PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de marzo de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.SLCNTR.10064406** del año 2023.

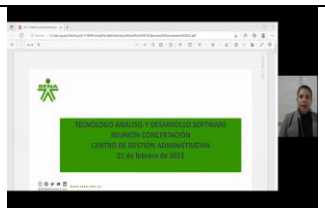
Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2023, objeto de cobro.

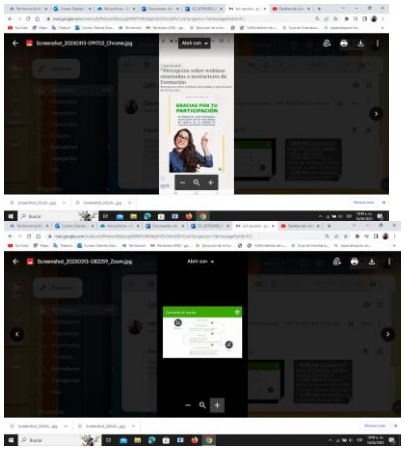
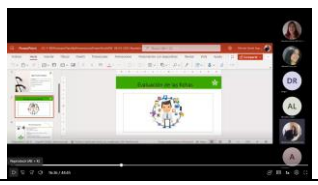
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVENTA PESOS ($36.261.090) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP., b.) OCHO (8) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a OCTUBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2023, por valor de OCHOCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS ($805.802) COP

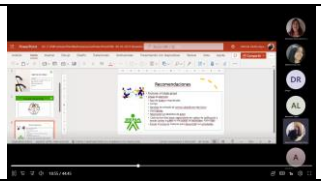
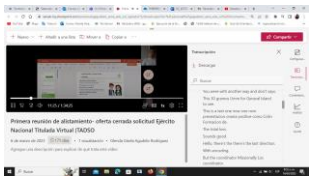
Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	-Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	https://youtu.be/8Xxs9BYS1y8 https://youtu.be/TkF3PzdKJm4 https://youtu.be/8Ng2o_Z_hpY https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gagudelor_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgagudelor%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FPrimera%20reuni%C3%B3n%20de%20alistamiento%2D%20oferta%20cerrada%20solicitud%20Ej%C3%A9rcito%20Nacional%20Titulada%20Virtual%20%20%28TADSO%29%2D20230306%5F103740%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asbeltran_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasbeltran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FReuni%C3%B3n%20Instructores%202023%2D20230308%5F110240%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollar Ejercicios prácticos deanálisis enla formación. · Análisis de casos, Actividades interactivas de conocimiento argumentación escrita.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participación en encuentros sincrónicos y chats.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución del proceso virtu estructura curricular y proye asociado en la formaci integral.	Talleres, estudio de casos, evaluaciones, foros, participaciónen encuentros sincrónicos y chats.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear los encuentros sincrónicos. Socializar las actividades. Sensibilizar a los aprendices para el buen desarrollo de todas las actividades.	

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Participar en las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	-Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	https://youtu.be/8Xxs9BYS1y8 https://youtu.be/TkF3PzdKJm4 https://youtu.be/8Ng2o_Z_hpY https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gagudelor_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgagudelor%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FPrimera%20reuni%C3%B3n%20de%20alistamiento%2D%20oferta%20cerrada%20solicitud%20Ej%C3%A9rcito%20Nacional%20Titulada%20Virtual%20%20%28TADSO%29%2D20230306%5F103740%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/asbeltran_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fasbeltran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FReuni%C3%B3n%20Instructores%202023%2D20230308%5F110240%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&ga=1
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguir y aplicar los lineamientos de la guía institucional para la formación virtual.	

			
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Poner en práctica los conocimientos en el puesto de trabajo, conservado las normas y utilizando los EPP.	
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudaren el avance delproceso.	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Actualizaciones brindada por la institución y fortalecimiento del proceso virtual.	
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Presentar a los aprendices una propuesta de cronogramacon los días y canalesde comunicación paraatender a sus necesidades	

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Vestir apropiadamente y siguiendo los protocolos, para abordar losencuentros sincrónicos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, (se envía planilla de pago N. 7874861199 mes de febrero de 2023, operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762.458

Recibí a satisfacción:

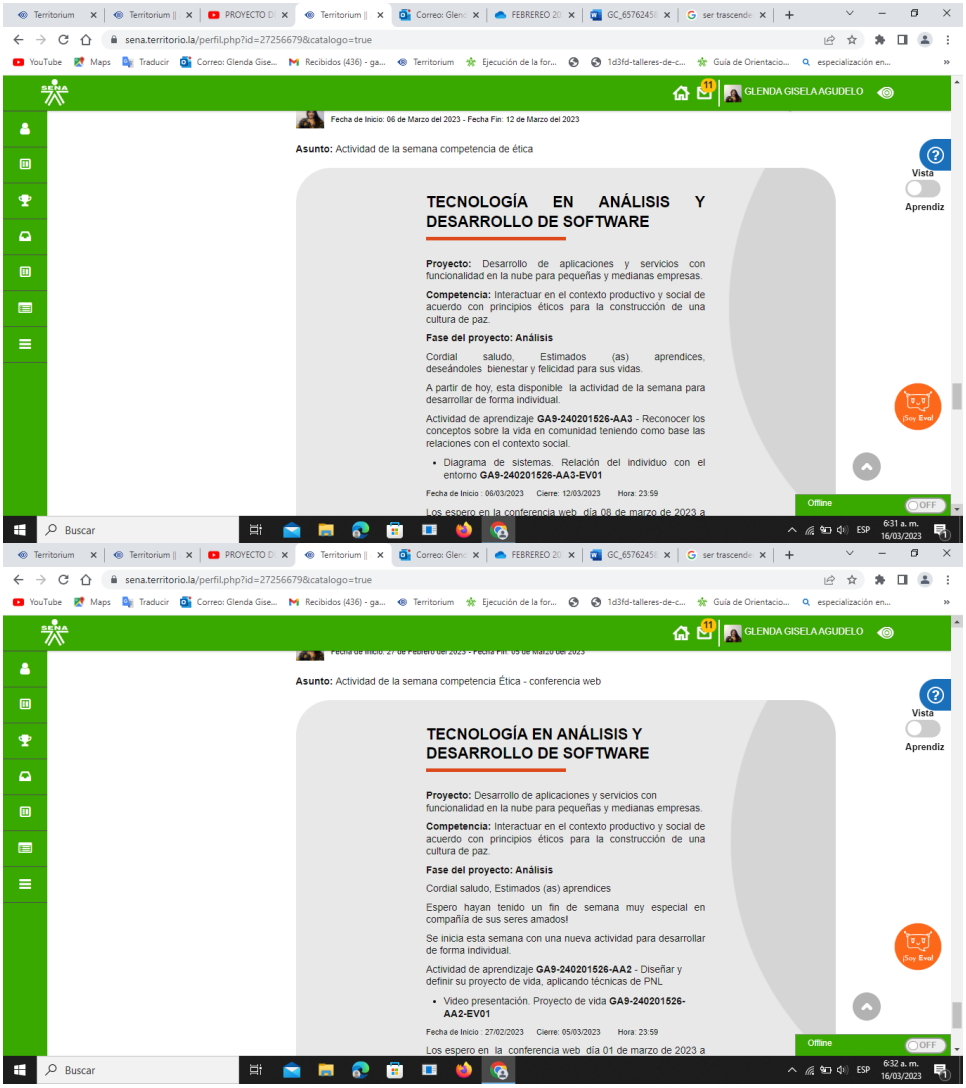
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MARZO 2023

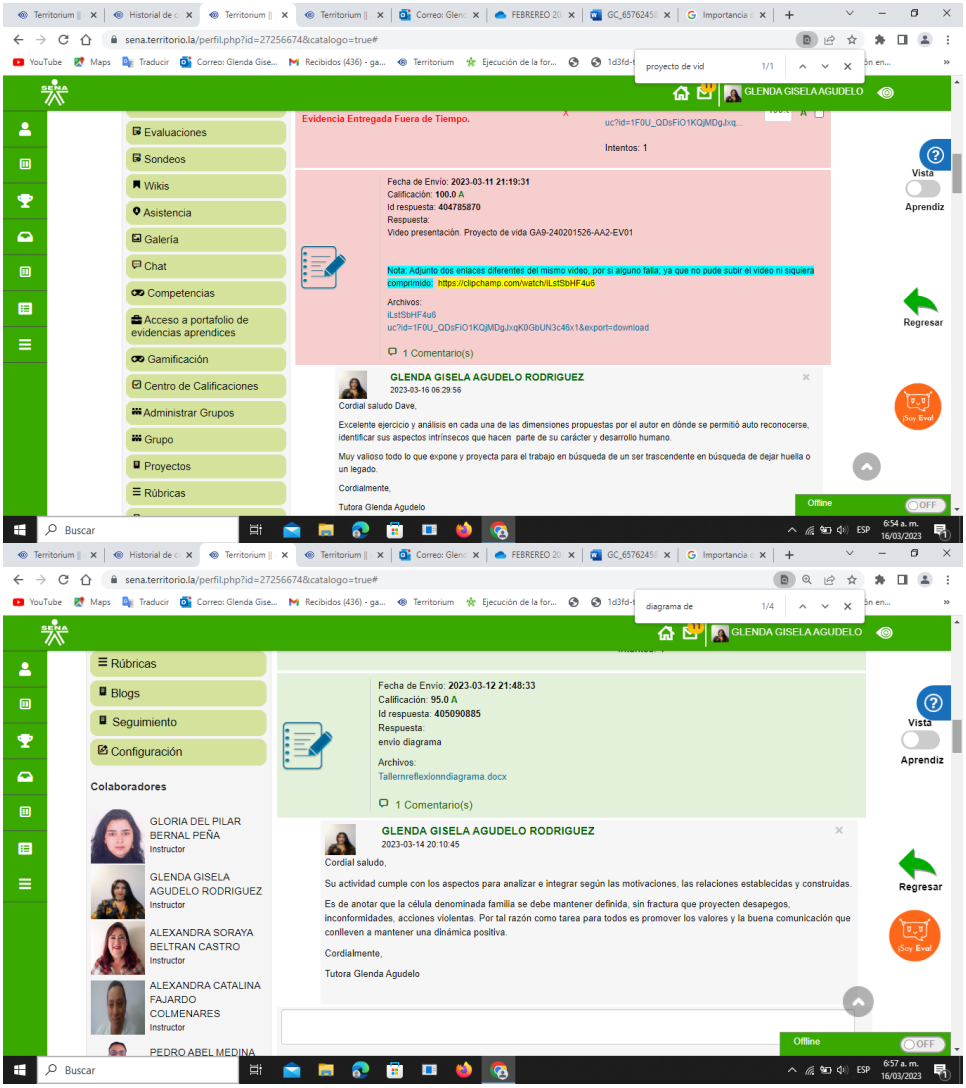
ANUNCIOS

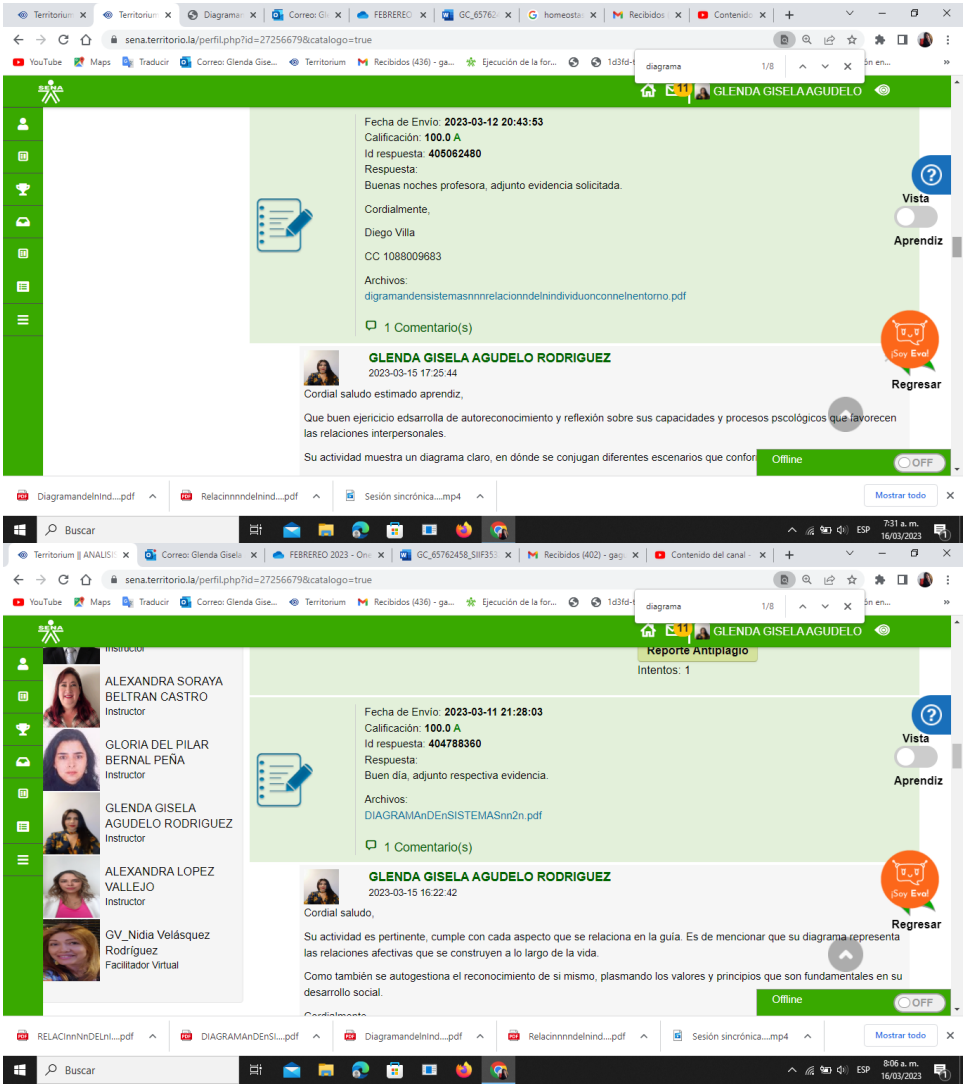
Este pantallazo informa a todos los aprendices el inicio de las actividades en la competencia de ética.



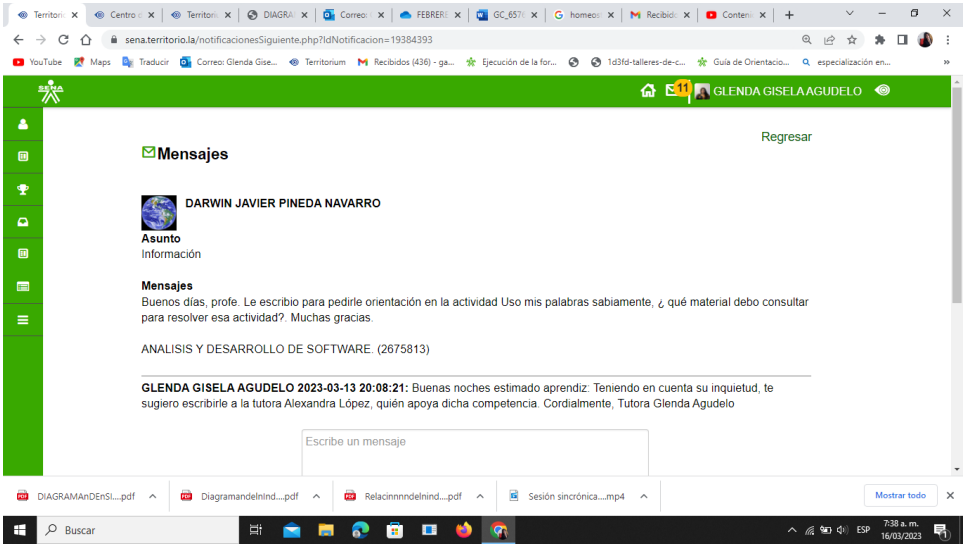


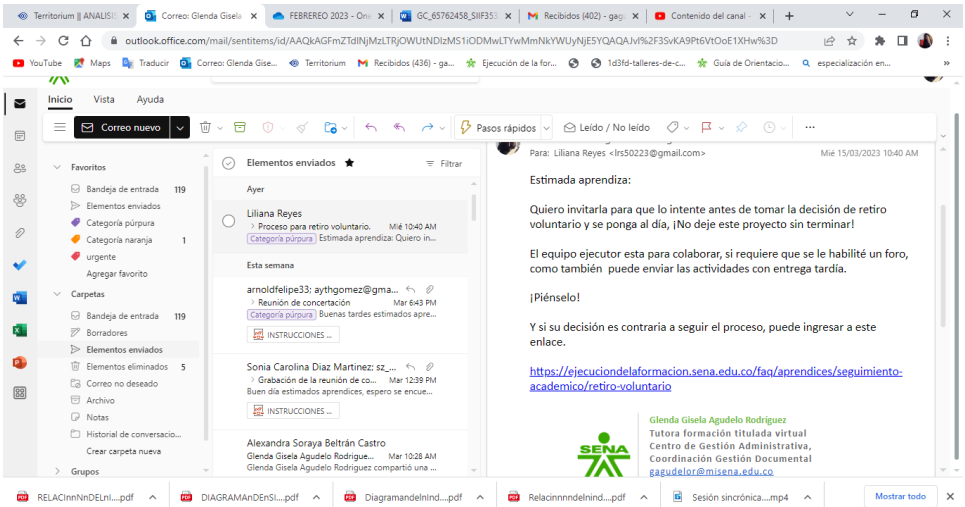
Pantallazos, retroalimentación de actividades

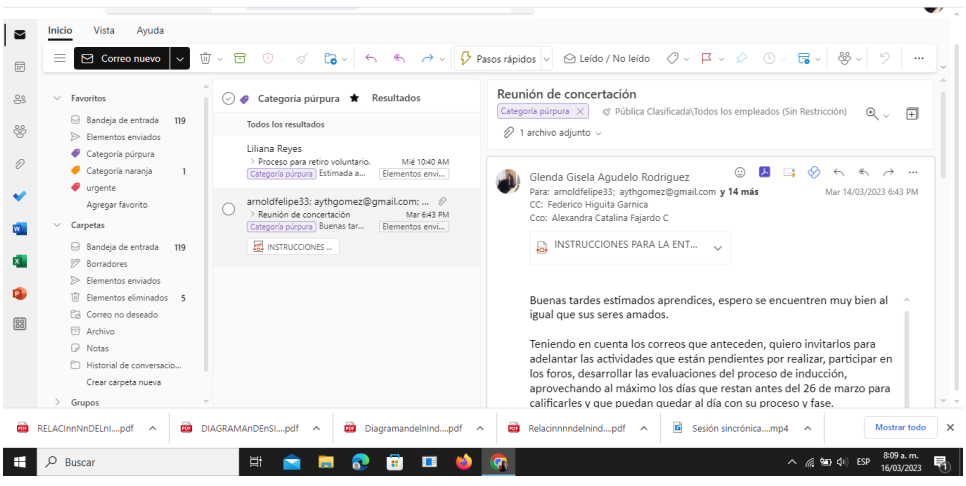

sena.territorio.la/perfil.php?id=27256674&catalogo=true#
proyecto de vid
GLENDA GISELA AGUDELO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-03-11 21:19:31
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 404785870
Respuesta:
Video presentación. Proyecto de vida GA9-240201526-AA2-EV01
Nota: Adjunto dos enlaces diferentes del mismo video, por si alguno falla, ya que no pude subir el video ni siquiera comprimido:
https://clipchamp.com/watch/iLstSbHF4u6
Archivos:
iLstSbHF4u6
1 Comentario(s)
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
2023-03-16 06:29:56
Cordial saludo Dave,
Excelente ejercicio y análisis en cada una de las dimensiones propuestas por el autor en dónde se permitió auto reconocerse, identificar sus aspectos intrínsecos que hacen parte de su carácter y desarrollo humano.
Muy valioso todo lo que expone y proyecta para el trabajo en búsqueda de un ser trascendente en búsqueda de dejar huella o un legado.
Cordialmente,
Tutora Glenda Agudelo
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
6:54 a. m.
16/03/2023
sena.territorio.la/perfil.php?id=27256674&catalogo=true#
diagrama de
GLENDA GISELA AGUDELO
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA
Instructor
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Instructor
ALEXANDRA SORAYA BELTRAN CASTRO
Instructor
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
Instructor
PEDRO ABEL MEDINA
Fecha de Envío: 2023-03-12 21:48:33
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 405090885
Respuesta:
envio diagrama
Archivos:
Tallernreflexionndiagrama.docx
1 Comentario(s)
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
2023-03-14 20:10:45
Cordial saludo,
Su actividad cumple con los aspectos para analizar e integrar según las motivaciones, las relaciones establecidas y construidas.
Es de anotar que la célula denominada familia se debe mantener definida, sin fractura que proyecten desapegos, inconformidades, acciones violentas. Por tal razón como tarea para todos es promover los valores y la buena comunicación que conlleven a mantener una dinámica positiva.
Cordialmente,
Tutora Glenda Agudelo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
6:57 a. m.
16/03/2023

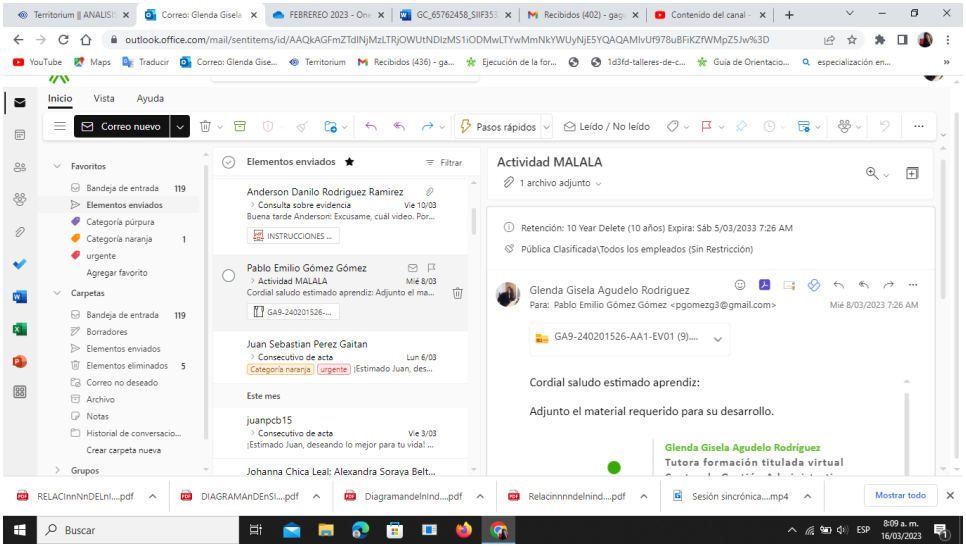


Respuesta a correos


sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?idNotificacion=19384393
GLENDA GISELA AGUDELO
Regresar
Mensajes
DARWIN JAVIER PINEDA NAVARRO
Asunto
Información
Mensajes
Buenos días, profe. Le escribio para pedirle orientación en la actividad Uso mis palabras sabiamente, ¿ qué material debo consultar para resolver esa actividad?. Muchas gracias.
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675813)
GLENDA GISELA AGUDELO 2023-03-13 20:08:21: Buenas noches estimado aprendiz. Teniendo en cuenta su inquietud, te sugiero escribirle a la tutora Alexandra López, quién apoya dicha competencia. Cordialmente, Tutora Glenda Agudelo
Escribe un mensaje


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFmZTdlNjMzLTRjOWUtNDIzMS1iODMwLTYwMmNkYWUyNjE5YQAQAJvI%2F3SvKA9Pt6VtOoE1XHw%3D
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Elementos enviados
Liliana Reyes
Estimada aprendiza:
Quiero invitarla para que lo intente antes de tomar la decisión de retiro voluntario y se ponga al día, ¡No deje este proyecto sin terminar!
El equipo ejecutor esta para colaborar, si requiere que se le habilité un foro, como también puede enviar las actividades con entrega tardía.
¡Piénselo!
Y si su decisión es contraria a seguir el proceso, puede ingresar a este enlace.
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/faq/aprendices/seguimiento-academico/retiro-voluntario
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Tutora formación titulada virtual
Centro de Gestión Administrativa, Coordinación Gestión Documental
gagudelor@misena.edu.co


outlook.office.com/mail/id/AAQkAGFmZTdlNjMzLTRjOWUtNDIzMS1iODMwLTYwMmNkYWUyNjE5YQAQAKvBpq1mDc5KlGPZrTrjam0%3D
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Reunión de concertación
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Buenas tardes estimados aprendices, espero se encuentren muy bien al igual que sus seres amados.
Teniendo en cuenta los correos que anteceden, quiero invitarlos para adelantar las actividades que están pendientes por realizar, participar en los foros, desarrollar las evaluaciones del proceso de inducción, aprovechando al máximo los días que restan antes del 26 de marzo para calificarles y que puedan quedar al día con su proceso y fase.


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 119
Elementos enviados
Categoría púrpura
Categoría naranja 1
urgente
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 119
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Anderson Danilo Rodriguez Ramirez
Consulta sobre evidencia
Vie 10/03
Buena tarde Anderson: Excusame, cuál video. Por...
INSTRUCCIONES ...
Pablo Emilio Gómez Gómez
Actividad MALALA
Mié 8/03
Cordial saludo estimado aprendiz: Adjunto el ma...
GA9-240201526-...
Juan Sebastian Perez Gaitan
Consecutivo de acta
Lun 6/03
Categoría naranja
urgente
¡Estimado Juan, des...
Este mes
juanpcb15
Consecutivo de acta
Vie 3/03
¡Estimado Juan, deseando lo mejor para tu vida! ...
Johanna Chica Leal; Alexandra Soraya Belt...
Actividad MALALA
1 archivo adjunto
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 5/03/2033 7:26 AM
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Glenda Gisela Agudelo Rodriguez
Para: Pablo Emilio Gómez Gómez <pgomezg3@gmail.com>
Mié 8/03/2023 7:26 AM
GA9-240201526-AA1-EV01 (9)....
Cordial saludo estimado aprendiz:
Adjunto el material requerido para su desarrollo.
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Tutora formación titulada virtual
RELACInnNnDELnl....pdf
DIAGRAMAnDEnSl....pdf
DiagramandelnInd....pdf
Relacinnnndelnind....pdf
Sesión sincrónica....mp4
Mostrar todo
Buscar
ESP
8:09 a. m.
16/03/2023