PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C., 30 de Marzo de 2023.

Señor
EDGAR HINCAPIE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4681097
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia formación complementaria
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4681097 del año 2023.

Jhon Mario Salazar Colorado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16929770 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES PESOS M/CTE ($ 20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.733.333). b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a junio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($ 4.000.000) cada uno. c) Un último correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 266.667)

Plazo: Será hasta el 27 de 07 de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación complementaria en: TICS, Electricidad, Electrónica.	Programación por coordinación académica.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Manejo de herramientas ofimáticas,crenado tablas dinámicas y operaciones numerales en Excel. Verificar norma técnica NTC 2050 y realizar verificar condiciones de las instalaciones eléctricas verificando y documentando las acciones.	Visto bueno del coordinador académico.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías de aprendizaje actualizadas conforme las respectivas normas actualizadas.	Guías de aprendizaje entregada al aprendiz.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	• Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información • Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	Visto bueno del coordinador académico.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en	• USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. • INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	Visto bueno del coordinador académico.

	particular para el programa de formación		
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Fichas pendientes por cargar por parte de la coordinación. Formación complementaria en: TICS, Electricidad, Electrónica.	Pendiente por cargar al aplicativoSofia.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Planillas de control diario, listas de asistencia.	Visto bueno del coordinador académico.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Protocolos de bio seguridad, tales como uso tapabocas, y elementos de SST en las instalaciones.	Visto bueno del coordinador académico.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad	Se realizan las acciones respectivas para cumplir con los	Registro en el aplicativo SOFIA PLUS de los

	establecidos para el Centro de Formación.	indicadores del centro de formación, planteados por el centro de formación y la coordinación académica.	cursos conforme a la meta mensual.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Se asiste a las reuniones solicitadas por el centro de formación y las solicitadas por la coordinación académica.	Asistencia verificada por le coordinador académico.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se presento en los tiempos establecidos los informes solicitados.	Informes adjuntos en plataforma SECOP II.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se atienden los requerimientos por parte del centro de formación y la coordinación académica.	Visto bueno del coordinador académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

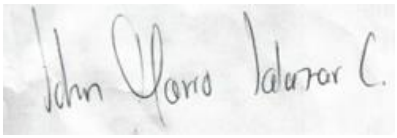
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla (66373465), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios



JHON MARIO SALAZAR COLORADO Contratista
C.C. No. 16929770

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR HINCAPIE

Supervisor(a) Contrato 4681097

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16929770	JHON MARIO SALAZAR COLORADO	CARRERA 19 No 23N 05	3116021906	jhonsalazar@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I		66373465	$426.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	186.900	0		0		0	0	0	0	186.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	239.200	0	0	0	0	0	0		239.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	186.900	186.900
Pensión	1	239.200	239.200
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	426.100	426.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	16929770	JHON MARIO SALAZAR COLORADO	CARRERA 19 No 23N 05	3116021906	jhonsalazar@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		QUINDIO	ARMENIA		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-02	2023-02	I		66373465	$426.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	16929770	SALAZAR COLORADO JHON MARIO	3	0			N																	230301	1.495.000	239.200	0	0	0	0	EPS010	1.495.000	186.900		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO **C.C.: 16929770** **MES: Marzo 1-31** **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
2/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
3/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
6/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
7/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
8/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
9/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
10/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
13/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
14/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
15/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
16/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
21/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
22/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
23/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
27/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
28/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
29/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS,MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	
30/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
31/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
1/03/2023	VIRTUAL	PEMDIENTE POR ASIGNAR EN ROL DE SOFIA	8 am - 5:00 Pm	8	Instalar redes eléctricas de acuerdo a la normatividad	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO AL DISEÑO ELÉCTRICO.	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729646 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729647 - ELECTRÓNICA BÁSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR, SIMULAR Y CONSTRUIR CIRCUITOS Y PROTOTIPOS UTILIZANDO LOS SOFTWARE`S ESPECIALIZADOS.

IDENTIFICAR LA FUNCIÓN QUE CUMPLE CADA DISPOSITIVO DENTRO DE UN CIRCUITO UTILIZANDO HOJAS DE DATOS.

INTERPRETAR Y LEER CIRCUITOS Y SU APLICACIÓN.

MEDIR MAGNITUDES EN EL CIRCUITO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON MARIO SALAZAR COLORADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

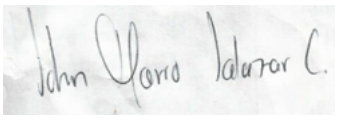
Que el Sr(a) JHON MARIO SALAZAR COLORADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16929770 realizó el día 02/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHON MARIO SALAZAR COLORADO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16929770 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -