PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria,15 de MARZO de 2023

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4513537
Líder de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4513537 del año 2023

CARLOS POLO ROMERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 78751379 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, CENTRO AGROPECUARIO Y BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo
TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($ 34.479.263) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente manera a) Pagos por Nueve (9) meses por valor cada uno de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL TRECIENTOS PESOS ($3.530.300) M/Cte., más un pago de veintitrés (23) días por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($2.706.563) M/Cte.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE PRODUCCION ESPECIES MENORES

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la Media a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
2	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	PRACTICAS DE PRODUCCION ALIMENTICIA Y REPRODUCCION	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Crea fichas y programacion de los instructotes en el aplicatico sofua plus	CREACION DE FICHAS 2724521 2728870 2724390 2729516 2726208 2726133 2726917 2729485 2726663 2726269 2725632 2729549 2725721 2725627 2727691 2730024 2728912 2728949 2728870 2730145
4	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formaciónpara el posicionamiento de laregional	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
5	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Se atiende a cabalidadlos requerimientos hechos por el supervisor	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
6	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la	Se hará seguimiento acada aprendiz en	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas

	orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	su proceso de formación	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas
7	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se atenderán los lineamientos de parte de coordinación y líderes para el cumplimiento de metas	Programacion de instructores en el aplicativo
8	Establecer y asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	La ruta será creada porel líder del programa	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE
9	Emitir los respectivos juicios evaluativos en la plataforma Sofiaplus en los tiempos establecidos por normatividad y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	EMITIR JUICIOS EVALUATIVOS EN EL APLICATIVO	DESCARGAR JUICIOS EVALUATIVOS Aplicativo sofiaplus
10	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de	Horas de formación desarrolladas según la programación del aplicativo	Listado de Asistencia yEvidencias fotográficas

	formación articulado, además de Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Horas de formación desarrolladas según la programación del aplicativo	LISTADO Y FOTOGRAFIAS
11	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS EN DRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/1_RHpXX2LZTwduEN7Ho0joQFez7ZWCN_i
12	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	MONTAR PROTECTOS YA CREADOS EN EL APLICATIVO	APLICATIVO SOFIA PLUS
13	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	GESTIONAR INFORMEY ENVIAR A GESTION DE CENTRO	INFORME MENSUAL, REPORTE DE HORAS Aplicativo sofiaplus

14	Acompañar y participar en el proceso de certificación tanto a la Entidad como al establecimiento educativo.	APLICATIVO SOFIA PLUS DESCARGAR CERTIFICADOS	Aplicativo sofiaplus guiar al aprendiz a descargar los certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9446979789 **APORTES EN LINEA MES DE FEBRERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS POLO ROMERO
Contratista
C.C. No. 78751379

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4513537 **de 2023**
Líder de Articulación con la Media.

REUNION VIRTUAL
DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE FICHAS





