FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**01** (día)	**02** (mes)	**2023** (Año)	**Fecha Hasta:**	**28** (Día)	**02** (mes)	**2023** (año)

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: **IDU-171-2022** **CONSECUTIVO No.:** 13

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales de apoyo al proceso de elaboración, suscripción y legalización de contratos derivados de procesos de selección y de contratación directa, de acuerdo con los manuales, procesos y procedimientos de la Entidad.

	Día	Mes	Año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	14	01	2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28	02	2023

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de contratos y convenios de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	Se atendieron nuevas observaciones y ajustes a la minuta tipo: “REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PUENTE PEATONAL ATIRANTADO LOCALIZADO EN LA CALLE 174 POR AV. PASEO DE LOS LIBERTADORES, EN BOGOTÁ D.C.
2	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de modificaciones contractuales, así como prórrogas y adiciones, de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	Finalizaron su trámite de suscripción y perfeccionamiento en secop II, las siguientes modificaciones a saber: - ACLARATORIO 1 IDU-1696-2022. - ADICIÓN No 1 IDU-528-2022 - IDU-1691-2022 - IDU-1807-2021 - IDU-1299-2021 - IDU-1367-2021 Se encuentra en proceso de firmas en físico y perfeccionamiento en secop II, las siguientes modificaciones contractuales: - IDU-407-2021

3	Proyectar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que deban expedirse por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	1. Se dio respuesta definitiva en Orfeo a las siguientes certificaciones a saber:

20235260071202	DANIEL ANDRÉS PERALTA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350155011
20235260077692	MARIA FERNANDA LEÓN LINERO	Se realiza trámite con radicado No 20234350084931 el 24 de enero de 2023
20231850084432	JOHN FREDY FAJARDO	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350158201
20235260089582	DIANA ELISA CAMARGO MARTÍNEZ	Se da respuesta al peticionario con radicado de salida 20234350158511
20231850098172	MANUEL MOSCOSO SÁNCHEZ	Se da respuesta con radicado de salida 20234350158461
20231850075402	DIANA ROCÍO ROJAS FLÓREZ	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350154931
20231850114092	TULIA MARGARITA ÁLVAREZ	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350154871
20231850116882	CRISTIA CAMILO MOLINA CAMARGO	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350144891
20231850114312	ISAAC SÁNCHEZ GOMEZ	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350154991
20231850131102	CARLOS EDUARDO ACOSTA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350167871
20231850150722	GEOVANNA ASTRID HERNÁNDEZ	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350177871
20235260116722	RAFAEL IGNACIO SALDARRIAGA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350186621
20235260123072	WALTHER ALONSO BERNAL	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350191361
20235260151262	ELIZABETH MARÍN OSPINA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350191401
20231850166512	GIULIANA MARIA CARDONA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350191421
20231850166702	SARAY YULIANA SARMIENTO SANTOS	Se realiza tramite con radicado de salida 20234350191351
20231850167682	ANA MILENA BENAVIDES	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350191251
20235260130992	PAULA TOVAR RUBIANO	Se realiza trámite con radicado de salida No 20234350191341
20231850174862	YULIE STEFANIE GUERRERO	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350186701
20235260152082	JAIME ORTIZ BETANCOURT	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350191311
20235260157972	MARLON ALEXANDER CONTRERAS	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350186821
20235260157942	GUILLERMO JAIMES BORDA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350223491
20231850175152	JAIRO GUIOVANNI MORA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350196581

20231850194452	CAMILO SÁNCHEZ MORA	Se realiza trámite con radicado de salida 20234350205391
20231850194412	YURLEY ANDREA GUACANEME	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350205351
20231850194532	ADRIANA MARITZA BOLÍVAR	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350205371
20231850104992	WILLIAM ANDRÉS ESPINOSA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350158571
20231850039242	JHOGET NICOLAS OROZCO HERRERA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350085231
20231850046352	LILIANA PATRICIA RONDÓN LAGOS	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350092491
20235260047632	LILIANA PATRICIA RONDÓN LAGOS	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350092491
20231850060212	DANIEL FERNANDO MORALES AVILA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350112741
20231850061332	RAFAEL REINEIRO RAMIREZ DUARTE	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350075951
20235260066992	LUIS FERNANDO SUAREZ VELANDIA	Se realizó trámite con radicado de salida 20234350085221

2. Se encuentra en trámite de envío por Orfeo las siguientes certificaciones a saber:

20235260169062	LIXA MINELLY ALDANA
20231850209772	JUANITA ÁVILA ÁVILA
20231850198582	YESMID PEÑA
20235260184882	CRYSTEL ALEXANDRA ORTIZ
20235260188152	VICTOR ALEXANDER RINCON
20235260209692	JONNATHAN STEVEN ARÉVALO
20231850198422	JUAN ANDRÉS PINZÓN GORDILLO

4	Apoyar jurídicamente el proceso de legalización de los contratos suscritos por el IDU.	No se requirió está actividad dentro de éste periodo
5	Revisar las actas de aprobación de las garantías que le sean asignadas..	No se requirió esta actividad para este periodo
6	Analizar, proyectar y hacer las recomendaciones jurídicas pertinentes, frente a las consultas jurídicas de competencia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	En trámite de envío por Orfeo: - 20234250037553 DTGJ - Solicitud información -. William Ricardo Torres Se corrió traslado a SGI: - 20231850153342- DIEGO ORLANDO GARZÓN VERGARA - Derecho de Petición. Rad salida: 20234350046753 e informe al peticionario. 20234350205291.

		- 20235260131902 – CONSULTAS PÚBLICAS- Ampliación de términos: 20234350163631.
7	Atender las gestiones jurídicas que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Asistí a cada una de las reuniones convocadas por el Director Técnico de Gestión Contractual y Coordinadora del área del grupo de minutas, durante el periodo comprendido entre el 20 de enero de 2023 y el 20 de febrero de 2023 respectivamente, en las que se efectuaba el seguimiento de las actividades asignadas a cada uno de los abogados, atendiendo todas y cada una de las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.
8	Realizar el acompañamiento y la gestión ante los supervisores de los contratos, a fin de que se mantengan actualizadas las garantías contractuales.	No se requirió esta actividad para este periodo
9	Proponer y revisar proyectos de actos administrativos y la documentación relacionada con la contratación de la entidad y la liquidación de los contratos, así como los informes que se soliciten sobre los asuntos materia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	No se requirió esta actividad para este periodo
10	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Dirección Técnica de Gestión Contractual, en articulación con la Subdirección General Jurídica.	Fueron atendidas todas y cada una de las inquietudes legales suscitadas por las diferentes áreas, respecto de las solicitudes radicadas.
11	Efectuar la verificación de las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el IDU.	- Se realizó la verificación y proyección de la prórroga No 2 al contrato de Prestación de Servicios IDU-1436-2021. - Se realizó cesión PSP contrato IDU-1792-2022 - Se realizó suspensión contractual IDU-948-2022 .
12	Reportar en la base de datos de contratos de la Dirección de Gestión Contractual, las actividades realizadas en cuanto al apoyo a los procesos de contratación del Instituto, con la periodicidad que se establezca por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	Fueron reportadas a través de la base de datos dispuesta por la DTGC todas y cada una de las actividades en cuanto al apoyo a los procesos de contratación del Instituto durante el mes de febrero de 2023. De igual forma, se realizó la verificación y seguimiento correspondiente en conjunto con SGDU y SGI, respecto de los vencimientos y adiciones de contratos misionales reportados semanalmente durante el mes de febrero de 2023.
13	Atender las gestiones que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Fueron atendidas todas y cada una de las gestiones asignadas por parte del Director Técnico de Gestión Contractual.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
NOMBRE	LUZ ALEXANDRA NIÑO MARTÍNEZ	**NOMBRE**	JUAN CARLOS GONZÁLEZ V.
Doc. Identificación	52.819.597	**CARGO**	DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL