

COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO I.E.D.

NIT - 860.532.538-3

ESTUDIOS PREVIOS

AS-IF-007 VERSION
1

Fecha: 17/03/2023

Elaboró: VAGM

Revisó:

Aprobó: GECR

Pág. 1

1.- Descripción de la necesidad:

El COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO I.E.D. requiere contratar CONTRATO A PRECIO UNITARIO, TIPO BOLSA Y HASTA AGOTAR TIEMPO Y/O PRESUPUESTO, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE LA CARPINTERÍA METÁLICA DE LAS TRES SEDES DE COLEGIO, DURANTE EL AÑO 2023, A TODO COSTO para satisfacer el desarrollo del Plan Operativo y del Proyecto Educativo Institucional y que benefician a la Comunidad Educativa y especialmente a los Estudiantes. Atendiendo las especificaciones técnicas definidas.

2.- Objeto a Contratar:

CONTRATO A PRECIO UNITARIO, TIPO BOLSA Y HASTA AGOTAR TIEMPO Y/O PRESUPUESTO, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE LA CARPINTERÍA METÁLICA DE LAS TRES SEDES DE COLEGIO, DURANTE EL AÑO 2023, A TODO COSTO

3.- Especificaciones Técnicas:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Reparación de enmallado de cerramiento reforzada de partes averiadas o rotas terminadas con el color institucional	1
Reparación e Instalación de puertas caídas asegurar y soldar bisagras nuevamente pintar las partes afectadas a todo costo	1
Punto de soldadura, acabado en pintura según color existente (Puertas y/o muebles)	1
Elaboración e instalación reja pasillo shut basuras, elaborada en tubo cuadrado 3/4 calibre 18 platina de 1" x 1/8 con marco de 1" x 1/8 alto de 2 mtrs x 88.5cm con pasadores para candado	1
Refuerzo mallas parte de abajo por unidad de cerramiento del colegio colocando varilla o platina cada módulo platina de 1/2 x 3/16 varilla cuadrada de 10mm por modulo varilla de 1,30cm	1
Hechura tapas cajas de inspección, elaboradas en platina y concreto de 2" x 1/8 varilla corrugada 11mm de 70x70cm	2
Cambio de malla modulo cerramiento del colegio (Medidas módulo y características de la malla), acabado en anticorrosivo y pintura esmalte color existentes 3x2.2 mt	1
Suministro e instalación de bandejas en lamina colrol calibre 18 de 68x 1.80 con dobleces en pestañas de 3cm por los 4 lados pintadas con anticorrosivo y terminadas en el color institucional, para sellar el paso en los puntos requeridos por el colegio.	51
Metros de malla eslabonada tejida en hilo negro, para protección de la imagen de la virgen instalada a todo costo	15
Instalar, asegurar y pintar muebles de servicios generales, de 1mt x 2.20mt	1
Elaboración e instalación de parales 4x8 en tubo rectangular colrol calibre 18, con ganchos para tensionar la malla en pintura anticorrosivo y terminado en el color asignado por el colegio.	5

ESTUDIOS PREVIOS

AS-IF-007 VERSION
1

Fecha: 17/03/2023

Elaboró: VAGM

Revisó:

Aprobó: GEGR

Pág. 2

Construcción de puerta de acceso peatonal en la puerta del parqueadero de 2.20 x 0.80 m, se debe desmontar la puerta de la entrada al parqueadero, cortarla, hacerle el marco en ángulo de 1 ½ x 3/16, y luego hacer la puerta de ingreso de esa medida, con pasadores para asegurar con candados. 1

Nota a las especificaciones técnicas:

Las especificaciones técnicas con que cuenta la institución de los productos y/o servicios se detallan en cada uno de los ítems solicitados. Si el proponente requiere más especificaciones para presentar su propuesta, se le invita realizar una visita de inspección en los términos establecidos en la invitación a fin de que presente una propuesta que satisfaga las necesidades de la institución. El colegio no dará respuesta a inquietudes relacionadas con características técnicas, por ello establece la visita de inspección como una herramienta que le permite al proponente verificar dichos aspectos para presentar una propuesta equilibrada técnica y económicamente.

La visita no es de carácter obligatorio, sin embargo, se entiende que el oferente que no asista asume el riesgo que se derive de ello.

El contrato se hace tipo bolsa considerando que algunos de los ítems con cantidad uno (1) son recurrentes y durante el tiempo de ejecución serán atendidos de acuerdo con los eventos y necesidades institucionales. Los ítems con cantidad definida son intervenciones que se requieren una única vez

4.- Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Contratación:

Selección régimen especial. Corresponde a la modalidad de selección prevista para los Fondos de Servicios Educativos, donde el Consejo Directivo señala con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del Colegio, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el Rector o Director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales. Dichos requisitos se establecen en el Manual de Contratación del COLEGIO FERNANDO SOTO APARICIO I.E.D. aprobado por el Consejo Directivo según Acuerdo 6 de fecha 15/06/2022.

La ley 715 de 2001, que contempla en su Artículo 13. Procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos. Todos los actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en la contabilidad de los Fondos de servicios educativos a los que se refiere el artículo anterior, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse. Se harán con el propósito fundamental de proteger los derechos de los niños y de los jóvenes, y de conseguir eficacia y celeridad en la atención del servicio educativo, y economía en el uso de los recursos públicos.

Ninguna otra norma de la Ley 80 de 1993 será aplicable a los actos y contratos de cuantía inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales que hayan de vincularse a las cuentas de los Fondos.

En virtud de lo anterior y como quiera que el valor de los bienes y/o servicios a adquirir no superan los veinte (20) salarios mínimos mensuales de la vigencia 2023, se adelantará el proceso mediante la modalidad de **SELECCIÓN REGIMEN ESPECIAL**.

5.- Presupuesto Oficial Estimado:

Teniendo en cuenta las diferentes condiciones de la contratación, se realizó el estudio de mercado correspondiente y se solicitaron cotizaciones a diferentes proveedores, con base en las especificaciones definidas para la contratación. De acuerdo con el estudio de precios de mercado realizado por la Institución se obtuvo el presupuesto oficial estimado de: \$ 20.000.000

6.- Criterio para Seleccionar la Oferta más Favorable:

El procedimiento para selección del contratista está sometido a los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la ley y en la convocatoria. Las condiciones definidas en la convocatoria forman parte esencial del contrato, y son la fuente de derechos y obligaciones para las partes, constituyéndose en el elemento fundamental para su interpretación e integración, pues contiene la voluntad de la administración a la que se someten los proponentes y el futuro contratista.

ESTUDIOS PREVIOS

AS-IF-007 VERSION
1

Fecha: 17/03/2023

Elaboró: VAGM

Revisó:

Aprobó: GEGR

Pág. 3

La ley 1150 de 2007, artículo 5 numeral 2 estipula: "La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. (...)"

El Colegio adjudicará el contrato al proponente cuya propuesta presente la mayor puntuación acorde con las condiciones estipuladas como factores de selección de modo tal que se logre llevar a cabo la selección de la oferta más conveniente para la institución, siempre y cuando cumpla con la totalidad de las condiciones exigidas y los requisitos habilitantes.

Sólo serán tenidas en cuenta para el orden de elegibilidad y posterior selección aquellas propuestas que obtengan una calificación igual o superior al ochenta por ciento (80%) de la calificación total y se seleccionará al proponente que obtenga el mayor puntaje.

En caso de presentarse una sola propuesta que cumpla con todos los requisitos de ley aquí solicitados, se procederá a adjudicársele el contrato objeto de la presente convocatoria.

En caso de empate, el Colegio seleccionará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

7.- Condiciones del Contrato que se Suscriba:

7.1.- Obligaciones del Contratista:

- 1). Entregar los bienes y/o servicios objeto del contrato en las cantidades y especificaciones descritas dentro de los plazos señalados en este contrato
- 2). Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y/o servicios objeto de este contrato
- 3). Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes y/o servicios suministrados o prestados
- 4). Reemplazar los bienes y/o servicio cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso
- 5). Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por el contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento
- 6). Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. Además de las obligaciones aquí previstas, el Contratista deberá cumplir con aquellas que la Ley le imponga y las normas vigentes en Colombia.
- 7). Si está obligado a facturar electrónicamente, para efectuar el pago debe presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, conforme a las disposiciones señaladas en el Decreto 358 de marzo 5 de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la resolución 042 de mayo 5 de 2020.

7.2.- Forma de Pago:

El Colegio, pagará el valor del contrato que se derive de este proceso de contratación con base en la radicación de la factura o documento equivalente y de la constancia que acredite que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral. El pago se realizará mediante transferencia bancaria, dentro de los 10 días hábiles, siguientes al cumplimiento a satisfacción del servicio, lo cual certificará el Supervisor del contrato. El contratista deberá acreditar una cuenta corriente o de ahorros con una entidad financiera, para realizar el pago acordado en el contrato.

7.3.- Número de Pagos:

El valor total del contrato se realizará en máximo siete (7) pagos, el primero a la ejecución de intervenciones definidas y con cantidad específica y los seis (6) restantes mes vencido y de acuerdo con intervenciones que se vayan realizando, con la respectiva certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. El pago respectivo estará sujeto al Programa Anual de Caja, P.A.C. autorizado.

7.4.- Garantía:

De conformidad con los estudios y documentos previos de la presente contratación, en atención a la naturaleza del objeto, a la cuantía del contrato, circunscrito a la modalidad de contratación definida en el manual de contratación, y que además, se configuran herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del mismo, así como en razón a que se pactan cláusulas excepcionales y que la forma de pago se prevé en un esquema adecuado de verificación de cumplimiento, no se impone la constitución de garantías, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del

ESTUDIOS PREVIOS

AS-IF-007 VERSION
1

Fecha: 17/03/2023

Elaboró: VAGM

Revisó:

Aprobó: GEGR

Pág. 4

Decreto Nacional 1082 del 2015.

7.5.- Protección y Cumplimiento a la Normatividad Ambiental:

Con el fin de dar estricto cumplimiento a las Leyes Ambientales, siendo responsables ante las autoridades de la protección ambiental y sobre el cumplimiento de éstas, El Contratista vigilará que sus dependientes den estricto cumplimiento durante la ejecución del objeto contractual, a todas las medidas ambientales establecidas en la Ley 1259 de 2008, Decreto 838 DE 2005, que regulan el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales de construcción, demolición y capa orgánica del suelo y subsuelo, o para la disposición final de residuos sólidos en especial de cartuchos, tóner o insumos para impresoras, partes de computador, luminarias halógenas, balastos, disposición final para residuos químicos y peligrosos según las normas ambientales. Es obligación especial del Contratista ejecutar sus actividades y/o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el medio ambiente, ya que todos los costos que se generen con ocasión a la contaminación se trasladarán a los directos causantes, incluyendo multas y gastos que se generen con ocasión de requerimientos o actuación de las autoridades. En sí, el Contratista tomará todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante sus operaciones, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables, y se sujetará a las normas relativas al control ambiental, no dejando sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna, salud humana o animal, ni verterá contaminantes en la atmósfera ni a los cuerpos de agua. De no ser posible realizar la disposición final por parte del Contratista, ya que no cuenta con la capacidad operativa para hacerlo, deberá informar a la Institución con el fin de realizar la disposición final con empresas encargadas para tal fin.

7.6.- Plazo de Ejecución:

El plazo para la ejecución del contrato será de 210 días, contados a partir de la expedición del registro presupuestal correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

7.7.- Lugar de Ejecución:

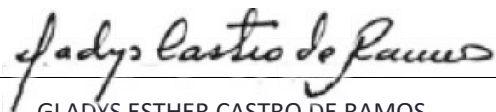
Las actividades previstas se deben desarrollar en la sede A TRV 73 A BIS B 36-47 SUR en la sede B ubicada en la Cra.80 A 51B-29 sur, sede C ubicada en la Calle 52 A sur 80-56 y el domicilio contractual es la ciudad de BOGOTÁ.

7.8.- Supervisión:

La Supervisión del Contrato estará a cargo del supervisor o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación del Colegio.

8.- Observaciones:

Los documentos del proceso forman parte de este y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del proceso actual.



GLADYS ESTHER CASTRO DE RAMOS

Rectora - Ordenadora del Gasto

Elaboró: VIVIANA ANDREA GALÁN MOLINA