PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Foridablanca, marzo 31 de 2023

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514297
Coordinador Académico de Formación Titulada
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4514297 de 2023

Yudy Marcela Corzo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.897.541 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área formación Titulada, Complementaria y Virtual del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE DISEÑO Y LA MANUFACTURA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 31 de marzo de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE ($21.753.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 3.708.000,00) cada uno. b). Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. c). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 24064810788 del Banco Caja Social, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 26 de julio de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.	Se imparte formación profesional integral en los programas: Desarrollo publicitario como instructor líder de las fichas: Ficha 2547458 Ficha 2547459	Plataforma Territorium, plataforma Sena Sofia Plus de las fichas 2547458 y 2547459
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se prepara las sesiones en línea y se realizan de manera virtual en la plataforma Territorium	El archivo soporte se encuentra en el portafolio del instructor en el drive que reposa en la coordinación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de sus competencias profesionales	Información cargada por instructor y aprendices en plataforma Territorium
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del	Se entregan los informes requeridos y los productos resultantes de los procesos de aprendizaje	Información que reposa en el portafolio de evidencias y en plataforma senasofiaplus.edu.co LMS

	reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Se realizó reunión de equipo ejecutor para las fichas 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.	Reunión por medio telefónico y reunión sincronica plataforma meet.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir en redes sociales lo pertinente a las actividades desarrolladas por el Centro de formación.	Redes sociales
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	N/A	N/A
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documentaron los procesos de formación profesional en las respectivas plataformas institucionales.	Plataforma Territorium y plataforma Sofia Plus
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	N/A	N/A
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	Se realizó sesión sincronica para el desarrollo de las actividades de aprendizaje y evidencias de la fase de planeación, en las fichas 2547458 y 2547459 del programa tecnología desarrollo publicitario.	Plataforma Territorium

		Se realizó presentación y socialización de las plataformas territorium y Sofia Plus, con el fin de que los aprendices recordaran las rutas de ingreso con referencia al programa de formación.	
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Evaluación de evidencias de aprendizaje en la plataforma Territorium de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario. Evaluación de los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia Plus de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario. Sesiones en línea del desarrollo de la formación profesional integral de las fichas: 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.	Plataforma Sofia Plus Plataforma Territorium
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	Se continua con el desarrollo de la guía No 4 correspondiente a la fase de planeación, para las fichas 2547458 y 2547459 del programa de desarrollo publicitario.	Plataforma Territorium
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	N/A	N/A
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las	Se imparte formación profesional integral en el programa tecnólogo	Plataforma Territorium y plataforma Sofia Plus

	necesidades del Centro de Formación.	desarrollo publicitario de las fichas: Ficha 2547458 Ficha 2547459	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se realizó el pago a seguridad social integral correspondiente al mes de marzo de 2023 (salud, pensión y ARL), mediante la planilla de pago No 8623619885 por medio del operador Asopagos S.A.	Soporte en los documentos requeridos para la cuenta en este mes.
15	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas,	Se cumple a cabalidad con descrito con la obligación mencionada.	Constancia de certificación de riesgos laborales, se presentaron los examenes médicos requeridos.

	reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta el informe de ejecución contractual.	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II.
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad,	Se presenta el informe de ejecución contractual.	Gestión y ejecución del contrato en SECOP II.

	se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	N/A	N/A
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con las obligaciones del objeto contractual.	Plataforama Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623619885 de la planilla, aportes en línea del operador asopagos del mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Yudy Marcela Corzo

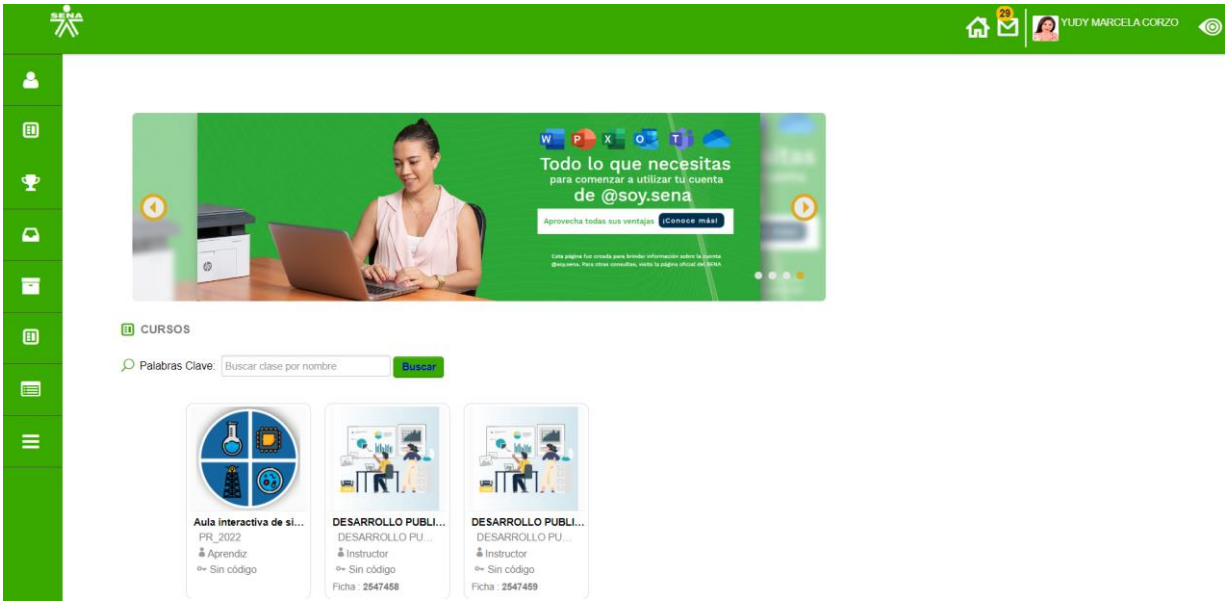
Yudy Marcela Corzo
Contratista
C.C. No. 37.897.541. de San Gil

Recibí a satisfacción:

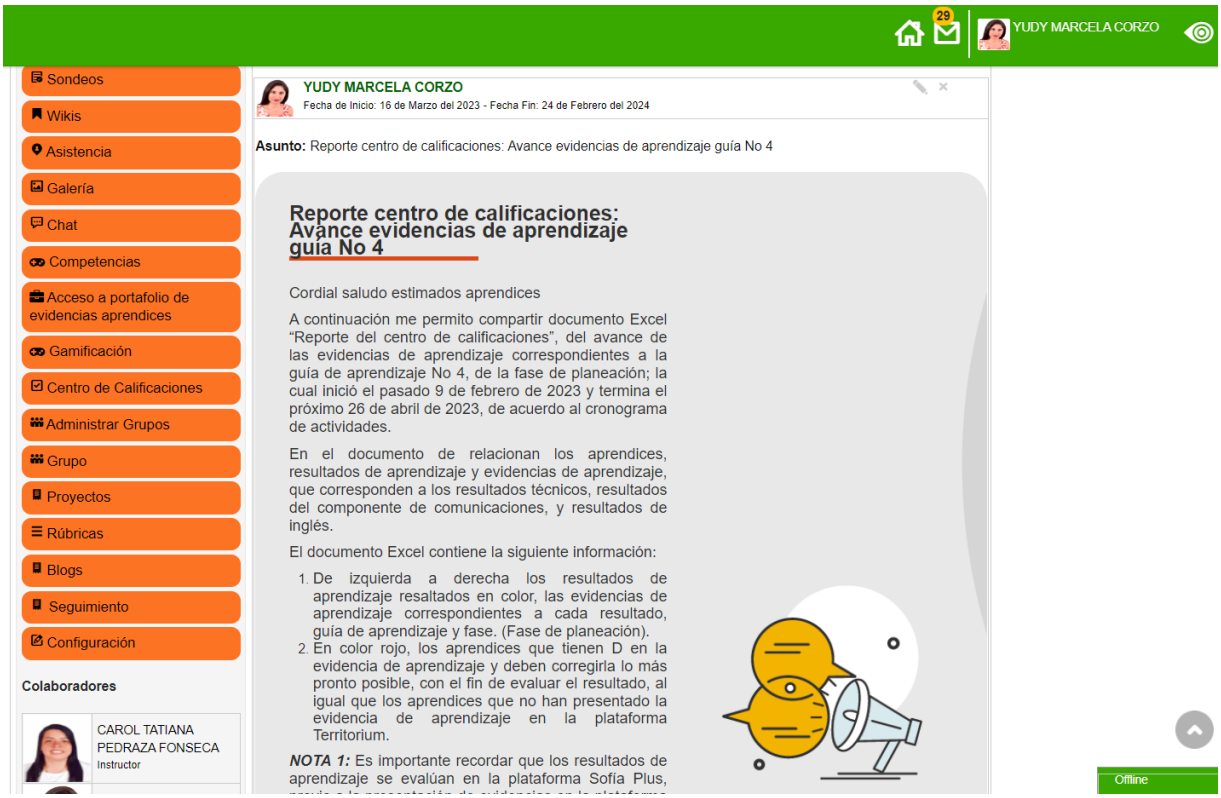
Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4514297 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2023

Fichas asignadas: 2547458 y 2547459 tecnólogo desarrollo publicitario.



Ficha 2547458 tecnólogo desarrollo publicitario: Desarrollo de la guía No 4, fase de planeación.



YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: ¡INGRESA Y VOTA! HOY ELECCIONES DE REPRESENTANTES 2023!

¡INGRESA Y VOTA! HOY ELECCIONES DE REPRESENTANTES 2023!

Cordial saludo

Estimada comunidad de aprendices de la modalidad virtual

Desde bienestar al aprendiz comparto el enlace para realizar las respectivas votaciones para elegir el representante de la modalidad virtual, el enlace estará habilitado HOY a partir de las 11: 00 am y cierra a las 7:00 pm.

ESTE ENLACE ES SOLO PARA LOS APRENDICES QUE HACEN PARTE DE LA MODALIDAD VIRTUAL.

¡¡¡REGISTRA TU VOTO AQUI!!!

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeEmOB6PxBLcorMiRD8p3ilB2aCD7BM5fJUxcFYgC9EEIZ_ng/viewform



Cordialmente,

Equipo de binestar al aprendiz

Offline

YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Grabación sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.

Grabación sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.

Cordial saludo estimados aprendices

Amablemente me permito compartir la grabación de la sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing, que se llevó a cabo el miercoles 8 de marzo de 2023.

Link de acceso:

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=dcb89dc65ee34dc4c7a44599dbb8ed41ff4cff47-1678319604905

Ruta de acceso a la grabación: Carpeta contenido del curso / carpeta proyecto / Sesiones en línea / carpeta Grabaciones sesiones en línea / Carpeta MARZO 2023 / Grabación sesión sincrónica: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.



Cordialmente,

Yudy Marcela Corzo
Instructora Vocera

Offline

YUDY MARCELA CORZO
Fecha de Inicio: 10 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 24 de Febrero del 2024

Asunto: Grabación sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.

Grabación sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.

Cordial saludo estimados aprendices

Amablemente me permito compartir la grabación de la sesión en línea: Webinar sobre el funcionamiento del marketing, que se llevó a cabo el miercoles 8 de marzo de 2023.

Link de acceso:

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=dcb89dc65ee34dc4c7a44599dbb8ed41ff4cff47-1678319604905

Ruta de acceso a la grabación: Carpeta contenido del curso / carpeta proyecto / Sesiones en línea / carpeta Grabaciones sesiones en línea / Carpeta MARZO 2023 / Grabación sesión sincrónica: Webinar sobre el funcionamiento del marketing.



Cordialmente,

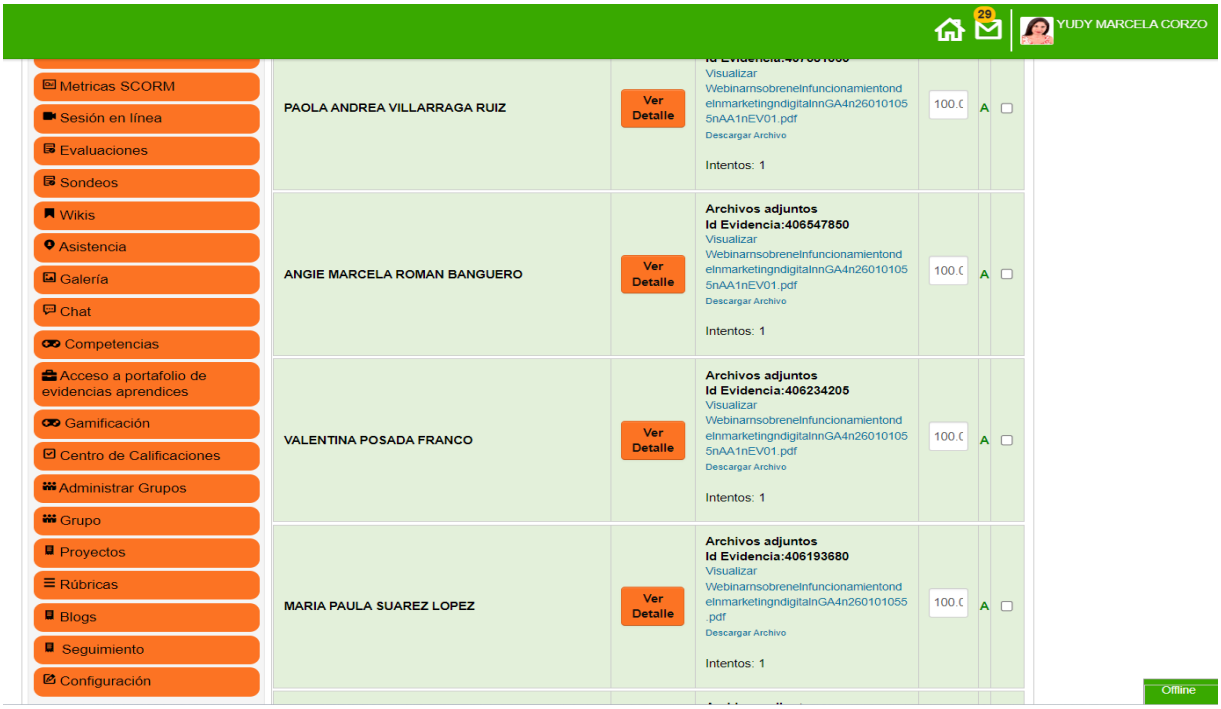
Yudy Marcela Corzo
Instructora Vocera

Offline

expresión humana GA4-240201524-AA1-EV01	Archivos Adjuntos: 4nnCompendionComunicacinnnnAsertivanSONIA.docx	Fecha límite 2023-04-26 22:30:00	
Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital GA4-260101055-AA1-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo GA4-260101055-AA1-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM GA4-260101055-AA1-EV03	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Redes sociales de la Mipyme GA4-260101055-AA1-EV04	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Plan de marketing digital GA4-260101055-AA1-EV05	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Informe de creación de contenidos comunicativos GA4-240201524-AA2-EV01	Archivos Adjuntos: Guianaprendizajen4ndesarrollonpublicitario.pdf CohesinnnnynCoherencian2022.pptx	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Audio sobre la trayectoria, acciones y soluciones en el contexto laboral y académico GA4-240202501-AA2-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Audio sobre el contexto laboral y académico GA4-240202501-AA1-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Mapa mental sobre la caracterización del contexto productivo GA4-240201064-AA1-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Propuesta de investigación formativa GA4-240201064-AA2-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-04-26 23:30:00	
Reflexión sobre el diseño gráfico GA5-291301077-AA1-EV01.	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	
Informe de los recursos publicitarios. GA5-291301077-AA1-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	
Textos publicitarios. GA5-291301077-AA1-EV03	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	
Audiovisuales de la campaña. GA5-291301077-AA1-EV04	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	
Bocetos de piezas gráficas. GA5-291301077-AA1-EV05	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	
Mapa mental del entorno personal de aprendizaje (PLE) GA5-240202501-AA1-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-29 23:30:00	

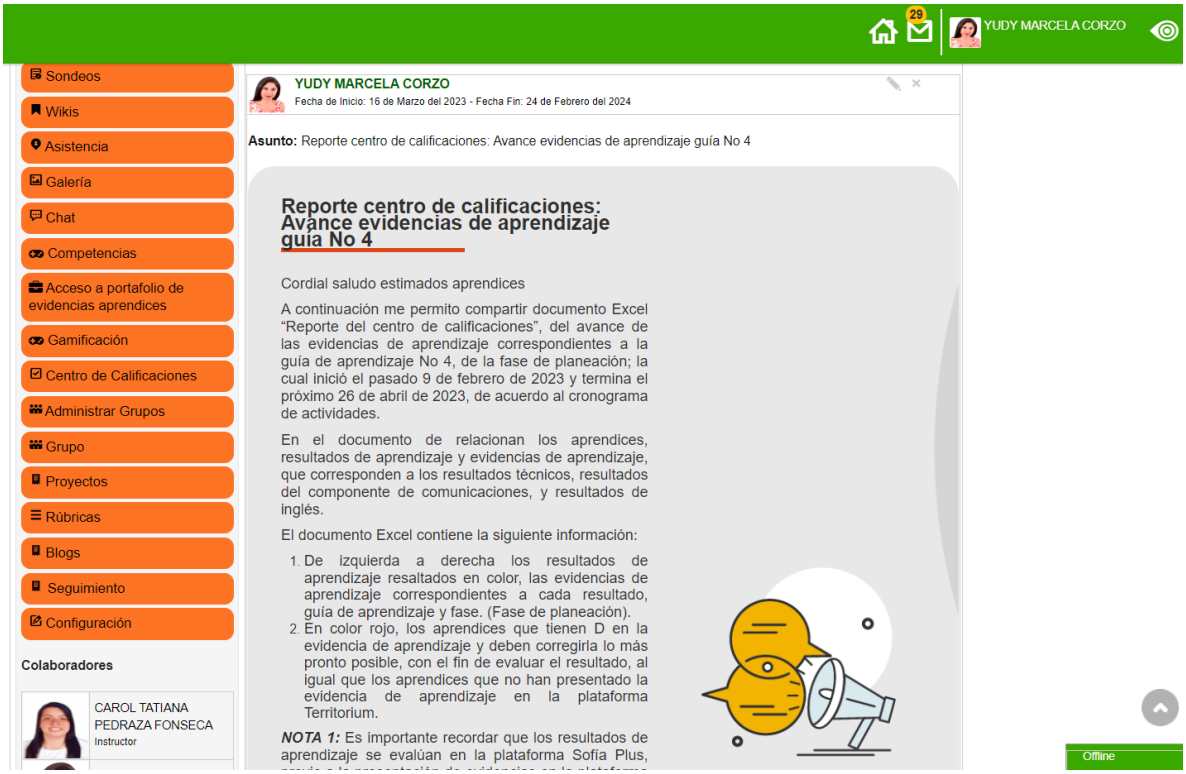
Offline

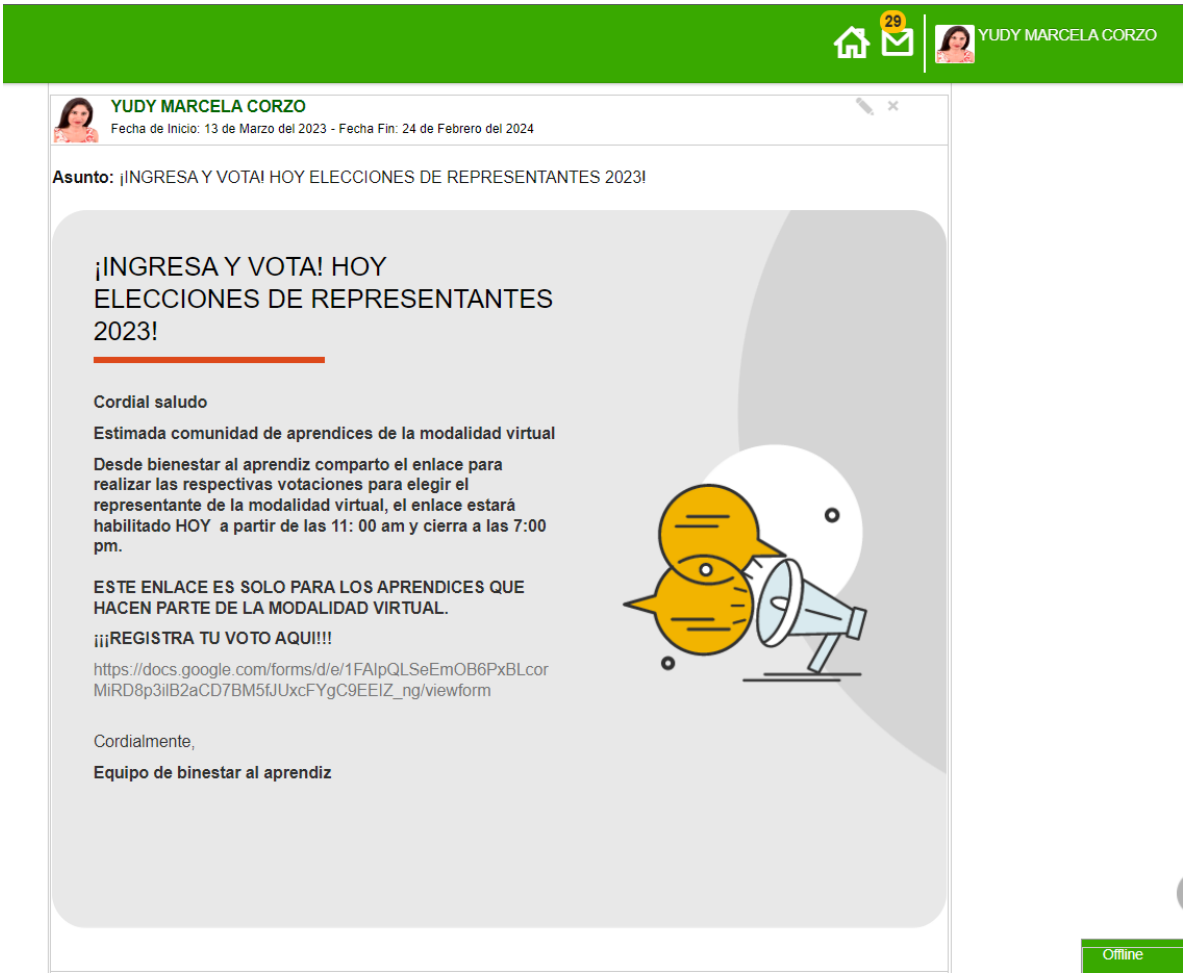
Ficha 2547458 revisión de evidencias:

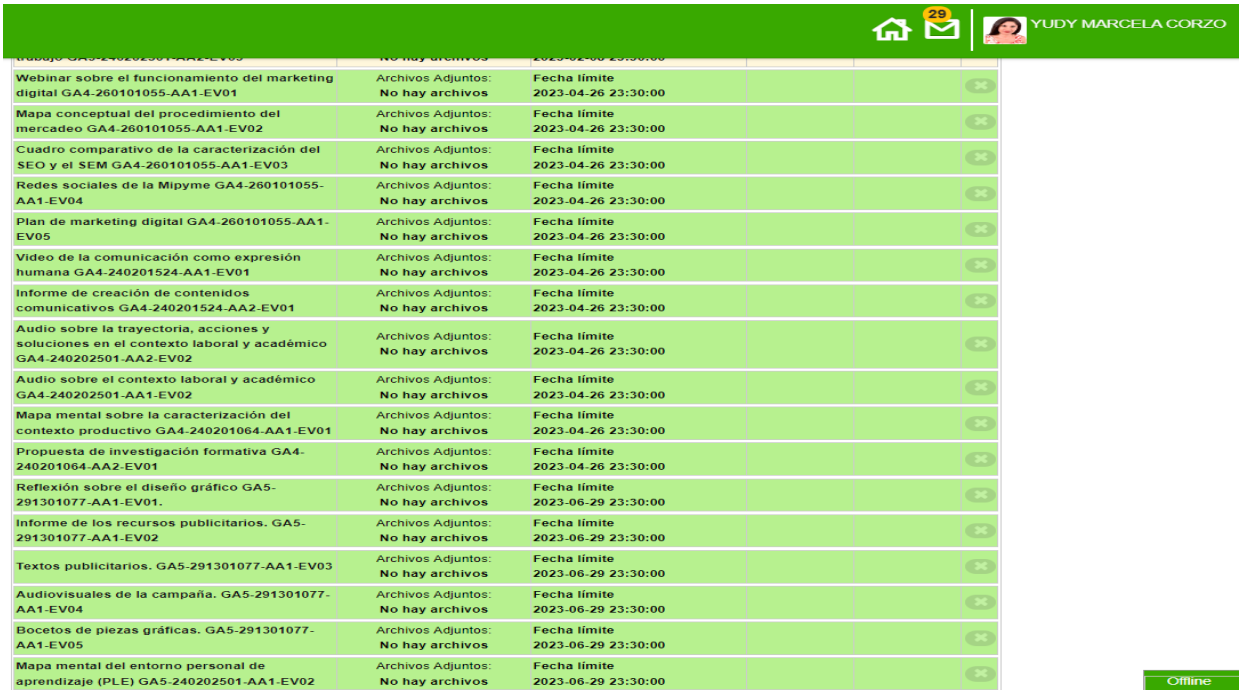


Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 5 RA1....	Cuadro com...	Mapa conce...	Plan de ma...	Redes soci...	Webinar so...
1005944322cc	ANGIE MARCELA ROMAN BANGUERO	angieroman97@gmail.com		A	A			A
63553505cc	ERCY LEYDY LOPEZ CARDENAS	e.lopez1@rocketmail.com						
1007630968cc	ESTEBAN RESTREPO MUÑOZ	esteban8864@gmail.com		A	A			A
1098641124cc	FELIPE LINARES MONSALVE	pipelinares@gmail.com		A	A			A
1031142163cc	GLORIA DIDIANA CRUZ NAVAS	gdn2317@gmail.com						
1005981306cc	JHOAN DAVID MINA HURTADO	jhoan17mh@gmail.com						
1031642464ti	JUAN CAMILO PARRA FAJARDO	juancamiloyt12@gmail.com						
1012419021cc	JUAN CAMILO VARGAS SUA	kmii367@gmail.com						
1005259117cc	LAURA GERALDINE DURAN BELTRAN	lalisduran09@gmail.com		A	A			A

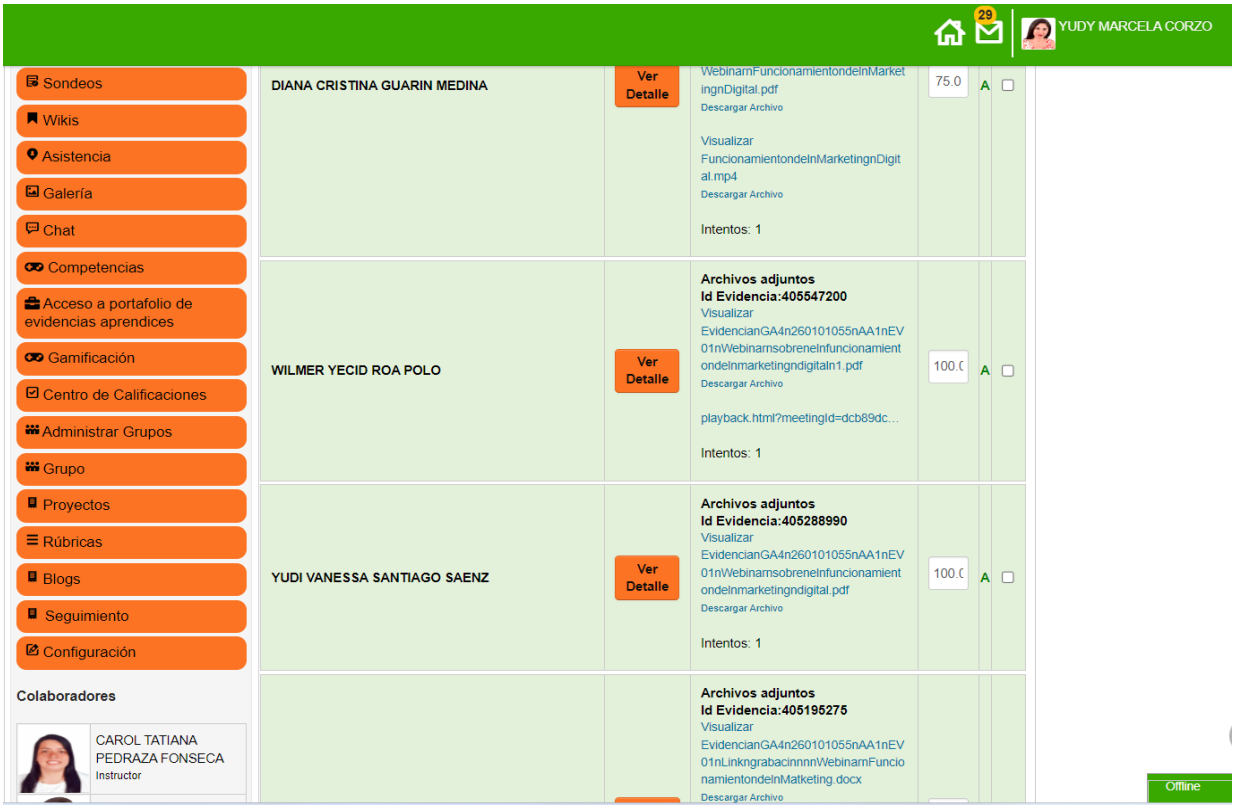
Ficha 2547459 tecnólogo desarrollo publicitario: Desarrollo de la guía No 4, fase de planeación.







Ficha 2547459 revisión de evidencias:



Aprendiz	Nombre	Correo	RAP 5 RA1....	Cuadro com...	Mapa conce...	Plan de ma...	Redes soci...	Webinar so...
13565877cc	ALEXANDER SANCHEZ QUINTERO	sanalex1984@hotmail.com		A	A			A
53117567cc	ANA CAROLINA BAUTISTA GONZALEZ	carobauana@gmail.com		A	A			A
1020110184ti	ANA MARIA GIRALDO OVALLE	anamariagiraldo349@gmail.com		A	A			A
1007392850cc	CAMILA ANDREA FORERO VELOSA	cforerovelosa@gmail.com						
1006775537cc	DANNIA YISSELA ROJAS DONCEL	rojasdannia7@gmail.com		A	A			A
46679509cc	DIANA CRISTINA GUARIN MEDINA	diannegume@yahoo.es		A	A			A
1065005766cc	EDER MIGUEL NARVAEZ REDONDO	eminar10@gmail.com		A	A			A
1026306462cc	FRANKLIN LEONARDO RAMIREZ MARRERO	f.leonardo147@hotmail.com						
1064841844cc	ISABEL CRISTINA MANZANO	icmanzanoc@ufpso.edu.co						

Yudy Marcela Corzo

YUDY MARCELA CORZO
C.C. 37.897.541 de San Gil
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4514297