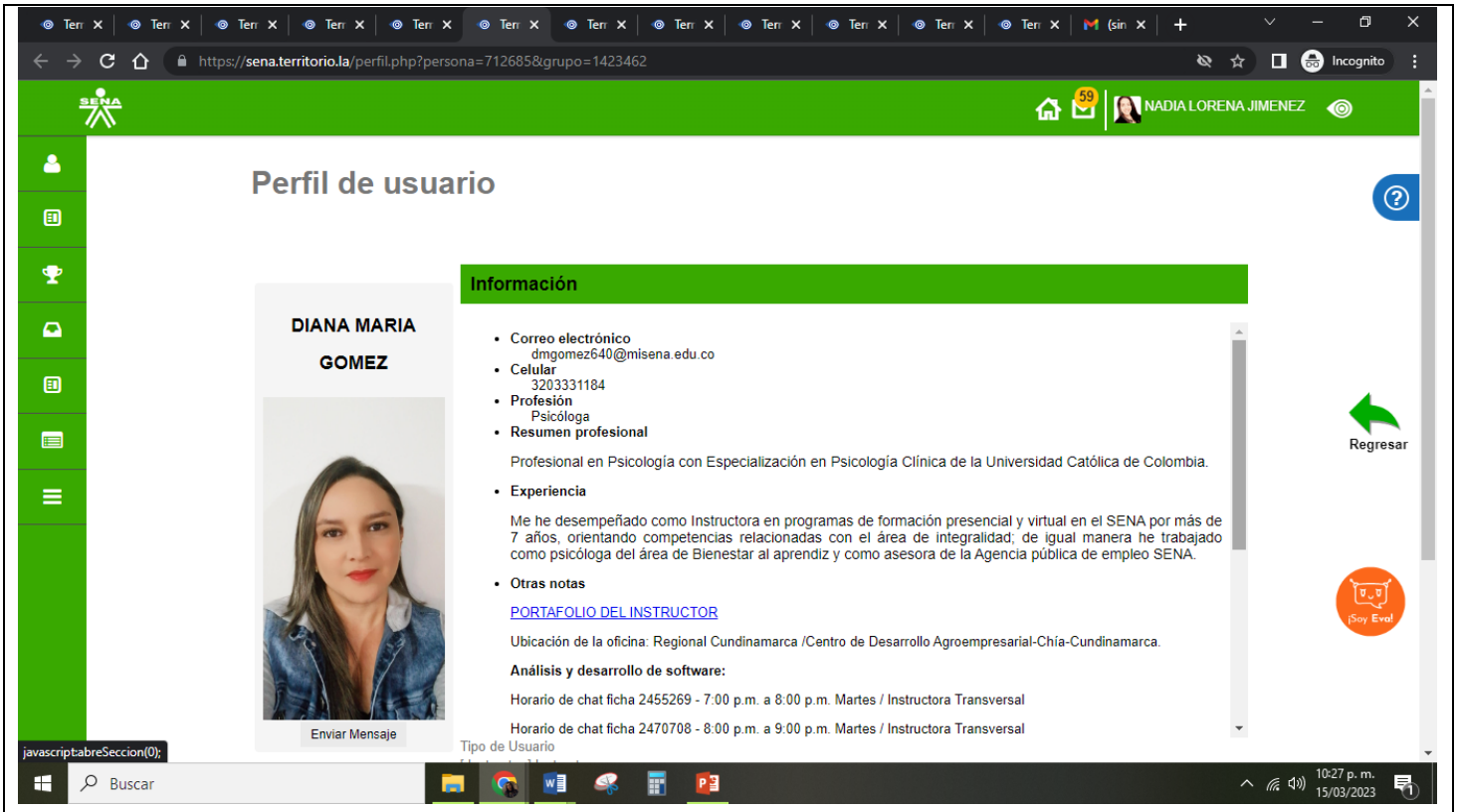
De acuerdo con programación mensual de seguimiento y acompañamiento a cada uno de los programas virtuales, la Coordinadora Soledad De La Cruz H., apoyo a coordinación Yuri Fuentes y la Dinamizadora de formación Titulada Virtual Consuelo Castro, inician la sesión virtual acorde con la agenda planteada y como evidencia de la reunión se citó a los equipos ejecutores a través de teams, para el desarrollo de los siguientes puntos, planteados por nuestra coordinadora:

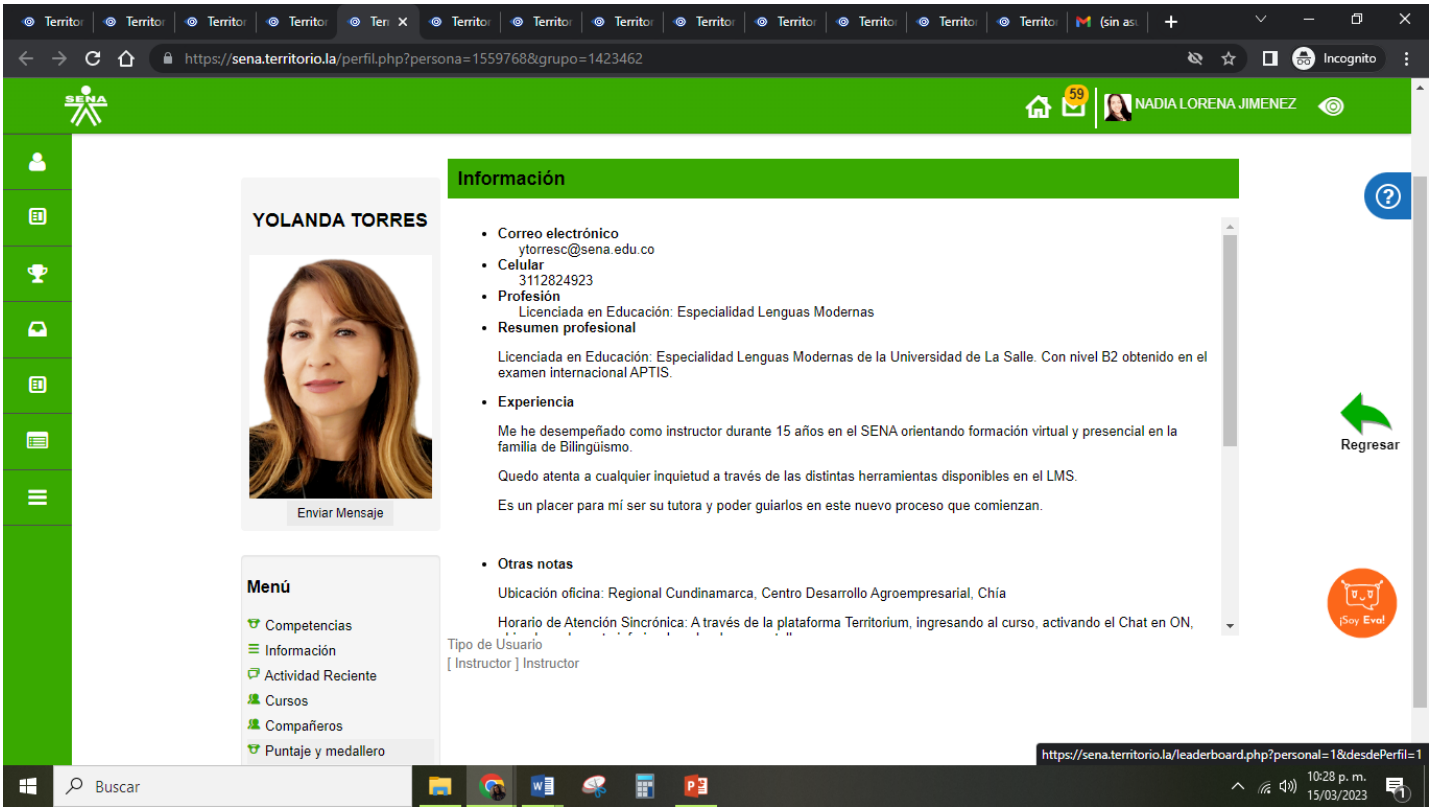
1. Verificación de la plataforma territorium según GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA- GFPI–G-014 - Versión 04

REVISION DE PERFILES DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN (aplica para las fichas 2470708 – 2455269 – 2675838 – 2675839 – 2675840 – 2675841)

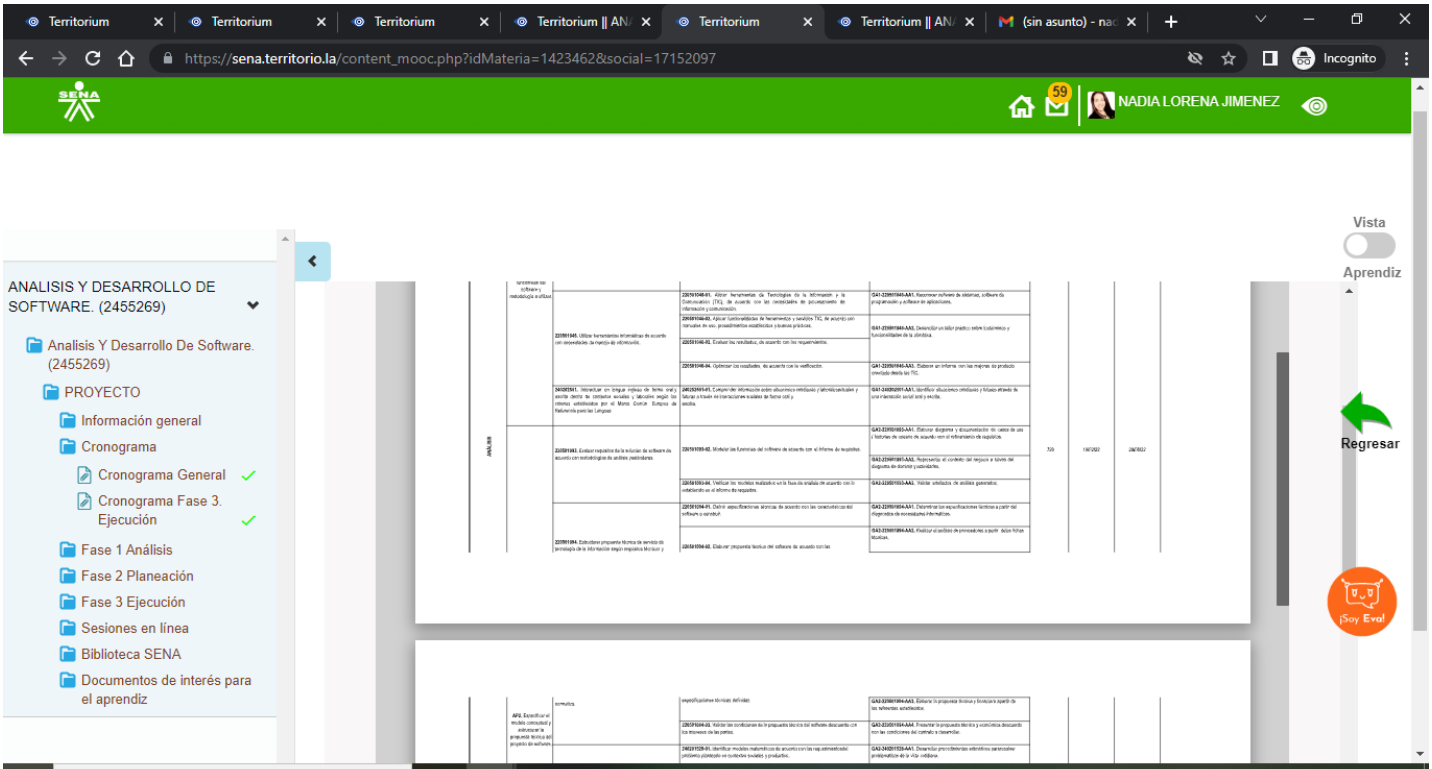

https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1493164
NADIA LORENA JIMENEZ
NADIA LORENA JIMENEZ
Información
Ciudad
CHIA
Departamento
CUNDINAMARCA
Profesión
Diseñadora Gráfica
Resumen profesional
Profesional en Diseño Gráfico de la universidad Jorge Tadeo Lozano con especialización en Gerencia de Proyectos
Experiencia
Me he desempeñado como instructora SENA desde hace 9 años en programas de formación presencial y virtual, orientado competencias en el área de diseño gráfico, prepensa, medios impresos y multimedia.
Otras notas
Ubicación de la oficina: Regional Cundinamarca / Centro de Desarrollo Agroempresarial / Chía / Cundinamarca.
Atención sincrónica: a través de la herramienta de chat ubicado en la esquina inferior derecha de curso, abrir el chat, clic en on.
Animación digital:
Horario de chat ficha 2675721 - 7:00 a.m. a 8:00 a.m. Jueves / Instructora Técnica
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
javascript:abreSeccion(0);
Buscar
10:25 p. m.
15/03/2023

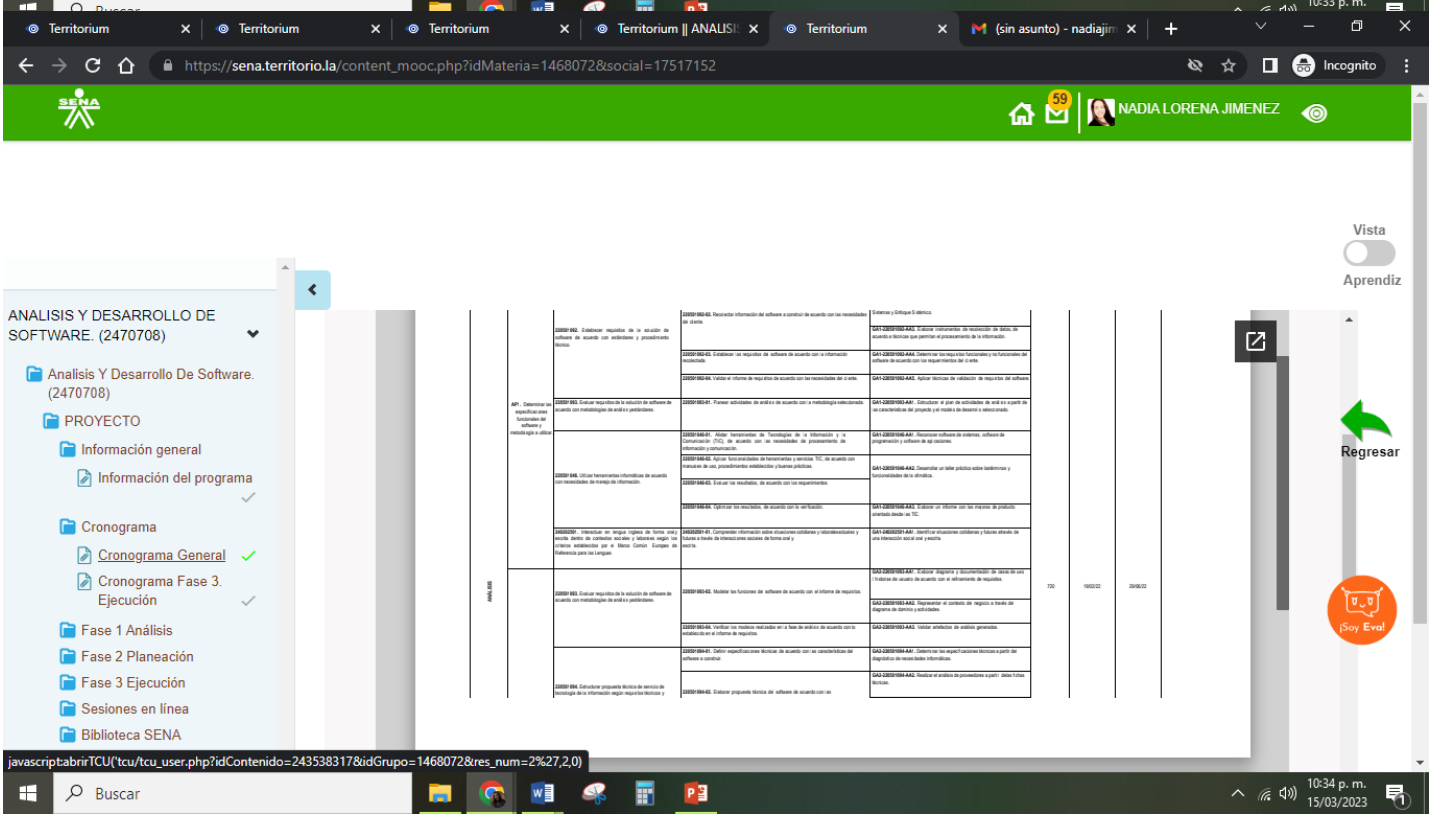

https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=715477&grupo=1423462
NADIA LORENA JIMENEZ
Perfil de usuario
OSCAR JULIAN PIRABAN
Enviar Mensaje
Información
Correo electrónico
opirabanr@sena.edu.co
Ciudad
CHIA
Departamento
CUNDINAMARCA
Profesión
Ingeniero De Sistemas
Resumen profesional
Ingeniero de sistemas egresado de la universidad de cundinamarca, especialista en gerencia para el desarrollo organizacional de la universidad de cundinamarca.
Experiencia
Mi experiencia en el SENA inicia en el año 2017 orientando las técnicas de diseño e integración de multimedia, instalación de redes de computadores, sistemas, programación de software y mantenimiento de equipos de cómputo, me gusta ser disciplinado y me capacito frecuentemente acorde con los nuevos avances Tecnológicos, adicionalmente me he desempeñado como diseñador y administrador de páginas web.
Otras notas
Horario de atención sincrónica: a través de la plataforma territorium, ingresando al curso, activando el chat en on, ubicado en la parte inferior derecha de su pantalla.
Regional cundinamarca / centro de desarrollo agroempresarial de chía.
Tipo de Usuario
Regresar
Menú
javascript:abreSeccion(0);
Buscar
10:26 p. m.
15/03/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=712685&grupo=1423462
NADIA LORENA JIMENEZ
Perfil de usuario
DIANA MARIA GOMEZ
Enviar Mensaje
Información
Correo electrónico
dmgomez640@misena.edu.co
Celular
3203331184
Profesión
Psicóloga
Resumen profesional
Profesional en Psicología con Especialización en Psicología Clínica de la Universidad Católica de Colombia.
Experiencia
Me he desempeñado como Instructora en programas de formación presencial y virtual en el SENA por más de 7 años, orientando competencias relacionadas con el área de integralidad; de igual manera he trabajado como psicóloga del área de Bienestar al aprendiz y como asesora de la Agencia pública de empleo SENA.
Otras notas
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Ubicación de la oficina: Regional Cundinamarca /Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía-Cundinamarca.
Análisis y desarrollo de software:
Horario de chat ficha 2455269 - 7:00 p.m. a 8:00 p.m. Martes / Instructora Transversal
Horario de chat ficha 2470708 - 8:00 p.m. a 9:00 p.m. Martes / Instructora Transversal
Regresar
Tipo de Usuario
javascript:abreSeccion(0);
Buscar
10:27 p. m.
15/03/2023

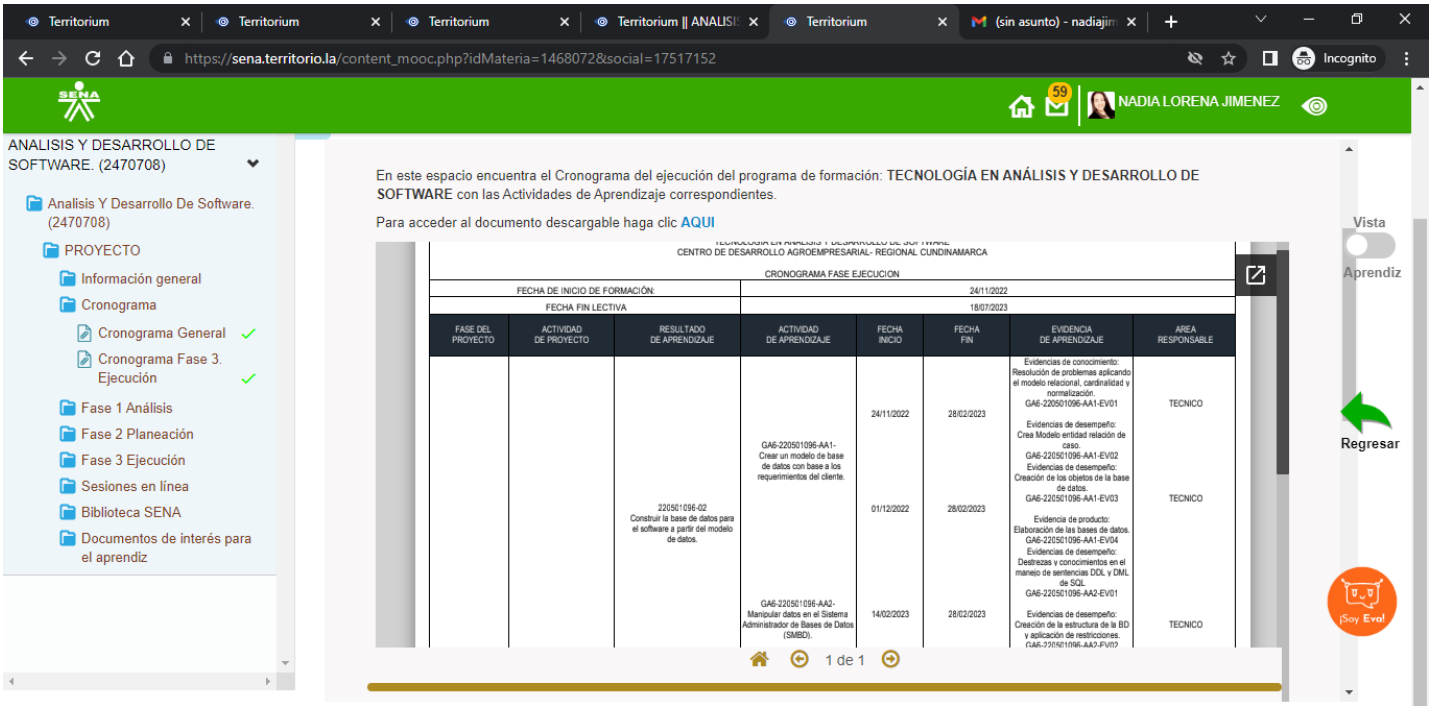

https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1559768&grupo=1423462
NADIA LORENA JIMENEZ
YOLANDA TORRES
Enviar Mensaje
Información
Correo electrónico
ytorresc@sena.edu.co
Celular
3112824923
Profesión
Licenciada en Educación: Especialidad Lenguas Modernas
Resumen profesional
Licenciada en Educación: Especialidad Lenguas Modernas de la Universidad de La Salle. Con nivel B2 obtenido en el examen internacional APTIS.
Experiencia
Me he desempeñado como instructor durante 15 años en el SENA orientando formación virtual y presencial en la familia de Bilingüismo.
Quedo atenta a cualquier inquietud a través de las distintas herramientas disponibles en el LMS.
Es un placer para mí ser su tutora y poder guiarlos en este nuevo proceso que comienzan.
Otras notas
Ubicación oficina: Regional Cundinamarca, Centro Desarrollo Agroempresarial, Chía
Horario de Atención Sincrónica: A través de la plataforma Territorium, ingresando al curso, activando el Chat en ON,
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor
https://sena.territorio.la/leaderboard.php?personal=1&desdePerfil=1
Buscar
10:28 p. m.
15/03/2023

1. CRONOGRAMA GENERAL (aplica para las fichas 2470708 – 2455269)

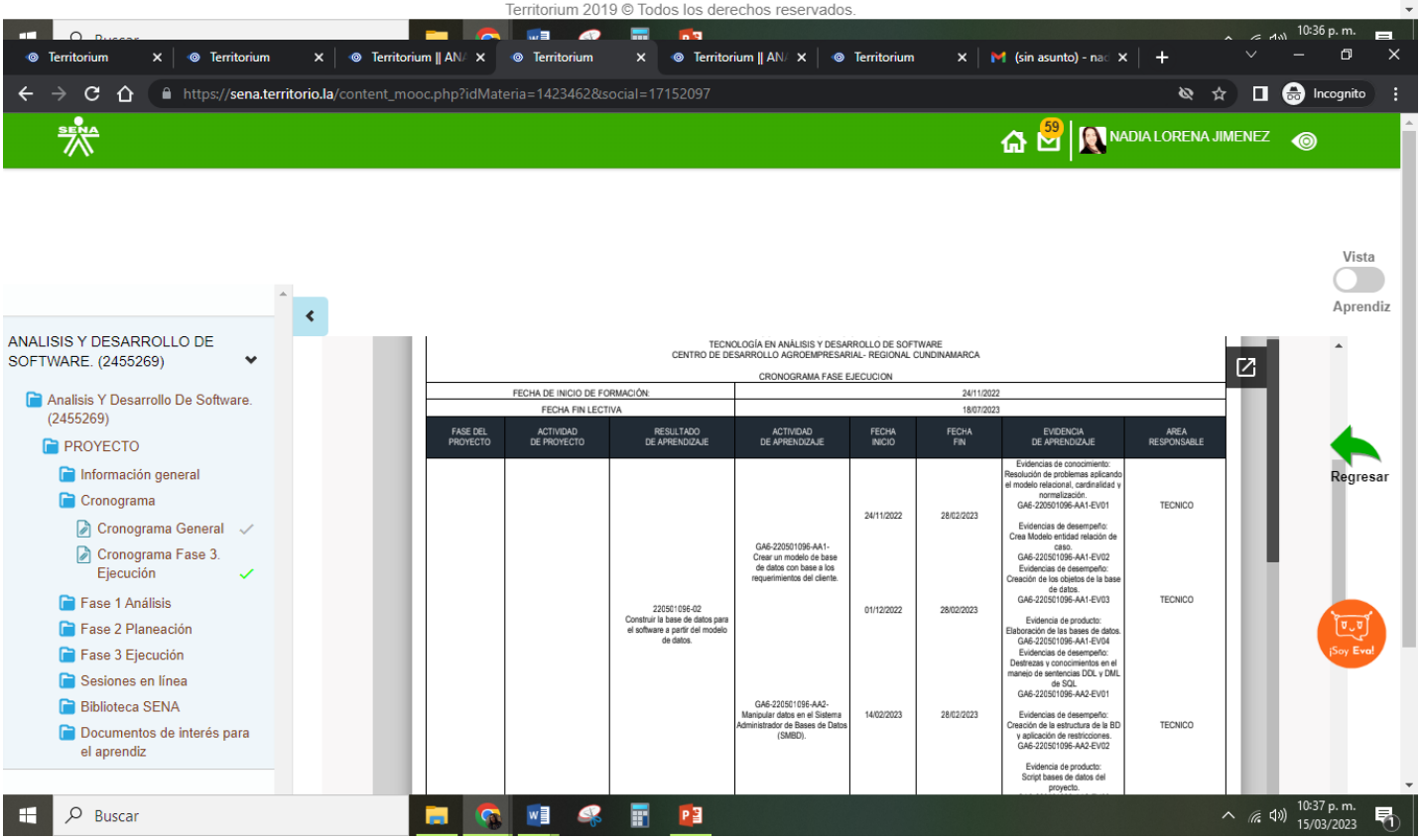




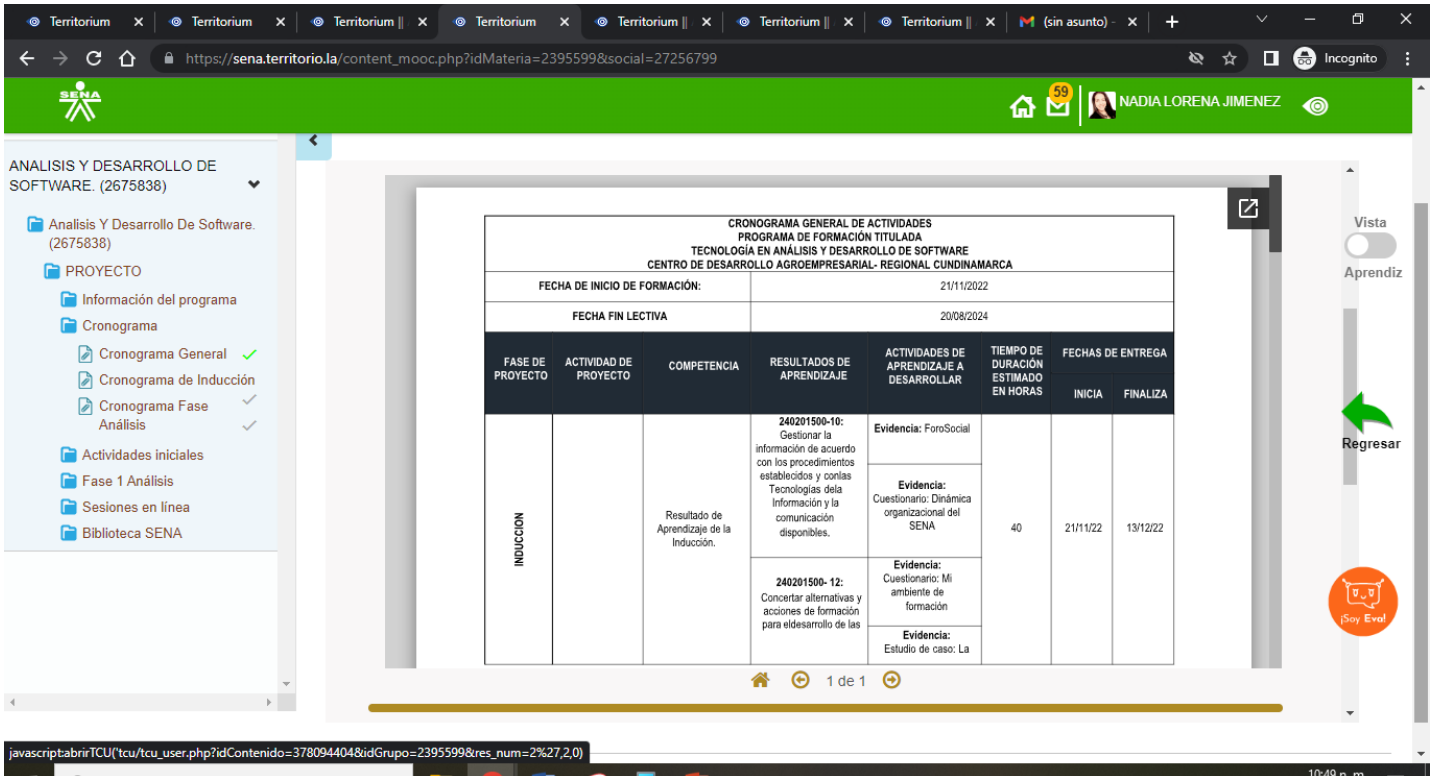
CRONOGRAMA FASE EJECUCION (aplica para las fichas 2470708 – 2455269)

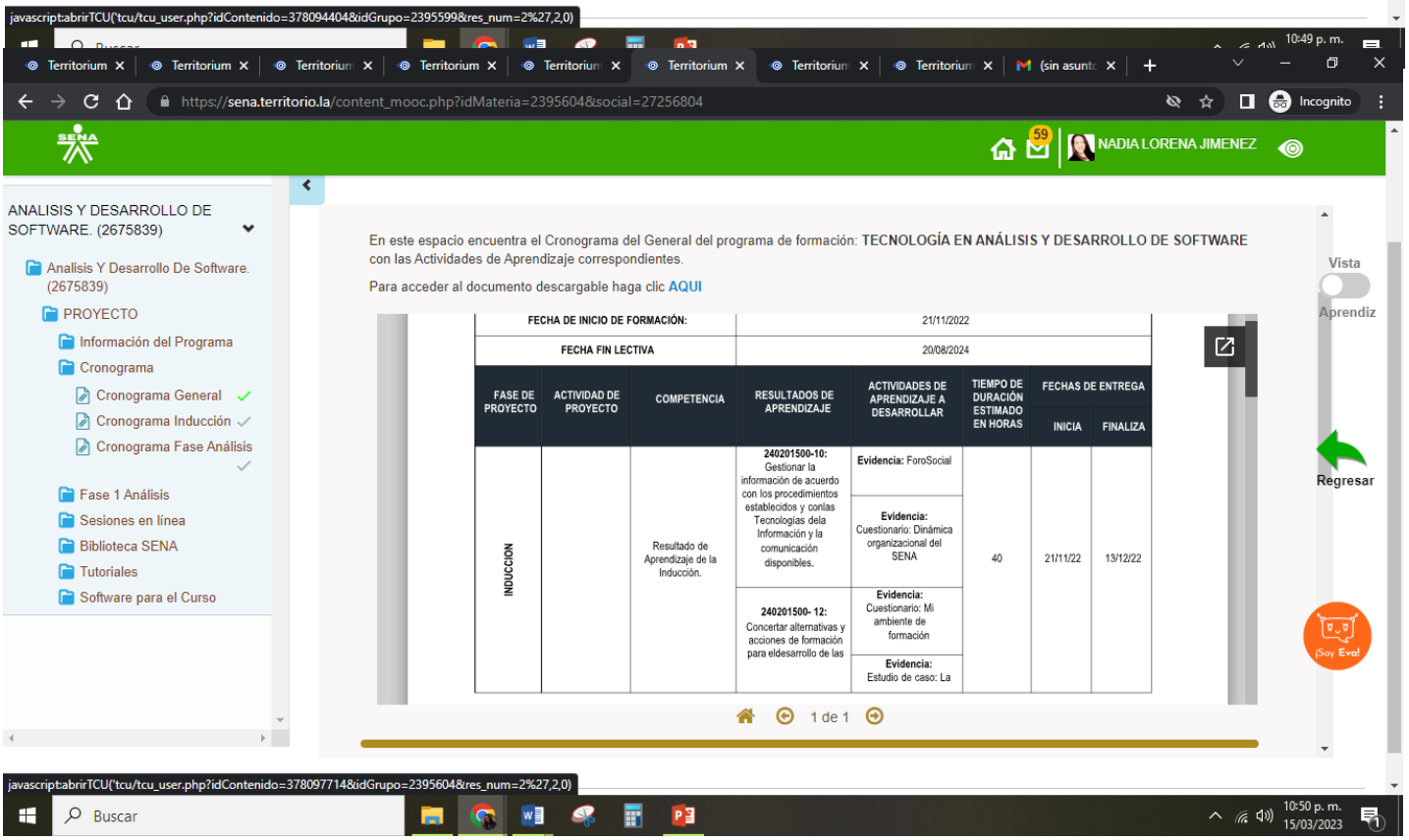


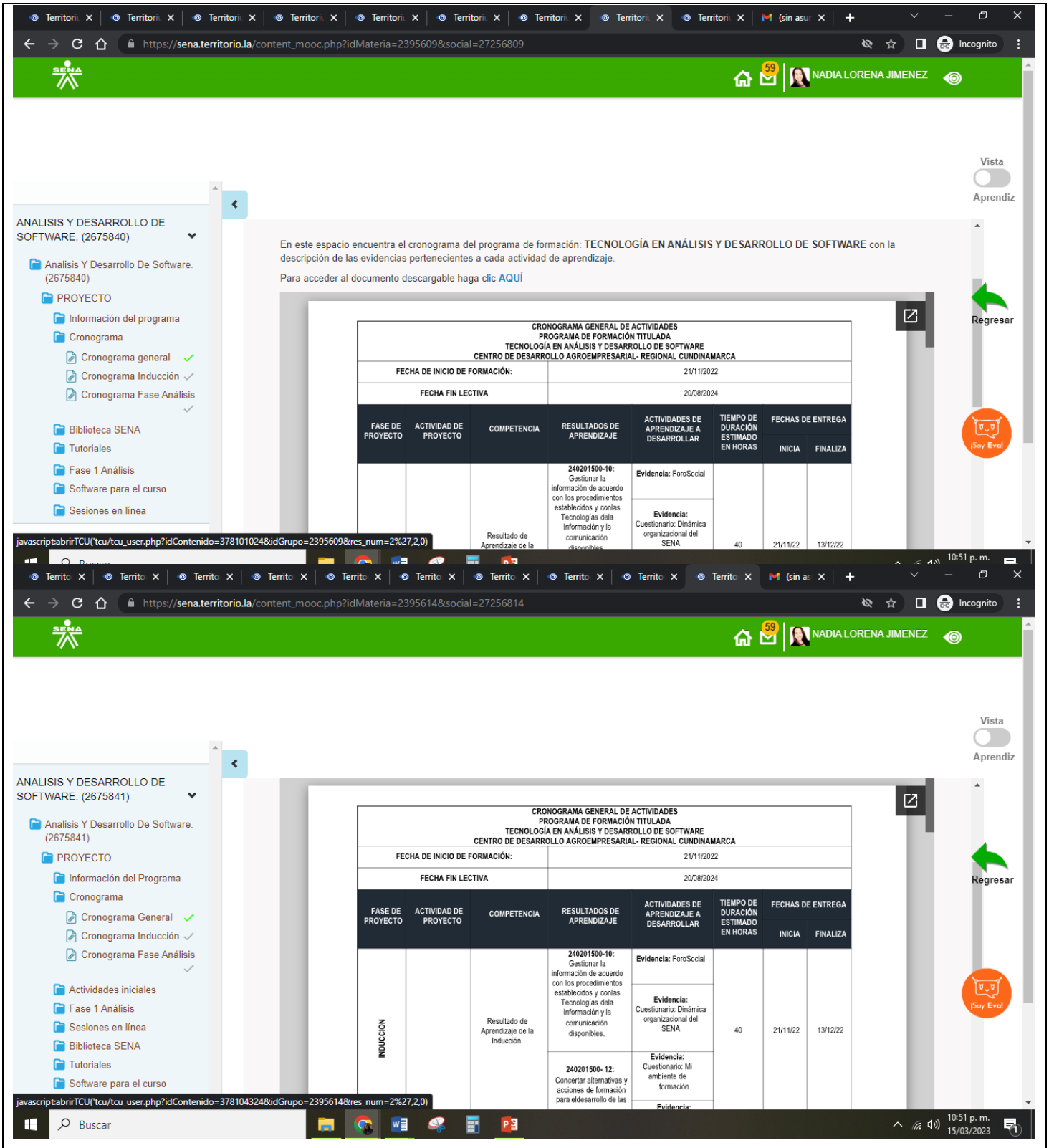
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.



CRONOGRAMA GENERAL (aplica para las fichas 2675838 – 2675839 – 2675840 – 2675841)

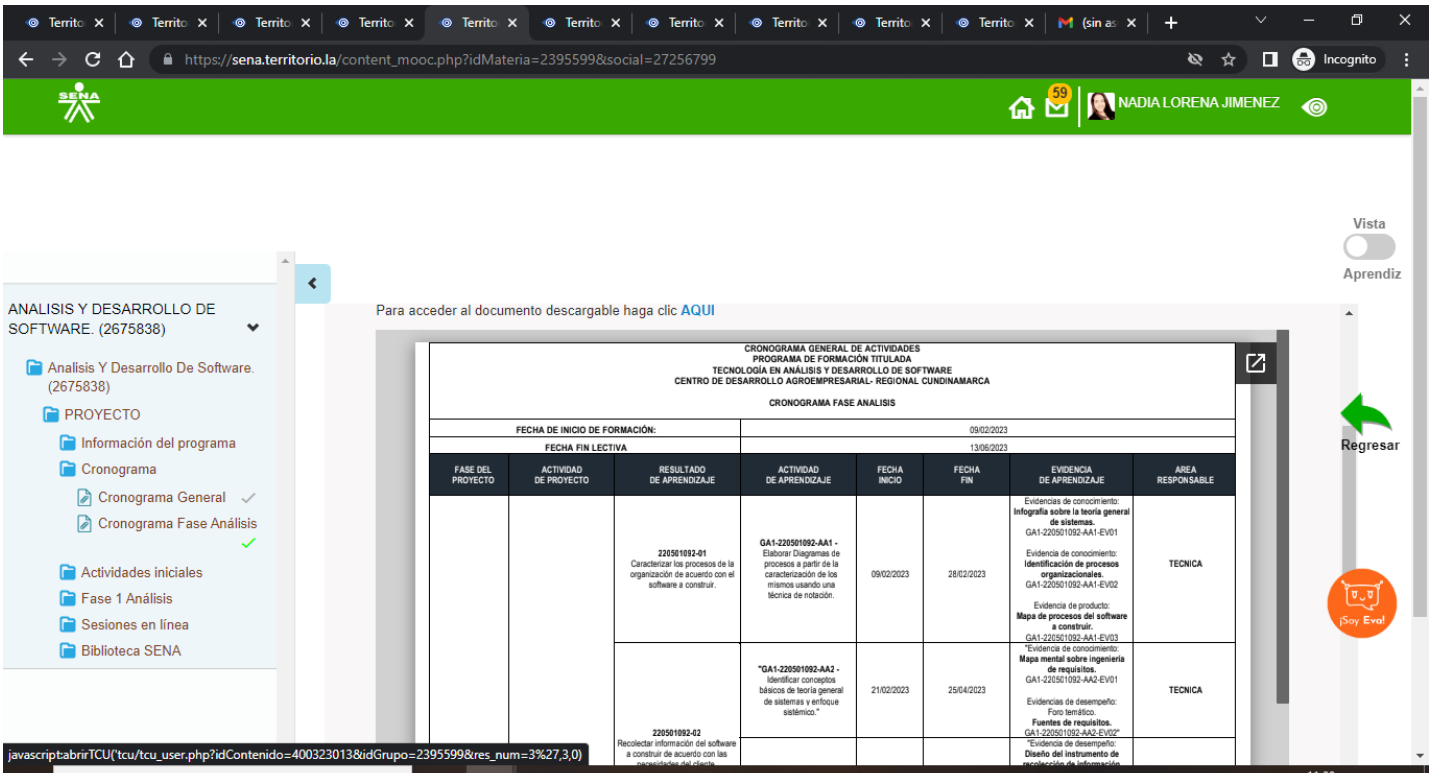


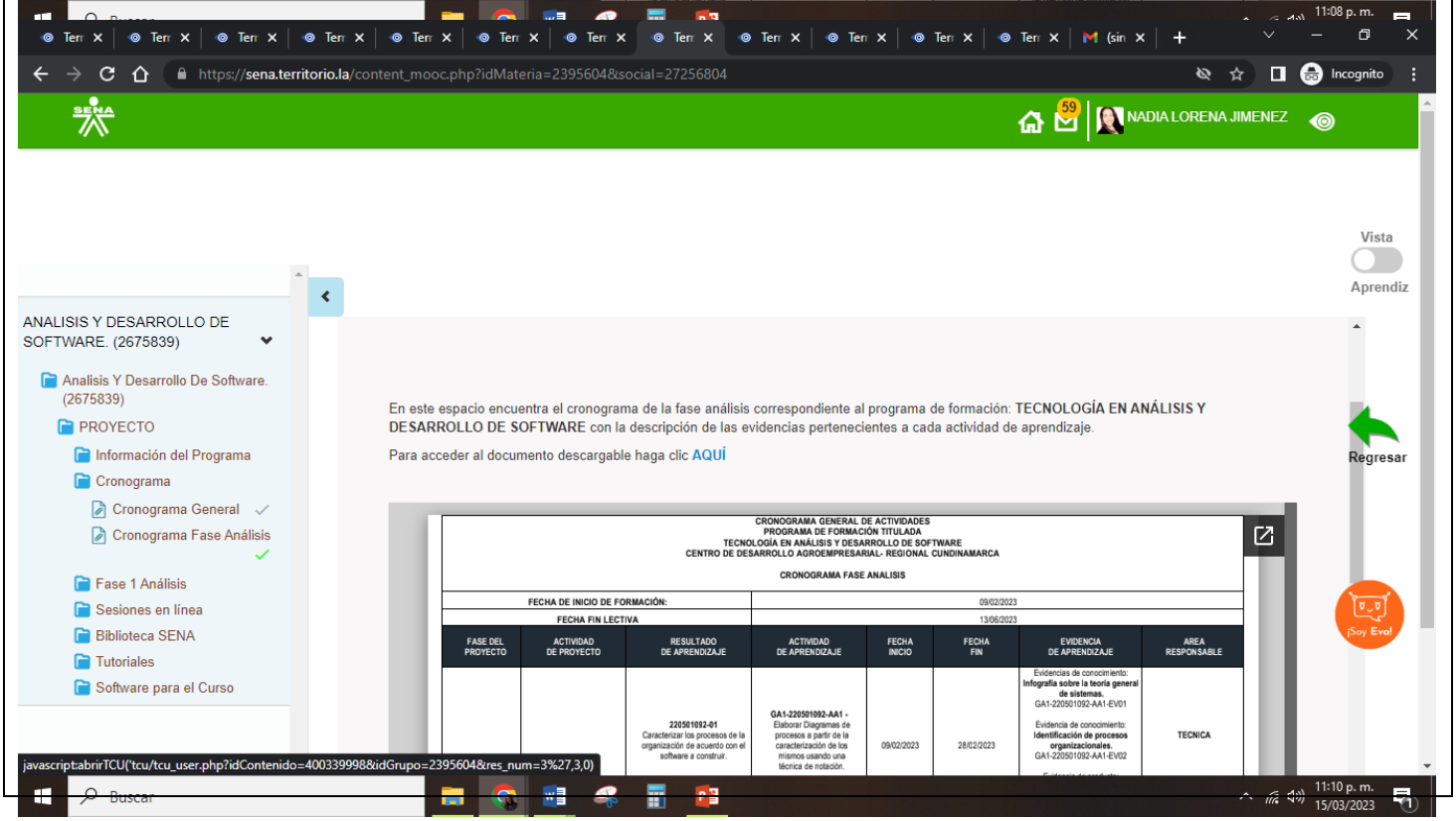


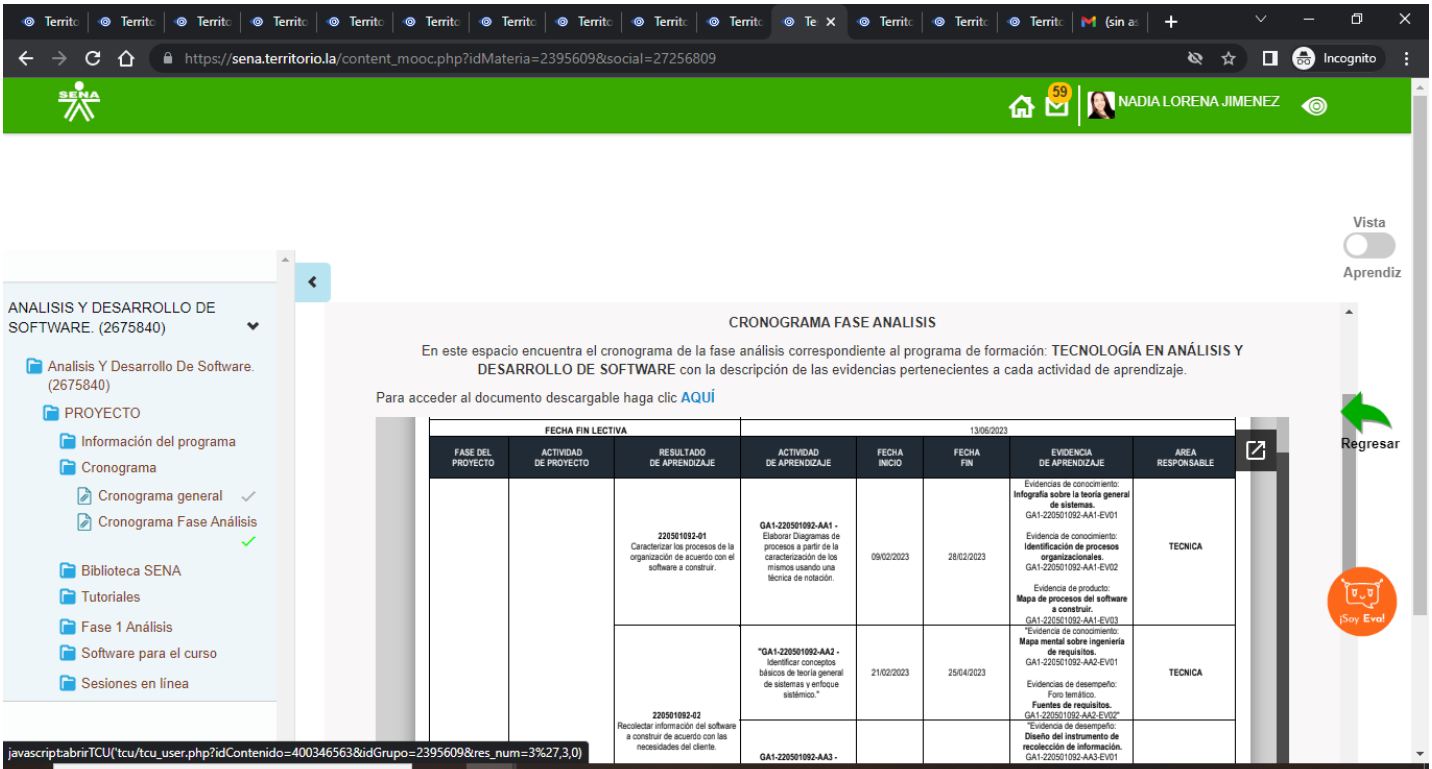

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395609&social=27256809
NADIA LORENA JIMENEZ
Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675840)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2675840)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma general
Cronograma Inducción
Cronograma Fase Análisis
Biblioteca SENA
Tutoriales
Fase 1 Análisis
Software para el curso
Sesiones en línea
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
Regresar
¡Soy Eva!
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- REGIONAL CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 21/11/2022
FECHA FIN LECTIVA 20/08/2024
FASE DE PROYECTO
ACTIVIDAD DE PROYECTO
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO EN HORAS
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
240201500-10: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y conlas Tecnologías dela Información y la comunicación disponibles.
Evidencia: ForoSocial
Evidencia: Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA
40
21/11/22
13/12/22
Resultado de Aprendizaje de la
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=378101024&idGrupo=2395609&res_num=2%27,2,0)
10:51 p. m.
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395614&social=27256814
NADIA LORENA JIMENEZ
Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675841)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2675841)
PROYECTO
Información del Programa
Cronograma
Cronograma General
Cronograma Inducción
Cronograma Fase Análisis
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el curso
Regresar
¡Soy Eva!
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- REGIONAL CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 21/11/2022
FECHA FIN LECTIVA 20/08/2024
FASE DE PROYECTO
ACTIVIDAD DE PROYECTO
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO EN HORAS
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
INDUCCION
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
240201500-10: Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y conlas Tecnologías dela Información y la comunicación disponibles.
Evidencia: ForoSocial
Evidencia: Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA
40
21/11/22
13/12/22
240201500- 12: Concertar alternativas y acciones de formación para eldesarrollo de las
Evidencia: Cuestionario: Mi ambiente de formación
Evidencia:
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=378104324&idGrupo=2395614&res_num=2%27,2,0)
Buscar
10:51 p. m.
15/03/2023

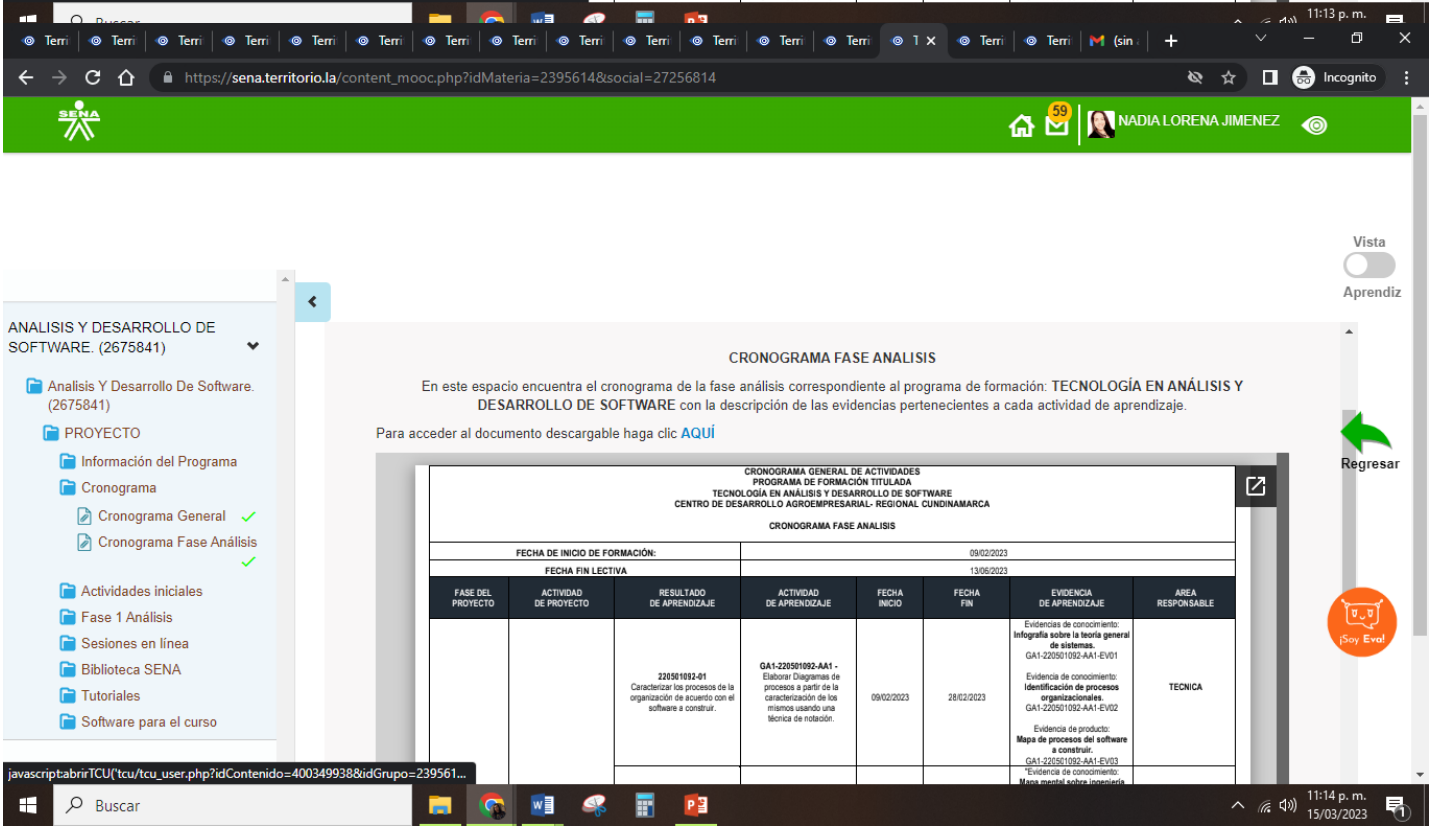
Se realizó la corrección solicitada ocultando el cronograma de fase análisis

CRONOGRAMA FASE ANALISIS (aplica para las fichas 2675838 – 2675839 – 2675840 – 2675841)



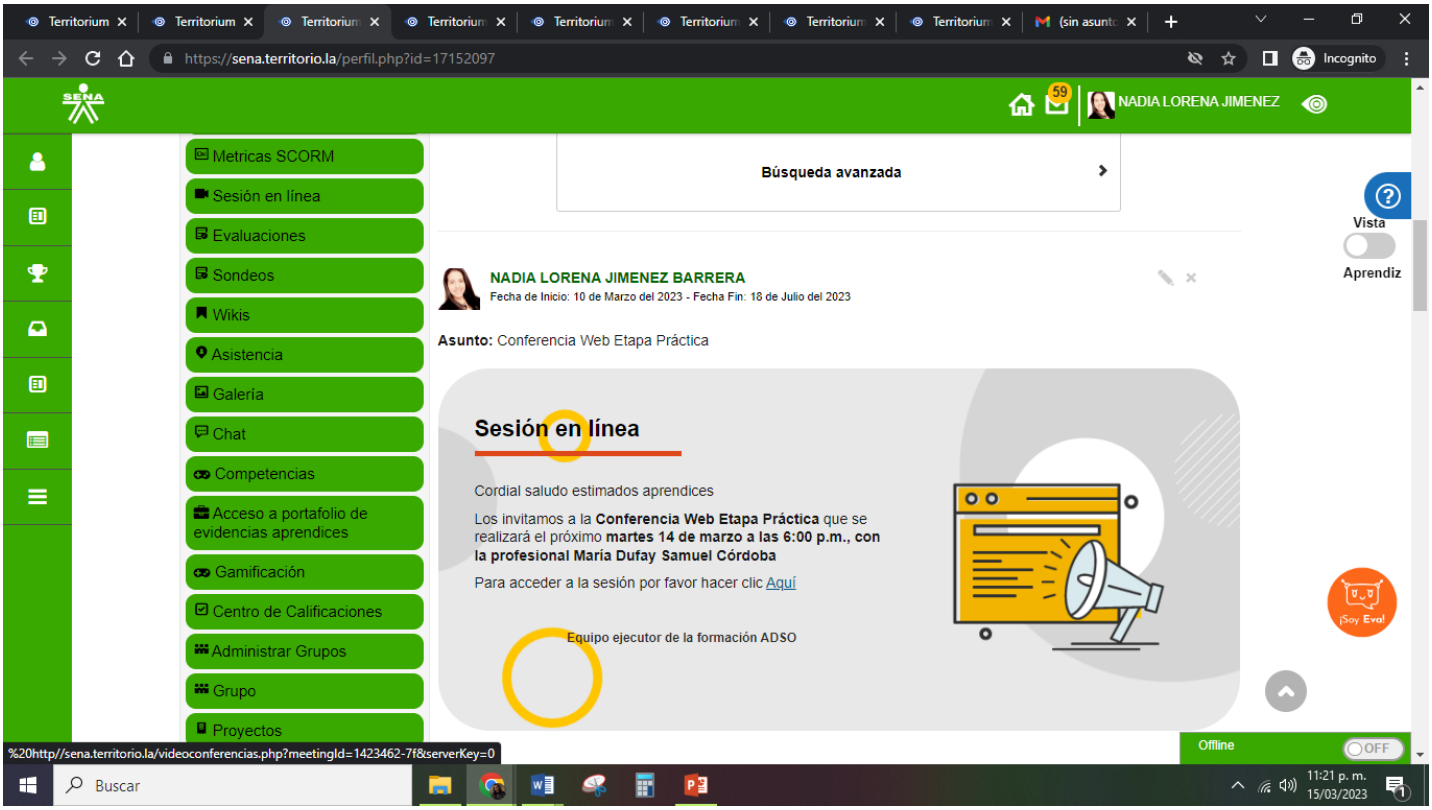



https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395609&social=27256809
NADIA LORENA JIMENEZ
Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675840)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2675840)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma general
Cronograma Fase Análisis
Biblioteca SENA
Tutoriales
Fase 1 Análisis
Software para el curso
Sesiones en línea
CRONOGRAMA FASE ANALISIS
En este espacio encuentra el cronograma de la fase análisis correspondiente al programa de formación: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
Regresar
¡Soy Eva!
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=400346563&idGrupo=2395609&res_num=3%27,3,0)
11:13 p. m.

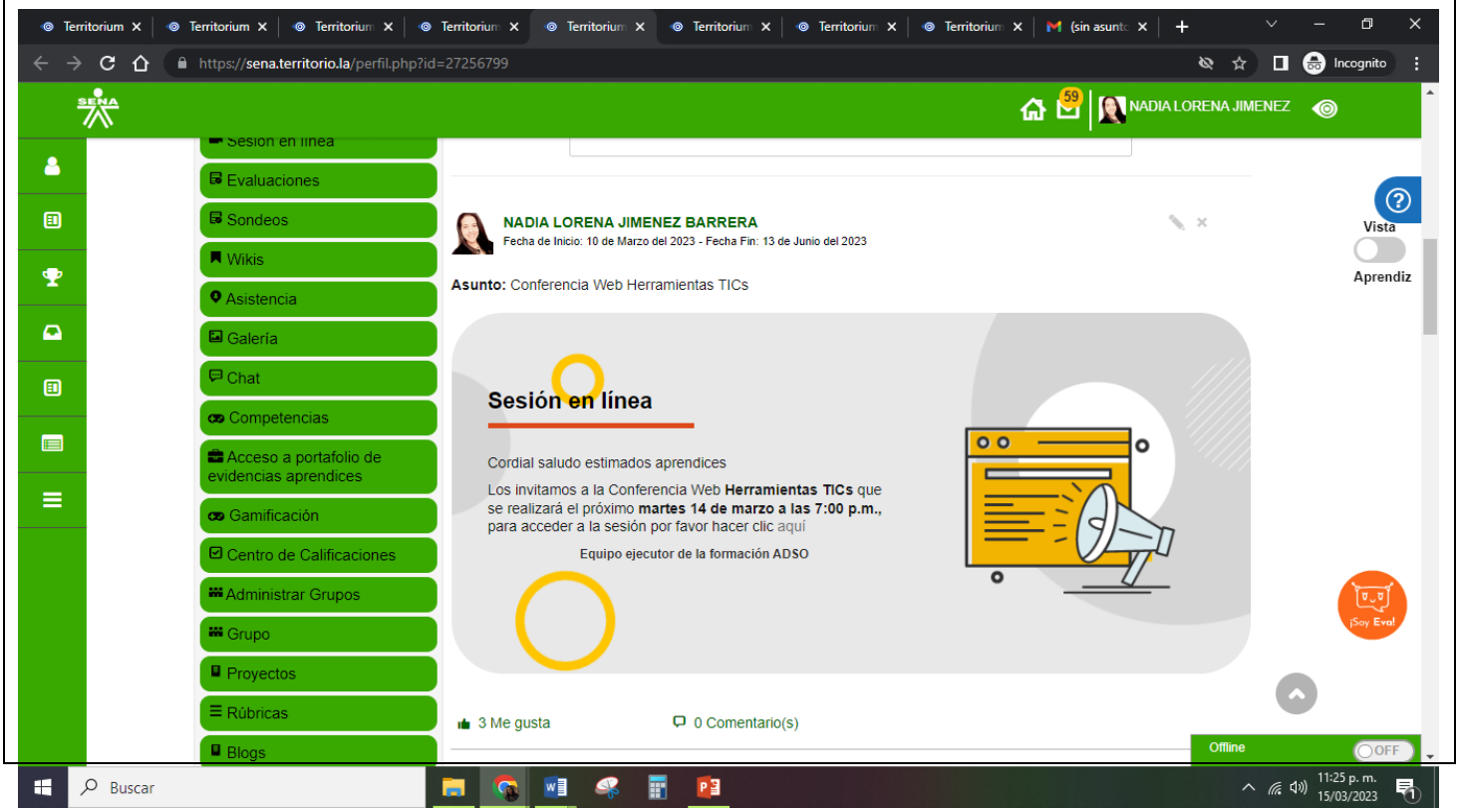

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2395614&social=27256814
NADIA LORENA JIMENEZ
Vista
Aprendiz
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675841)
Analisis Y Desarrollo De Software. (2675841)
PROYECTO
Información del Programa
Cronograma
Cronograma General
Cronograma Fase Análisis
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software para el curso
CRONOGRAMA FASE ANALISIS
En este espacio encuentra el cronograma de la fase análisis correspondiente al programa de formación: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
Regresar
¡Soy Eva!
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL- REGIONAL CUNDINAMARCA
CRONOGRAMA FASE ANALISIS
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 09/02/2023
FECHA FIN LECTIVA 13/06/2023
FASE DEL PROYECTO
ACTIVIDAD DE PROYECTO
RESULTADO DE APRENDIZAJE
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
FECHA INICIO
FECHA FIN
EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
AREA RESPONSABLE
220501092-01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir.
GA1-220501092-AA1 - Elaborar Diagramas de procesos a partir de la caracterización de los mismos usando una técnica de notación.
09/02/2023
28/02/2023
Evidencias de conocimiento: Infografía sobre la teoría general de sistemas. GA1-220501092-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Identificación de procesos organizacionales. GA1-220501092-AA1-EV02
Evidencia de producto: Mapa de procesos del software a construir. GA1-220501092-AA1-EV03
TECNICA
Buscar
11:14 p. m.
15/03/2023

2. ANUNCIOS

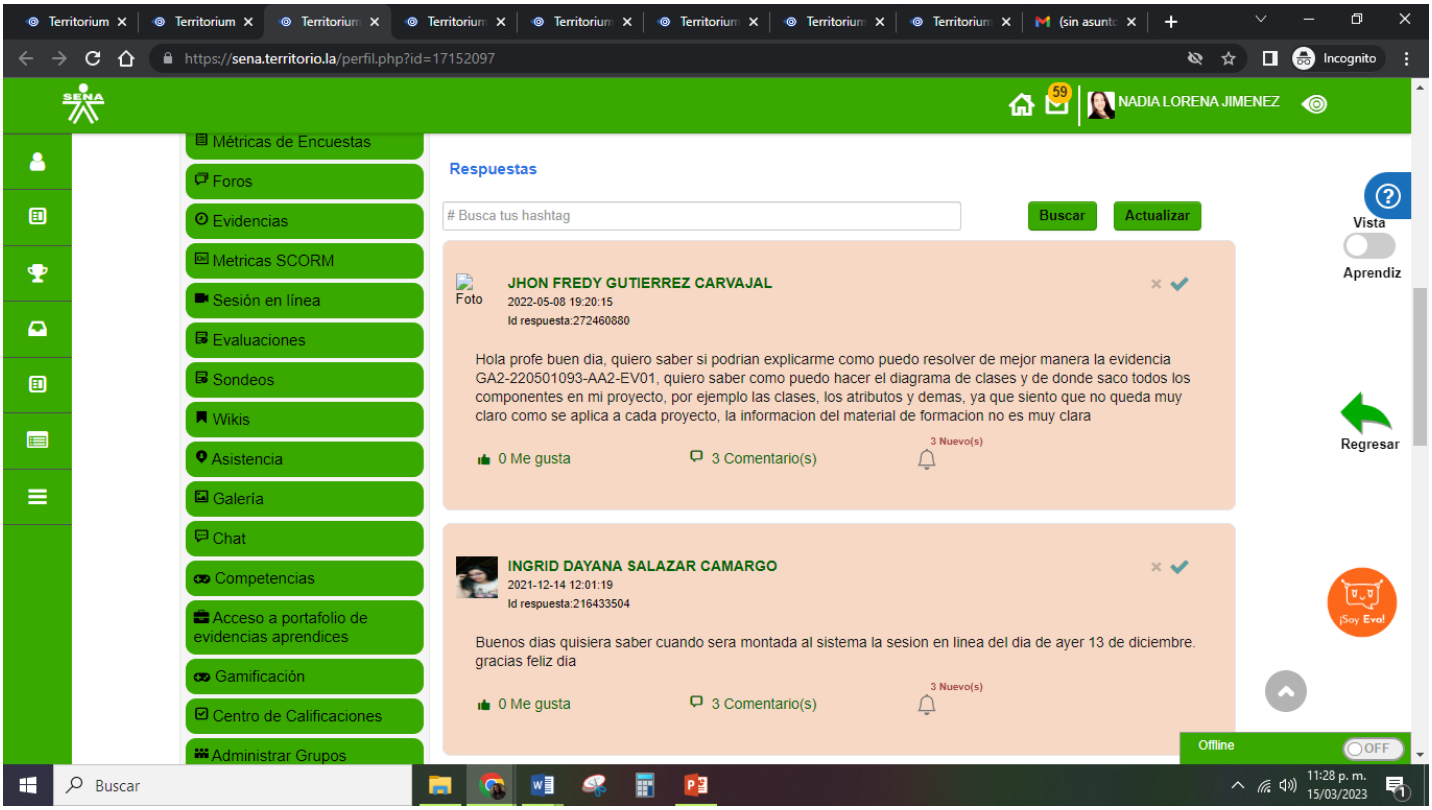
ANUNCIOS FASE EJECUCION (aplica para las fichas 2470708 – 2455269)



ANUNCIOS FASE ANALISIS (aplica para las fichas 2675838 – 2675839 – 2675840 – 2675841)



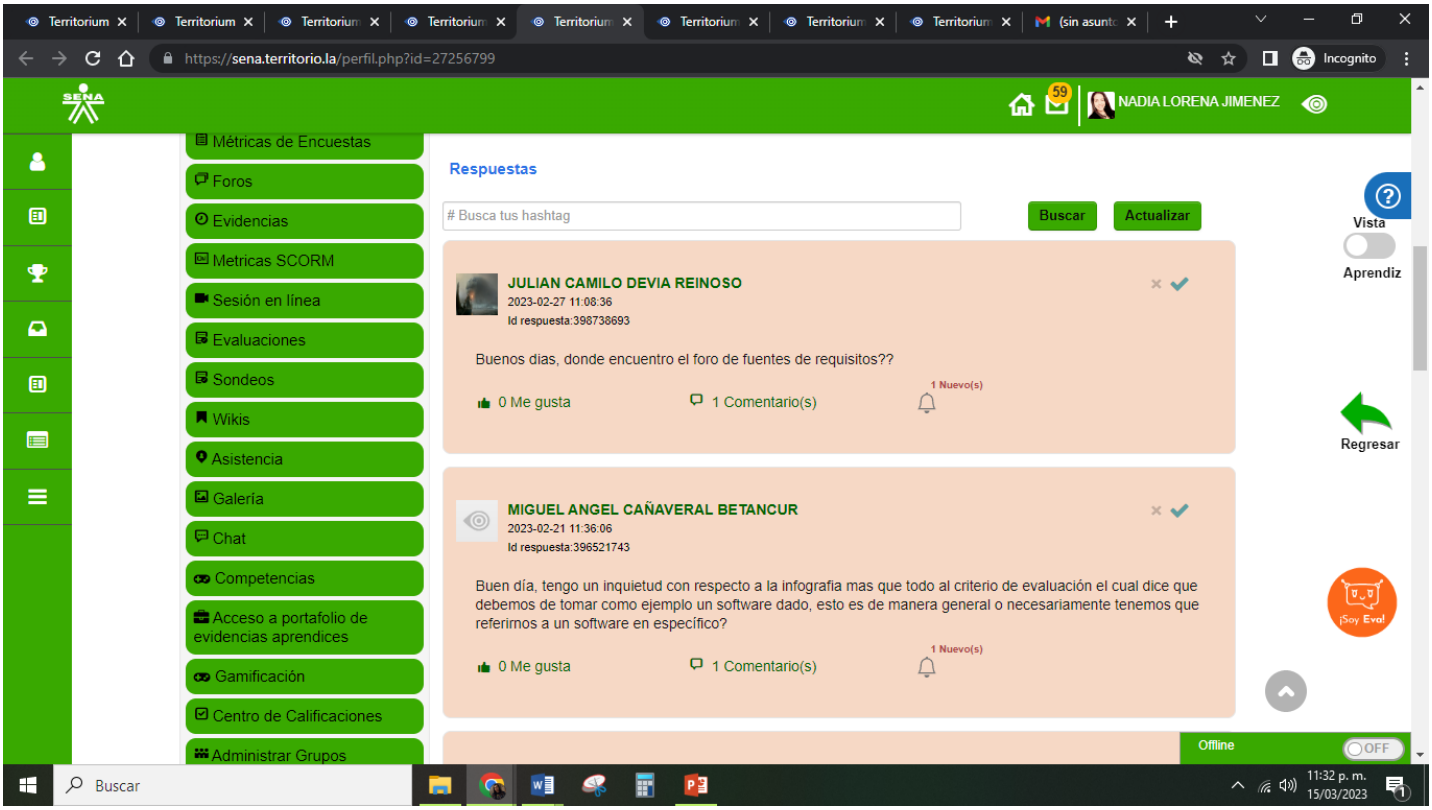
3. FOROS 2455269



FOROS 2470708



FOROS 2675838



FOROS 2675839



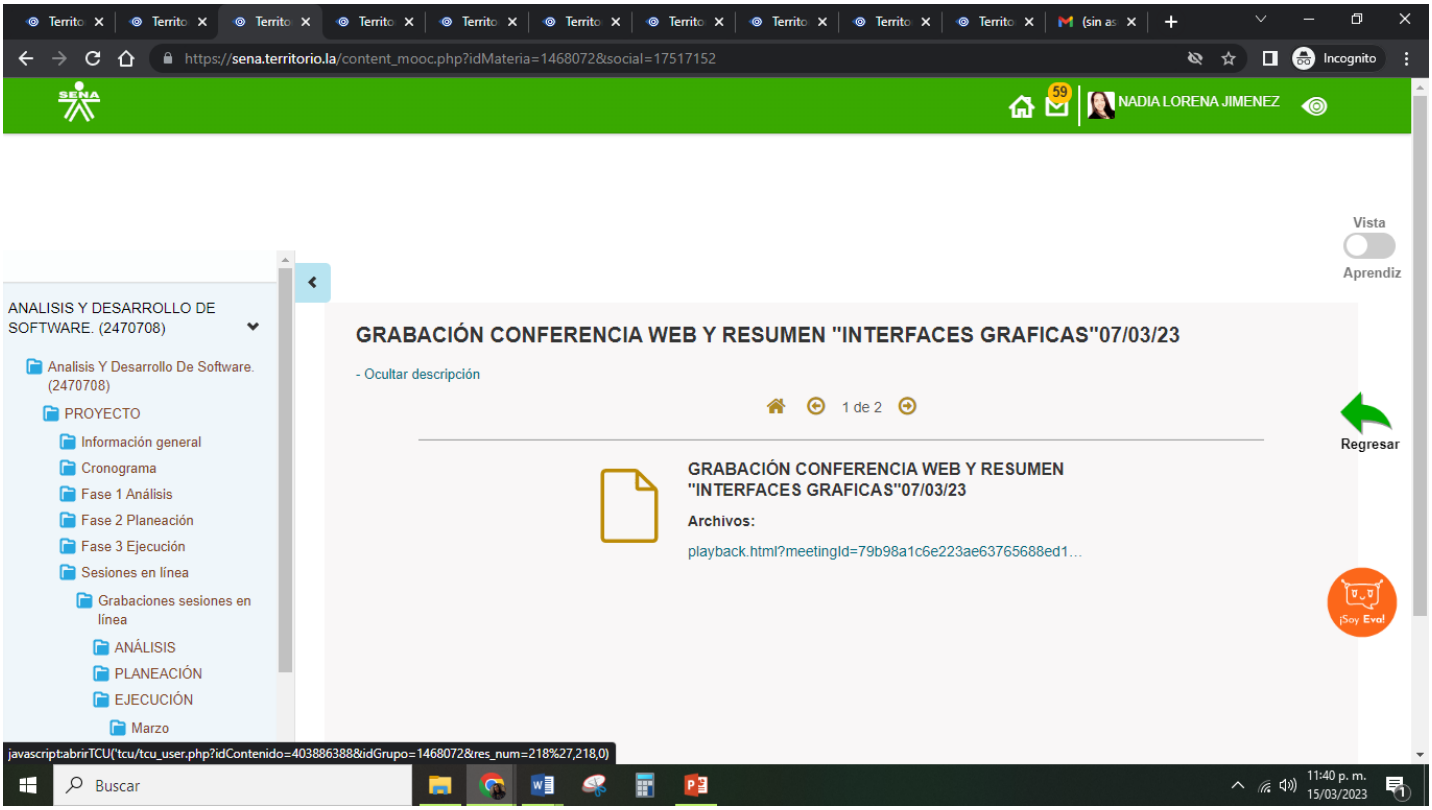
FOROS 2675840



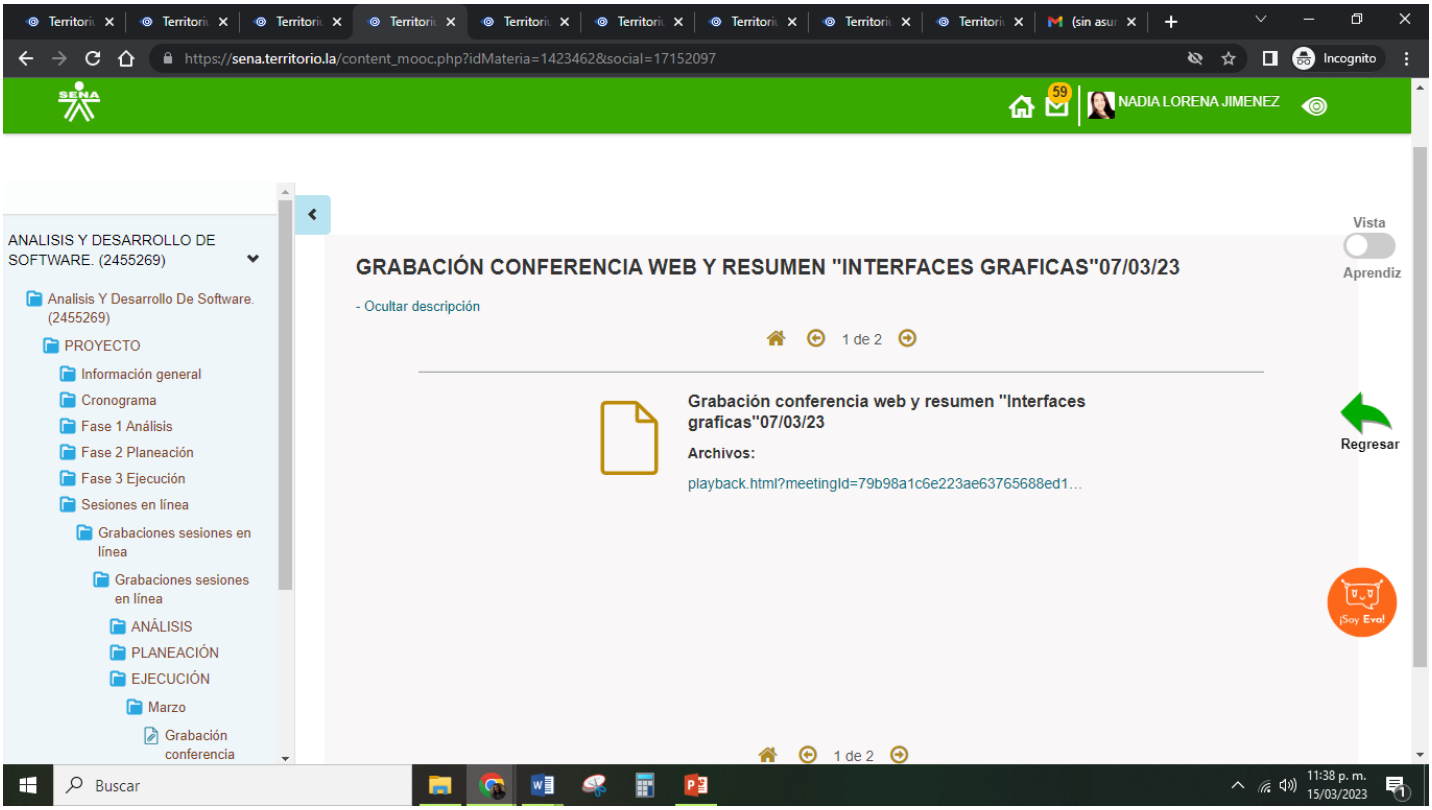
FOROS 2675841



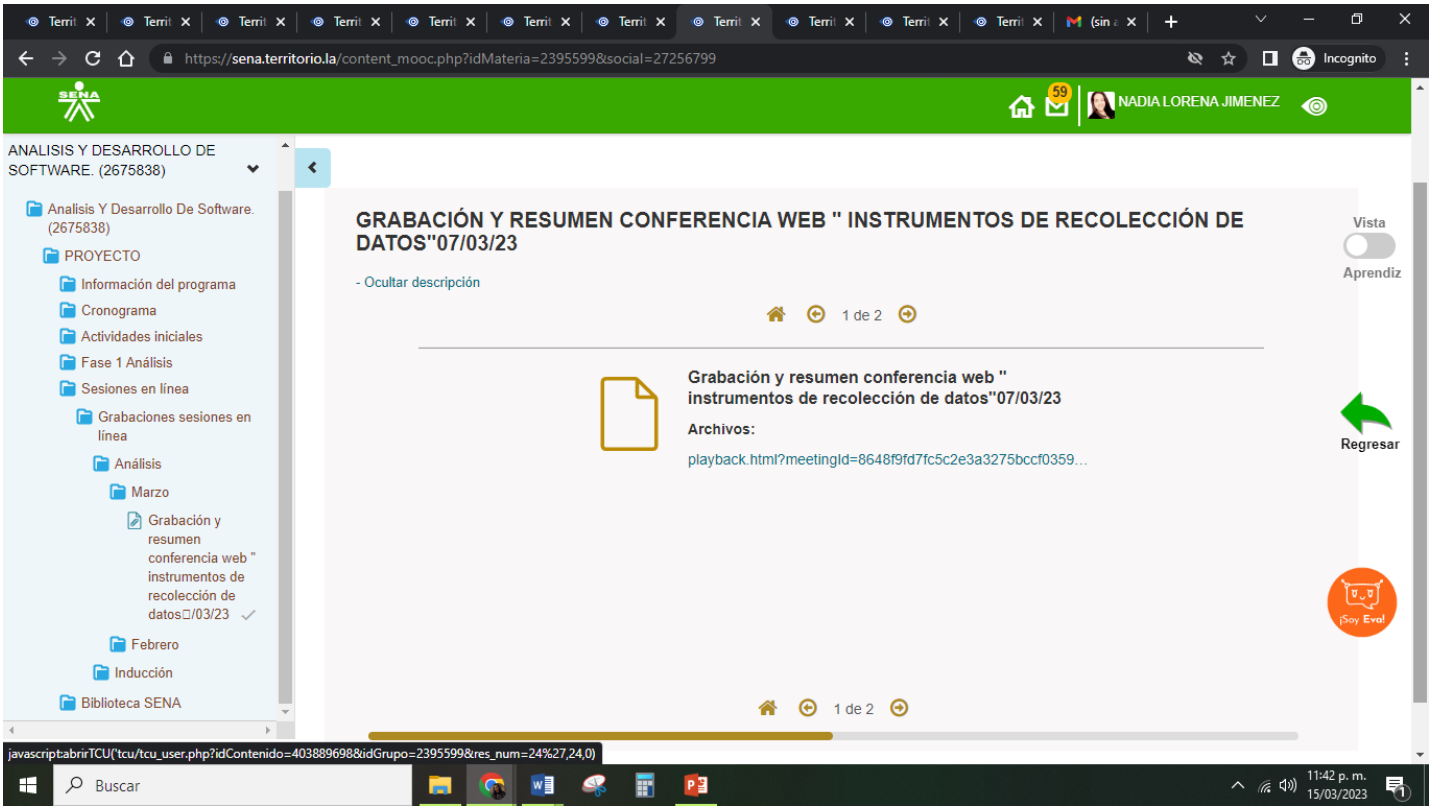
4. SESIONES 2470708



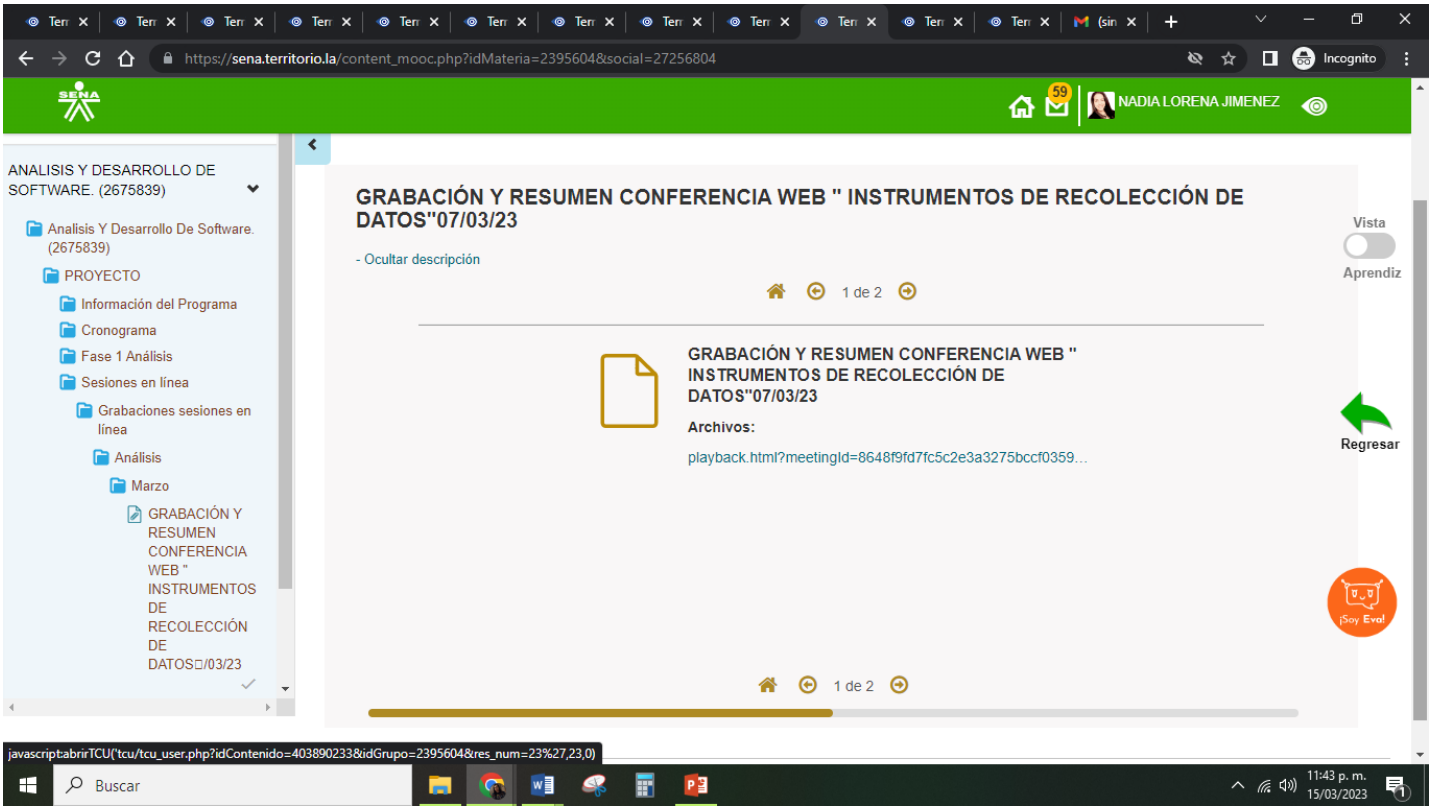
SESIONES 2455269



SESIONES 2675838



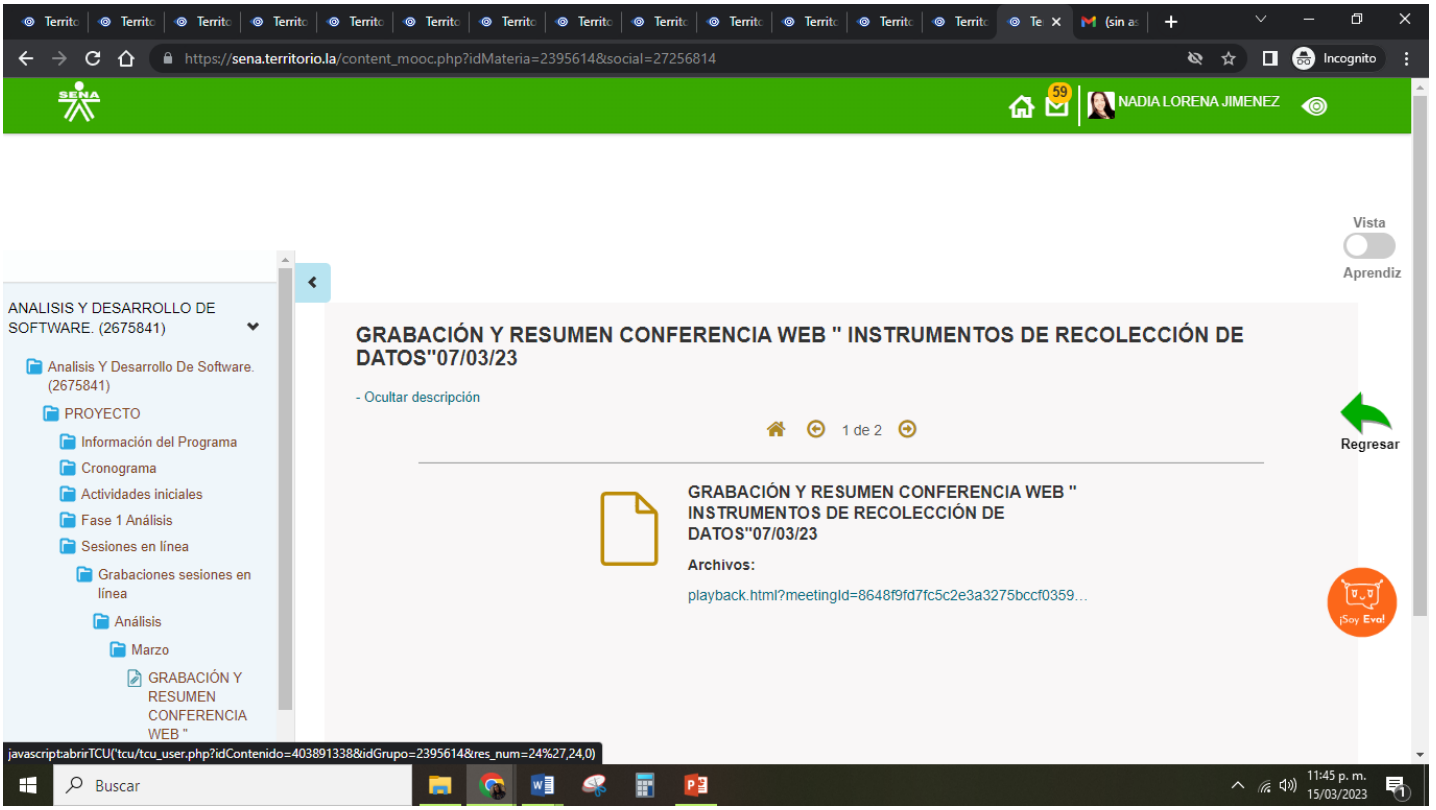
SESIONES 2675839



SESIONES 2675840



SESIONES 2675841



5. ESTADISTICAS APRENDICES (2470708 – 2455269 – 2675838 – 2675839 – 2675840 – 2675841)

Diligenciar la siguiente matriz de información con su respectivo análisis:

No. De Ficha	Fecha de inicio	Fecha final etapa lectiva	NÚMERO DE APRENDICES							
			Matriculados	En formación	Activos, ingresos en el último mes	Que se encuentran al día con todas las evidencias	Con evidencias pendientes y que pueden llegar a cumplir*	Que pasaron retiro voluntario	A quienes se les canceló el registro de matricula	A quienes se envía comité de seguimiento y evaluación
2470708	29/11/21	22/08/23	**60**	**10**	**8**	**3**	**5**	**17**	**32**	**0**
2455269	29/11/21	22/08/23	**46**	**9**	**9**	**4**	**5**	**14**	**21**	**0**
2675838	21/11/22	20/08/24	**49**	**48**	**40**	**29**	**19**	**1**	**0**	**0**
2675839	21/11/22	20/08/24	**49**	**49**	**39**	**30**	**19**	**0**	**0**	0
2675840	21/11/22	20/08/24	**49**	**49**	**41**	**31**	**18**	**0**	**0**	**0**
2675841	21/11/22	20/08/24	**50**	**50**	**42**	**29**	**21**	**0**	**0**	**0**

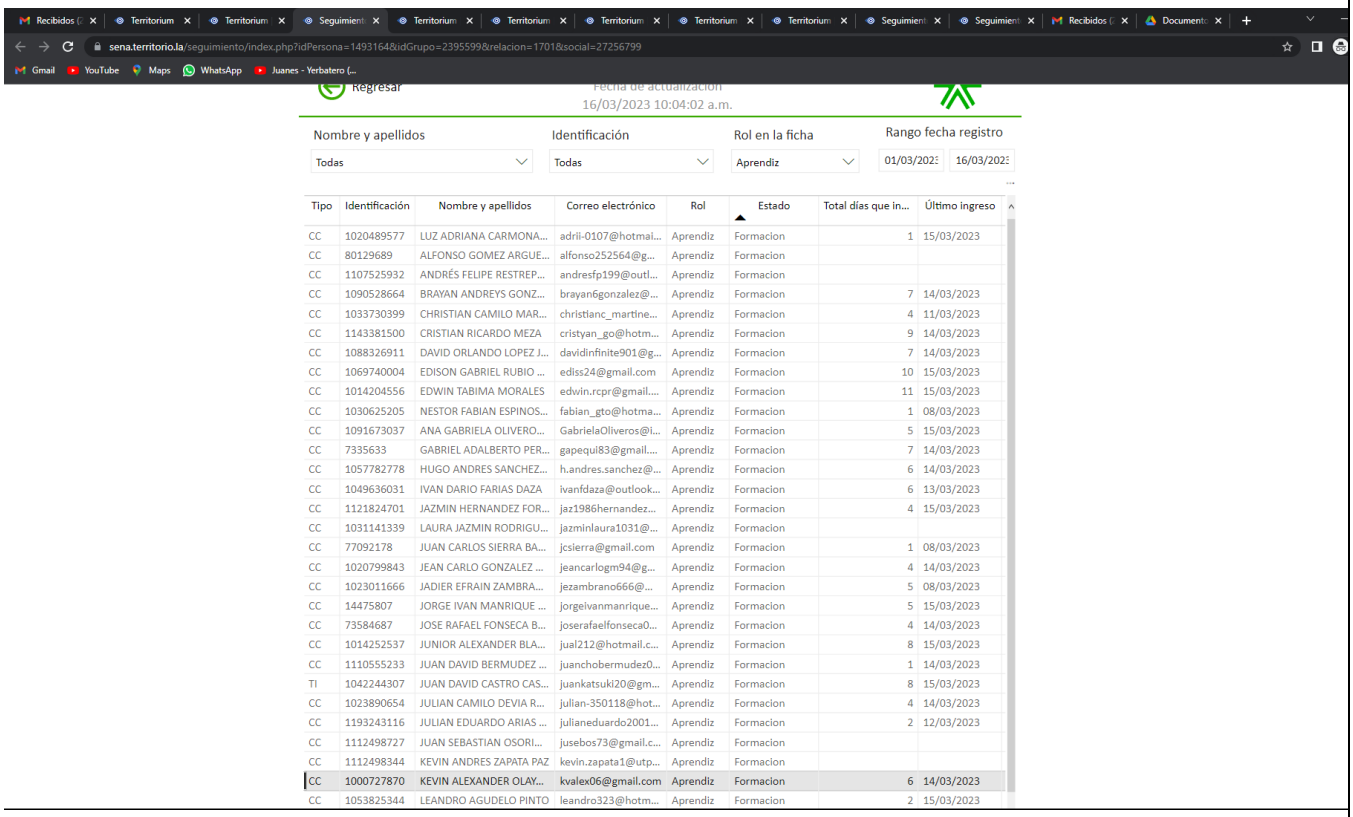
INGRESOS APRENDICES FICHA 2470708

CC	20804510	YEDYN YINETH RAMIREZ ...	YYRAMIREZ0@mis...	Aprendiz	Cancelado		
CC	80065879	JOSE ANIBAL PRADA LAV...	jprada25@gmail.co...	Aprendiz	Condicionado	9	16/03/2023
CC	1031173259	KAREN VANESSA TIQUE L...	vanessatique59@g...	Aprendiz	Condicionado	7	15/03/2023
CC	35425754	ADRIANA JIMENA FORER...	aforero17@hotmai...	Aprendiz	Formacion	6	11/03/2023
CC	1072711881	MARIA CAMILA PINZON P...	camilapinz18@gma...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1077084464	EDUER HUMBERTO RIVE...	eedw3r@gmail.com	Aprendiz	Formacion		
CC	80545812	FREDY ANDREY JIMENEZ ...	freanji2008@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	1002709667	HECTOR DAVID VARGAS ...	hectorva3@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	3	09/03/2023
CC	1193538691	JOHN EDWAR CAÑAS RIS...	jhowar123b@gmail...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1071142038	LINA KATHERINE VELAND...	linakatavela22@g...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1081826798	WENDY MARCELA LUNA ...	wendyluna1996@g...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023

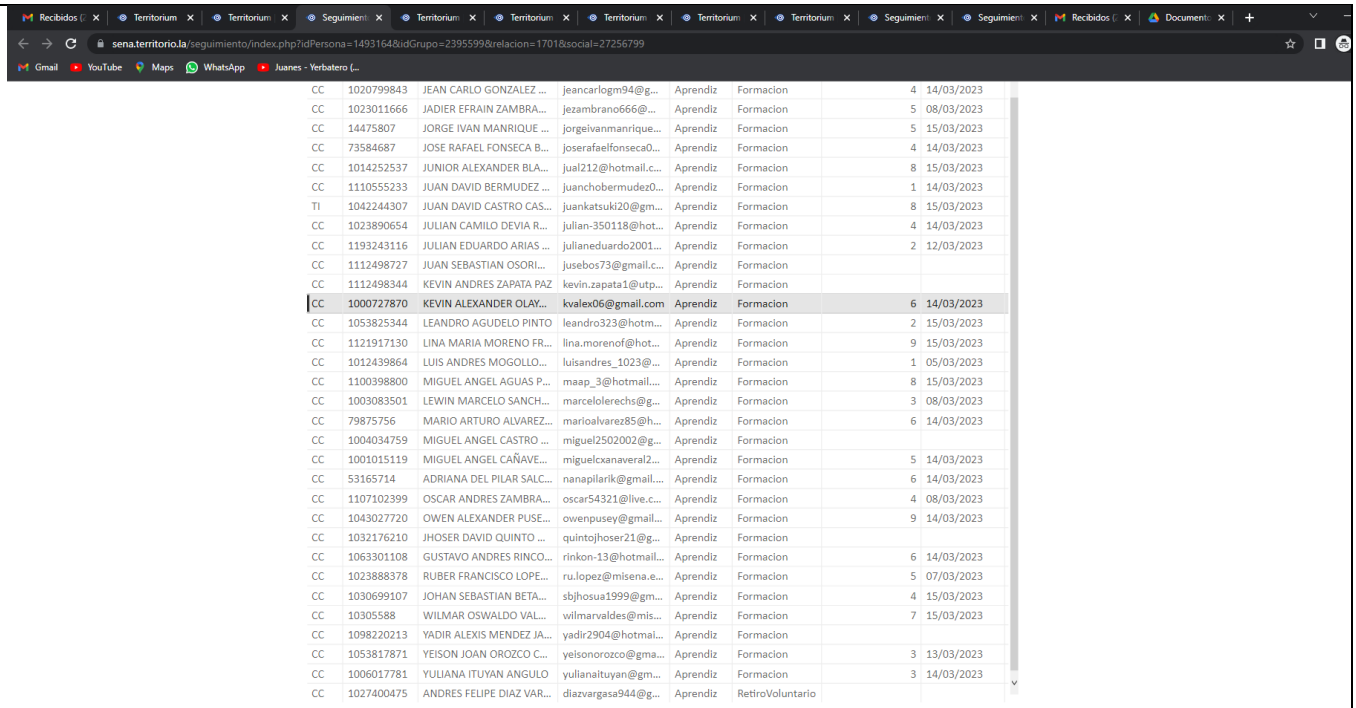
INGRESOS APRENDICES FICHA 2455269

CC	1253045807	SAUL HELI VALLE LECHUGA	vallesaul87@gmail....	Aprendiz	Cancelado		
CC	1030653821	BRAYAN ESTYBEN HEREDI...	brayan5789384@h...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1002858225	JHON FREDY GUTIERREZ ...	jhonf1992@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1088536730	LEIDY JOHANA MORALES...	leidijmorales300@...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1032476135	LEIDY JOHANA MANCIPE ...	ljmancipev@gmail....	Aprendiz	Formacion	4	13/03/2023
CC	1040755092	MARIA JOSE SILGADO VE...	mjsilgado@misena....	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1031150731	ALBA PAOLA GARCIA ESC...	plgarca832@gmail....	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1000049998	SERGIO ISAAC TACUMA P...	sergioisaac115@g...	Aprendiz	Formacion	5	14/03/2023
CC	1058843726	CLAUDIA YINED LONDOÑ...	swet_2588@hotm...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1036336151	YULY ANDREA GALLEGO ...	yulian1807@gmail....	Aprendiz	Formacion	5	14/03/2023

INGRESOS APRENDICES FICHA 2675838

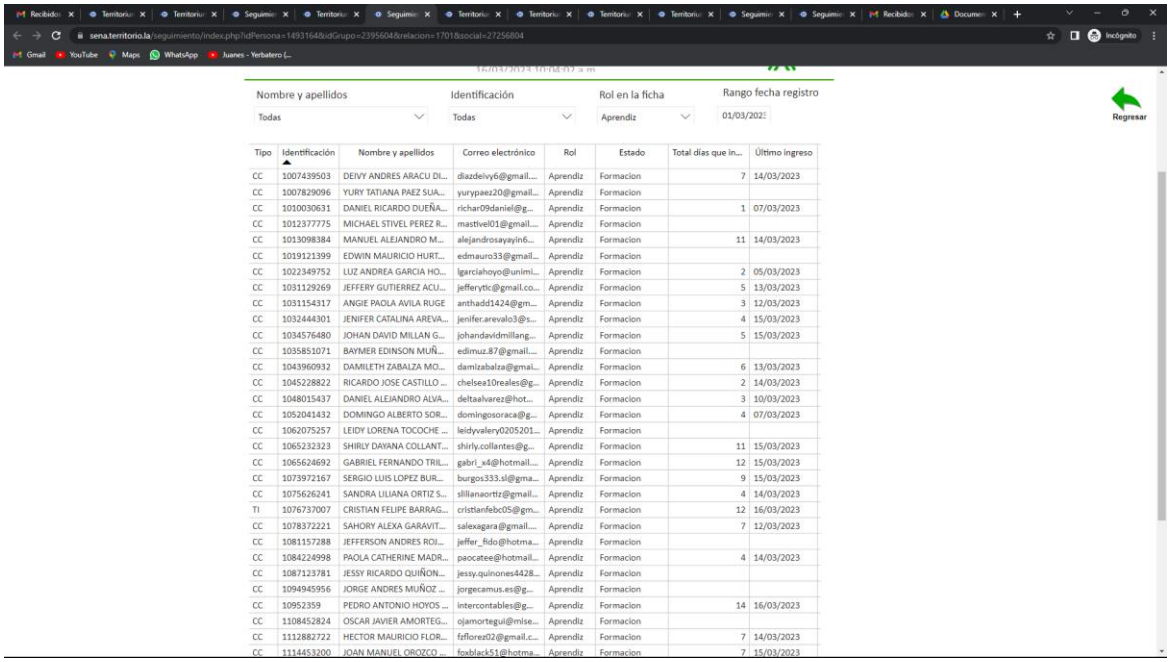


Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1020489577	LUZ ADRIANA CARMONA...	adrii-0107@hotmai...	Aprendiz	Formacion	1	15/03/2023
CC	80129689	ALFONSO GOMEZ ARGUE...	alfonso252564@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1107525932	ANDRÉS FELIPE RESTREP...	andresfp199@outl...	Aprendiz	Formacion		
CC	1090528664	BRAYAN ANDREYS GONZ...	brayan6gonzalez@...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1033730399	CHRISTIAN CAMILO MAR...	christianc_martine...	Aprendiz	Formacion	4	11/03/2023
CC	1143381500	CRISTIAN RICARDO MEZA	cristyan_go@hotm...	Aprendiz	Formacion	9	14/03/2023
CC	1088326911	DAVID ORLANDO LOPEZ J...	davidinfinite901@g...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1069740004	EDISON GABRIEL RUBIO ...	ediss24@gmail.com	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1014204556	EDWIN TABIMA MORALES	edwin.rcpr@gmail....	Aprendiz	Formacion	11	15/03/2023
CC	1030625205	NESTOR FABIAN ESPINOS...	fabian_gto@hotma...	Aprendiz	Formacion	1	08/03/2023
CC	1091673037	ANA GABRIELA OLIVERO...	GabrielaOliveros@i...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	7335633	GABRIEL ADALBERTO PER...	gapequi83@gmail....	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1057782778	HUGO ANDRES SANCHEZ...	h.andres.sanchez@...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1049636031	IVAN DARIO FARIAS DAZA	ivanfdaza@outlook...	Aprendiz	Formacion	6	13/03/2023
CC	1121824701	JAZMIN HERNANDEZ FOR...	jaz1986hernandez...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	1031141339	LAURA JAZMIN RODRIGU...	jazminlaura1031@...	Aprendiz	Formacion		
CC	77092178	JUAN CARLOS SIERRA BA...	jcsierra@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	08/03/2023
CC	1020799843	JEAN CARLO GONZALEZ ...	jeancarlogm94@g...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1023011666	JADIER EFRAIN ZAMBRA...	jezambrano666@...	Aprendiz	Formacion	5	08/03/2023
CC	14475807	JORGE IVAN MANRIQUE ...	jorgeivanmanrique...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	73584687	JOSE RAFAEL FONSECA B...	joserafaelfonseca0...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1014252537	JUNIOR ALEXANDER BLA...	jual212@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1110555233	JUAN DAVID BERMUDEZ ...	juanchobermudez0...	Aprendiz	Formacion	1	14/03/2023
TI	1042244307	JUAN DAVID CASTRO CAS...	juankatsuki20@gm...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1023890654	JULIAN CAMILO DEVIA R...	julian-350118@hot...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1193243116	JULIAN EDUARDO ARIAS ...	julianeduardo2001...	Aprendiz	Formacion	2	12/03/2023
CC	1112498727	JUAN SEBASTIAN OSORI...	jusebos73@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1112498344	KEVIN ANDRES ZAPATA PAZ	kevin.zapata1@utp...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000727870	KEVIN ALEXANDER OLAY...	kvalex06@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1053825344	LEANDRO AGUDELO PINTO	leandro323@hotm...	Aprendiz	Formacion	2	15/03/2023

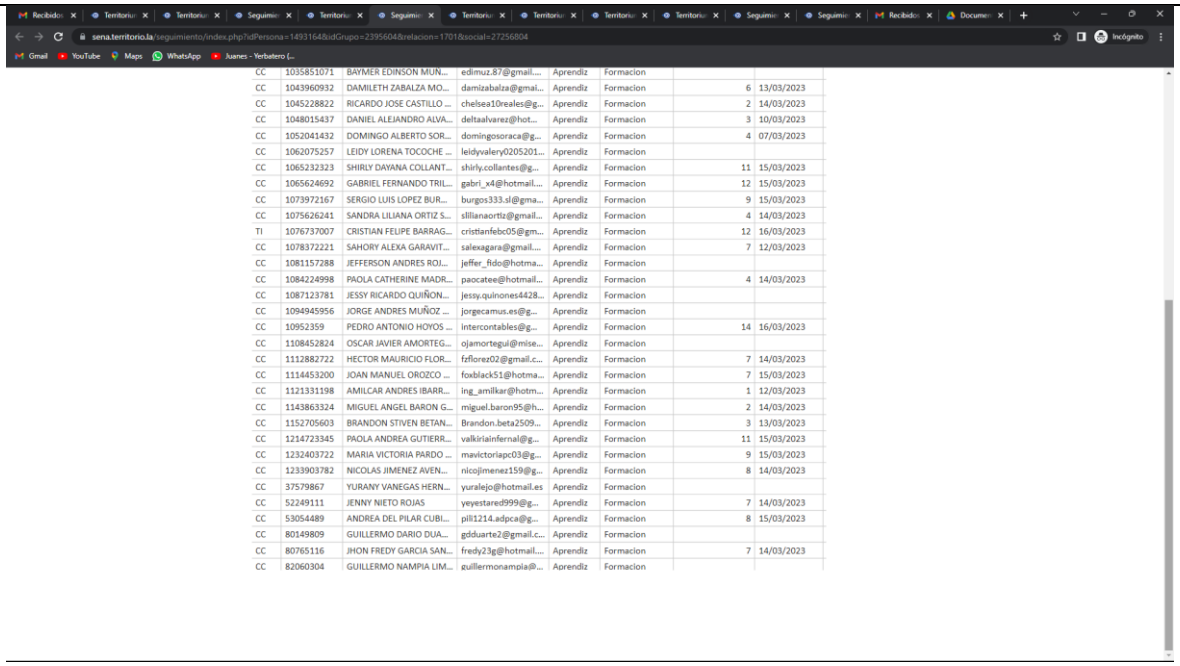


CC	1020799843	JEAN CARLO GONZALEZ ...	jeancarlogm94@g...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1023011666	JADIER EFRAIN ZAMBRA...	jezambrano666@...	Aprendiz	Formacion	5	08/03/2023
CC	14475807	JORGE IVAN MANRIQUE ...	jorgeivanmanrique...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	73584687	JOSE RAFAEL FONSECA B...	joserafaelfonseca0...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1014252537	JUNIOR ALEXANDER BLA...	jual212@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1110555233	JUAN DAVID BERMUDEZ ...	juanchobermudez0...	Aprendiz	Formacion	1	14/03/2023
TI	1042244307	JUAN DAVID CASTRO CAS...	juankatsuki20@gm...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1023890654	JULIAN CAMILO DEVIA R...	julian-350118@hot...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1193243116	JULIAN EDUARDO ARIAS ...	julianeduardo2001...	Aprendiz	Formacion	2	12/03/2023
CC	1112498727	JUAN SEBASTIAN OSORI...	jusebos73@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	1112498344	KEVIN ANDRES ZAPATA PAZ	kevin.zapata1@utp...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000727870	KEVIN ALEXANDER OLAY...	kvalex06@gmail.com	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1053825344	LEANDRO AGUDELO PINTO	leandro323@hotm...	Aprendiz	Formacion	2	15/03/2023
CC	1121917130	LINA MARIA MORENO FR...	lina.morenof@hot...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1012439864	LUIS ANDRES MOGOLLO...	luisandres_1023@...	Aprendiz	Formacion	1	05/03/2023
CC	1100398800	MIGUEL ANGEL AGUAS P...	maap_3@hotmail....	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1003083501	LEWIN MARCELO SANCH...	marcelolerechs@g...	Aprendiz	Formacion	3	08/03/2023
CC	79875756	MARIO ARTURO ALVAREZ...	marioalvarez85@h...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1004034759	MIGUEL ANGEL CASTRO ...	miguel2502002@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1001015119	MIGUEL ANGEL CAÑAVE...	miguelcxanaveral2...	Aprendiz	Formacion	5	14/03/2023
CC	53165714	ADRIANA DEL PILAR SALC...	nanapilarik@gmail....	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1107102399	OSCAR ANDRES ZAMBRA...	oscar54321@live.c...	Aprendiz	Formacion	4	08/03/2023
CC	1043027720	OWEN ALEXANDER PUSE...	owenpusey@gmail....	Aprendiz	Formacion	9	14/03/2023
CC	1032176210	JHOSER DAVID QUINTO ...	quintojhoser21@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1063301108	GUSTAVO ANDRES RINCO...	rinkon-13@hotmail...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1023888378	RUBER FRANCISCO LOPE...	ru.lopez@misena.e...	Aprendiz	Formacion	5	07/03/2023
CC	1030699107	JOHAN SEBASTIAN BETA...	sbjhosua1999@gm...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	10305588	WILMAR OSWALDO VAL...	wilmarvaldes@mis...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	1098220213	YADIR ALEXIS MENDEZ JA...	yadir2904@hotmai...	Aprendiz	Formacion		
CC	1053817871	YEISON JOAN OROZCO C...	yeisonorozco@gma...	Aprendiz	Formacion	3	13/03/2023
CC	1006017781	YULIANA ITUYAN ANGULO	yulianaituyan@gm...	Aprendiz	Formacion	3	14/03/2023
CC	1027400475	ANDRES FELIPE DIAZ VAR...	diazvargasa944@g...	Aprendiz	RetiroVoluntario		

INGRESOS APRENDICES FICHA 2675839

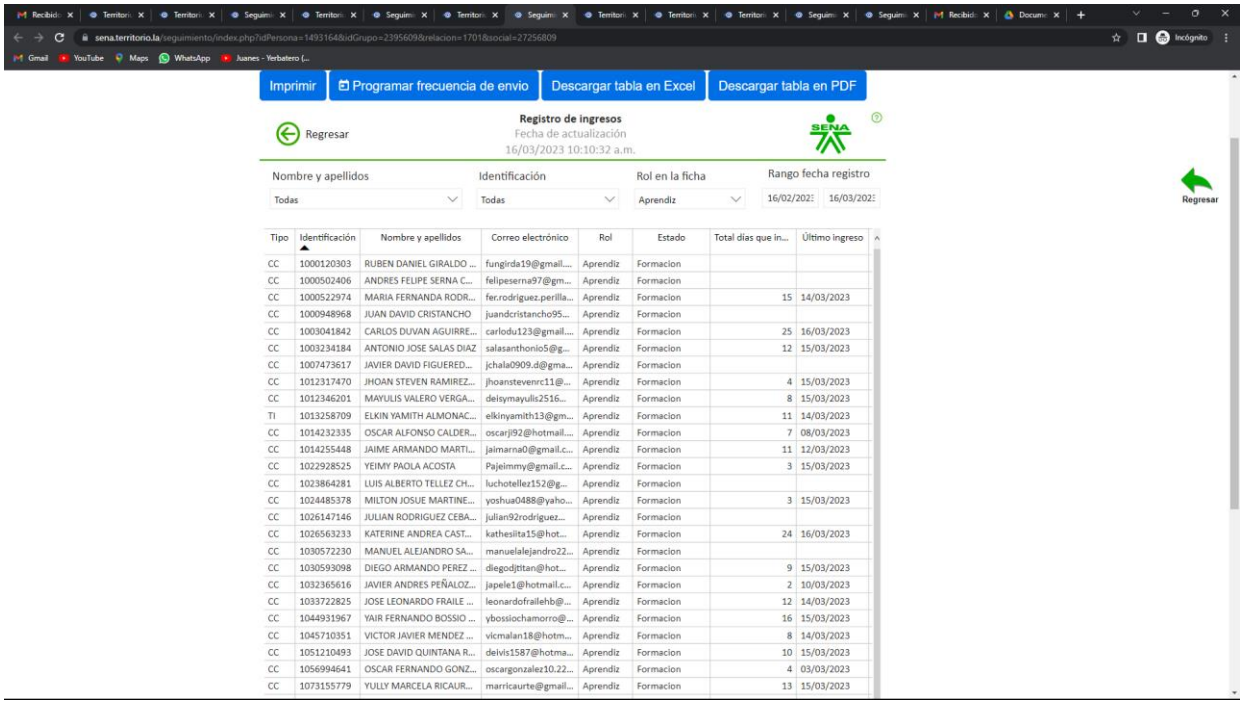


Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1007439503	DEIVY ANDRES ARACU DI...	diazdeivy6@gmail....	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1007829096	YURY TATIANA PAEZ SUA...	yurypaez20@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1010030631	DANIEL RICARDO DUEÑA...	richar09daniel@g...	Aprendiz	Formacion	1	07/03/2023
CC	1012377775	MICHAEL STIVEL PEREZ R...	mastivel01@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1013098384	MANUEL ALEJANDRO M...	alejandrosayayin6...	Aprendiz	Formacion	11	14/03/2023
CC	1019121399	EDWIN MAURICIO HURT...	edmauro33@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1022349752	LUZ ANDREA GARCIA HO...	lgarciahoyo@unimi...	Aprendiz	Formacion	2	05/03/2023
CC	1031129269	JEFFERY GUTIERREZ ACU...	jefferytlc@gmail.co...	Aprendiz	Formacion	5	13/03/2023
CC	1031154317	ANGIE PAOLA AVILA RUGE	anthadd1424@gm...	Aprendiz	Formacion	3	12/03/2023
CC	1032444301	JENIFER CATALINA AREVA...	jenifer.arevalo3@s...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	1034576480	JOHAN DAVID MILLAN G...	johandavidmillang...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1035851071	BAYMER EDINSON MUÑ...	edimuz.87@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1043960932	DAMILETH ZABALZA MO...	damizabalza@gmai...	Aprendiz	Formacion	6	13/03/2023
CC	1045228822	RICARDO JOSE CASTILLO ...	chelsea10reales@g...	Aprendiz	Formacion	2	14/03/2023
CC	1048015437	DANIEL ALEJANDRO ALVA...	deltaalvarez@hot...	Aprendiz	Formacion	3	10/03/2023
CC	1052041432	DOMINGO ALBERTO SOR...	domingosoraca@g...	Aprendiz	Formacion	4	07/03/2023
CC	1062075257	LEIDY LORENA TOCOCHE ...	leidyvalery0205201...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065232323	SHIRLY DAYANA COLLANT...	shirly.collantes@g...	Aprendiz	Formacion	11	15/03/2023
CC	1065624692	GABRIEL FERNANDO TRIL...	gabri_x4@hotmail....	Aprendiz	Formacion	12	15/03/2023
CC	1073972167	SERGIO LUIS LOPEZ BUR...	burgos333.sl@gma...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1075626241	SANDRA LILIANA ORTIZ S...	sllilianaortiz@gmail....	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
TI	1076737007	CRISTIAN FELIPE BARRAG...	cristianfebc05@gm...	Aprendiz	Formacion	12	16/03/2023
CC	1078372221	SAHORY ALEXA GARAVIT...	salexagara@gmail....	Aprendiz	Formacion	7	12/03/2023
CC	1081157288	JEFFERSON ANDRES ROJ...	jeffer_fido@hotma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1084224998	PAOLA CATHERINE MADR...	paocatee@hotmail....	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1087123781	JESSY RICARDO QUIÑON...	jessy.quinones4428...	Aprendiz	Formacion		
CC	1094945956	JORGE ANDRES MUÑOZ ...	jorgecamus.es@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	10952359	PEDRO ANTONIO HOYOS ...	intercontables@g...	Aprendiz	Formacion	14	16/03/2023
CC	1108452824	OSCAR JAVIER AMORTEG...	ojamortegui@mise...	Aprendiz	Formacion		
CC	1112882722	HECTOR MAURICIO FLOR...	fzflorez02@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1114453200	JOAN MANUEL OROZCO ...	foxblack51@hotma...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023

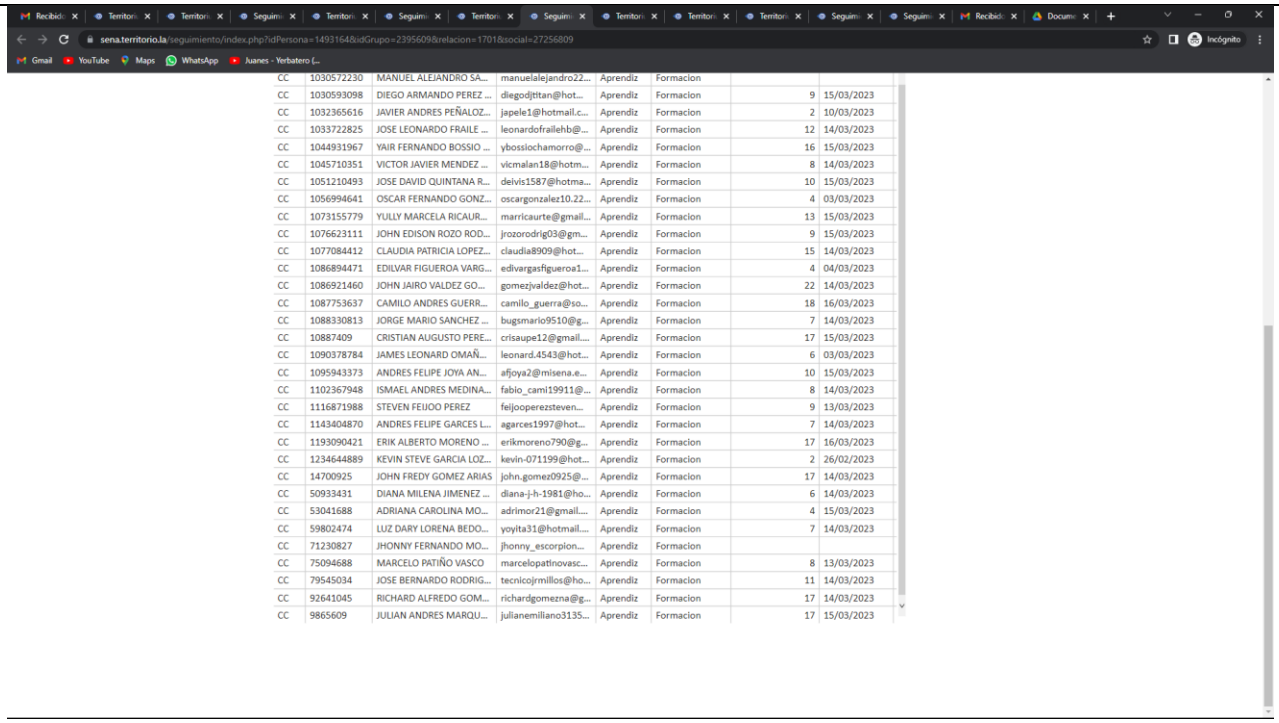


CC	1035851071	BAYMER EDINSON MUN...	edimuz.87@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1043960932	DAMILETH ZABALZA MO...	damizabalza@gmai...	Aprendiz	Formacion	6	13/03/2023
CC	1045228822	RICARDO JOSE CASTILLO ...	chelsea10reales@g...	Aprendiz	Formacion	2	14/03/2023
CC	1048015437	DANIEL ALEJANDRO ALVA...	deltaalvarez@hot...	Aprendiz	Formacion	3	10/03/2023
CC	1052041432	DOMINGO ALBERTO SOR...	domingosoraca@g...	Aprendiz	Formacion	4	07/03/2023
CC	1062075257	LEIDY LORENA TOCOCHE ...	leidyvalery0205201...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065232323	SHIRLY DAYANA COLLANT...	shirly.collantes@g...	Aprendiz	Formacion	11	15/03/2023
CC	1065624692	GABRIEL FERNANDO TRIL...	gabri_x4@hotmail....	Aprendiz	Formacion	12	15/03/2023
CC	1073972167	SERGIO LUIS LOPEZ BUR...	burgos333.sl@gma...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1075626241	SANDRA LILIANA ORTIZ S...	sllilianaortiz@gmail...	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
TI	1076737007	CRISTIAN FELIPE BARRAG...	cristianfebc05@gm...	Aprendiz	Formacion	12	16/03/2023
CC	1078372221	SAHORY ALEXA GARAVIT...	salexagara@gmail....	Aprendiz	Formacion	7	12/03/2023
CC	1081157288	JEFFERSON ANDRES ROJ...	jeffer_fido@hotma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1084224998	PAOLA CATHERINE MADR...	paocatee@hotmail....	Aprendiz	Formacion	4	14/03/2023
CC	1087123781	JESSY RICARDO QUIÑON...	jessy.quinones4428...	Aprendiz	Formacion		
CC	1094945956	JORGE ANDRES MUÑOZ ...	jorgecamus.es@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	10952359	PEDRO ANTONIO HOYOS ...	intercontables@g...	Aprendiz	Formacion	14	16/03/2023
CC	1108452824	OSCAR JAVIER AMORTEG...	ojamorteguI@mise...	Aprendiz	Formacion		
CC	1112882722	HECTOR MAURICIO FLOR...	fzflorez02@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1114453200	JOAN MANUEL OROZCO ...	foxblack51@hotma...	Aprendiz	Formacion	7	15/03/2023
CC	1121331198	AMILCAR ANDRES IBARR...	ing_amilkar@hotm...	Aprendiz	Formacion	1	12/03/2023
CC	1143863324	MIGUEL ANGEL BARON G...	miguel.baron95@h...	Aprendiz	Formacion	2	14/03/2023
CC	1152705603	BRANDON STIVEN BETAN...	Brandon.beta2509...	Aprendiz	Formacion	3	13/03/2023
CC	1214723345	PAOLA ANDREA GUTIERR...	valkiriainfernal@g...	Aprendiz	Formacion	11	15/03/2023
CC	1232403722	MARIA VICTORIA PARDO ...	mavictoriapc03@g...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1233903782	NICOLAS JIMENEZ AVEN...	nicojimenez159@g...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	37579867	YURANY VANEGAS HERN...	yuralejo@hotmail.es	Aprendiz	Formacion		
CC	52249111	JENNY NIETO ROJAS	yeyestared999@g...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	53054489	ANDREA DEL PILAR CUBI...	pili1214.adpca@g...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	80149809	GUILLERMO DARIO DUA...	gdduarte2@gmail.c...	Aprendiz	Formacion		
CC	80765116	JHON FREDY GARCIA SAN...	fredy23g@hotmail....	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	82060304	GUILLERMO NAMPIA LIM...	guillermonampia@...	Aprendiz	Formacion		

INGRESOS APRENDICES FICHA 2675840

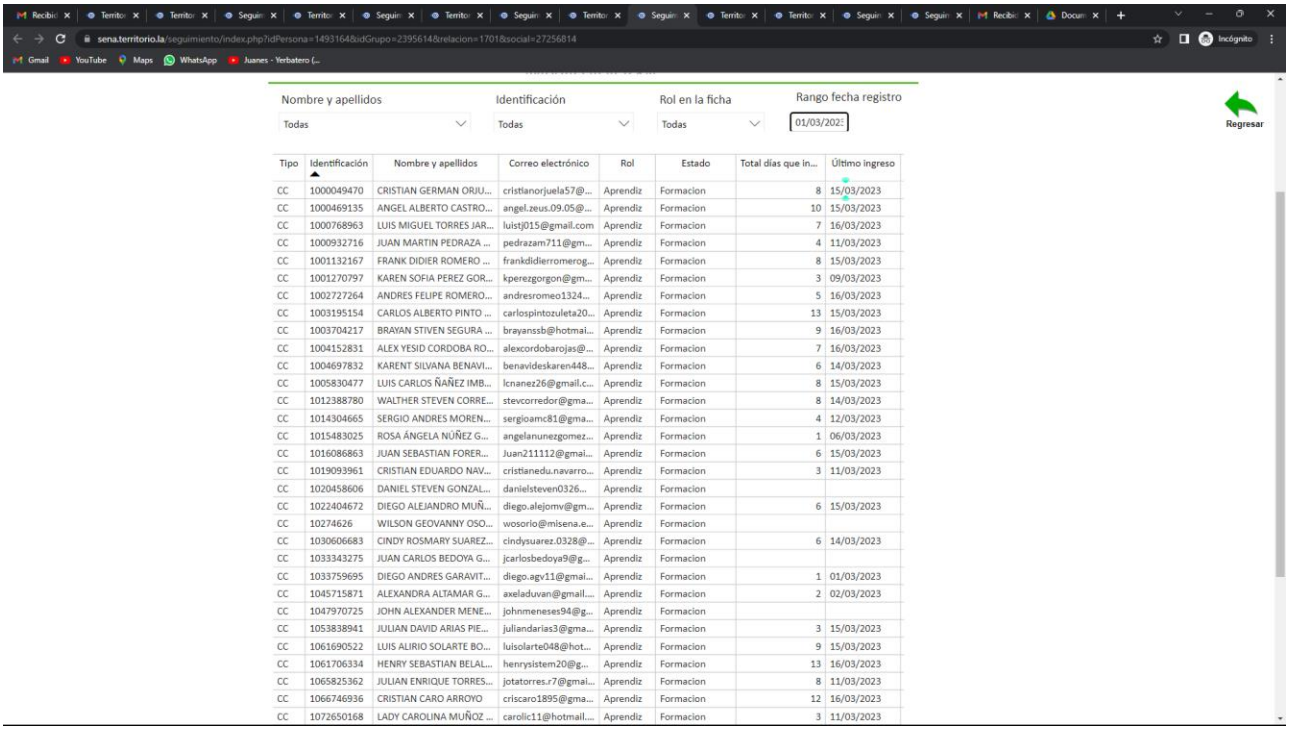


Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total dias que in...	Último ingreso
CC	1000120303	RUBEN DANIEL GIRALDO ...	fungirda19@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1000502406	ANDRES FELIPE SERNA C...	felipeserna97@gm...	Aprendiz	Formacion		
CC	1000522974	MARIA FERNANDA RODR...	fer.rodriguez.perilla...	Aprendiz	Formacion	15	14/03/2023
CC	1000948968	JUAN DAVID CRISTANCHO	juandcristancho95...	Aprendiz	Formacion		
CC	1003041842	CARLOS DUVAN AGUIRRE...	carlodu123@gmail....	Aprendiz	Formacion	25	16/03/2023
CC	1003234184	ANTONIO JOSE SALAS DIAZ	salasanthonio5@g...	Aprendiz	Formacion	12	15/03/2023
CC	1007473617	JAVIER DAVID FIGUERED...	jchala0909.d@gma...	Aprendiz	Formacion		
CC	1012317470	JHOAN STEVEN RAMIREZ...	jhoanstevenrc11@...	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	1012346201	MAYULIS VALERO VERGA...	deisymayulis2516...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
TI	1013258709	ELKIN YAMITH ALMONAC...	elkinyamith13@gm...	Aprendiz	Formacion	11	14/03/2023
CC	1014232335	OSCAR ALFONSO CALDER...	oscarji92@hotmail....	Aprendiz	Formacion	7	08/03/2023
CC	1014255448	JAIME ARMANDO MARTI...	jaimarna0@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	11	12/03/2023
CC	1022928525	YEIMY PAOLA ACOSTA	Pajeimmy@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	3	15/03/2023
CC	1023864281	LUIS ALBERTO TELLEZ CH...	luchotellez152@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1024485378	MILTON JOSUE MARTINE...	yoshua0488@yaho...	Aprendiz	Formacion	3	15/03/2023
CC	1026147146	JULIAN RODRIGUEZ CEBA...	julian92rodriguez...	Aprendiz	Formacion		
CC	1026563233	KATERINE ANDREA CAST...	kathesilta15@hot...	Aprendiz	Formacion	24	16/03/2023
CC	1030572230	MANUEL ALEJANDRO SA...	manuelalejandro22...	Aprendiz	Formacion		
CC	1030593098	DIEGO ARMANDO PEREZ ...	diegodjttitan@hot...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1032365616	JAVIER ANDRES PEÑALOZ...	japele1@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	2	10/03/2023
CC	1033722825	JOSE LEONARDO FRAILE ...	leonardofrailehb@...	Aprendiz	Formacion	12	14/03/2023
CC	1044931967	YAIR FERNANDO BOSSIO ...	ybossiochamorro@...	Aprendiz	Formacion	16	15/03/2023
CC	1045710351	VICTOR JAVIER MENDEZ ...	vicmalan18@hotm...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1051210493	JOSE DAVID QUINTANA R...	deivis1587@hotma...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1056994641	OSCAR FERNANDO GONZ...	oscargonzalez10.22...	Aprendiz	Formacion	4	03/03/2023
CC	1073155779	YULLY MARCELA RICAUR...	marricaurte@gmail....	Aprendiz	Formacion	13	15/03/2023



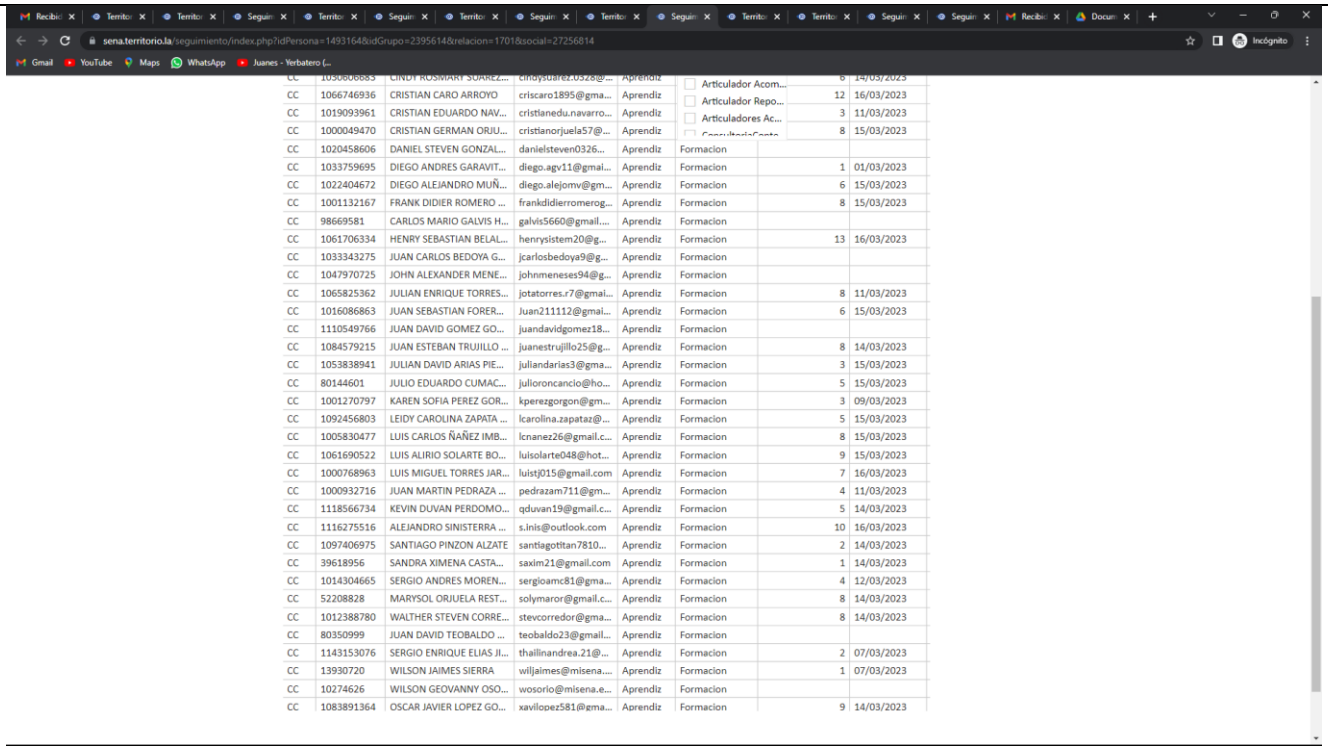
CC	1030572230	MANUEL ALEJANDRO SA...	manuelalejandro22...	Aprendiz	Formacion		
CC	1030593098	DIEGO ARMANDO PEREZ ...	diegodjttan@hot...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1032365616	JAVIER ANDRES PEÑALOZ...	japele1@hotmail.c...	Aprendiz	Formacion	2	10/03/2023
CC	1033722825	JOSE LEONARDO FRAILE ...	leonardofrailehb@...	Aprendiz	Formacion	12	14/03/2023
CC	1044931967	YAIR FERNANDO BOSSIO ...	ybossiochamorro@...	Aprendiz	Formacion	16	15/03/2023
CC	1045710351	VICTOR JAVIER MENDEZ ...	vicmalan18@hotm...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1051210493	JOSE DAVID QUINTANA R...	deivis1587@hotma...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1056994641	OSCAR FERNANDO GONZ...	oscargonzalez10.22...	Aprendiz	Formacion	4	03/03/2023
CC	1073155779	YULLY MARCELA RICAUR...	marricaurte@gmail...	Aprendiz	Formacion	13	15/03/2023
CC	1076623111	JOHN EDISON ROZO ROD...	jrozorodrig03@gm...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1077084412	CLAUDIA PATRICIA LOPEZ...	claudia8909@hot...	Aprendiz	Formacion	15	14/03/2023
CC	1086894471	EDILVAR FIGUEROA VARG...	edivargasfigueroa1...	Aprendiz	Formacion	4	04/03/2023
CC	1086921460	JOHN JAIRO VALDEZ GO...	gomezjvaldez@hot...	Aprendiz	Formacion	22	14/03/2023
CC	1087753637	CAMILO ANDRES GUERR...	camilo_guerra@so...	Aprendiz	Formacion	18	16/03/2023
CC	1088330813	JORGE MARIO SANCHEZ ...	bugsmario9510@g...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	10887409	CRISTIAN AUGUSTO PERE...	crisaupe12@gmail....	Aprendiz	Formacion	17	15/03/2023
CC	1090378784	JAMES LEONARD OMAÑ...	leonard.4543@hot...	Aprendiz	Formacion	6	03/03/2023
CC	1095943373	ANDRES FELIPE JOYA AN...	afjoya2@misena.e...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1102367948	ISMAEL ANDRES MEDINA...	fabio_cami19911@...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1116871988	STEVEN FEIJOO PEREZ	feijooperezsteven...	Aprendiz	Formacion	9	13/03/2023
CC	1143404870	ANDRES FELIPE GARCES L...	agarces1997@hot...	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	1193090421	ERIK ALBERTO MORENO ...	erikmoreno790@g...	Aprendiz	Formacion	17	16/03/2023
CC	1234644889	KEVIN STEVE GARCIA LOZ...	kevin-071199@hot...	Aprendiz	Formacion	2	26/02/2023
CC	14700925	JOHN FREDY GOMEZ ARIAS	john.gomez0925@...	Aprendiz	Formacion	17	14/03/2023
CC	50933431	DIANA MILENA JIMENEZ ...	diana-j-h-1981@ho...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	53041688	ADRIANA CAROLINA MO...	adrimor21@gmail....	Aprendiz	Formacion	4	15/03/2023
CC	59802474	LUZ DARY LORENA BEDO...	yoyita31@hotmail....	Aprendiz	Formacion	7	14/03/2023
CC	71230827	JHONNY FERNANDO MO...	jhonny_escorpion...	Aprendiz	Formacion		
CC	75094688	MARCELO PATIÑO VASCO	marcelopatinovasc...	Aprendiz	Formacion	8	13/03/2023
CC	79545034	JOSE BERNARDO RODRIG...	tecnicojrmillos@ho...	Aprendiz	Formacion	11	14/03/2023
CC	92641045	RICHARD ALFREDO GOM...	richardgomezna@g...	Aprendiz	Formacion	17	14/03/2023
CC	9865609	JULIAN ANDRES MARQU...	julianemiliano3135...	Aprendiz	Formacion	17	15/03/2023

INGRESOS APRENDICES FICHA 2675841



Nombre y apellidos: Todas | Identificación: Todas | Rol en la ficha: Todas | Rango fecha registro: 01/03/2023 | Regresar

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que in...	Último ingreso
CC	1000049470	CRISTIAN GERMAN ORJU...	cristianorjuela57@...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1000469135	ANGEL ALBERTO CASTRO...	angel.zeus.09.05@...	Aprendiz	Formacion	10	15/03/2023
CC	1000768963	LUIS MIGUEL TORRES JAR...	luistj015@gmail.com	Aprendiz	Formacion	7	16/03/2023
CC	1000932716	JUAN MARTIN PEDRAZA ...	pedrazam711@gm...	Aprendiz	Formacion	4	11/03/2023
CC	1001132167	FRANK DIDIER ROMERO ...	frankdidierromerog...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1001270797	KAREN SOFIA PEREZ GOR...	kperezgorgon@gm...	Aprendiz	Formacion	3	09/03/2023
CC	1002727264	ANDRES FELIPE ROMERO...	andresromeo1324...	Aprendiz	Formacion	5	16/03/2023
CC	1003195154	CARLOS ALBERTO PINTO ...	carlospintozuleta20...	Aprendiz	Formacion	13	15/03/2023
CC	1003704217	BRAYAN STIVEN SEGURA ...	brayanssb@hotmai...	Aprendiz	Formacion	9	16/03/2023
CC	1004152831	ALEX YESID CORDOBA RO...	alexcordobarojas@...	Aprendiz	Formacion	7	16/03/2023
CC	1004697832	KARENT SILVANA BENAVI...	benavideskaren448...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1005830477	LUIS CARLOS ÑAÑEZ IMB...	lcnanez26@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1012388780	WALTHER STEVEN CORRE...	stevcorredor@gma...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1014304665	SERGIO ANDRES MOREN...	sergioamc81@gma...	Aprendiz	Formacion	4	12/03/2023
CC	1015483025	ROSA ÁNGELA NÚÑEZ G...	angelanunezgomez...	Aprendiz	Formacion	1	06/03/2023
CC	1016086863	JUAN SEBASTIAN FORER...	Juan211112@gmai...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1019093961	CRISTIAN EDUARDO NAV...	cristianedu.navarro...	Aprendiz	Formacion	3	11/03/2023
CC	1020458606	DANIEL STEVEN GONZAL...	danielsteven0326...	Aprendiz	Formacion		
CC	1022404672	DIEGO ALEJANDRO MUÑ...	diego.alejomv@gm...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	10274626	WILSON GEOVANNY OSO...	wosorio@misena.e...	Aprendiz	Formacion		
CC	1030606683	CINDY ROSMARY SUAREZ...	cindysuarez.0328@...	Aprendiz	Formacion	6	14/03/2023
CC	1033343275	JUAN CARLOS BEDOYA G...	jcarlosbedoya9@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1033759695	DIEGO ANDRES GARAVIT...	diego.agv11@gmai...	Aprendiz	Formacion	1	01/03/2023
CC	1045715871	ALEXANDRA ALTAMAR G...	axeladuvan@gmail....	Aprendiz	Formacion	2	02/03/2023
CC	1047970725	JOHN ALEXANDER MENE...	johnmeneses94@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1053838941	JULIAN DAVID ARIAS PIE...	juliandarias3@gma...	Aprendiz	Formacion	3	15/03/2023
CC	1061690522	LUIS ALIRIO SOLARTE BO...	luisolarte048@hot...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1061706334	HENRY SEBASTIAN BELAL...	henrysistem20@g...	Aprendiz	Formacion	13	16/03/2023
CC	1065825362	JULIAN ENRIQUE TORRES...	jotatorres.r7@gmai...	Aprendiz	Formacion	8	11/03/2023
CC	1066746936	CRISTIAN CARO ARROYO	criscaro1895@gma...	Aprendiz	Formacion	12	16/03/2023
CC	1072650168	LADY CAROLINA MUÑOZ ...	carolic11@hotmail....	Aprendiz	Formacion	3	11/03/2023



CC	1066746936	CRISTIAN CARO ARROYO	criscaro1895@gma...	Aprendiz	Formacion	12	16/03/2023
CC	1019093961	CRISTIAN EDUARDO NAV...	cristianedu.navarro...	Aprendiz	Formacion	3	11/03/2023
CC	1000049470	CRISTIAN GERMAN ORJU...	cristianorjuela57@...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1020458606	DANIEL STEVEN GONZAL...	danielsteven0326...	Aprendiz	Formacion		
CC	1033759695	DIEGO ANDRES GARAVIT...	diego.agv11@gmai...	Aprendiz	Formacion	1	01/03/2023
CC	1022404672	DIEGO ALEJANDRO MUÑ...	diego.alejomv@gm...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1001132167	FRANK DIDIER ROMERO ...	frankdidierromerog...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	98669581	CARLOS MARIO GALVIS H...	galvis5660@gmail....	Aprendiz	Formacion		
CC	1061706334	HENRY SEBASTIAN BELAL...	henrysistem20@g...	Aprendiz	Formacion	13	16/03/2023
CC	1033343275	JUAN CARLOS BEDOYA G...	jcarlosbedoya9@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1047970725	JOHN ALEXANDER MENE...	johnmeneses94@g...	Aprendiz	Formacion		
CC	1065825362	JULIAN ENRIQUE TORRES...	jotatorres.r7@gmai...	Aprendiz	Formacion	8	11/03/2023
CC	1016086863	JUAN SEBASTIAN FORER...	Juan211112@gmai...	Aprendiz	Formacion	6	15/03/2023
CC	1110549766	JUAN DAVID GOMEZ GO...	juandavidgomez18...	Aprendiz	Formacion		
CC	1084579215	JUAN ESTEBAN TRUJILLO ...	juanestrujillo25@g...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1053838941	JULIAN DAVID ARIAS PIE...	julianarias3@gma...	Aprendiz	Formacion	3	15/03/2023
CC	80144601	JULIO EDUARDO CUMAC...	julioroncancio@ho...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1001270797	KAREN SOFIA PEREZ GOR...	kperezgorgon@gm...	Aprendiz	Formacion	3	09/03/2023
CC	1092456803	LEIDY CAROLINA ZAPATA ...	lcarolina.zapataz@...	Aprendiz	Formacion	5	15/03/2023
CC	1005830477	LUIS CARLOS ÑAÑEZ IMB...	lcnanez26@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	15/03/2023
CC	1061690522	LUIS ALIRIO SOLARTE BO...	luisolarte048@hot...	Aprendiz	Formacion	9	15/03/2023
CC	1000768963	LUIS MIGUEL TORRES JAR...	luistj015@gmail.com	Aprendiz	Formacion	7	16/03/2023
CC	1000932716	JUAN MARTIN PEDRAZA ...	pedrazam711@gm...	Aprendiz	Formacion	4	11/03/2023
CC	1118566734	KEVIN DUVAN PERDOMO...	qduvan19@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	5	14/03/2023
CC	1116275516	ALEJANDRO SINISTERRA ...	s.inis@outlook.com	Aprendiz	Formacion	10	16/03/2023
CC	1097406975	SANTIAGO PINZON ALZATE	santiagotitan7810...	Aprendiz	Formacion	2	14/03/2023
CC	39618956	SANDRA XIMENA CASTA...	saxim21@gmail.com	Aprendiz	Formacion	1	14/03/2023
CC	1014304665	SERGIO ANDRES MOREN...	sergioamc81@gma...	Aprendiz	Formacion	4	12/03/2023
CC	52208828	MARYSOL ORJUELA REST...	solymaror@gmail.c...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	1012388780	WALTHER STEVEN CORRE...	stevcorredor@gma...	Aprendiz	Formacion	8	14/03/2023
CC	80350999	JUAN DAVID TEOBALDO ...	teobaldo23@gmail...	Aprendiz	Formacion		
CC	1143153076	SERGIO ENRIQUE ELIAS JI...	thailinandrea.21@...	Aprendiz	Formacion	2	07/03/2023
CC	13930720	WILSON JAIMES SIERRA	wiljaimes@misena....	Aprendiz	Formacion	1	07/03/2023
CC	10274626	WILSON GEOVANNY OSO...	wosorio@misena.e...	Aprendiz	Formacion		
CC	1083891364	OSCAR JAVIER LOPEZ GO...	xavilopez581@gma...	Aprendiz	Formacion	9	14/03/2023

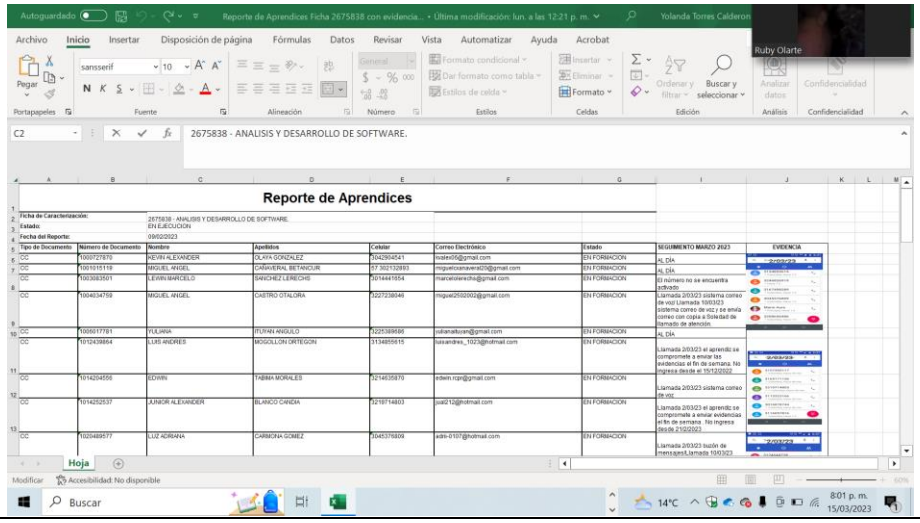
**Con evidencias pendiente que pueden llegar a cumplir no debe estar dentro de los que están al día*

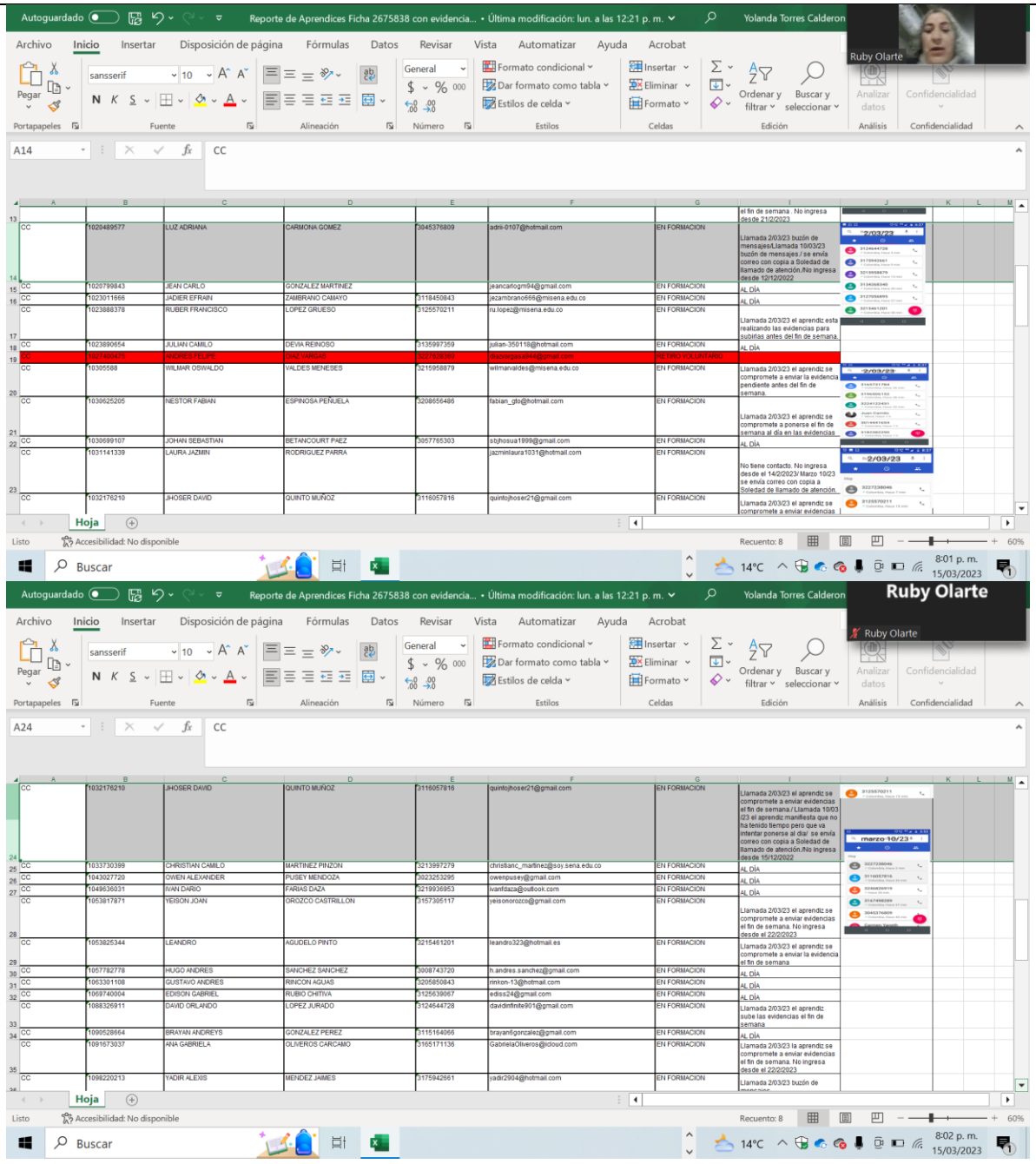
Nota: a la fecha no se han dejado casos mencionados en la reunión que deban ser citados aquí.

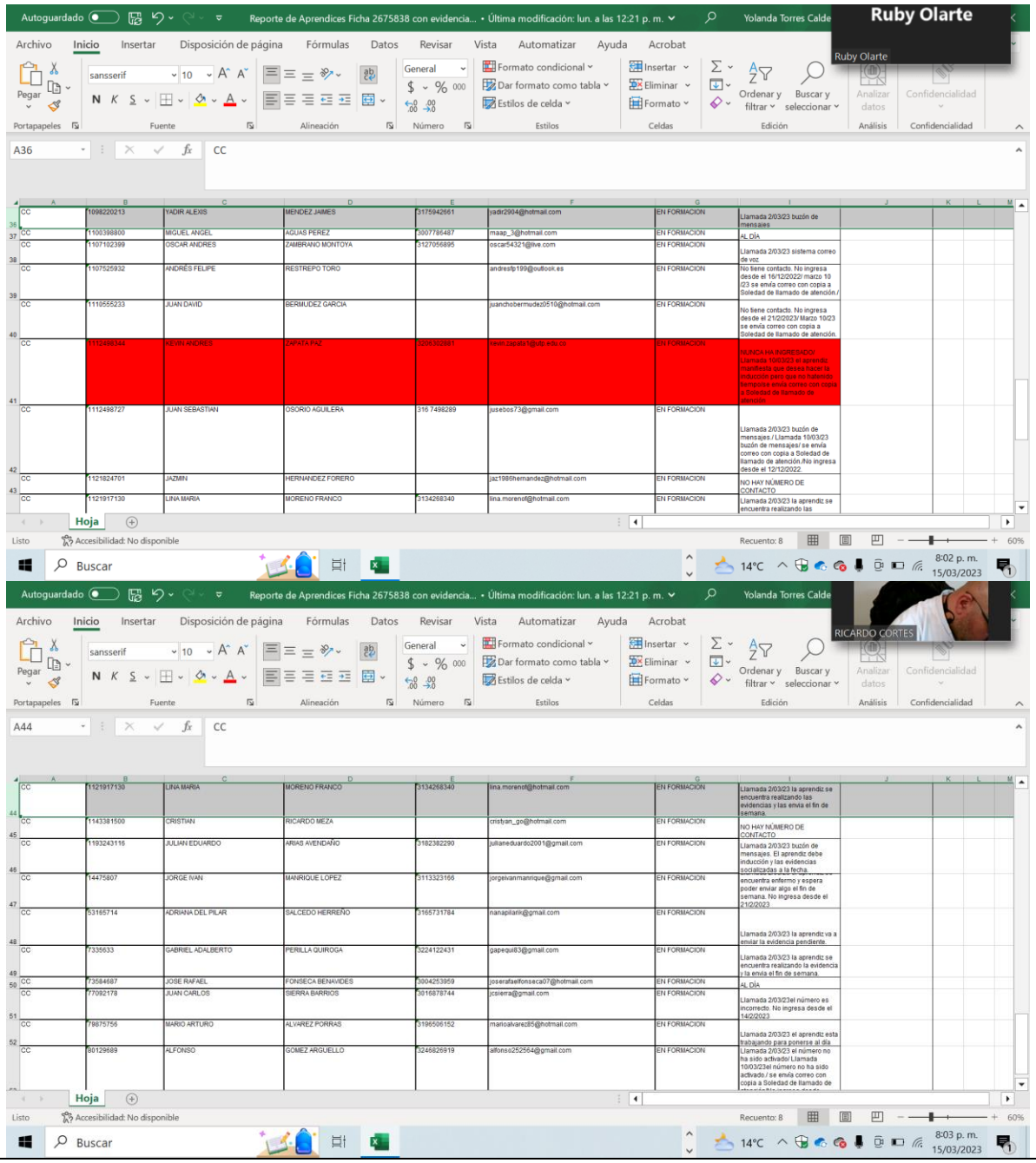
2. Mencionar las estrategias de permanencia implementadas en el último mes

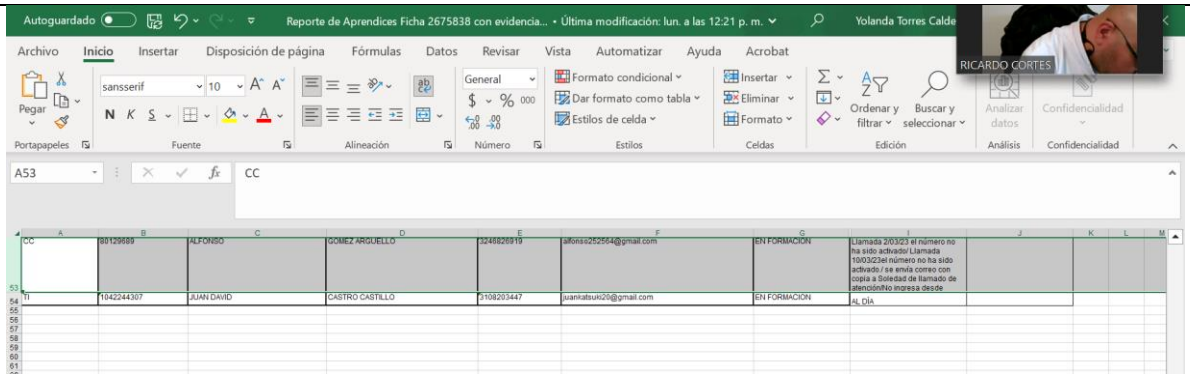
El EEF de la formación ha implementado para como estrategias de retención las llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos

EVIDENCIAS DE RETENCIÓN 2675838 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

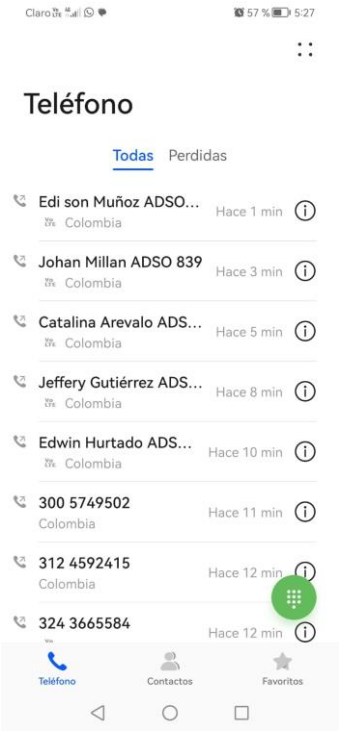


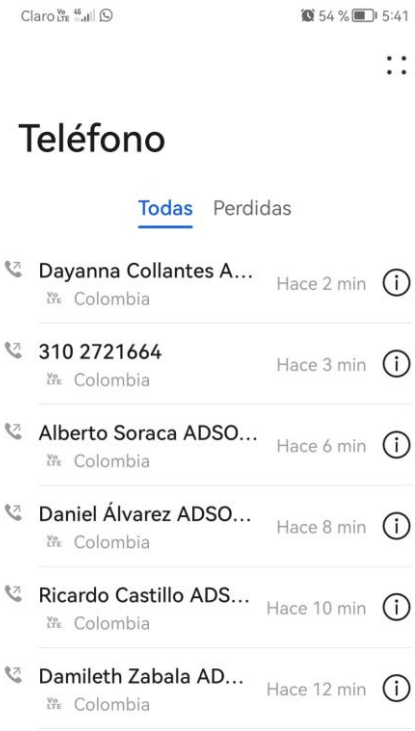

Autoguardado
Reporte de Aprendices Ficha 2675838 con evidencia... • Última modificación: lun. a las 12:21 p. m.
Yolanda Torres Calderon
Ruby Olarte
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
A14
CC
Hoja
Listo
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 8
Buscar
14°C
8:01 p. m.
15/03/2023
Ruby Olarte
A24
8:02 p. m.

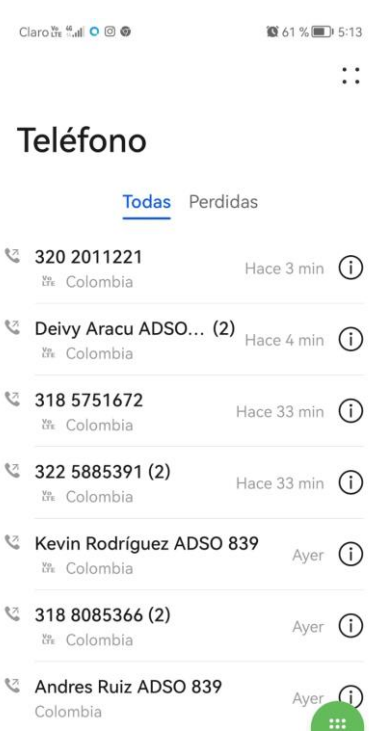

Ruby Olarte
Ruby Olarte
RICARDO CORTES



RETENCION FICHA 2675839







RETENCION FICHA 2675840



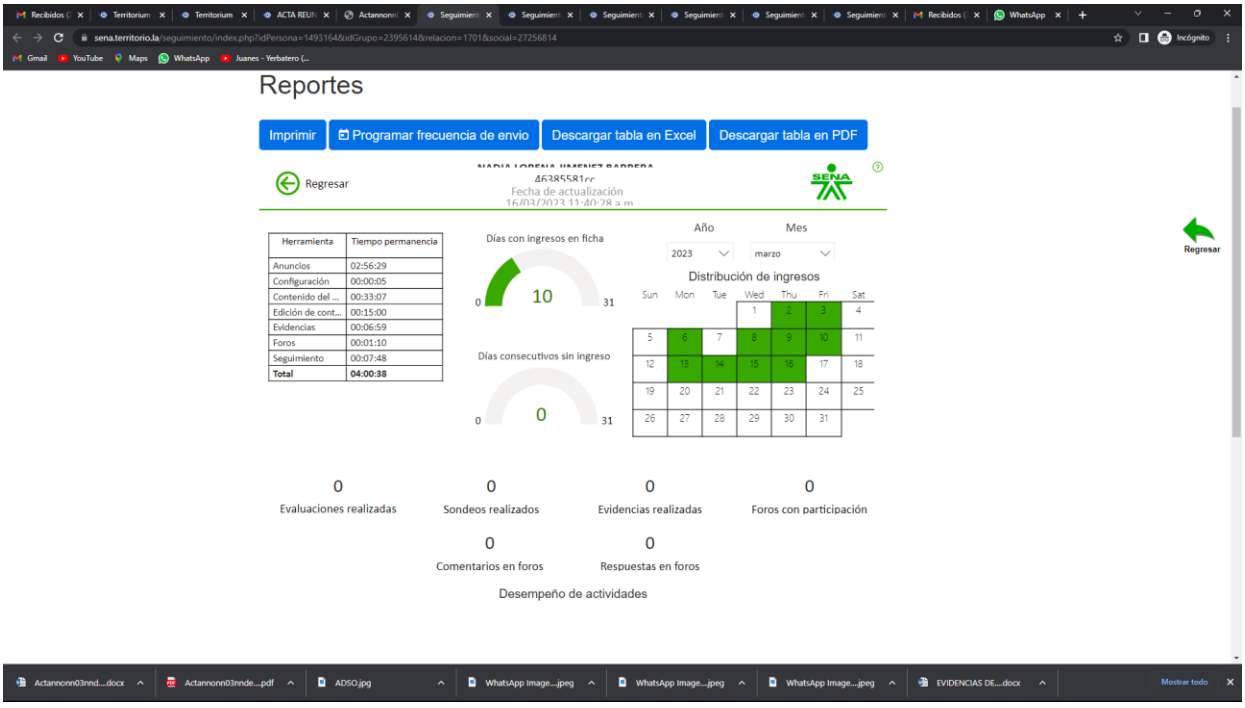

sena.territorio.la/mailHistory.php?groupId=2395609
NADIA LORENA JIMENEZ
Regresar
Histórico de correos env
Asunto: Centro de calificaciones - Cumple tu meta - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675840)
Fecha: 2023-03-16 11:26:29
Mensaje:
Estimado aprendiz
Reciba un cordial saludo de parte del SENA, nos comunicamos con usted dado que desde el mes pasado no ha ingresado a plataforma a su tecnólogo en análisis y desarrollo de software.
Le invitamos a retomar su proceso formativo, le agradecemos comunicarse para poder darle el soporte necesario y ayudarlo a cumplir su meta.
Cordialmente equipo de instructores ADSO
Archivos:
Cerrar
Asunto: Centro de calificaciones - Cumple tu meta - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675840) 2023-03-16 11:26:29
Enviado a: NADIA LORENA JIMENEZ, KEVIN
Asunto: Centro de calificaciones - Cump 675840) 2023-03-16 11:23:44
Enviado a: JULIAN RODRIGUEZ, NADIA LOR
DANIEL GIRALDO
Asunto: Centro de calificaciones - Enlac LLO DE SOFTWARE. 2023-02-28 20:17:50 (2675840)
Enviado a: JOSE BERNARDO RODRIGUEZ, IS
ALFREDO GOMEZ, JOSE LEONARDO FRAILE,
ACOSTA, JOSE DAVID QUINTANA, JAVIER AND
AUGUSTO PEREZ, JORGE MARIO SANCHEZ, JC
CALDERON, EDILVAR FIGUEROA, DIEGO ARMA
FIGUEREDO, CARLOS DUVAN AGUIRRE, MILTC
MORENO, YULLY MARCELA RICAURTE, MANUEL ALEJANDRO SANCHEZ, CLAUDIA PATRICIA LOPEZ, MARIA FERNANDA RODRIGUEZ, ANDRES FELIPE SERNA, JUAN DAVID CRISTANCHO, CAMILO ANDRES GUERRA, ANDRES FELIPE JOYA, LUZ DARY LORENA BEDOYA, OSCAR FERNANDO GONZALEZ, YAIR FERNANDO BOSSIO, JOHN JAIRO VALDEZ, JAMES LEONARD OMAÑA, RUBEN DANIEL GIRALDO, JHOAN STEVEN RAMIREZ, MAYULIS VALERO
Asunto: Centro de calificaciones - Participa en el grupo de whatsapp - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2023-02-22 21:33:38 (2675840)
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
WhatsApp Image....jpeg
EVIDENCIAS DE....docx
calificaciones (1).xlsx
calificaciones.xlsx
Mostrar todo

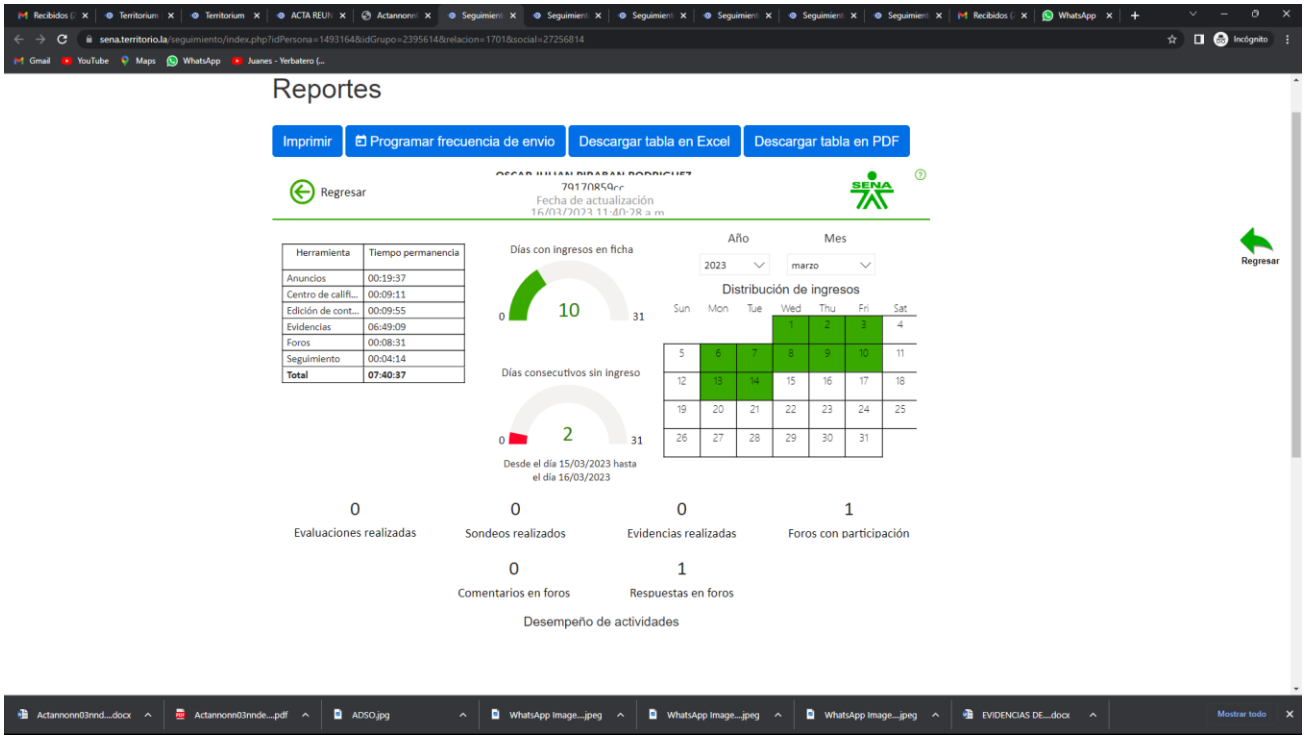
RETENCION FICHA 2675841

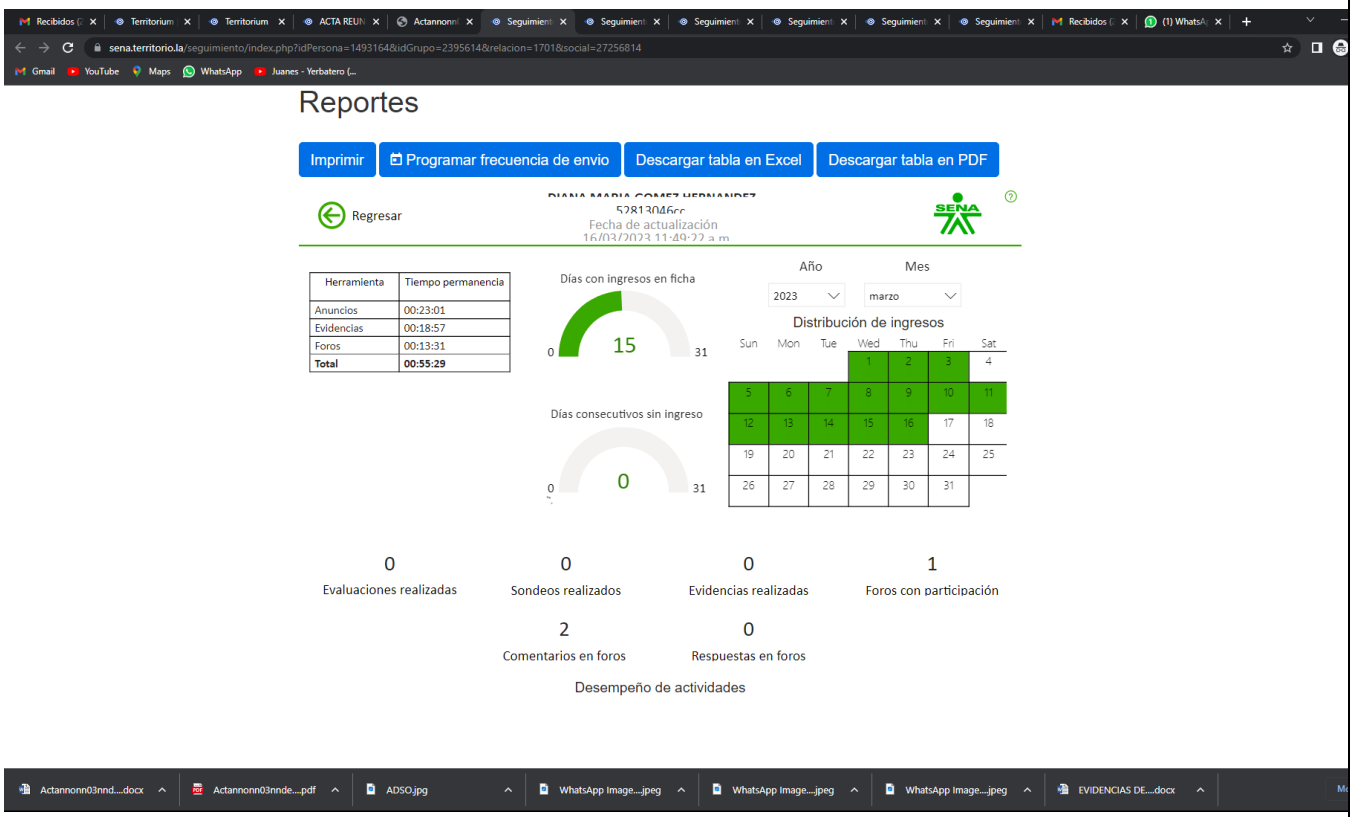


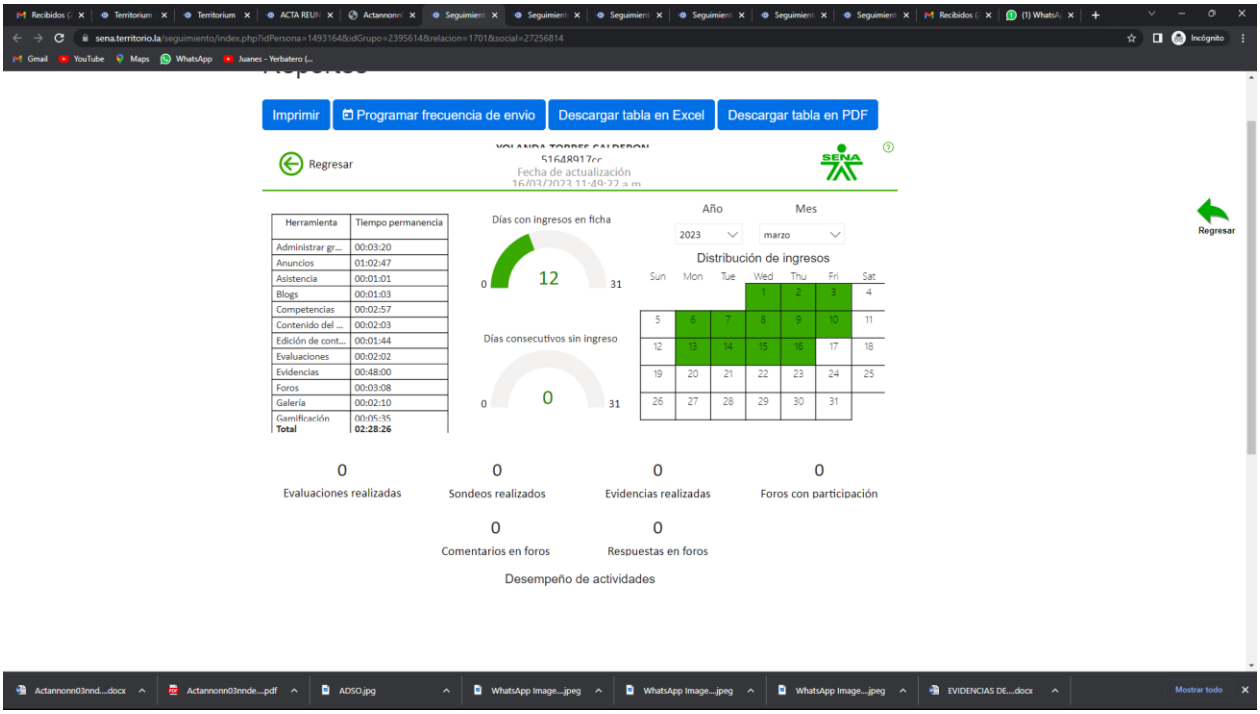


Visualizar el ingreso días hábiles del EEF a la plataforma Territorium




Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Fecha de actualización
Herramienta
Tiempo permanencia
Anuncios 00:19:37
Centro de calif... 00:09:11
Edición de cont... 00:09:55
Evidencias 06:49:09
Foros 00:08:31
Seguimiento 00:04:14
Total 07:40:37
Días con ingresos en ficha
10
Días consecutivos sin ingreso
2
Desde el día 15/03/2023 hasta el día 16/03/2023
Año
2023
Mes
marzo
Distribución de ingresos
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
1 Foros con participación
0 Comentarios en foros
1 Respuestas en foros
Desempeño de actividades


Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
Fecha de actualización
Herramienta
Tiempo permanencia
Anuncios 00:23:01
Evidencias 00:18:57
Foros 00:13:31
Total 00:55:29
Días con ingresos en ficha
15
Días consecutivos sin ingreso
0
Año
2023
Mes
marzo
Distribución de ingresos
0 Evaluaciones realizadas
0 Sondeos realizados
0 Evidencias realizadas
1 Foros con participación
2 Comentarios en foros
0 Respuestas en foros
Desempeño de actividades



CONCLUSIONES

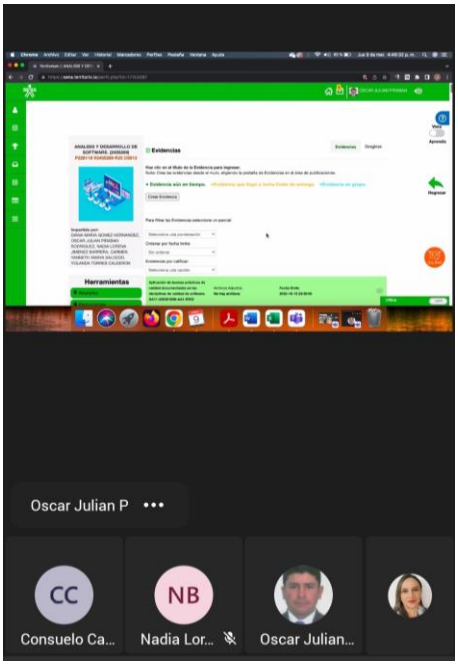
1. Ingresó al LMS para verificar la adecuación de plataforma territorium según Guía GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 04
2. Revisión de las estadísticas generales por ficha, haciendo **un análisis de los cambios** presentados en cada uno de los ítems
3. Se mencionaron las estrategias de permanencia implementadas en el último mes
4. Se deja pantallazo de los compañeros que no ingresaron a la plataforma en los días hábiles

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro	Vocero/a	
Trabajar siempre como equipo ejecutor de la formación	Todos	Siempre
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Todos	Siempre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Oscar Julian P
CC
Consuelo Ca...
NB
Nadia Lor...
Oscar Julian...

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 del DIA 08 del MES de febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	
	1. Revisar cómo va la participación de los aprendices en la formación. 2. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados. **3.** Organizar el plan de trabajo para las siguientes dos semanas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nadia Lorena Jiménez Barrera			x		Sena CDA-Formación virtual	Jimenez.lore@gmail.com	3143657338	x	
2	Oscar Julián Pirabán			x		Sena CDA-Formación virtual	ojpiraba@misena.edu.co	3143054195	X	
3	Diana María Gómez Hernández			x		Sena CDA-Formación virtual	dmgomezh@misena.edu.co	3203331184	x	
4	Yolanda Torres Calderón			X		Sena CDA-Formación virtual	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.01		
REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES TECNOLOGOS ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 08 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** **12:00**	**HORA FIN:** **14:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de desarrollo agroempresarial**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del plan de trabajo del equipo.
2. Establecimiento de horarios de reuniones EEF y creación de enlace.
3. Programación sesiones en línea.
4. Asignación de responsabilidades y funciones para cada uno de los instructores, junto asignación de fichas para realizar el seguimiento personalizado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar el plan de acción del equipo ejecutor de la formación.
2. Concertar los horarios de sesiones en línea y horarios de atención sincrónica.
3. Organizar el plan de trabajo para las siguientes dos semanas
4. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 12:00 de mediodía. el equipo ejecutor de la formación se reúne para revisar las estrategias de trabajo a implementar en la ejecución de la formación se determinaron las siguientes acciones:

Las reuniones de equipo ejecutor se realizarán el primer y tercer martes de cada mes, en horario de las 17:00,

Las sesiones en línea para para las fichas 2455269 y 2470708 se realizarán los martes desde las 18:00, de igual forma para las fichas 2675838, 2675839, 2675840 y 2675841 a las 19:00.

Los horarios de atención sincrónica:

Instructora vocera:

2455269 martes 8:00 - 9:00

2470708 martes 9:00 - 10:00

2675838 martes 10:00 - 11:00

2675839 martes 11:00 - 12:00

2675840 martes 12:00 - 13:00

2675841 martes 14:00 - 15:00

Instructora Transversal:

2455269 martes 15:00 - 16:00

2470708 martes 16:00 - 17:00

2675838 martes 17:00 - 18:00

2675839 martes 18:00 - 19:00

2675840 martes 19:00 - 20:00

2675841 martes 20:00 - 21:00

Instructora Bilingüismo:

2455269 lunes 7:00 - 8:00

2470708 lunes 8:00 - 9:00

2675838 lunes 9:00 - 10:00

2675839 lunes 10:00 - 11:00

2675840 lunes 11:00 - 12:00

2675841 lunes 12:00 - 13:00

Instructor Técnico:

2455269 martes 9:00 - 10:00

2470708 martes 8:00 - 9:00

2675838 martes 11:00 - 12:00

2675839 martes 10:00 - 11:00

2675840 martes 14:00 - 15:00

2675841 martes 12:00 - 13:00

A continuación, se planean las actividades para las siguientes dos semanas: se acuerda dividir las evidencias que vienen en cada actividad de proyecto en dos partes para su presentación, con el fin de mantener al aprendiz interesado en la tarea que sigue, además, que disponga de un tiempo prudencial, desarrolle y envíe las evidencias dentro de los tiempos establecidos en el cronograma.

Se organizan las sesiones en línea para el **14** y **21** de febrero, en donde se socializarán las PRIMERAS evidencias que se deben presentar en la Actividad de Proyecto 1 Fase Análisis, junto con las pautas para entrega de evidencias.

Cada uno de los integrantes del EEF es responsable de editar su perfil en territorium una vez se tengan las fichas asociadas.

Las fechas para las reuniones de EEF quedan programadas para el primer y tercer martes de cada mes a las 17:00 horas.

Se recuerda que es responsabilidad del instructor encargado revisar los enlaces de envío, los materiales de estudio y el contenido de las instrucciones para que al aprendiz se le facilite realizar cada evidencia de aprendizaje, también se recalca sobre la importancia de retroalimentar y evaluarlas en un término menor al estipulado de la guía y revisar diariamente el foro de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Se concluye:

- Hacer seguimiento a los aprendices que ingresan y no ingresan a la plataforma
- Importante dar respuesta a los interrogantes del foro de dudas e inquietudes antes de 24 horas.
- Calificar las evidencias lo más pronto, para que haya más motivación por parte de los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a la próxima reunión Subir esta acta a la carpeta de seguimiento de la formación.	**EEF** **Vocera**	 **8 de febrero de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 del DIA 22 del MES de febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	
	1. Revisar cómo va la participación de los aprendices en la formación. 2. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados. **3.** Organizar el plan de trabajo para las siguientes semanas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nadia Lorena Jiménez Barrera			x		Sena CDA-Formación virtual	Jimenez.lore@gmail.com	3143657338	x	
2	Oscar Julián Pirabán			x		Sena CDA-Formación virtual	ojpiraba@misena.edu.co	3143054195	X	
3	Diana María Gómez Hernández			x		Sena CDA-Formación virtual	dmgomezh@misena.edu.co	3203331184	x	
4	Yolanda Torres Calderón			X		Sena CDA-Formación virtual	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.02		
REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES TECNOLOGOS ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 22 de febrero de 2023	**HORA INICIO:** **9:00**	**HORA FIN:** **10:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **http://sena.territorio.la:80/videoconferencias.php?meetingId=2395609-e7&serverKey=0**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del plan de trabajo del equipo.
2. Establecimiento de horarios de atenciones sincrónicas.
3. Crear nuevos grupos de WhatsApp
4. Retención de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar el plan de acción del equipo ejecutor de la formación.
2. Concertar los horarios de atención sincrónica.
3. Organizar el plan de trabajo para las siguientes semanas
4. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 9:00 a.m. el equipo ejecutor de la formación se reúne para revisar las estrategias de trabajo a implementar en la ejecución de la formación se determinaron las siguientes acciones:

A continuación, se planean las actividades para las siguientes semanas: se determinó la creación de nuevos grupos de WhatsApp para cada una las fichas. También, se corroboro el horario de la atención sincrónica en el EEF.

Para la retención de aprendices se plantea que cada uno de los integrantes del EEF descarga el centro de calificaciones y maneja su control de evidencias y formato de llamadas para las estrategias de retención de aprendices.

Se recuerda que es responsabilidad del instructor encargado revisar los enlaces de envío, los materiales de estudio y el contenido de las instrucciones para que al aprendiz se le facilite realizar cada evidencia de aprendizaje, también se recalca sobre la importancia de retroalimentar y evaluarlas en un término menor al estipulado de la guía y revisar diariamente el foro de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Se concluye:

- Hacer seguimiento a los aprendices que ingresan y no ingresan a la plataforma
- Importante dar respuesta a los interrogantes del foro de dudas e inquietudes antes de 24 horas.
- Calificar las evidencias lo más pronto, para que haya más motivación por parte de los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a la próxima reunión Subir esta acta a la carpeta de seguimiento de la formación.	**EEF** **Vocera**	**22 de febrero de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 del DIA 07 del MES de marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	
	1. Revisar cómo va la participación de los aprendices en la formación. 2. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados. **3.** Organizar el plan de trabajo para las siguientes semanas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nadia Lorena Jiménez Barrera			x		Sena CDA-Formación virtual	Jimenez.lore@gmail.com	3143657338	x	
2	Oscar Julián Pirabán	79.170.859		x		Sena CDA-Formación virtual	ojpiraba@misena.edu.co	3143054195	X	
3	Diana María Gómez Hernández	52813046		x		Sena CDA-Formación virtual	dmgomezh@misena.edu.co	3203331184	x	
4	Yolanda Torres Calderón	51648917		X		Sena CDA-Formación virtual	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.03		
REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES TECNOLOGOS ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 07 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **6:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/aph-mssk-ecg**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del plan de trabajo del equipo EEF
2. Retención de aprendices
3. Revisión y ajuste del cronograma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar el plan de acción del equipo ejecutor de la formación
2. Acordar estrategias a seguir para que los aprendices estén siempre motivados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 5:00 p.m. el equipo ejecutor de la formación se reúne para revisar las estrategias de trabajo a implementar en la ejecución de la formación se determinaron las siguientes acciones:

A continuación, se planean las actividades para las siguientes semanas:

Realizar la agenda del mes de marzo de 2023.

En las fichas 2455269 y 2470708 el instructor Julian se encarga de hacer las llamadas y enviar correos antes de hacer una depuración de aprendices.

Para la retención de aprendices se recuerda que cada uno de los integrantes del EEF es responsable de hacer las diferentes estrategias de retención en la ficha encargada.

Se recuerda que es responsabilidad del instructor encargado revisar los enlaces de envío, los materiales de estudio y el contenido de las instrucciones para que al aprendiz se le facilite realizar cada evidencia de aprendizaje, también se recalca sobre la importancia de retroalimentar y evaluarlas en un término menor al estipulado de la guía y revisar diariamente el foro de dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Se concluye:

- Hacer seguimiento a los aprendices que ingresan y no ingresan a la plataforma
- Importante dar respuesta a los interrogantes del foro de dudas e inquietudes antes de 24 horas.
- Calificar las evidencias lo más pronto, para que haya más motivación por parte de los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Asistir a la próxima reunión Subir esta acta a la carpeta de seguimiento de la formación.	**EEF** **Vocera Nadia Lorena Jiménez Barrera**	**07 de marzo de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Objetivo



Orientar a los instructores sobre lineamientos institucionales y accio técnico - pedagógicas a efectuar dura el proceso formativo desarrollado en la plataforma institucional (Territorium).



Consuelo Castro

Consuelo Castro

Adriana Vasquez

Adriana Vasquez

Julio Sandoval

Julio Sandoval

Mi estado
Ayer, 4:49 p. m.

MINISTERIO DEL TRABAJO

¡Nueva Oferta Presencial!

Segunda Convocatoria de Formación Presencial del 2023

Inscríbete del **2 al 9 de marzo**

www.senasofiaplus.edu.co

CHÍA

Técnico

Integración de Contenidos Digitales
2711585 – lunes a viernes 1:00 a 6:00 p.m.

Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos
2711597 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.

Promotoría en Manejo Ambiental
2711853 – lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m.



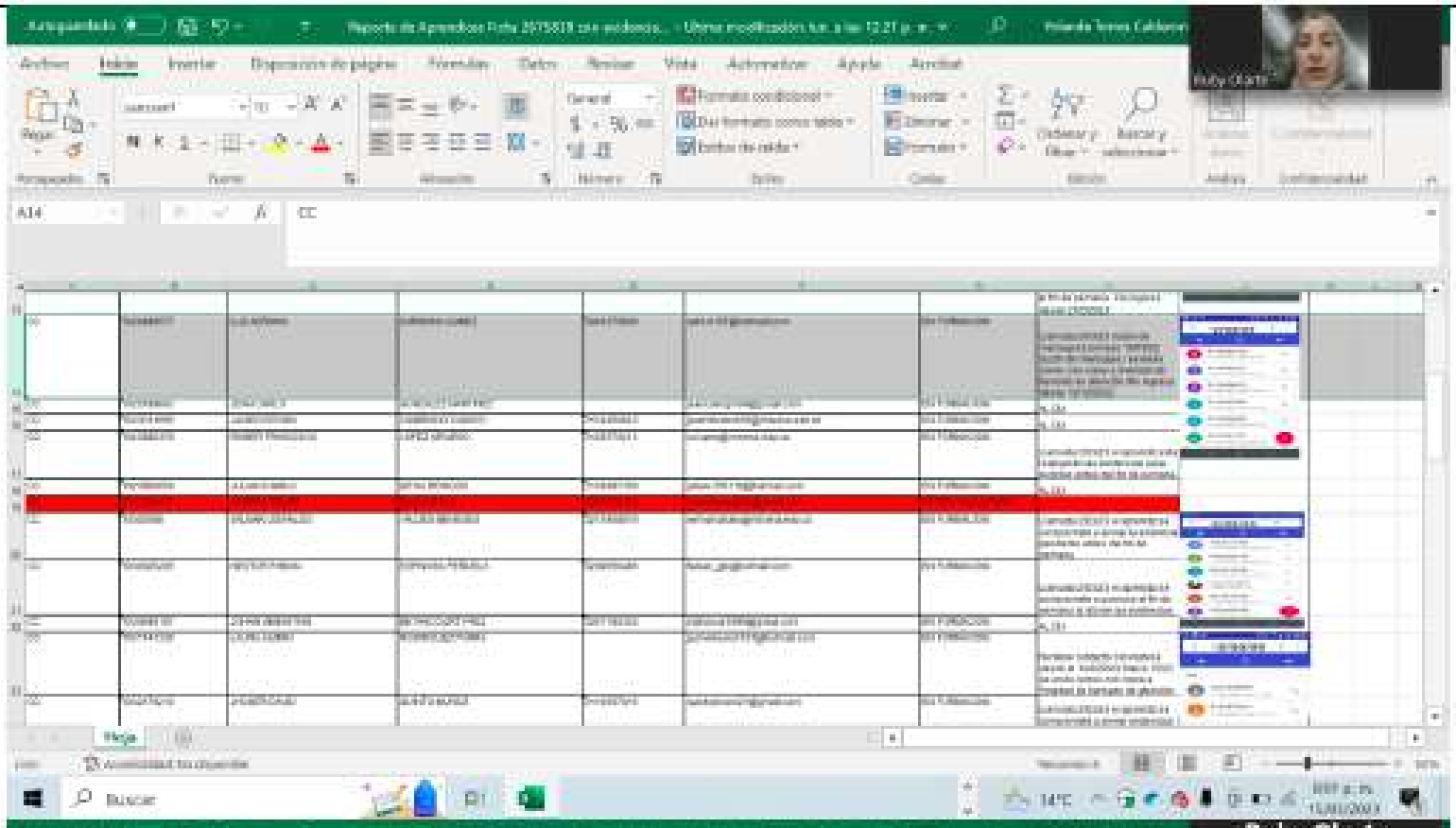
Requisitos

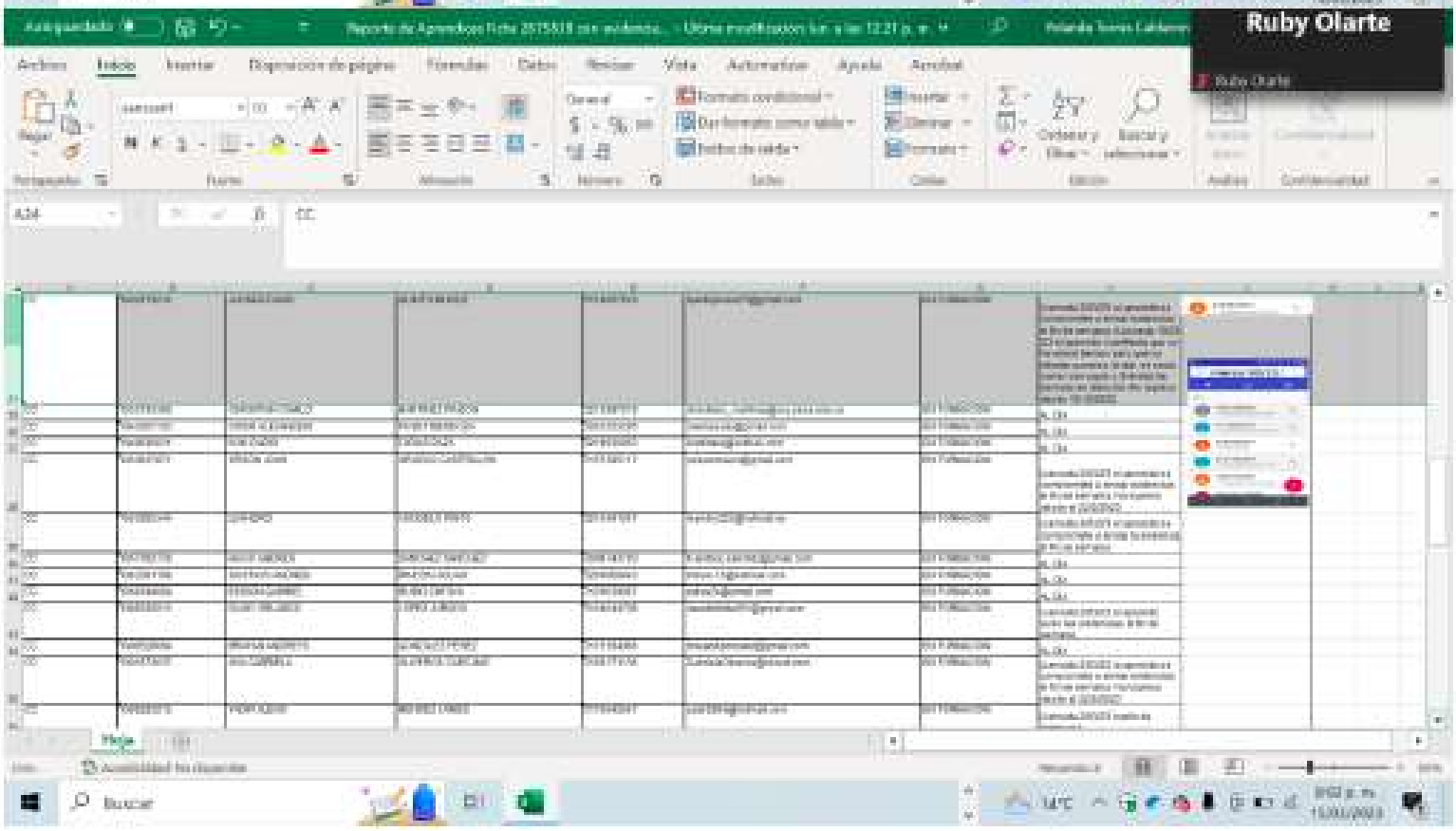
Técnico: mínimo grado 9º aprobado
Afiliación vigente a EPS

Centro de Desarrollo Agroempresarial
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector el Darién, Lt. 1 Chía
Teléfono: (1) 8844545 Ext. 18060 – 18061 - 18075

• REGIONAL CUNDINAMARCA •

108




Ruby Olarte

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación cc 79170859 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

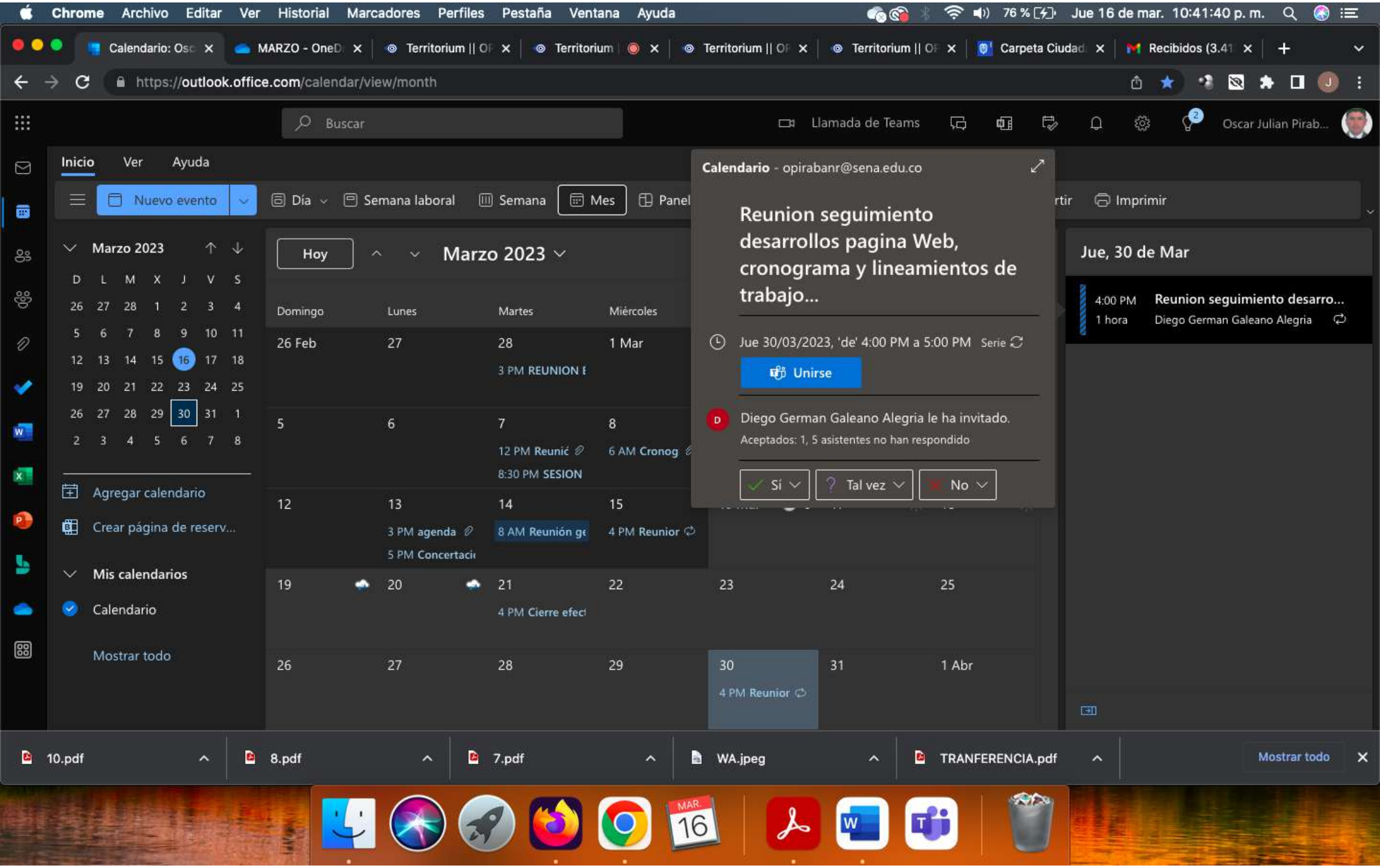
Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/03/2023 10:39 PM

_____

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Jue 16 de mar. 10:41:40 p. m.
https://outlook.office.com/calendar/view/month
Buscar
Llamada de Teams
Oscar Julian Pirab...
Inicio Ver Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Imprimir
Marzo 2023
Hoy
Marzo 2023
Domingo Lunes Martes Miércoles
Agregar calendario
Crear página de reserv...
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario - opirabanr@sena.edu.co
Reunion seguimiento desarrollos pagina Web, cronograma y lineamientos de trabajo...
Jue 30/03/2023, 'de' 4:00 PM a 5:00 PM Serie
Unirse
Diego German Galeano Alegria le ha invitado.
Aceptados: 1, 5 asistentes no han respondido
Sí
Tal vez
No
Jue, 30 de Mar
4:00 PM Reunion seguimiento desarro...
1 hora Diego German Galeano Alegria
10.pdf
8.pdf
7.pdf
WA.jpeg
TRANFERENCIA.pdf
Mostrar todo