**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Gudaljara de Buga, 16 de marzo de 2023

Señor (a)
**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4604847**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4604847** del año **2023**

German Gabriel Leal Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.891.401 de Guadalajara de Buga,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 38.666.667) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.400.000) b. Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000,00) cada uno. c. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 266.667)

**Plazo:** Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se inicia proceso en las siguientes fichas de grado 11 de las siguientes instituciones:<br>2498716: I.E. INEM Jorge Isaac, Santiago de Cali<br>2516985: I.E. Simón Bólivar, Jamundí<br>2504907: I.E. Narciso Cabal Salcedo, Guadalajara de Buga<br>2504893: I.E. Narciso Cabal Salcedo, Guadalajara de Buga<br><br>Se realizan reuniones de apoyo a la formación de la siguiente manera:<br><br>Fecha: 23/02/2023<br>Actividad: Reunión Inicial<br>Objetivo: Presentación ante I.E: INEM Jorge Isaac, Santiago de Cali<br>Programa AEM: Tecnico en Sistemas.<br><br>Fecha: 03/03/2023<br>Actividad: Reunión Inicial<br>Objetivo: Presentación ante I.E: Simón Bólivar, Jamundí<br>Programa AEM: Tecnico en Sistemas.<br><br>Fecha: 07/03/2023<br>Actividad: Reunión Inicial<br>Objetivo: Presentación ante I.E: Narciso Cabal Salcedo, Guadalajara de Buga<br>Programa AEM: Tecnico en Sistemas. | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 2 del informe de evidencias. |
| 2 | **B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación | Durante el mes se asistio y participó de manera activa en las jornadas programadas por el centro.<br><br>Fecha: 03/03/2023<br>Actividad: Reunión<br>Objetivo: Reunión general de instructores articulación, para organizar conceptos y revisar documentación proceso matriculas en la institución ITA | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 3 del informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Profesional<br><br>Fecha: 10/03/2023<br>Actividad: Reunión<br>Objetivo: Reunión instructores articulación en edificio Dicenter de Buga para ultimar detalles de proceso matricula 2023 y coordinar actividades de capacitación pendientes para nuevos instructores<br><br>Fecha: 10/03/2023<br>Actividad: Reunión<br>Objetivo: Capacitación presencial Sena CAB, proceso programación tiempos, eventos y distribución de horarios fichas en Sofia Plus<br><br>Fecha: 16/03/2023<br>Actividad: Verificacion Condición Instrumentos de Formación<br>Objetivo: Diagnosticar la real condicion de los Instrumentos de Formación: Guias de Aprendizaje correspondientes a las cuatro fases del Proyecto Formativo. | |
| 3 | **C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | |
| 4 | **D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos | Se realizo seguimiento a etapa productiva a las siguientes fichas y aprendices:<br><br>Ficha: 2498716<br>I.E: INEM Jorge Isaac, Santiago de Cali<br>Programa AEM: Tecnico en Sistemas<br><br>Ficha: 2516985<br>I.E: Simón Bólivar, Jamundí<br>Programa AEM: Tecnico en Sistemas.<br><br>Ficha: 2504907 | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 3 del informe de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | I.E: Narciso Cabal Salcedo, Guadalajara de Buga Programa AEM: Tecnico en Sistemas.<br><br>Ficha: 2504893<br>I.E: Narciso Cabal Salcedo, Guadalajara de Buga Programa AEM: Tecnico en Sistemas. | |
| 5 | **E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |
| 6 | **F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |
| 7 | **G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |
| 8 | **H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica. | Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 3 del informe de evidencias. |
| 9 | **I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo. | Ninguna |
| 10 | **J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo. | Ninguna |
| 11 | **K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | **L.**Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | Aun no ofertado por la entidad | Ninguna |
| 13 | **M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |
| 14 | **N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Ninguna. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo de MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ**
**Contratista**
**C.C. No. 14891401**

Recibí a satisfacción:

**ALBETH MARTINEZ VALENCIA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4604847**
**Coordinador Programas Especiales**