PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Marzo de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644823**
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 03 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644823 del año 2023

Yo Vivian Carolina González Hernández identificada con la cédula de ciudadanía No. 40044519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de sistemas, de acuerdo a lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**OBLIGACIÓN1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Realizar alistamiento semanal de espacios virtuales para desarrollo de la formación,anuncios, disponibilidad de recursos, configuracion grabaciones sesiones en línea de las fichas asignadas. (2709497,2709499,2709513,2709514)	Informe evidencias marzo

	objeto de Formación Profesional Integral:		
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:	Impartir formación profesional Integral las fichas asignadas. Se desarrollaron las actividades como instructor el programa de formación uso de microsoft excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas fichas (2709497,2709499,2709513,2709514)	Informe evidencias marzo
2	**OBLIGACIÓN 2**: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Generar reporte inscritos por ficha.	Reporte inscritos por ficha
3	**OBLIGACIÓN 3. Evaluar** el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evaluar evidencias y generar reporte juicios evaluativos	Reporte juicios evaluativos
5	**OBLIGACIÓN 5.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Elaboración grafico dinámicos y 3D en Excel.	Informe evidencias marzo
7	**OBLIGACIÓN 7.** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices;	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.	Informe evidencias marzo

	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	**OBLIGACIÓN 8.** Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registro de ingreso de los aprendices al curso.	Registro de ingresos
10	**OBLIGACIÓN 10.** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Formato Digital
11	**OBLIGACIÓN 12**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Revisión ducumentos de identidad enviados por los aprendices para verifica cumplimiento de requisitos.	Informe evidencias marzo
12	**OBLIGACIÓN 12**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Enviar correos electrónicos a los aprendices sin registro de ingreso al curso y los que no presentan actividades.	Informe evidencias marzo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 7875018169 de la planilla, SOI del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

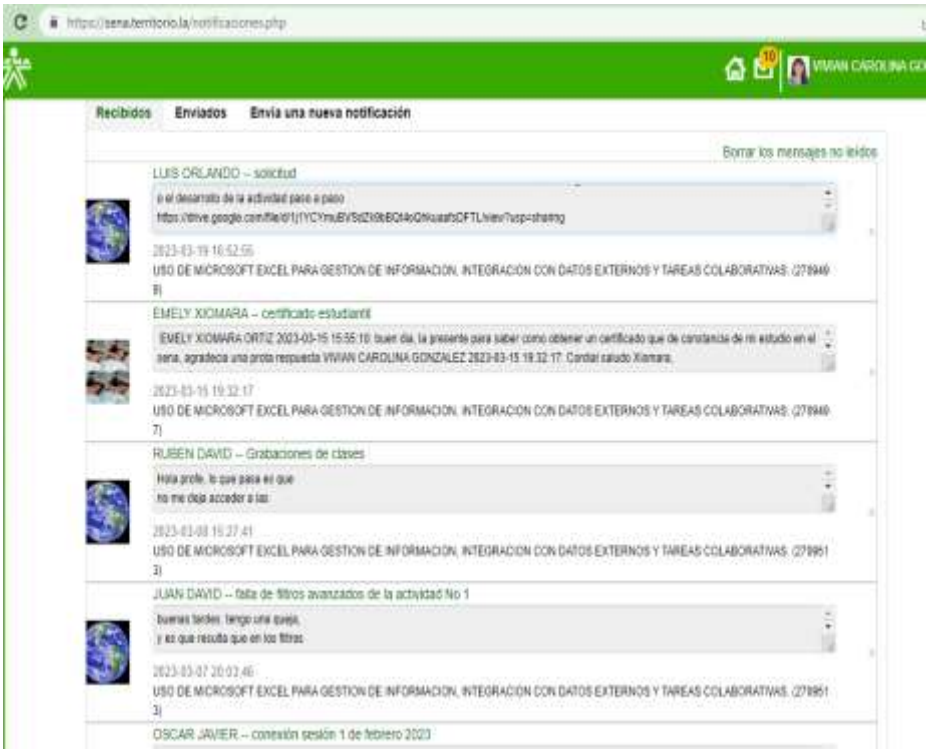
Firma
Vivian Carolina González Hernández
Contratista
C.C. No. 40044519

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisora Contrato 4644823 de 2023
Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 4644823 de 2023

MES: Marzo

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral: **Las evidencias deben ser:** 1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	Desarrollo curricular  


Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
ELIANA MARCELA HERRERA SEGURO
2023-03-14 21:18:56
Id respuesta: 406263325
Hola, soy Eliana Marcela Herrera, estudié Ingeniería Industrial y desde que hice mis practicas he requerido del uso continuo de las herramientas que ofrece excel. En este momento es estoy laborando y quiero reforzar mis conocimientos con este curso para ser mas competitiva en el mundo laboral
0 Me gusta
1 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-15 09:38:28
Cordial saludo Eliana,
Bienvenida al curso, estamos ya en la semana 3, hago la invitación a revisar los diferentes enlaces de la plataforma con las herramientas disponibles como el material de formación, Componente formativo: Office 365: Excel Avanzado y componente formativo: office 365: excel profesional disponibles en la carpeta Material de formación de cada Actividad de Aprendizaje
Atento a dudas o inquietudes
Vivian Carolina
Activar Texto Enriquecido
Ingresa comentario
Comentar


Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
Ingresa comentario
Comentar
CAROLINA RIVERA GARZÓN
2023-03-14 10:47:52
Id respuesta: 405999735
Buena tarde profe. Estoy tratando de acceder a la grabación de la primera sesión en línea pero ya no aparece, dice que está en su papelera. La subo nuevamente a la plataforma por favor. Muchas gracias
0 Me gusta
2 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-14 11:40:26
Cordial saludo Carolina,
A continuación comparto los enlaces de las grabaciones disponibles en la plataforma
Atentamente,
Vivian González
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ


ESNEIDER ROJAS JIMENEZ
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Cordial saludo Esneider,
Cordialmente,
Vivian González
Activar Texto Enriquecido


CAROLINA RIVERA GARZÓN
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Cordial saludo Carolina,
cae


YURY VANESSA CORREDOR
Buenas tardes Las actividades de aprendizaje en que parte quedan quantadas?
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Buenas tardes Yury,
Las actividades de Aprendizaje se encuentra en el curso y están descritas en la guía de Aprendizaje, las sesiones en línea quedan grabadas, están disponibles en Contenido del curso/Proyecto/Sesiones en Línea/Grabaciones sesiones en línea
El enlace de la grabación en línea es el siguiente
Atentamente,
Vivian Carolina


YESSICA VIVIANA TRIVIÑO ORTIZ
¿Las actividades de aprendizaje se hacen conforme a los descargables adjunto en la unidad ? o hay programado alguna sesión para esto ?
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Cordial saludo Yessica,
Las actividades propuestas para la actividad de Aprendizaje 1 y 2 se encuentran descritas en el formato Guía de Aprendizaje, el cual se encuentra ubicada en: Contenido del curso / Proyecto / Actividad de Aprendizaje 1 / Guía de aprendizaje, la sesión fue el día 1 de marzo, sin embargo para quienes no asistan encuentran la grabación en la sección sesiones en Línea/ grabaciones sesiones en Línea. De igual forma se encuentra el material de formación disponible en la plataforma: Contenido del curso / Proyecto / Actividad de Aprendizaje 1/Componente formativo: Office 365: Excel Avanzado, donde encuentra un tutorial interactivo con los temas del curso.
Atentamente,
Vivian Carolina

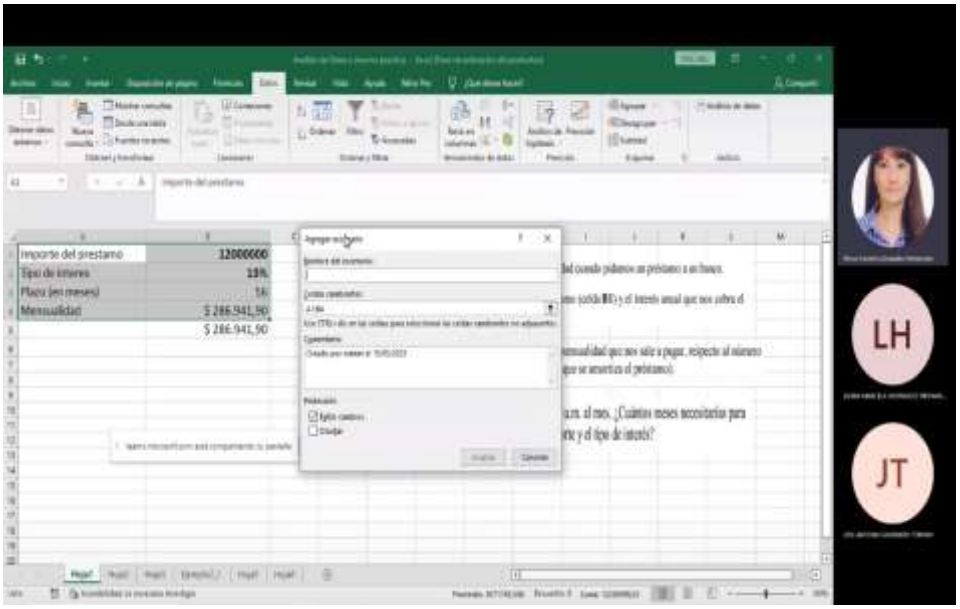

VALENTINA CASTELLO RONDON
2023-03-01 21:32:11
Id respuesta: 400147288
Hola, buena noche. Quisiera consultar si la clase de hoy quedó grabada y nos permite el acceso? Por favor
0 Me gusta
1 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-02 09:08:37
Cordial saludo Valentina,
Las grabaciones de las sesiones se encuentran en la opción sesiones en Linea/ grabaciones sesiones en Linea. De igual forma se encuentra el material de formación disponible en la plataforma Contenido del curso / Proyecto / Actividad de Aprendizaje 1/Componente formativo: Office 365: Excel Avanzado, donde encuentra un tutorial interactivo con los temas del curso. En horas de la noche ya puede consultar el enlace de grabaciones sesiones en linea donde encuentra los videos correspondientes.
Atentamente,
Vivian Carolina
Activar Texto Enriquecido

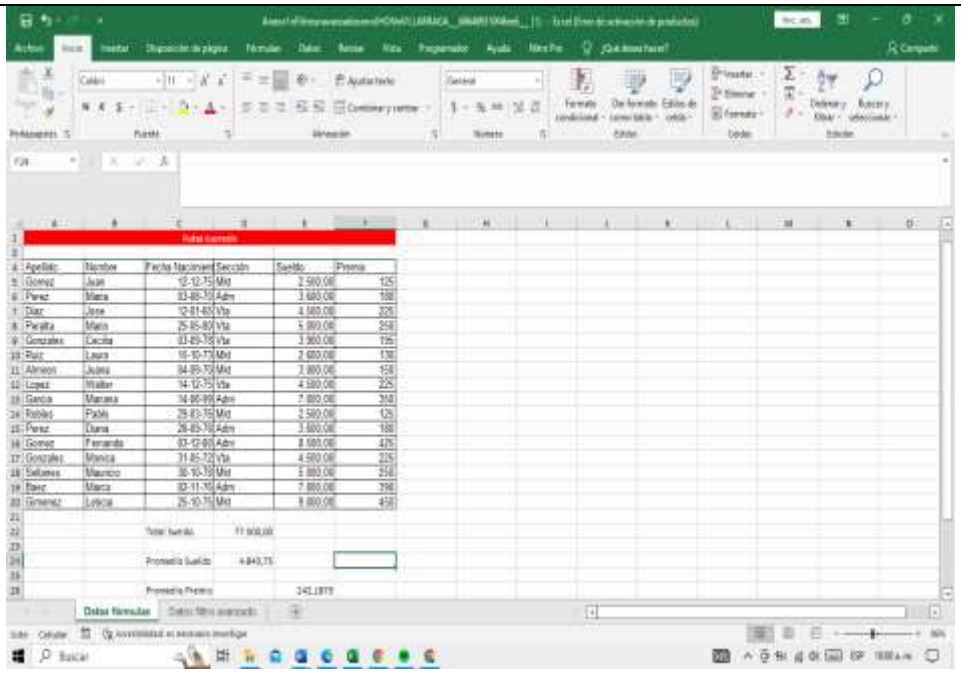

YESSICA VIVIANA TRIVIÑO ORTIZ
2023-03-01 20:46:45
Id respuesta: 400126553
Buenas Noches. Existe algún cronograma de tiempos o fechas y donde podemos evidenciar el formato pedagógico del curso acerca de los temas que vamos a ver. Me interesa saber acerca de las actividades
0 Me gusta
1 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-02 09:11:16
Cordial saludo Yessica,
El cronograma de actividades lo puede encontrar en la opción Contenido del curso/proyecto/Cronograma, donde encuentra las actividades, resultados de aprendizaje y las fechas.
Atentamente,
Vivian Carolina
Activar Texto Enriquecido

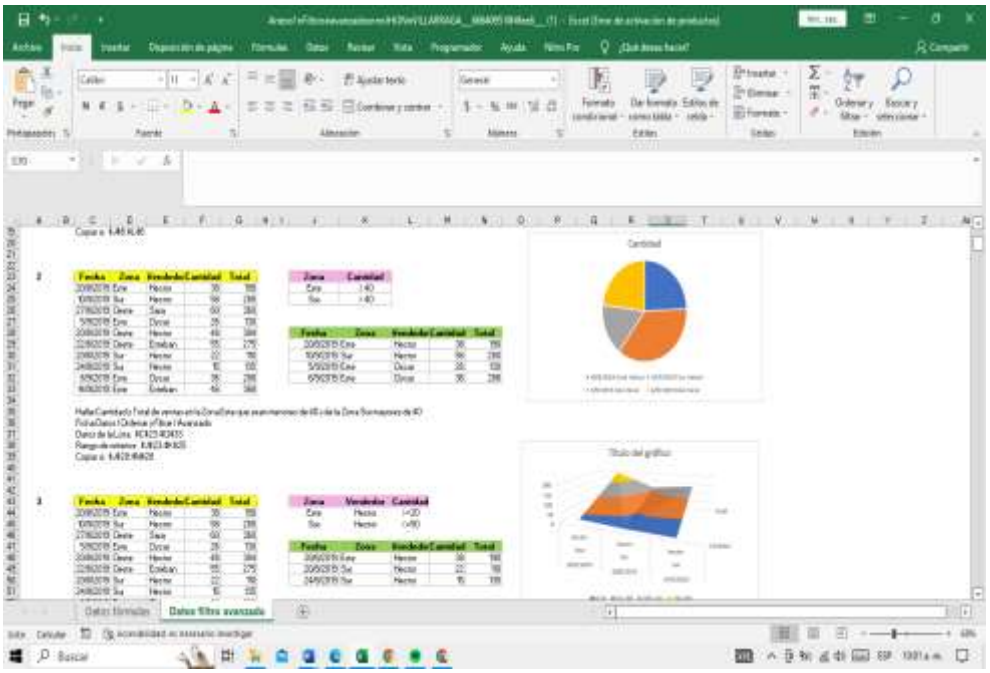

Microsoft Teams
JQ
DA
DS
DQ

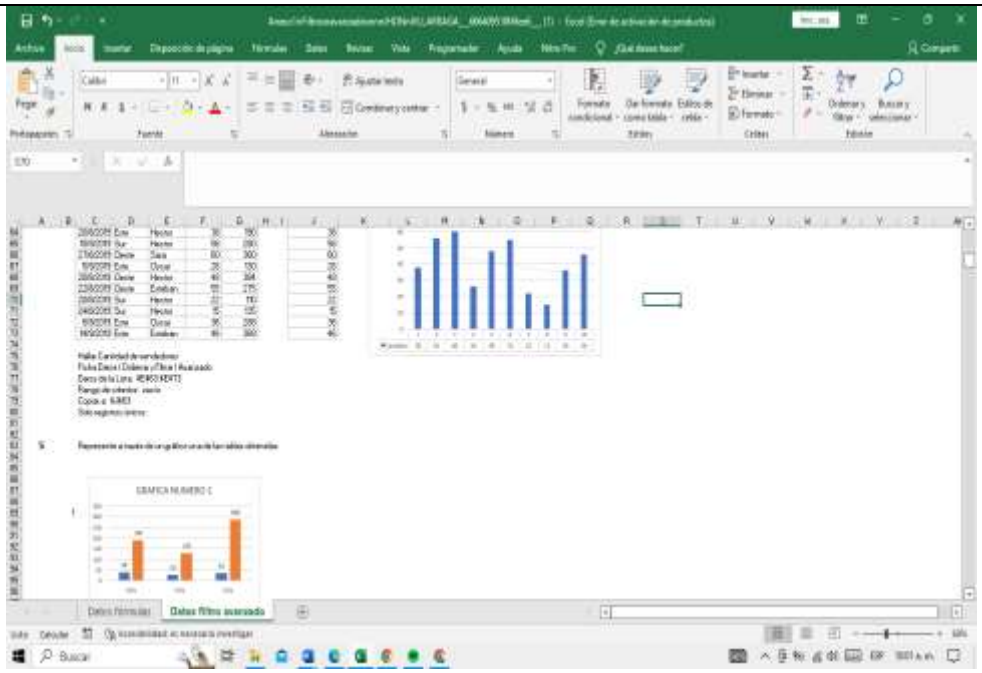

Microsoft Teams
JA
WD
IG
EG
C
AC
MC
CB
K
CP

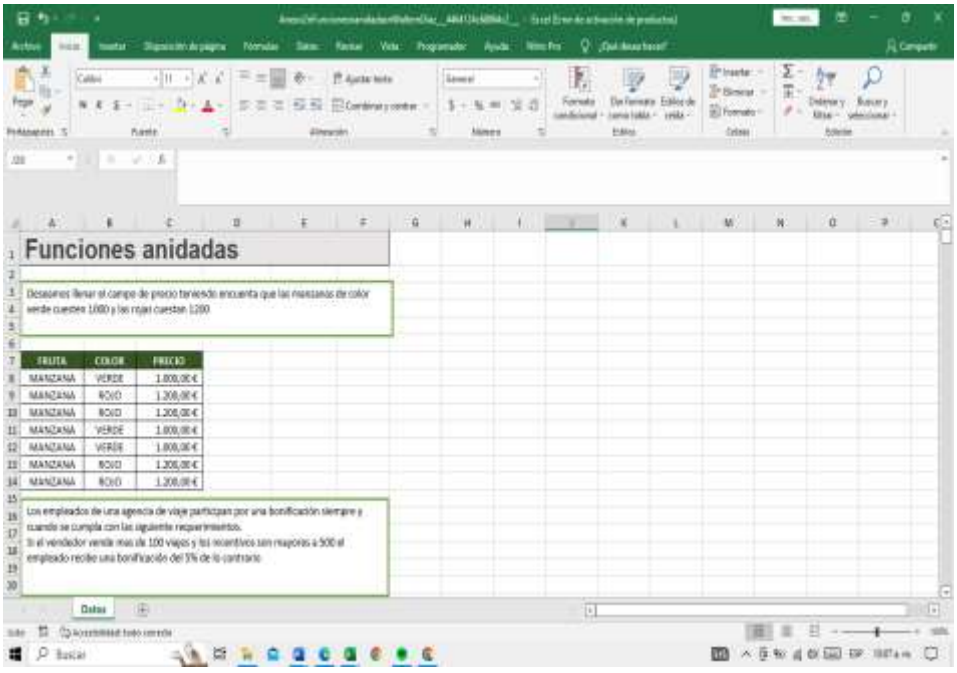

Microsoft Teams
CP
WD
IG
EG
C
JA
AC
JC
AC
Si, por favor colgar los archivos para hacer la practica, muchas gracias
Solamente son dos archivos entregables?

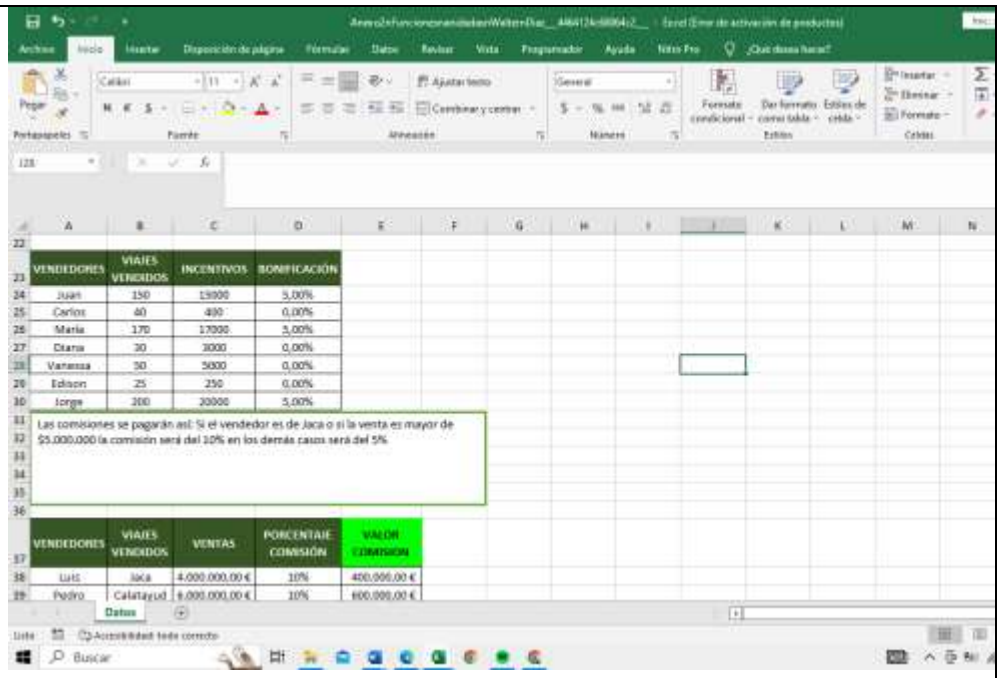

Importe del prestamo
12000000
Tipo de interes
15%
Plazo (en meses)
Mensualidad
$ 286.941,90
$ 286.941,90
LH
JT







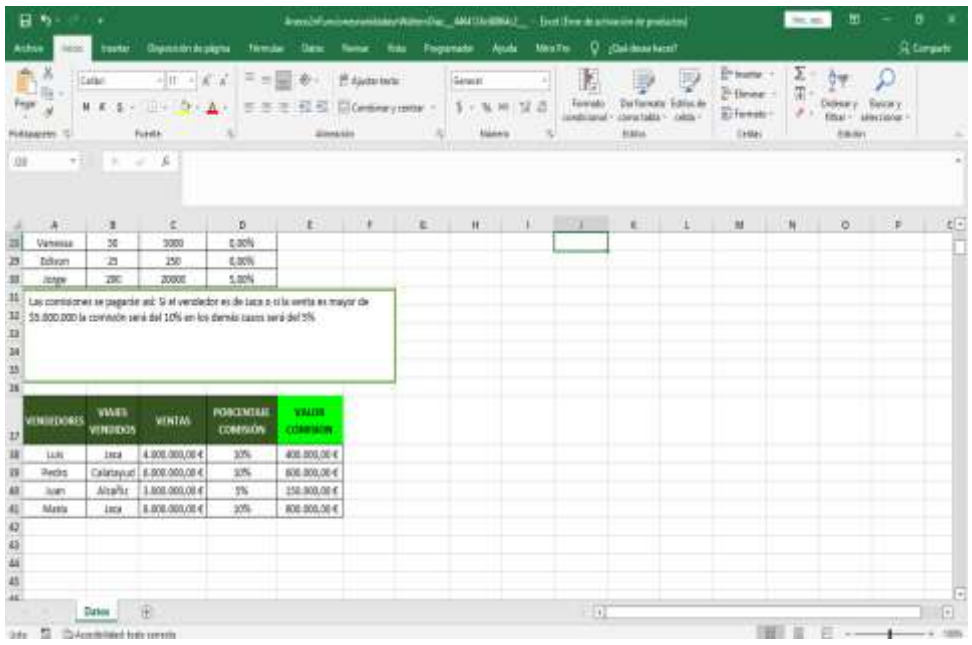

Funciones anidadas
Deseamos llenar el campo de precio teniendo encuenta que las manzanas de color verde cuestan 1.000 y las rojas cuestan 1.200
FRUTA COLOR PRECIO
MANZANA VERDE 1.000,00 €
MANZANA ROJO 1.200,00 €
MANZANA ROJO 1.200,00 €
MANZANA VERDE 1.000,00 €
MANZANA VERDE 1.000,00 €
MANZANA ROJO 1.200,00 €
MANZANA ROJO 1.200,00 €
Los empleados de una agencia de viaje participan por una bonificación siempre y cuando se cumpla con los siguiente requerimientos.
Si el vendedor vende mas de 100 viajes y los incentivos son mayores a 500 el empleado recibe una bonificación del 5% de lo contrario
Datos



VENDEDORES	VIAJES VENDIDOS	INCENTIVOS	BONIFICACIÓN
Juan	150	15000	5,00%
Carlos	40	400	0,00%
Maria	170	17000	5,00%
Diana	30	3000	0,00%
Vanessa	50	5000	0,00%
Edison	25	250	0,00%
Jorge	200	20000	5,00%

Las comisiones se pagarán así: Si el vendedor es de Jaca o si la venta es mayor de $5.000.000 la comisión será del 10% en los demás casos será del 5%

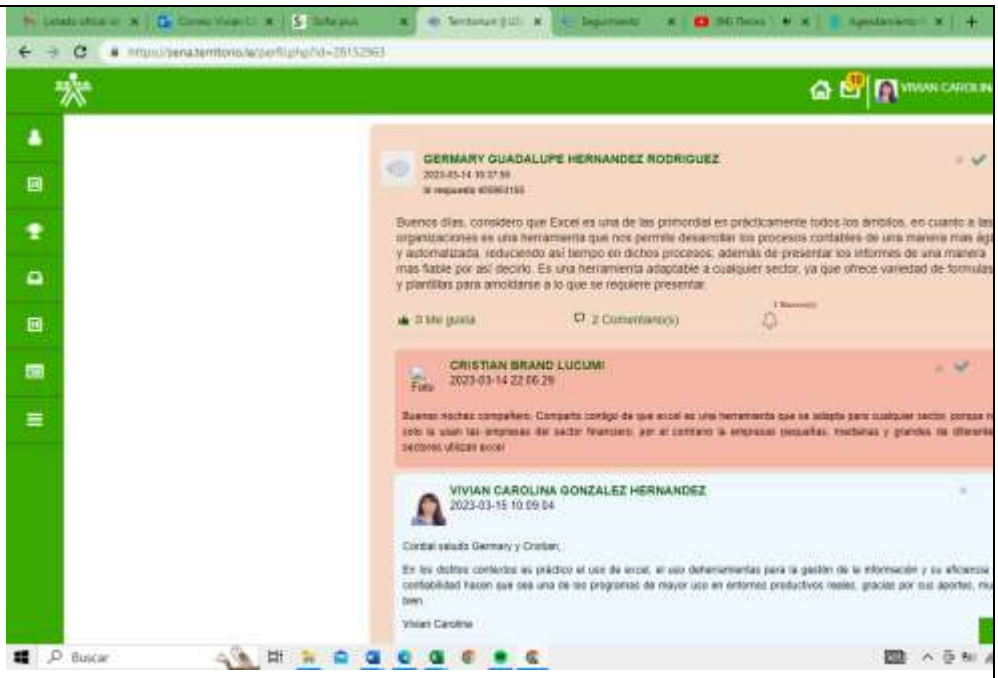
VENDEDORES	VIAJES VENDIDOS	VENTAS	PORCENTAJE COMISIÓN	VALOR COMISION
Luis	Jaca	4.000.000,00 €	10%	400.000,00 €
Pedro	Calatayud	6.000.000,00 €	10%	600.000,00 €

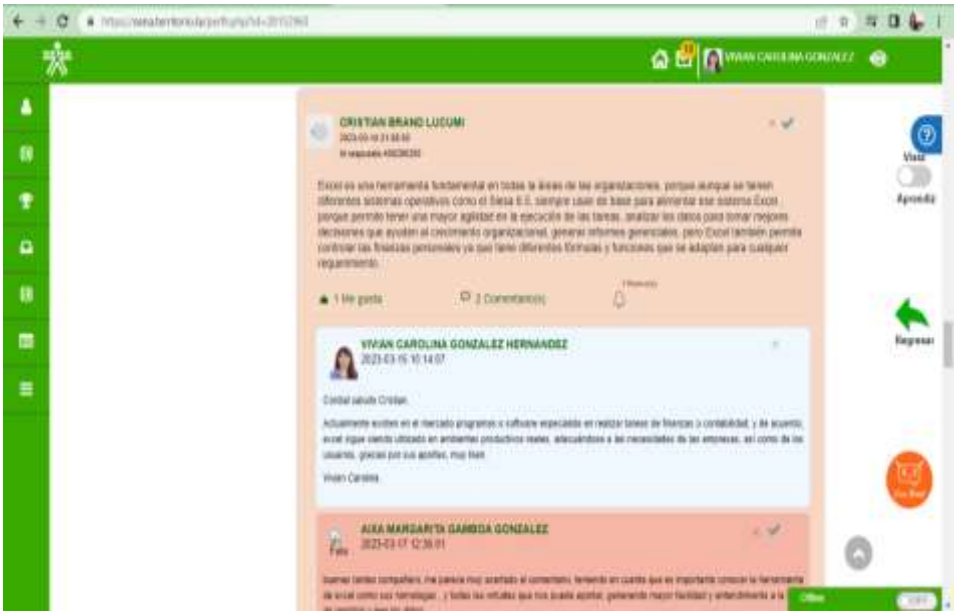


VENDEDORES	VIAJES VENDIDOS	VENTAS	PORCENTAJE COMISIÓN	VALOR COMISION
Luis	Jaca	4.000.000,00 €	10%	400.000,00 €
Pedro	Calatayud	6.000.000,00 €	10%	600.000,00 €
Juan	Alcañiz	3.000.000,00 €	5%	150.000,00 €
Maria	Jaca	8.000.000,00 €	10%	800.000,00 €

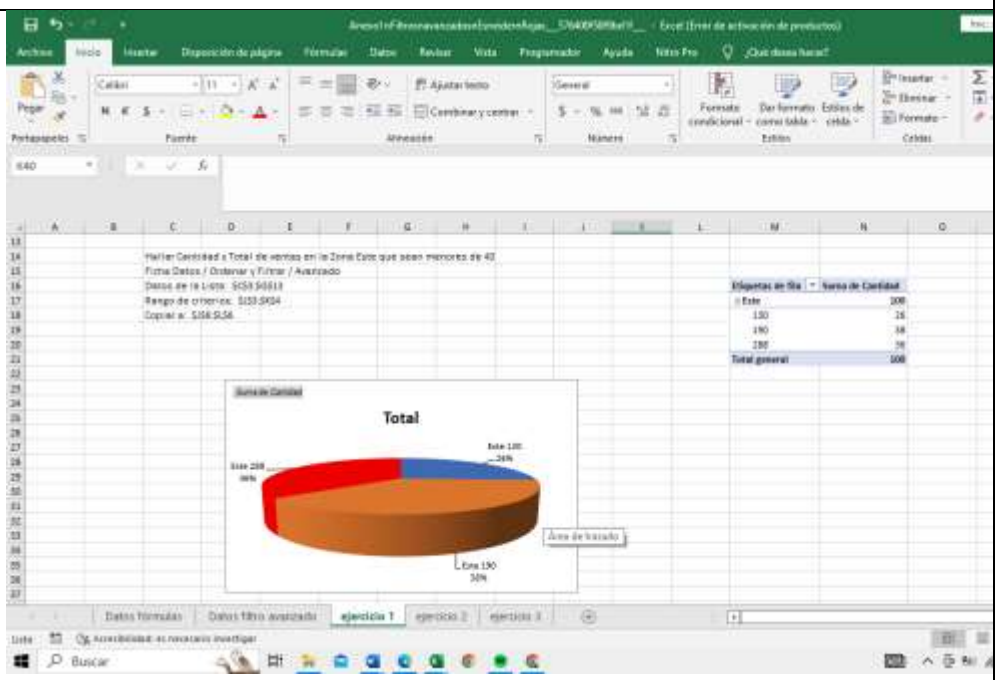

GERMARY GUADALUPE HERNANDEZ RODRIGUEZ
2023-03-14 16:54:24
CRISTIAN BRAND LUCUME
2023-03-14 23:32:49
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-15 10:02:14
Cordial saludo Deli, Germary y Cristian
Vivian Gonzalez
Regresar

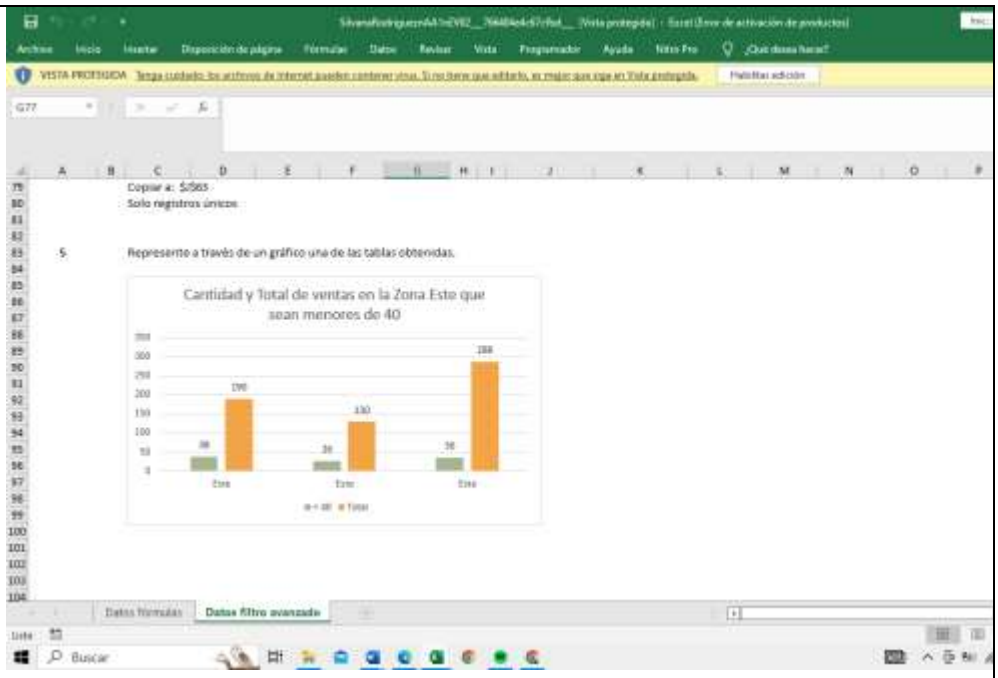

JEIDY JOHANA TRUJILLO ACOSTA
2023-03-14 09:45:15
0 Me gusta
2 Comentario(s)
GERMARY GUADALUPE HERNANDEZ RODRIGUEZ
2023-03-14 11:32:12
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-15 10:05:23
Cordial saludo Jeidy Johana
Vivian Carolina
Activar Texto Enriquecido
Buscar

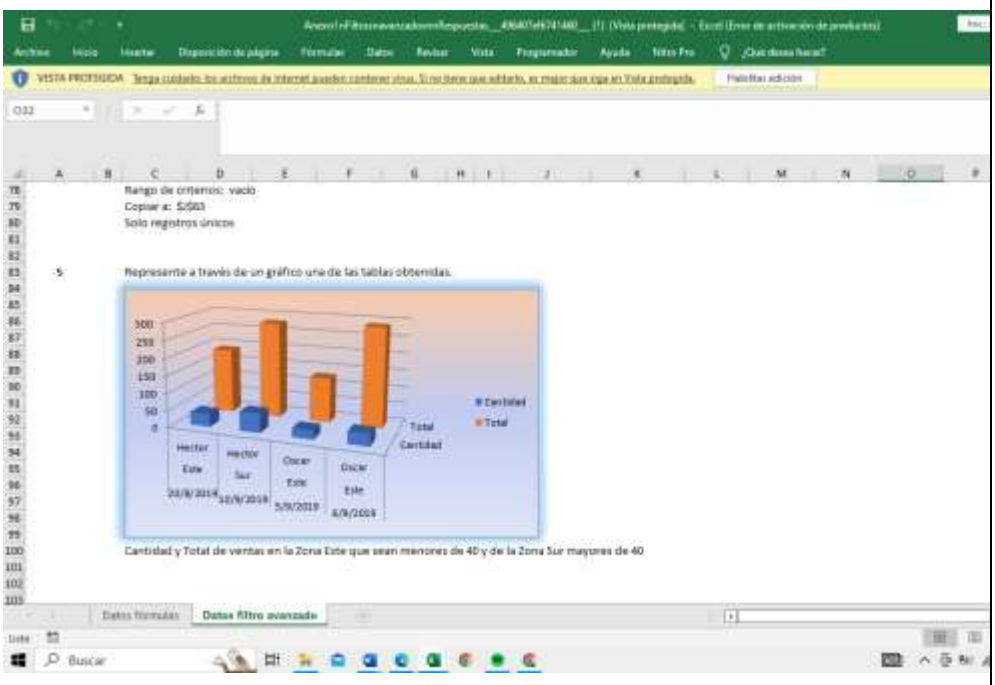

GERMARY GUADALUPE HERNANDEZ RODRIGUEZ
Buenos días, considero que Excel es una de las primordial en prácticamente todos los ámbitos, en cuanto a las organizaciones es una herramienta que nos permite desarrollar los procesos contables de una manera mas ágil y automatizada, reduciendo así tiempo en dichos procesos, además de presentar los informes de una manera mas fiable por así decirlo. Es una herramienta adaptable a cualquier sector, ya que ofrece variedad de formulas y plantillas para amoldarse a lo que se requiere presentar.
3 Me gusta
2 Comentario(s)
CRISTIAN BRAND LUCUMI
2023-03-14 22:06:28
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-15 10:09:04
Cordial saludo Germary y Cristian;
Vivian Carolina
Buscar

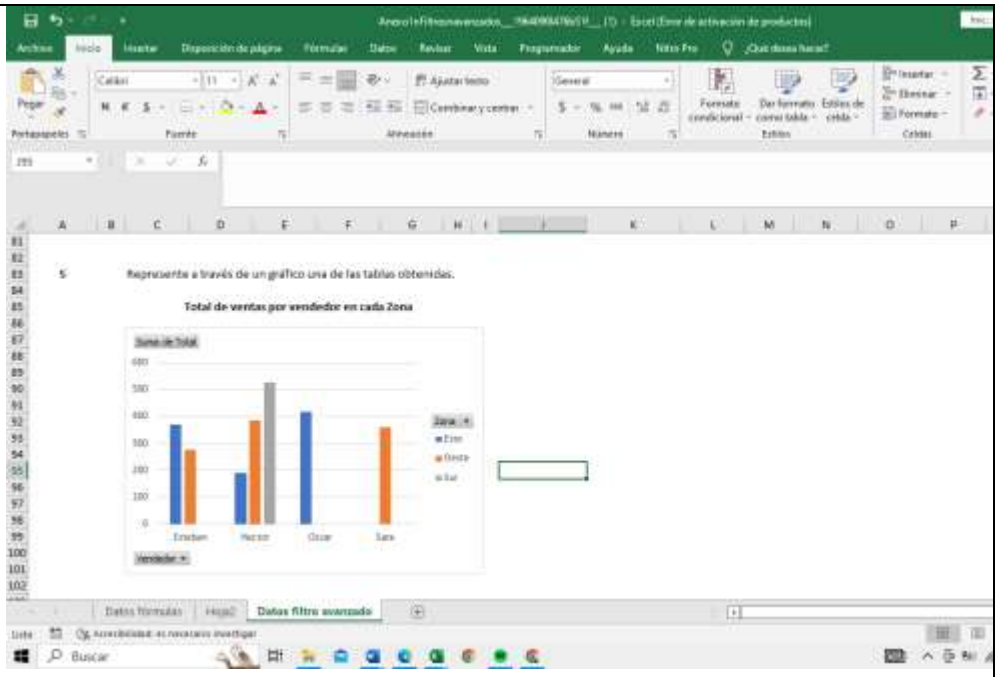

CRISTIAN BRAND LUCUMI
1 Me gusta
2 Comentario(s)
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
2023-03-15 10:14:07
Cordial saludo Cristian
Vivian Carolina
ALBA MARGARITA GAMBOA GONZALEZ
2023-03-17 12:36:01
Vista
Aprendiz
Regresar

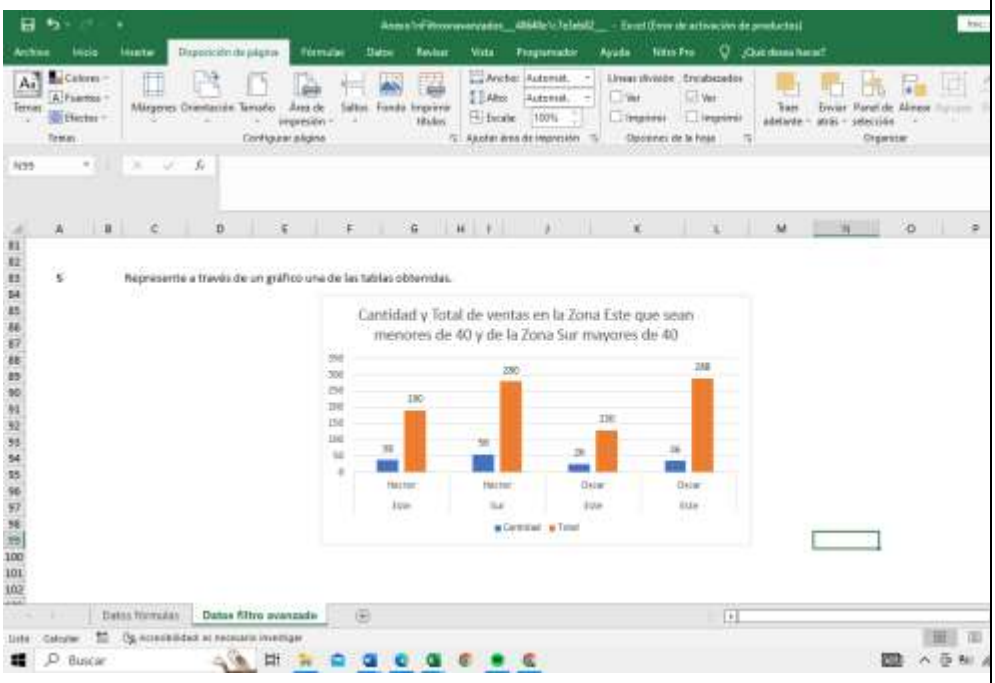
	 
OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices	Reporte inscritos por ficha

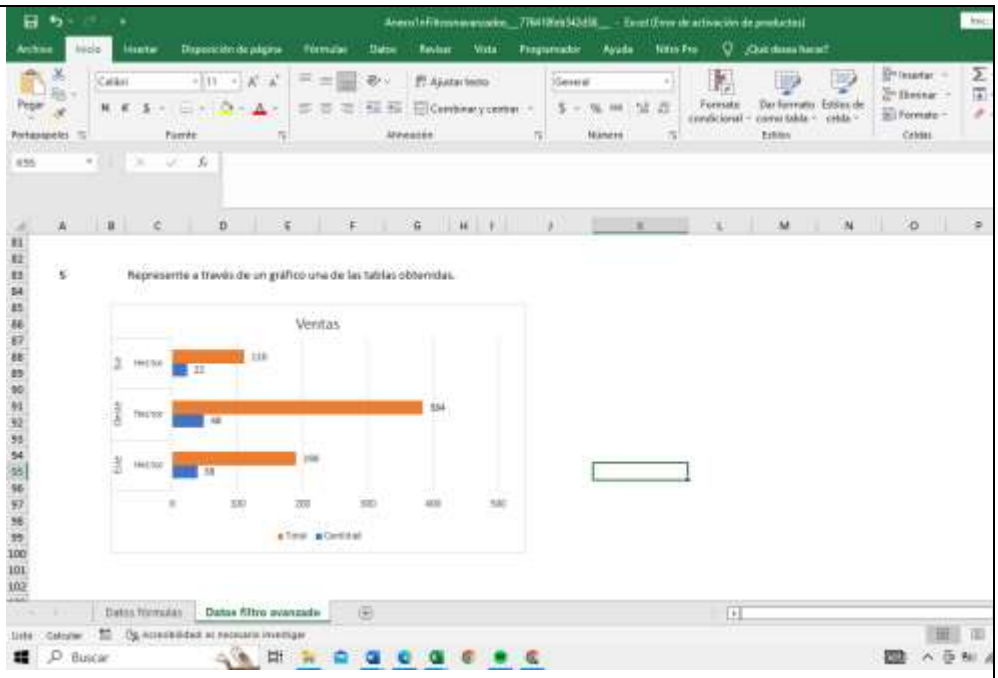
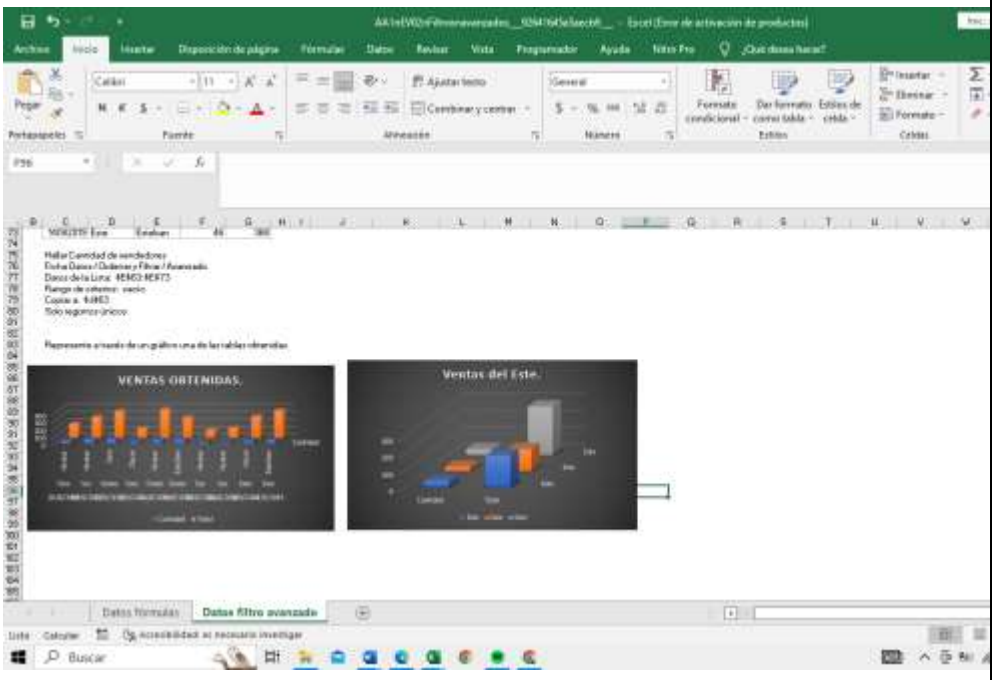
inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	
OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Reporte juicios evaluativos
OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	


Copiar a: J63
Solo registros únicos
5 Represente a través de un gráfico una de las tablas obtenidas.
Cantidad y Total de ventas en la Zona Este que sean menores de 40
Datos filtro avanzado

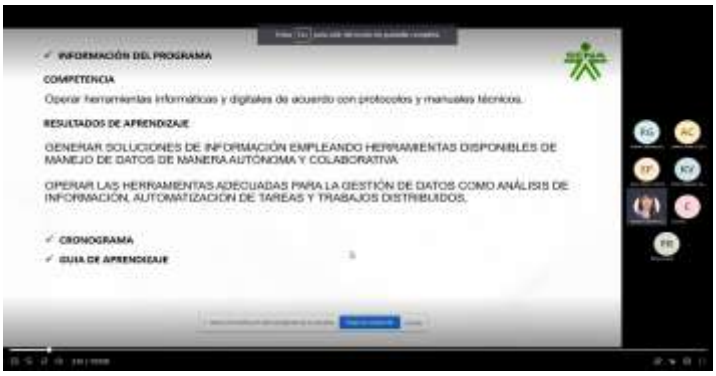
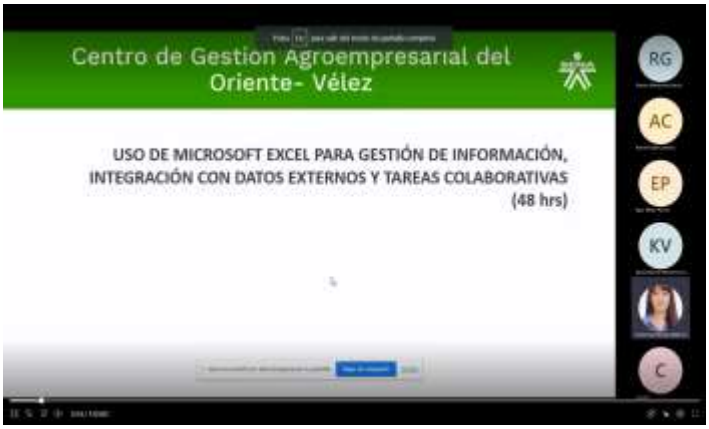

Rango de criterios: vacío
Copiar a: J63
Solo registros únicos
5 Represente a través de un gráfico una de las tablas obtenidas.
Cantidad
Total
Hector Este 20/8/2019
Hector Sur 10/8/2019
Oscar Este 5/9/2019
Oscar Este 6/9/2019
Cantidad y Total de ventas en la Zona Este que sean menores de 40 y de la Zona Sur mayores de 40
Datos filtro avanzado

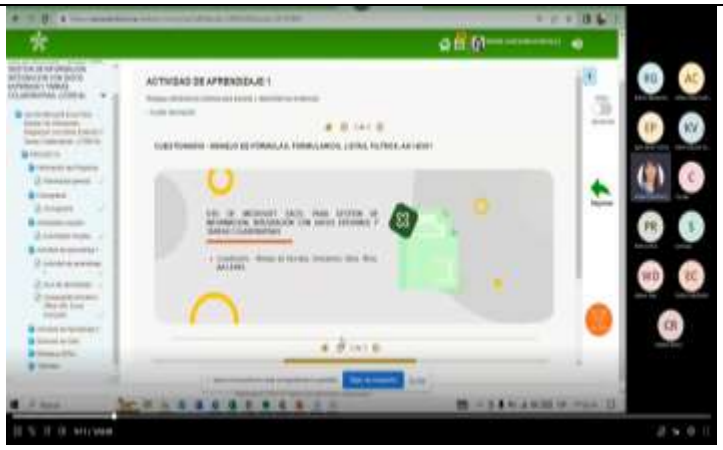

5 Representa a través de un gráfico una de las tablas obtenidas.
Total de ventas por vendedor en cada Zona
Suma de Total
Zona
Este
Oeste
Sur
Vendedor
Esteban
Hector
Oscar
Sara
Datos filtro avanzado

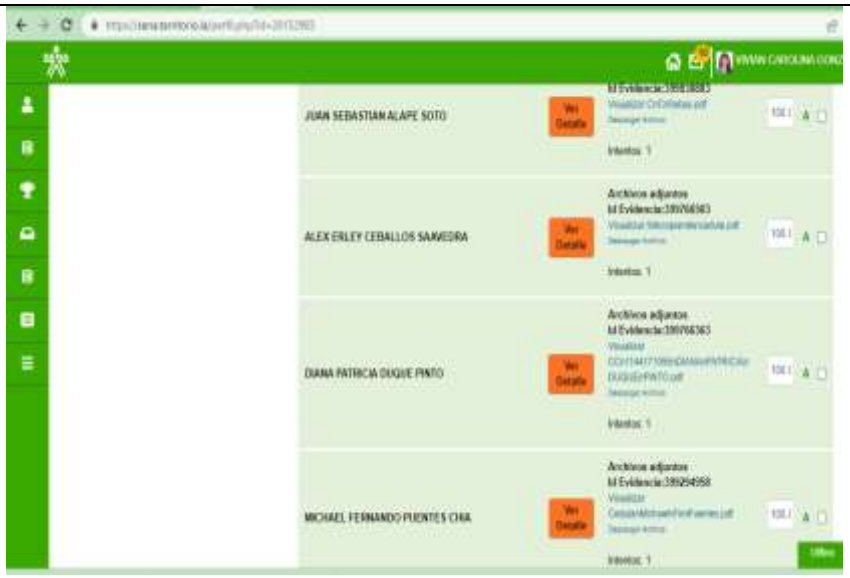

5 Representa a través de un gráfico una de las tablas obtenidas.
Cantidad y Total de ventas en la Zona Este que sean menores de 40 y de la Zona Sur mayores de 40
Hector
Hector
Oscar
Oscar
Este
Sur
Este
Este
Cantidad
Total
Datos filtro avanzado

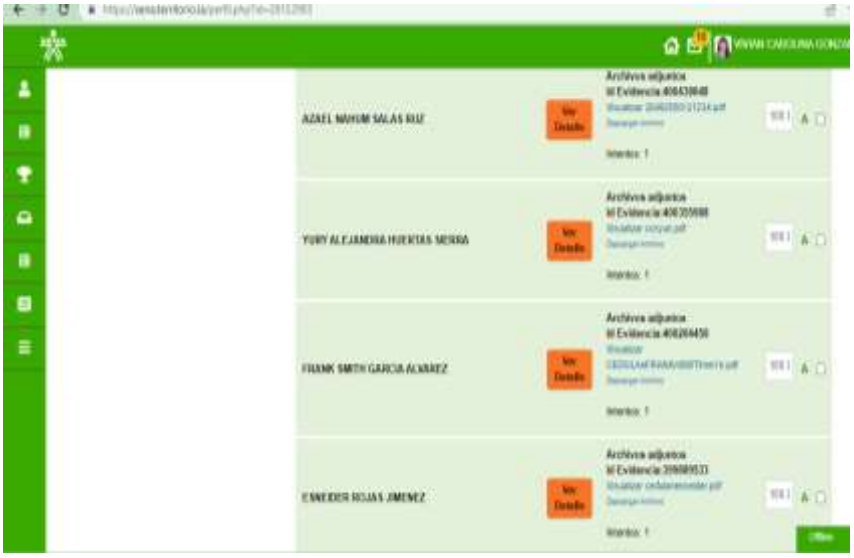
	 
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su	

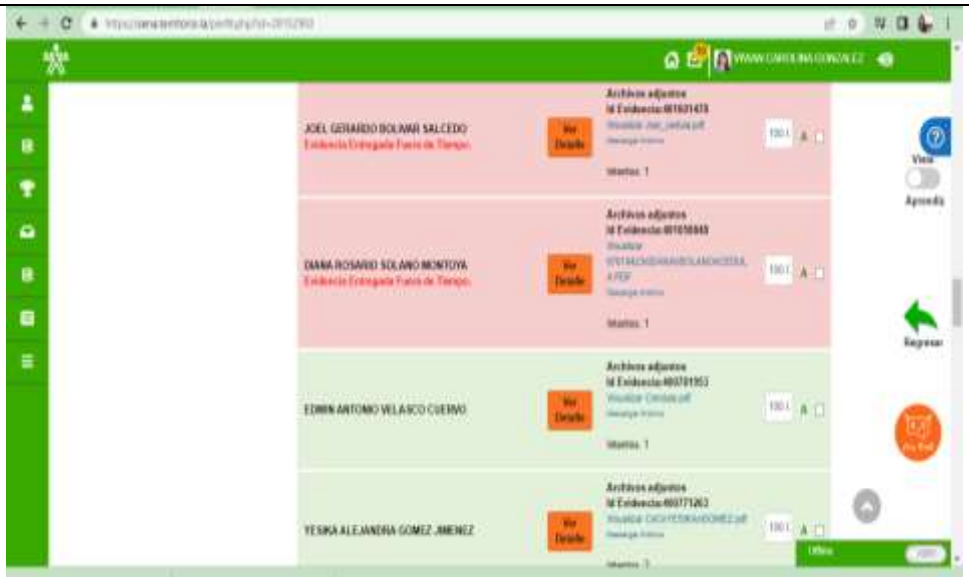
responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	   
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. Las evidencias deben ser:	Registro de ingresos

OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	  

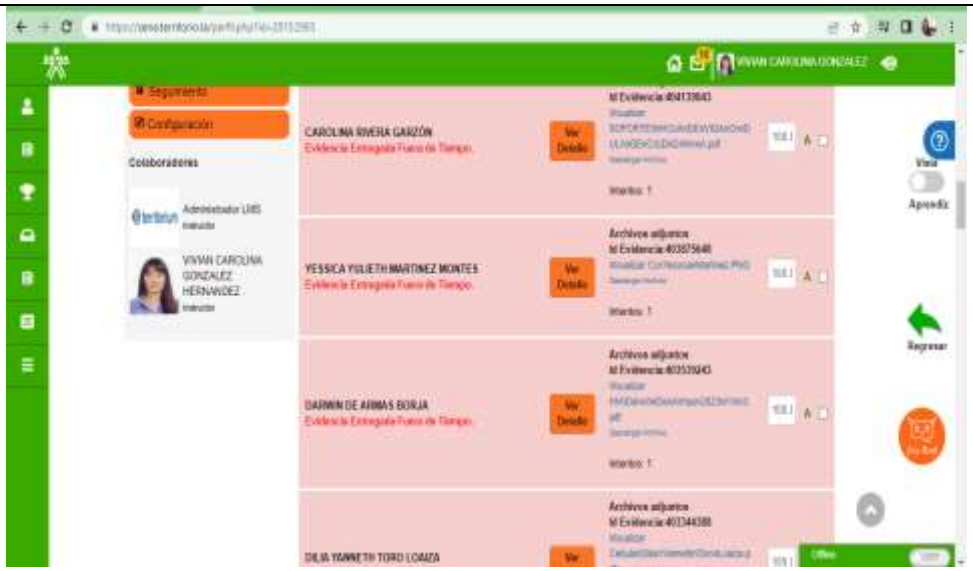
	
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	 **ACTIVIDADES INICIALES** Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. — 27/02/2023 — 03/03/2023 Participación en el "**Foro social**". ***Envió documento escaneado por la plataforma*** — 27/02/2023 — 03/03/2023 **EVIDENCIAS. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1** **Evidencia de conocimiento:** **AA1-EV01.** Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. **Calificable.** — 02/03/2023 — 12/03/2023 **Evidencia de producto:** **AA1-EV02.** Taller práctico - Manipulación de datos. **Calificable.** — 02/03/2023 — 12/03/2023
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato **Las evidencias deben ser**: 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	


JUAN SEBASTIAN ALAPE SOTO
ALEX ERLEY CEBALLOS SAAVEDRA
DIANA PATRICIA DUQUE PINTO
MICHAEL FERNANDO FUENTES CHIA

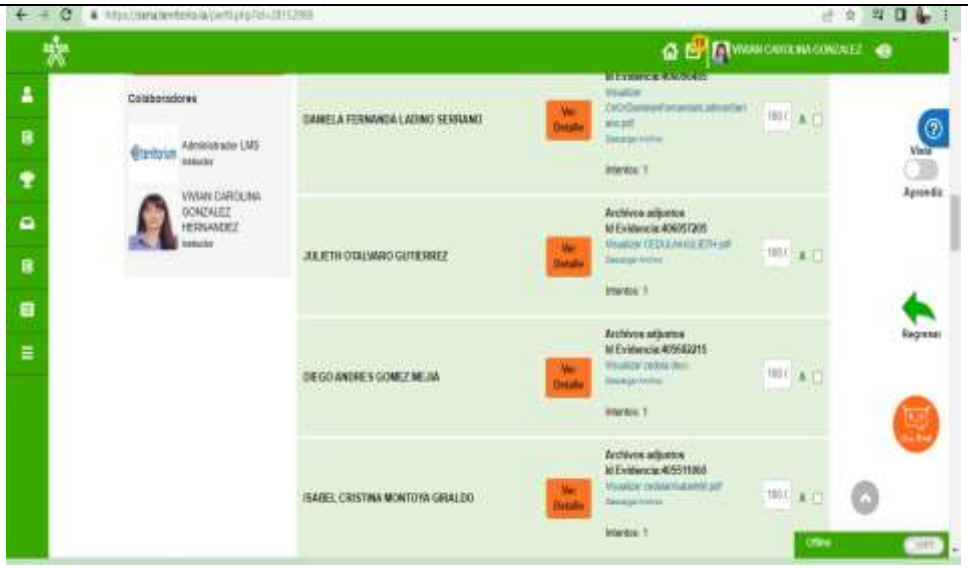

AZAEL NAHUM SALAS RUZ
YURY ALEJANDRA HUERTAS MEDINA
FRANK SMITH GARCIA ALVAREZ
ENEIDER ROJAS JIMENEZ

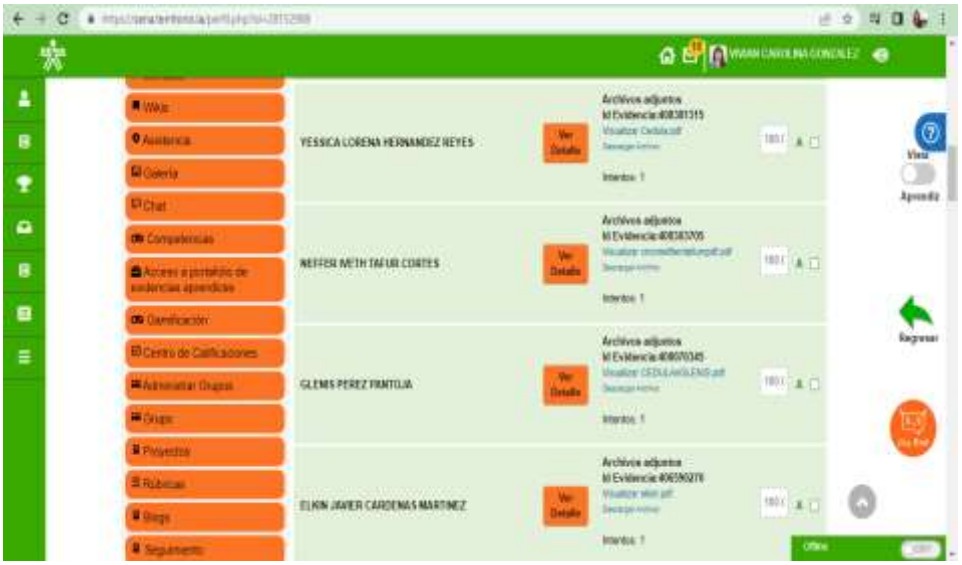

JOEL GERARDO BOLAÑO SALCEDO
Ver Detalle
DIANA ROSARIO SOLANO MONTOYA
Ver Detalle
EDWIN ANTONIO VELASCO CUERVO
Ver Detalle
YESIKA ALEJANDRA GOMEZ JIMENEZ
Ver Detalle
Regresar


YURY VANESSA CORREDOR
Ver Detalle
DIANA CAROLINA SARMIENTO ROJAS
Ver Detalle
NATALY ROBAYO AREVALO
Ver Detalle
Regresar

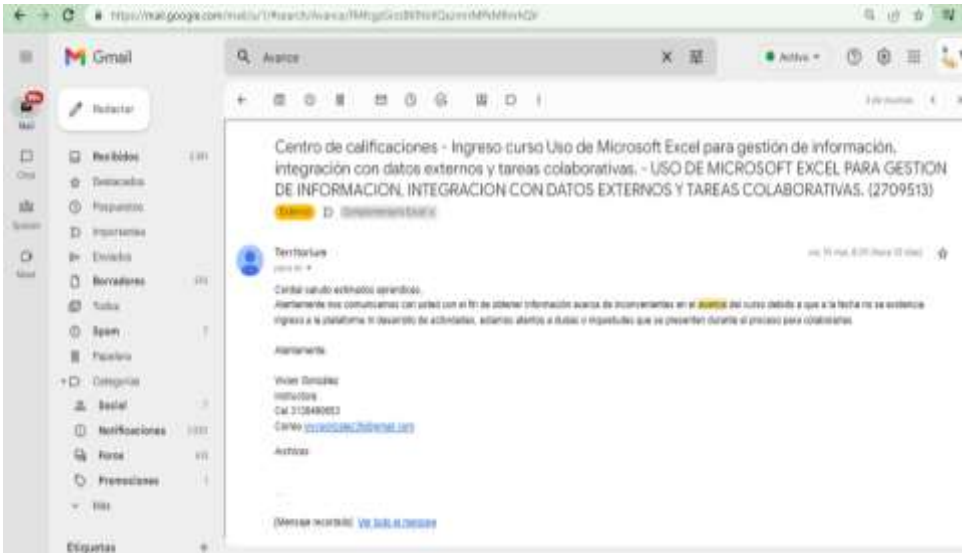

Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
Instructor
CAROLINA RIVERA GARZÓN
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Id Evidencia:404139843
Intentos: 1
YESSICA YULIETH MARTINEZ MONTES
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:403975640
Intentos: 1
DARWIN DE ARMAS BORJA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:403539343
Intentos: 1
DILIA YIVNETH TORO LOAIZA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:403344388
Vista Aprendiz
Regresar

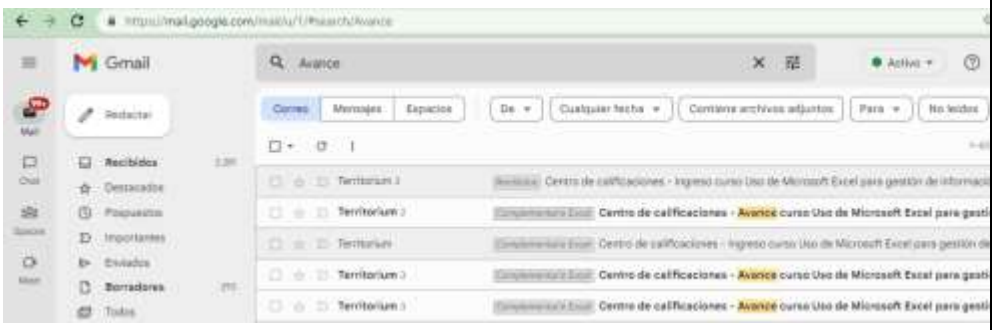

Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galeria
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rubricas
ELIANA MARCELA HERRERA SEGURO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Intentos: 1
SOFIA CAROLINA HERNANDEZ PEREZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:405904375
Intentos: 1
BRYHIT PAOLA FUENTES JULIO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:405025970
Intentos: 1
LAURA MARCELA RODRIGUEZ HERNANDEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:404742710
Intentos: 1
Vista Aprendiz
Regresar

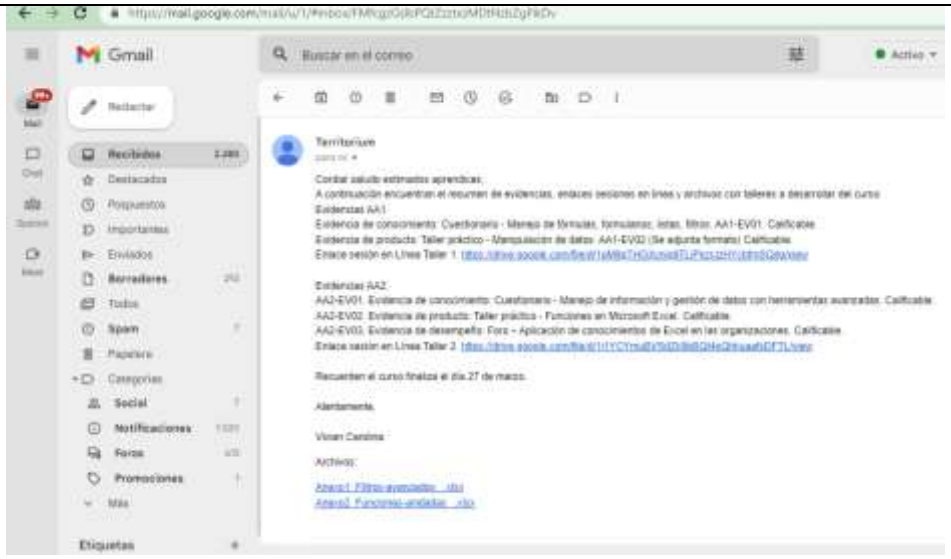

Colaboradores
Administrador LMS
VIVIAN CAROLINA GONZALEZ HERNANDEZ
DANIELA FERNANDA LADINO SERRANO
JULIETH OTALVARO GUTIERREZ
DIEGO ANDRES GOMEZ MEJIA
ISABEL CRISTINA MONTOYA GIRALDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Intentos: 1
Regresar


Wiki
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
YESSICA LORENA HERNANDEZ REYES
NEFFER MITH TAFUR CORTES
GLEMIS PEREZ FRANTOLIA
ELKIN JAVIER CARDENAS MARTINEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Intentos: 1
Regresar


ANGELA MILENA GARCIA ZAPATA
OLGA LUCIA ECHEVERRI BETANCUR
YESSICA LORENA HERNANDEZ REYES
NEFFER IVETH TAFUR CORTES
Ver Detalle
Regresar


Gmail
Avance
Centro de calificaciones - Ingreso curso Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas. - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. (2709513)
Territorium


Gmail
Avance
Centro de calificaciones - Ingreso curso Uso de Microsoft Excel para gestión de información
Territorium
Centro de calificaciones - Avance curso Uso de Microsoft Excel para gesti


Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
Más
Etiquetas
Territorium
Cordial saludo estimados aprendices.
A continuación encuentran el resumen de evidencias, enlaces sesiones en líneas y archivos con talleres a desarrollar del curso
Evidencias AA1
Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Manejo de formulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01. Calificable
Evidencia de producto: Taller práctico - Manipulación de datos. AA1-EV02 (Se adjunta formato) Calificable
Enlace sesión en Línea Taller 1
Evidencias AA2
AA2-EV01. Evidencia de conocimiento: Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramientas avanzadas. Calificable
AA2-EV02. Evidencia de producto: Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. Calificable
AA2-EV03. Evidencia de desempeño: Foro – Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. Calificable
Enlace sesión en Línea Taller 2
Recuerden el curso finaliza el día 27 de marzo.
Atentamente,
Vivian Carolina
Archivo: