CONTRATO NÚMERO: No. 1.250-12.14-0100 **FECHA** DEL 14 DE ENERO DE 2022.

OTROSI NÚMERO: 1.250-12.14-0100-1 FECHA: DEL 28 DE JUNIO DE 2022

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MUJER EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE: $27.000.000

VALOR OTRO SI: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $13.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 1. 5500003277 ITEM 1 del 04.01.2022

2. 5500003277 ITEM 2 del 04.01.2022 3. 5500003394 ITEM 1 del 06.01.2022

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: 5500003735 ITEM 2 del 25.06.2022

REGISTRO PRESUPUESTAL: 1. 5600030195 2. 5600030197 3. 5600031778
REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600037446

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 9 MESES CONTADOS DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN EN PLATAFORMA SECOP II HASTA EL TREINTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

SUPERVISOR: MARGARITA MARIA RAMÍREZ LEITON – ASESORA DE DESPACHO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARGARITA MARÍA RAMÍREZ LEITON** identificada con cédula de ciudadanía número **67.039.556** de Cali, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** portador de la cédula de ciudadanía **1.114.457.104** de Guacari, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos

en la instalación de la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual con el objetivo de rendir el informe de supervisión y/o interventoría.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento
2. Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ
3. Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas
4. Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas
5. Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres
6. Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas
7. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG
8. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.
9. Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ejecuto satisfactoriamente de conformidad al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista con las técnicas jurídicas en contratación pública:

Que el balance de ejecución físico es el siguiente:

PARA EL MES DE ENERO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

Asistió como coordinadora de la casa de mujeres a la reunión que fue citada por la línea de Diversidad, con el objetivo de revisar las actividades que se comparten desde CAME para beneficiar a las mujeres y la población lgtbi del departamento. Se realizaron asignación de

fechas, compromisos por las partes para la ejecución y fortalecimiento de las acciones es de empoderamiento económico, político y social de la comunidad vallecaucana

Avances: se avanzó en la construcción de calendario de actividades en conjunto, descentralización y actividades

Evidencias: listado de asistencia, registro fotográfico

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista se encuentra a la espera de cronograma de programación de reuniones por parte de la línea de diversas a realizarse con la secretaria de salud departamental

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó envió de correos electrónicos a las instituciones educativas para solicitar información de las carreras a ofertar para el periodo académico 2022- 1
Avances: se realizó la solicitud formal a través de los diferentes correos electrónicos que se tienen con las 5 instituciones educativas, ita profesional, intep, itgem, compubuga y san Giuseppe
Evidencias: correos enviados

La contratista realizó estructuración con el equipo de comunicaciones de la metodológica comunicativa para ofertar las becas con las instituciones educativas vinculadas a la secretaria.
Avances: se realizó una reunión virtual con el equipo de comunicaciones de la SMEGDS, realizó documento con las carreras a ofertar y se estructuro en conjunto el boletín de prense que se va a sacar por parte de la gobernación del valle del cauca
Evidencias: documento elaborado, reunión virtual

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista participo de la reunión para organizar las actividades que se realizaran con el equipo en los diferentes territorios hasta junio
Avances: se estableció cronograma de las actividades y descentralizaciones que se realizaran en los territorios.
Evidencias: Excel con el cronograma, fechas y municipios

La contratista asistió a la reunión citada por la secretaría, con el objetivo de exponer los cambios realizados en los diferentes equipos y revisar las actividades que desde la casa de mujeres se realizaran en el primer semestre, donde se brindaron instrucciones específicas por parte de los asesores y las asesoras en temas metodológicos y de estructuración de actividades

Avances: se establecieron lineamientos para la realización de las actividades

Evidencias: registro fotográfico, acta y listado de asistencia

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

Realizó ajuste como coòrdinadora de la casa de mujeres empoderadas de la estructuración y organización de la EDT del primer semestre, en donde se realizará el seguimiento de las actividades que se van a realizar has junio, igualmente se realizó revisión de las actividades de los contratistas.
Avances: se organizó la edt y se revisó las actividades, agregando unas y restauración de actividades
Evidencias: documento Excel edt

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

Realizó la revisión respectiva de los informes que presentan los contratistas que hacen parte de la casa de mujeres empoderadas, donde dan cuenta del cumplimiento mensual que realizan de acuerdo a sus actividades contractuales.
Avances: revisión realizada a la cuenta de cobro de los contratistas para el mes de enero que consta de documento de adquisiciones, informe de gestión, informe de supervisión
Evidencias: correos con correcciones.

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado
MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE FEBRERO

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista realizó articulación con la línea de diversidad para participar de las reuniones programadas por la secretaria de salud departamental para trabajar el tema de orientaciones humanizadas para la población
Evidencias: a la espera de cronograma de trabajo brindado por la secretaria de salud departamental

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó articulación con la línea de comunicaciones para solicitar estrategia y contenidos para la divulgación de la oferta académica de cada institución que se articuló con las becas para el departamento del valle del cauca
Avances: se realizó envió de la información a través del formato de briff para la línea en donde se estructuraron las piezas y se sacó pauta en el canal de tele pacifico con la oferta
Evidencias: documento, piezas elaboradas

La contratista realizó la recepción de las personas que se postularon apara obtener las becas las cuales fueron realizadas a través del correo electrónico y mensajes de WhatsApp con el objetivo de dar respuesta y validar las becas otorgadas a la comunidad.
Avances: se recepcionaron un total de 178 solicitudes de becas, de las cuales 27 hombres de la sigla G Y 25 mujeres de la sigla L. de los municipios de Buga, Guacari, Buenaventura, Cali, Palmira, Jamundí, pradera, cerrito, rio frio, yotoco, yumbo, Ginebra, bugalagrande, Tuluá, zarzal, Dovio
Evidencias: excels, correo enviados

La contratista realizó él envió de cada formato a las diferentes instituciones en los términos establecidos por correo electrónico, en medio magnético
Avances: se realizó el envió tanto de los Excel creados para llevar el control como de los formatos para las instituciones de Buga, realizando seguimiento semanal de los procesos de inscripción
Evidencias: correo enviados

Realizó la orientación presencial en los municipios de la unión y zarzal con la propuesta de las becas que, desde la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual ha podido articular con el sector educativo
Avances: Municipio de Zarzal total de mujeres impactadas 29

Municipio de la Unión total de Mujeres impactadas 8
Evidencias: registro fotográfico y listados de asistencia

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista asistió a la reunión programa por la línea de comunicaciones de la secretaria de mujer, con el objetivo de establecer los lineamientos de presentación, solicitud y acompañamiento por parte de ellos a las actividades que desde cada línea se van a realizar en el primer periodo del 2022. Dicha reunión fue precedida por comunicaciones donde se presentaron las nuevas estrategias de articulación con ellos.
Avances: se establecieron las personas que articularan con cada línea, presentaron los lineamientos para las actividades y se estableció unos compromisos con cada línea, como enviar el cronograma de las actividades mensuales, interactuar con comunicaciones desde el principio de las actividades
Evidencias: acta de la reunión

La contratista programó reunión con el equipo del rincón valluno y con el articular de la línea de comunicaciones con el objetivo de conocer las nuevas estrategias que desde el despacho se dispusieron, igualmente se plantearon unas nuevas para fortalecer y permitan mejorar la visibilizacion de los emprendimientos de las mujeres y población LGTBIQ inscritos en el rincón valluno.
Avances: se solicitó acompañamiento de comunicaciones a las visitas que se realizarán a las emprendedoras en los diferentes municipios para la recolección de material audiovisual para la creación de contenidos
Evidencias: registro fotográfico, acta y listado de asistencia

La contratista asistió como coordinadora de la casa de mujeres empoderadas a las reuniones solicitadas por la secretaria de Mujer la Doctora luz dey para realizar el empalme de cada línea, se citan las líneas para socializar las edt y las actividades que se plantean para la vigencia 2022- 1 y como se articulan entre ellas.
Avances: se realizaron 2 reuniones con las líneas de fortalecimiento a la ruta de atención y con la línea de diversidad, en donde se socializaron las actividades y las vinculaciones de acuerdo a las metas del plan de desarrollo de la gobernación, aprobación de la edt
Evidencias: registro fotográfico

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió a la socialización programada por el programa mi familia del ibcf en el municipio de Buga, con el objetivo de brindar la socialización de la oferta de la secretaria de mujer y su casa de mujeres
Avances: se presentó la oferta institucional a las mujeres que hacen parte del programa mi familia, se realizó la inscripción de las mismas a través de llamadas y se vincularon a los diferentes programas que se ofrecen desde la casa de mujeres
Evidencias: registro fotográfico, listados de asistencia

La contratista realizó como la coordinadora de la casa de mujeres empoderadas la estructuración y organización de la EDT del primer semestre, en donde se realizará el seguimiento de las actividades que se van a realizar has julio, igualmente se realizó revisión de las actividades de los contratistas.
Avances: se organizó la edt y se revisó las actividades, agregando unas y restauración de actividades
Evidencias: documento Excel edt

La contratista realizó asesoría virtual a un grupo de mujeres de Andalucía, citada por el enlace de emprendimiento de valle inn del nodo norte, asistieron 11 mujeres del municipio de Andalucía
Avances: realizó la socialización de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderadas, los programas de vinculación y las ofertas a las cuales las mujeres pueden acceder para el empoderamiento social, político y económico
Evidencias: registro asistencia y registro fotográfico

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la revisión respectiva de los informes que presentan los contratistas que hacen parte de la casa de mujeres empoderadas, donde dan cuenta del cumplimiento mensual que realizan de acuerdo a sus actividades contractuales.
Avances: revisión realizada a la cuenta de cobro de los contratistas para el mes de enero que consta de documento de adquisiciones, informe de gestión, informe de supervisión
Evidencias: correos con correcciones

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado

MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos

La contratista asistió a la reunión virtual citado por la secretaria de mujer equidad de género y diversidad sexual, para hacer parte de la socialización del plan anual de atención al ciudadano PAAC 2022, y sistema nacional de rendición de cuentas.

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE MARZO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista realizó la estructuración de acción a realizarse con la población lgtbi a través del rincón valluno, como son las ferias de emprendimiento que se están organizando en donde se beneficiaran económicamente a través de las ventas de sus emprendimientos.
Evidencias: creación de cronogramas de eventos en articulación con valle inn y las ventas del rincón valluno
Capitalización a través de los informes presentado del monto monetario.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

Se realizó proceso de articulación con Secretaria de Salud Departamental con el objetivo de generar plan de trabajo en el marco de las asistencias técnicas dirigidas a las ESES. EAPB'S e IPS.
Evidencias: estructuración de cronogramas

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó la recepción de las inscritas por la comunidad a través del correo electrónico y mensajes de WhatsApp con el objetivo de dar respuesta y validar las becas otorgadas a la comunidad.
Avances: se decepcionaron un total de 57 solicitudes de becas, de las cuales 10 hombres de la sigla G Y 2 mujeres de la sigla L. de los municipios de Buga, Guacari, Cali, Palmira, cerrito, yotoco, yumbo, Ginebra,
Evidencias: formatos diligenciados, pantallazos

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista Organizó y articuló con la líder del municipio de Calima Darién la realización de la tertulia, espacio donde se pretende escuchar de manera activa y asertiva a las mujeres en un tema específico, se realizó articulación con el canal de psicorientacion para llevar el tema de comunicación asertiva. Igualmente se realiza socialización de las líneas de atención y los mecanismos para denunciar una violencia basada en género.
Participaron 16 mujeres, madre cabeza de familia 10 mujeres, 11 desplazadas, 2 otros hechos del conflicto armado, 16 mujeres en el rango de edad 27-60 años, 5 mujeres rurales, 12 mujeres urbanas, 1 mujer con discapacidad.
Avances: se establecen mensualmente y los temas se articulan con la línea de psicorientacion.
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista programó con la articuladora de la defensoría del pueblo una reunión para organizar y validar
las acciones a realizar en las descentralizaciones en los diferentes municipios. Se revisaron las actividades a realizarse, los mecanismos y las posibles acciones que se podrían realizar en el municipio de Argelia.
Se estableció contacto con el enlace del municipio para organizar también el tema logístico.
Avances: por situaciones de orden público y acatando las medidas que se tomaron en materia de seguridad, se reprograma la descentralización al municipio y las acciones a realizarse allá
Evidencias: registro fotográfico, acta

La contratista asistió como coordinadora de la casa de mujeres empoderadas a la reunión de organización de las acciones para la concientización de las violencias basadas en género en el marco del 8M, estrategia que tiene como nombre carrusel. Revisión del material PoP y la estrategia de acción, articulación con la oficina de la mujer de Buga y el lugar para realizar la actividad

Avances: designación de la persona encargada del tema y la logística necesaria, revisión del minuto a minuto
Evidencias: registro fotográfico

La contratista acompañó la feria de emprendimiento de la oficina de la mujer de Buga a la cual nos invitaron a participar con la muestra de 3 emprendimientos que hacen parte del rincón valluno, asistió y recopiló fotografías para las publicaciones que se realizan en la página de la secretaria de mujer.
Avances: se organizó a las mujeres que se presentaron en representación de la casa de mujeres y de la secretaria de mujer, se organizó el Stand donde ellas iban a realizar su muestra.
Evidencias: registro fotográfico

La contratista asistió y acompañó como delegadas de la secretaria con la asesora de despacho al evento citado por la Vicepresidencia de la republica llamado Foro M en el marco de la conmemoración del día de la mujer en Colombia, en donde se expusieron las apuestas en materia de mujer que el gobierno nacional tiene y ejecuta.
Evidencias: registro fotográfico

La contratista asistió a la reunión para la organización de la feria gastronómica en el marco del 8M para la reactivación económica de las mujeres, la reunión se realizó con el acompañamiento de la subgerente de la galería satélite, y las delegadas de la oficina de la mujer. En la cual se miraron las acciones, el lugar y el día de realización del evento, la logística, sonido, carpas mesas, asientos y presentaciones
Avances: actividad programada para realizar en materia de gastronomía, 25 emprendedoras
Evidencias: registro fotográfico, listados de asistencia

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

Por directriz de la secretaria y por solicitud de la gestora social del municipio de Guacari, se realizó el despliegue de las capacitaciones en el marco del 8M que tuvo como nombre taller mi cuerpo mi territorio, en el cual se abordaron los temas de violencias basadas en Genero, prevención de las VBG, comunicación asertiva, rutas de atención a víctimas de VBG. A través de talleres vivenciales se abordaron los temas y se dejó conciencia de la existencia de la violencia basada en género en el ámbito escolar.
Asistieron 60 personas, cuerpo estudiantil, docentes, padres de familia,
Avances: se presentó la oferta institucional a las mujeres que hacen parte del programa mi familia, se realizó la inscripción de las mismas a través de llamadas y se vincularon a los diferentes programas que se ofrecen desde la casa de mujeres

Evidencias: registro fotográfico, listados de asistencia

La contratista organizó las diferentes actividades solicitadas de los municipios de Guacari y de Trujillo en donde se realizaron acompañamientos y descentralizaciones de las ofertas de la casa de mujeres empoderadas. se solicitó el acompañamiento de los compañeros en los territorios.

Avances: se realizó de acuerdo a las solicitudes y las necesidades que expresa la comunidad, igualmente de acuerdo a las acciones que cumplen los funcionarios en sus lugares de trabajo

Evidencias: cronograma

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.

Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.

Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado

MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos
-

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE ABRIL

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista asistió a la reunión programada por las coordinadoras de la línea de empoderamiento económico y la coordinadora general de la línea de generación de oportunidades, con el objetivo de conocer el documento a trabajar con la red empresarial consciente, acciones que permitirán abordar a las empresas del departamento en temas de prevención de las violencias basadas en género en el marco laboral.
Avances: se conocieron las estrategias que se van a trabajar, las acciones a realizar y la articulación por parte de la casa de mujeres y nuestro plan benefactor, dentro de la implementación se llevará a cabo en 4 empresas del departamento. Quedamos a la espera de dar inicio a las acciones y el acompañamiento necesario a dichos escenarios
Evidencias: acta de la reunión, registro fotográfico y listado de asistencia

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista realizó proceso de articulación con Secretaria de Salud Departamental con el objetivo de generar plan de trabajo en el marco de las asistencias técnicas dirigidas a las ESES. EAPB'S e IPS.
Evidencias: estructuración de cronogramas

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista sostuvo reunión con el director del instituto técnico de gestión empresarial en la ciudad de Cali, con el objetivo de conseguir más beneficios para las mujeres y la población lgtbi, se revisaron las becas otorgadas por ellos y los estudiantes que aceptaron la beca, igualmente se revisaron los valores de las becas y se pactó la realización de un seminario de marketing digital a otro nivel para mujeres.
Avances: pudimos establecer los diplomados y las profundizaciones en las carreras ofertadas por ellos.
Evidencias: registro fotográfico

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista organizo y articulo la realización de una jornada de prevención de las violencias basadas en género en el municipio de cerrito y los profesionales de las líneas de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad sexual entre ellas la línea de Diversidad Sexual, Diversidad, Prevención y Fortalecimiento de la línea de atención y denuncias, en una actividad de promoción y prevención donde se brindó información a la población sobre la CAME, se hizo entrega de folletos educativos con el acceso a la línea de psico orientación virtual, se dinamizaron los diferentes tipos de violencia socializando el violentómetro para identificar los tipos de violencia visibles e invisibles los cuales conllevan al feminicidio.
Avances: Se avanzó en la socialización de la CAME y sus beneficios, se inscribieron 27 mujeres cabeza de familia, 7 hombres, 1 población LGTBIQ.
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista coordino la actividad de promoción y prevención contra la mujer y la población LGTBIQ denominada CARRUSEL en el parque Cabal de Buga, en articulación con la oficina de la mujer de Buga Valle, la Oficina de Prevención y Educación de la Policía Nacional y la Casa de Mujeres Empoderadas de Buga y sus profesionales, en dicha actividad se dinamizaron los canales de la ruta de atención de violencias basadas en género.
Soportes: registro fotográfico, acta.

La contratista coordino y acompaño la realizacion de la primera feria gastronomica "mujer emprende" que se llevo a cabo en Buga, donde se beneficiaron a mas de 23 emprendedoras, en articulacion la oficina de mujer y poblacion lgbti de Buga y la secretaria de desarrollo social. Con el festival gastronómico se logró impulsar, los emprendimientos de 23 mujeres de las cuales 2 pertenecen al municipio de pradera, 1 de san pedro, 1 de Darién, 1 de Guacari, 2 de Yotoco, y 16 de Guadalajara de Buga, entre las que tuvimos 3 mujeres afro, 1 indígena, 11 madres cabeza de hogar, 6 de la zona rural y 17 del área urbana. Teniendo como resulta ventas por valor de seis millones doscientos veintinueve mil pesos (**$ 6.229.000).**
Avances: organizando con el equipo de la casa de mujeres empoderadas la realización de más festivales gastronómicos en los diferentes municipios.
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista organizo el calendario con las diferentes actividades a realizarse en los diferentes municipios y las acciones que desde casa de mujeres empoderadas vamos a realizar

Avances: se realiza de acuerdo a las solicitudes y las necesidades que expresa la comunidad, igualmente de acuerdo a las acciones que cumplen los funcionarios en sus lugares de trabajo
Evidencias: cronograma

La contratista acompaño y socializo los diferentes programas de la casa de mujeres empoderadas del valle con los y las presidentes de las juntas de acciones comunales de Buga, con el objetivo de vincular a las mujeres que desde los diferentes barrios se puedan vincular a las actividades de la secretaria, se les expuso los beneficios y las acciones a realizarse con la vinculación de las mujeres.
Avances: se están recibiendo las inscripciones que cada uno de los presidentes realiza de las mujeres de los diferentes barrios
Evidencias: registro fotográfico, listado de asistencia

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizo la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado
MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE MAYO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista realizo y estructuro acciónes a realizarse con la población lgtbi a través del rincón valluno, como son las ferias de emprendimiento que se están organizando en donde se beneficiaran económicamente a través de las ventas de sus emprendimientos.
Evidencias: creación de cronogramas de eventos en articulación con valle inn y las ventas del rincón valluno, Capitalización a través de los informes presentado del monto monetario.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista realizó asistencias técnicas, en articulación con Secretaría de Salud Departamental, dirigida a Direcciones Locales de Salud (DLS) y a Enlaces LGBTI de los Municipios.
Participando en la reunión con Secretaría de Salud Departamental para estructurar y planear temas y acciones de las asistencias técnicas con EAPB's y ESE's en el trimestre
Avances: se avanza en el cronograma propuesto por la secretaria de Salud departamental
Evidencias: pantallazos

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizo reunión con las diferentes instituciones que nos apoyan con las becas educativas para validar, verificar los programas y fechas de inscripción.
Avances: se establecieron fechas tanto para el ita, compubuga y san Giuseppe, para las inscripciones se establecieron parámetros de envió de la información y se consolidaron más las acciones para fortalecer los procesos.
Fechas e inscripción del ita: 7 mayo al 2 julio
Fechas de inscripción de compubuga: 16 mayo al 30 julio
Evidencias: formatos diligenciados, pantallazos
La contratista se reunió con el equipo de comunicaciones de la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual para organizar el tema de las piezas grafías y acciones de comunicación que se van a realizar para promulgar las becas que se tienen con el sector educativo

Avances: la línea de comunicaciones está organizando la estrategia de divulgación de las becas
Evidencias: Documento de Word con la información de las instituciones

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista realizó acompañamiento al municipio de ansermanuevo donde se realizó la socialización de las acciones y actividades que desde la casa de mujeres empoderadas se hacen, igualmente se socializaron los programas que tiene el Sena en vinculación con la secretaria, logrando así inscribir mujeres y aperturar curso en el municipio.
se impactaron 21 mujeres, 3 mujeres afros, 14 mujeres madres cabeza de familia, 4 mujeres desplazadas, 2 de la zona rural, 19 de la zona urbana,
Avances: se inscribieron a la casa de mujeres empoderadas y se realizó inscripción y acompañamiento con el Sena para el curso de guadua
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista se reunió con la línea de fortalecimiento a la Ruta de Atención y denuncia, para la socialización de las acciones a realizarse en la cualificación de las líderes del departamento del valle del cauca, se realizó la revisión previa del documento previo en donde se encuentra la metodología y las acciones a realizar en el pilotaje
Avances: quede de entregar los comentarios al documento, teniendo en cuenta las acciones que desde casa de mujeres se han adelantado con las líderes del departamento
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista organizó y acompaño a un grupo de mujeres del municipio de Cerrito para el curso de limpieza fácil brindado por la casa de mujeres. Se organizó la articulación con la docente y con el enlace de genero del municipio para el espacio para la realización del curso.
Se capacitaron 20 mujeres, 5 mujeres afros, 5 mujeres madres cabeza de familia, 1 mujer desplazada, 20 de la zona urbana.
Avances: cumpliendo con las solicitudes de la población se avanza en el empoderamiento económico y social de las mujeres
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista asistió a la reunión de presentación del equipo casa de mujeres empoderadas, con los diferentes perfiles y acciones que se desarrollan, también se le presento a la secretaria las acciones y el balance de los 2 años y medio que llevamos en funcionamiento, con las dificultades y aciertos que se han tendió, las problemáticas más comunes.

Avances: se presentaron las acciones y de estipularon mejores para garantizar llegar a la población de los 42 municipios del departamento
Evidencias: registro fotográfico

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió con el equipo de casa de mujeres y gestores en equidad a la actividad programada por la secretaria de desarrollo social y participación, denominada Veni Participemos, actividad enmarcada en ofertar los servicios para beneficiar a las mujeres de la población del municipio de Buga. Se realizó con socializaciones de las acciones, se entregaron material PoP y se realizó acompañamiento a las mujeres que han sido beneficiadas por el banco social en la articulación con la casa de mujeres
Avances: se acompañó el proceso realizado en el municipio y se consolidaron alianzas para futuras acciones similares
Evidencias: registro fotográfico

La contratista organizó y acompañó la socialización de las acciones y actividades en el municipio de Argelia, en donde se socializo, inscribió y se realizó capacitación en marketing digital en articulación con el rincón valluno y sus programas de empoderamiento económico.
Avances: se socializó la oferta institucional, se realizó acompañamiento y orientación de las actividades, se programó visita del rincón valluno para un muestra empresarial y toma de fotografías de mujeres emprendedoras
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista asistio como delegada de la secretaria de mujer, para el evento de inicio de la segunda versión de la escuela de empoderamiento femenino dirigido a mujeres jóvenes del municipio de yumbo, estudiantes de 4 instituciones educativas, las cuales se empoderan y trabajan temas de liderazgo femenino.
Evidencias: registro fotográfico

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realió la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.

Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado
MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos
- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE JUNIO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista realizó y estructuró las acciones a realizarse con la población lgtbi a través del rincón valluno, como son las ferias de emprendimiento que se están organizando en donde se beneficiaran económicamente a través de las ventas de sus emprendimientos.
Evidencias: creación de cronogramas de eventos en articulación con valle inn y las ventas del rincón valluno
Capitalización a través de los informes presentado del monto monetario.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista asistió a la reunión de asistencia técnica en el Municipio de Argelia Valle del Cauca, el cual se realizó de manera virtual por la plataforma Google Meet. Con finalidad de empoderar a la población sobre la apropiación de los conceptos en la "Atención Humanizada" e implementación de estrategia que fortalezcan los procesos para evitar las barreras entre la institucionalidad, comunidad y sector privado.
Avances: se avanza en el cronograma propuesto
Evidencias: pantallazos

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó articulación con la profesional referente del ITA para la realización de una jornada continua de inscripción continua para la obtención de becas educativas, dicha articulación se realizó en el municipio de Buga y se contó con un espacio donde se brindó la información de la casa de mujeres empoderadas y se también la inscripción financiera a través del ita.
Avances: se realizó las acciones para la actividad, en donde se gestionó el espacio, se realizaron las invitaciones por parte del equipo de la casa de mujeres empoderadas, se coordinó con la secretaria de Mujer un video de invitación para las mujeres y la población lgtbi
Evidencias: pantallazo de la articulación, registro fotográfico

La contratista realizó él envió a las diferentes instituciones educativas para la validación de las becas para las diferentes personas que las han solicitado, se realiza a través de base de datos y se envía por correo electrónico.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, se realiza el registro de las mujeres que se comunican conmigo a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realiza de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista organizó y acompañó a un grupo de mujeres del municipio de Cerrito para el curso de limpieza fácil, el cual finalizo con la clausura de 20 mujeres que recibieron el certificado de participación por parte de la gobernación. Se organizó la articulación con la docente y con el enlace de genero del municipio para el espacio para la realización del curso.
Se capacitaron 20 mujeres, 5 mujeres afros, 5 mujeres madres cabeza de familia, 1 mujer desplazada, 20 de la zona urbana.
Avances: cumpliendo con las solicitudes de la población se avanza en el empoderamiento económico y social de las mujeres
Evidencias: asistencia, registro fotográfico

La contratista realizó reunion con camila gil coordinadora de empoderamiento de la secretaria donde se trabajo la estructura de la propuesta para presentra a la red de mujeres cafeteras para la realizacion de la escuela de empoderamiento politico capitulo mujeres cafeteras
Avances: se avanzó en la construcción de un documento técnico que se pasó a revisión de la secretaria y de la asesora y posterior presentación a la red de mujeres cafeteras para avanzar con la metodología a abordar.
Evidencias: pantallazo del documento

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió y acompañó en la socialización de las acciones de la secretaria de Mujer y de la casa de mujeres empoderada para las mujeres que hacen parte de la red de mujeres comunales principalmente las que son emprendedoras, en donde se les socializo como ser parte de la came, las acciones que se realizan y la vinculación a Valle INN programa que tiene la gobernación del valle del cauca.
Avances: la socialización se realizó en las instalaciones de finanfuturo y se expuso la vinculación a la came
Evidencias: registro fotográfico, lista de asistencia

La contratista organizó y acompañó la actividad con los gestores en equidad en donde realizo una jornada de trabajo con mujeres y reconciliación "entre tod@s" espacio para el bienestar. En el municipio de Buga
Se impactaron a 20 mujeres 2 madres cabezas de familia, 2 personas con discapacidad, 2 personas desplazadas,1 mujer rural
Avances: se realizó una jornada con las mujeres de Buga de reconciliación, espacio para el fortalecimiento de las mujeres y la conexión con más mujeres resilientes.
Evidencias: registro fotográfico

La contratista organizó la reunión con el coordinador de emprendimiento de Finanfuturo en donde se realizó la exposición de las acciones que desde su entidad se realizan para beneficiar a las personas en el caso más específico a las mujeres. Se dejó planteado realizar una próxima reunión con la directora de la casa para vincular acciones en conjunto.
Avances: se programa reunión con la directora de la casa para organizar acciones en conjunto
Evidencias: registro fotográfico

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

La contratista asistió a la reunión citada por la secretaria de Mujer, para abordar el tema del diligenciamiento de los informes mensuales de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderas
Avances: se revisaron las metas de producto de todos los proyectos que se realizan en la secretaria, se resolvieron las dudas acerca de la presentación y la consolidación de los mismos
Evidencias: acta y registro fotográfico

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle he realizado las acciones para seguir el modelo integrado
MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de enero :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión

- Actas
- Informes Ejecutivos
  - Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

PARA EL MES DE JULIO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista realizó y estructuró el cronograma con las acciones a realizarse con la población lgtbi a través del rincón valluno, como son las ferias de emprendimiento que se están organizando en donde se beneficiaran económicamente a través de las ventas de sus emprendimientos.
Evidencias: creación de cronogramas de eventos en articulación con valle inn y las ventas del rincón valluno
Capitalización a través de los informes presentado del monto monetario.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista asistió a la reunión de asistencias técnica de **Plan de Recargue Emocional**, en el Distrito Especial de Buenaventura, el cual fue dirigido a funcionarios y funcionarias, de la Comisaria de Casa de Justicia, donde tenía como objetivo presentar los temas que se deben de abordar como entidades responsables en la atención a la población LGBTI, donde se plantea los siguiente temas: Victimización en segundo grado, Atención Humanitarias, Prevención a las Violencia Basada en Género PVBG, Compresión de Género.
Avances: se realiza de acuerdo al cronograma plateado en la secretaria
Evidencias: registros fotográficos

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó él envió a las diferentes instituciones educativas para la validación de las becas para las diferentes personas que las han solicitado, se realiza a través de base de datos y se envía por correo electrónico.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, realizó el registro de las mujeres que se comunican a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realizó de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

La contratista se encuentra realizando un balance de las mujeres y población lgtbi que se han inscrito y que se encuentran utilizando las becas solicitadas, para ello se solicitó a cada institución la relación de las mujeres que a través de los acuerdos se encuentran realizando el proceso académico.
Avances: información que será utilizada para sacar el balance de las mujeres que solicitan las becas a través de la casa de mujeres y quienes en realidad se encuentran realizando las diferentes carreras.
Evidencias: registro fotográfico

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista organizó y acompañó la realización del segundo encuentro de líderes del valle del cauca, donde se realizó la presentación de la nueva directora de la casa de mujeres empoderadas y se realizó el balance de las acciones que se trabajaron, se les presentó a las líderesas de los diferentes municipios el grupo que hace parte de la casa de mujeres empoderadas y a través de la articulación realizada con indervalle se les prestó atención preventiva.
Avances: se realizó acercamiento a las líderesas que han venido trabajando en los diferentes espacios de la casa de mujeres empoderadas, en donde conseguimos tener un panorama amplio de los municipios donde tenemos más afluencia de líderesas y en donde poseemos pocas o ninguna, también se avanzó en el conocimiento de acciones que ellas quieren realizar en sus municipios para el fortalecimiento de la mujer.
Evidencias: registro fotográfico

La contratsita acompañó a la secretaria de Mujer a la socializacion de la estrategia "Imparables, Mujeres que trasforman" del Sena, donde buscan romper los estereotipos en torno al sector de la construccion. Para la inaguracion se realizó un foro donde participó la secretaria como aliada de los procesos de prevencion de las violencias basadas en genero que se llevaran a cabo en el entorno de la construccion. Se revisaron las preguntas y se ajustaron las respuestas dandole contexto a la secretaria de las acciones que como secretaria se realizan en el programa

Avances: se ha avanzado para que las mujeres que hacen parte de la casa de mujeres puedan acceder a estos espacios de formación que se están aperturando, donde se pretende trabajar con los estereotipos de género y el empoderamiento de las mujeres en el entorno de la construcción, se hizo la alianza para que 3 grupos de los municipios de ansermanuevo, buenaventura y el Cairo comiencen con las clases en construcción en guadua.
Evidencias: registro fotográfico, documento en Word

La contratista en articulación con el canal de psicorientacion y el programa rincón valluno realizó en el municipio de Sevilla la jornada de Tertulia con el tema de comunicación asertiva para emprendedoras, igualmente se realizó la socialización de las acciones institucionales que, desde la casa de mujeres empoderadas, también se realizó jornada de toma de fotografías para las emprendedoras de la organización de Sevilla.
Avances: asistieron 19 personas, 1 mujer de la población lgtbi, 3 personas afros, 4 madres cabezas de familia, 1 mujer con discapacidad, 1 mujer desplazada, 3 mujeres rurales, 14 mujeres urbanas.
Evidencias: registro fotográfico y asistencia

La contratista coordinó con el enlace del municipio de Yotoco y la gestora social del Municipio la realización de la tertulia con el tema de comunicación asertiva y toma fotográfica a mujeres con emprendimientos. Jornada que se realizó con el equipo de comunicaciones para la toma de fotografías y vinculación al programa del Rincón valluno.
Avances: se realizan de acuerda a las solicitudes de los diferentes municipios
Evidencias: registro fotográfico y asistencia

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista dando cumplimiento a un derecho de petición que llego a la secretaria de Mujer, realizó el desplazamiento de la oferta institucional de la línea de fortalecimiento a la Ruta y la socialización de las acciones institucionales de la casa de mujeres empoderadas al municipio de Pradera al corregimiento de arrenillo, donde expuso las acciones institucionales que se realizan para empoderar a las mujeres política, económica y socialmente. Dicha articulación se realizó con el enlace de mujer del municipio.
Avances: se contó con un grupo de 32 personas 12. Personas, Alcaldía, secretaria de la mujer, gobernación. Hospital. 18 mujeres de la comunidad así: organización De mujeres Asomera. Y otras. 2 Representantes de las JAC. El presidente y la secretaria.
Evidencias: registro fotográfico y asistencia

La contratista organizó y articuló con la gestora del programa Valle INN de la gobernación la socialización de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres, en donde se invitaron a mujeres que hacen parte de la red de mujeres comunales, coordinó con carolina

Polanco para que realizara la socialización de las acciones institucionales a las mujeres y se realizará la respectiva vinculación a los diferentes programas a través de la sistematización.
Avances: socialización de las acciones y ofertas que desde la casa de mujeres se vienen realizando para beneficiar a las mujeres.
Evidencias: registro fotográfico, lista de asistencia

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolidó en los formatos de informes enviados por el equipo administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidó con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle ha realizado las acciones para seguir el modelo integrado
MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.
Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de julio :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas

La contratista asistió al comité tecnico para organizar cronograma de trabajo de las actividades y acciones que se realizaran desde la casa de muejres empoderadas del valle, jornada que se realizó para conocer cada uno de los componentes que se realizan desde la casa, las personas que lo componen y las dificultades que se han presentado en cada uno de los procesos que se llevan a cabo para beneficiar a las mujeres y la comunidad lgtbi. Se presentaron los nuevos integrantes al proceso de recepcion

Avances: se dejaron tareas que cada contratista debe de ir adelantando para mejorar las acciones y las funciones a realizar, con la directora se estarán dando respuesta a las diferentes inquietudes que se vayan presentando.
Evidencias: acta y registro fotográfico

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

- Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

La contratista apoyó la construcción de la matriz de información para los contratistas de la secretaria de mujer a quienes se les realizo Otrosí, matriz que lleva la información contractual de cada uno de los contratistas.
Avances: actividad que se realiza para apoyar los procesos que se llevan desde la secretaria de mujer.
Evidencias: registro fotográfico

PARA EL MES DE AGOSTO

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

Durante este mes se realizaron 3 jornadas de promoción de la empleabilidad en articulación con el SENA, en la agencia de empleo público, en los municipios de Bolívar, Toro y Zarzal.
Avance: las acciones se van desarrollando a medida que el Sena que es el articulador realiza las descentralizaciones en los diferentes municipios, igualmente dentro de las descentralizaciones se entrega material PoP de la casa de mujeres empoderadas y se socializa las acciones que se desarrollan en base a los empoderamientos.

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista participó en la reunión de asistencias técnica de **Plan de Recargue Emocional**, en el Municipio de Candelaria, el cual fue dirigido a funcionario y funcionarias, de la Comisaria de Casa de Justicia, donde tenía como objetivo presentar los temas que se deben de abordar como entidades responsables en la atención a la población LGBTI, donde se plantea los siguientes temas: Victimización en segundo grado, Atención Humanitarias, Prevención a las Violencia Basada en Género PVBG, Compresión de Género.

Avances: se realizó de acuerdo al cronograma propuesto por la secretaria
Evidencias: registro fotográfico

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó la asesoría telefónica a mujeres y población que se inscribe a la casa de mujeres para acceder a las becas que se tienen con los acuerdos académicos. las orientaciones fueron realizadas de manera virtual a través de whatsapp y correo electrónico, igualmente alimente la base de datos para enviar a las instituciones educativas.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, realizó el registro de las mujeres y la población lbti que se comunican conmigo a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realizó de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

La contratista asistió como coordinadora de la Casa de Mujeres Empoderadas a la reunión que se llevó a cabo con la fundación sidoc, en el cual se realizó la presentación de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres, al igual que se escucharon las acciones que ellos realizan. Dentro de la reunión la fundación manifestó la importancia de articular para ofertarle a las mujeres que ellos tenían las becas educativas.
Avances: se establecieron unos compromisos para generar acciones para fortalecer la articulación.
Evidencias: pantallazo de la reunión virtual

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratsita acompañó la reunio con la contructra Jaramillo – Mora con el objetivo de generar alianzas para fortalcer los procesos que se realizan desde la red espiral pero tambien socializarles las acciones y acompañamienyo que desde la secretaria de Mujer se les puede brindar a la hora de generar estartegias de prevencion de las violencias basadas en género.
Avances: se establecieron acuerdos para acompañar a la constructora en el diagnóstico que trabaja la red empresarial y las acciones que se pueden realizar de manera preventiva
Evidencias: registro fotográfico

La contratista asistió como coordinadora de la escuela Entre Todas a la reunión con el comité de cafeteros para revisar las acciones que se van a realizar en el marco de los campamentos para fortalecer la incidencia de las mujeres cafeteras.
Avances: nos encontramos trabajando en la revisión y construcción de las actividades que se van a realizar en los diferentes campamentos para mujeres cafeteras en el marco del empoderamiento de las autonomías de las mujeres.
Evidencias: pantallazo

La contratista asistió a la reunión citada por la Doctora Diana Lorena Góngora para revisión de los compromisos adquiridos como secretaria de Mujer en los diálogos vallecaucanos en los diferentes municipios, igualmente se revisaron las acciones que desde la secretaria como plan de acción de víctimas del conflicto armado.
Avances: se socializó la matriz de los diálogos y la importancia de crear un plan de acción para dar cumplimiento a dichos compromisos ya que son municipios priorizados por la gobernación. Igualmente se dejaron los compromisos de acciones que se realizaran para colocar en conocimiento a las mujeres que hacen parte de la mesa de víctimas

La contratista coordinó y agendó a los contratista de la casa de mujeres empoderadas responsables de las acciones a realizarse en la sala tics para recibir capacitación por parte de la the trust for the america, entidad con la cual teníamos un memorando de entendimiento. Se realizó la programación para la trasferencia de conocimiento por parte de ellos y la disposición de la realización de acciones que beneficien a las mujeres.
Avances: se agendaron 4 sesiones para conocer la plataforma, actividades y beneficios para la apertura de la sala tics
Evidencias: pantallazo del cronograma y registro fotográfico de la asistencia técnica

La contratista asistió a la reunión presencial en la casa de mujeres empoderadas del valle, con la doctora
Lina Segura, jefe zonal, zona centro, oficina territorial, y su equipo de trabajo, con el objetivo de realizar un
trabajo articulado, para la realización de un ROPERO DE INCLUSION dentro de la CAME, el cual consiste
en la recolección de ropa nueva o usada, que este en buen estado, para poder impulsar una iniciativa de comercialización de las prendas a través de asociaciones de mujeres que estén vinculadas con la casa.

Avances: Se logró establecer una articulación interinstitucional con la oficina territorial zona centro para realizar actividades conjuntas que beneficien las mujeres y población LGTBIQ del departamento.

Evidencias: registro fotográfico, listado de asistencia

La contratista asistió a una reunión Virtual citado por la directora de la casa de mujeres empoderadas, para socializar la propuesta del ropero de inclusión que tiene la secretaria de desarrollo social, el cual funcionara en las instalaciones de la casa de mujeres empoderadas del valle, con las organizaciones de mujeres allí inscritas.
Avances: se dialogo acerca de la estrategia y se comenzó a trabajar en las acciones para que el ropero de inclusión funcione en la casa de mujeres, como también en la parte técnica y de logística.
Evidencias: registro fotográfico

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista asistió como coordinadora de la casa de mujeres empoderes en compañía de la directora de la casa a la socialización de las acciones que realiza la casa de mujeres empoderadas al municipio de Cartago. En donde se realizó la inscripción y acompañamiento en una jornada de socialización a las mujeres que hacen parte de una lideresa del municipio. Se les socializo a 19 mujeres.
Avances: se recibió la solicitud de manera virtual y se realizó las acciones necesarias para programar la descentralización y el acompañamiento para las mujeres del municipio de Cartago
Evidencias: registro fotográfico, listado de asistencia

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizo la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle ha realizado las acciones para seguir el modelo integrado

MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de julio :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos

- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

- Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

La contratista apoyó en la etapa precontractual en la revisión de documentos para el convenio interadministrativo con el operador que va a realizar el proyecto gestores y gestoras en equidad de Género.
Avances: Se avanzó de acuerdo a lo requerido y estipulado por la secretaria de mujer equidad de género y diversidad sexual.
Evidencias: registro fotográfico

PARA EL MES DE SEPTIEMBRE

- Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del departamento

La contratista visitó el municipio de Ginebra para realizar el registro fotográfico de los emprendimientos que se encontraban en exposición en el parque principal, con el objetivo de generar espacios de fortalecimiento a nivel de visualización en redes sociales.
Avances: se realizó el registro al rincón valluno y se tomaron las fotografías para subirlas a las redes sociales de la secretaria de mujer y así recopilar contenido para el catalogo digital
Evidencias: registro fotográfico

- Orientar a las entidades responsables y corresponsables para la atención humanizada de la población LGTBIQ

La contratista participó en la reunión de asistencias técnica de **Plan de Recargue Emocional**, en el Municipio de Candelaria, el cual fue dirigido a funcionario y funcionarias, de la Comisaria de Casa de Justicia, donde tenía como objetivo presentar los temas que se deben de abordar como entidades responsables en la atención a la población LGBTI, donde se plantea los siguientes temas: Victimización en segundo grado, Atención Humanitarias, Prevención a las Violencia Basada en Género PVBG, Compresión de Género.
Avances: se realizó de acuerdo al cronograma propuesto por la secretaria
Evidencias: registro fotográfico

- Articulación y orientación a mujeres y población LGTBIQ para las becas educativas

La contratista realizó la asesoría telefónica a mujeres y población que se inscribe a la casa de mujeres para acceder a las becas que se tienen con los acuerdos académicos. las orientaciones fueron realizadas de manera virtual a través de whatsapp y correo electrónico, igualmente alimente la base de datos para enviar a las instituciones educativas.
Avances: Este envió se realiza de manera semanal los días viernes a la institución educativa para dar a conocer las personas que se inscribieron y requieren la beca.
Evidencias: Excels, pantallazo del correo electrónico

La contratista a través de la ruta de inscripción de la casa de mujeres empoderadas, se realizó el registro de las mujeres y la población lbti que se comunican conmigo a través de correo electrónico y vía telefónica, se traslada la información inicial a las personas encargada del registro y se valida la información para ingresar a las diferentes bases de datos
Avances: se realiza de acuerdo al flujo de personas que escriben por los diferentes medios propuesto para la inscripción
Evidencias: pantallazo de las acciones realizadas

- Realizar acciones que permitan el empoderamiento político y social de las mujeres y población LGTBIQ inscritas en la casa de mujeres empoderadas

La contratista acompañó a la secretaria a la reunión que se llevó a cabo en el marco de apertura de sus puertas a nuevas acciones que vayan de mano con el Municipio de Buga.
Avances: nos reunimos con la bancada de genero del concejo municipal, con la gestora social, la directora de la oficina de mujer del municipio, se expusieron las acciones que ya se vienen realizando, se mostró como estamos visibilizando las estrategias, al igual que se dejó en la mesa la vinculación de ellos a las diferentes actividades, acciones y estrategias que se puedan realizar en conjunto para beneficiar a más mujeres de Municipio de Buga
Evidencias: registro fotográfico, documento que se proyecto

La contratista coordinó la socialización y capacitación para los 3 guardas de seguridad que tenemos en la casa y los cuales cumplen con la función importante de recibir a las mujeres y la población lbt que asisten a los diferentes espacios que se ofertan en las instalaciones.
Avances: se realizó la capacitación de las acciones y estrategias que se realizan desde la casa de mujeres y también sobre la atención humanizada que se deben de tener con las mujeres y la población que llega, se articuló con la comisaria de familia número 2 para también se capacitara en términos y responsabilidad de los guardas
Evidencias: registro fotográfico

La contratista realizó articulación con la asesora legal de la organización de Heartland Alliance international para realizar un evento en el municipio de Buga donde se convocarán mujeres madres cabeza de familia, mujeres tras, mujeres víctimas, evento que tuvo de eje principal hablar sobre la seguridad alimentaria y salud mental. Dicho evento se realizó en el ITA.
Avances: se realizó la articulación y se convocaron a las mujeres para que asistieran a la capacitación para fortalecer sus conocimientos, asistieron 49 mujeres que se beneficiaron
Evidencias: pantallazo correo de articulación

- Orientación y Acompañamiento en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres

La contratista visitó el Municipio de Ginebra para realizar socialización de la oferta institucional que tiene la secretaria de Mujer y su estrategia casa de mujeres empoderadas.
Avances: la articulación se logró a través del enlace de genero quien solicito la socialización para que las mujeres emprendedoras se lograron inscribir y participar de los diferentes espacios que manejamos desde la casa de mujeres empoderadas, asistieron 28 mujeres que se registraron tanto en la base de datos como en el rincón valluno
Evidencias: registro fotográfico

La contratista acompañó el primer día del taller Gin (Generación de ideas de negocios) en el municipio de Palmira, donde se capacitan a las mujeres emprendedoras para fortalecer sus conocimientos y sus habilidades en evaluación y mejora de las finanzas, autoestima y comunicación como emprendedoras, el taller se dicta a través de la articulación que tenemos con Valle INN programa de la secretaria de Desarrollo económico.
Avances: asistieron 27 emprendedoras que tomaron el taller Gin, también se realizó con el grupo las tomas fotográficas
Evidencias: registro fotográfico, listado de asistencia

La contratista realizó descentralización de la oferta institucional de la secretaria de mujeres en el municipio de zarzal, donde se dio a conocer a la comunidad las acciones, actividades y estrategias que se llevan a cabo para fortalecer a las mujeres y la comunidad lgtbi del departamento.
Avances: se llevó la oferta del canal de psicorientacion, de la casa de mujeres empoderadas, de los gestores en equidad y la línea de fortalecimiento a la ruta de atención

Evidencias: registro fotográfico

La contratista apoyó y articuló con la fundación san José del hospital, la defensoría del paciente y la oficina territorial centro la realización del espacio "tardeando por la salud" espacio para capacitar a las mujeres y la población lbt en temas de salud, de deberes y derechos de salud en el municipio de Buga
Avances: se realizó la solicitud de la pieza publicitaria, se solicitud la realización de la convocatoria y se acompañó el espacio donde asistieron 20 mujeres para capacitarse y resolver dudas sobre los derechos y deberes en salud
Evidencias: registro fotográfico

La contratista acompañó la estrategia de cine toro, en el primer taller preparatorio "emancipación entre vulvas" espacio de escucha que se brindó a 12 jóvenes del municipio, en donde ser abordaron se vieron unos cortometrajes y se estableció un espacio de escucha activa
Avances: acompañó el primer taller preparatorio como psicóloga y a través de la escucha activa se crearon vínculos con las jóvenes
Evidencias: registro fotográfico

La contratista acompañó la mesa técnica de mujeres en el municipio de pradera, en donde se realizó la socialización de las acciones para el empoderamiento de las mujeres y la población lbt, dicha mesa tiene como objetivo sociales las acciones y las estrategias que desde la secretaria de y la casa de mujeres empoderadas se realizan para el empoderamiento
Avances: se socializó la oferta y se resolvieron las dudas acerca de los procesos y vinculación a la casa de mujeres
Evidencias: registro fotográfico, oficio de solicitud

- Apoyar la consolidación de los informes mensuales de la casa de mujer empoderadas

La contratista realizó la respectiva recolección de las acciones que el equipo de la casa de mujeres empoderadas realiza de manera mensual y se consolido en los formatos de informes enviados por el equipo de administrativo de la secretaria, se realizó la recopilación de las actividades con la discriminación de la población y el registro fotográfico adecuado.
Avances: se realiza de manera mensual y se consolidad con la información que cada contratista como equipo realiza para cumplir con cada una de las metas productos que son plantadas.
Evidencias: formatos de informes

- Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del sistema de gestión de calidad SGS, de la gobernación del valle del cauca, siguiendo y

adoptando cuando sea requerido formatos y modelos del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

Desde la casa de mujeres empoderadas del valle ha realizado las acciones para seguir el modelo integrado

MIPG en la implementación de los formatos de oficios internos y externos, los modelos de actas y los listados de asistencia.

Diligenció los formatos respectivos para la cuenta de este mes de septiembre :

- Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
- Informe de Seguimiento de Interventoría
- Informe de Gestión
- Actas
- Informes Ejecutivos
- Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

Cumplió con la política de seguridad de la información, no enviando información que no fuese autorizada.

La contratsita asistió al comité citado por la CAME, para hacer seguimiento de las actividades, realizadas por cada uno de los contratistas de la CAME, y también para conocer las acciones que se llevarían a cabo durante el mes.

Avances: Se Avanzó en pro del direccionamiento recibido por parte de la directora de la CAME, , a lo citado por la secretaria. Y siempre cumpliendo con la política de seguridad de la información

- Apoyar la gestión precontractual, contractual y pos contractual de la Secretaría.

La contratista apoyó en la etapa precontractual en la revisión de documentos para el convenio interadministrativo con el operador que va a realizar el proyecto gestores y gestoras en equidad de Género.

Avances: Se avanzó de acuerdo a lo requerido y estipulado por la secretaria de mujer equidad de género y diversidad sexual.

Evidencias: registro fotográfico

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$40.500.000
Valor ejecutado:	$40.500.000
Valor no ejecutado:	$_____
Porcentaje de Ejecución:	100 %
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:	
Valor total del Contrato:	$40.500.000
Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, y C9	$40.500.000
Interés moratorio:	$_____
Total, pagado:	$40.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$_____
Saldo a favor de El Departamento:	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE del 2022. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARGARITA MARÍA RAMÍREZ L.

SUPERVISORA

ANGELA MANUEAL JARAMILLO ORTIZ

CONTRATISTA