Valledupar, marzo de 2023

Señora
CYNDI BOTELLO CLAVIJO
Villa Catalina 2
Manzana 2 casa 17

Valledupar.

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales

La Administración Departamental a través de la Oficina Programa Gestión de Rentas del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS TRAMITES DE COBRO COACTIVO QUE SE ADELANTAN EN EL SUBGRUPO DE EJECUCIONES FISCALES DE LA OFICINA DE GESTION DE RENTAS

PLAZO: 7 MESES

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. ($29.446.333)

2.DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. PRIORIZACIÓN DE PROYECTO DE INVERSIÓN (SI APLICA)
2. CDP
3. ESTUDIO PREVIO (PDF FIRMADO)
3. ESTUDIO PREVIO (EN WORD)
4. CERTIFICACIÓN EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)
5. SOLICITUD DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL **(FORMATO ADJUNTO EN LA CIRCULAR DE LINEAMIENTOS).**
6. CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL
7. SOLICITUD DE ESTUDIO DE PERFIL **(FORMATO ADJUNTO EN LA CIRCULAR DE LINEAMIENTOS).**
8. ESTUDIO DE PERFIL
9. SOLICITUD DE PROPUESTA
10. PROPUESTA FORMAL (VER FORMATO)
10.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD
10.2 RUT
10.3 TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL
10.4 HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA SIGEP II (**ACTUALIZADA)**
10.5 DECLARACION DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCION PUBLICA LEY 2013 DE 201910.6 CERTIFICADO DE AFILIACIÓN O PLANILLA DE PAGO DE PENSIÓN Y SALUD
(SEGURIDAD SOCIAL)

10.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
10.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
10.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
10.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL RNMC
10.11 CERTIFICADO DE ESTUDIOS (TÍTULO PROFESIONAL, TECNÓLOGO, TÉCNICO O BACHILLER O CERTIFICADO DE MATERIAS CURSADAS PARA HOMOLOGAR EL TITULO CORRESPONDIENTE)
10.12 CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE POSGRADO (ESPECIALISTA, MAGISTER O DOCTORADO) (SI APLICA)
10.13 EXPERIENCIA REQUERIDA.
10.14 EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (ESPIROMETRIA, VISIOMETRIA, AUDIOMETRÍA Y OCUPACIONALES)
10.15 LIBRETA MILITAR O CERTIFICACIÓN PROVISIONAL EN LÍNEA QUE ACREDITE EL TRÁMITE DE LA SITUACIÓN MILITAR.
10.16 PANTALLAZO DE REGISTRO COMO USUARIO EN EL SECOP II (DEBIDAMENTE FINALIZADO).
10.17 CERTIFICADO RETHUS ACTUALIZADO (PERSONAL DE LA SALUD)
11. CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (Suscrito por quien origina la necesidad)
12. OFICIO REMISORIO

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:

JORGE ELIECER BERNARD CASTRO
Líder Oficina Programa Gestión de Rentas del Dpto. del Cesar

Proyectó:	Jose Amiro Montero- Profesional Especializado	
El arriba firmante declara que los documentos proyectados se encuentran ajustados a las disposiciones legales vigentes, por lo cual bajo mi responsabilidad presento para firma.		