PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 17 de Marzo 2023

Señor
JUAN ANTONIO TAUTIVA DUEÑAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4655765
Coordinador Agencia Pública de empleo
Agencia Pública de Empleo APE
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4655765 del año 2023

Carlos Roberto Lara Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.486.355 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.361.633).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS PESOS M/CTE. ($3.563.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta 30 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican al correo electrónico telefónicamente o atreves distintos medios, o asistiendo a la jornada de empleos que se realizan en los diferentes municipios.	Fotográfica
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE.	Fotográfica
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	No se realizó durante este periodo	
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevara seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Fotográfica
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Fotográfica

6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Fotográfica
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas enel periodo tanto a empresarios como a buscadores.	Fotográfica
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas aesta población.	Fotográfica
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	perfiles empresariales a nuestros egresados por medio de grupos virtuales o correo electrónico.	Fotográfica
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover	Se realiza inscripción y orientación, sobre el uso del aplicativo APE a usuarios migrantes.	Fotográfica

	oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza envio de informes de actividadesrealizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Pantallazo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9447049233 de la planilla, aportes en línea y marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado los cuales se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (03) folios.

Cordialmente.

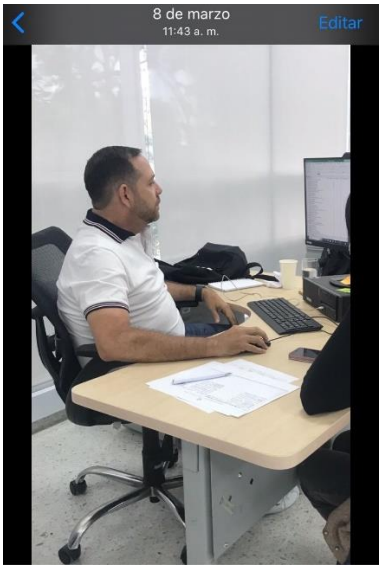
Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486.355

Recibí a satisfacción:

Firma
Juan Antonio Tautiva Dueñas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4655765 de 2023
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIDO 01 AL 31 MARZO DE 2023

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de trabajos grupales en la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo.



2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial, según el Procedimiento de Orientación





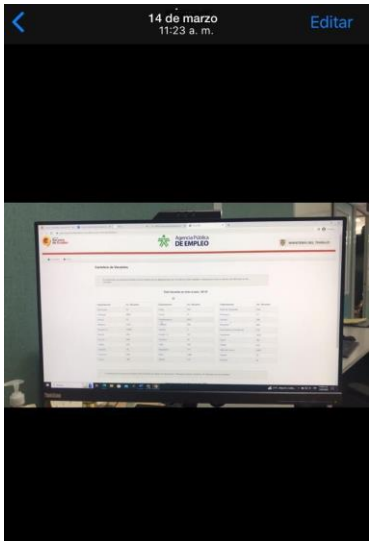
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores.



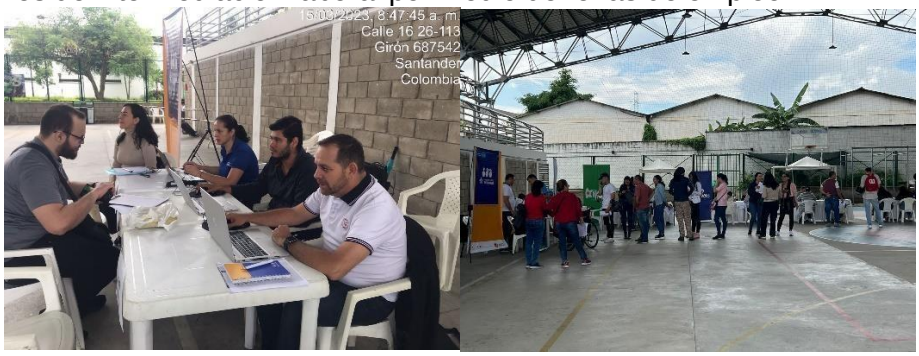
4. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.



5. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.



6. Apoyar acciones de intermediación laboral por medio de ferias de empleo.



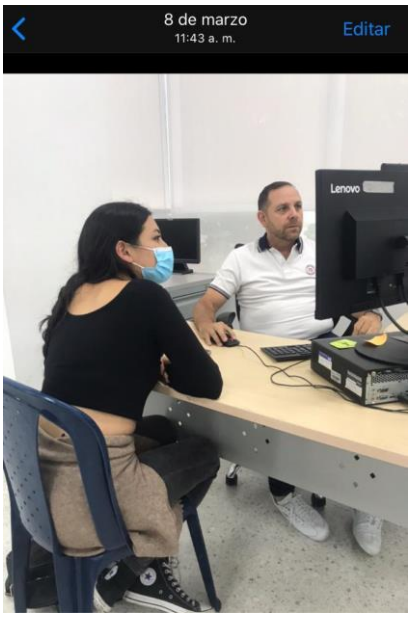
7. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral a aprendices SENA.



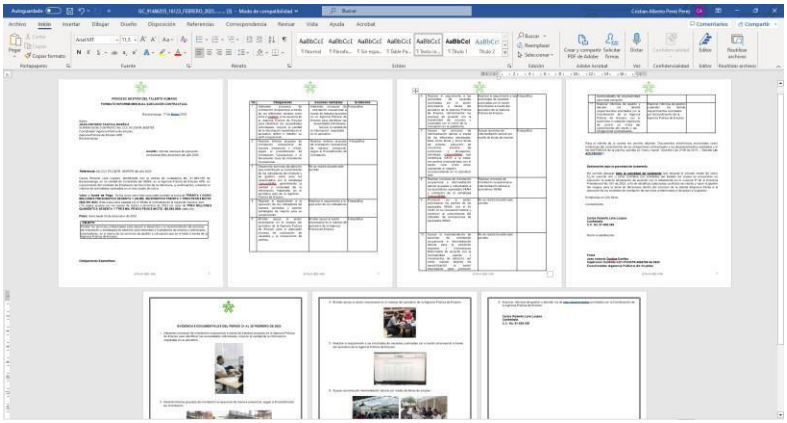
8. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el finincidir en su vinculación laboral ycontribuir al cumplimiento delindicador de colocaciones deegresados SENA.



9. Apoyar la implementación deacciones de orientaciónocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.



10. Elaborar informes de gestión y atender los de más requerimientos solicitados por la Coordinación dela Agencia Pública de Empleo.



Carlos Roberto Lara Lozano
Contratista
C.C. No. 91.486.355