PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de Marzo de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505881
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505881 del año 2023

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente almes de FEBRERO de 2023, por valor de Dos Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Seiscientos Siete pesos ($2.954.607) COP. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Un Millón Setenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Tres pesos ($1.074.403)) COP.

Plazo: Será hasta el 8 de Julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con lasituación actual de salud; protocolos de salud y seguridad.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación

			-Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentospertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA) .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así	Tomar la preparación respectivajunto con la prueba de certificación	**No aplica para el mes objeto de cobro**

	como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega de formatos en tiempos oportunos.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma de formación virtual.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación

			Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Acta / Certificación NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Classroom:** Actividades de apropiación y aplicación **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas

			-Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Uso de bata, carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448170932, aportes en línea mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

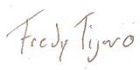
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



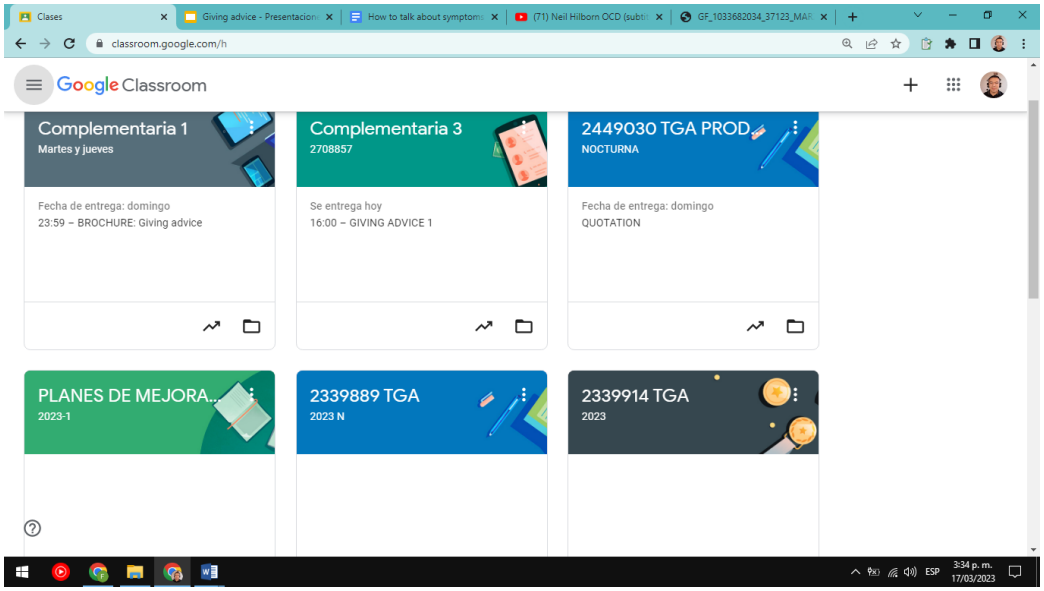
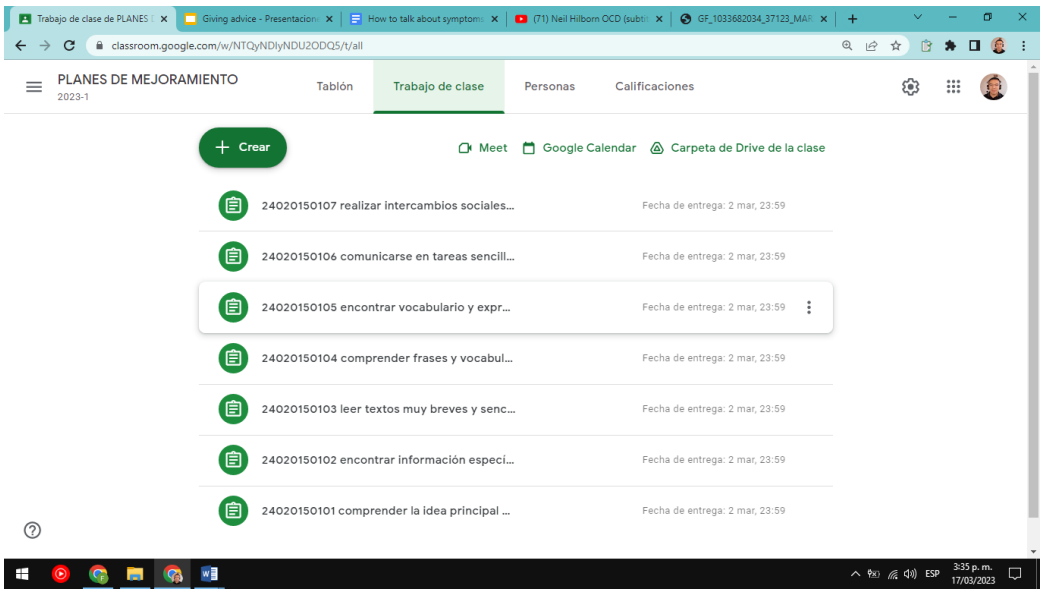
Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

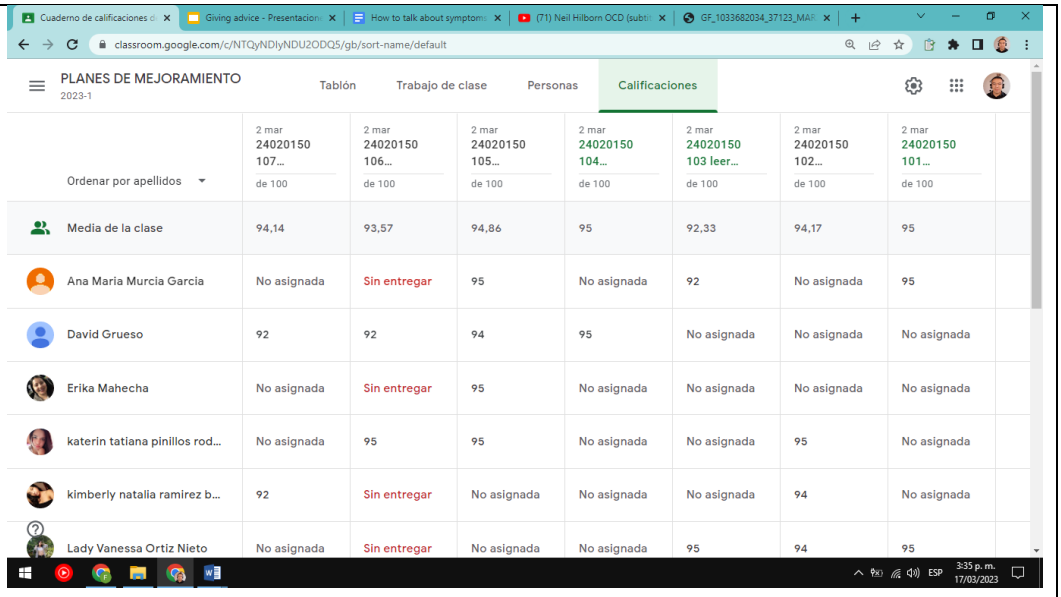
Recibí a satisfacción:

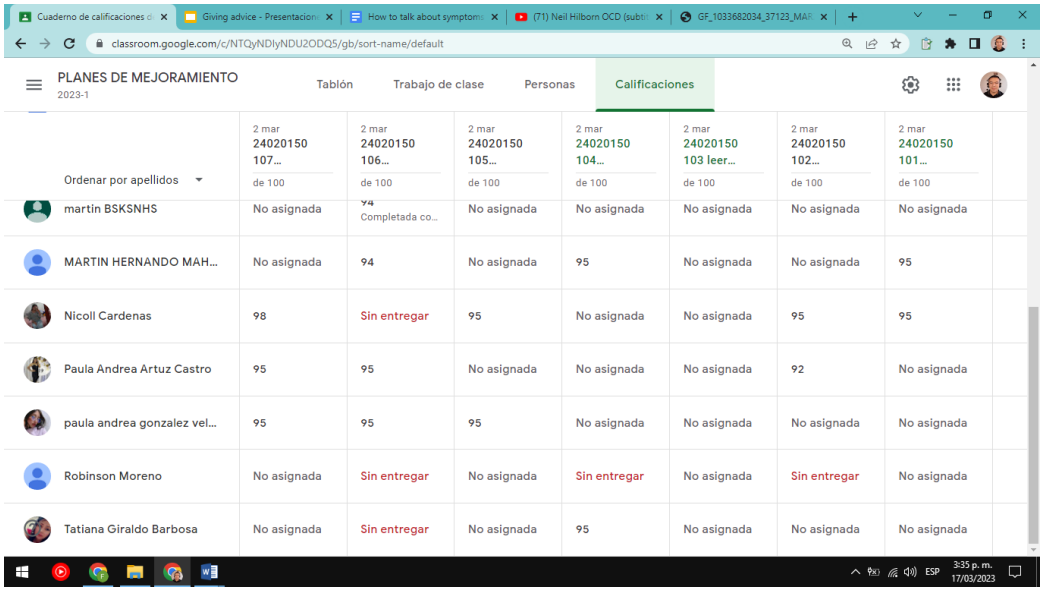
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505881 **de 2023**
Coordinadora Académica

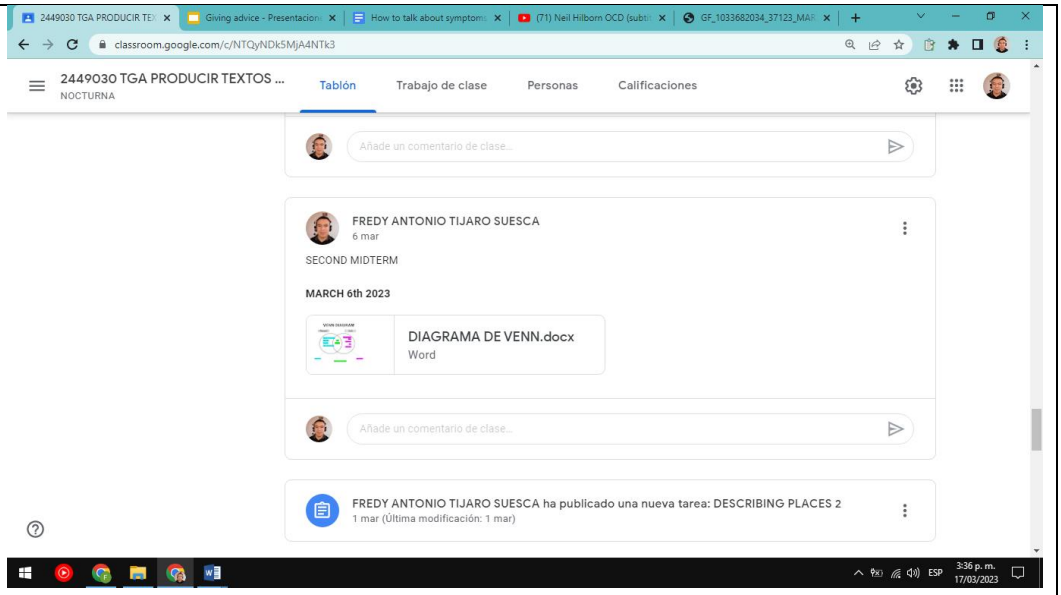
EVIDENCIAS – Fredy Antonio Tíjaro Suesca

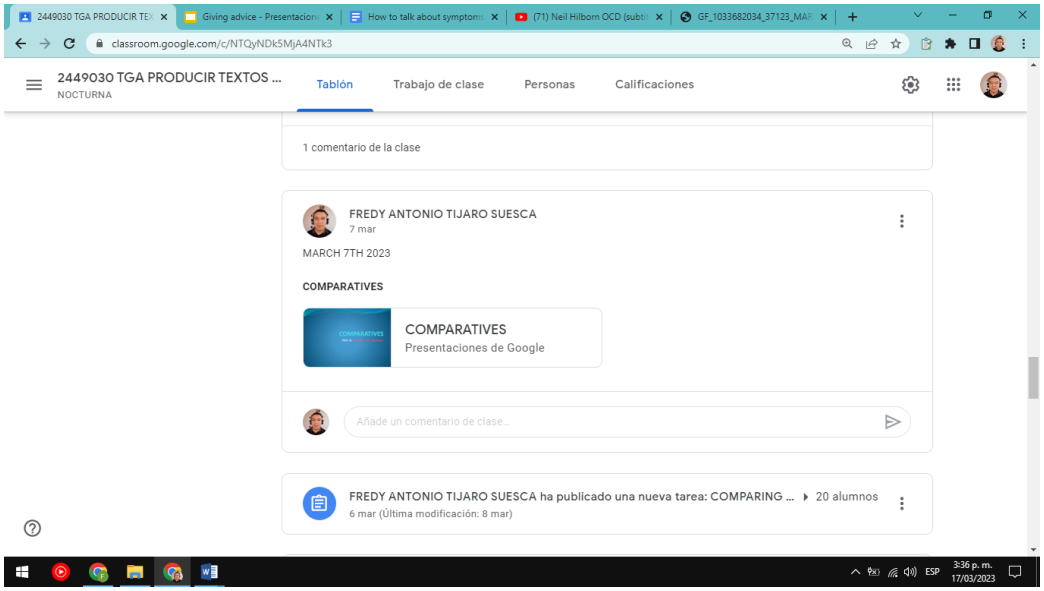
N° Obligación	Evidencias
1,2,4,6,7,9	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1658589014874&or=OWA%2DNT&cid=fb9807a6%2D50ab%2D61a4%2Dfec2%2Df764b5410965&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fagains%2Dcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINSTRUCTORES%2FENTREGABLES%202022%2FTIJARO%20SUESCA%20FREDY%20ANTONIO%2F2%2E%20SEGUNDO%20TRIMESTRE
5	 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1033682034 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los seis (6) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por  1482446 - 06/12/2022 No Y FECHA REGISTRO WAINE ANTONY TRIANA ALBIS SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Vigencia: hasta el 6 de Diciembre de 2025 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562221CC1033682034C.

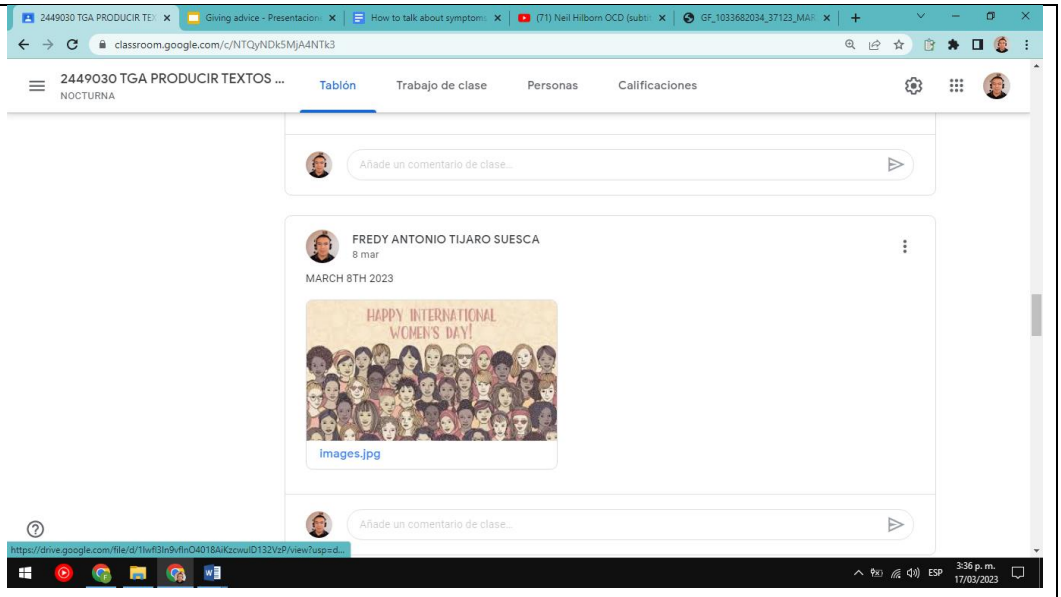
3,8,10	No aplica
11	 

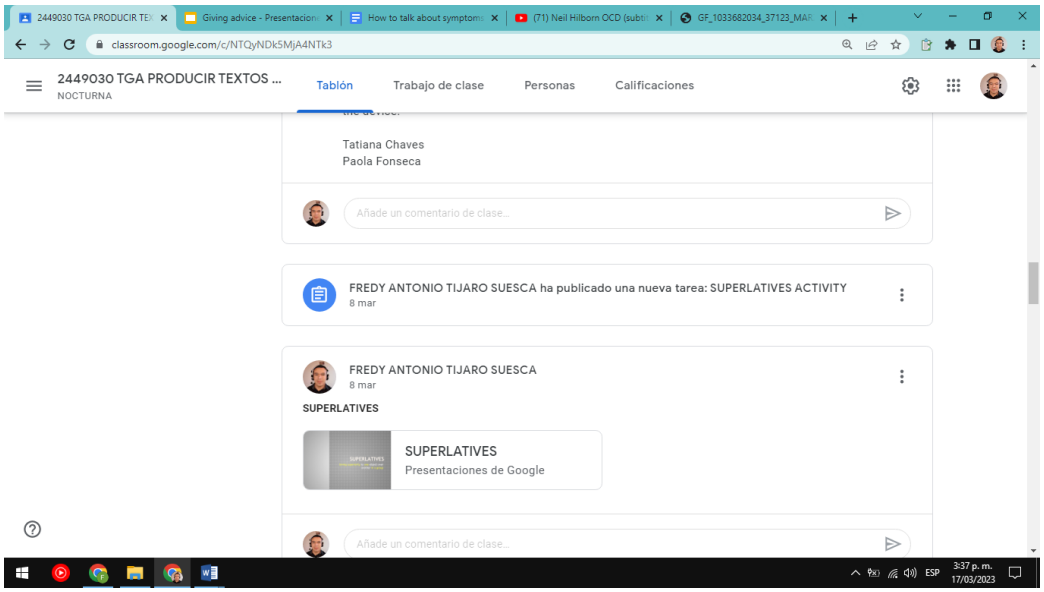

classroom.google.com/c/NTQyNDIyNDU2ODQ5/gb/sort-name/default
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
2 mar 24020150 107... de 100
2 mar 24020150 106... de 100
2 mar 24020150 105... de 100
2 mar 24020150 104... de 100
2 mar 24020150 103 leer... de 100
2 mar 24020150 102... de 100
2 mar 24020150 101... de 100
Media de la clase 94,14 93,57 94,86 95 92,33 94,17 95
Ana Maria Murcia Garcia No asignada Sin entregar 95 No asignada 92 No asignada 95
David Grueso 92 92 94 95 No asignada No asignada No asignada
Erika Mahecha No asignada Sin entregar 95 No asignada No asignada No asignada No asignada
katerin tatiana pinillos rod... No asignada 95 95 No asignada No asignada 95 No asignada
kimberly natalia ramirez b... 92 Sin entregar No asignada No asignada No asignada 94 No asignada
Lady Vanessa Ortiz Nieto No asignada Sin entregar No asignada No asignada 95 94 95
ESP 3:35 p. m. 17/03/2023

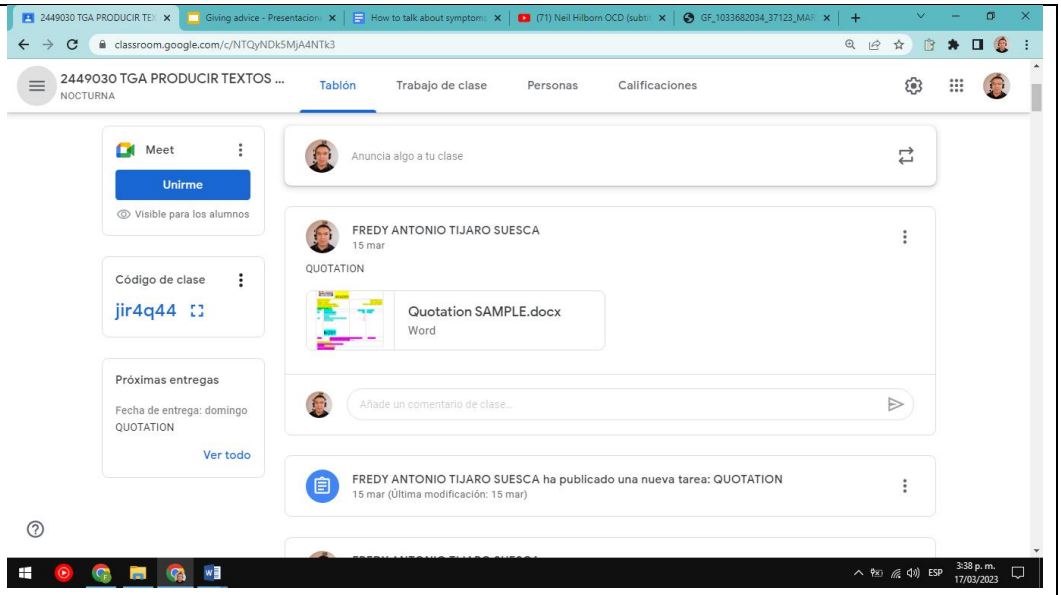

classroom.google.com/c/NTQyNDIyNDU2ODQ5/gb/sort-name/default
PLANES DE MEJORAMIENTO
2023-1
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por apellidos
2 mar 24020150 107... de 100
2 mar 24020150 106... de 100
2 mar 24020150 105... de 100
2 mar 24020150 104... de 100
2 mar 24020150 103 leer... de 100
2 mar 24020150 102... de 100
2 mar 24020150 101... de 100
martin BSKSNHS No asignada 94 Completada co... No asignada No asignada No asignada No asignada No asignada
MARTIN HERNANDO MAH... No asignada 94 No asignada 95 No asignada No asignada 95
Nicoll Cardenas 98 Sin entregar 95 No asignada No asignada 95 95
Paula Andrea Artuz Castro 95 95 No asignada No asignada No asignada 92 No asignada
paula andrea gonzalez vel... 95 95 95 No asignada No asignada No asignada No asignada
Robinson Moreno No asignada Sin entregar No asignada Sin entregar No asignada Sin entregar No asignada
Tatiana Giraldo Barbosa No asignada Sin entregar No asignada 95 No asignada No asignada No asignada
ESP 3:35 p. m. 17/03/2023


classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS ...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
6 mar
SECOND MIDTERM
MARCH 6th 2023
DIAGRAMA DE VENN.docx
Word
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: DESCRIBING PLACES 2
1 mar (Última modificación: 1 mar)
ESP
3:36 p. m.
17/03/2023


classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS ...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
1 comentario de la clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
7 mar
MARCH 7TH 2023
COMPARATIVES
COMPARATIVES
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: COMPARING ...
20 alumnos
6 mar (Última modificación: 8 mar)
ESP
3:36 p. m.
17/03/2023


2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS ...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
8 mar
MARCH 8TH 2023
HAPPY INTERNATIONAL WOMEN'S DAY!
images.jpg
Añade un comentario de clase...


2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS ...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Tatiana Chaves
Paola Fonseca
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: SUPERLATIVES ACTIVITY
8 mar
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
8 mar
SUPERLATIVES
SUPERLATIVES
Presentaciones de Google
Añade un comentario de clase...


classroom.google.com/c/NTQyNDk5MjA4NTk3
2449030 TGA PRODUCIR TEXTOS ...
NOCTURNA
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Meet
Unirme
Visible para los alumnos
Código de clase
jir4q44
Próximas entregas
Fecha de entrega: domingo
QUOTATION
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
15 mar
QUOTATION
Quotation SAMPLE.docx
Word
Añade un comentario de clase...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA ha publicado una nueva tarea: QUOTATION
15 mar (Última modificación: 15 mar)
ESP
3:38 p. m.
17/03/2023