PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó y febrero

Señor (a)
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELÁSQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4631715**
Cargo del supervisor: Profesional Grado 02
Dependencia: Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4631715 del año 2023

Estefany Paola Daza Sarria, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.001.969.865** de **Cartagena**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL – SBDC Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS ($46.593.883)** M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente nueve (09) días del mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO TRES PESOS ($1.357.103)** M/CTE.
b) Diez (10) pagos iguales por los meses de (marzo) a (diciembre) de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTI TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO ($4.523.678)** M/CTE cada uno

Plazo: Será hasta el **31 de diciembre de 2023**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento	Me encuentro en proceso de planificar y estructurar las estrategias para el cumplimiento de la ejecucion del plan de accion de acuerdo a los linemientos del 2023.	Hastas la fecha el plan de acción se encuentra en

	de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		construcción y a la fecha no se reportan evidencias
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Me encuentro en proceso de planificar y estructurar las estrategias para el cumplimientode la ejecucion del plan de accion de acuerdo a los linemientos del 2023.	Hastas la fecha el plan de acción se encuentra en construcción y a la fecha no se reportan evidencias.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Hasta el momento las metas asignadas son las siguientes: A través de la reunión de seguimiento realizada por la profesional de emprendimiento regional se realizó la asignación de metas y se socializa la forma de trabajar.	**Anexo 1:** Registro Fotográfico de las reuniones.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th></th><th>INDICADOR</th><th>META</th><th>EJECUCION</th></tr>
<tr><td rowspan="5">FONDO EMPRENDER</td><td>PLANES DE NEGOCIOS FORMULADOS</td><td>5</td><td>0</td></tr>
<tr><td>PLANES DE NEGOCIOS VIABILIZADOS</td><td>4</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EMPRESAS CREADAS</td><td>3</td><td>0</td></tr>
<tr><td>PUESTA EN MARCHA</td><td>3</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS</td><td>12</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="4">OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN</td><td>PLANES DE NEGOCIOS FORMULADOS</td><td>13</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EMPRESAS CREADAS OFF</td><td>13</td><td>0</td></tr>
<tr><td>PUESTA EN MARCHA</td><td>13</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EMPLEOS GENERADOS</td><td>10</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="3">FORTALECIMIENTO</td><td># EMPRESAS CON PLAN DE ACCION FORMULADO</td><td>8</td><td>0</td></tr>
<tr><td>EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO</td><td>8</td><td>0</td></tr>
<tr><td>NUMERO DE EMPLEOS</td><td>6</td><td>0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">FOMENTO Y ASESORIAS</td><td>EMPRENDEDORES ORIENTADOS</td><td>902</td><td>0</td></tr>
<tr><td>NUMERO DE PERSONAS ENTRENADAS</td><td>162</td><td>0</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.</td><td colspan="2">Me encuentro en proceso de planificar y estructurar las estrategias para el cumplimiento de la ejecucion del plan de accion de acuerdo a los linemientos del 2023.

El reporte se realizará una vez se tenga claro el proceso del lineamiento del SIGE.</td><td>Hastas la fecha el plan de acción se encuentra en construcción, durante este periodo no se realizó reporte en el SIGE.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar en las jornadas de divulgación y</td><td colspan="2">Durante este periodo no se realizó esta actividad.</td><td>Durante este periodo no se realizó</td></tr>
</table>

	orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos		esta actividad.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	***Orientación*** Durante este periodo no se realizó aporte a esta meta. ***Entrenamiento*** Durante este periodo no se realizó aporte a esta meta. ***Ideación y validación temprana*** Se asesoran a los diferentes emprendedores que son resultados de la ruta emprendedora y fueron asignados en el pitch, realizando la validación y verificando su producto mínimo viable. ***Formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender*** Me encuentro asesorando a los proyectos resultados de las convocatorias vigencia 2022, los planes de negocios que fueron viables sin recursos, los que fueron no viables y los no presentados. los cuales se les entregó el formato de formulación para iniciar el proceso y estos serán entrenados para mejorar sus habilidades. ***Otras fuentes de financiación*** Se realizó la creación de empresas a emprendedores que ya vienen siendo asesorados en a través del programa otras fuentes de financiación.	**Anexo 2** Registro fotográfico, acta de seguimiento
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando	***Puesta en marcha Fondo Emprender*** **Empresa de cacao chocó rico**: Se hace seguimiento a las actividades registradas en plataforma por parte del emprendedor, como resultado de la revisión de plataforma alguna de las actividades no han sido cargadas a tiempo y otras están a la espera de validación. Se le indica al emprendedor reportar las actividades de gestión de comercialización realizadas donde se le mide el avance a nivel comercial de la empresa.	**Anexo 2** Registro fotográfico, acta de seguimiento

	asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se le recuerdan los compromisos pendientes por realizar al emprendedor con la finalidad de cumplir y finiquitar su contrato de cooperación de manera satisfactoria. El emprendedor tiene una dedicación del 100% a la empresa, es comprometido y responsable, realiza las funciones administrativas/venta y trabaja medio tiempo en el área de producción en la fabricación de chocolates. Se verifica que el emprendedor ya inicio producción y ventas en el mes de febrero se le recuerda los pagos pendientes de seguridad social para que sean validados los empleos. El emprendedor manifiesta que para el mes de marzo a principio se colocara al día con los pagos de seguridad social y cargarlos en plataforma. **Centro de estética corpo:** Se hace seguimiento a las actividades registradas en plataforma por parte de la emprendedora, como resultado de la revisión de plataforma alguna de las actividades no han sido cargadas a tiempo y otras están a la espera de validación. Se le indica a la emprendedora reportar las actividades de gestión de comercialización realizadas donde se le mide el avance a nivel comercial de la empresa. Se le recuerdan los compromisos pendientes por realizar a la emprendedora con la finalidad de cumplir y finiquitar su contrato de cooperación de manera satisfactoria. Se le hace seguimiento a la gestión del permiso de apertura requerido por la empresa el cual a finales de mes será entregado por parte de la entidad competente. La emprendedora tiene una dedicación del 100% a la empresa, es comprometida y responsable, realiza las funciones administrativas y trabaja medio tiempo en el área de producción en la prestación de los servicios. **Sendero ecoturístico las palmas:** se hace seguimiento a la empresa y el emprendedor manifiesta que para el mes de marzo solicitara el seguro todo riesgo, la nómina, el emprendedor reporta producción y	

		venta. El emprendedor se encuentra realizando eventos de comercialización. Los cuales debe reportar en el mes de marzo y se les hará seguimiento en la próxima visita, se le recuerda al emprendedor cumplir con los pendientes y realizar los traslados pertinentes para cumplir con la ejecución del presupuesto. **Cárnicos marlys:** se hace seguimiento a la empresa y el emprendedor manifiesta que para el mes de marzo solicitara el seguro todo riesgo, la nomina y un equipo para mejorar el abastecimiento en la cadena de fríos de su producto, el emprendedor reporta producción y venta, el emprendimiento se encuentra posicionado en el municipio, el emprendedor se encuentra realizando eventos de comercialización. Los cuales debe reportar en el mes de marzo y se les hará seguimiento en la próxima visita, se le recuerda al emprendedor cumplir con los pendientes y realizar los traslados pertinentes para cumplir con la ejecución del presupuesto. **Rayos del sol bojaya:** se hace seguimiento a la empresa y revisión y modificación del plan operativo: se revisa el plan operativo realizado por el emprendedor, el cual se le orienta en distribuir el recurso de manera real a las necesidades de cada ítem, el cual se verifica y se envía al correo del emprendedor para su análisis. Se le realiza la socialización de manuales y cronograma de pagos (alistamiento interventoría): se realiza socialización de documentación y reglamento sobre como solicitar cotizaciones, facturas, documentación requerida para el inicio del proceso de interventoría con la finalidad de empoderar al emprendedor durante su proceso. Se le recuerda al emprendedor beneficiado por la convocatoria 236 – Ministerio del interior, que debe agregar el logo de la entidad al material publicitario que realizara durante la vigencia. Se realiza la Revisión general de plataforma y diligenciamiento de registro mercantil: se realiza recorridos por la plataforma indicando los módulos habilitados para el proceso de ejecución, como el emprendedor crea un beneficiario, como agenda una tarea y el diligenciamiento del registro mercantil de la	

		empresa, a su vez el emprendedor observa como se realiza el ejercicio practico del registro mercantil y el cargue del documento RUT de la empresa. Se le indica al emprendedor como debe escanear la documentación en el ítem documentos legales y los documentos de perfeccionamiento de contrato en la pestaña contrato. Se le resalta al emprendedor el compromiso adquirido con el fondo y las obligaciones del cual es responsable. Se acompañó al emprendedor en su primera visita de interventoria y preparación de la misma. **Café señor de la tierra:** se realiza acompañamiento en a creación de los estatutos para la constitución de la empresa ante cámara de comercio, el emprendedor manifiesta que una vez tenga el recursos realizara la creación. Al igual se le ha explicado el proceso en el que consiste la puesta en archa y las obligaciones socializando el manual de pagos de fondo emprender.	
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	***Fortalecimiento Empresarial*** Durante este periodo no se realizó esta actividad.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.

	empresario en Fortalecimiento Empresarial.		
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	Se apoyará a la Profesional de Emprendimiento Regional en todas las gestiones necesarias para dar cumplimiento en la prestación del servicio y atención de los empresarios que lleguen al Centro SBDC. Se asistieron a las reuniones convocadas por la profesional de emprendimiento regional con la finalidad de consolidar las estrategias y la forma de trabajo bajo los lineamientos del 2023.	**Anexo 1:** Registro Fotográfico de las reuniones.
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Periódicamente cargaran las evidenciad de las asesorías brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. Se resalta que hasta la fecha no se ha realizado esta actividad.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
12	Realizar acompañamiento	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	Durante este periodo no

	e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		se realizó esta actividad.
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Me encuentro en proceso de planificar y estructurar las estrategias para el cumplimiento de la ejecucion del plan de accion de acuerdo a los lineamientos de la vigencia del año 2023, con la finalidad de darle cumplimiento a los indicadores asignados al 100% . Se participaron en las reuniones de alistamiento de las empresas que inician puesta en marcha en la vigencia 2023, las cuales son beneficiarias de fondo emprender.	**Anexo 3** Pantallazos reuniones de alistamiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7871080722** de la planilla, operador **SOI** y periodo **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
Estefany Paola Daza Sarria Contratista
C.C. No. 1.001.969.865

Recibí a satisfacción:

Firma
Carmen Strella Arboleda Velásquez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4631715 de 2023
Cargo: Profesional Grado 02

Evidencias Mensuales

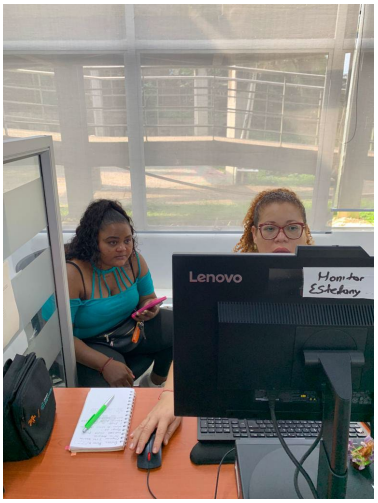
Anexo 1:
Registro Fotográfico de las reuniones.



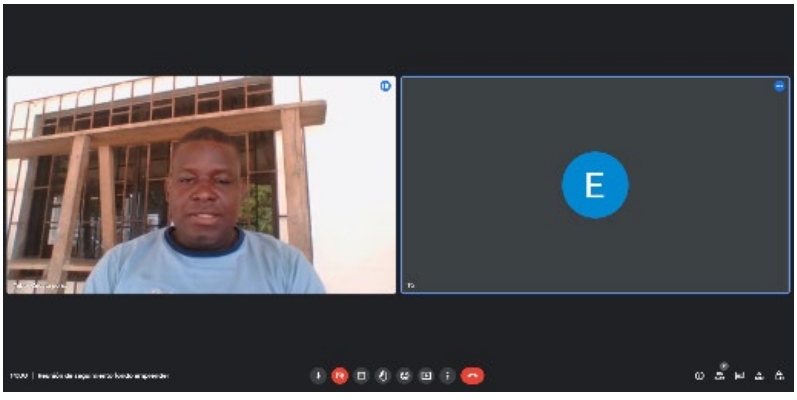
Reunión liderada por la profesional de emprendimiento regional

Anexo 2
Registro fotográfico de las asesorías y acta de seguimiento de los diferentes emprendimientos

Evidencia de reunión con la emprendedora del proyecto miss k en el proceso de reformulación



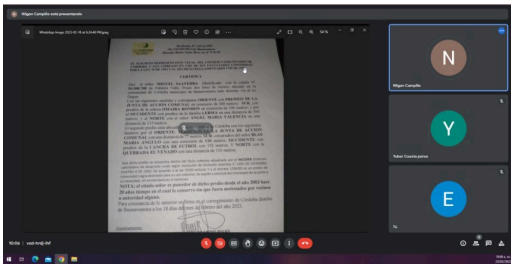
Evidencia de reunión con el emprendedor beneficiario de la convocatoria ministerio del interior, proyecto rayos del sol bojaya

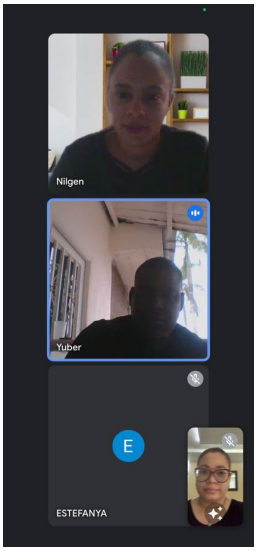


Anexo 2

Registro fotográfico de las asesorías y acta de seguimiento de los diferentes emprendimientos

Evidencia del incio de interventoria realizada a través de Google Meet por la interventora nilgen campillo la empresa granja rayos del sol bojaya sas.





Evidencia de la visita realizads en el mes de febrero a la gerente de la empresa centro de estética corpo en la planta de prestación de servicios, revisando los pendientes y los compromisos sin cumplir.

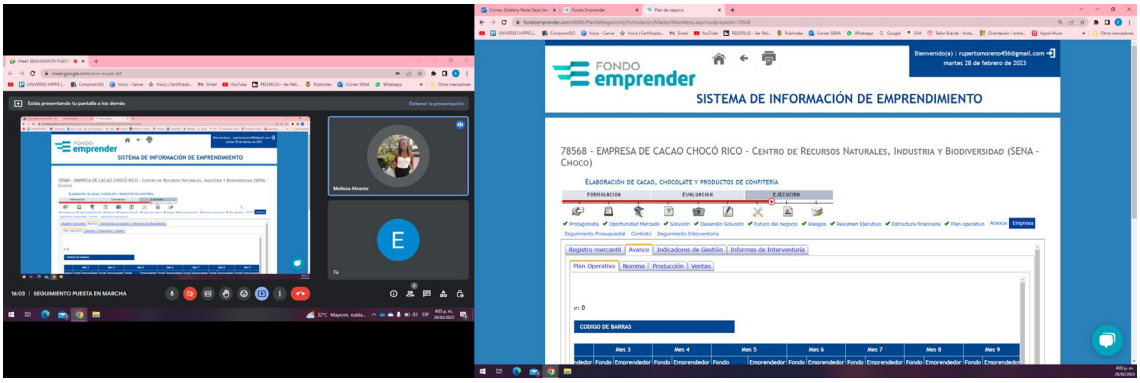


Evidencia de las visitas realizadas en el mes de febrero al gerente de la empresa cacaos choco rico sas en la planta de producción, verificando el inicio de producción y la gestion comercial realizada.

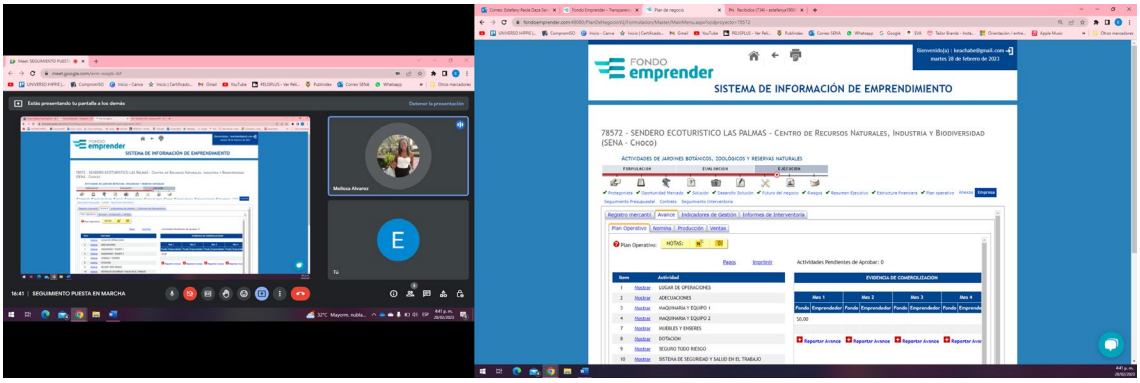




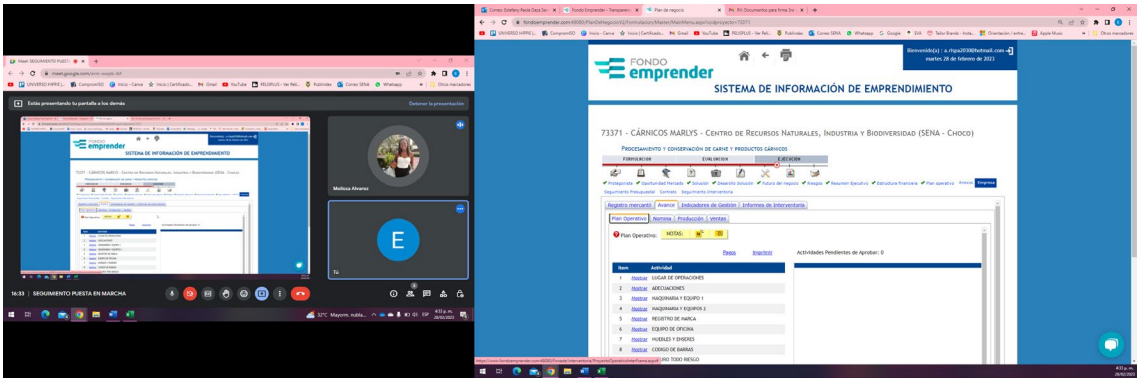
Evidencia de reunión virtual con la contadora de la empresa cacaos choco rico sas, revisando avances y pendientes en el área contable y tributaria



Evidencia de reunión virtual con la contadora de la empresa sendero turístico las palmas revisando avances y pendientes en el área contable y tributaria

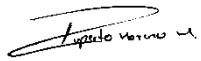


Evidencia de reunión virtual con la contadora de la empresa cárnicos marlys revisando avances y pendientes en el área contable y tributaria



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa empresas de cacao chocó rico.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Estefany Daza Sarria	1001969865		X		SENA - SBDC	edaza@sena.edu.co	3137411566	SI	
2	Ruperto Moreno Martínez	1077422263	x			Empresa de cacaos chocó rico	rupertomoreno456@gmail.com	3145679569	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Puesta en Marcha Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 21/02/2023	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **6:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: instalaciones de la empresa cacao choco rico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión general de plataforma
2. Revisión de los compromisos pendientes en el acta de interventoría
3. Indicadores por cumplir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa de cacaos chocó rico**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes implicadas en el proceso de seguimiento de puesta en marcha con el emprendedor Ruperto Moreno, se inicia asesoría de manera presencial realizando recorridos por la plataforma revisando lo cargado hasta la fecha, se revisa las actividades del plan operativo verificando su ejecución y compromisos pendientes.

Se hace seguimiento a las actividades registradas en plataforma por parte del emprendedor, como resultado de la revisión de plataforma alguna de las actividades no han sido cargadas a tiempo y otras están a la espera de validación. Se le indica al emprendedor reportar las actividades de gestión de comercialización realizadas donde se le mide el avance a nivel comercial de la empresa.

Se le recuerdan los compromisos pendientes por realizar al emprendedor con la finalidad de cumplir y finiquitar su contrato de cooperación de manera satisfactoria. El emprendedor tiene una dedicación del 100% a la empresa, es comprometido y responsable, realiza las funciones administrativas/venta y trabaja medio tiempo en el área de producción en la fabricación de chocolates.
Se verifica que el emprendedor ya inicio producción y ventas en el mes de febrero se le recuerda los pagos pendientes de seguridad social para que sean validados los empleos. El emprendedor manifiesta que para el mes de marzo a principio se colocara al día con los pagos de seguridad social y cargarlos en plataforma.

CONCLUSIONES

La reunión se realizó satisfactoriamente, aclarando dudas e inquietudes por parte del emprendedor. Se le recuerda al emprendedor los compromisos tienen pendientes por cumplir. El emprendedor reportara en plataforma los compromisos una vez sean realizados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Pendiente informe de riesgo Adjuntar Manual de BPM Certificado de manipulación de alimentos Adjuntar Componente innovador Adjuntar componente ambiental Cargar informe bimensual Informes de comercialización Seguro todo riesgo	Emprendedor	3/03/2023

Pagos de seguridad social Renovación ante cámara de comercio		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 28 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa empresas Cárnicos Marlys SAS									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Estefany Daza Sarria	1001969865		X		SENA - SBDC	edaza@sena.edu.co	3137411566	SI	Estefany Daza S.
2	Aristarco Parra Mosquera	82360699	x			CÁRNICOS MARLYS SAS	a.rispa2030@hotmail.com	3206305962	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Puesta en Marcha Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 28/02/2023	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/erm-wwpb-ibf**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión general de plataforma
2. Revisión de los compromisos pendientes en el acta de interventoría.
3. Indicadores por cumplir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa Cárnicos Marlys SAS, ubicados en el municipio de Tadó, con **ID: 73371**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes implicadas en el proceso de seguimiento de puesta en marcha con el emprendedor Aristarco Parra y la contadora de la empresa Melissa Álvarez, se inicia asesoría de manera virtual realizando recorridos por la plataforma revisando lo cargado hasta la fecha, se revisa la actividad de documentos legales, las actividades contabilidad e información tributaria; revisando hasta la fecha lo reportado. se revisan los compromisos adquiridos en el acta de la tercera visita, verificando el cumplimiento y el reporte de este en plataforma.

El emprendedor manifiesta que para el mes de marzo solicitara el seguro todo riesgo, la nomina y un equipo para mejorar el abastecimiento en la cadena de fríos de su producto, el emprendedor reporta producción y venta, el emprendimiento se encuentra posicionado en el municipio, el emprendedor se encuentra realizando eventos de comercialización.

Los cuales debe reportar en el mes de marzo y se les hará seguimiento en la próxima visita, se le recuerda al emprendedor cumplir con los pendientes y realizar los traslados pertinentes para cumplir con la ejecución del presupuesto.

CONCLUSIONES

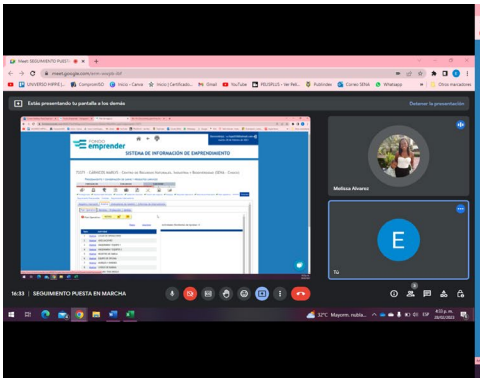
La reunión se realizó satisfactoriamente, aclarando dudas e inquietudes por parte del emprendedor. Se le recuerda al emprendedor los compromisos tienen pendientes por cumplir. El emprendedor reportara en plataforma los compromisos una vez sean realizados. Es importante realizar una planeación para reportar la información y cumplir con los tiempos del cronograma.

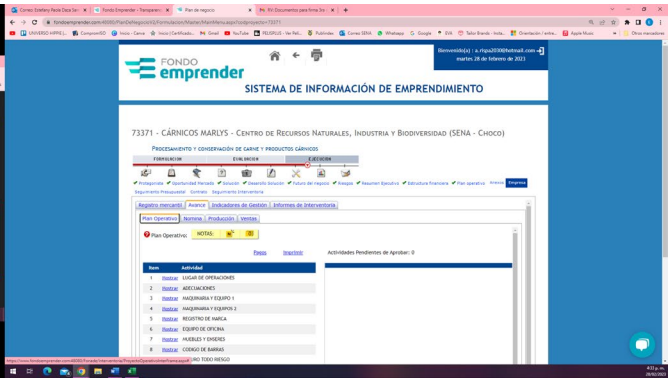
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El emprendedor deberá cargar el acta en plataforma. Reportar código de barra Adjuntar componente innovador y ambiental Evidenciar el informe de riesgo Reportar pagos de canon de arrendamiento de los meses de enero y febrero. Evidenciar tramite y documento de Seguro Todo Riesgo. Evidenciar eventos de comercialización.	Emprendedor	30/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
emprender
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO
Melissa Alvarez
E
Tú
16:33 | SEGUIMIENTO PUESTA EN MARCHA


FONDO emprender
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO
Bienvenido(a) : a.rispa2030@hotmail.com
martes, 28 de febrero de 2023
73371 - CÁRNICOS MARLYS - Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad (SENA - Choco)
PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS
FORMULACION
EVALUACION
EJECUCION
Registro mercantil
Avance
Indicadores de Gestión
Informes de Intervestoria
Plan Operativo
Nomina
Producción
Ventas
Plan Operativo:
NOTAS:
Item
Actividad
1 Mostrar LUGAR DE OPERACIONES
2 Mostrar ADECUACIONES
3 Mostrar MAQUINARIA Y EQUIPO 1
4 Mostrar MAQUINARIA Y EQUIPOS 2
5 Mostrar REGISTRO DE MARCA
6 Mostrar EQUIPO DE OFICINA
7 Mostrar MUEBLES Y ENSERES
8 Mostrar CODIGO DE BARRAS
9 Mostrar NO TODO RIESGO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Brindar asesoría y acompañamiento en el proceso de puesta en marcha de la empresa Centro de estética y bienestar corpo SAS									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Estefany Daza Sarria	1001969865		X		SENA - SBDC	edaza@sena.edu.co	3137411566	SI	Estefany Daza S.
2	Helen Jirianny Valencia Laverde	1077455478	x			Centro de estética y bienestar corpo sas	centrodeesteticacorpo@hotmail.com	3118398026	Si	Helen J. Valencia Laverde

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Puesta en Marcha Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 21/02/2023	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Instalaciones de la empresa Centro de estética y bienestar corpo SAS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión general de plataforma
2. Revisión de avances y pagos en plataforma
3. Revisión de los compromisos pendientes en el acta de interventoría.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Brindar asesoría y acompañamiento en el proceso de puesta en marcha de la empresa Centro de estética y bienestar corpo SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes implicadas en el proceso de seguimiento de puesta en marcha con la emprendedora Helen Valencia, se inicia asesoría de manera presencial realizando recorridos por la plataforma revisando lo cargado hasta la fecha, se revisa las actividades del plan operativo verificando su ejecución y compromisos pendientes.

Se hace seguimiento a las actividades registradas en plataforma por parte de la emprendedora, como resultado de la revisión de plataforma alguna de las actividades no han sido cargadas a tiempo y otras están a la espera de validación. Se le indica a la emprendedora reportar las actividades de gestión de comercialización realizadas donde se le mide el avance a nivel comercial de la empresa.

Se le recuerdan los compromisos pendientes por realizar a la emprendedora con la finalidad de cumplir y finiquitar su contrato de cooperación de manera satisfactoria. Se le hace seguimiento a la gestión del permiso de apertura requerido por la empresa el cual a finales de mes será entregado por parte de la entidad competente.

La emprendedora tiene una dedicación del 100% a la empresa, es comprometida y responsable, realiza las funciones administrativas y trabaja medio tiempo en el área de producción en la prestación de los servicios.

CONCLUSIONES

La reunión se realizó satisfactoriamente, aclarando dudas e inquietudes por parte de la emprendedora. La emprendedora reportara en plataforma los compromisos una vez sean realizados. Es importante realizar una planeación para reportar la información y cumplir con los tiempos del cronograma.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar informe de aporte de capital del emprendedor Reportar componente ambiental Reportar permiso municipal Reportar informe del aporte del emprendedor Reportar los informes de ventas y producción del mes de noviembre Renovación de contrato de la contadora Reportar las estrategias comercialización realizadas. Actualización cámara de comercio	Emprendedora	30/12/2022

Adjuntar en plataforma el pago de la declaración de rentas Informe bimensual Realizar seguro todo riesgo Realizar informe de muebles y enseres y realizar traslado de recursos. Cargar documentos de egreso de pagos de arriendos.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 28 DEL MES DE FEBRERODEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa empresas sendero ecoturístico las palmas SAS									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Estefany Daza Sarria	1001969865		X		SENA - SBDC	edaza@sena.edu.co	3137411566	SI	Estefany Daza S.
2	Eladio Eustaquio Mosquera Reyes	11803896	x			sendero ecoturístico las palmas SAS	keachabe@gmail.com	3112826616	Si	Eladio Mosquera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Puesta en Marcha Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 28/02/2023	**HORA INICIO:** **4:00 pm**	**HORA FIN:** **5:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/erm-wwpb-ibf	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión general de plataforma
2. Revisión de los compromisos pendientes en el acta de interventoría.
3. Indicadores por cumplir

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa sendero ecoturístico las palmas SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes implicadas en el proceso de seguimiento de puesta en marcha con el emprendedor Eladio Mosquera y la contadora de la empresa Melissa Álvarez, se inicia asesoría de manera virtual realizando recorridos por la plataforma revisando lo cargado hasta la fecha, se revisa la actividad de documentos legales, las actividades contabilidad e información tributaria; revisando hasta la fecha lo reportado. se revisan los compromisos adquiridos en el acta de la tercera visita, verificando el cumplimiento y el reporte de este en plataforma.

El emprendedor manifiesta que para el mes de marzo solicitara el seguro todo riesgo, la nómina, el emprendedor reporta producción y venta. El emprendedor se encuentra realizando eventos de comercialización.

Los cuales debe reportar en el mes de marzo y se les hará seguimiento en la próxima visita, se le recuerda al emprendedor cumplir con los pendientes y realizar los traslados pertinentes para cumplir con la ejecución del presupuesto.

CONCLUSIONES

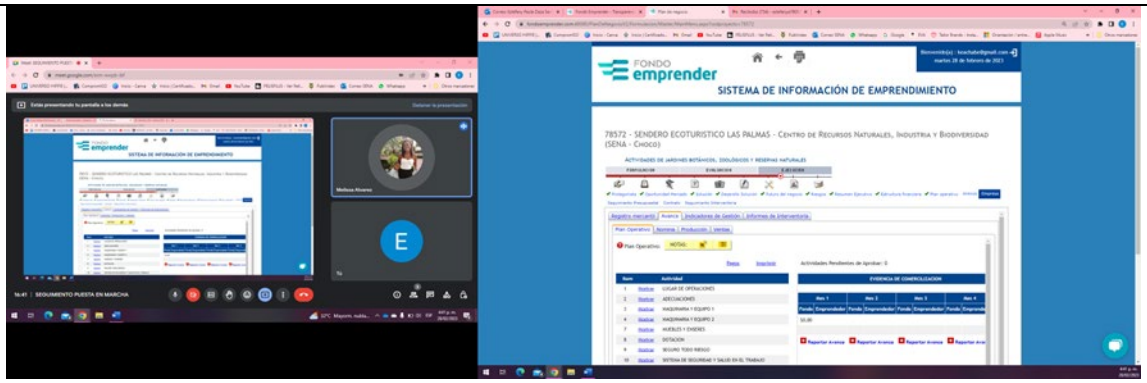
La reunión se realizó satisfactoriamente, aclarando dudas e inquietudes por parte del emprendedor. Se le recuerda al emprendedor los compromisos tienen pendientes por cumplir. El emprendedor reportara en plataforma los compromisos una vez sean realizados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar soporte de egresos de arriendo Corrección de contabilidad **Soportes Gestión Comercial:** debe presentar la evidencia de los contactos con posibles clientes, cotizaciones realizadas y firmadas por el cliente, bases de datos, en la actividad 94. Informe de riesgo Aporte del emprendedor Reportar informes de producción y ventas	Emprendedor	30/03/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


FONDO emprender
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO
78572 - SENDERO ECOTURISTICO LAS PALMAS - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD (SENA - CHOCO)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 23 DEL MES DE FRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa Granja Rayos del Sol Bojaya SAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Estefany Daza Sarria	1001969865		X		SENA - SBDC	edaza@sena.edu.co	3137411566	SI	Estefany Daza S.
2	Yuber Perea Cuesta	12021040			X Emprendedor	Granja rayos del sol bojaya	yuberpereacuesta@gmail.com	31079735301	Si	Yuber Cuesta Perea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento Puesta en Marcha Fondo Emprender		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 23/02/2023	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **3:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/kcw-jkjv-tbj	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y modificación del plan operativo
2. Socialización de manuales y cronograma de pagos (alistamiento interventoría)
3. Revisión general de plataforma y diligenciamiento de registro mercantil
4. Indicadores de gestión 2023 (alistamiento interventoría)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Brindar asesoría en el proceso de puesta en marcha de la empresa Granja Rayos del Sol Bojaya SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen las partes implicadas en el proceso de inicio y preparación de la puesta en marcha, iniciando la asesoría de manera virtual a través de Google Meet, explicando uno a uno los puntos a desarrollar durante el alistamiento previo al inicio de la interventoría al emprendedor **Yuber Perea Cuesta** representante del plan de negocios **Rayos del sol Bojayá** con **ID: 76700** y contrato de cooperación **CPS-3136**. La asesoría se desarrollo de la siguiente manera:

1. Revisión y modificación del plan operativo: se revisa el plan operativo realizado por el emprendedor, el cual se le orienta en distribuir el recurso de manera real a las necesidades de cada ítem, el cual se verifica y se envía al correo del emprendedor para su análisis.

2. Socialización de manuales y cronograma de pagos (alistamiento interventoría): se realiza socialización de documentación y reglamento sobre como solicitar cotizaciones, facturas, documentación requerida para el inicio del proceso de interventoría con la finalidad de empoderar al emprendedor durante su proceso. Se le recuerda al emprendedor beneficiado por la convocatoria 236 – Ministerio del interior, que debe agregar el logo de la entidad al material publicitario que realizara durante la vigencia.

3. Revisión general de plataforma y diligenciamiento de registro mercantil: se realiza recorridos por la plataforma indicando los módulos habilitados para el proceso de ejecución, como el emprendedor crea un beneficiario, como agenda una tarea y el diligenciamiento del registro mercantil de la empresa, a su vez el emprendedor observa como se realiza el ejercicio practico del registro mercantil y el cargue del documento RUT de la empresa.

   Se le indica al emprendedor como debe escanear la documentación en el ítem documentos legales y los documentos de perfeccionamiento de contrato en la pestaña contrato. Se le resalta al emprendedor el compromiso adquirido con el fondo y las obligaciones del cual es responsable.

4. Indicadores de gestión 2023 (alistamiento interventoría): se socializan los indicadores y compromisos que tiene el emprendedor **Yuber Perea Cuesta** durante su proceso de puesta en marcha el cual tiene inicio el 23 de febrero del año en curso; se revisan los indicadores de gestión a cumplir: **Empleos 4: Contador, Gerente, Operario 1, Operario 2; Eventos de Contrapartidas: 4, indicador de Ventas: 98.100.000, Eventos de mercadeo 6, Recursos emprendedores: 14.411.416 representados en maquinaria y equipos, equipos de comunicación, computación y herramientas, arrendamientos, nomina del gerente, gastos de constitución de la empresa, Ejecución presupuestal. 79.993.639**.

El emprendedor debe reportar la información en plataforma de manera organizada y coherente, al igual que cumplir con las tareas y compromisos asignados dentro de los tiempos establecidos. Se le recomienda al emprendedor iniciar con el proceso de clasificación documental de la empresa con la finalidad que construir el archivo de la empresa.

CONCLUSIONES

La reunión se realizó satisfactoriamente, aclarando dudas e inquietudes por parte del emprendedor. Se le recuerda al emprendedor que el proceso de puesta en marca es un proceso de entrega, dedicación y responsabilidad. El emprendedor reportara en plataforma los compromisos una vez sean realizados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

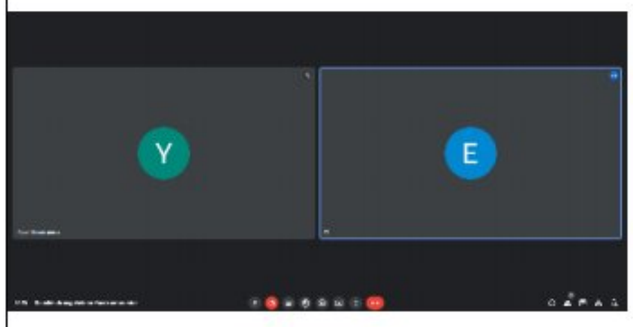
Powered by CamScanner

Leer los manuales y normatividad de fondo emprender Cargar en plataforma los documentos de perfeccionamiento de contrato. Cargar en plataforma los documentos legales de la empresa.	Emprendedor	28/02/2023

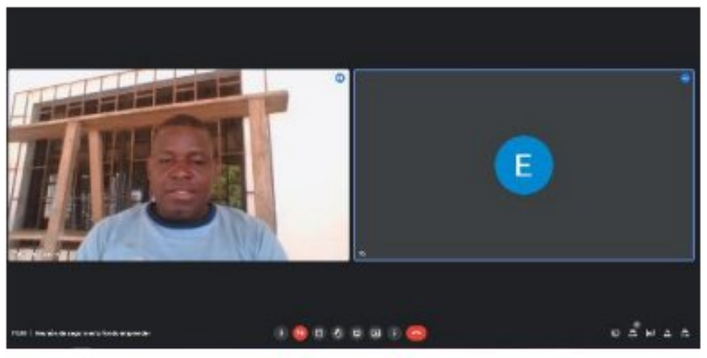
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

[redacted]



[redacted]

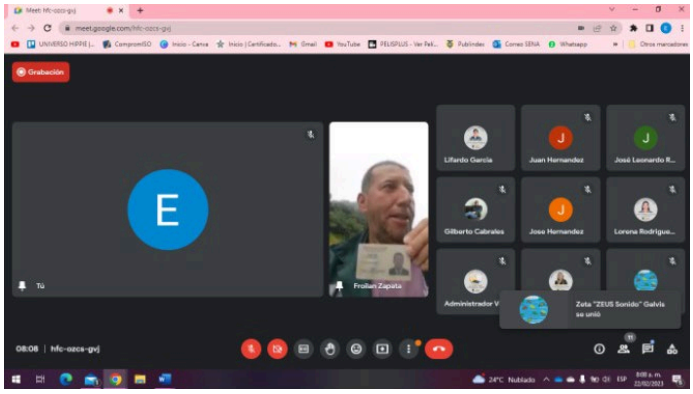




Powered by CamScanner

Anexo 3
Pantallazos reuniones de alistamiento

Evidencia de la reunión de alistamiento para el emprendimiento beneficiado en la convocatoria rural – café señor de la tierra



Asistencia a la reunión plan por plan

