PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 21 de marzo de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503719 de 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4503719** del año 2023

AMPARO SUA ESTEPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52528426** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Encuentros presenciales y virtuales efectuados	**FOLIOS 1 al 4**: Captura de pantallas de:

	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	durante el periodo con los grupos asignados. Encuentros con los aprendices asignados que se encuentran en Plan de Mejoramiento	**Folios: 1 al 4** Asistencia. Envío de documentos de apoyo (presentaciones usadas por el instructor para impartir la formación)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y envío de material de apoyo a los lideres (monitores) de cada uno de los grupos.	**Folios 5 y6** Captura de pantalla de envío del documento para ser gestionado por los aprendices, así como del material de apoyo necesario para su desarrollo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Evidencias de actividades haciendo uso de las tecnologías de la comunicación (Evaluación Google forms) de acuerdo a las actividades planteadas para el periodo.	**Folios 8 al 12:** Captura de pantalla de actividades ejecutadas en la plataforma Google forms y cazadores de riesgos
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Evidencias envío de material de apoyo a los lideres (monitores) de cada uno de los grupos para apoyar el proceso formativo	**Folios 5 al 8:** Captura de pantalla de material SST y presentaciones construidas para impartir la formación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	**Folio 13:** Solicitud de inclusión en proceso de ECCL
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Encuentros presenciales y virtuales efectuados durante el periodo con los grupos asignados.	**Folios: 1 al 4** Registro de las Asistencias de los grupos asignados, incluyendo Plan de mejoramiento.

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Encuentros presenciales y virtuales efectuados durante el periodo con los grupos asignados.	**Folios: 1 al 4** Registro de las Asistencias de los grupos asignados, incluyendo Plan de mejoramiento.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Evidencia de la certificación de la Inducción SST en la plataforma Sistema de Información de contratistas	**Folio 21:** certificación de la Inducción SST
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Evidencias actividades ejecutadas para el cumplimiento del plan de mejoramiento.	**Folios 14 al 18:** Captura de pantalla Actividades Planes de Mejoramiento
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	NA	No aplica en el mes objeto de cobro.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Evidencias actividades ejecutadas para el cumplimiento del plan de mejoramiento.	**Folios 14 al 18:** Captura de pantalla Actividades Planes de Mejoramiento
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de la bata blanca.	**Anexo 14**: Foto uso de bata.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **0** de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cinco (21) folios

Cordialmente,

AMPARO SUA ESTEPA
Contratista
C.C. No. 52.528.426 de Bogota

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4503719 de 2023
Coordinadora Académica

LISTADOS DE ASISTENCIA

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2501520 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 19/01/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	8/03/2023	9/03/2023	10/03/2023	13/03/2023	14/03/2023	15/03/2023	21/03/2023
CC	1000007863	MANUEL ARTURO	ALZATE CASTIBLANCO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000019432	PAULA ANDREA	RICAURTE MONTAÑA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000129967	JESSICA NATALIA	PASIVE GARCIA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000318948	ANDREA CATALINA	GOMEZ VILLABON	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000707989	BRYAN STIVEN	RAMIREZ GARCIA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000724882	PAULA TATIANA	BENAVIDES GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1000851978	ROSA YERALDIN	RODRIGUEZ LOZANO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1001045139	JUAN DAVID	HERNANDEZ MORALES	CANCELADO							
CC	1001119389	ARNULFO	ARIAS MEJIA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1007296981	KAREN DAYANA	CARDENAS PANADERO	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1007570510	MARIA ALEJANDRA	CAMARGO LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1012322496	CAMILA	BOHORQUEZ SANCHEZ	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1014180421	ANDREA JISETH	OREJARENA CAMELO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1019005209	ANGIE TATIANA	ESPITIA ROMERO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1024574847	BRENDA DAYANA	VARGAS MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1027522604	LAURA TATIANA	VELANDIA FAJARDO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1027531433	LAURA JULIETH	CHIPATECUA CORDOBA	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1033743030	SUGEY DARELY	MEJIA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO							
CC	1052945996	LORAINE TATIANA	MACIAS BOHORQUEZ	EN FORMACION	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste
CC	1105580043	YULIANA	RODRIGUEZ GARCIA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
CC	1233903777	JEAN CARLOS	GAITAN VIRGUEZ	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
TI	1010213641	MARA ALEJANDRA	ROJAS BUELVAS	CANCELADO							
TI	1013103902	DIANA VALENTINA	GONZALEZ SEPULVEDA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
TI	1021685773	LAURA ALEJANDRA	SANCHEZ CARDENAS	EN FORMACION	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste
TI	1023363948	PAULA ANDREA	AVENDAÑO AVELLA	RETIRO VOLUNTARIO							
TI	1024468951	MARIA FERNANDA	IMBACHI ALVAREZ	EN FORMACION	1	1	Sin Justificar	1	1	1	1
TI	1031801730	ANGIE GABRIELA	ACOSTA FORERO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1
TI	1049825662	CAROLINA	GUARDO ARZUZZA	EN FORMACION	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste	No Asiste
TI	1128201534	YONEIDIS MARCELA	PEINADO MARRIAGA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 2395942 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

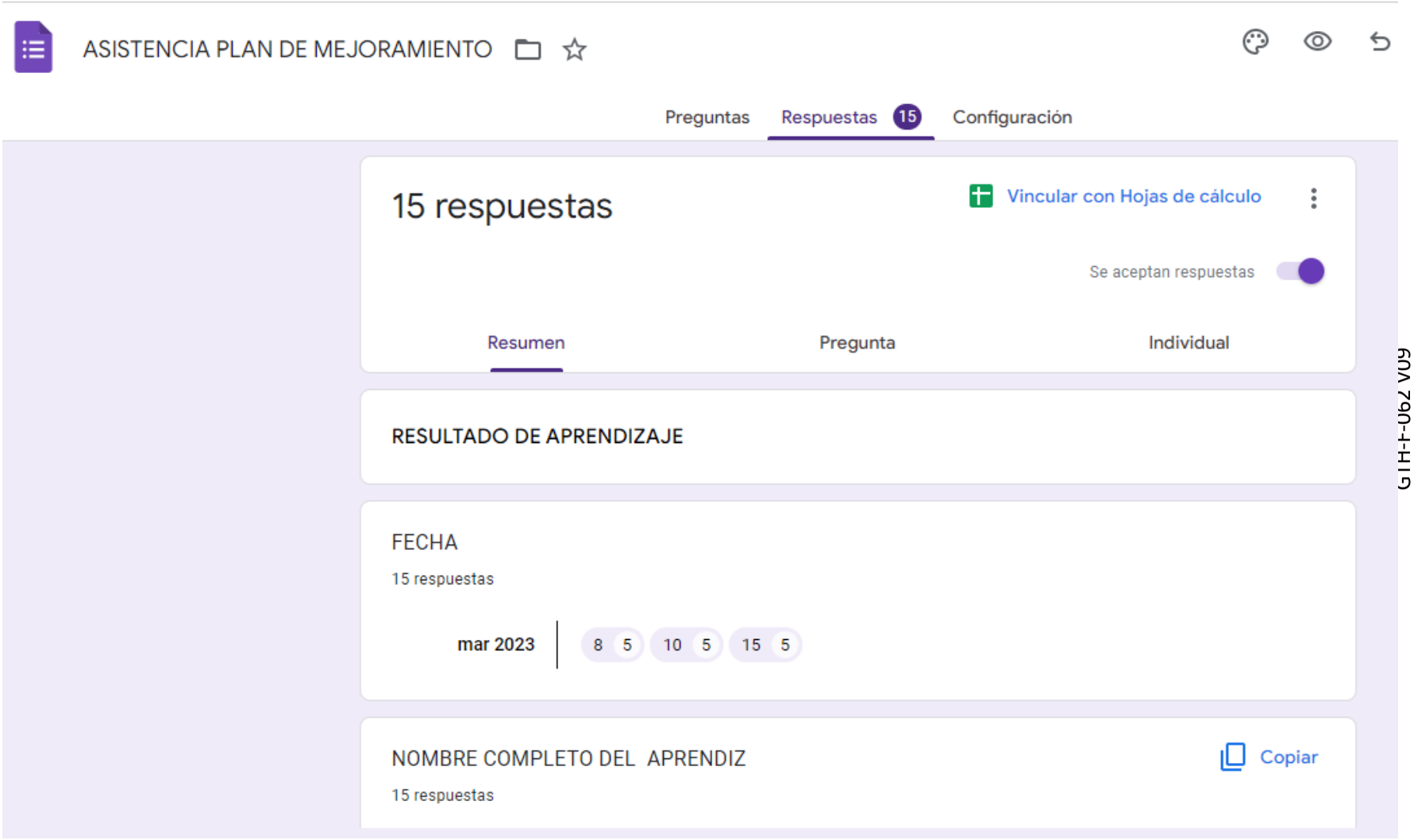
Fecha del Reporte: 02/03/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	2/03/2023	3/03/2023	6/03/2023	7/03/2023	8/03/2023	13/03/2023	14/01/2023	15/03/2023	16/03/2023	17/03/2023
CC	1000774694	YENNI CAROLINA	ZUÑIGA RIVERA	EN FORMACION	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
CC	1000930646	LADY TATIANA	MENDOZA LOPEZ	EN FORMACION	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1
CC	1001062030	ERICK DAVID	CABEZAS SOLER	EN FORMACION	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1001203459	CRISTIAN DAVID	QUINTERO ROA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
CC	1007560040	ANDRES FELIPE	BARRAGAN RAMOS	EN FORMACION	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1
CC	1007587602	JORGE ELIECER	LABIO COTACIO	EN FORMACION	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1
CC	1007856514	ALISSON VALENTINA	TOVAR DIAZ	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1014205912	JARVEY EDUARDO	QUIROZ ARANGO	EN FORMACION	incapacidad	incapacid	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1015430886	YESICA MAYERLY	PINZON BLANCO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1023968320	ANDRES EDUARDO	CORTES QUISACUE	CONDICIONADO	1	1		1	1	1	1	1	1	1
CC	1023971217	MARLON YESID	GUZMAN CASTAÑEDA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1030580689	ORIANA AZUCENA	AGUILAR BUITRAGO	EN FORMACION	DESCONOCIDA	DESCON	DESCON	DESCON	DESCON	DESCONO	DESCONO	DESCONO	DESCONO	DESCONO
CC	1030597608	JESSICA JULIETH	HURTADO BUSTOS	EN FORMACION	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
CC	1031174508	ANDRES CAMILO	CELY SACHICA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1032464815	ANDRES FELIPE	OLAYA RINCON	EN FORMACION	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0
CC	1033754265	LUZ ANGELICA	BONILLA FLORIDO	EN FORMACION	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1
CC	1073176474	ANDREA PAOLA	PIÑEROS MARTIN	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
CC	1094426582	KATHERINE MAYERLY	ZABALA BARON	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1109068272	ARELYS ERNELLY	CORTES MARULANDA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1122655392	CLAUDIA MILENA	GONZALEZ OROZCO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1
CC	1233694530	MARIA CAMILA	URREGO CARDENAS	EN FORMACION	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
CC	52968420	SANDRA MILENA	BERNAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	80188856	OMAR ANDRES	ORTIZ PAEZ	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TI	1044913539	MICHELL ANDREA	EALO SIMANCAS	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1

Reporte de Aprendices

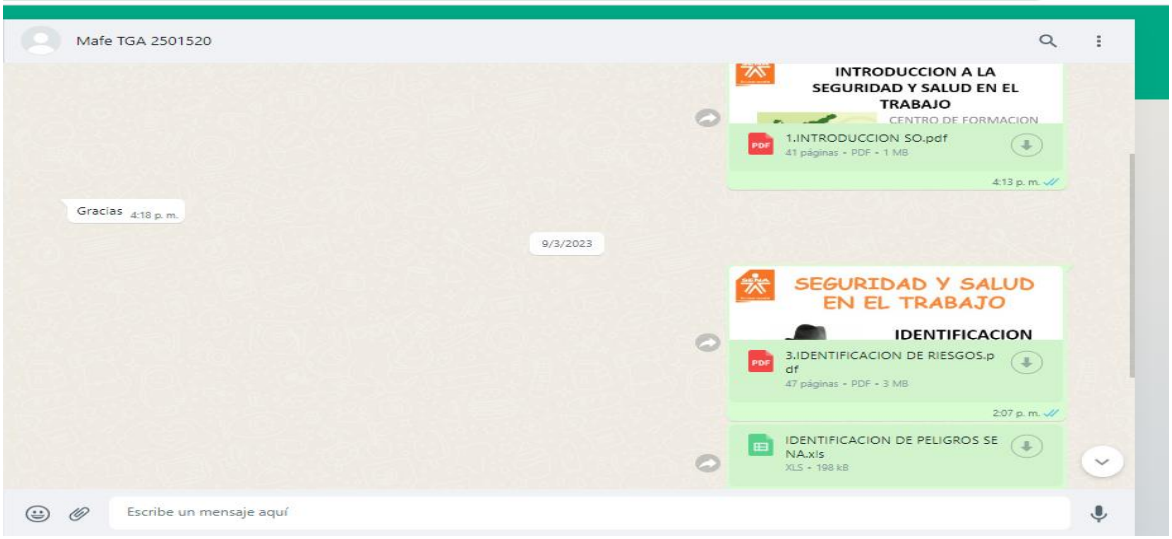
Ficha de Caracterización: 2395945 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 02/03/2023

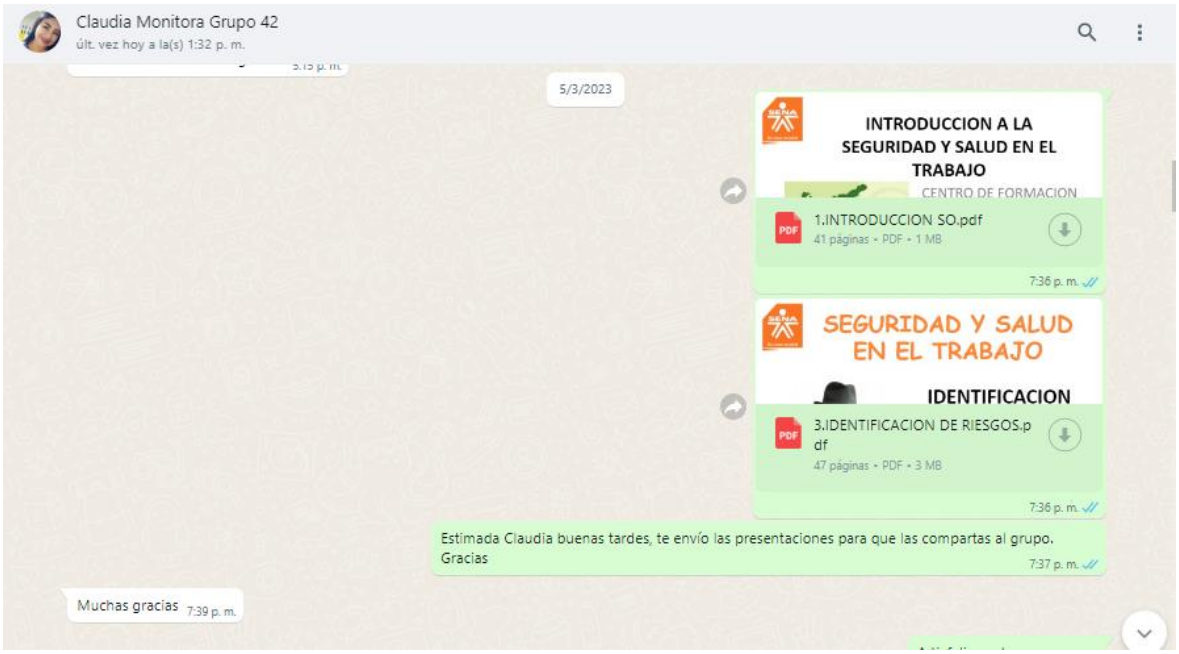
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	3/03/2023	6/03/2023	7/03/2023	8/03/2023	9/03/2023	10/03/2023	13/03/2023	14/03/2023	15/03/2023	17/03/2023
CC	1000456509	NICOLAS	MORENO MORENO	CANCELADO										
CC	1000689665	DAYAN ALEXIS	MUÑOZ CHOACHI	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1000731200	KAREN YURANY	CHAVES RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1001287713	LUIS FELIPE	VALENCIA OROZCO	CANCELADO										
CC	1012442901	ASHLY MICHELL	HERRERA DAZA	EN FORMACIÓN	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA
CC	1013622042	CINDY CAROLINA	CARABALLO RAMIREZ	EN FORMACIÓN	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA	DESCONOCIDA
CC	1013632772	ESTEFANIA	MONTERO CASTAÑEDA	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
CC	1014224049	KAREN JULIETH	QUIROGA POSADA	EN FORMACIÓN	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0
CC	1014255013	LEIDY NAYARITH	MAHECHA FRANCO	CANCELADO										
CC	1014257583	NICOLAS	ARZUZA CRUZ	EN FORMACIÓN	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
CC	1016070460	JURETH KATERINE	BERMUDEZ MEDINA	EN FORMACIÓN	1	1	1		1	1	1	1	1	1
CC	1016082785	NANCY VIRMANIA	MONTAÑO ALMENDRA	CANCELADO										
CC	1019109349	JULIANA ANDREA	ACOSTA MAHECHA	CANCELADO										
CC	1019121225	LEIDY JHOJANA	MORENO CHAPARRO	EN FORMACIÓN	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0
CC	1022415285	ALEJANDRO	FERNANDEZ COLLAZOS	CANCELADO										
CC	1022991596	ANDREY JOSSEP	LARA ESCOBAR	EN FORMACIÓN	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1
CC	1023035206	SANTIAGO	VARGAS ALFONSO	CANCELADO										
CC	1023957189	CAROL YERALDIN	ARIZA PARDO	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1023972884	JUDY ESTEFANIA	PRECIADO CUARAN	CANCELADO										
CC	1024496935	MARITZA	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACIÓN	justificada	1	1	justificada	justificada	justificada	1	1	1	justificada
CC	1026296587	ZAHARA BRIGGITE	FAJARDO MORALES	RETIRO VOLUNTARIO										
CC	1026307413	PAULA ALEJANDRA	DELGADO TORRES	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
CC	1030644740	EDWIN LEONARDO	GOMEZ BEDOYA	CANCELADO										
CC	1030663856	ERICK	MOLINA MEDINA	EN FORMACIÓN	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
CC	1031175160	JOSE LEONARDO	MUÑOZ CONTRERAS	EN FORMACIÓN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1033753009	MARIA ALEJANDRA	RINCON GARZON	EN FORMACIÓN	SJ	1	1	1	0	0	0	1	1	0
CC	1072658092	CLAUDIA MILENA	CAMACHO AROCA	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
CC	1076988401	NIDIA LIZBETH	OSORIO TRIVIÑO	CANCELADO										
CC	1106894550	CRISTIAN ANDERSON	GALINDO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1143344667	CARMEN ELENA	TOVAR BUELVAS	CANCELADO										
CC	1233506113	DERLI LORENA	BALLESTEROS CASTAÑEDA	CANCELADO										
CC	1233906221	ELIAS FERNANDO	PARRA SACRISTAN	CANCELADO										
CC	39806210	GENNY FER	ALONSO HERRERA	EN FORMACIÓN	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0
CC	52705340	DIANA MARCELA	GONZALEZ CAUCHA	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	52843614	FANNY RAQUEL	VANEGAS FLOREZ	EN FORMACIÓN	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1

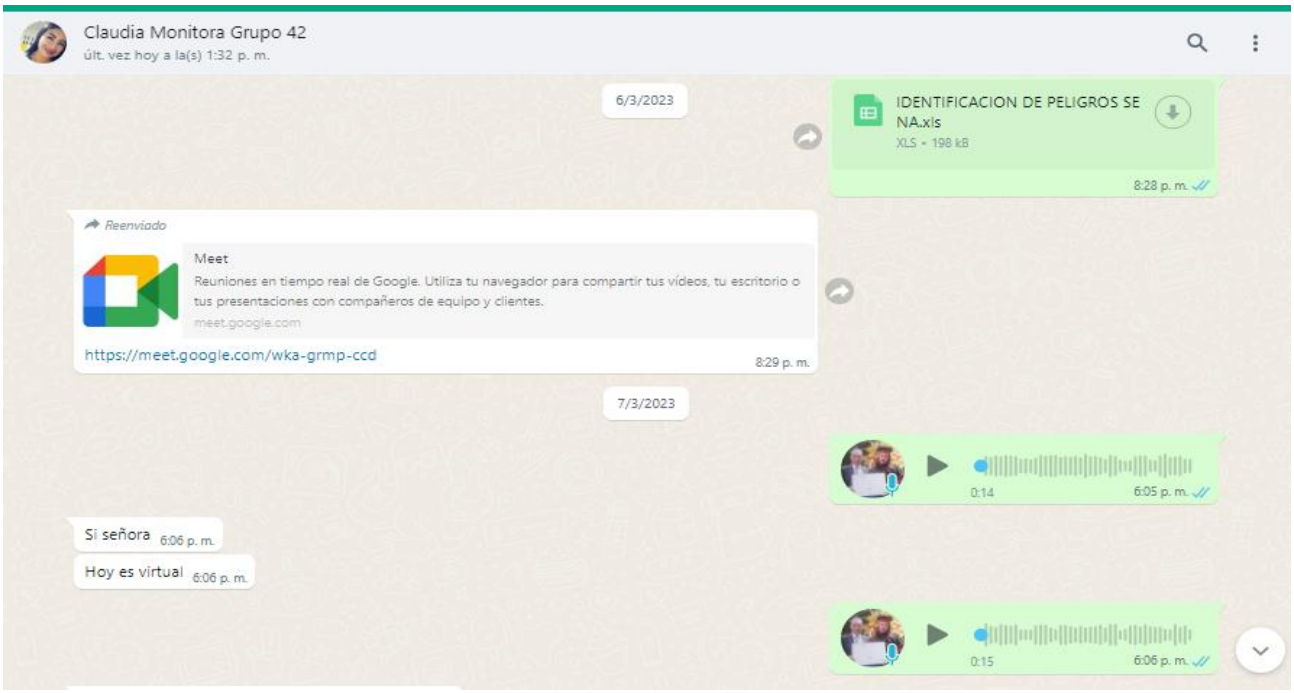


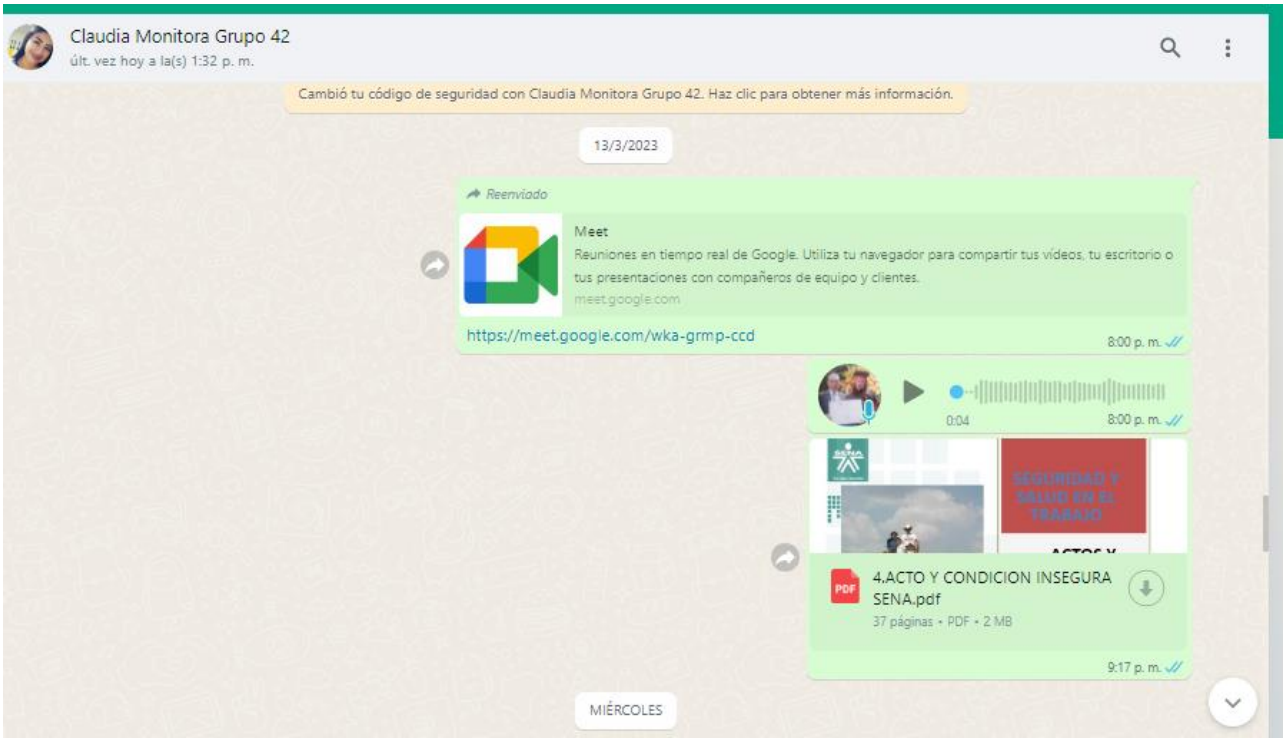
GFPI-F-019 V09

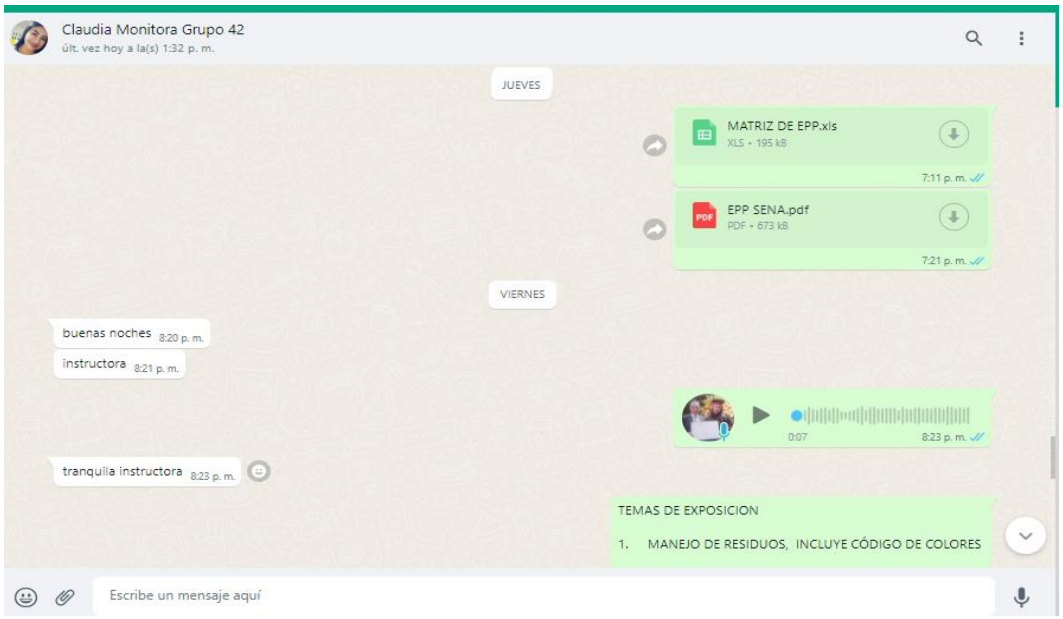
ENVIO DE MATERIAL A MONITORES DE GRUPO

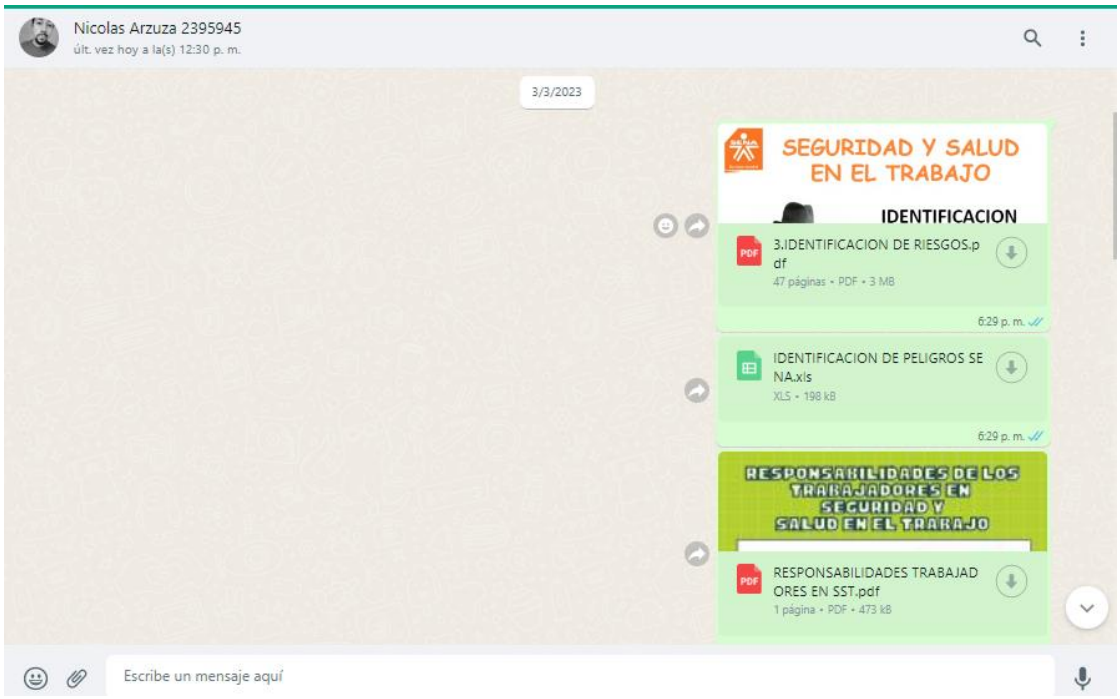


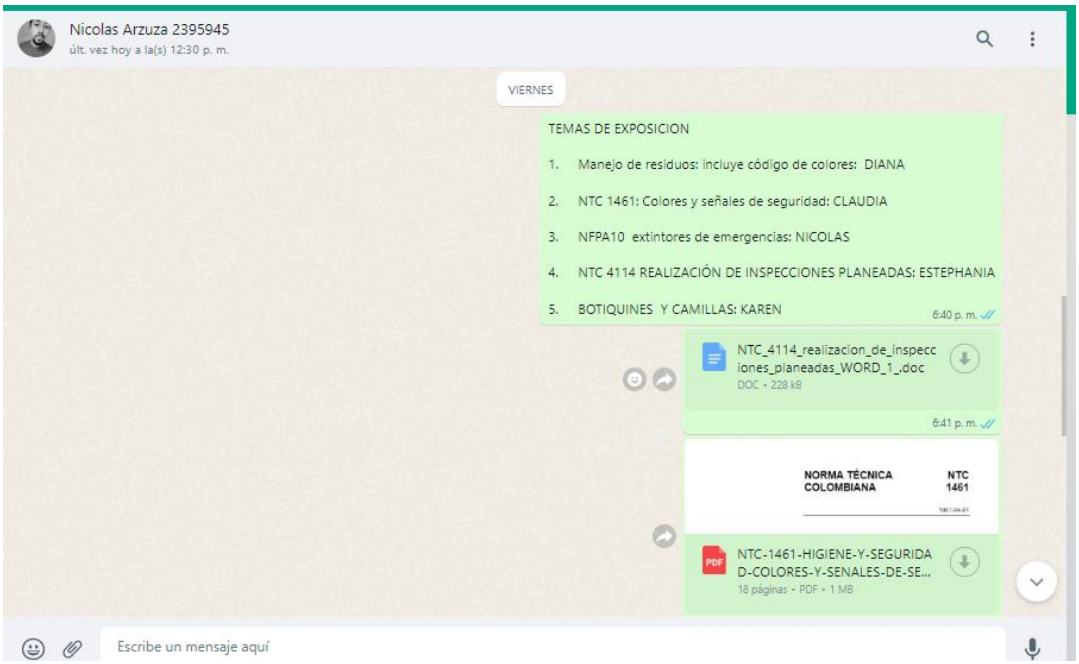



Claudia Monitora Grupo 42
últ. vez hoy a la(s) 1:32 p. m.
6/3/2023
IDENTIFICACION DE PELIGROS SENA.xls
XLS • 198 kB
8:28 p. m.
Reenviado
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.
meet.google.com
https://meet.google.com/wka-grmp-ccd
8:29 p. m.
7/3/2023
0:14
6:05 p. m.
Si señora 6:06 p. m.
Hoy es virtual 6:06 p. m.
0:15
6:06 p. m.

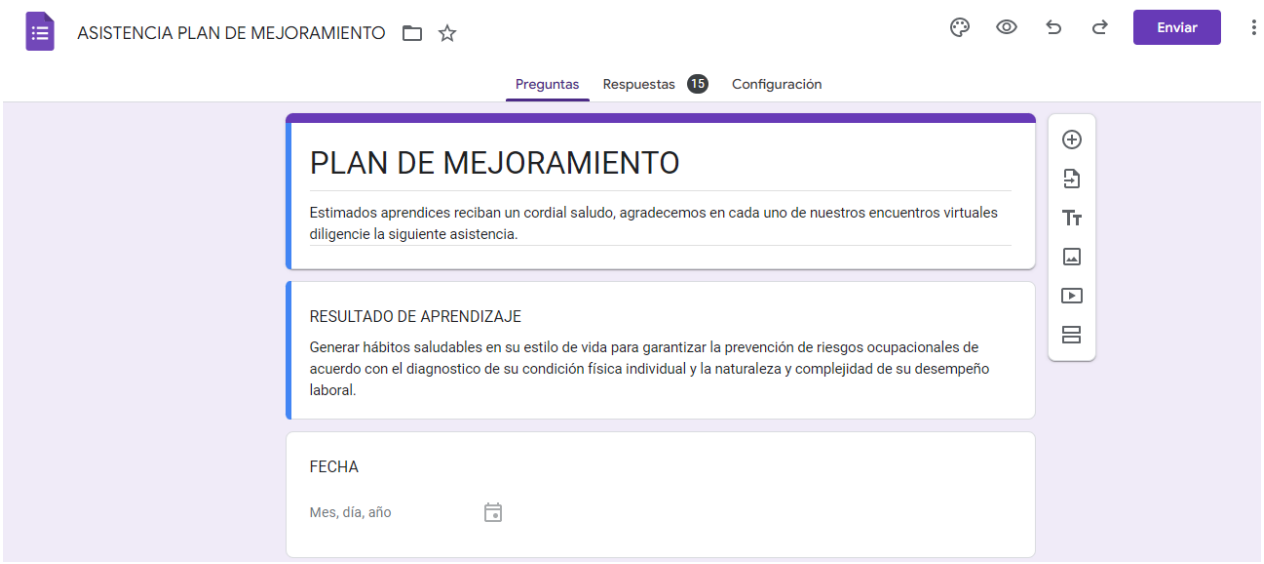

Claudia Monitora Grupo 42
últ. vez hoy a la(s) 1:32 p. m.
Cambió tu código de seguridad con Claudia Monitora Grupo 42. Haz clic para obtener más información.
13/3/2023
Reenviado
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.
meet.google.com
https://meet.google.com/wka-grmp-ccd
8:00 p. m.
0:04
8:00 p. m.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.ACTO Y CONDICION INSEGURA SENA.pdf
37 páginas • PDF • 2 MB
9:17 p. m.
MIÉRCOLES


Claudia Monitora Grupo 42
últ. vez hoy a la(s) 1:32 p. m.
JUEVES
MATRIZ DE EPP.xls
XLS • 195 kB
7:11 p. m.
EPP SENA.pdf
PDF • 673 kB
7:21 p. m.
VIERNES
buenas noches 8:20 p. m.
instructora 8:21 p. m.
0:07
8:23 p. m.
tranquila instructora 8:23 p. m.
TEMAS DE EXPOSICION
1. MANEJO DE RESIDUOS, INCLUYE CÓDIGO DE COLORES
Escribe un mensaje aquí

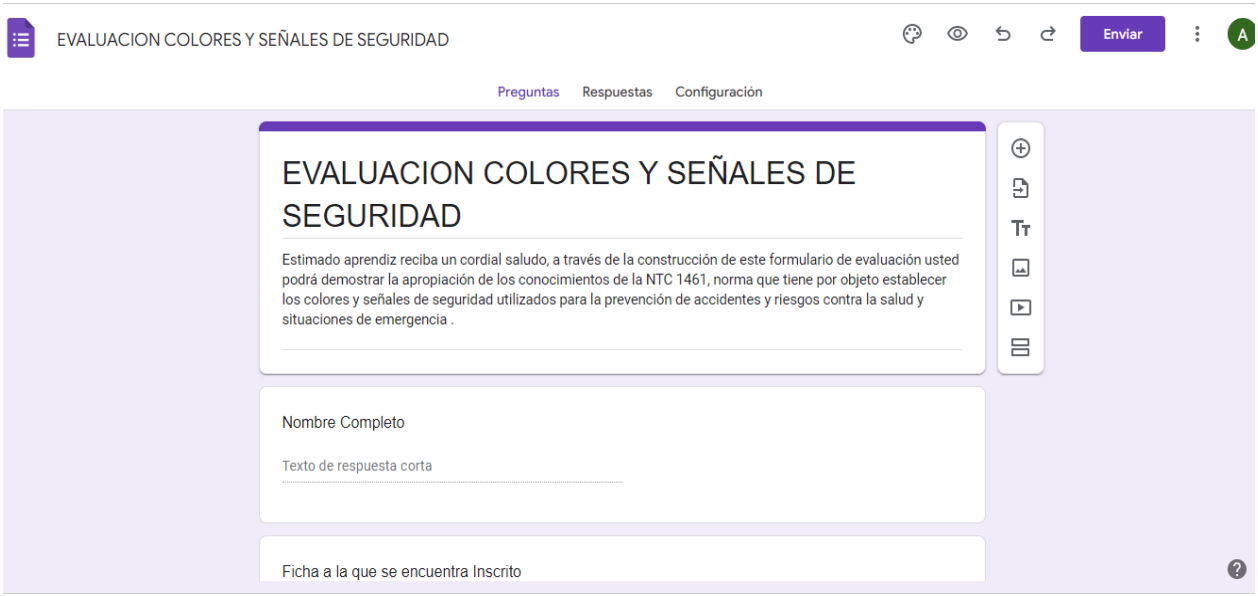

Nicolas Arzuza 2395945
últ. vez hoy a la(s) 12:30 p. m.
3/3/2023
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
IDENTIFICACION
3.IDENTIFICACION DE RIESGOS.pdf
47 páginas • PDF • 3 MB
6:29 p. m.
IDENTIFICACION DE PELIGROS SENA.xls
XLS • 198 kB
6:29 p. m.
RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
RESPONSABILIDADES TRABAJADORES EN SST.pdf
1 página • PDF • 473 kB
Escribe un mensaje aquí

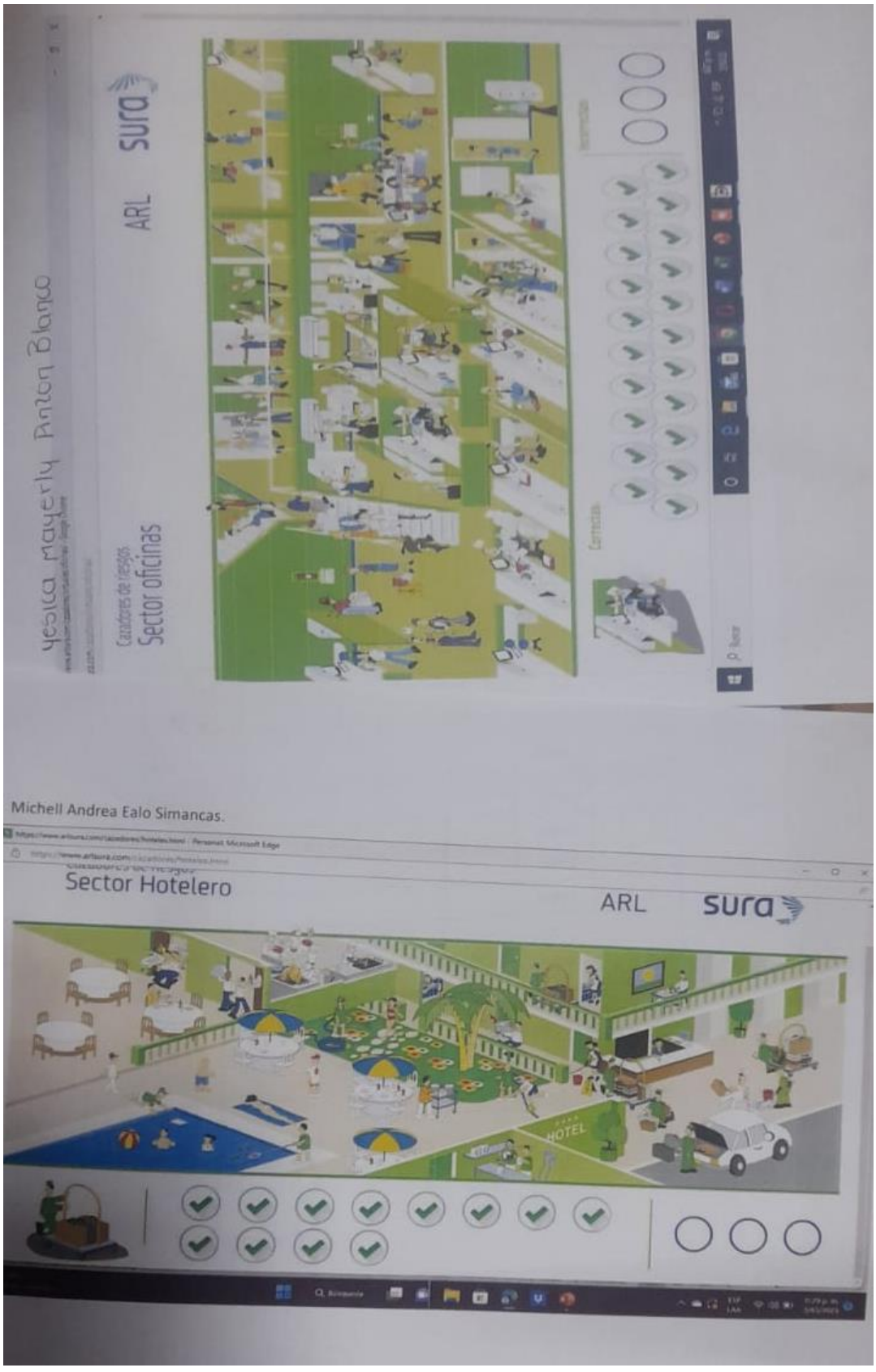

Nicolas Arzuza 2395945
últ. vez hoy a la(s) 12:30 p. m.
VIERNES
TEMAS DE EXPOSICION
1. Manejo de residuos: incluye código de colores: DIANA
2. NTC 1461: Colores y señales de seguridad: CLAUDIA
3. NFPA10 extintores de emergencias: NICOLAS
4. NTC 4114 REALIZACIÓN DE INSPECCIONES PLANEADAS: ESTEPHANIA
5. BOTIQUINES Y CAMILLAS: KAREN
6:40 p. m.
NTC_4114_realizacion_de_inspecciones_planeadas_WORD_1_.doc
DOC • 228 kB
6:41 p. m.
NORMA TÉCNICA COLOMBIANA
NTC 1461
NTC-1461-HIGIENE-Y-SEGURIDAD-COLORES-Y-SENALES-DE-SE...
18 páginas • PDF • 1 MB
Escribe un mensaje aquí

ACTIVIDADES DE EVALUACION E INTERACCION CON PLATAFORMAS INTERACTIVAS

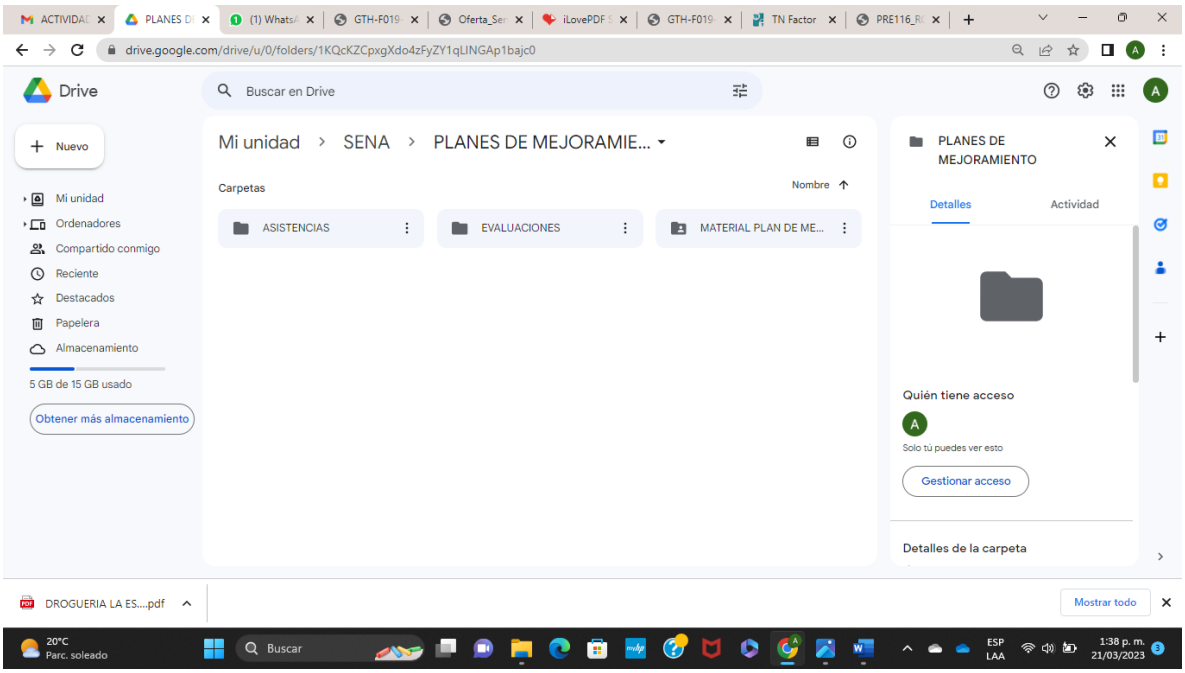




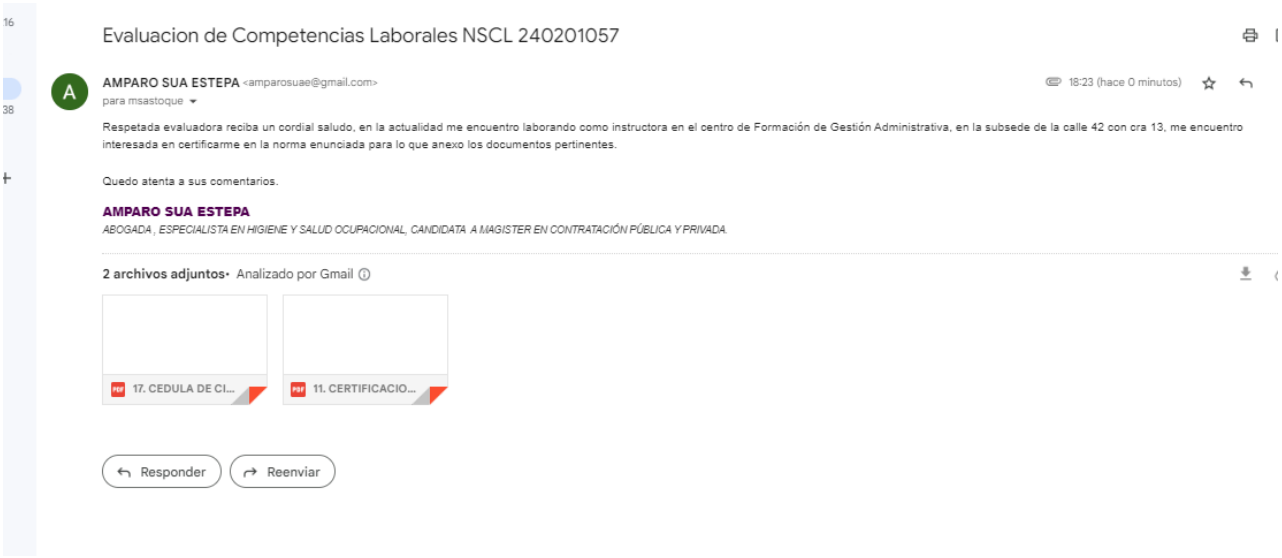

EVALUACION COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD
Enviar
A
Preguntas
Respuestas
Configuración
EVALUACION COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD
Estimado aprendiz reciba un cordial saludo, a través de la construcción de este formulario de evaluación usted podrá demostrar la apropiación de los conocimientos de la NTC 1461, norma que tiene por objeto establecer los colores y señales de seguridad utilizados para la prevención de accidentes y riesgos contra la salud y situaciones de emergencia .
Nombre Completo
Texto de respuesta corta
Ficha a la que se encuentra Inscrito


Yesica Mayerly Anton Blanco
ARL sura
Sector oficinas
Michell Andrea Ealo Simancas.
Sector Hotelero
ARL sura
HOTEL

CARPETAS


drive.google.com/drive/u/0/folders/1KQcKZCpxgXdo4zFyZY1qLINGAp1bajc0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad › SENA › PLANES DE MEJORAMIE...
Carpetas
Nombre
ASISTENCIAS
EVALUACIONES
MATERIAL PLAN DE ME...
PLANES DE MEJORAMIENTO
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Solo tú puedes ver esto
Gestionar acceso
Detalles de la carpeta
DROGUERIA LA ES....pdf
Mostrar todo
20°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
1:38 p. m.
21/03/2023

SOLICITUD EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES



Evaluacion de Competencias Laborales NSCL 240201057

AMPARO SUA ESTEPA <amparosuae@gmail.com> 18:23 (hace 0 minutos)
para msastoque

Respetada evaluadora reciba un cordial saludo, en la actualidad me encuentro laborando como instructora en el centro de Formación de Gestión Administrativa, en la subsede de la calle 42 con cra 13, me encuentro interesada en certificarme en la norma enunciada para lo que anexo los documentos pertinentes.

Quedo atenta a sus comentarios.

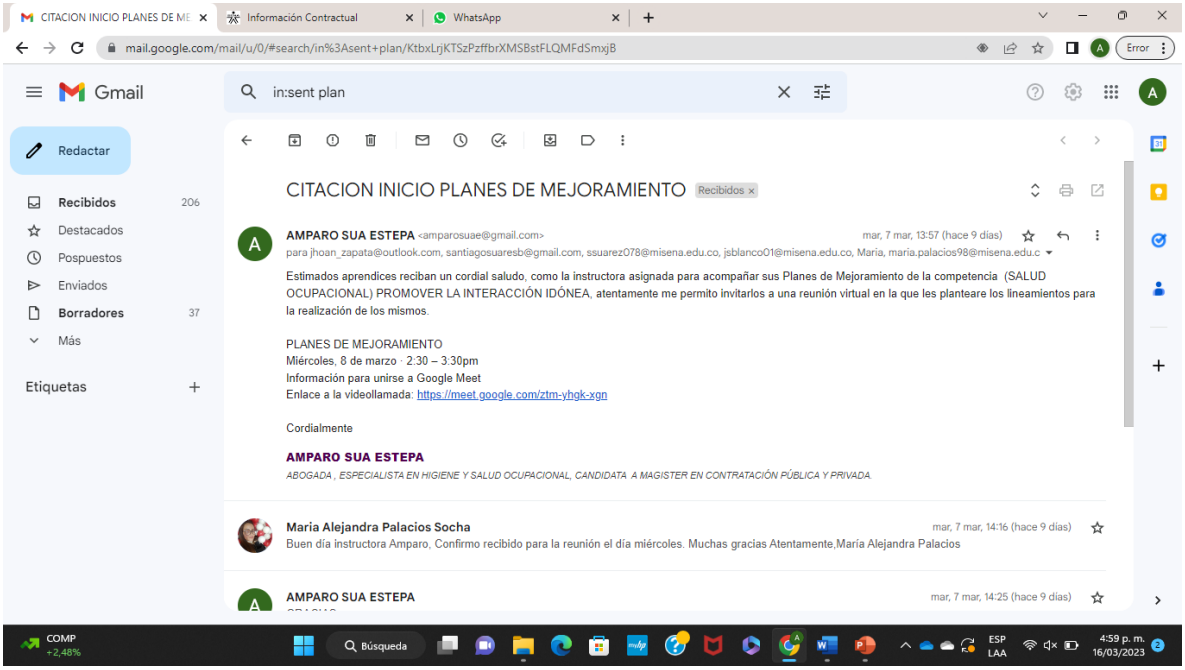
AMPARO SUA ESTEPA
ABOGADA , ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL, CANDIDATA A MAGISTER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.

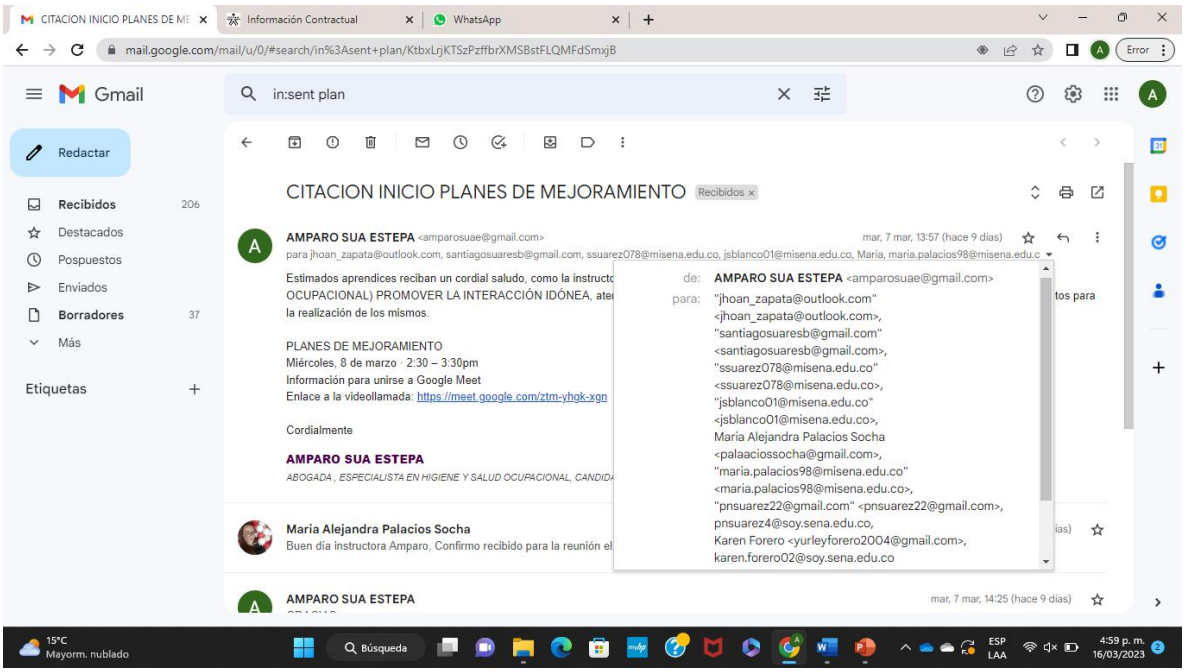
2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

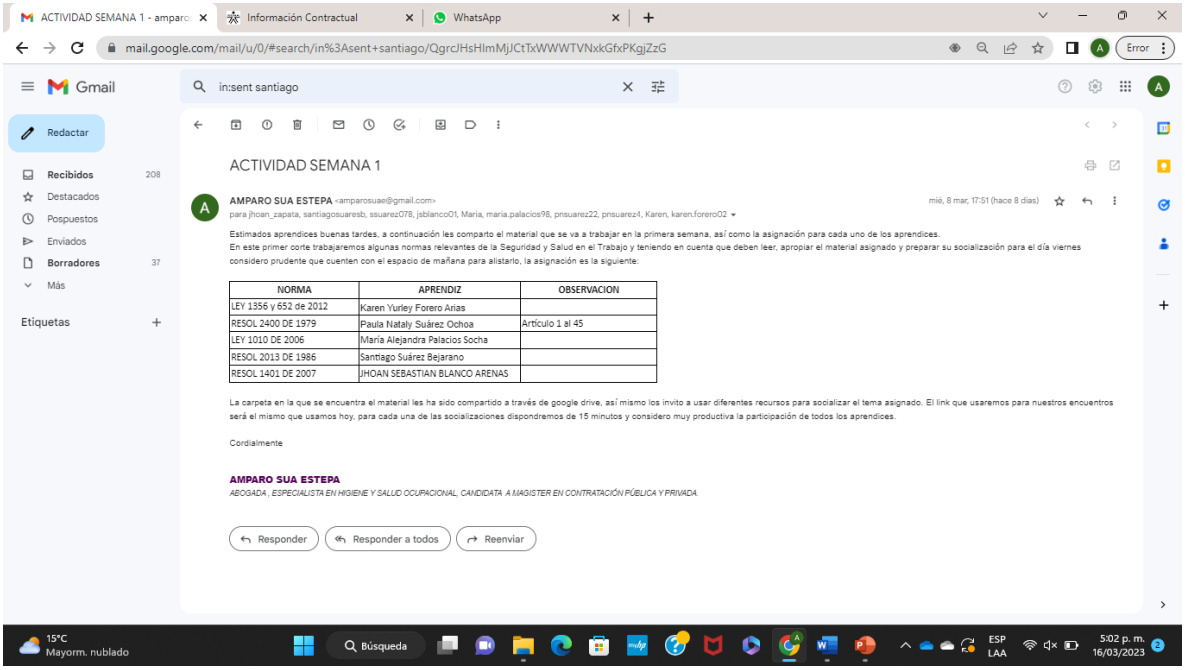
17. CEDULA DE CI...
11. CERTIFICACIO...

Responder Reenviar

ACTIVIDADES PLANES DE MEJORAMIENTO







ACTIVIDAD SEMANA 1

AMPARO SUA ESTEPA <amparosuae@gmail.com>
para jhoan_zapata, santiagosuaresb, ssuarez078, jsblancoO1, Maria, maria.palacios98, pnsuarez22, pnsuarez4, Karen, karen.forero02

mié, 8 mar, 17:51 (hace 8 días)

Estimados aprendices buenas tardes, a continuación les comparto el material que se va a trabajar en la primera semana, así como la asignación para cada uno de los aprendices.
En este primer corte trabajaremos algunas normas relevantes de la Seguridad y Salud en el Trabajo y teniendo en cuenta que deben leer, apropiar el material asignado y preparar su socialización para el día viernes considero prudente que cuenten con el espacio de mañana para alistarlo, la asignación es la siguiente:

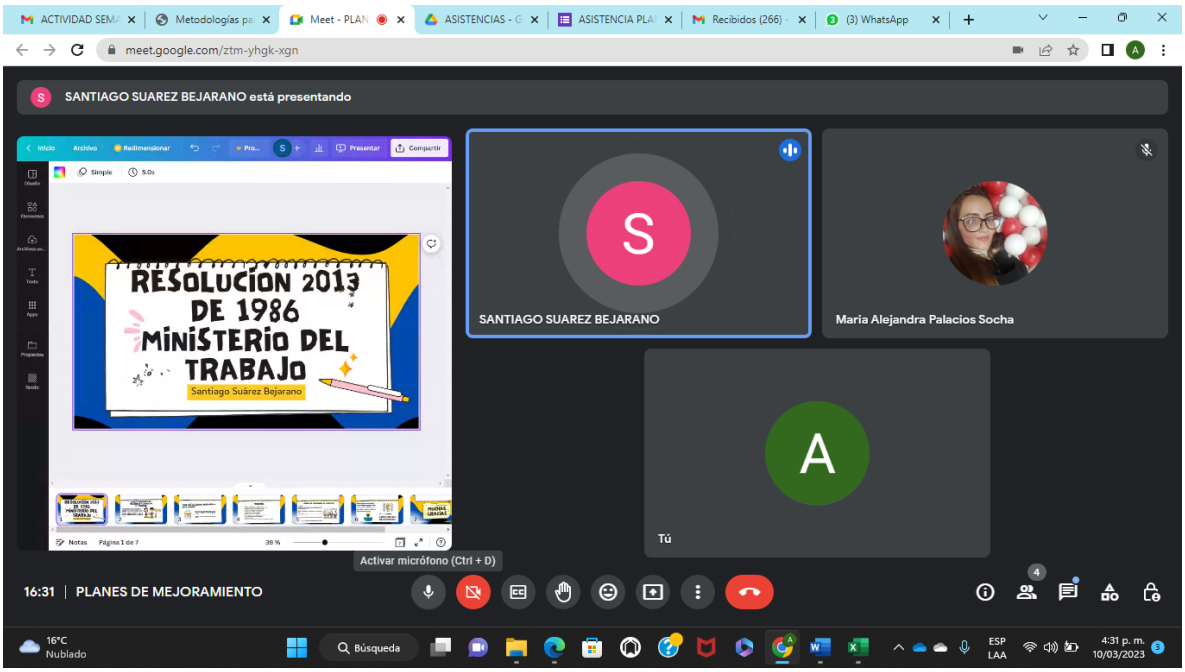
NORMA	APRENDIZ	OBSERVACION
LEY 1356 y 652 de 2012	Karen Yurley Forero Arias	
RESOL 2400 DE 1979	Paula Nataly Suárez Ochoa	Artículo 1 al 45
LEY 1010 DE 2006	María Alejandra Palacios Socha	
RESOL 2013 DE 1986	Santiago Suárez Bejarano	
RESOL 1401 DE 2007	JHOAN SEBASTIAN BLANCO ARENAS	

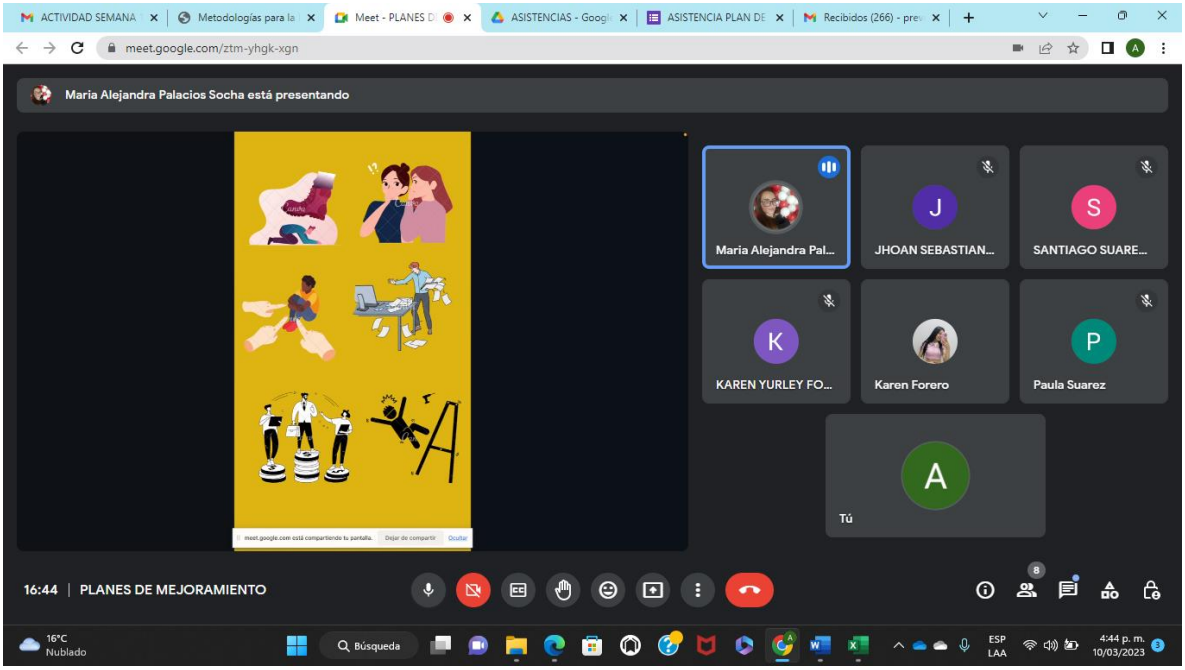
La carpeta en la que se encuentra el material les ha sido compartido a través de google drive, así mismo los invito a usar diferentes recursos para socializar el tema asignado. El link que usaremos para nuestros encuentros será el mismo que usamos hoy, para cada una de las socializaciones dispondremos de 15 minutos y considero muy productiva la participación de todos los aprendices.

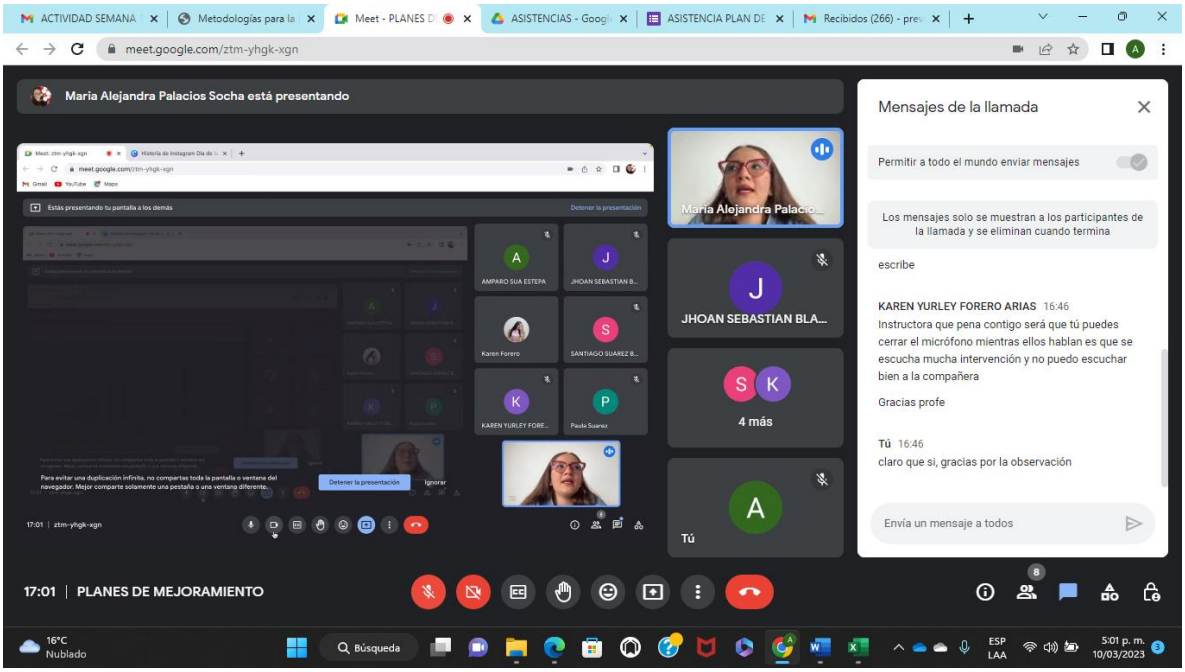
Cordialmente

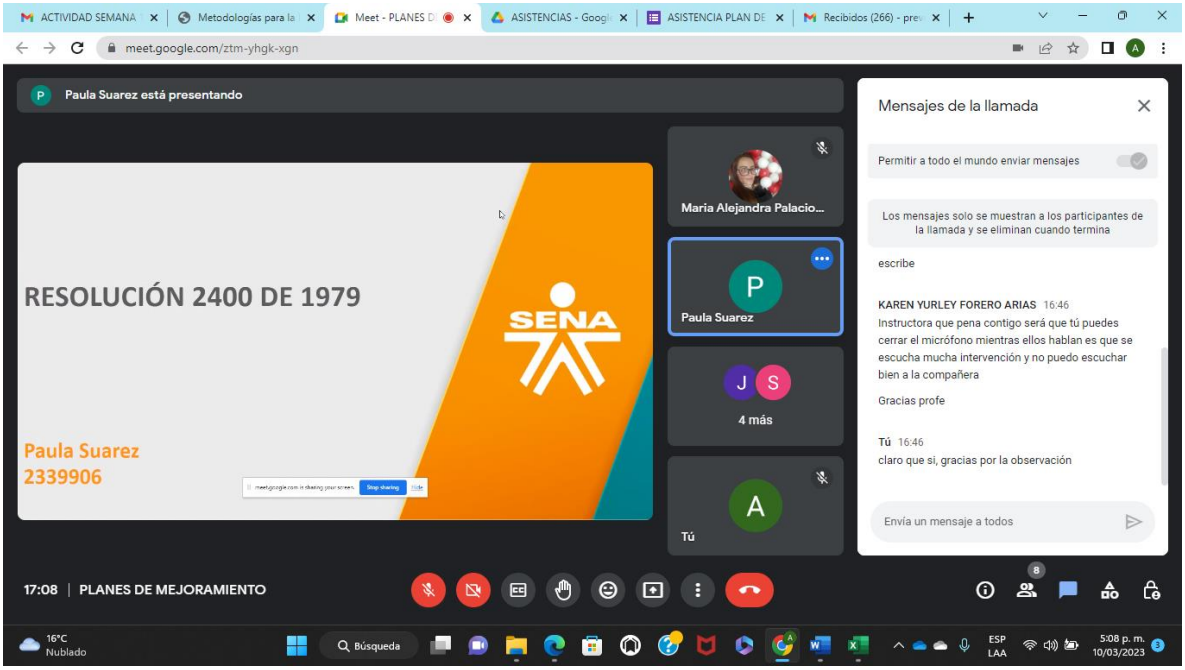
AMPARO SUA ESTEPA
ABOGADA, ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL, CANDIDATA A MAGISTER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.

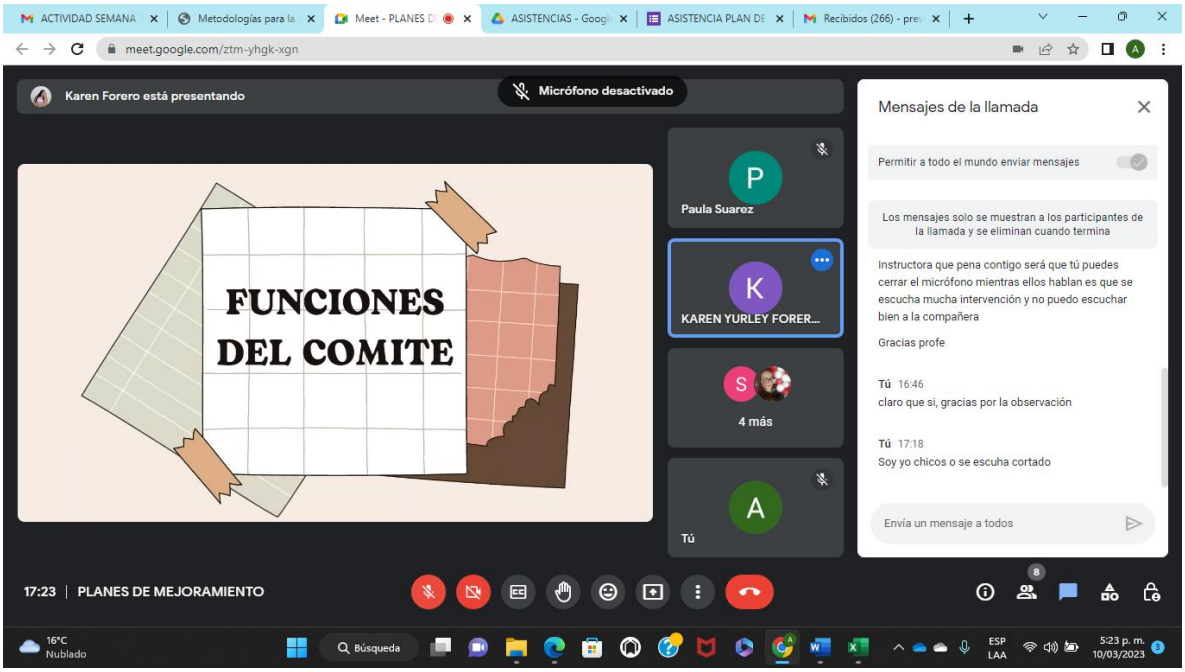
Responder | Responder a todos | Reenviar

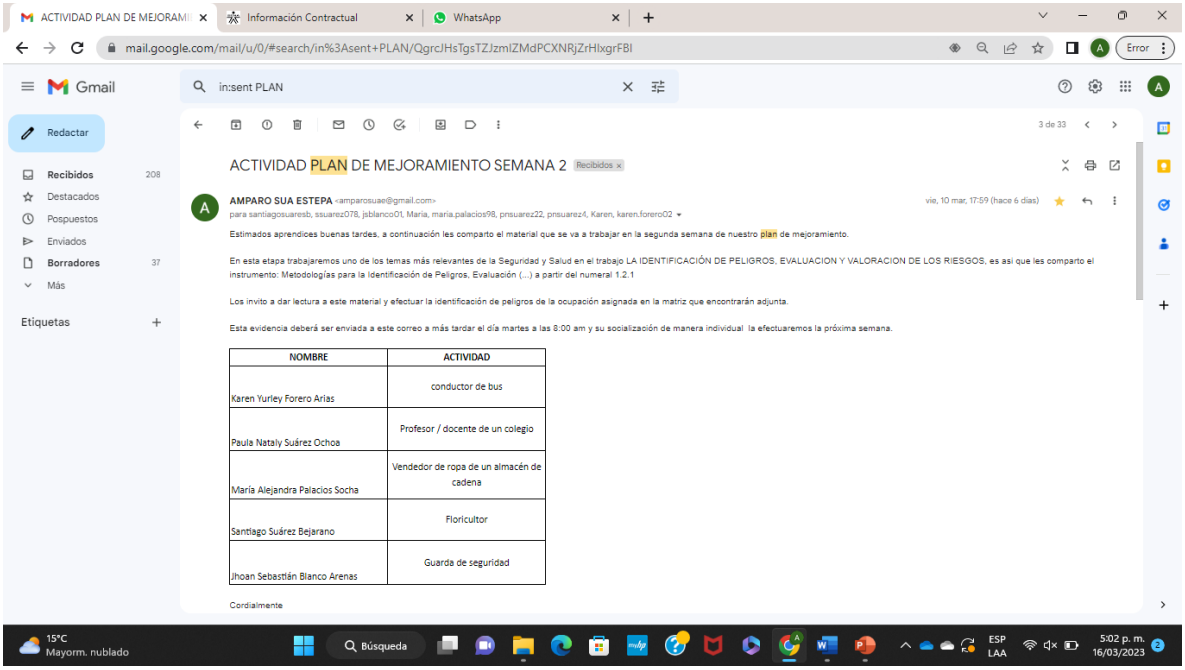



meet.google.com/ztm-yhgk-xgn
María Alejandra Palacios Socha está presentando
Maria Alejandra Pal...
JHOAN SEBASTIAN...
SANTIAGO SUARE...
KAREN YURLEY FO...
Karen Forero
Paula Suarez
Tú
16:44 | PLANES DE MEJORAMIENTO


meet.google.com/ztm-yhgk-xgn
María Alejandra Palacios Socha está presentando
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
escribe
KAREN YURLEY FORERO ARIAS 16:46
Instructora que pena contigo será que tú puedes cerrar el micrófono mientras ellos hablan es que se escucha mucha intervención y no puedo escuchar bien a la compañera
Gracias profe
Tú 16:46
claro que si, gracias por la observación
Envía un mensaje a todos
JHOAN SEBASTIAN BLA...
4 más
Tú
17:01 | PLANES DE MEJORAMIENTO


Paula Suarez está presentando
RESOLUCIÓN 2400 DE 1979
Paula Suarez
2339906
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
escribe
KAREN YURLEY FORERO ARIAS 16:46
Instructora que pena contigo será que tú puedes cerrar el micrófono mientras ellos hablan es que se escucha mucha intervención y no puedo escuchar bien a la compañera
Gracias profe
Tú 16:46
claro que si, gracias por la observación
Envía un mensaje a todos
María Alejandra Palacio...
Paula Suarez
4 más
Tú
17:08 | PLANES DE MEJORAMIENTO


Karen Forero está presentando
Micrófono desactivado
FUNCIONES DEL COMITE
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Instructora que pena contigo será que tú puedes cerrar el micrófono mientras ellos hablan es que se escucha mucha intervención y no puedo escuchar bien a la compañera
Gracias profe
Tú 16:46
claro que si, gracias por la observación
Tú 17:18
Soy yo chicos o se escuha cortado
Envía un mensaje a todos
Paula Suarez
KAREN YURLEY FORER...
4 más
Tú
17:23 | PLANES DE MEJORAMIENTO



ACTIVIDAD PLAN DE MEJORAMIENTO SEMANA 2

AMPARO SUA ESTEPA <amparosuae@gmail.com>
para santiagosuaresb, ssuarez078, jsblanco01, Maria, maria.palacios98, pnsuarez22, pnsuarez4, Karen, karen.forero02

Estimados aprendices buenas tardes, a continuación les comparto el material que se va a trabajar en la segunda semana de nuestro plan de mejoramiento.

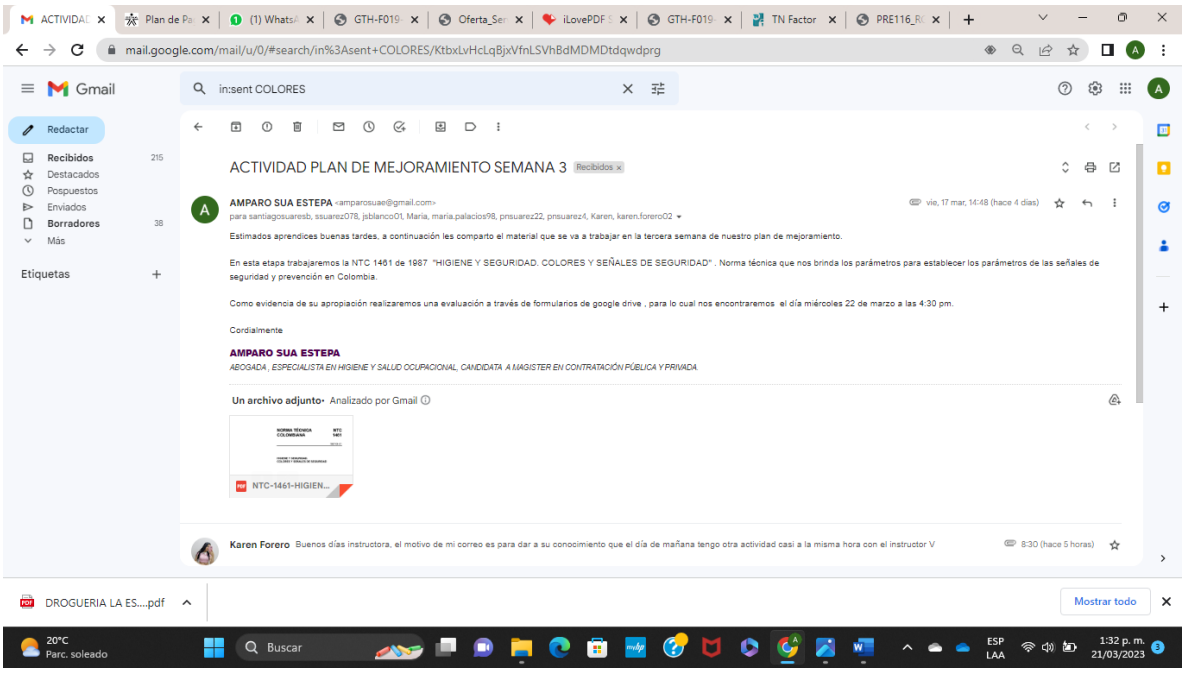
En esta etapa trabajaremos uno de los temas más relevantes de la Seguridad y Salud en el trabajo LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACION Y VALORACION DE LOS RIESGOS, es así que les comparto el instrumento: Metodologías para la Identificación de Peligros, Evaluación (...) a partir del numeral 1.2.1

Los invito a dar lectura a este material y efectuar la identificación de peligros de la ocupación asignada en la matriz que encontrarán adjunta.

Esta evidencia deberá ser enviada a este correo a más tardar el día martes a las 8:00 am y su socialización de manera individual la efectuaremos la próxima semana.

NOMBRE	ACTIVIDAD
Karen Yurley Forero Arias	conductor de bus
Paula Nataly Suárez Ochoa	Profesor / docente de un colegio
María Alejandra Palacios Socha	Vendedor de ropa de un almacén de cadena
Santiago Suárez Bejarano	Floricultor
Jhoan Sebastián Blanco Arenas	Guarda de seguridad

Cordialmente



ACTIVIDAD PLAN DE MEJORAMIENTO SEMANA 3

AMPARO SUA ESTEPA <amparosuae@gmail.com>
para santiagosuaresb, ssuarez078, jsblanco01, Maria, maria.palacios98, pnsuarez22, pnsuarez4, Karen, karen.forero02

Estimados aprendices buenas tardes, a continuación les comparto el material que se va a trabajar en la tercera semana de nuestro plan de mejoramiento.

En esta etapa trabajaremos la NTC 1461 de 1987 "HIGIENE Y SEGURIDAD. COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD" . Norma técnica que nos brinda los parámetros para establecer los parámetros de las señales de seguridad y prevención en Colombia.

Como evidencia de su apropiación realizaremos una evaluación a través de formularios de google drive , para lo cual nos encontraremos el día miércoles 22 de marzo a las 4:30 pm.

Cordialmente

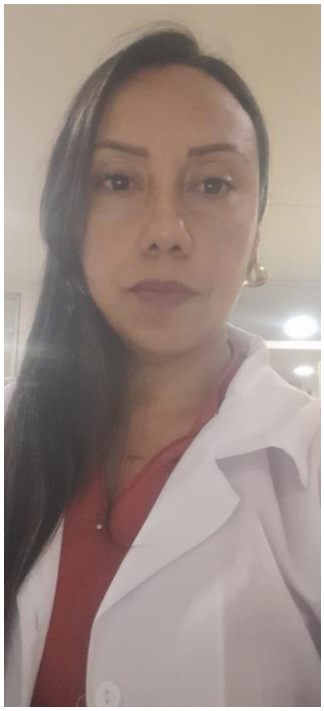
AMPARO SUA ESTEPA
ABOGADA , ESPECIALISTA EN HIGIENE Y SALUD OCUPACIONAL, CANDIDATA A MAGISTER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA.

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

NTC-1461-HIGIEN...

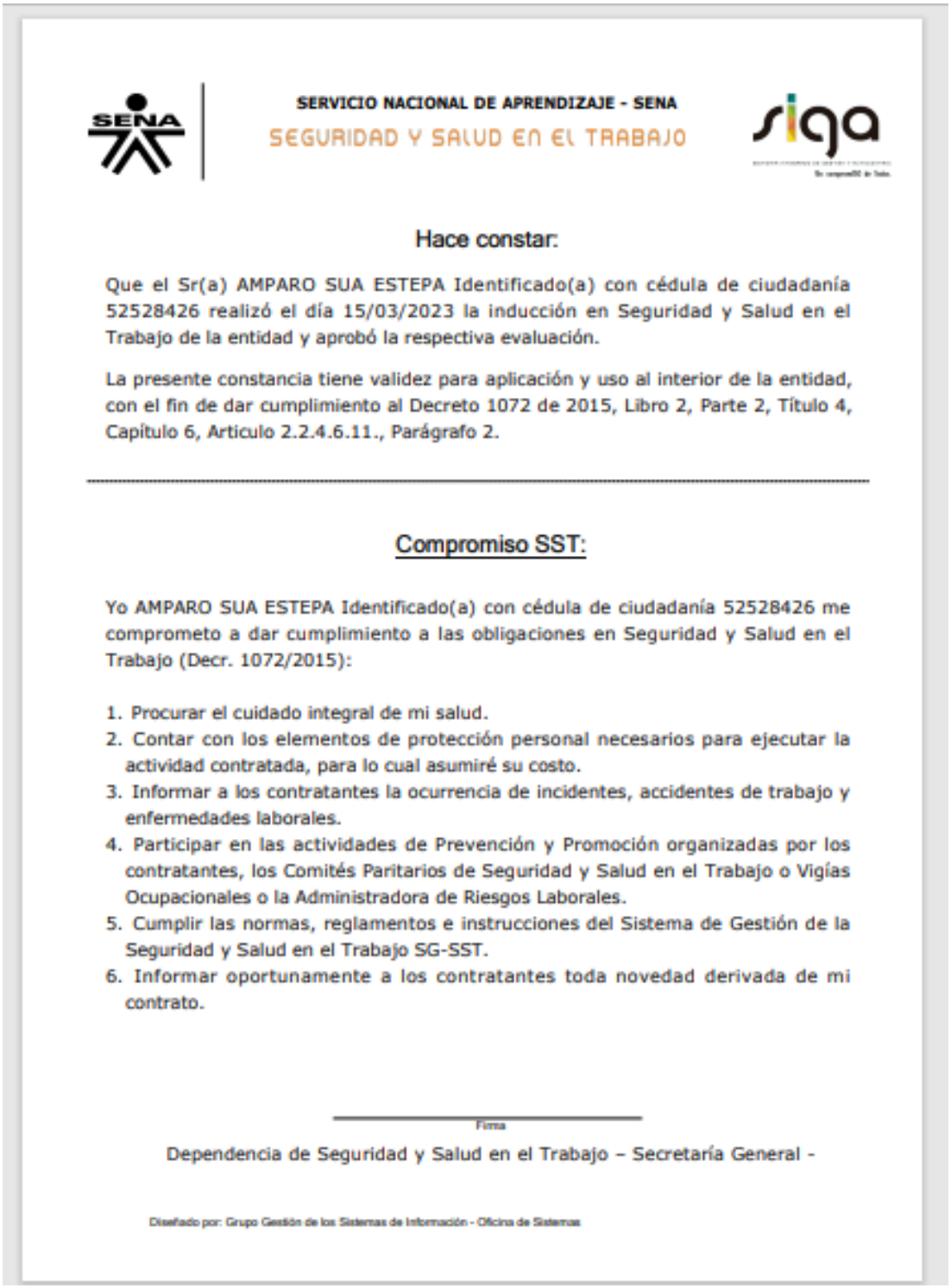
Karen Forero Buenos días instructora, el motivo de mi correo es para dar a su conocimiento que el día de mañana tengo otra actividad casi a la misma hora con el instructor V

EVIDENCIA USO DE BATA





INDUCCION SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 realizó el día 15/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas