Municipio de Villavicencio

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN No. 1019 DE 2022

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO.1019 DE 2022

CLASE DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: YOLANDA MONROY C.C.40.315.734 De Guamal

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $15.600.000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $13.000.000

VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO: 2.600.000

VALOR EJECUTADO: $15.600.000

VALOR NO EJECUTADO: 00

TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO: 6 Meses

FECHA DE INICIO: 26 de enero DE 2022

PRORROGA: Un (1) Mes

CESION: N.A.

FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO: 25 DE Julio DE 2022

En la ciudad de Villavicencio (Meta), el día 11 del mes de Agosto de 2022 en cumplimiento de lo acordado en LA **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA "TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN"** del contrato ya identificado, se reunieron **el Dr. LUIS ANTONIO CHAVEZ AVILA Secretario de Infraestructura, Ing. GINA PAOLA LEON VANEGAS** como supervisora y **YOLANDA MONROY** C.C.**40.315.734** de **Guamal, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato N.º 1019 del 26 de Enero de 2022, de acuerdo con las siguientes clausulas:**

PRIMERA. Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día (26) del mes enero de 2022 con el **YOLANDA MONROY** el contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión N° **1019** de **2022** cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA"**

SEGUNDA. Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO la Ing. **GINA PAOLA LEON VANEGAS** certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato.

TERCERA. No Aplica.

CUARTA: Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre 26 de enero del 2022 y 25 de julio del 2022, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre 26 de junio al 25 de Julio de 2022, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

- Actividades realizadas en el último periodo:

ACTIVIDAD 01.
LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADA LAS BASES DE DATOS Y LOS REGISTROS DE CORRESPONDENCIA, VERIFICAR CON EXACTITUD LOS MISMOS, Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.

- Recibí la correspondencia asignada por el despacho de la secretaria de Infraestructura y la ordené según lo asignado a la dirección de obras civiles.

Anexo y Evidencia:

- Diligencié formatos de nota remisoria a la documentación requerida para posteriormente solicitar firma de la directora de Obras Civiles para dar su respectiva respuesta.

- Realice la digitación y actualización de la base de datos de acuerdo a las Tablas de Retención

ACTIVIDAD 2.
APOYAR EN LOS DIFERENTES INFORMES E INVENTARIO DOCUMENTAL SEGÚN LA TABLA DE RETENCIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y/O SECRETARIA INFRAESTRUCTURA.

Anexo y Evidencia:

- Realice la foliación de la documentación y diligencie la hoja de control documental por cada carpeta generada en la Dirección de obras Civiles, para el archivo.

- Realice la entrega de los consecutivos para las diferentes solicitudes emitidas por la comunidad.

1202-19.18/0387	29 de JUNIO DE 2022	JAIME MARTINEZ	SOLICITUD DE DRONE	TURISMO
1202-19.18/0388	30 DE JUNIO DE 2022	RICHARD GUTIERREZ	SOLICITUD DE INGRESO AL PREDIO ALMA VIVA	APOYO A LA GESTION

Municipio de Villavicencio

1202-19.18/0389	30 DE JUNIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	ENTREGA DE INFORMACION-rad. 0994	CONSEJERIA SEGURIDAD CIUDADANA
1202-19.18/0390	30 DE JUNIO DE 2022	DANIELA VARGAS	ACTUALIZACION DE PRESIDENTES DE J.A.C	SECRETARIA SOCIAL
1202-19.18/0391	01 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	RTA. RAD. 1117-	CHIRIVICO VARGAS
1202-19.18/0392	01 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REMISION EVALUACION TECNICA-AREAS CESION	CONTROL FISICO
1202-19.18/0393	01 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REMISION EVALUACION TECNICA-AREAS CESION	BOSQUES DE ALAMEDA
1202-19.18/0394	05 DE JULIO 2022	LINA MARTINEZ	traslado oficio enviado por FINDETER	EAAV
1202-19.18/0395	06 DE JULIO DE 2022	EMILIO ARIAS	RTA. OFICIO 1012.0701-5076	PLANEACION
1202-19.18/0396	06 DE JULIO DE 2022	YUVERICA VARGAS	RTA. NOTA INTERNA 688-PLANEACION	SERVICIOS PUBLICOS DOMICIÑLIARIOS-
1202-19.18/0397	06 DE JULIO DE 2022	LINA MARTINEZ	ACLARACION OFICIO 20221220084831	EAAV
1202-19.18/0398	06 DE JULIO DE 2022	JAIME MARTINEZ	REHABILITACION VIAL VILLA JULIANA	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
1202-19.18/0399	06 DE JULIO DE 2022	PAOLA TORRES	DEVOLUCION CARPRTA TRIUNFO	CONTRATACION
1202-19.18/0400	07 DE JULIO DE 2022	ALEJANDRO BARRERA	PUESTO DE TRABAJO SANDRA LEON	APOYO A LA GESTION
1202-19.18/0401	07 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REVISION DISEÑOS	DIEGO CRUZ - GEOMETRICO
1202-19.18/0402	07 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REVISION DISEÑOS	JASBLEIDY VELASQUEZ
1202-19.18/0403	07 DE JULIO DE 2022	ANDRES NIEVES	APOYO MANTENIMIENTO	OPERATIVA

Municipio de Villavicencio

			PUENTE ENTRE CRA. 25-CLL.34-	
1202-19.18/0404	07 DE JULIO DE 2022	MIGUEL GARZON	RTA. RAD. 0969-	JAIMER CASTILLO PINZON- SIJIN
1202-19.18/0405	07 DE JULIO DE 2022	GINA MANRIQUE	SOLICITUD DE RAD. 0935-ALIRIO BENITO	DAVID RIAÑO - GERENTE DE AEEV
1202-19.18/0406	07 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REUNION MESA TECNICA	PLANEACION
1202-19.18/0407	07 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REUNION MESA TECNICA	JURIDICA
1202-19.18/0408	07 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	REUNION MESA TECNICA	CONTROL FISICO
1202-19.18/0409	07 DE JULIO DE 2022	MAX LAVERDE	SOLICITUD MEMORIAS DE CALCULO-2713-2019	CONTRATACION
1202-19.18/0410	08 DE JULIO DE 2022	LINA GARCIA	DEVOLUCIO CARPETAS -CONTRATO 1728-2022	HENRY BLADIMIR GONZALEZ
1202-19.18/0411	08 DE JULIO DE 2022	LAURA RODRIGUEZ	REITERACION GESTION PREDIAL CEMERCA	JURIDICA
1202-19.18/0412	08 DE JULIO DE 2022	LAURA RODRIGUEZ	SOLICITUD PERFIL VIAL	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
1202-19.18/0413	11/07/2022	WILLIAM RINCON	rta radicado interno 0345	movilidad
1202-19.18/0414	11/07/2022	Daniel Jiménez	traslado por competencia	eaav
1202-19.18/0415	11/07/2022	Lina García	radicación acta terminación cto 1728/2022	contratación
1202-19.18/0416	11/07/2022	Lina Martínez	informe visita caí Betty Camacho	consorcio camilo niño, secretaria de gobierno
1202-19.18/0417	11/07/2022	JASBLEIDY VELASQUEZ	solicitud apoyo diseño pluvial	gerente eaav
1202-19.18/0418	11/07/2022	Daniel Jiménez	remisión informe rta radicado 1154	movilidad
1202-19.18/0419	12 DE JULIO DE 2022	NO SE UTILIZO		

Municipio de Villavicencio

1202-19.18/0420	13 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	RTA. RAD. 1162-MOVILIDAD	CONSTRUSAR
1202-19.18/0421	14 DE JULIO DE 2022	DANIELA VARGAS	RTA. RAD. 1030	J.A.C. MANANTIAL
1202-19.18/0422	14 DE JULIO DE 2022	JOSE VARGAS	RTA. RAD. 1202-19/0809-TRASLADO POR COMPETENCIA	LEIDY HUERTAS
1202-19.18/0424	14 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	TRASLADO POR COMPETENCIA	OPERATIVA
1202-19.18/0425	14 DE JULIO DE 2022	VICTOR H. PÁRRADO	REVISION DE ESTUDIOS	GINA PAOLA LEON
1202-19.18/0426	15 DE JULIO DE 2022	SANDRA LEON	SOLICITUD DE RP	HACIENDA
1202-19.18/0427	15 DE JULIO DE 2022	DANIEL JIMENEZ	TRASLADO DE SOLICITUD RAD. 1269	EAAV
1202-19.18/0428	18 DE Julio DE 2022	SHIRLY MORENO	RTA. NOTA INTERNA 1713- RAD. 1336	SECRETARIA DE LA MUJER
1202-19.18/0429	18 DE JULIO DE 2022	KAREN RAMIREZ	RTA. RAD. 1125-	ANDRES GUERRA CORREA
1202-19.18/0430	19 DE ULIO DE 2022	SANDRA LEON	RTA. RAD. 1172-DIEGO ORLANDO BARBOSA	CONTROL FISICO
1202-19.18/0431	19 DE JULIO DE 2022	DANIELA VARGAS	DEVOLUCION 7 CONVENIOS SOLIDARIOS	CONTRATACION
1202-19.18/0432	19 DE JULIO DE 2022	MARIO GRANJA	TRASLADO RAD. 53550-HARRINSON TELLEZ	JURIDICA
1202-19.18/0433	19 de julio de 2022	GINA MANRIQUE	SEGUNDO INFORME DE AUTOEVALUACION	CONTROL INTERNO
1202-19.18/0434	19 DE JULIO DE 2022	GINA MANRIQUE	RTA. 1030-19.18/4083-RAD. 355	JURIDICA

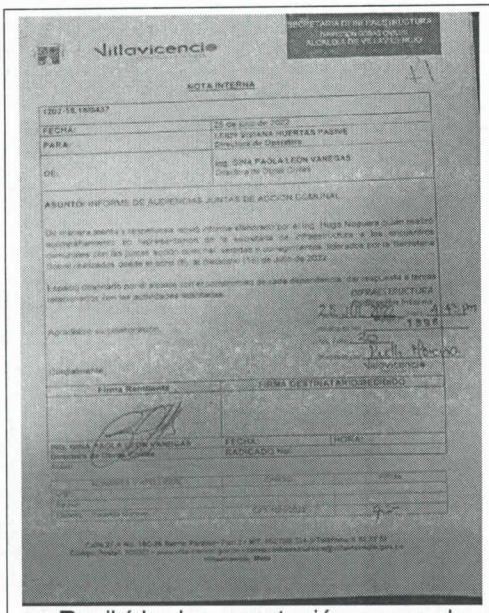
1202-19.18/0435	22 DE JULIO 2022	JASBLEIDY VELASQUEZ	RTA RADICADO TRANSPARENCIA 48249	JULIO EDUARDO CASTRO - ECOPETROL
1202-19.18/0436	22 DE JULIO 2022	GINA LEON	RTA CIRCULAR 1101-12.02/025	DIRECTORA DE PERSONAL
1202-19.18/0437	25 DE JULIO 2022	YOLANDA MONROY	INFORME LIDERADO POR ING. HUGO NOGUERA.	LEIDY HUERTAS
1202-19.18/0438	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO	RTA. RAD. 1359 ADOLFO RODRIGUEZ	DIRECTOR PLANEACION Y PROSPECTIVA
1202-19.18/0439	25 DE JULIO DE 2022	MAX LAVERDE	RTA. RAD. 1180-YINET REY SUAREZ	PTA. J.A.C. ESTERO ALTO
1202-19.18/0440	25 DE JULIO DE 2022	LAURA RODRIGUEZ	RTA. RAD. 1030-19.18/4162-	JURIDICA
1202-19.18/0441	25 DE JULIO DE 2022	JOHANA SANTIAGO	REMITIR INFORMACION DE TUTELA-5000	JURIDICA
1202-19.18/0442	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO		
1202-19.18/0443	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO		
1202-19.18/0444	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO		
1202-19.18/0445	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO		
1202-19.18/0446	25 DE JULIO DE 2022	YEISON ROMERO		
1202-19.18/0447	25 DE JULUIO DE 2022	JOSE VARGAS	RTA. A D.P. RAD. 51887	WILLIAM EDUARDO CASTRO-SAMARIA
1202-19.18/0448	25 DE JULIO DE 2022	VIVIANA RUEDA	CONTRATO 1987-2021-CHARRASCAL-CITACION CONCEJO	INTERVIAS CE.
1202-19.18/0449	25 DE JULIO DE 2022			

1202-19.18/0450	25 DE JULIO DE 2022	YOLANDA MONROY	TRASLADO POR COMPETENCIA RAD. 1345-BARRIO SALITRE	JURIDICA
1202-19.18/0451	25 DE JULIO DE 2022	GINA MANRIQUE	ENTREGA SEGUNDO INFORME DE PLAN OPERATIVO	CONTROL INTERNO
1202-19.18/0452	25 DE JULIO DE 2022	JASBLEIDY VELASQUEZ	TRASLADO POR COMPETENCIA	PLANEACION
1202-19.18/0453	25 DE JULIO DE 2022	ANDRES NIEVES	RTA. RAD. 1328- JAIRO GARCES	JURIDICA
1202-19.18/0454	25 DE JULIO DE 2022	ANDRES NIEVES	SOLICITUD DE INFORMACION VISITA PLACA HUELLA	CORMACARENA
1202-19.18/0455	25 DE JULIO DE 2022	JHONATHAN RUIZ	RTA. AIM	LUCY MORALES
1202-19.18/0456	25 DE JULIO DE 2022	PAOLA MUÑOZ	SOLICITUD ESTADO ACTUAL OCUPACION DE CAUCE CAÑO AMOLADERI	CORMACARENA
1202-19.18/0457	25 DE JULIO DE 2022	PAOLA MUÑOZ	SOLICITUD ESTADO ACTUAL PERMISO APROVECHAMIENTO FORESTAL CAÑO AMOLADERO	CORMACARENA
1202-19.18/0458	25 DE JULIO DE 2022	JOSE VARGAS	Traslado rad. 1338 -nota interna 1703-19.18/924	APOYO A LA GESTION

ACTIVIDAD 3.
APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL, LA COMUNIDAD, OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y OTROS.

Anexo y Evidencia:

• Apoye dando respuesta a los diferentes requerimientos solicitados, tales como a la comunidad y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio. Nota Interna 1202-19.18/0437-1202-19.18/0450.

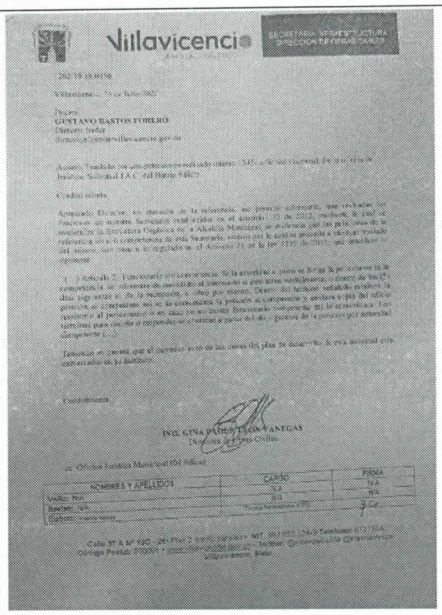

Villavicencio

NOTA INTERNA

FECHA: 25 de julio de 2022
PARA: Leidy Viviana HUERTAS PASIVE
Directora de Despacho
DE: Ing. GINA PAOLA LEON VANEGAS
Directora de Obras Civiles
ASUNTO: INFORME DE AUDIENCIAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL

INFRAESTRUCTURA
25 JUL 2022 4:19 pm
1338

FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO
FECHA:
RADICADO No:

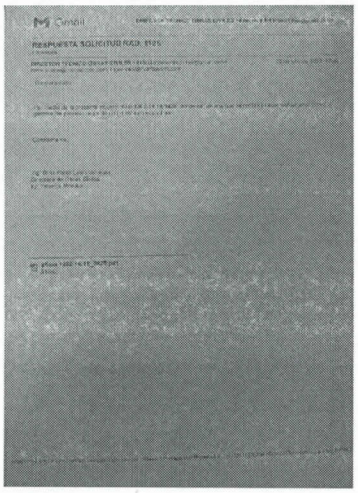

Villavicencio

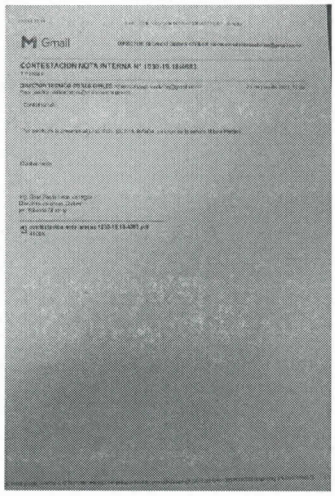
ING. GINA PAOLA LEON VANEGAS
Directora de Obras Civiles

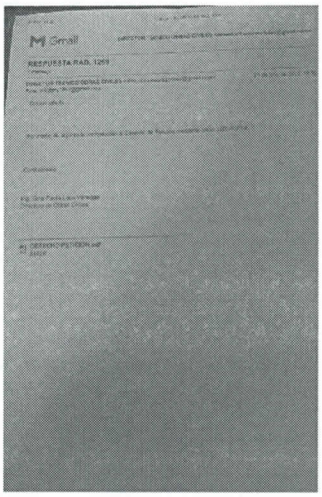
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Valio: No.	N/A	N/A
Rincon: N/A	N/A	N/A
Gabriel:		

- Recibí la documentación generada por los funcionarios de Obras Civiles para descargar y archivar según las tablas de Retención.

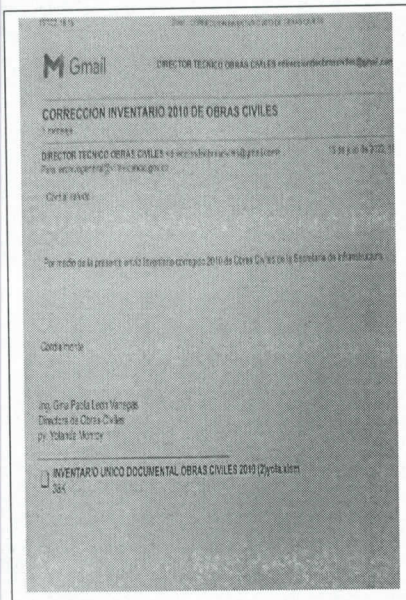
Realice él envió de los correos de los oficios generados por los funcionarios a diferentes entidades.

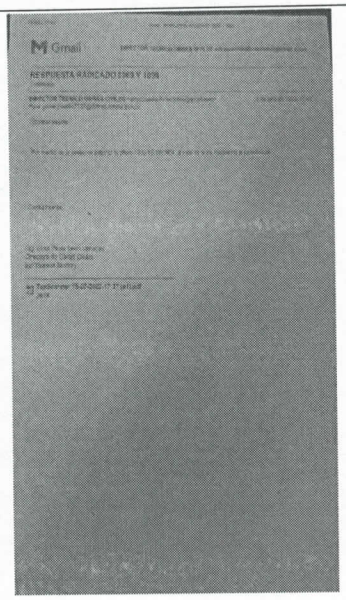

Gmail

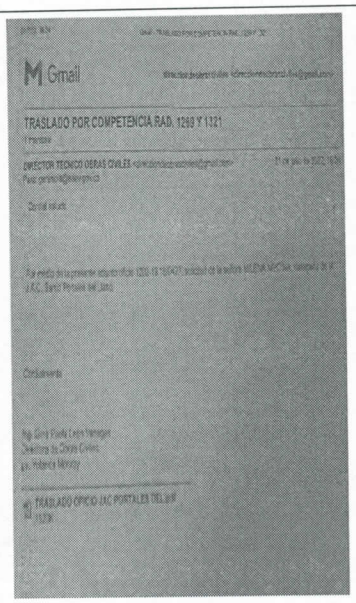

Gmail

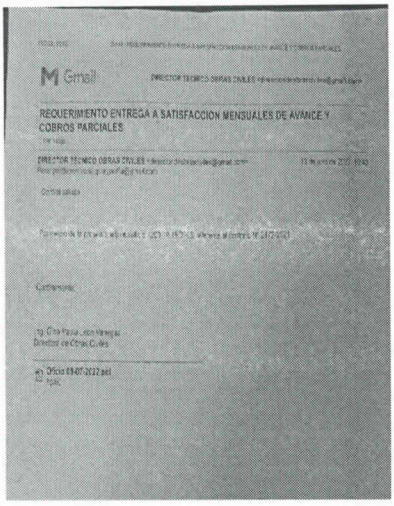

Gmail

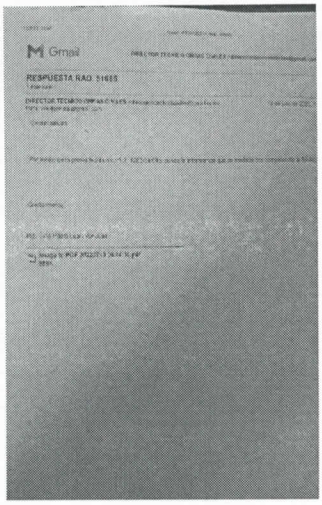
Municipio de Villavicencio

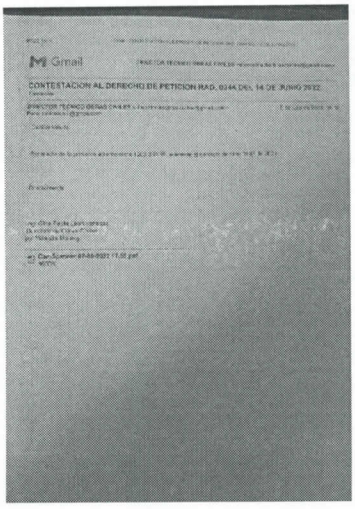




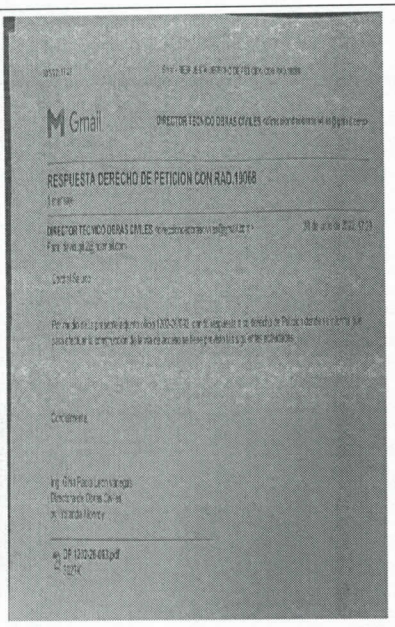


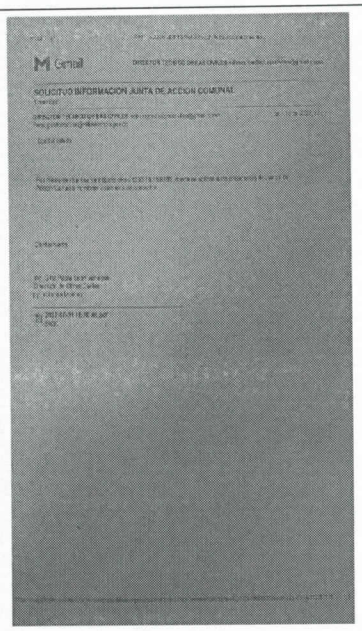


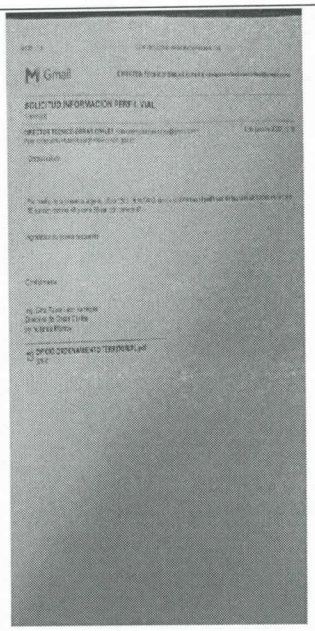


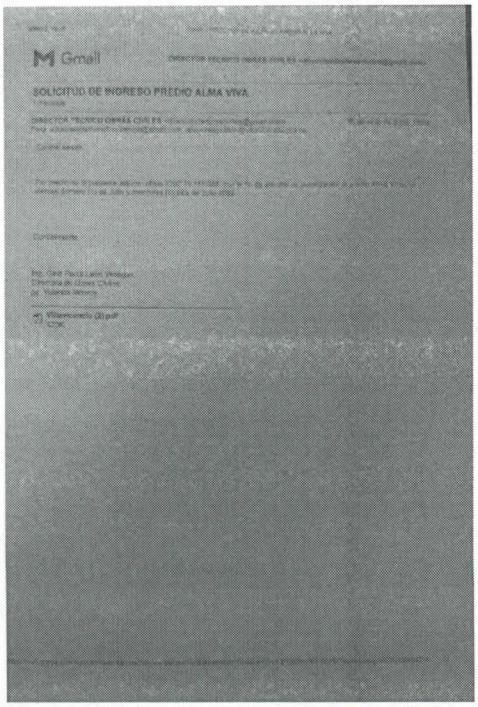


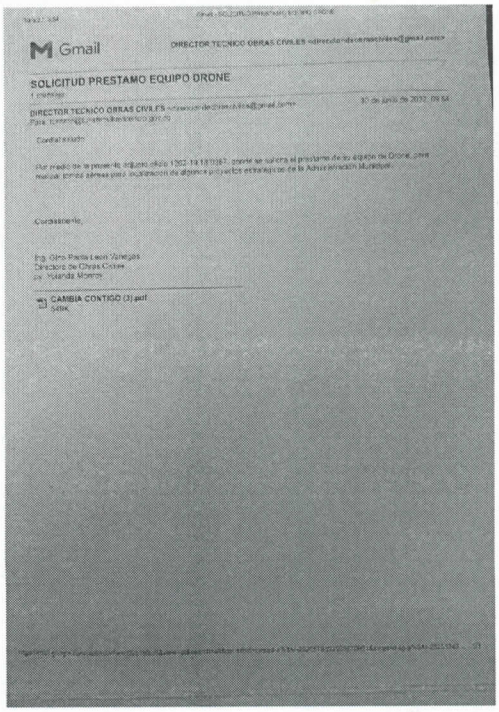
Municipio de Villavicencio







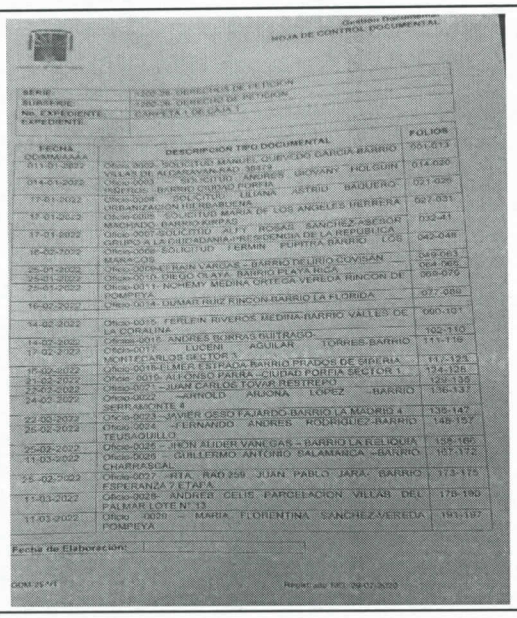




ACTIVIDAD 4.
BRINDAR APOYO EN EL RECIBO Y REPARTO OPORTUNO DE CORRESPONDENCIA, SOLICITUDES Y DEMÁS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR SU SUPERVISOR INMEDIATO.

Anexo y Evidencia:

• Continúo con diligensamiento del formato de Hoja de Control a cada carpeta que reposa en el archivo de Obra Civiles, 2022.



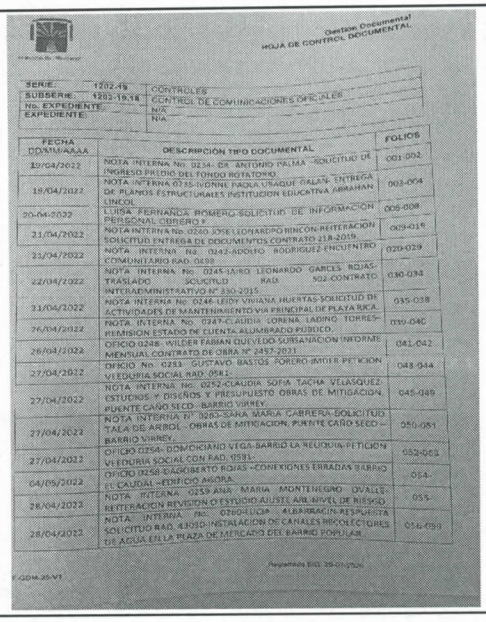
Gestión Documental
HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

SERIE: 1200-36 DERECHO DE PETICION
SUBSERIE: 1200-36 DERECHO DE PETICION
No. EXPEDIENTE: CARPETA 1 DE CAJA 1
EXPEDIENTE:

FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
31-01-2022	Oficio-0002- SOLICITUD MANUEL QUEVEDO GARCIA BARRIO VILLAS DE ALCARAVAN-RAD 35572	001-013
31-01-2022	Oficio-0003 – SOLICITUD ANDRES GIOVANY HOLGUIN HIGITOS I BARRIO CIUDAD PORFIA – ASTRID BAQUERO	014-020
17-01-2022	Oficio-0004 – SOLICITUD LILIANA ASTRID BAQUERO URBANIZACION ITE REALIENA	021-026
17-01-2022	Oficio-0005 – DERECHO DE PETICION SOLICITUD MARIA DE LOS ANGELES HERRERA MACHADO- BARRIO KIKPAS	027-031
17-01-2022	Oficio-0006 – SOLICITUD ALEX ROSAS SANCHEZ-ASESOR GRUPO A LA CIUDADANIA-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	032-41
18-01-2022	Oficio-0007-SOLICITUD ALEX ROSAS SANCHEZ-ASESOR GRUPO A LA CIUDADANIA-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	042-048
18-01-2022	Oficio-0008- SOLICITUD FERMIN PUPITRA BARRIO LOS MARACOS	049-063
25-01-2022	Oficio-0009-ETRAIN VARGAS – BARRIO TEURO CUVISAN	064-068
25-01-2022	Oficio-0010- DIEGO OLAYA BARRIO PLAYA RICA	068-076
25-01-2022	Oficio-0011- NOHEMY MEDINA ORTEGA VEREDA RINCON DE POMPEYA	077-089
16-02-2022	Oficio-0014- DUMAR RUIZ RINCON BARRIO LA FLORIDA	090-101
14-02-2022	Oficio-0015- FERLEIN RIVEROS MEDINA-BARRIO VALLES DE LA CORALINA	102-110
14-02-2022	Oficio-0016- ANDRES BORRAS RUITRAGO- LUCENI AGUILAR TORRES-BARRIO MONTECARLOS SECTOR 3	111-119
17-02-2022	Oficio-0017- ELMER ESTRADA-BARRIO PRADOS DE SIMERIA	111-123
15-02-2022	Oficio-0018-ELMER ESTRADA-BARRIO PRADOS DE SIMERIA	124-128
21-02-2022	Oficio- 0019- ALFONSO PARRA –CIUDAD PORFIA SECTOR 1	129-136
23-02-2022	Oficio-0021 – JUAN CARLOS TOVAR RESTREPO	136-137
24-02-2022	Oficio-0022 – ARNOLD AHUONA LOPEZ – BARRIO SERRAMONTE 4	138-147
22-02-2022	Oficio-0023 – JAVIER GESO TAJARDO-BARRIO LA MADRID 4	148-157
25-02-2022	Oficio-0024 – FERNANDO ANDRES RODRIGUEZ-BARRIO TEUSAQUILLO	158-166
25-02-2022	Oficio-0025 – JHON ALIDER VANEGAS – BARRIO LA RELIQUIA	167-172
11-03-2022	Oficio-0026 – GUILLERMO ANTONIO SALAMANCA – BARRIO CHAPARRASCAL	173-175
25-02-2022	Oficio-0027 – RITA RAD 259 JUAN PABLO JARA BARRIO ESPERANZA 2 ETAPA	176-190
11-03-2022	Oficio-0028- ANDRES CELIS PARCELACION VILLAS DEL PALMAR LOTE N°13	191-197
11-03-2022	Oficio 0029 – MARIA FLORENTINA SANCHEZ-VEREDA POMPEYA	

Fecha de Elaboración:

GDM-35-V1



Gestión Documental
HOJA DE CONTROL DOCUMENTAL

SERIE: 1202-49 CONTROLES
SUBSERIE: 1202-19.16 CONTROL DE COMUNICACIONES OFICIALES
No. EXPEDIENTE: N/A
EXPEDIENTE: N/A

FECHA DD/MM/AAAA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS
19/04/2022	NOTA INTERNA No. 0234- DR. ANTONIO PALMA -SOLICITUD DE INGRESO PRIMER DEL FONDO ROTATORIO	001-002
19/04/2022	NOTA INTERNA 0235-IVONNE PAOLA USAQUI GALAN- ENTREGA DE PLANOS ESTRUCTURALES INSTITUCION EDUCATIVA ABRAHAM LINCOL	003-004
20-04-2022	LUISA FERNANDA ROMERO-SOLICITUD DE INFORMACION PERSONAL CORREO E-	005-008
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0240-JOSE LEONARDO RINCON-REITERACION SOLICITUD ENTREGA DE DOCUMENTOS CONTRATO 218-2019	009-019
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0242-ADOLFO RODRIGUEZ-ENCUENTRO COMUNITARIO RAD. 0259	020-029
22/04/2022	NOTA INTERNA No. 0243-LAURO LEONARDO GARCES ROJAS-TRASLADO SOLICITUD RAD. 502-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 330-2015	030-034
21/04/2022	NOTA INTERNA No. 0246-LEIDY VIVIANA HUERTAS-SOLICITUD DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO VIA PRINCIPAL DE PLAYA RICA	035-038
26/04/2022	NOTA INTERNA No. 0247-CLAUDIA LORENA LADINO TORRES-REMISION ESTADO DE CUENTA ALUMBRADO PUBLICO.	039-040
26/04/2022	OFICIO 0248- WILDER FABIAN QUEVEDO-SUBSANACION INFORME MENSUAL CONTRATO DE OBRA N° 2457-2021	041-042
27/04/2022	OFICIO No. 0233- GUSTAVO BASTOS FORERO-INVIER-PETICION VEEDURIA SOCIAL RAD. 0581-	043-044
27/04/2022	NOTA INTERNA No. 0252-CLAUDIA SOFIA TACHA VELASQUEZ-ESTUDIOS Y DISEÑOS Y PRESUPUESTO OBRAS DE MITIGACION, FUENTE CAÑO SECO -BARRIO VIRMEY	045-049
27/04/2022	NOTA INTERNA N° 0253-SARA MARIA CARRERA-SOLICITUD TALA DE ARBOL - OBRAS DE MITIGACION, FUENTE CAÑO SECO – BARRIO VIRMEY	050-051
27/04/2022	OFICIO 0254- DOMICIANO VEGA-BARRIO LA RELIQUIA-PETICION VEEDORIA SOCIAL CON RAD. 0581-	052-053
04/05/2022	OFICIO 0258-DAGOBERTO ROJAS –CONEXIONES ERRADAS BARRIO EL CAUDAL –EDIFICIO AGORA-	054-
28/04/2022	NOTA INTERNA 0259-ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE-REITERACION REVISION ESTUDIO AJUSTE A/B, NIVEL DE RIESGO	055
28/04/2022	NOTA INTERNA No. 0260-LUCIA ALEMARACIN-RESPUESTA SOLICITUD RAD. 43030-INSTALACION DE CANALES RECOLECTORES DE AGUA EN LA PLAZA DE MERCADO DEL BARRIO POPULAR	056-059

GDM-35-V1

• Realice la entrega de los respectivos soportes de las labores realizadas a la Dirección de Obras Civiles que reposan en el archivo de la misma Dirección.

• Socialice con todo el personal la información de capacitaciones, actividades, taller de liderazgos.

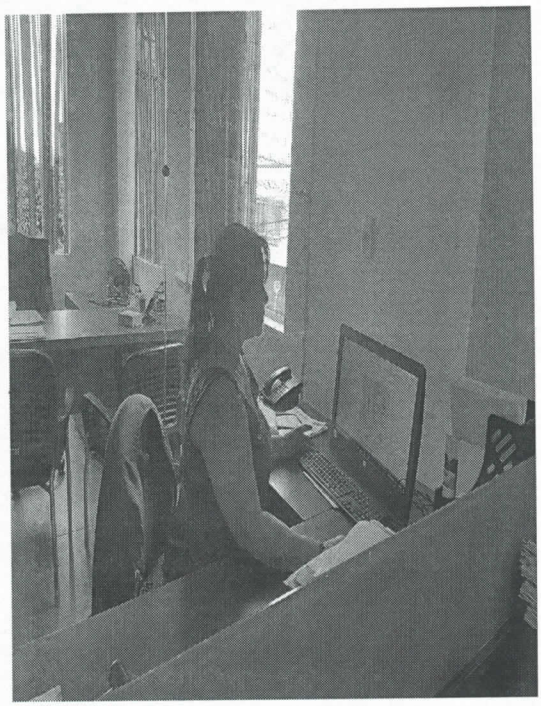
• Realice entrega de documentación asignada a los funcionarios de la dirección de obras civiles

• Realice la entrega de la correspondencia para su respetiva respuesta por el personal de la dirección de obras Civiles y a su vez a los mensajeros para su respetiva entrega a los peticionarios.

ACTIVIDAD 5.
ENTREGAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES Y/O PERIODO INMEDIATAMENTE ANTERIOR ACORDE A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Continúo con el archivo de Obras Civiles que reposa en el Archivador de la Secretaria de Infraestructura.

Anexo y Evidencia:



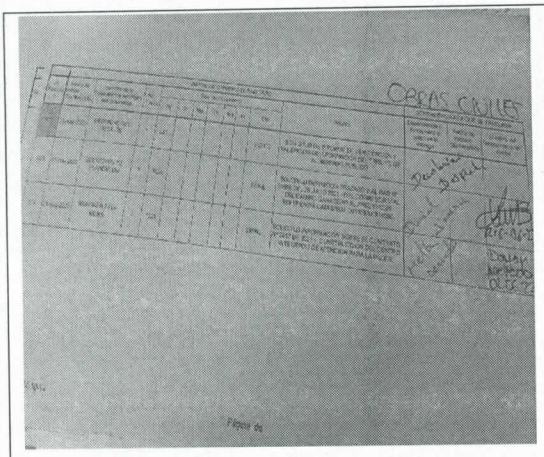
ACTIVIDAD 6.
ENTREGAR MEDIANTE INVENTARIO MAGNÉTICO Y FÍSICO TODOS LOS INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES DURANTE EL TIEMPO DEL CONTRATO.

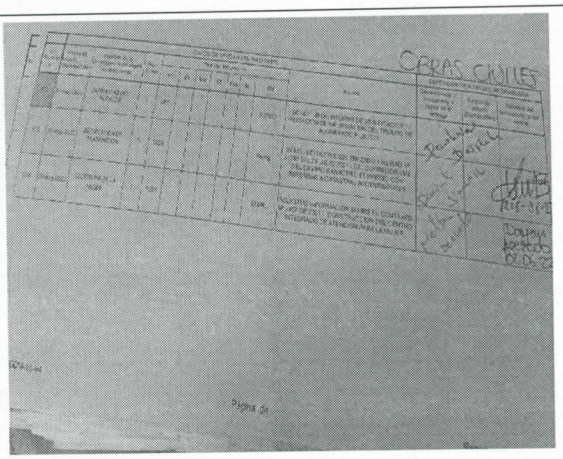
Anexo y Evidencia:

Envié los correos de los oficios generados por los funcionarios a diferentes entidades.

- Realizo la entrega de la correspondencia asignada a la Dirección para su revisión y firma de la Directora de Obras Civiles y asignación al personal, de igual manera se lleva el control de las respuestas.

- Realice la entrega de los respectivos documentos, solicitados por los funcionarios para buscar información, para dar respuesta oportuna a los peticionarios.

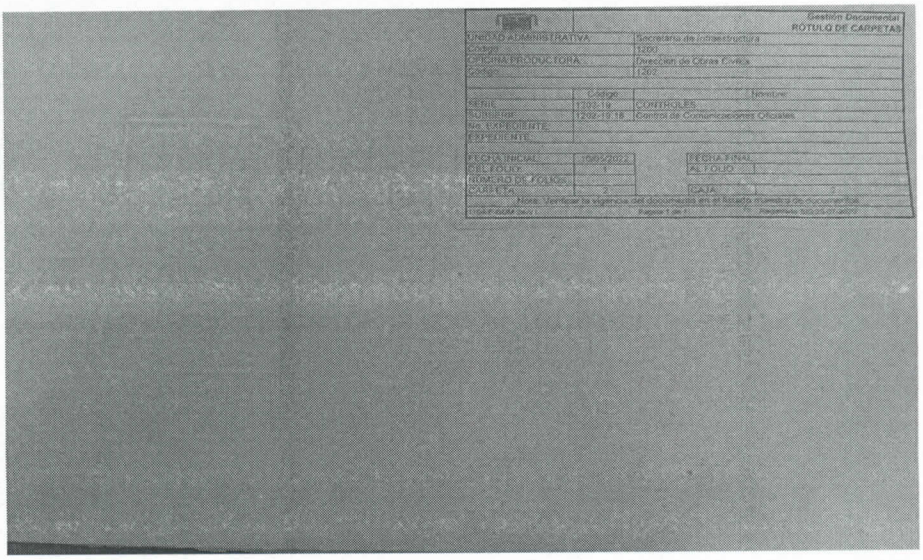




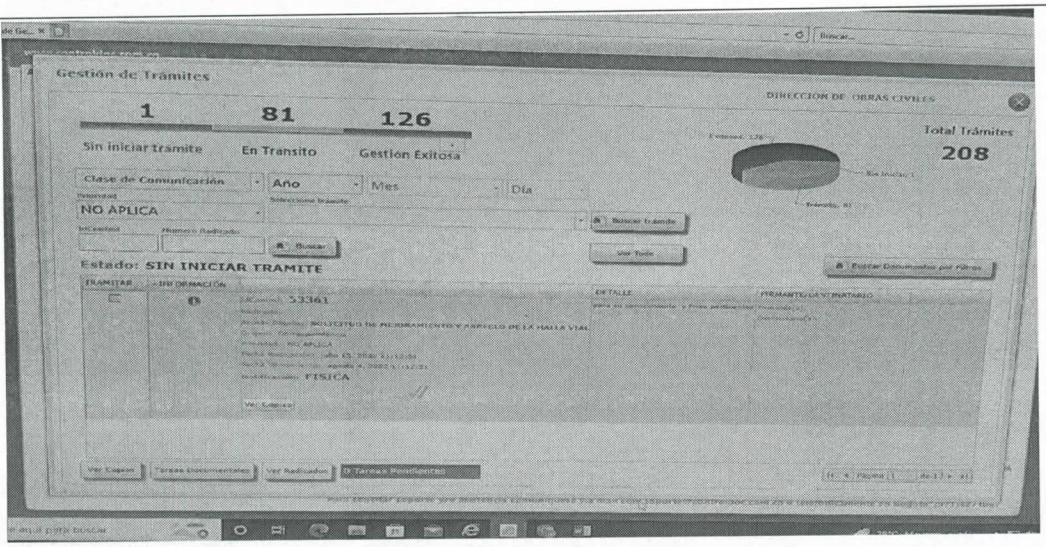
ACTIVIDAD 7.
ALIMENTAR MENSUALMENTE LA APLICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ENTREGAR MENSUALMENTE EN MEDIO MAGNÉTICO LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

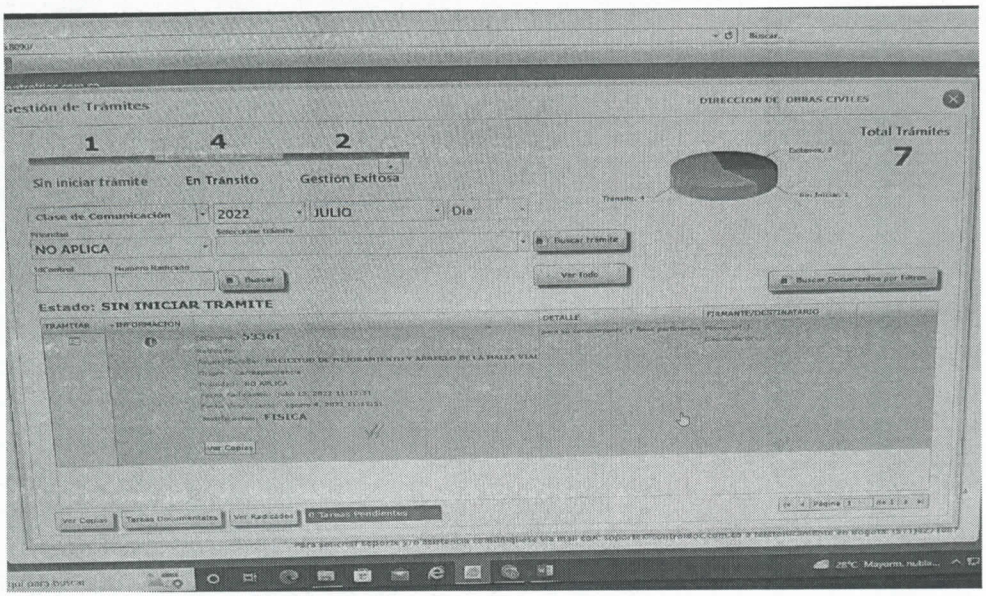
Anexo y Evidencia:

• Proyecte las diferentes respuestas según directrices del jefe inmediato.
Folie y rotule las carpetas que se van archivando según las Tablas de Retención 2022.



• Realice revisión, asignación, trámite de Gestión exitosa, y designe al funcionario encargado de descargar desde el aplicativo del Control Doc. Para su respectivo tramite.





ACTIVIDAD 8.
REALIZAR LAS DEMÁS TAREAS QUE LE SEA ASIGNADA POR EL SECRETARIO DE DESPACHO Y/O DIRECTOR TÉCNICO DENTRO DE SU PERFIL Y ACORDE A LAS NECESIDADES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.

1. Participe en la socialización de documentos informativos de la secretaria y Dirección de Obras Civiles.

Que igualmente en cumplimiento de la CLAUSULA TRIGESIMA- ENTREGA DE ELEMENTOS, el contratista realizo la entrega de material físico, digital y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato, así: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MINICIPAL.

QUINTA: Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO PERIODO FINAL

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.000.000	N.A.	N.A.
PRIMER PAGO	$2.600.000	26/01/2022 al 25/02/2022	20
SEGUNDO PAGO	$2.600.000	26/02/2022 al 25/03/2022	20
TERCER PAGO	$2.600.000	26/03/2022 al 25/04/2022	20
CUARTO PAGO	$2.600.000	26/04/2022 al 25/05/2022	20
QUINTO PAGO	$2.600.000	26/05/2022 al 25/06/2022	20
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACION ANTICIPADA)	0	N/A	0
VALOR TOTAL INICIAL DEL CONTRATO	$13.000.000	26/01/2022 AL 25/06/2022	100

ADICIÓN.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
VALOR - ADICIÓN	$2.600.000	26/06/2022 al 25/07/2022	100%
PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA	$2.600.000	26/06/2022 al 25/07/2022	100%
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (SI HAY TERMINACIÓN ANTICIPADA)	0	N.A	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICION	**$15.600.000**	26/01/2022 al 25/07/2022	100%

SEXTA: NO APLICA.

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

SEPTIMA: Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

Municipio de Villavicencio

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión N.º 1019 de 2022 cuyo objeto es: "**PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SECRETARIA DE LA INFRAESTRUCTURA**"

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio al 11 día del mes de Agosto.

YOLANDA MONROY
Contratista

ING.GINA PAOLA LEON VANEGAS
Supervisor

DR. LUIS ANTONIO CHAVES AVILA
Secretario Infraestructura