PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Marzo 2023

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4506610 DE 2023**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4506610 DE 2023**

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos m/cte (36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).c) Ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2023.

Plazo: Sera hasta el 07 de Noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabiliad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza actividades para los programas de formación complementaria virtual: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación complementaria virtual asignada en Curso complementaria virtual Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133.	Aplicativo Sofia plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual : Ingresos y gastos personales.

		Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413 **Total horas 174 ejecutadas en el mes de Marzo 2023**	Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación virtual. Curso complementaria virtual: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas	Pataforma de aprendizaje virtual Territorium

	programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	por el aprendiz en plataforma Teritriun y SofiaPlus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz complementaria virtual: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Curso complementaria virtual: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Cursos Complementario Cuentas Contables complementaria virtual: Complementaria: Cuentas Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Sofia plus – Plataforma Territorium Complementaria: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple durante el proceso de ejecución de la formación profesional integral Cursos Complementario Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Cuentas Contables Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación curso SIIGO contable Virtual	Correo electrónico SENA

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL** Orientar formación asignada por coordinación en complementaria virtual : Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413 **TOTAL HORAS: 174 MES DE MARZO DE 2023**	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium cursos complementario Cursos Complementaria: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Territorium Curso Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual territorium Cursos Complementaria: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se orienta formación complementaria virtual de acuerdo con la Guia Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje: Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual territorium Cursos Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133 Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimiento del supervisor en los cronogramas establecidos.	Informe mensual de ejecución contractual
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8623736365 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Carmen Stella Guerrero Calderón
Contratista
C.C. No. 63.288.395

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor(a) Contrato 4506610 de 2023
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4506610
MES DE MARZO 2023

OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

1.1. Se realizan anuncios de inicio de programa para: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411; Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413.

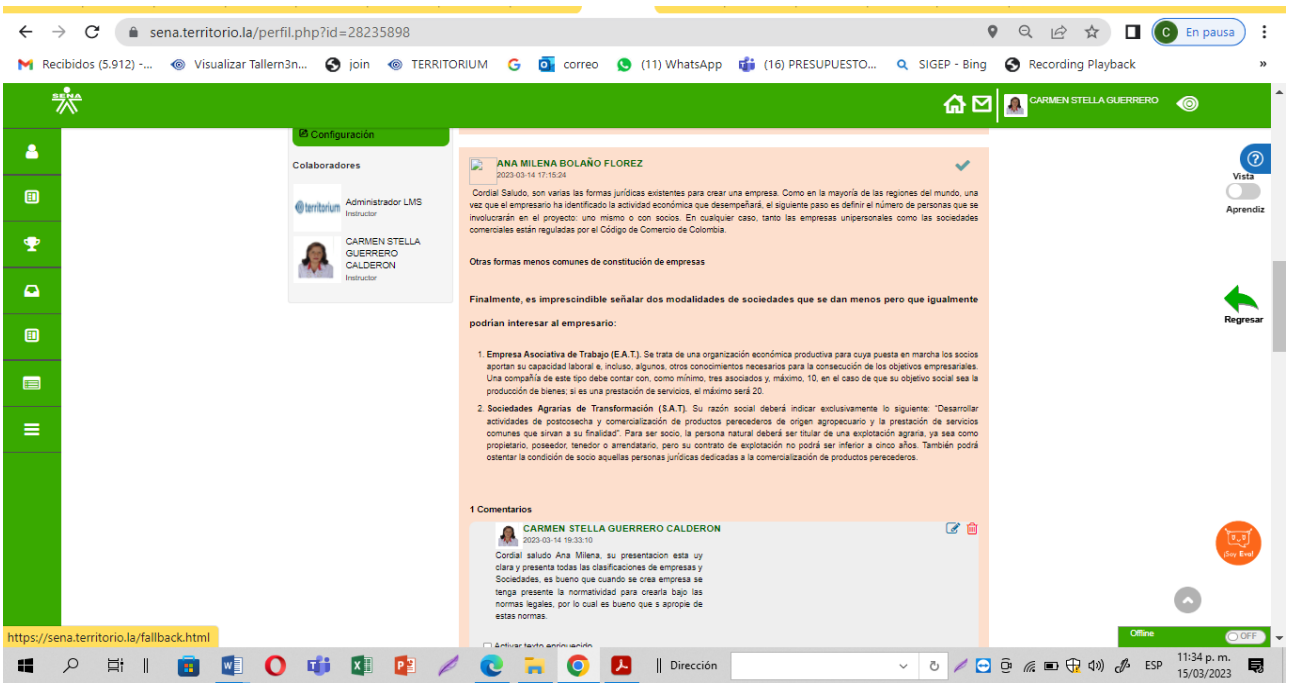


OBLIGACION 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

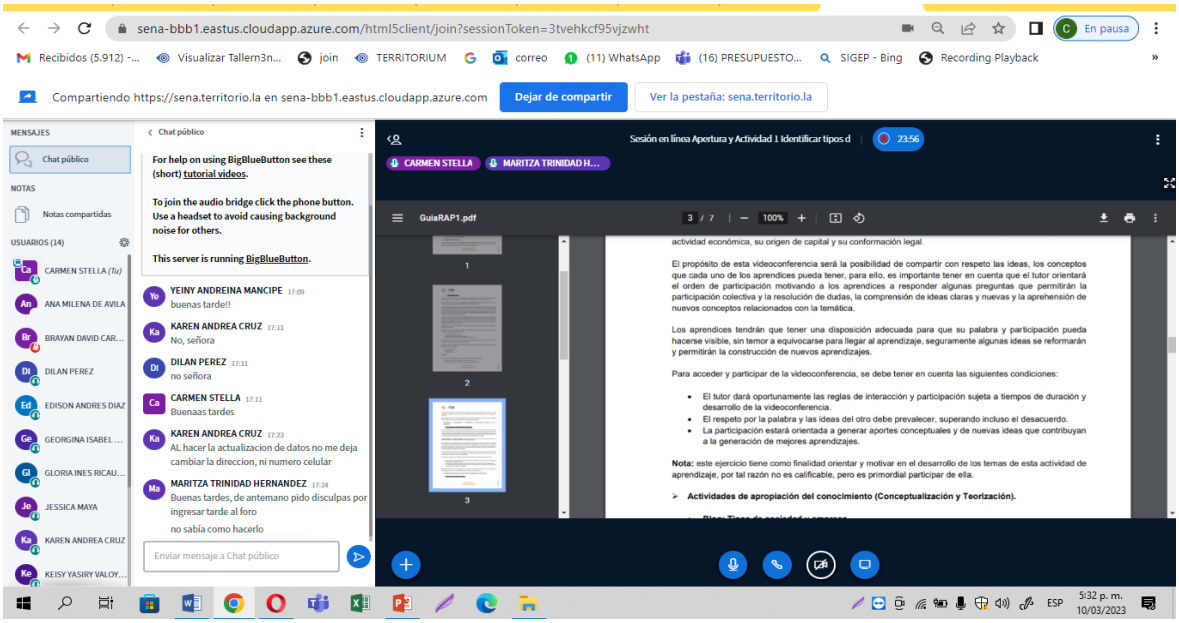
4.1 Se presenta anuncios de cierre fichas: complementaria virtual: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133.

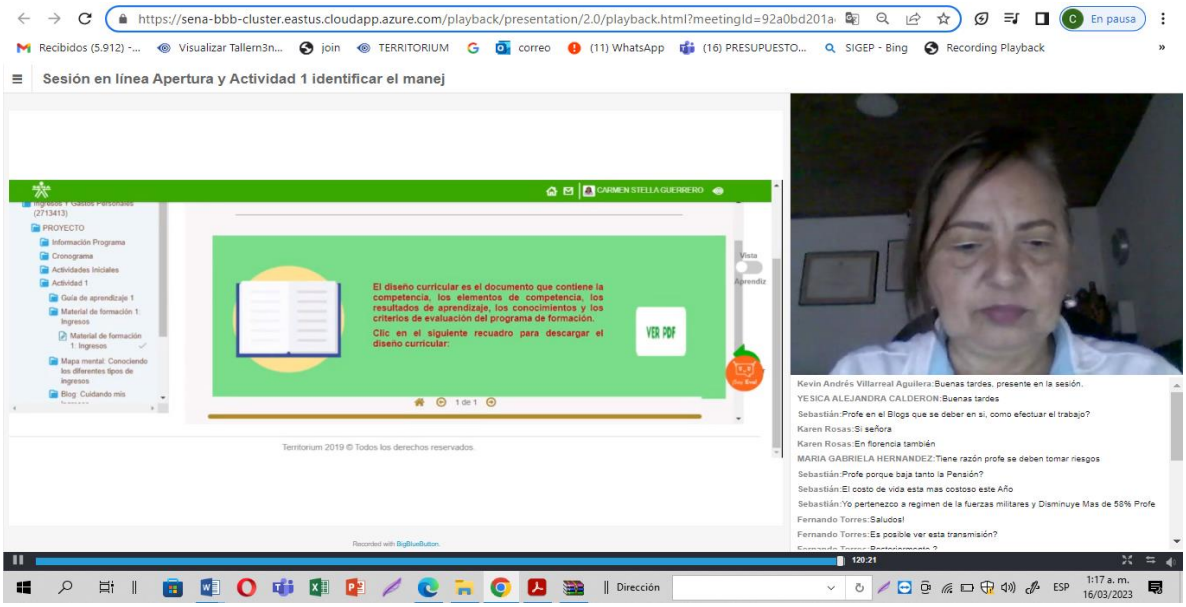


4.2. Retroalimentación de Blogs y evidencias curso complementario de Ingresos y gastos Personales: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411

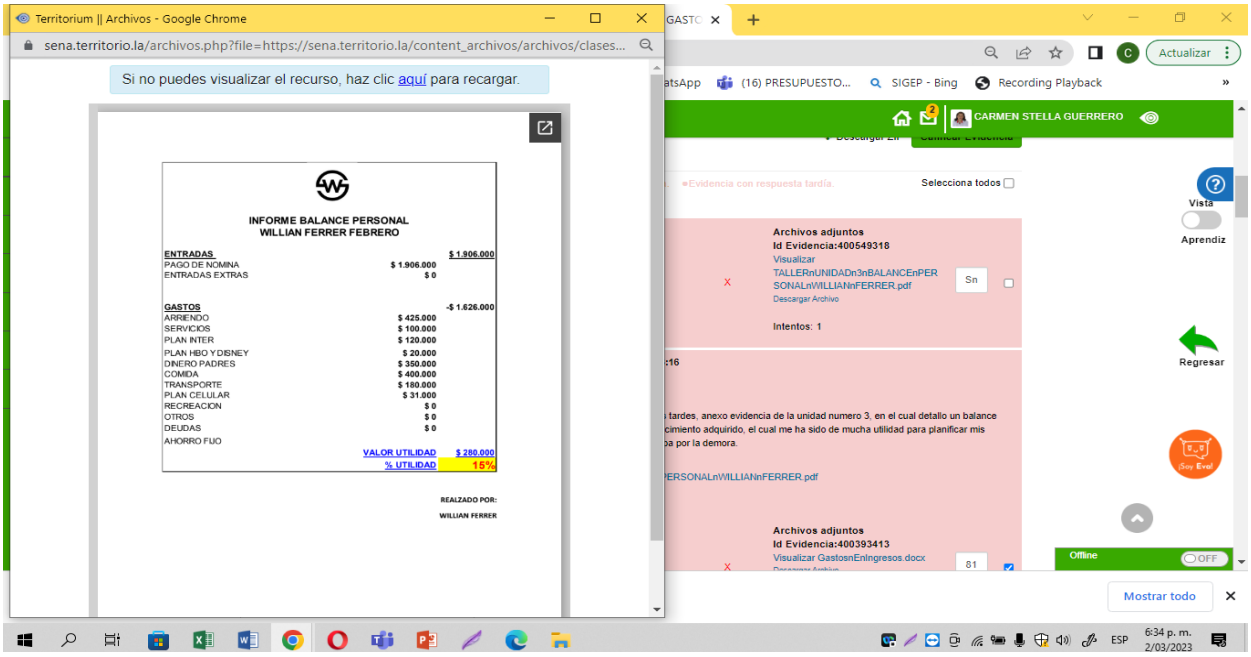


OBLIGACION 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.// 5.1. Se realiza Sesión en línea Actividad 1 curso complementario de Ingresos y Gastos Personales. Fichas: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=92a0bd201ac45fe61cfda54760f0550314310f42-1678561285976



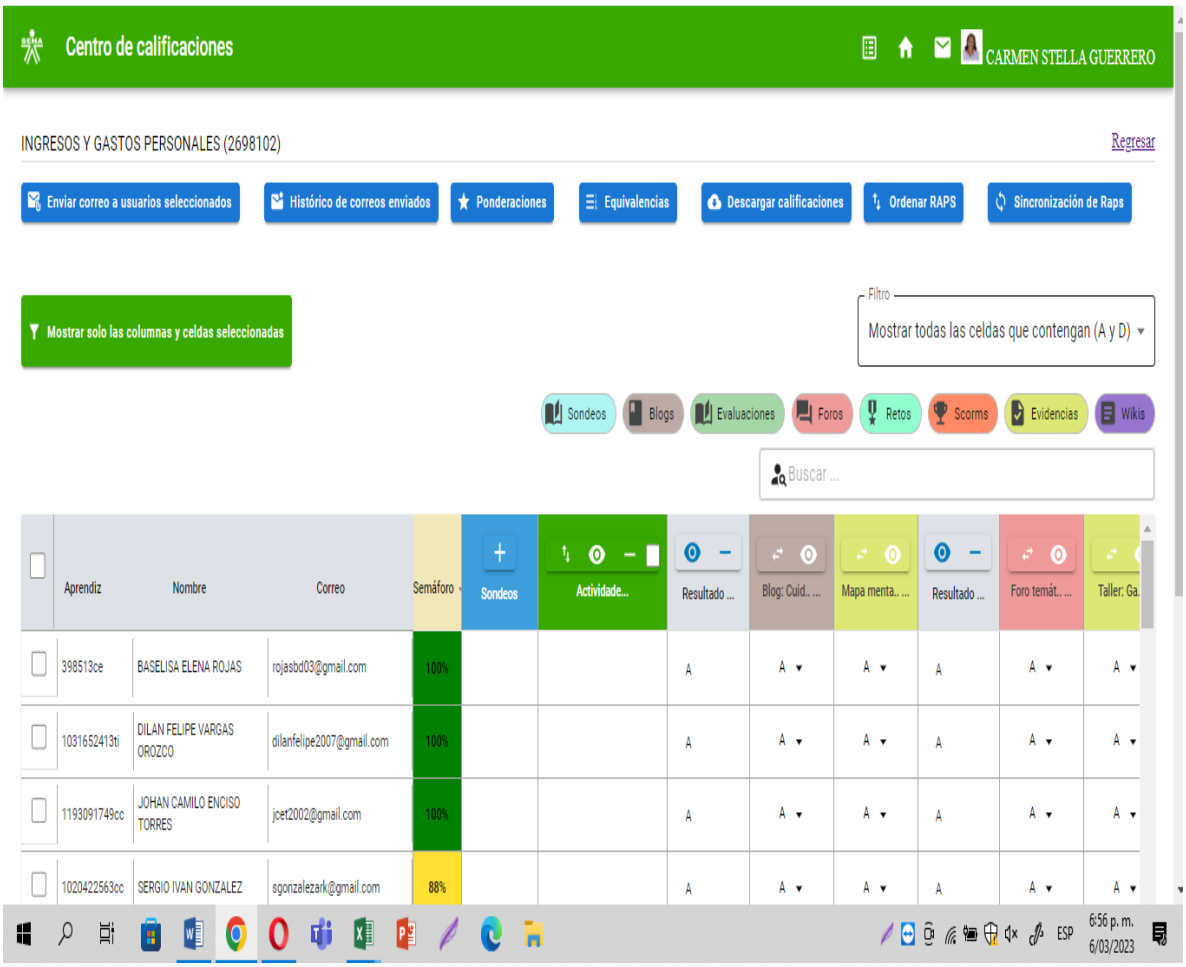


5.2. Retroalimentación y evaluación de evidencias complementarios de Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411; Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413



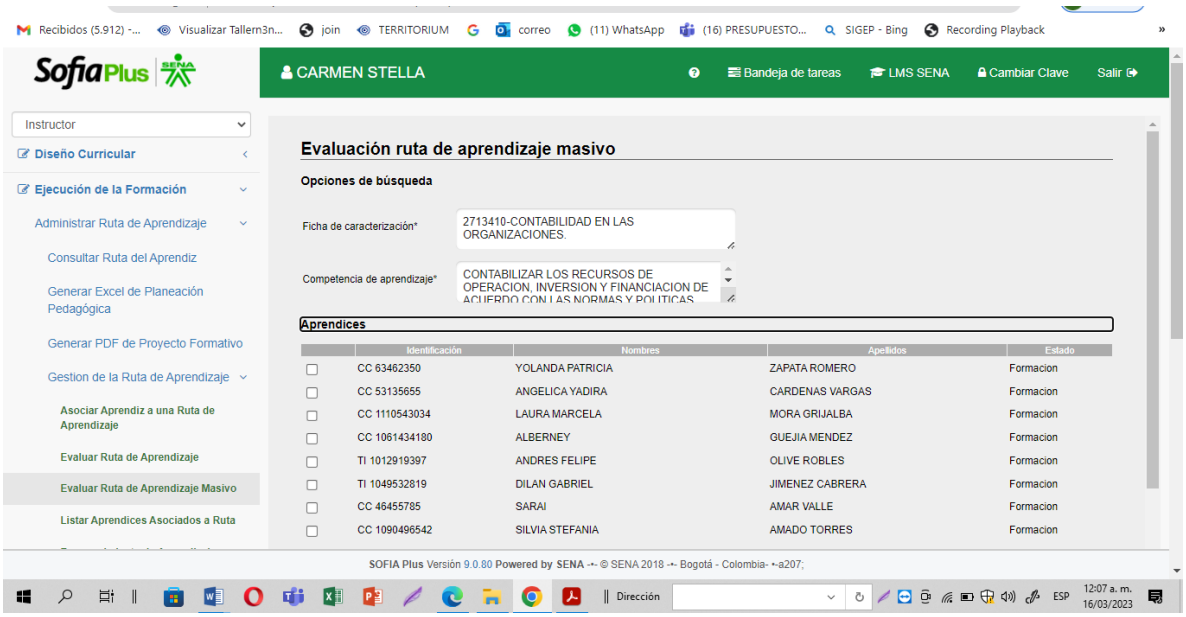
OBLIGACION 7. Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

7.1 Evaluación en centro de calificaciones plataforma Territorium complementarios de Ingresos y Gastos Personales. Fichas complementario 2698127; 2698128; 2698133; 2698102

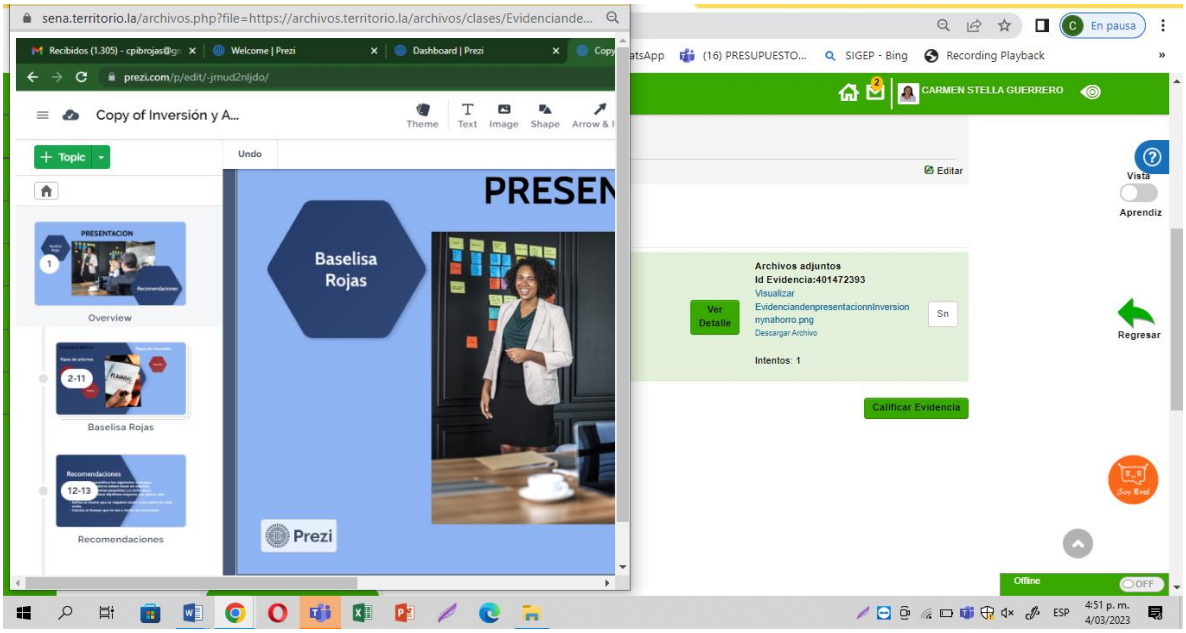


OBLIGACION 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro dela información.

Curso complementario Contabilidad en las Organizaciones Fichas: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411; Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413

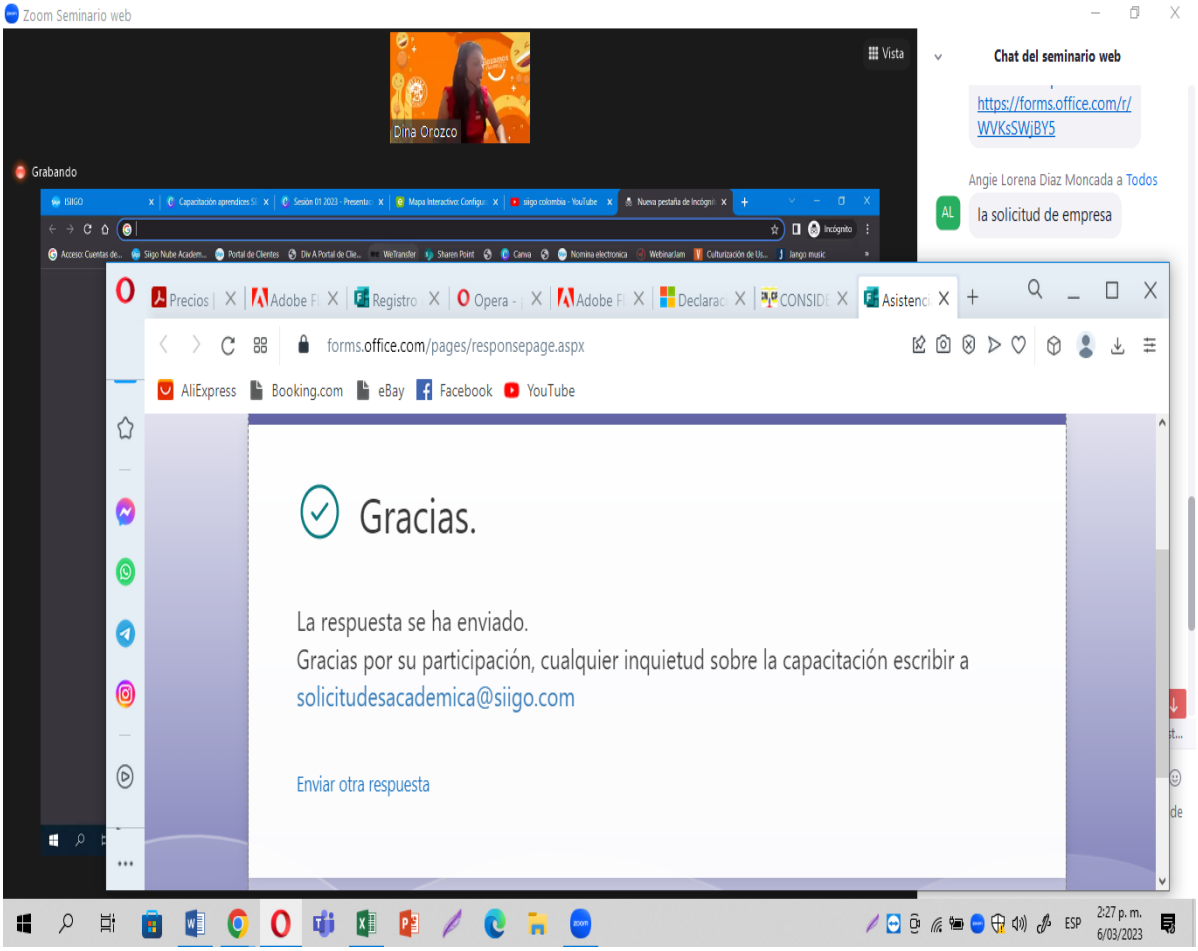


OBLIGACION 11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Curso complementario de Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411.Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413



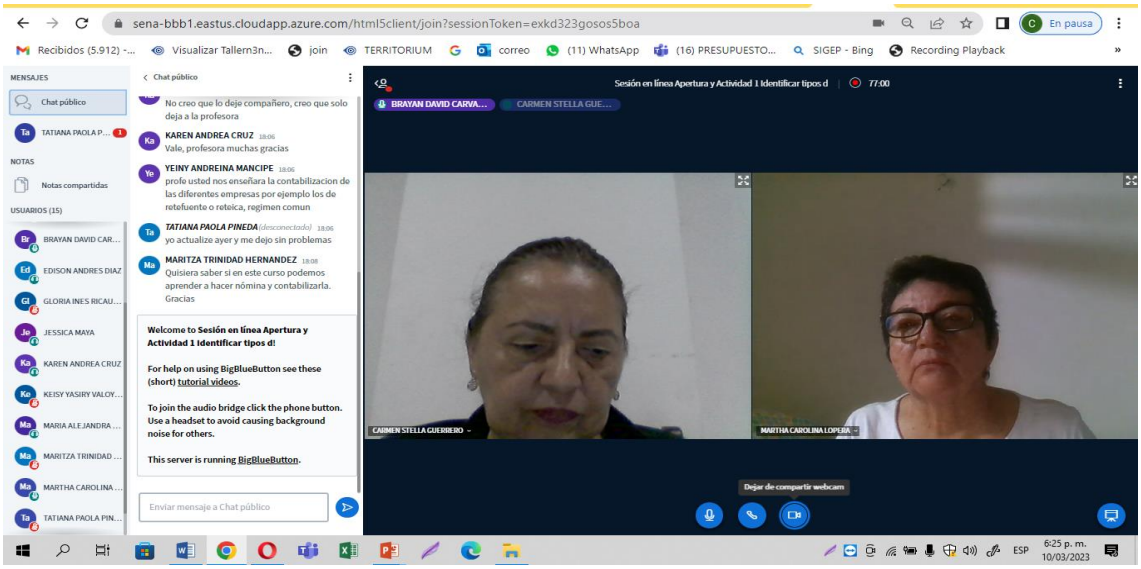
OBLIGACION 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas/correo electrónico. Reunión Febrero 24/23

21.1. Trasferencias Tecno - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual

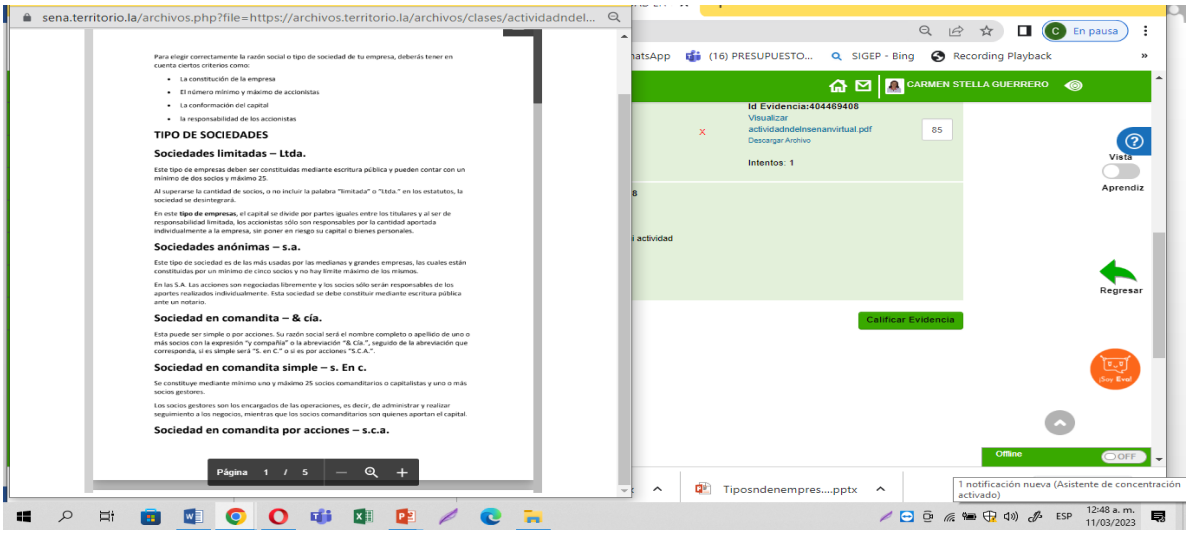


OBLIGACION 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Complementaria: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=822061be65c51ee909a439b0dba3bd8ec98c870d-1678485603265

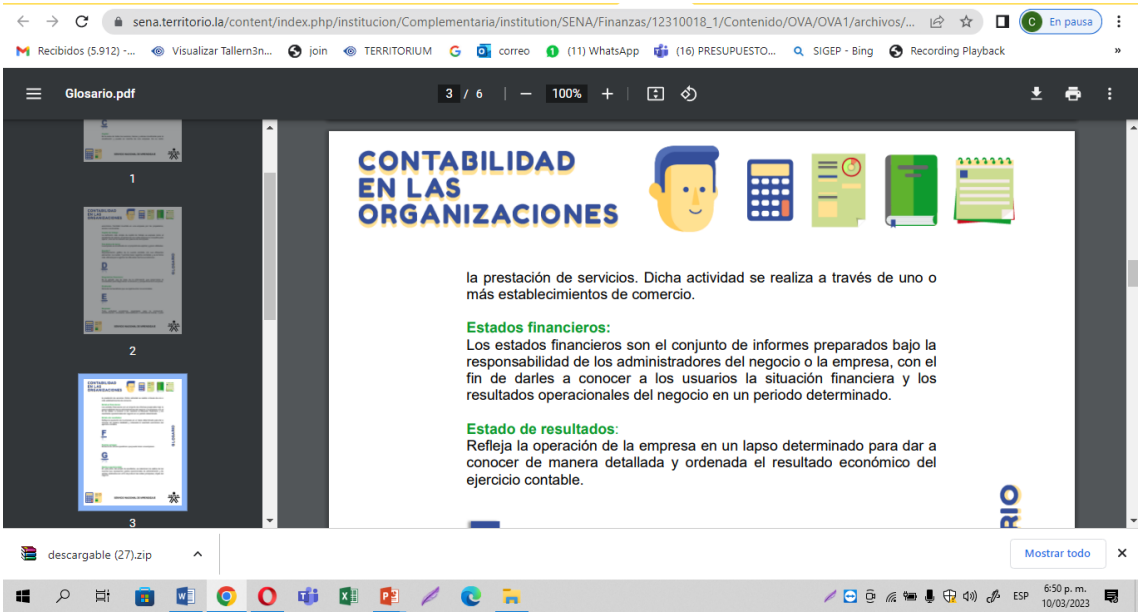


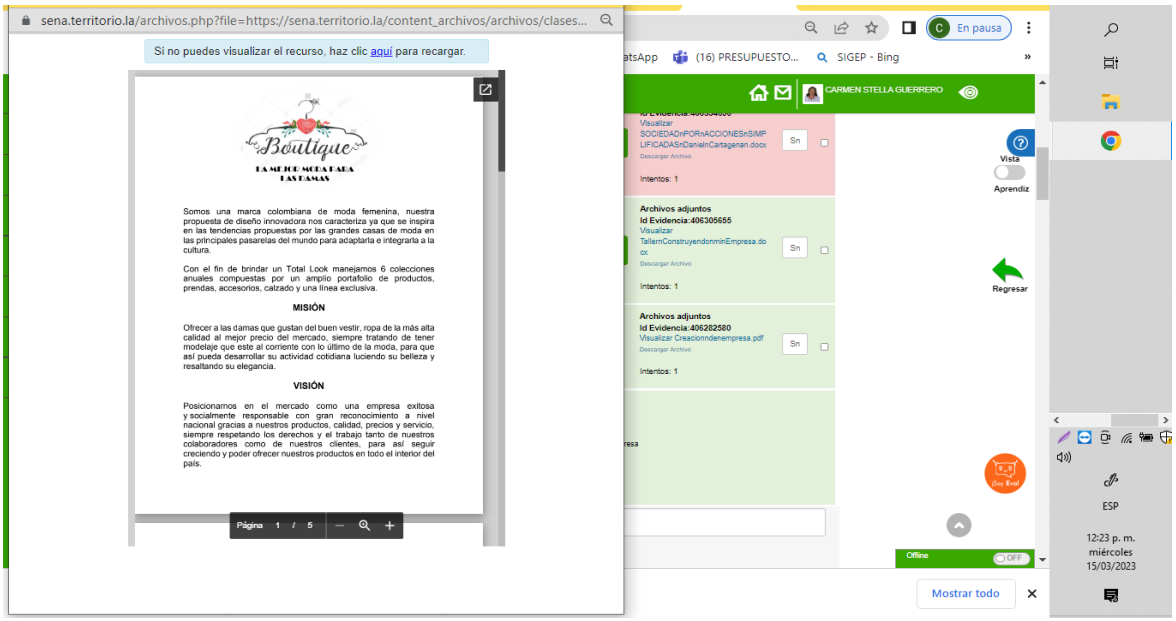
OBLIGACION 23. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411, Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413, Retroalimentación y conferencias en línea.



OBLIGACION 24. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411. Se realizan los anuncios de acuerdo a la Guía / se retroalimenta foros de acuerdo

a lineamientos/ se realizan las sesión en línea conferencia web teniendo en cuenta los lineamientos





OBLIGACION 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

32.1 Informe acciones de formación realizadas en el mes de Febrero/23 de acuerdo a lineamientos de orientación del desempeño del Instructor en ambientes virtuales. Complementario de Ingresos y Gastos Personales Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Marzo 2023

Señor
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506610 DE 2023
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4506610 DE 2023

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y seis millones ochocientos setenta y un mil cuatrocientos setenta pesos m/cte (36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).c) Ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realiza actividades para los programas de formación complementaria virtual: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium complementaria virtual: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133. Complementario Contabilidad en las Organizaciones: 2713410; 2713411 Complementario Ingresos y Gastos Personales: 2713412; 2713413
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional	Orientar formación	Aplicativo Sofia plus

32.2 Actas de Cierre de formación complementaria Carpeta Reporte de cursos Complementaria: Ingresos y gastos personales. Fichas: 2698102; 2698127, 2698128; 2698133

ACTA No.040		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CERTIFICACIÒN DE FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA		
CIUDAD Y FECHA: **SAN GIL – 07/03/2023**	**HORA INICIO:** **6:00 PM**	**HORA FIN:** **7:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina virtual**	**DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL /CENTRO** **Regional Santander – Centro Agroturístico**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Efectuar trazabilidad programa **INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (2698128),** complementaria virtual.
2. Revisión de novedades.
3. Evaluación de juicios evaluativos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Culminación del proceso formativo del programa de formación virtual **INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (2698128).**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes:
CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON –Tutor
Orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Culminación del Proceso Formativo del programa de formación Virtual **INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (2698128).**

Desarrollo:
1. Se verifico la asistencia por parte de los invitados en el proceso, obteniendo total asistencia.
2. Teniendo en cuenta la culminación del proceso formativo del Virtual **INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (2698128),** se relacionan a continuación, los aprendices que culminan satisfactoriamente las competencias y resultados de aprendizaje:

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1011082201	SEBASTIAN	OSORIO TORRES	POR CERTIFICAR
2	TI	1013100591	SANTIAGO	BOLIVAR ALVAREZ	POR CERTIFICAR
3	TI	1016953075	LAURA LISED	QUESADA AREVALO	POR CERTIFICAR



CONTRATISTA- **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERÓN**
CONTRATO **CO1.PCCNTR. 4506610 de 2023**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713412 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713413 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713410 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698133 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698127 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2713411 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR TIPOS DE EMPRESAS SEGÚN SU CONFORMACIÓN, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

PRODUCIR ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y RENDIMIENTO DE LA EMPRESA.

RECONOCER TIPOS DE DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LAS TRANSACCIONES, SOPORTES CONTABLES Y FINANCIEROS DE LA EMPRESA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698102 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carmen Stella Guerrero Calderón

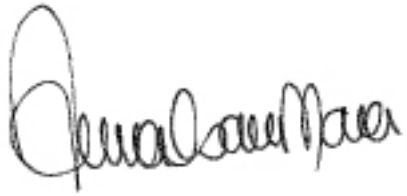
C.C 63.288.395

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76798435000

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Carmen Stella Guerrero Calderòn** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **63288395,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional