

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-02-01	Hasta:	2023-02-28
Nombre del Contratista:	MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ	Número de Documento:	1069730182	
Correo Electrónico:	maryastefany@gmail.com	Número Telefónico:	3124783981	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	Cargo:	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1287-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	\$3736514	78.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3736514	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-06-20	1	\$ 6408908	1291
2	2022-06-21	2022-08-15	2	\$ 1605505	1738
3	2022-07-01	2022-07-31	3	\$ 3736514	1823
4	2022-08-16	2022-09-08	4	\$ 4730146	2215
5	2022-09-08	2022-09-30	5	\$ 2740110	2481

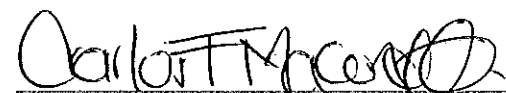
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-10-01	2022-11-30	6	\$ 3736518	2928
7	2022-11-01	2022-12-31	7	\$ 3736514	3332
8	2022-12-01	2023-01-31	8	\$ 4751871	3724
9	2023-01-01	2023-01-31	9	\$ 3736514	3848
10	2023-01-01	2023-01-31	10	\$ 3736514	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	\$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-03-26	12	\$ 6974826	341
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 1813842	
2		FEBRERO		\$ 3627684	
3		MARZO		\$ 3627684	
4		ABRIL		\$ 3627684	
5		MAYO		\$ 3627684	
6		JUNIO		\$ 4026729	
7		JULIO		\$ 3733746	
8		AGOSTO		\$ 3736514	
9		SEPTIEMBRE		\$ 3733742	
10		OCTUBRE		\$ 3736514	
11		NOVIEMBRE		\$ 3736514	
12		DICIEMBRE		\$ 4751875	
13		ENERO		\$ 3736514	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12334126		\$ 61964580		\$ 47516726	\$ 14447854
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-01.02.2023-Espacio de Direcciónamiento Local Ciudad Bolívar 07.02.2023- Unidad de apoyo técnico – UAT Ciudad Bolívar. 15.02.2023- Comité operativo local para las familias – COLFA, Ciudad Bolívar. 21.02.2023- Asistencia técnica de PPSAN nivel Central. 23.02.2023- Mesa Local por el Cuidado Ciudad Bolívar. 23.02.2023- Reunión de proyectos de Inversión del Fondo Local de Desarrollo- Ciudad Bolívar.	-Actas y listados
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Pública Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	-21.02.2023- Comité local de seguridad alimentaria y nutricional – CLSAN – Ciudad Bolívar. 27.02.2023- Consejo Local de Gobierno Ciudad Bolívar. 28.02.2023- Unidad de apoyo técnico – UAT Ciudad Bolívar. Extraordinaria- interlocal.	-actas y listados- repositorio de análisis y políticas 2023
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-03.02.2023- consolidación de informes de PSPIC y Bimensual diciembre 2022 - enero 2023- política de seguridad alimentaria y nutricional, para las familias de Bogotá D.C. 06.02.2023- Retroalimentación de matrices de agenda territorial. 08.02.2023- Consolidación del plan de acción del comité local de seguridad alimentaria y nutricional CLSAN de las entidades IDRD, ICBF, Subred sur, como insumos presentes.	-entregables- correos electrónicos
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	-20.02.2023- articulación con el equipo de información, educación y comunicaciones – IEC para estrategias de divulgación frente a los temas de agenda territorial y PPSAN.	-acta y listado de asistentes
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	02.02.2023. elaboración de cronograma proyectado del mes de febrero. -03.02.2023- Elaboración de matrices de seguimiento a las políticas públicas- compromisos	-repositorio de PSPIC- Análisis y políticas 2023.
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	-01.02.2023- Elaboración de informes PSPIC- de vigencia. 02.02.2023- Elaboración de informes Bimensual DIC 2022 - enero 2023- de vigencia 01.02.2023- Balance de agenda integral de políticas- prioridades en alteraciones nutricionales y análisis de estas.	-Matrices y repositorio de análisis y políticas PPSAN y Familias 2023
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-08.02.2023- Respuesta a correos electrónicos de articulación con Fundación Santo Domingo Savio. 13.02.2023- Elaboración del acta del CLSAN- soporte Distrital. 13.02.2023- Elaboración del informe Directivo Mensual de canalizaciones intersectorial con ruta DNT Sur y política de seguridad alimentaria y nutricional- PPSAN. 13.02.2023- Elaboración de acta del Comité Local de Seguridad alimentaria y nutricional – CLSAN. 15.02.2023- Envío de acta final del Comité Local de Seguridad alimentaria y nutricional – CLSAN.	-correos electrónicos desde Gestorpolitica.6cb@gmail.com
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	-06.02.2023- Reunión de equipo local presencial Manuela Beltrán.	-acta y listado de asistencia

9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-15.02.2023- Gestión documental del auditorio de los meses de septiembre a noviembre 2022, de las políticas públicas de PPSAN y familias.	-carpetas - folios .
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	-16.02.2023- alistamiento de actas pendientes de compromisos y arreglo del repositorio para las políticas de Seguridad alimentaria y nutricional PPSAN y familias. 20.02.2023- entrega del informe de actividades para el mes de Febrero 2023.	-informes enviados - repositorio analisis y políticas.
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-09.02.2023- Recorrido de caracterización de familias productivas en la zona rural de Mochuelo Alto- iniciar el primer censo agropecuario. 13.02.2023- Concertación de articulación para acciones desde la agenda territorial y la PPSAN en Jardín Infantil de SDIS en el Sector del Tesoro. 22.02.2023- Recorrido de caracterización de familias productivas en el área rural de Quiba Ciudad Bolívar. 27.02.2023- Fortalecimiento de sistemas de abastecimiento y distribución de alimentos SADA en Manuela Beltrán.	-actas y listados
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-15.02.2023- Gestión documental del auditorio de los meses de septiembre a noviembre 2022, de las políticas públicas de PPSAN y familias.	-Repositorio analisis y políticas 2023
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-06.02.2023- Reunión de equipo local presencial Manuela Beltrán. 14.02.2023- Reunión de equipo análisis y políticas Sede administrativa. 20.02.2023- articulación con el equipo de información, educación y comunicaciones – IEC para estrategias de divulgación frente a los temas de agenda territorial y PPSAN.	-repositorio de analisis y políticas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL						
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	4479775630	
2023	ENERO	2023	02	13		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS	
Item			Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes
Pensionado			NO		S 1494606	S 239137
Salud			MEDIMAS			S 186826
ARL			3			S 36409
Caja de Compensación			NO		Total	S 433765
INFORMACIÓN DE PAGO						
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	466570020878


 MARIA STEFANY QUIROGA HERNANDEZ
 1069730182


 CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

[illegible]



Buscar...

Id de página: 23000725 Ayuda ?

[Búsqueda](#) [Mis procesos](#) [Menú](#) [Ir a](#)[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad E

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

[Porcentaje](#) [Recepción de artículos](#)

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos
de autorización? [Sí](#) [No](#)

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CERTIFICADO ARL CTO-1287-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1287-2022.pdf	Comprador Descargar
NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1287-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1287-2022.pdf	Comprador Descargar
☐ CUENTA DE COBRO_ENERO_CTO_1287-2022.pdf	CUENTA DE COBRO_ENERO_CTO_1287-2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO FEBRERO_CNT_1287_2022.tif	CUENTA DE COBRO FEBRERO_CNT_1287_2022.tif	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO MARZO_CNT1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO_CNT1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBROABRIL_CNT1287_2022.pdf	CUENTA DE COBROABRIL_CNT1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO MAYO_CNT_1287-2022.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO_CNT_1287-2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO JUNIO CNT 1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CNT 1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO JULIO CNT1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO JULIO CNT1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
CUENTA DE COBRO AGOSTO_CNT_1287_2022.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO AGOSTO_CNT_1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO_AGOSTO_CNT 1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO_AGOSTO_CNT 1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE_CTO_1287.pdf	CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE_CTO_1287.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO OCTUBRE_CTO_1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO OCTUBRE_CTO_1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE_CTO_1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE_CTO_1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO DICIEMBRE_CTO_1287_2022.pdf	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE_CTO_1287_2022.pdf	Proveedor Descargar
☐ CUENTA DE COBRO ENERO_CTO_1287_2023.pdf	CUENTA DE COBRO ENERO_CTO_1287_2023.pdf	Proveedor Descargar

[Borrar](#) [Carg](#)[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad E



Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ENCUESTA INTERNA COMUNICACIONES

ENCUESTA INTERNA COMUNICACIONES

Se registró la información con éxito

Aceptar

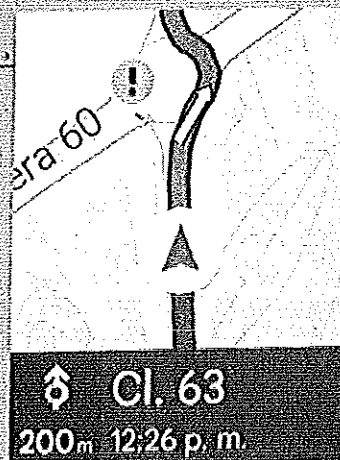
Pregunta requerida

EDAD

Pregunta requerida

NIVEL DEL CARGO

- ☐ Directivo
- ☐ Asesor
- ☐ Profesional
- ☐



Cl. 63

200m 12:26 p. m.

