PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla marzo 31 de 2023

Señor (a)
JHON GOENAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4569396/2023**
Coordinador de la APE
AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: 4569396 del año 2023

JUAN CARLOS OSSA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8026329 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M.L. ($48.855.722). Esta suma, que no incluye iva y cuatro por mil, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de ($3.626.481,89). B) 10 pagos correspondientes a los meses marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre por valor cada uno de ($4.538.003,01). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 02919296570 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Gestionar las acciones requeridas parael cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según laplaneación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Diseñar, gestionar y hacer seguimientoal plan de Acción individual formuladocon base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según laplaneación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la informaciónreferente al desarrollo de sus serviciosen las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendolos lineamientos establecidos. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch yformulación de planes de negocio, conrecursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	1. Se hace seguimiento diario en el enlace de inscripción, para obtener el listado de las personas asistir a las orientaciones de jueves de emprendimiento. 2. Se atienden todas las solicitudes requeridas por la Líder SBDC de la Regional Atlántico. 3. Se apoya a la líder SBDC en las respuestas a las solicitudes requeridas por Dirección General. 4. Se participa de reuniones semanales con todo el equipo de gestores del SBDC de atlántico para la entrega de METAS 2021 e inducción y estrategias de Trabajo para este año 2021. 5. Se realiza en compañía con la Líder y un grupo de Gestores el ajuste de la Ruta de atención virtual para Emprendedores. 6. se realizó entrenamiento el 26 de octubre de herramientas de gestión administrativa desde la oficinade comercio 7. primero de noviembre reunión de verificación de actividades en la plataforma de fondo emprender con el emprendedor juan domingo	Informe Actas Fotografías Lista de Asistencias Medio electrónico (Links de trabajos, correos electrónicos institucional) Microsoft Teams Google.Meet.

	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad. Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación. Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	torres de impresiones publicidad para lograr mejor fluidez con la interventoría de su proyecto 8. reunión 2 de noviembre con LUZ ELENA ALVAREZ sobre evaluación de resultados del mes y metas para fin de año 9. los días 6, 13, 14, 26 y 27 de diciembre – atención en sala de comercio. 10. 28 de noviembre reunión para empezar a aprender la estrategia OVOP en comercio 11. entrenamientos variados virtual y presencialmente para dar cumplimiento a las metas de entrenamientos 12. en SIGA se montan todos los adelantos en la gestión mes a mes, con el fin de tener una autogestion que permita la evaliuacion en tiempo real del desempeño. 13. salidas, visitas, encuentros, charlas, entrenamientos y demaás actividades realizadas para cumolir con las metas y el objeto del contrato.	

	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil. Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos. Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.		

	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **66391882** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

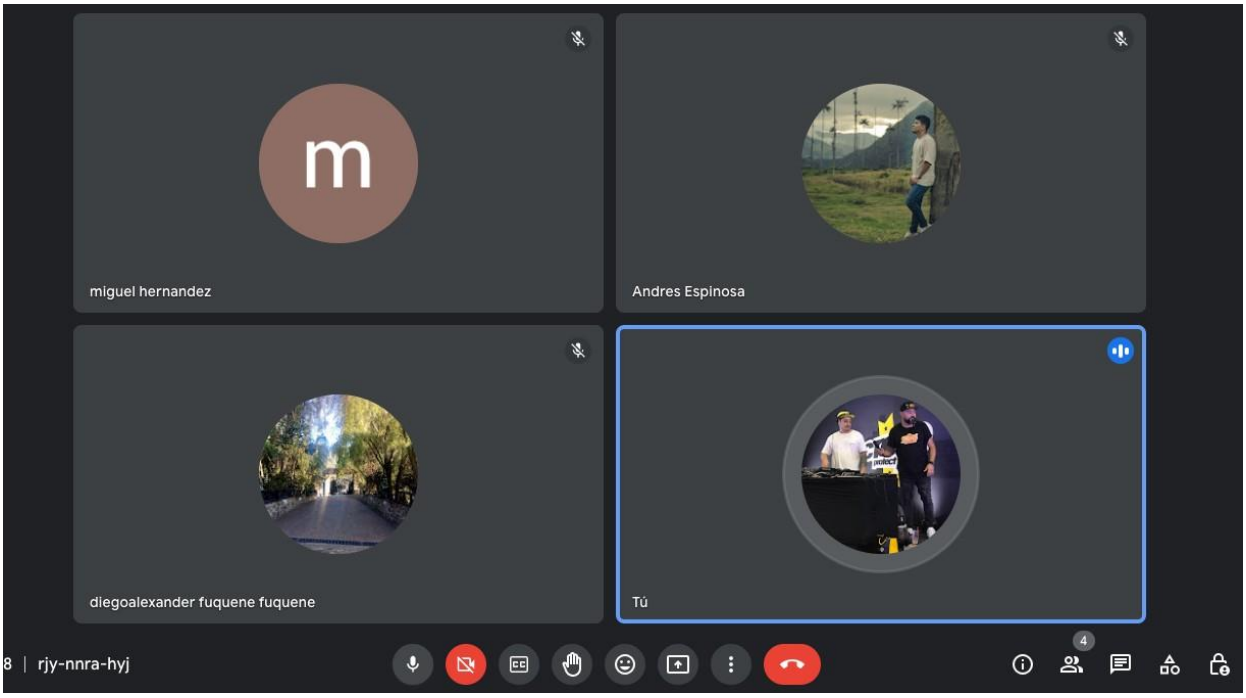
Cordialmente,

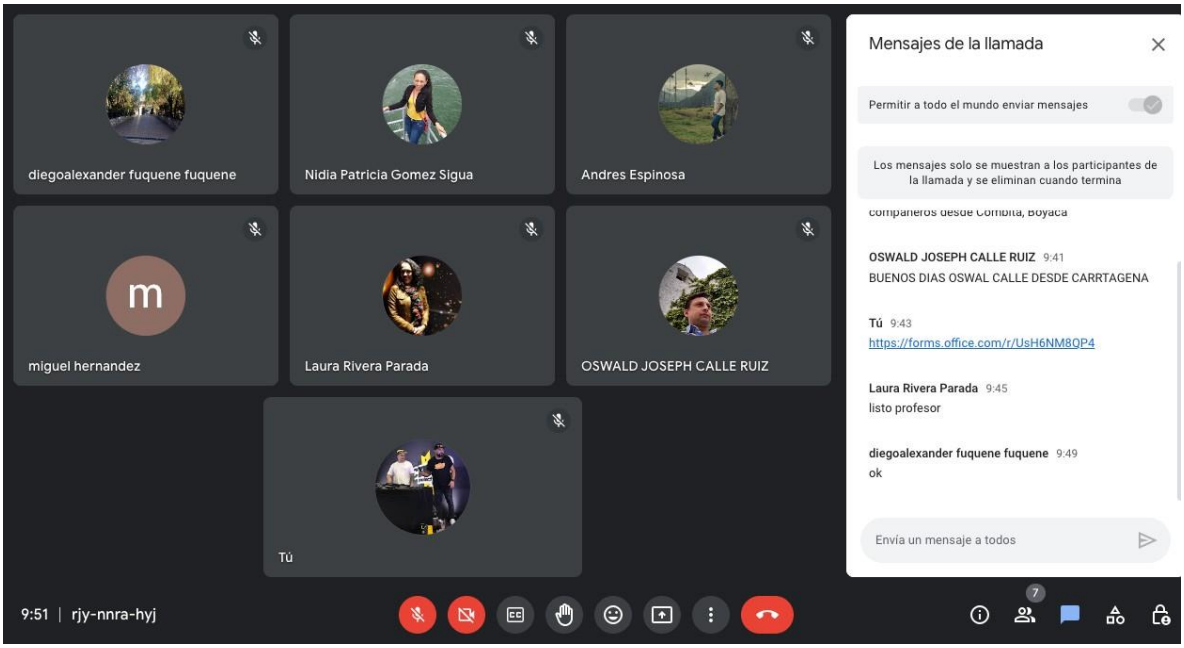
Firma
JUAN CARLOS OSSA MORALES
Contratista
C.C. No. 8026329

Recibí a satisfacción:

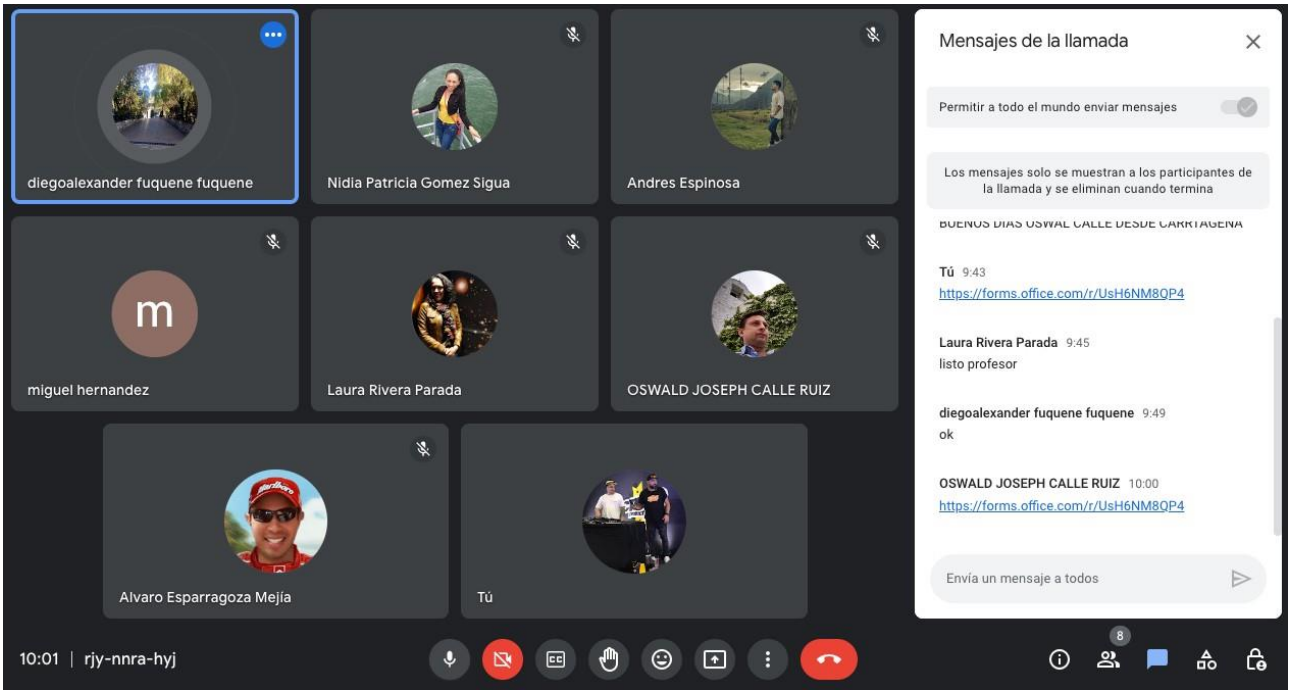
Firma
JHON GOEANAGA
Supervisor(a) Contrato 4569396/2023
Coordinador de la APE

EVIDENCIAS:


m
miguel hernandez
Andres Espinosa
diegoalexander fuquene fuquene
Tú
8 | rjy-nnra-hyj
4


diegoalexander fuquene fuquene
Nidia Patricia Gomez Sigua
Andres Espinosa
miguel hernandez
Laura Rivera Parada
OSWALD JOSEPH CALLE RUIZ
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
OSWALD JOSEPH CALLE RUIZ 9:41
BUENOS DIAS OSWAL CALLE DESDE CARRTAGENA
Tú 9:43
https://forms.office.com/r/UsH6NM8QP4
Laura Rivera Parada 9:45
listo profesor
diegoalexander fuquene fuquene 9:49
ok
Envía un mensaje a todos
9:51 | rjy-nnra-hyj




diegoalexander fuquene fuquene
Nidia Patricia Gomez Sigua
Andres Espinosa
m
miguel hernandez
Laura Rivera Parada
OSWALD JOSEPH CALLE RUIZ
Alvaro Esparragoza Mejía
Tú
10:01 | rjy-nnra-hyj
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
BUENOS DIAS OSWAL CALLE DESDE CARRTAGENA
Tú 9:43
https://forms.office.com/r/UsH6NM8QP4
Laura Rivera Parada 9:45
listo profesor
diegoalexander fuquene fuquene 9:49
ok
OSWALD JOSEPH CALLE RUIZ 10:00
https://forms.office.com/r/UsH6NM8QP4
Envía un mensaje a todos