PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 21 de marzo de 2023.

Señor:
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4494110
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4494110 del año 2023.

Cesar Sanchez Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía No.93367550 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CCIT, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno. Valor total del contrato CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS M/CTE (44.110.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de	Se realiza la toma de evidencia de desempeño y producto del grupo de la UNP con un total de 53 candidatos, en las normas 260401048-260401049 y 260401039	Pantallazo evidencias

	Competencias Laborales del SENA.		
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en la reunión de gestión y construcción de instrumentos el día 17 de marzo de 2023.	Planilla de asistencia. Fotos.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se realiza la toma de evidencias de conocimiento del personal de la UNP en las normas 260401048-260401049 y 260401039	
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realiza la oportunidad a los candidatos de la UNP en las tres normas a certificar.	Pantallazo reunión en línea.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	Se revisan los instrumentos a construir	Pantallazo planilla.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al		

	desarrollo de la evaluación de competencias laborales.		
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.		
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.		
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

PLANILLA DE ASISTENCIA REUNION DE EVALUADORES

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4490055143 de la planilla Coomeva del mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019– "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



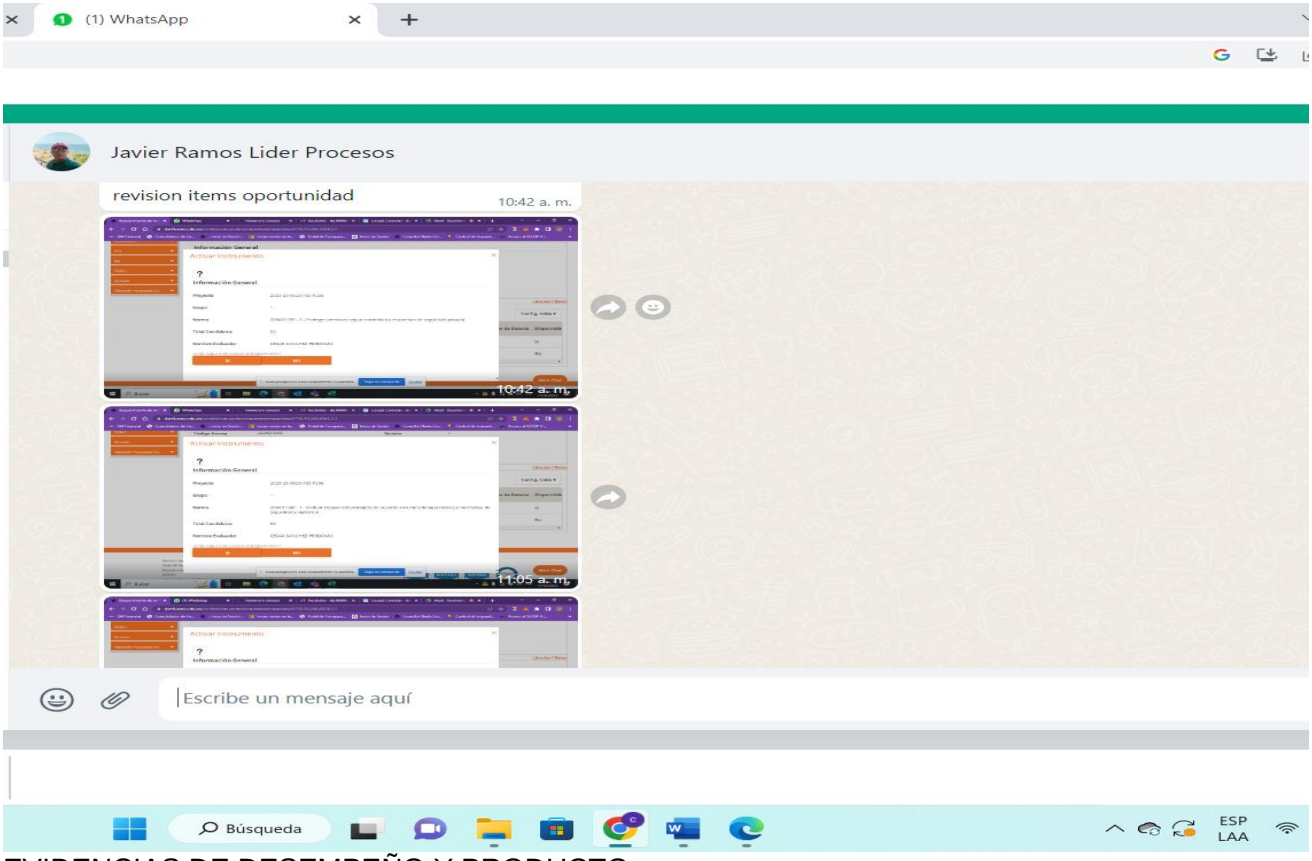
Cesar Sanchez Perdomo
Contratista
C.C. No. 93.367.550.

Recibí a satisfacción:

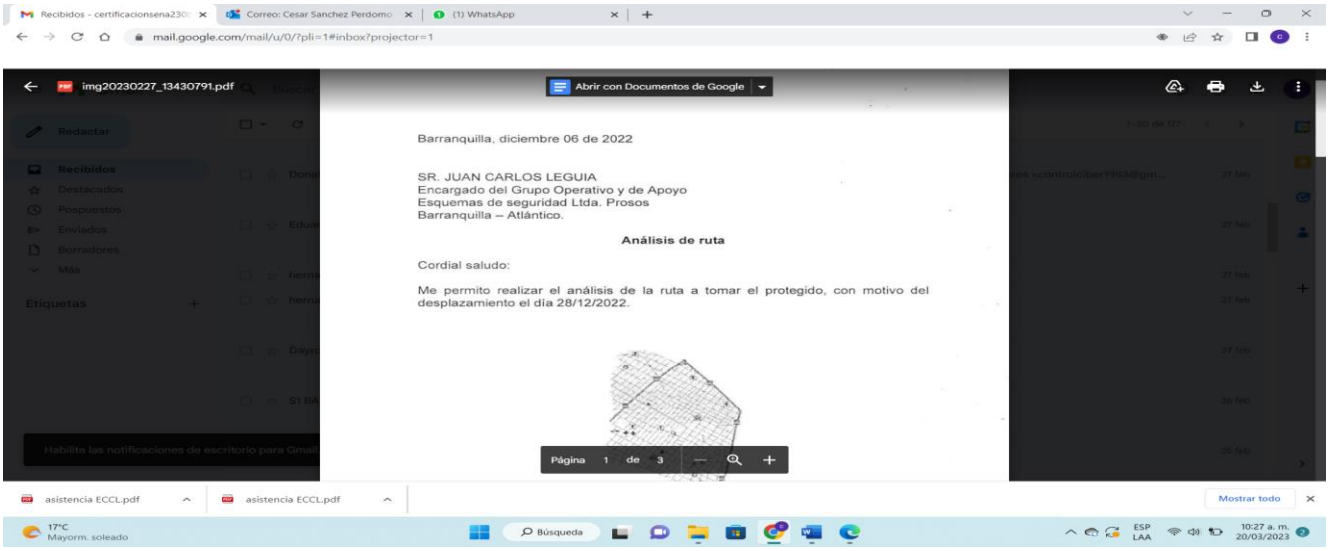
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4494110 de 2023
Cargo PROFESIONAL 2

PLANILLA DE ASISTENCIA REUNION DE EVALUADORES

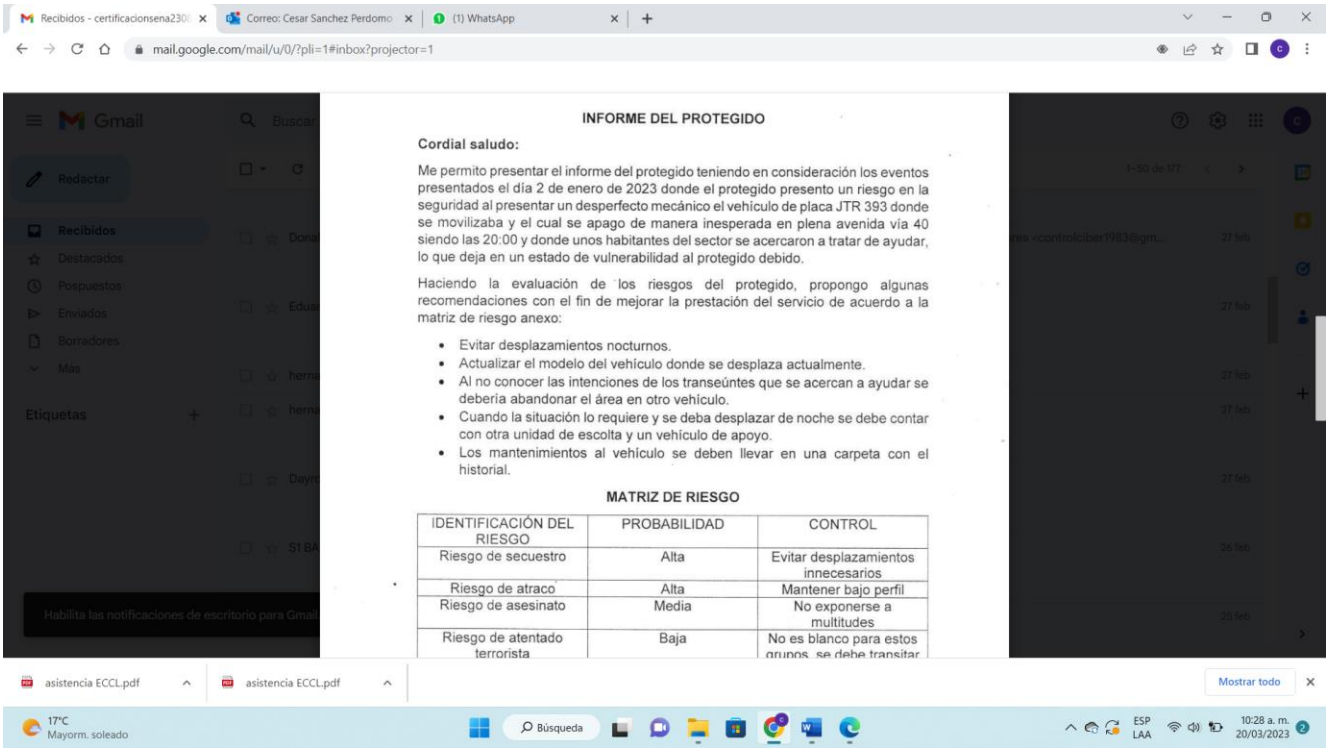
REVISION DE ITEMS OPORTUNIDAD



EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO



PLANILLA DE ASISTENCIA REUNION DE EVALUADORES



INFORME DEL PROTEGIDO

Cordial saludo:

Me permito presentar el informe del protegido teniendo en consideración los eventos presentados el día 2 de enero de 2023 donde el protegido presento un riesgo en la seguridad al presentar un desperfecto mecánico el vehículo de placa JTR 393 donde se movilizaba y el cual se apago de manera inesperada en plena avenida vía 40 siendo las 20:00 y donde unos habitantes del sector se acercaron a tratar de ayudar, lo que deja en un estado de vulnerabilidad al protegido debido.

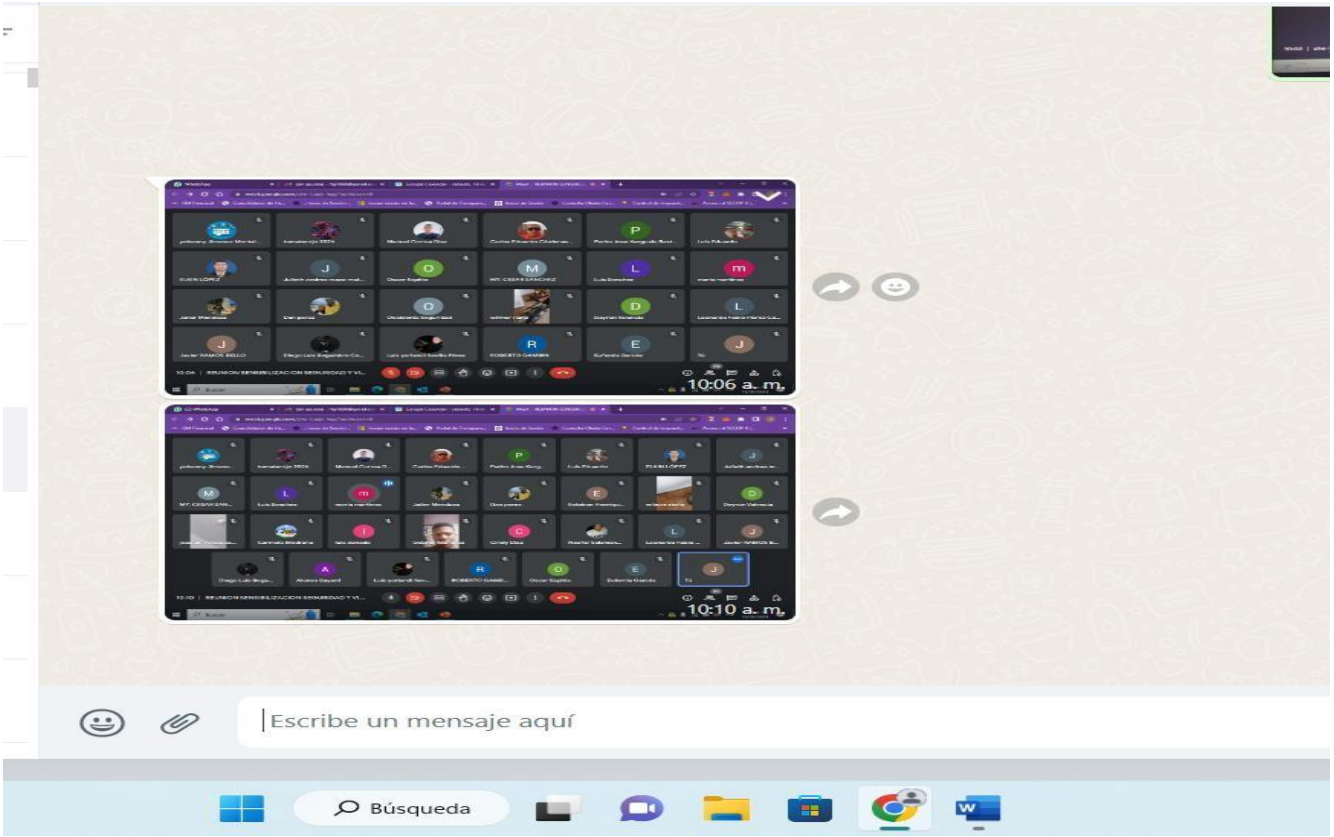
Haciendo la evaluación de los riesgos del protegido, propongo algunas recomendaciones con el fin de mejorar la prestación del servicio de acuerdo a la matriz de riesgo anexo:

- Evitar desplazamientos nocturnos.
- Actualizar el modelo del vehículo donde se desplaza actualmente.
- Al no conocer las intenciones de los transeúntes que se acercan a ayudar se debería abandonar el área en otro vehículo.
- Cuando la situación lo requiere y se deba desplazar de noche se debe contar con otra unidad de escolta y un vehículo de apoyo.
- Los mantenimientos al vehículo se deben llevar en una carpeta con el historial.

MATRIZ DE RIESGO

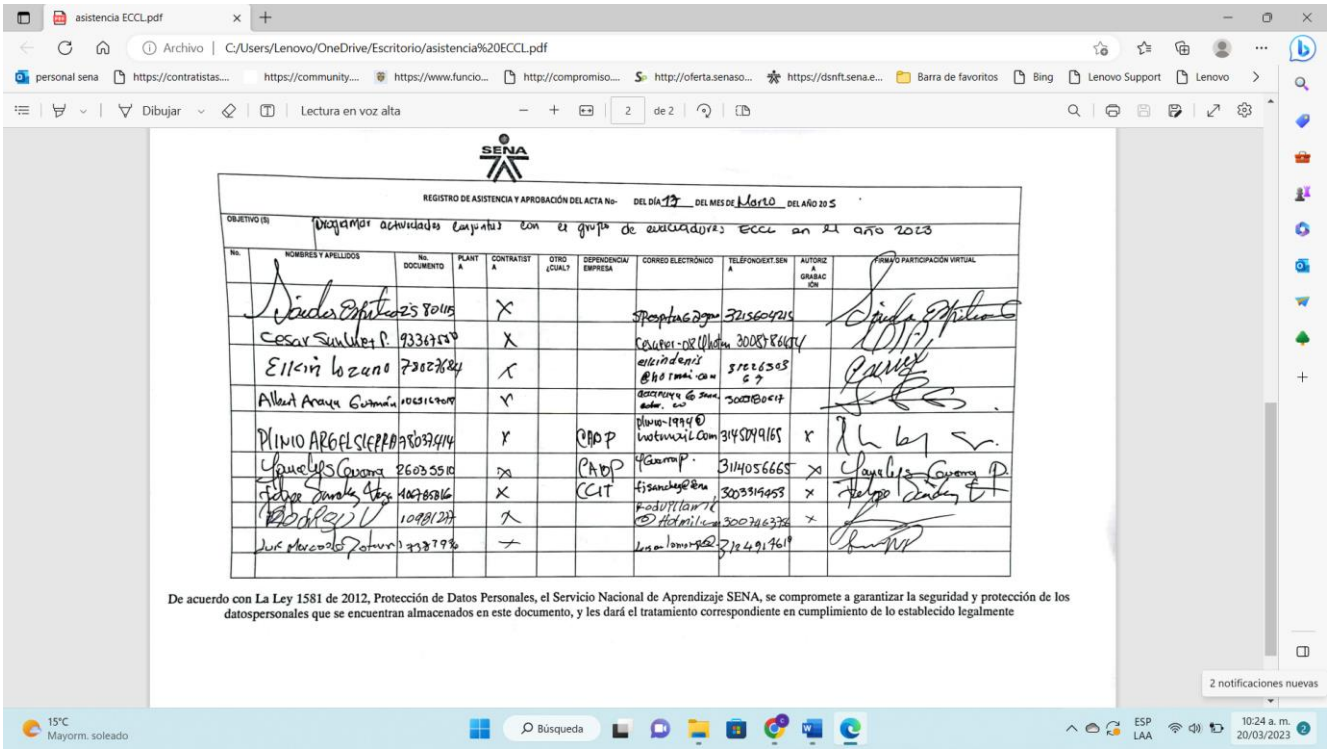
IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	PROBABILIDAD	CONTROL
Riesgo de secuestro	Alta	Evitar desplazamientos innecesarios
Riesgo de atraco	Alta	Mantener bajo perfil
Riesgo de asesinato	Media	No exponerse a multitudes
Riesgo de atentado terrorista	Baja	No es blanco para estos grupos, se debe transitar

TOMA DE EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO



PLANILLA DE ASISTENCIA REUNION DE EVALUADORES

ASISTENCIA GESTION DE INSTRUMENTOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollar actividades conjuntas con el grupo de evaluadores ECCL en el año 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				X						
				X						
				X						
				X						
				X		CADP		3145049165	X	
				X		CADP		3114056665	X	
				X		CCIT		3003154953	X	
				X					X	
				X						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datospersonales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GRUPO DE WASAP CON LOS INTEGRANTES DE LA UNP PARA CERTIFICAR LAS NORMAS 260401039, 260401048 Y 260401049

