PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2023

Señora
BERTA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4488805/2023
Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4488805 del año 2023

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.719.764** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLOES CIENTO VEINTICIETE MIL PESOS MCTE ($30.127.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales de febrero a agosot por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($4.017.000)**. y un pago final en el mes de septiembre por valor de **DOS MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.029.500).**

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de caracter temporal para orientar formacion titulada complementaria y virtual segun los modelos formativos establecidos por el cidm sena, regional santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares	Se organizan sesiones en línea con cada una de las fichas matriculadas en el curso de Diseño con Corel Draw (FICHAS 2711306 y 2711339) donde se desarrollan los temas dispuestos según la	Impartir formación complementaria virtual, mediante las plataforma LMS, TERRITPRIUM Evidencia: imagen 1

	establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	competencia descrita en el informe del programa de formación COD: 52410367	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso de Diseño con Corel Draw según el informe del programa COD: 52410367, teniendo en cuenta el resultado del aprendizaje	Se programan las sesiones en línea del curso por medio de la plataforma TERRITORIUM, se realiza la primera sesión Socialización del contenido del curso e instalación de software Evidencia: Imagen 2
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollan actividades de practica según los temas vistos en las sesiones.	Evidencia: Imagen 3
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices a cada dicha, juicios evaluativos de cada aprendiz.	Esta evidencia se encuentra dentro del aplicativo sofiaplus.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza el proceso promoción y divulgación del cursos por medio de los canales de comunicación del instructor.	Evidencia: Imagen 4
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se orienta a los aprendices en el proceso de inscripción y registro en la plataforma de SOFIA PLUS	Se convoca a una sesión en línea para orientar el proceso de inscripción a las fichas. Evidencia: imagen 5
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo	Se cargan grabaciones de sesiones en línea y actividades de aprendizaje	Evidencia LMS Territorium Instructor. Evidencia: Imagen 8

	(portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).		
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se generan los juicios evaluativos de las fichas matriculadas: 2711306 y 2711339.	Evidencia LMS Territorium Instructor.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En la actualidad se esta atendiendo la formación complementaria.	Portafolio del Instructor.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL. Evidencia: Imagen 6
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento, puesto que no tengo bienes entregados hacia mi por el centro de formación.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asiste a las reuniones programas por el coordinador Javier Díaz y de la líder de Articulación Clara Mantilla en el presentes mes.	Evidencia: Informe mes de Marzo

13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de febrero 2023.	Documentos cargados al Secop.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	A la espera de recibir las solicitudes por parte del coordinador Javier Diaz.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS	-	-	-
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447753349 de la planilla, Aportes en linea, correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764 de B/manga.

Recibí a satisfacción:

Firma
BERTA PATRICIA MORALES SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4488805/2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

Imagen 1. Sesión en línea desarrollo del curso

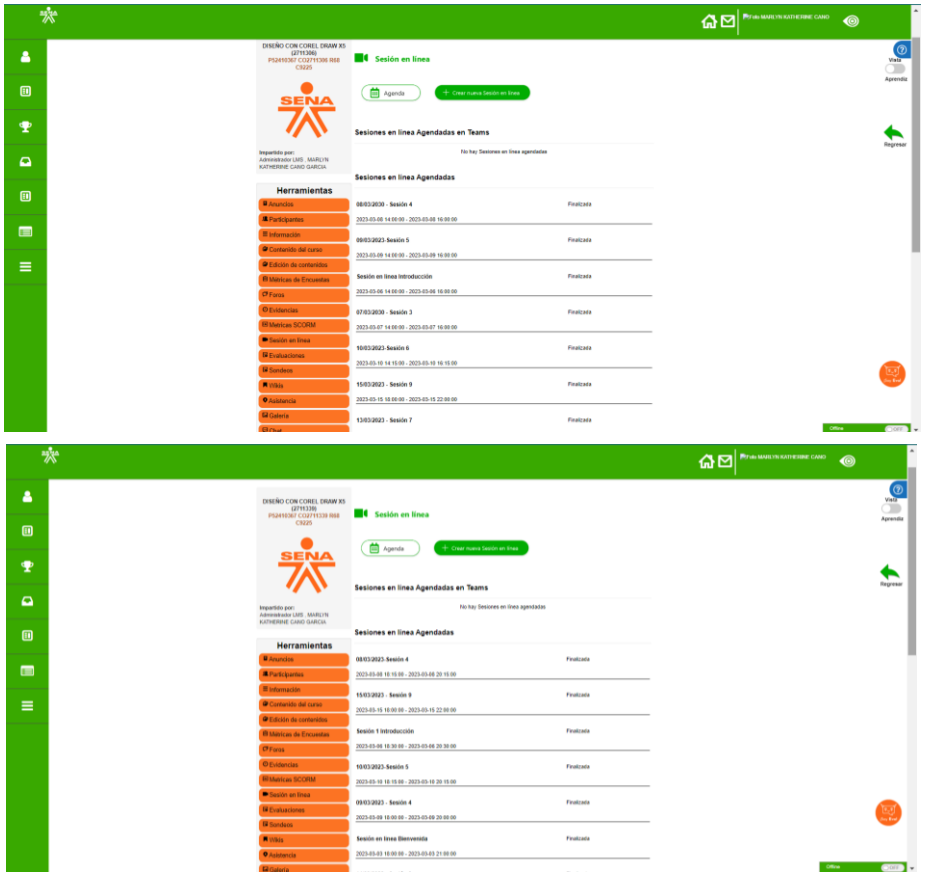
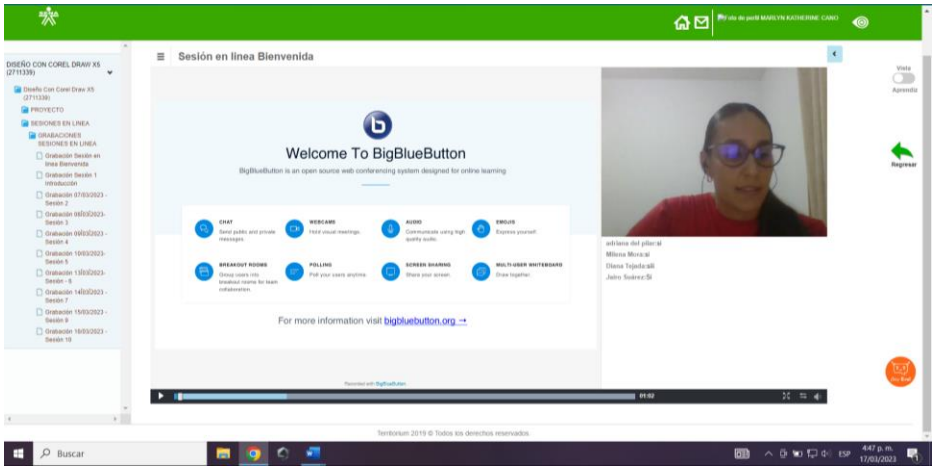
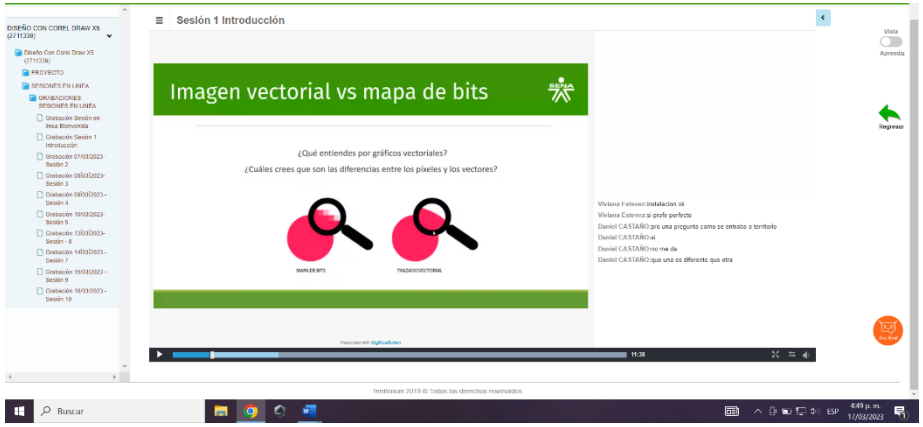


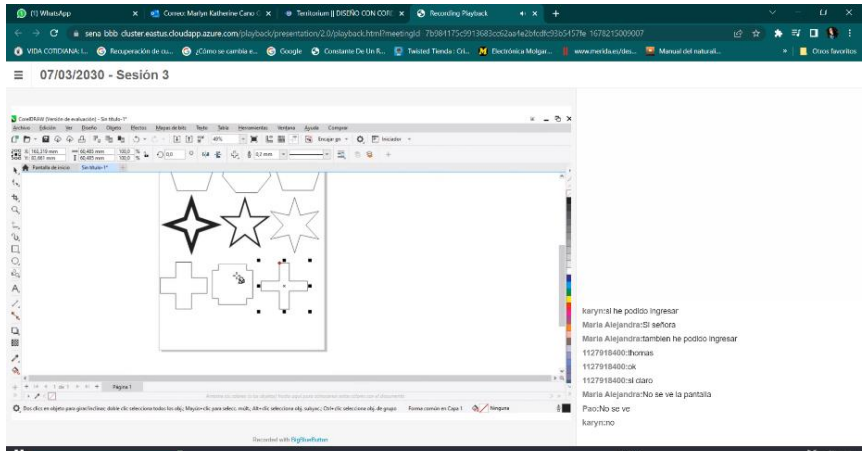
Imagen 2. Presentación del curso

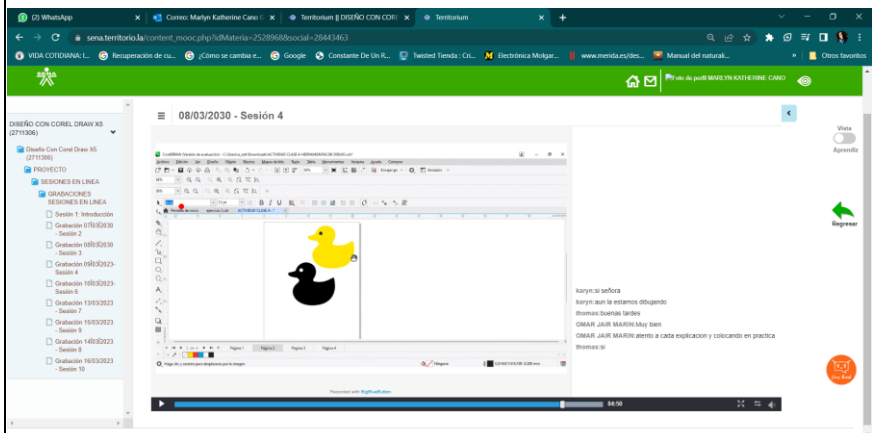


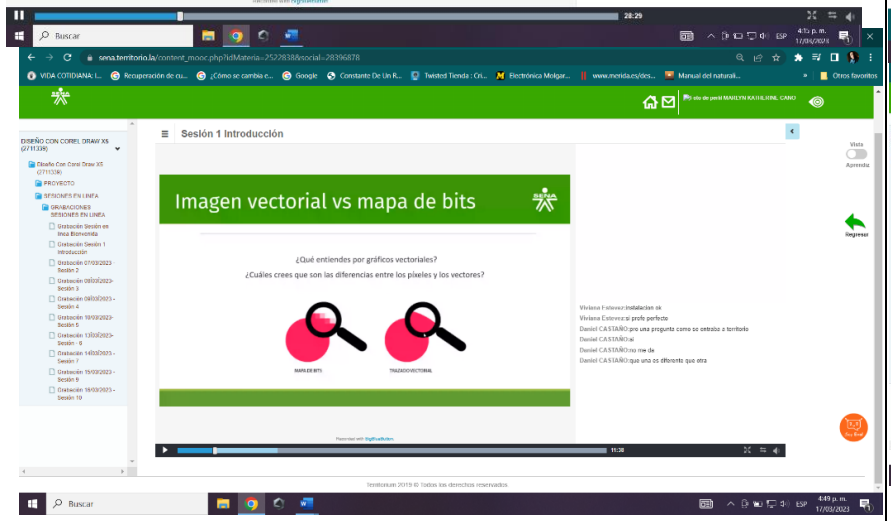


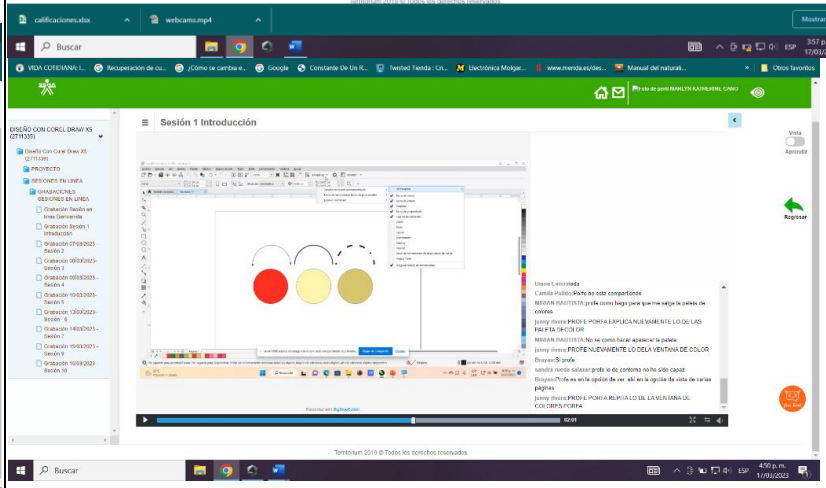
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA



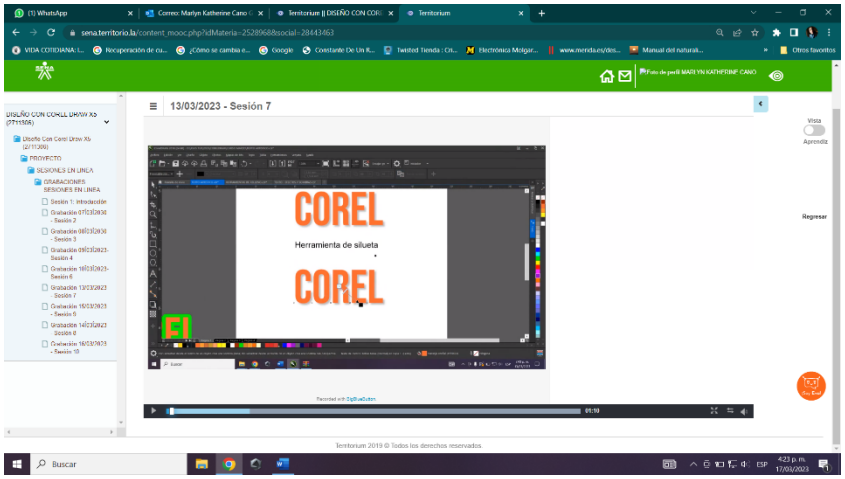


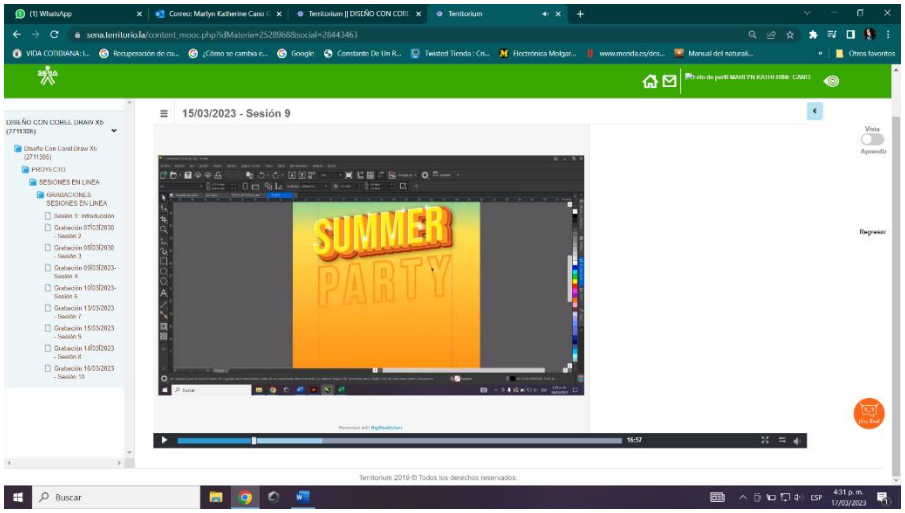


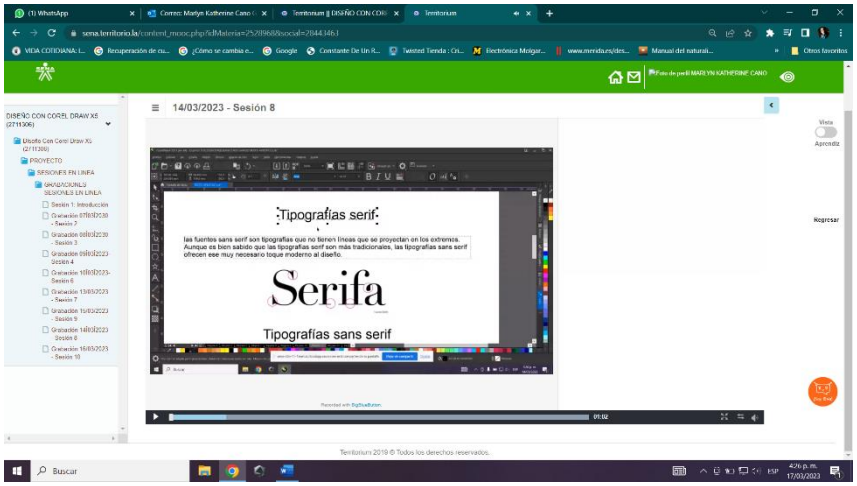


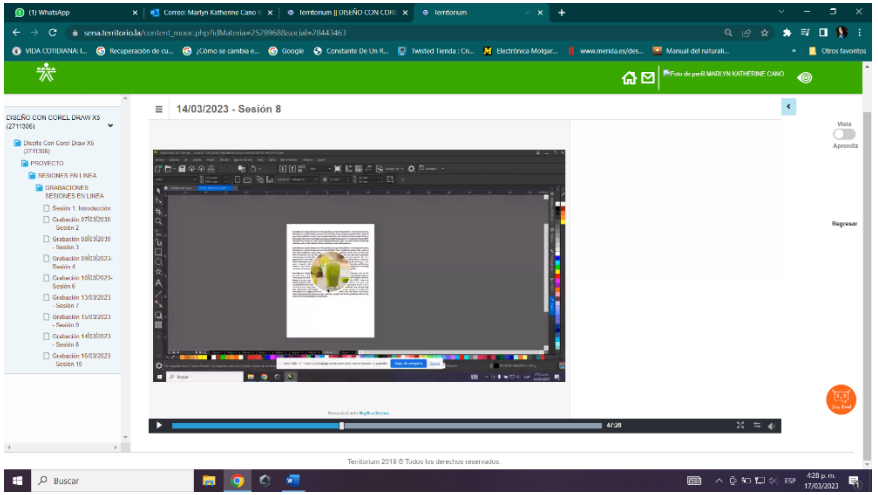
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA







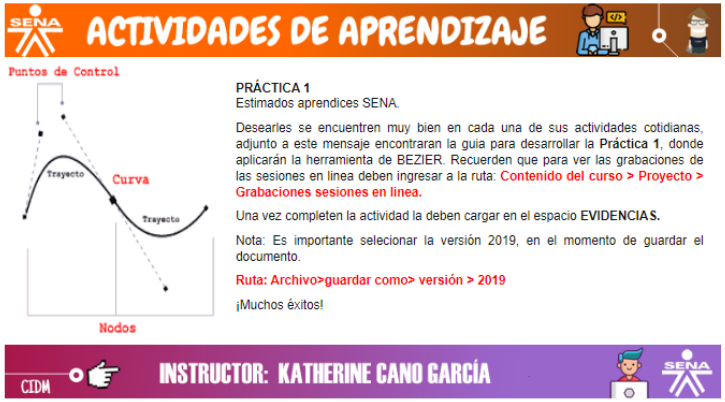


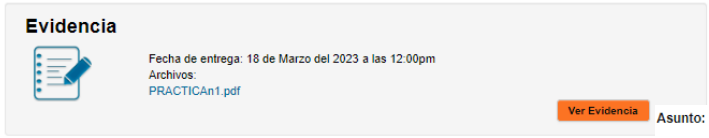
EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

Imagen 3. Actividades de practica

Asunto: PRACTICA 1

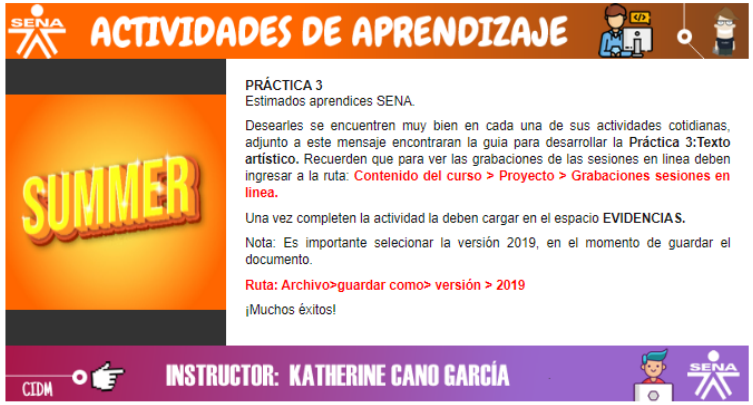




Asunto: PRÁCTICA 2



Asunto: PRÁCTICA 3



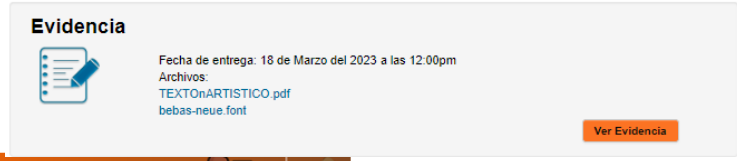


Imagen 4. Difusión de la oferta



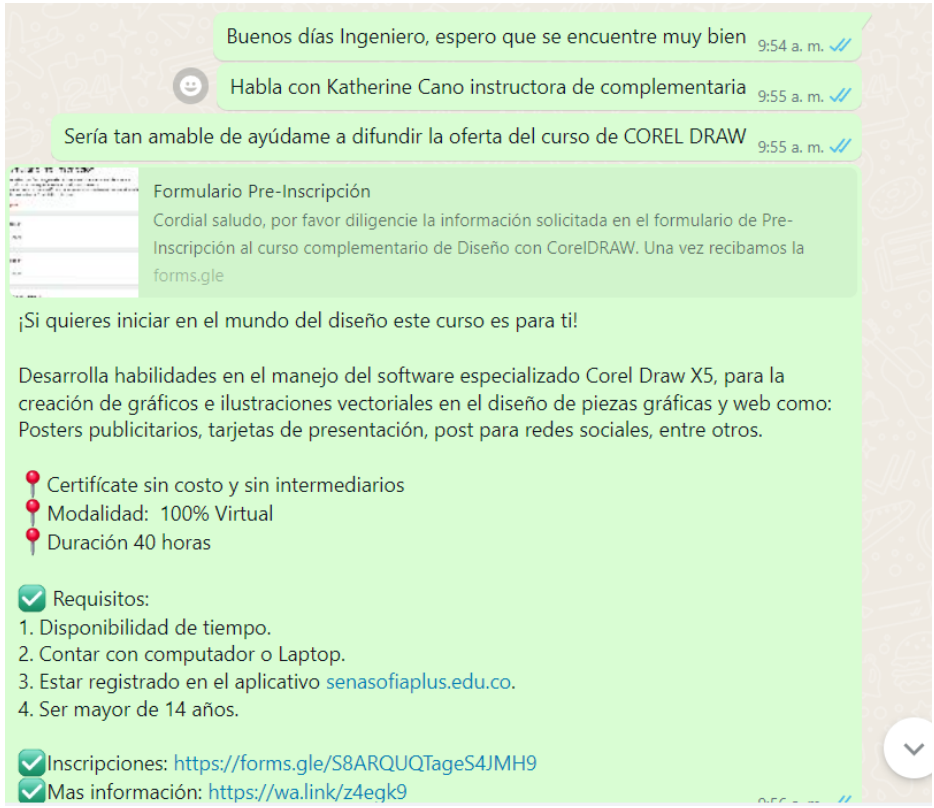
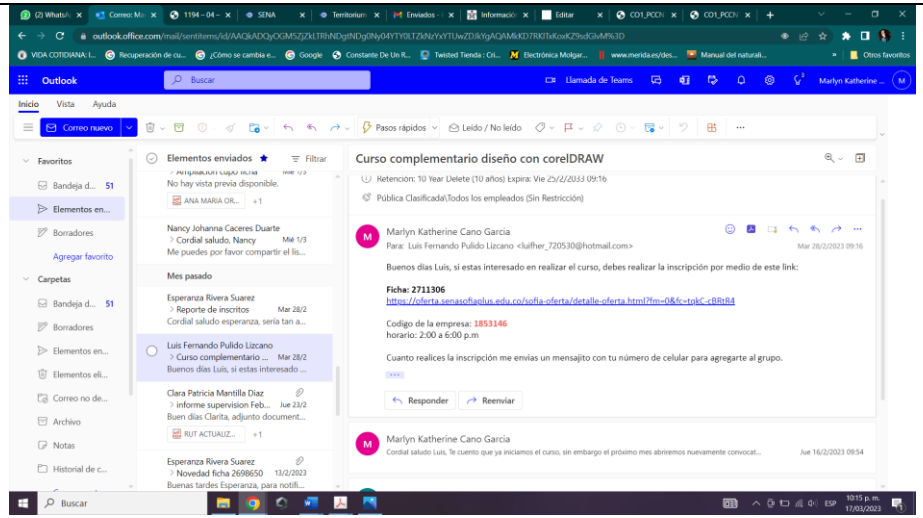


Imagen 5. Proceso Inscripción fichas ofertadas



Pago Seguridad Social Mes marzo 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098719764		CANO GARCIA MARLYN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 103A 13D 09	BUCARAMANGA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	1973288869	9447753349	I	2023/04/19	2023/03/16	BANCOLOMBIA	0	$498,600

RESUMEN DE PAGO

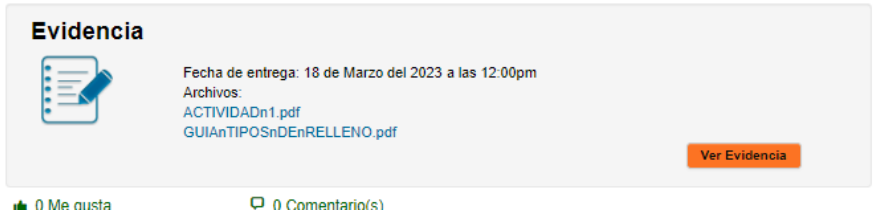
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,200	$0	$0	$32,200
CAJASAN	CCF39	890,200,106	1	1	$32,200	$0	$0	$32,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				**1**	**$498,600**	**$0**	**$0**	**$498,600**

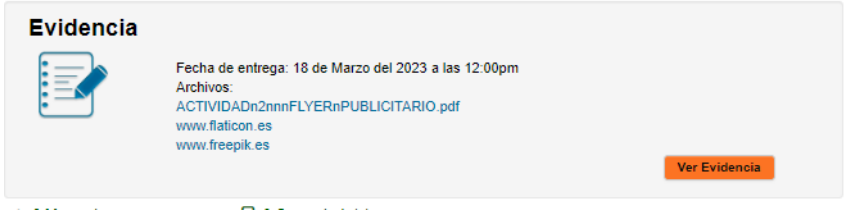
Imagen 8. Plataforma Territorium

Asunto: ACTIVIDAD 1









EVIDENCIA DOCUMENTAL – MARZO DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 17 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Grabación 16/03/2023 - Sesión 10

Archivos

playback.html?meetingId=3509a444bc45758c534afeb565307bd4316eec90-1679008399415

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 15 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Grabación 14Î03Î2023 - Sesión 8

Archivos

playback.html?meetingId=35aaecb69c020d6948b01aa0b7612f51ed9d2430-1678835529509

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 13/03/2023 - Sesión 7

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-ac&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 10/03/2023-Sesión 6

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-98&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 15 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 15/03/2023 - Sesión 9

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-9e&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 14 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 14/03/2023 - Sesión 7

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-e9&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 09 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 09/03/2023-Sesión 5

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-5a&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 08 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: 08/03/2030 - Sesión 4

Archivos

videoconferencias.php?meetingId=2528968-2d&serverKey=0

0 Me gusta 0 Comentario(s)

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Sesión 1: Introducción

Archivos

playback.html?meetingId=eff49851c2e934ac975eb1d1d4bc66f176c38b56-1678145014211

0 Me gusta 0 Comentario(s)