REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

RESOLUCION Nº _____

(DEL 2022)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

27 DIC 2022
Leído A
12:00 pm

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

C O N S I D E R A N D O :

A.- Que el (la) señor (a) **ASQ DE COLOMBIA**

ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura Nº 256

por valor de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.** **$ 40.500.000**

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

PAGO DEL CONTRATO NO: 104-10-08-001-2022 DEL 12 DE OCTUBRE DEL 2022 CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
$ 40.500.000	ASQ DE COLOMBIA	900,498,082-6

VALOR EN LETRAS: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.

POR CONCEPTO DE: **PAGO DEL CONTRATO NO: 104-10-08-001-2022 DEL 12 DE OCTUBRE DEL 2022 CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.**

BASE		$	40.500.000
BASE LIQUIDACION $	40.500.000		
BASE IVA	0		
(-) RETENCION EN LA FUENTE	3,5 %		1.417.500
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1 %	$	405.000
(-) ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	2 %	$	0
(-) ESTAMPILLA PRO CULTURA	0.5		0
(-) OTROS RETE IVA	15 %	$	0
(-) RETE ICA	0,7 %	$	283.500
(-) ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2,5 %	$	1.012.500
(-) ESTAMPILLA UNIPACIFICA	%	$	
VALOR NETO		$	37.381.500

CODIFICACION CONTABLE

DEBITO	CREDITO

CHEQUE Nº _____ HACER DESCUENTO EN TESORERIA COMP. EGRESO Nº _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL

SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____
PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____
DISPONIBILIDAD Nº _____ **REGISTRO Nº** _____ **RECURSO** _____

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldia del Municipio de Yumbo Valle a los, del mes de de 2022.

ANDRES PEREZ ZARATA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA
Y TESORERIA

SANDRA PATRICIA VILLEGAS

Alcaldía
de Yumbo

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION E INFORMATICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

H A C E C O N S T A R :

Que **ASQ DE COLOMBIA S.A.S.** con NIT: 900,498,082-6 representado legalmente por la señora JAQUELINE REMOLINA, identificada con Cedula de Ciudadania No. 63,498,440 de Bucaramanga.

C U M P L I O A S A T I S F A C C I O N

Con el Objeto de : ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCION TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS)PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

Por valor de : CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE **$ 40.500.000**

Se expide para el correspondiente Pago a los Diecinueve días del mes de Diciembre de 2022.

ANDRES PEREZ ZAPATA
Director Departamento de Planeación e Informática
del Municipio de Yumbo

Sandra Villegas Gonzalez.

Alcaldia Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110.10.03. Versión: 00
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	

CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. **002**

CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD.

FECHA DE ELABORACIÓN:	19 DE DICIEMBRE-2022		
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo		
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
CONTRATO Nº	104,10,08,001-2022		
2. DATOS DEL CONTRATO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ASQ DE COLOMBIA		
NIT.	900,498,082-6		
DIRECCIÓN	AV CL 26 68 C 61 OF 620 TORRE CENTRAL		
TELEFONO	601 4270765		
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCION TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS)PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.		
FECHA DE INICIO	12 DE OCTUBRE-2022		
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE-2022		
PRORROGA			
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI X	NO	
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	Para todos los efectos legales el presente contrato es de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CTE. (270.000.000) , Incluido impuestos, con cargo a la Disponibilidad presupuestal No. 20222237 de 15-07-2022 Cuenta 04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08– Descripción de la Cuenta RP. Inversión 270.000.000, que será cancelado al contratista de la siguiente manera: Una pirmer cuota por valor de $94.500.000 MCTE equivalente al (35%), una segunda cuota por valor de $40.500.000 equivalente al 15%, una tercera cuota por valor de $54,000,000, equivalente al (20%) y una ultima cuota por valor de $81,000,000 equivalente al (30%), previa presentación de acta de entrega y recibido a satisfación expedida por el supervisor del contrato y constacia de cumplimiento por parte del contratista, de las obligaciones con el sistema general de seguridad social , parafiscales Y ARL. integral. El pago se hará a través de la tesorería de la ENTIDAD, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de los documentos para el pago, previo cumplimiento de los procedimientos legales; la presentación de la factura correspondiente donde se discriminen los valores de los servicios prestados, el cumplido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO 1. El CONTRATISTA, sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula, y deberá presentar la respectiva factura de Venta, de la que se descontarán por parte del Municipio de Yumbo, los valores correspondientes a Retenciones e impuestos a que haya lugar de		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL - CDP.	No. 20222237	Fecha: 15-07-2022	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP.	No. 20222952	fecha: 11-10-2022	
3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO			
Factura de venta No. 256 $ 40.500.000 FECHA:12-DICIEMBRE-2022		Documento equivalente No.	
VALOR DEL CONTRATO	$ 270.000.000		
VALOR OTRO SI			
VALOR DE TOTAL			
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)			

5. PAGO PARCIAL Y FINAL			
CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
ACTA DE PAGO Nº 1		$ 94.500.000	$ 175.500.000
ACTA DE PAGO Nº 2		$ 40.500.000	$ 135.000.000
ACTA DE PAGO Nº 3		$ 0	
ACTA DE PAGO Nº 4			
ACUMULADO		$ 135.000.000	

6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 200, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de 2007)			
DESCRIPCIÓN	VERIFICACACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).		
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales		
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).	SI	

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: TOTAL ACUMULADO 50%

8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA A MI CARGO:	9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE	
Minuta del contrato	
Disponibilidad presupuestal	
Registro presupuestal	
Resolución de aprobación de póliza	
RUT	
Pago seguridad social	
Cerificación de cumplimiento	
Acta parcial No.	
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)	

NOTA: Para el tramite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaria de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo (V), a los Diecinueve días del mes de Diciembre de 2022

Nombre: ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: Director Administrativo de Planeación e Informática.

Elaboró: SANDRA PATRICIA VILLEGAS	
Aprobó: ING. LUIS HERNAN DIAZ CLAROS	

ASQ DE COLOMBIA SAS
NIT 900.498.082-6
AV CL 26 68 C 61 OF 620 TORRE CENTRAL
Tel: (601) 4270765
Bogotá - Colombia
administracion@lanceyasociados.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. 256

Señores	MUNICIPIO DE YUMBO		
NIT	890.399.025-6	**Teléfono**	(602) 6516600
Dirección	CL 5 4 40 PARQUE BELARCAZAR	**Ciudad**	Yumbo - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/12/2022, 17:23
Expedición	12/12/2022, 17:46
Vencimiento	19/12/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	DISEÑO DESCRITOS EN EL PUNTO 2.3 DELCONTRATO 104.10.08.001-2022 ACTIVIDADES REMOTAS - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN LEY 1819 DE 2016 15% DEL VALOR DEL CONTRATO	1.00	40,500,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Cuarenta millones quinientos mil pesos m/cte

Total Bruto	40,500,000.00
Total a Pagar	**40,500,000.00**

Condiciones de Pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2022-12-19 por $ 40,500,000.00

Observaciones:
ACTIVIDADES REMOTAS - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN LEY 1819 DE 2016

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764035377668 aprobado en 20220901 prefijo desde el número 251 al 300 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE 8450c575fd9da9a3922f413c5877bfa52d2de0fe54fc42c88deea32aedef596f47ef363ab2d07f735328440d4798ca38

Elaborado por software Sigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sigo. Sigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Nit : 890399025 Reporte : RMME_G

Generado por : server\ALM001:alm001/BSALAS Pág. 001 de 001

MOVIMIENTO DE MEJORAS Y DESMEJORAS

Documento : 328 MEJORA DE ACTIVOS /BIENES MUEB **No.** 20220010 **Fecha:** 21-12-2022 - **Periodo:** 2022 - **Lapso:** 12

Dto. Soporte : FACT.256

Observación : ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCIN TIPO BUSSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) LA AUTOMATIZACION DE PROCES MISIONALES DE LA ADMON CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

Estado : ac ACTIVO

Artículo		Descripción	Tipo de Movimiento		Cent. Info.	Clas.Con.	Vida Útil	Valor Total
22501991	000002	LICENCIAS BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE BPMS	M14	MEJORA DE BIENES MUEBLES	05	03		40,500,000

Cantidad Reg. 1 **Total:** **40,500,000.00**

Id. Plan	Cuenta	Descripción	Débito	Crédito
03	197007	Licencias	40,500,000.00	
03	240101001	Bienes y servcios		40,500,000.00
			40,500,000.00	40,500,000.00

observaciones :

ELABORADO JEFE ALMACEN RECIBIDO

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº 104.10.08.001-2022**
CONTRATISTA:	ASQ DE COLOMBIA SAS
OBJETO CONTRACTUAL:	ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	$270.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta 31 dic de 2022
FECHA DE INICIO:	19 de Octubre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2022
FORMA DE PAGO:	La estipulada en la cláusula séptima de contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Arq. Andrés Pérez Zapata Director Departamento de Administrativo de Planeación e Informática
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Segundo pago

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Diseñar los procesos a ser sistematizados	En el presente documento se detalló el diseño de los procesos a ser automatizados definidos en cada módulo: Documentación, indicadores (desempeño), plan de acción, auditoria, riesgos, procesos.	Actas de reuniones de validación con los usuarios sobre el e desarrollo Documento TOBE con el detalle del diseño de los procesos a ser sistematizados/automatizados	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Diseñar en BPMN los procesos a ser automatizados.	En el presente documento se detalló el diseño de los procesos a ser automatizados por BPMN: ☐ Contratación Directa ☐ Uso de suelo ☐ Estratificación ☐ Nomenclatura ☐ Certificado laboral de la secretaria de educación	Documento TOBE con el detalle de los BPMN de los procesos a ser sistematizados/automatizados	Instalación del ambiente de pruebas de la herramienta SE SUITE, bajo la siguiente URL ya activa: https://tramitesdigitales.yumbo.gov.co/softexpert/login

Diseño de los formularios requeridos para la captura/visualización de información	• Formularios de Uso de suelo • Formulario de estratificación • Formularios de Nomenclatura • Formularios de secretaria de educación	Formularios ya construidos en el ambiente de prueba de la SE-SUITE Alcaldía de Yumbo	Ver documento anexo
Diseño de reportes requeridos obtenidos desde la información capturada durante la ejecución de los procesos sistematizados	Para todos los módulos se colocó una "sección de consulta" en el tobe donde se especifica la información que podrá ser visualizada por los usuarios de acuerdo con la información capturada.	Actas de reunión de validación con el cliente para revisar consistencias de la información revisada como insumo para definir el diseño de los procesos sistematizados. Documento TO BE con el detalle de las opciones de consulta	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Diseño de integraciones de softExpert cuando aplique	• Integración con base de datos del DANE • Integración con aplicativo ARGIS* Sistema humano web *pendiente validación con propietario del Software	N/A	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link

Diseño de indicadores claves para el seguimiento de los procesos.	En el módulo de desempeño, los usuarios tendrán la posibilidad de definir los indicadores claves de los procesos, en el tobe está el detalle del alcance de dicho módulo)	Tobe	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Diseñar un gobierno digital que permita la ejecución de los procesos definidos, utilizando una herramienta BPMS.	La Política de Gobierno Digital es la política del Gobierno Nacional que propende por la transformación digital pública. Con esta política pública se busca fortalecer la relación Ciudadano - Estado, mejorando la prestación de servicios por parte de las entidades, y generando confianza en las instituciones que conforman la administración pública y el Estado en general, a través del uso y aprovechamiento de las TIC. Hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y se integra con las políticas de Gestión y Desempeño Institucional.	Flujos de BPMN en construcción, en el que se busca fortalecer la relación ciudadano-estado con la automatización de procesos bajo la diagramación de flujos BPMN de SoftExpert SE-SUITE.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link

Documentos de entrega: **1. Actividades realizadas** **2. Diseño y hoja de ruta para la implementación en BPMS y módulos de la suite**	1. Se realizó el análisis del ASIS para documentar el diseño en el documento del TOBE donde se detalla el diseño de los procesos a ser sistematizados/automatizados. Se realizaron reuniones con el cliente para validar la estructura del diseño, las cuales cuentan con actas y grabaciones de las sesiones. 2. Para la construcción del TO BE, se realizaron reuniones con las áreas que van a interactuar directamente con el aplicativo SE- SUITE de SoftExpert, en el presente documento se encuentra la actualidad de los procesos, flujos, riesgos, etc. Y cual será su respectiva solución dentro del aplicativo, y el impacto positivo que tendrá dentro de la alcaldía Municipal de Yumbo. 3. Se cuenta con el respaldo de las grabaciones y actas de cada reunión, alojadas en el aplicativo de Google Drive de la alcaldía.	1. TO BE. Actas de reunión efectuadas en estas fechas: octubre 26, noviembre 4, noviembre 9, noviembre 10, noviembre 24, noviembre 25, noviembre 30, diciembre 2, diciembre 5, 2. Hoja de ruta (cronograma con el seguimiento) para la implementación en BPMS y de los módulos de la suite	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Instalación del ambiente pruebas	Desde soporte técnico se entregó el checklit técnico al cliente para que verifique que cumpla con las condiciones necesarias para la instalación previamente. Se realizó la instalación del ambiente de pruebas y se está definiendo en éste el diseño, en las reuniones con los usuarios se ha enseñado la herramienta.	Soporte de envío al cliente de checklit de instalación para alistamiento de instalación del ambiente de pruebas. Correo del 18 de noviembre enviado por ASQ informando la instalación realizada con el link de acceso y documento con el reporte de instalación en el ambiente de pruebas Actas de reuniones con el cliente mostrando los	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link

		ingresos y funcionalidades de la herramienta	
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20222237**	04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08	15-07-2022	$270.000.000
Registro Presupuestal	**20222952**	04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08	11-10-2022	$270.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$40.500.000	$135.000.000	$135.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente. Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al segundo pago de 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 19 días del mes de diciembre del 2022.

Firma Supervisor:
Nombre: ARQ. ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: Director Dpto. Administrativo de Planeación e Informática

Nombre: LUIS HERNAN DIAZ CLAROS
Cargo: Profesional Universitario

Firma del Contratista:
Nombre: Jaqueline Remolina
Documento Identidad: 63.498.440 de Bucaramanga