REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

RESOLUCION Nº _____

(DEL 2022)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

29 DIC 2022 Leído A 4:40.

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

C O N S I D E R A N D O :

A.- Que el (la) señor (a) **ASQ DE COLOMBIA**

ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la factura Nº 259

por valor de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.** **$ 54.000.000**

B.- Que la Factura se origina por concepto de:

PAGO DEL CONTRATO NO: 104-10-08-001-2022 DEL 12 DE OCTUBRE DEL 2022 CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
$ 54.000.000	ASQ DE COLOMBIA	900,498,082-6

VALOR EN LETRAS: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE.

POR CONCEPTO DE: **PAGO DEL CONTRATO NO: 104-10-08-001-2022 DEL 12 DE OCTUBRE DEL 2022 CORRESPONDIENTE A LA ADQUISICION, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.**

BASE			$	54.000.000
BASE LIQUIDACION $	54.000.000			
BASE IVA	0			
(-) RETENCION EN LA FUENTE	3,5	%		1.890.000
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1	%	$	540.000
(-) ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	2	%	$	0
(-) ESTAMPILLA PRO CULTURA	0.5			0
(-) OTROS RETE IVA	15	%	$	0
(-) RETE ICA	0,7	%	$	378.000
(-) ESTAMPILLA PRO DEPORTE	2,5	%	$	1.350.000
(-) ESTAMPILLA UNIPACIFICA		%	$	
VALOR NETO			$	49.842.000

CODIFICACION CONTABLE

DEBITO	CREDITO

CHEQUE Nº _____ HACER DESCUENTO EN TESORERIA COMP. EGRESO Nº _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL

SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____
PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____
DISPONIBILIDAD Nº _____ **REGISTRO Nº** _____ **RECURSO** _____

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldia del Municipio de Yumbo Valle a los, del mes de de 2022.

ANDRES PEREZ ZAPATA
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA Y TESORERIA

SANDRA PATRICIA VILLEGAS

Alcaldía
de Yumbo

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION E INFORMATICA DEL MUNICIPIO DE YUMBO VALLE

HACE CONSTAR :

Que **ASQ DE COLOMBIA S.A.S.** con NIT: 900,498,082-6 representado legalmente por la señora JAQUELINE REMOLINA, identificada con Cedula de Ciudadania No. 63,498,440 de Bucaramanga.

CUMPLIO A SATISFACCION

Con el Objeto de : ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCION TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS)PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.

Por valor de : CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE **$ 54.000.000**

Se expide para el correspondiente Pago a los (29) días del mes de Diciembre de 2022.

ANDRES PEREZ ZAPATA
Director Departamento de Planeación e Informática
del Municipio de Yumbo

Sandra Villegas Gonzalez.

Alcaldia Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110.10.03. Versión: 00
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	

CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. **003**

CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD.

FECHA DE ELABORACIÓN:	29 DE DICIEMBRE-2022
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo
1. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO N°	104.10.08.001-2022
2. DATOS DEL CONTRATO	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	ASQ DE COLOMBIA
NIT.	900.498.082-6
DIRECCIÓN	AV CL 26 68 C 61 OF 620 TORRE CENTRAL
TELEFONO	601 4270765
OBJETO DEL CONTRATO	ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCION TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS)PARA LA AUTOMATIZACION DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
FECHA DE INICIO	12 DE OCTUBRE-2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE-2022
PRORROGA	
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI X / NO
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	Para todos los efectos legales el presente contrato es de DOSCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CTE. (270.000.000) , Incluido impuestos, con cargo a la Disponibilidad presupuestal No. 20222237 de 15-07-2022 Cuenta 04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08– Descripción de la Cuenta RP. Inversión 270.000.000, que será cancelado al contratista de la siguiente manera: Una pirmer cuota por valor de $94.500.000 MCTE equivalente al (35%), una segunda cuota por valor de $40.500.000 equivalente al 15%, una tercera cuota por valor de $54,000,000, equivalente al (20%) y una ultima cuota por valor de $81,000,000 equivalente al (30%), previa presentación de acta de entrega y recibido a satisfación expedida por el supervisor del contrato y constacia de cumplimiento por parte del contratista, de las obligaciones con el sistema general de seguridad social , parafiscales Y ARL. integral. El pago se hará a través de la tesorería de la ENTIDAD, dentro de los 30 días siguientes a la presentación de los documentos para el pago, previo cumplimiento de los procedimientos legales; la presentación de la factura correspondiente donde se discriminen los valores de los servicios prestados, el cumplido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO 1. El CONTRATISTA, sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula, y deberá presentar la respectiva factura de Venta, de la que se descontarán por parte del Municipio de Yumbo, los valores correspondientes a Retenciones e impuestos a que haya lugar de
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL - CDP.	No. 20222237 / Fecha: 15-07-2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP.	No. 20222952 / fecha: 11-10-2022
3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO	
Factura de venta No. 259 $ 54.000.000 FECHA:27-DICIEMBRE-2022	Documento equivalente No.
VALOR DEL CONTRATO	$ 270.000.000
VALOR OTRO SI	
VALOR DE TOTAL	
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)	

5. PAGO PARCIAL Y FINAL

CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
ACTA DE PAGO Nº 1		$ 94.500.000	$ 175.500.000
ACTA DE PAGO Nº 2		$ 40.500.000	$ 135.000.000
ACTA DE PAGO Nº 3		$ 54.000.000	$ 81.000.000
ACTA DE PAGO Nº 4			
ACUMULADO		$ 189.000.000	

6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 200, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de 2007)

DESCRIPCIÓN	VERIFICACACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).		
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales		
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).	SI	

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: TOTAL ACUMULADO 70%

8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA A MI CARGO:	9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE	
Minuta del contrato	
Disponibilidad presupuestal	
Registro presupuestal	
Resolución de aprobación de póliza	
RUT	
Pago seguridad social	
Cerificación de cumplimiento	
Acta parcial No.	
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)	

NOTA: Para el tramite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaria de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo (V) a los (29) días del mes de Diciembre de 2022

Nombre: ANDRES PEREZ ZAPATA
Cargo: Director Administrativo de Planeación e Informática

Elaboró: SANDRA PATRICIA VILLEGAS	
Aprobó: ING. LUIS HERNAN DIAZ CLAROS	

Nit : 890399025
Generado por : server\ALM001:alm001/BSALAS

Reporte : RMME_G

MOVIMIENTO DE MEJORAS Y DESMEJORAS

Documento : 328 MEJORA DE ACTIVOS /BIENES MUEB **No.** 20220011 **Fecha:** 29-12-2022 - **Periodo:** 2022 - **Lapso:** 12
Dto. Soporte : FACT.259
Observación : ADQUISICION, IMPLEMENTACION Y SOPORTE DE UNA SOLUCIN TIPO BUSSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) LA AUTOMATIZACION DE PROCES MISIONALES DE LA ADMON CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO

Estado : ac ACTIVO

Artículo		Descripción		Tipo de Movimiento	Cent. Info.	Clas.Con.	Vida Útil	Valor Total
22501991	000002	LICENCIAS BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE BPMS	M14	MEJORA DE BIENES MUEBLES	05	03		54,000,000

Cantidad Reg. 1 **Total:** **54,000,000.00**

Id. Plan	Cuenta	Descripción	Débito	Crédito
03	197007	Licencias	54,000,000.00	
03	240101001	Bienes y servcios		54,000,000.00
			54,000,000.00	54,000,000.00

observaciones :

ELABORADO

JEFE ALMACEN

RECIBIDO

Pago 3

ASQ DE COLOMBIA SAS
NIT 900.498.082-6
AV CL 26 68 C 61 OF 620 TORRE CENTRAL
Tel: (601) 4270765
Bogotá - Colombia
gerencia.althviz@gmail.com

Factura electrÃ³nica de venta
No. 259

Señores	MUNICIPIO DE YUMBO		
NIT	890.399.025-6	**Teléfono**	(602) 6516600
Dirección	CL 5 4 40 PARQUE BELARCAZAR	**Ciudad**	Yumbo - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	27/12/2022, 18:42
Expedición	27/12/2022, 18:49
Vencimiento	30/12/2022

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	DESARROLLO DE LAS PARAMETRIZACIONES EN FORMA REMOTA. DESCRITOS EN EL PUNTO 2.3 DEL CONTRATO 104.10.08.001-2022 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGÚN LEY 1819 DE 2016 20% DEL VALOR DEL CONTRATO. $54.000.000	1.00	54,000,000.00

Total items: 1

Total Bruto	54,000,000.00
Total a Pagar	**54,000,000.00**

Valor en Letras:
Cincuenta y cuatro millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crÃ©dito - Cuota No. 001 vence el 2022-12-30 por $ 54,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764035377668 aprobado en 20220901 prefijo desde el número 251 al 300 Vigencia: 12 Meses**
- Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa
CUFE 6c01853dda68d2742eef7a19dd4476555fdd82712c5cc4b837ea48cb2daa0a4dafb2d1deb8114220ee30ce075bb330f4

Elaborado por software Sigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sigo. Sigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**Nº 104.10.08.001-2022**
CONTRATISTA:	ASQ DE COLOMBIA SAS
OBJETO CONTRACTUAL:	ADQUISICIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SOPORTE DE UNA SOLUCIÓN TIPO BUSINESS PROCESS MANAGEMENT SUITE (BPMS) PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	$270.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Hasta 31 dic de 2022
FECHA DE INICIO:	19 de Octubre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DICIEMBRE DE 2022
FORMA DE PAGO:	La contenida en la cláusula séptima del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Arq. Andrés Pérez Zapata Director Administrativo del Departamento de Planeación e Informática.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Tercer pago

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Desarrollar los tramites en la herramienta	En el presente documento se detalló el desarrollo de los procesos a ser automatizados definidos en cada módulo: Documentación, indicadores (desempeño), plan de acción, auditoria, riesgos, procesos	Documento con el detalle del desarrollo de los procesos a que fueron sistematizados/automatizados.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Configurar los módulos definidos a ser automatizados	En el presente documento se detalló el diseño de los procesos a ser automatizados por BPMN: ➢ Contratación Directa ➢ Uso de suelo ➢ Estratificación ➢ Nomenclatura ➢ Certificado laboral de la secretaria de educación	Este documento resume las actividades que se realizaron en el desarrollo	Instalación del ambiente de pruebas de la herramienta SE SUITE, bajo la siguiente URL ya activa: https://tramitesdigitales.yumbo.gov.co/softexpert/login

	• Formularios de Uso de suelo • Formulario de estratificación • Formularios de Nomenclatura Formularios de secretaria de educación	Formularios ya construidos en el ambiente de prueba de la SE-SUITE Alcaldía de Yumbo	Ver documento anexo
Desarrollar y probar los trámites/procesos automatizados.	Se desarrollaron todos los flujos y formularios requeridos en los 5 tramites requeridos. Se diseñaron las integraciones requeridas para este efecto.	**En** la primera parte del documento se detalla uno por uno como quedo desarrollado los flujos y los formularios	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Simular la funcionalidad de los procesos automatizados a través de los módulos de la SE SUITE.	Se hicieron varias simulaciones en cada uno de los tramites.	Las simulaciones quedaron en el ambiente de pruebas	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Desarrollo de las integraciones de software cuando aplique.	Se desarrollaron dos integraciones teniendo en cuenta las necesidades de la entidad desde la gestión documental hasta la toma de datos del sistema de planeación Argis. Se desarrollaron los reportes necesarios para los flujos presentados.	Posibilidad de los reportes a sacar desde el módulo de analítica.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Desarrollo de los reportes clave de los indicadores definidos.	Se desarrollaron los reportes clave por cada uno de los procesos definidos en los flujos.	Ambiente de pruebas con la posibilidad de armar reportes según el módulo.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link

Realizar las pruebas y ajustes de acuerdo con las pruebas de desarrollo.	Se Realizan las pruebas y ajustes de acuerdo con lo necesitado según el diseño de los flujos.	Pruebas en el Ambiente de la herramienta.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Capacitación y trasferencia de conocimiento de al menos 3 funcionarios.	Se trasfirió el conocimiento de los módulos diferentes a todos los funcionarios que intervinieron en el desarrollo.	Grabaciones de las capacitaciones de la etapa de diseño.	https://drive.google.com/drive/folders/1iGbVnazMYBtCBLQP1ioOSmihkB68WlXu?usp=share_link
Alistamiento de ambiente de producción	Se alisto el ambiente de producción para la instalación de la herramienta y pasar lo realizado en ambiente de pruebas.	Alistamiento según las listas de chequeo anexas	Ver Informe.
Documentos de entrega	Tanto los procesos, actividades realizadas, y pruebas quedaron relacionados en este documento.	Se anexa Informe Etapa 3: Desarrollo	Ver Informe.
OBSERVACIONES: Se cumplieron a cabalidad la fase desarrollo en la parametrización de la herramienta de BPM.			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	**20222237**	04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08	15-07-2022	$270.000.000
Registro Presupuestal	**20222952**	04.11.1703.45.4599.1000.2021768920044.4599025.2.3.1.15.08	11-10-2022	$270.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
54.000.000	189.000.000	81.000.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo: Valor: Actividades: las designadas inicialmente.

Diligenciar en caso de adiciones por valor.

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1 Por parte del Supervisor:

Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente tercer pago de 2022 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 29 días del mes de diciembre del 2022.

Firma Supervisor:
Nombre: **ANDRES PEREZ ZAPATA**
Cargo: Director
Departamento Administrativo de Planeación e Informática

Nombre: LUIS HERNAN DIAZ CLAROS
Cargo: Profesional Universitario
Departamento Administrativo de Planeación e Informática

Firma del Contratista:
Nombre: Jaqueline Remolina
Documento Identidad: 63.498.440 de Bucaramanga