



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)  
**LUZ KARIME BULA TORRECILLA**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4422543**  
Coordinación de Formación Profesional  
Coordinación De Formación Profesional  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Marzo del año 2023

**Referencia:** No 4422543 del año 2023

YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.872.743 de Palmar De Varela, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (2.609.814). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270-061351 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 29 de Diciembre de 2023.

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar los servicios técnicos de carácter temporal para brindar apoyo administrativo a la coordinación del grupo de formación integral del Centro Industrial y de Aviación |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Obligaciones Específicas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                        | Evidencias                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Apoyar las actividades de registro de la información en SOFIA PLUS.                                                                                               | Cargar roles a instructores y personal administrativo                                                      | - Plataforma SOFIA PLUS - Correos |
| 2  | a solicitudes de retiros voluntarios quejas de la formación, certificación, verificación de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS, que pueden ser solicitudes de | Respuestas físicas y electrónicas radicadas hacia las diferentes partes interesadas. - Respuesta a Correos | - Aplicativo OnBase. - Correos    |



|   |                                                                                                                                |                                                                                                                                |                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|   | aprendices, empresario o entidades educativas                                                                                  |                                                                                                                                |                                                           |
| 3 | Llevar a cabo el proceso de certificación de las formación, titulada, complementaria presencial y virtual.                     | Certificación en Plataforma SOFIA PLUS                                                                                         | - Reportes basados en la plataforma SOFIA PLUS. - Correos |
| 4 | Atención al Cliente interno y externo                                                                                          | Atención al Cliente interno y externo                                                                                          | Correos -                                                 |
| 5 | Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS. | Cargar alternativas de etapa productiva (diferente a contrato de aprendizaje) a los aprendices en en el aplicativo SOFIA PLUS. | - Plataforma SOFIA PLUS - Correos                         |
| 6 | Apoyo a la oficina de Administración Educativa                                                                                 | Modificación y aprobación de fichas de caracterización                                                                         | - Plataforma SOFIA PLUS - Correos                         |
| 7 | Seguimiento a evaluación de fichas                                                                                             | Seguimiento a evaluación de fichas                                                                                             | - Plataforma SOFIA PLUS - Correos                         |
| 8 | Apoyo a la Formación Profesional.                                                                                              | Apoyo a la Formación Profesional                                                                                               | - Correos - Reportes o informes                           |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7874057101 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_\_NO\_\_\_\_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**YITZHAK SAMIR CEPEDA BOLAÑO**

**Contratista**

**C.C. No. 1.043.872.743**

Recibí a satisfacción:

**LUZ KARIME BULA TORRECILLA**

**Supervisor(a) Contrato 4422543 de 2023**

**Coordinación de Formación Profesional**



Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Mover a: ? Al jefe Correo electrónico... Reglas Enviar a OneNote Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtros de correo electrónico Voz Idioma Complementos Ideas Viva Informar de mensaje Adobe Acrobat Sign

Bandje de entrada 1689

Todo No leídos Por Fecha

Hoy

Cambio de Contraseña Yitzhak Samir Cepeda Bolano  
Cambio de Contraseña Yitzhak Samir Cepeda Bolano  
Apreciado Usuario(a) : Yitzhak Samir Cepeda Bolano 8:19 a. m.

En carpeta:Bandje de entrada  
Hernando Luis Estarita Tapias  
RE: CONSTANCIA DE ESTUDIO  
Se adjunta documento firmado. 8:09 a. m.

Ayer

Jessica Paola Fonseca Muñoz  
RV: Constancia Asistencia Pruebas T Y T Valentina Alape Palacios jueves 11:49 p. m.  
Cordial saludo Compañero. Adjunto certificado de Asistencia a pruebas

HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE  
Re: Registrar alternativa jueves 10:47 p. m.  
Buenas noches, le hago corrección al documento del aprendizaje para que

Luz Karime Bula Torrecilla  
Firmas Hernando y Jose Gregorio jueves 9:38 p. m.  
Cordial saludo Yitzhak; Agradezco tu apoyo para la firma digital de estas

HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE  
Registrar alternativa jueves 9:34 p. m.  
Buenas noches, de manera cordial, solicito a usted registrar la alternativa

Complementaria Gestión CIYA\_SENA  
APROBAR SOLICITUD jueves 9:03 p. m.  
Cordial saludo Yitzhak, le envío solicitud para su respectiva aprobación.

Jessica Paola Fonseca Muñoz  
RE: TRASLADO PQRS 7-2023-054625 NIS 2023-01-082859 jueves 7:18 p. m.  
Cordial saludo Juan Esteban A su correo le fue notificado que contabas

Milena Lucía Jinete Jinete  
Respuesta pqrs jueves 6:30 p. m.  
Saludos Yitzhak Adjunto respuesta pqrs Rad. No 7-2023-060784

Hector Manuel Rivera Villa  
Certificado por entregar jueves 6:23 p. m.  
No suele recibir correos electrónicos de

MARIA FERNANDA GARCES MUÑOZ  
CERTIFICACION - MARIA FERNANDA GARCES MUÑOZ jueves 6:02 p. m.

RE: CONSTANCIA DE ESTUDIO

Hernando Luis Estarita Tapias  
Para: Yitzhak Samir Cepeda Bolano  
CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez  
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)  
Expira 7/03/2033

Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Constancia (KEYTY KARINA MIRANDA CASTRO).docx  
432 KB

Iniciar la respuesta a todos con: Recibido, gracias. Muchas gracias. Recibido, ¡muchas gracias! Comentarios

Se adjunta documento firmado.

De: Yitzhak Samir Cepeda Bolaño <ycepeda@sena.edu.co>  
Enviado el: jueves, 9 de marzo de 2023 4:18 p. m.  
Para: Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>  
CC: Jahan Adis Luz Garizabal Sanchez <jgarizabals@sena.edu.co>  
Asunto: CONSTANCIA DE ESTUDIO

Buenas tardes Sr Hernando

Adjunto constancia de estudio de la aprendiz Keity Miranda en solicitud de su firma.

Gracias.

Yitzhak Samir Cepeda Bolaño  
Centro Industrial Y De Aviación - Contratista  
ycepeda@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: Calle 30 3e-164  
www.sena.edu.co  
@SENAcomunica

Hernando Luis Estarita Tapias  
Centro Industrial Y De Aviación - Subdirector De  
Centro G02  
hestarita@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52202  
Calle 30 3e-164  
www.sena.edu.co  
@SENAcomunica

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange

Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Acrobat

Nuevo correo electrónico Nuevos elementos Eliminar Archivo Responder Responder a todos Reenviar Compartir con Teams Pasos rápidos Mover Mover a: ? Al jefe Correo electrónico... Reglas Enviar a OneNote Etiquetas Crear grupo Explorar grupos Buscar personas Libreta de direcciones Filtros de correo electrónico Voz Idioma Complementos Ideas Viva Informar de mensaje Adobe Acrobat Sign

Bandje de entrada 1689

Todo No leídos Por Fecha

Hoy

JOSE MANUEL ERASO JURADO; Janeth Adriana Marino...  
RE: W000000009490915 - REQ000001625086 - ERROR AL INGRESAR D-SL... 9:25 a. m.  
Cordial saludo A la fecha aun refleja el usuario y nombre del subdirector

Ayer

Hernando Luis Estarita Tapias  
CONSTANCIA DE ESTUDIO  
Buenas tardes Sr Hernando Adjunto constancia de estudio de la jueves 4:18 p. m.

Arturo López Martínez  
RE: Asignación ficha jueves 4:05 p. m.  
Saludos profe La ficha se encuentra cancelada.

jose del carmen gonzalez gutierrez  
RE: INHABILITAR CONTRATO DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR ALTERNATIVA ... jueves 4:03 ...  
Cordial saludo Alternativas cargadas.

Milena Lucía Jinete Jinete  
RE: verificar jueves 4:01 p. m.  
Saludos Mile No registra novedad.

Toshiro Rafael Nuñez Torres  
RE: Radicación Facturación mes febrero 2023 del contrato CO1.PCCNTR... jueves 3:59 ...  
Saludos Ingeniero Me permito remitir información requerida.

cesareduardofrascantillo@gmail.com  
CERTIFICACION SENA jueves 3:54 p. m.  
Cordial saludo,

HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE  
RE: Registrar alternativa jueves 3:21 p. m.  
Aprendizaje certificado.

HOLMER ENRIQUE OLAYA GUETTE  
RE: Registrar alternativa jueves 3:20 p. m.  
Cordial saludo Alternativa cargada.

Yanina Heredia Ojeda; luis.tocora@gmail.com  
RE: Evaluar etapa productiva jueves 3:18 p. m.  
Cordial saludo Solicitud atendida.

Complementaria Gestión CIYA\_SENA  
RE: MODIFICACION DATOS DE FICHA 2725882 jueves 3:16 p. m.

RE: INHABILITAR CONTRATO DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR ALTERNATIVA DE ETAPA PRACTICA.

Yitzhak Samir Cepeda Bolaño  
Para jose del carmen gonzalez gutierrez  
Pública Clasificada(Todos los empleados (Sin Restricción))

Cordial saludo

Alternativas cargadas.

De: jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>  
Enviado el: miércoles, 8 de marzo de 2023 10:34 a. m.  
Para: Yitzhak Samir Cepeda Bolaño <ycepeda@sena.edu.co>  
Asunto: Fwd: INHABILITAR CONTRATO DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR ALTERNATIVA DE ETAPA PRACTICA.

Buenos Dias,  
Favor inhabilitar Contratos de Aprendizaje y asociar Alternativa de Etapa Práctica de los Aprendizajes relacionados en el Formato adjunto para poder Evaluarlos.  
JOSE GONZALEZ GUTIERREZ  
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación  
josegonzalezgu@misena.edu.co  
Tel 3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371  
Calle 30 No. 3E - 164 Via Aeropuerto - Barranquilla - Colombia

Forwarded message  
De: jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>  
Date: lun, 6 mar 2023 a las 10:05  
Subject: INHABILITAR CONTRATO DE APRENDIZAJE Y ASOCIAR ALTERNATIVA DE ETAPA PRACTICA.  
To: Gloria Laurens Sarmiento Camargo <lsarmientoc@sena.edu.co>, Yitzhak Samir Cepeda Bolano <ycepeda@sena.edu.co>  
Cc: CONTRATO APRENDIZAJE <contratodeaprendizaje@ciya@gmail.com>

Buenos Dias,  
Favor inhabilitar Contratos de Aprendizaje y asociar Alternativa de Etapa Práctica de los Aprendizajes relacionados en el Formato adjunto para poder Evaluarlos.  
JOSE GONZALEZ GUTIERREZ  
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación  
josegonzalezgu@misena.edu.co  
Tel 3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371  
Calle 30 No. 3E - 164 Via Aeropuerto - Barranquilla - Colombia