INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

FECHA:	03	03	2023

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de diligenciar este documento:
- Recuerde que este informe debe ser detallado, siendo descriptivo en las actividades que se ejecutaron.
- Este formato puede ser diligenciado a mano en letra imprenta.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	No 2797 DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DEL 2022
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.600.000 (DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS)
CONTRATANTE	ALCALDÍA MUNICIPAL DE YOPAL
CONTRATISTA	EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
No. DE IDENTIFICACION	9.658.316
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES
SUPERVISOR	ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS
FECHA DE INICIO	01 DE DICIEMBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME	INFORME No. 3 DEL 01 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2023
OBJETO DEL CONTRATO	EFECTUAR ACCIONES TECNICAS DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LA INTERVENCION DE LA RED VIAL RURAL QUE SE LLEVEN A CABO EN EL FRENTE DE TRABAJO No. 2 CORREGIMIENTOS DE LA CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1 REALIZAR TRABAJOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL TECNICO A LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE 40 KM DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL FRENTE DE TRABAJO No 2 CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO, IMPLEMENTANDO ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION QUE SEAN SOLICITADAS POR	EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN Y CONTROL A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE ADELANTAN POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA PARA LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCARIO EN EL FRENTE No: 2. - EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL SE INICIO ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIA TERCIARIA GUAIPIMENA - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, SE INICIO CON DESCAPOTE, AMPLIACIÓN DE VIA, SE TRABAJA CON MOTONIVELADORA, VIBRO-COMPACTADOR, SE TRANSPORTA MATERIAL CLASIFICADO	**EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 1.** FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3.

GCC
Certificate No:
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
EL SUPERVISOR A CARGO.	EN VOLQUETAS DOBLETROQUES, CON UN AVANCE PARCIAL DE 2.0 KM. SE HA REALIZADO ESTE MANTENIMIENTO EN EL TRANSCURSO DE ESTE PERIODO.	
2. REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A CORREDORES VIALES DEL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO, PARA PODER IDENTIFICAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA VIA PARA QUE ASI SEA PROGRAMADO SU MANTENIMIENTO JUNTO CON EL INGENIERO A CARGO.	DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZÓ VISITA EL DIA 02 FEBRERO 2023 EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA VIA GUAIPIMENA PARA VERIFICAR SU ESTADO DE LA VIA Y ASI PROGRAMAR SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO.	**EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 2.** FORMATO ACTA DE VISITA (AP3-F08 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3 **EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 3.** EN WORD OFICIOS, VISITAS REALIZADAS.
3. PRESENTAR CADA MES UN INFORME TECNICO CON SU RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) DEL PERSONAL QUE REALIZA LABORES OPERATIVAS CON LA MAQUINARIA AMARILLA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL SE LLEVÓ A CABO REGISTRO FOTOGRÁFICO SOBRE EL PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO CON SUS RESPECTIVOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP), YA QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO TRABAJOS DE REHABILITACIÓN, CONFORMACIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL FRENTE No: 2, EN VIA TERCIARIA GUAIPIMENA (BARRIO) CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA. DE FORMA VERBAL SE LES HACE SABER LA IMPORTANCIA DEL USO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP).	**EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 1.** FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3. **EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO.** **ANEXO No: 4.** EN WORD INFORME MENSUAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO, (EPP).
4. SEMANALMENTE EL INSPECTOR A CARGO DEBERA PRESENTAR AL COORDINADOR DEL TALLER DE OBRAS UN INFORME TECNICO QUE PERMITA EVIDENCIAR EL ESTADO EN QUE SE	EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL, SE LLEVÓ A CABO REPORTE SEMANAL AL COORDINADOR DEL BANCO DE MAQUINARIA, DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA MAQUINARIA AMARILLA QUE ESTÁ REALIZANDO MANTENIMIENTO EN VIA, EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, DEL FRENTE DE TRABAJO No 2, PARA ASI PODER PROGRAMAR LOS MANTENIMIENTOS	**EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO.** **ANEXO No: 5.** EN WORD INFORME ESTADO DE LA MAQUINARIA,(VOLQUETAS)

GCC INFORD
Certificate No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
ENCUENTRAN LAS MAQUINAS ASIGNADAS EN EL FRENTE DE TRABAJO, LO ANTERIOR SE REQUIERE PARA REALIZAR EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTO DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS A CARGO.	PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LOS EQUIPOS QUE SE ASIGNARON PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	
5. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES DE ACTIVIDADES QUE MUESTREN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL SE PRESENTA INFORME MENSUAL AL SUPERVISOR DESIGNADO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA. SE PRESENTA INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO 01 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2023. ANEXO CD. INFORME No 3, CONTRATO 2797 – 2022.	**EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO: ANEXO No. 1.** FORMATO INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MI7-F21 P); FECHA: 10/08/2021, VERSIÓN: 3. **EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO. ANEXO No: 6,** FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES (AP5-F12 P) FECHA: 10/08/2021 VERSIÓN: 3 **EN MEDIO MAGNÉTICO: ANEXO No: 7,** CD.
6. PRESENTAR PAZ Y SALVO MENSUAL Y PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO, POR RESPUESTAS A LA PQRS QUE SE GENEREN DURANTE EL DESARROLLO DELCONTRATO.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL DE FECHA 01 FEBRERO 2023 AL 28 FEBRERO 2023 SE PRESENTA PAZ Y SALVO DE PQRS. NOTA: INFORME No 3: CORREGIMIENTO LA NIATA 2.0 KM TOTAL = 2.0 KM	

Certificate No: LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE PAGO MES ENERO No 4483336846 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2023-02-06. ANEXO PLANILLA DE PAGO MES FEBRERO No 4484676470 (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 2023-03-01.
FIRMA **Nombre** **Identificación del Contratista**	**EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA** **C.C. No. 9.658.316 de Yopal**
SUPERVISION POR EL MUNICIPIO	
VoBo REVISION TECNICA: (APOYO A LA SUPERVISION CONTRATO No. Xxx/xx) **Nota:** Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar.	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE:	**ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS**
CARGO:	**SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA**

INFORME DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA

FECHA DEL INFORME :	3-mar-23
TRABAJO REALIZADO :	EN DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION Y CONTROL A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VIAL QUE SE ADELANTA POR ADMINISTRACION DIRECTA PARA LA REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL FRENTE No 2, EN EL PRESENTE PERIODO CONTRACTUAL DE 01 DE FEBRERO AL 28 FEBRERO DEL 2023. SE REALIZO TRABAJOS DE MANTENIMIENTO EN VIA GUAIPIMENA, CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, SE ENCUENTRA TRABAJANDO CON MAQUINARIA AMARILLA MOTONIVELADORA, VIBRO-COMPACTADOR Y VOLQUETAS, CON UN AVANCE PARCIAL DE 2.0 KM.
FECHA DE EJECUCIÓN :	**01 DE FEBRERO AL 28 FEBRERO DE 2023.**

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y APORTE DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

NECESIDAD: **Esta via requiere mantenimientos preventivo ya que se encuentra con bastantes, hundimientos o baches ocacionados por las fuertes lluvias pasadas en el sector, se encuentra maleza sobre la via, serequiere ampiacion de la via, hay bastante trafico vehicular, hace falta mateial de rio o clasificado ya que esta via tiene poco material, se requiere la maquinaria necesaria para realizar un mantenimiento adecuado como la motoniveladora, el vibro-compactador,carro tanque y las volquetas.**

LOCALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO: CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA.



ACTIVIDADES REALIZADAS: Se esta realizando trabajos de mantenimiento de via como: conformacion, ampliacion, descapote, limpieza de maleza transporte de material en vis guaipimena del Corregimiento Alcaravan la Niata con un avance parcial de 2.0 km.

OBSERVACIONES: Se requiere llevar material clasificado, carro tanque y al maquinaria adecuada para estos trabajos de manteenimiento de via.

2. ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	
MOTONIVELADORA	MANTENIMIENTO	KM		
VIBROCOMPACTADOR	COMPACTACION	KM		
CARRO TANQUE	AGUA	KM		
VOLQUETA	CARGUE - MATERIAL	KM		

3. RIESGOS DURANTE LA EJECUCION DEL TRABAJO

Condiciones inseguras de los operarios en la operacion de la maquina, daños con las maquinas, riesgo fisico y mecanico (contusiones, machucones, golpes etc.), condiciones de deslizamientos, choques con otros vehiculos y condiciones inseguras del personal externo a la obra ejecutada al movilizarse en el área de trabajo.

4. PROPIEDAD DE LOS PREDIOS SEGÚN LA COMUNIDAD

VIA GUAIPIMENA - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA.

5. PERMISOS Y LICENCIAS

6. POBLACION BENEFICIADA

VIA GUAIPIMENA - CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA.

INS: EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
FRENTE TRABAJO No 2 (RURAL)

ING: JOHNNY ESTEBAN PATIÑO

7. REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES REALIZADAS CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA - VIA GUAIPIMENA



TRANSPORTE Y DESCARGUE MATERIAL



EXTENDIDO MATERIAL- TRAMO VIA



IRRIGACION TRAMO VIA -CARRO TANQUE



COMPACTACION - VIBROCOMPACTADOR



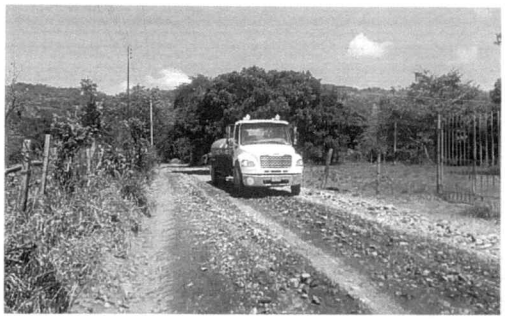
ESTADO FINAL TRAMO VIA- COMPACTADO Y SELLADO



CARGUE MATERIAL .- DOBLETROQUE



TRABAJOS EXTENDIDO MATERIAL



IRRIGACION CON CARRO TANQUE



COMPACTACION - VIBRO COMPACTADOR



ESTADO FINAL TRAMO VI AGUAIPIMENA

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)



ELEMENTOS PROTECCION PERSONAL OPERADO VIBRO (EPP)



ELEMENTOS PROTECCION PERSONAL MOTONIVELADORA (EPP)



ELEMENTOS PROTECCION PERSONAL INSPECTOR (EPP)



TRANSPORTE TUBERIA ALCANTARILLA



ACOPIO TUBERIA -PUNTO ALCANTARILLA



TRANSPORTE COMBUSTIBLE PUNTO DE TRABAJO - CAMIONETA

ACTA DE VISITA DE OBRA

VISITA SOLICITADA POR:	Presidente Junta, Comunidad
PROYECTO:	Mantenimiento de Via Terciaria Guaipimena
FECHA:	02 Febrero 2023
LOCALIZACIÓN:	Corregimiento Alcaravan la Niata

1. LOCALIZACIÓN

Barrio Guaipimena
Corregimiento Alcaravan la Niata.

2. DESCRIPCIÓN DEL ESTADO ACTUAL:

La via terciarra Guaipimena Se encuentra en regular estado, tiene varios huecos debido a problemas de lluvias.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Se requiere hacer mantenimientos preventivos. ya que tiene bastante flyo Vehicular y Semovientes.
Se requiere la maquinaria Amarilla como la Motoniveladora - Vibro Compactador. Se Solicita material.

4. CONCEPTO PROFESIONAL DE LAS OBRAS REQUERIDAS

ACTA DE VISITA DE OBRA

DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	ABSCISA

5. POSIBLE RIESGOS DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO

6. ESTUDIOS Y DISEÑOS

7. FUENTES DE MATERIALES

DESCRIPCION	DISTANCIA (KMS)	LOCALIZACION

8. PERMISOS Y LICENCIAS

9. PROPIEDAD DE LOS PREDIOS SEGÚN LA COMUNIDAD:

10. POBLACIÓN BENEFICIADA:

COMUNIDAD ASISTENTE

NOMBRE	CARGO	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
Orlando	Vicepresidente		3103072955	
Fabian Beltran	Presidente		3132441146	
Andrei Barrera	Coordinador			
Ricardo Sanchez	Inspector		3132108334	

FIRMA _____

NOMBRE PROFESIONAL _____

CARGO _____

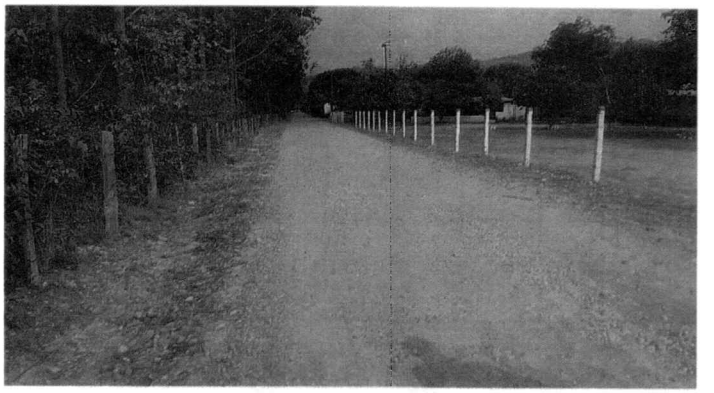
INFORME VISITA REALIZADA 02 FEBRERO 2023

CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA

- SE VISITO Y REALIZO INSPECCION DE VIA GUAIPIMENA, TERCIARIA EN CORREGIMIENTO ALCARAVAN LA NIATA, PARA VERIFICAR SU ESTADO ACTUAL Y ASI PODER PROGRAMAR SU RESPECTIVO MANTENIMIENTO.



ESTADO TRAMO ACTUAL VIA TERCIARIA



ACTUAL TRAMO VIA TERCIARIA

EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
INSPECTOR DE OBRA
FRENTE DE TRABAJO No 2

Yopal Casanare

Durante el periodo comprendido de fecha 01 febrero al 28 febrero de 2023 se verifico la utilización de elementos de protección personal (EPP), al personal técnico operativo de la maquinaria amarilla y al inspector de obra, donde se realizó mantenimiento vía terciaria, Corregimiento Alcaraván la Niata.

UTILIZACION ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)



OPERADOR RETRO – PAJARITA (EPP)



OPERADOR MOTONIVELADORA (EPP)



OPERADOR VIBRO-COMPACTADOR (EPP)



INSPECTOR DE OBRA (EPP)

EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA

INSPECTOR FRENTE DE TRABAJO No 2

Yopal Casanare. 13 de febrero de 2023

Ingeniero.
HENRRY RODRIGUEZ
Jefe banco de maquinaria

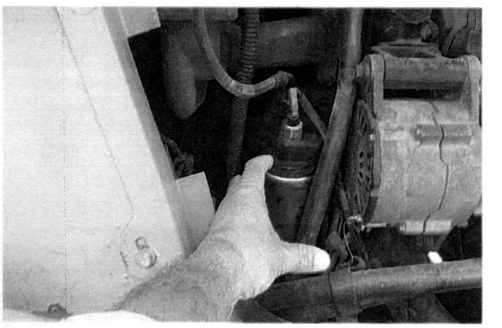
Ref. Informe del estado de la maquinaria amarilla, motoniveladora que se encuentra realizando trabajos de mantenimiento vía Guaipimena, corregimiento Alcaraván la Niata, frente de trabajo No: 2.

Informe de la semana, 06/02/2023 al 12/02/2023

Cordial saludo Ingeniero

El presente informe es para dar a conocer el estado en que se encuentra la máquina amarilla, motoniveladora marca SANY que está realizando trabajos en vía Guaipimena, ya que esta maquinaria se le hace revisión rutinaria, filtros, aceite, combustible, engrase. No presentó ninguna anomalía durante esta semana.





Este informe se remite al jefe del banco de maquinaria con el fin de que se tengan en cuenta esta máquina amarilla para sus respectivos mantenimientos preventivos.

EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
Inspector frente de trabajo No.2

1.968.446

Yopal Casanare. 20 de febrero de 2023

Ingeniero.
HENRRY RODRIGUEZ
Jefe banco de maquinaria

Ref. Informe del estado de la maquinaria amarilla, motoniveladora que se encuentra realizando trabajos de mantenimiento vía Guaipimena, corregimiento Alcaraván la Niata, frente de trabajo No: 2.

Informe de la semana, 13/02/2023 al 19/02/2023

Cordial saludo Ingeniero

El presente informe es para dar a conocer el estado en que se encuentra la máquina amarilla, motoniveladora marca SANY que está realizando trabajos en vía Guaipimena, ya que esta maquinaria se le hace revisión rutinaria, filtros, aceite, combustible, engrase. No presentó ninguna anomalía durante esta semana.



revisión combustible, filtros etc.

Se hace revisar el vibro compactador, parte eléctrica



Cordial saludo Ingeniero

Este informe se remite al jefe del banco de maquinaria con el fin de que se tengan en cuenta para sus respectivos mantenimientos preventivos.

EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA
Inspector frente de trabajo No.2

7636.446

Yopal Casanare. 28 de febrero de 2023

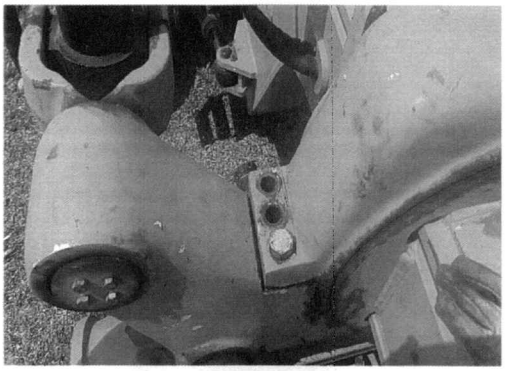
Ingeniero.
HENRRY RODRIGUEZ
Jefe banco de maquinaria

Ref. Informe del estado de la maquinaria amarilla, motoniveladora que se encuentra realizando trabajos de mantenimiento vía Guaipimena, corregimiento Alcaraván la Niata, frente de trabajo No: 2.

Informe de la semana, 27/02/2023 al 28/02/2023

Cordial saludo Ingeniero

El presente informe es para dar a conocer el estado en que se encuentra la máquina amarilla, motoniveladora marca SANY que está realizando trabajos en vía Guaipimena, ya que esta maquinaria se parten dos tornillos del cuello de ganso y es transportada al taller de infraestructura de la alcaldía.



Este informe se remite al jefe del banco de maquinaria con el fin de que se tengan en cuenta para sus respectivos mantenimientos preventivos.

EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
Inspector frente de trabajo No.2

9.656.445

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 13 | 02 | 2023 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Hacer Manifestacion ura Guajimena

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) _____ _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, LEY 1581/2012

ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 13 | 02 | 2023 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Oficina Atencion Guajimena

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) _____ _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, LEY 1581/2012

ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 12 04 2021 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Realizar Mto una Tercería Guaimaro

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) Olga Inés B. _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES. LEY 1581/2012

ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 12 04 2021 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Hacer trabajos de Mto una Tercería - Alcanzar la Nieta

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) Olga _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES. LEY 1581/2012

ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 13 06 2023 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Ejecutar trabajos de mantenimiento via Tercerizada Compro-

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) Evaristo _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES LEY 1581/2012

ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

ENCUESTA PERCEPCION CLIENTE EXTERNO

Señor(a) usuario su opinión es muy importante para nosotros, por consiguiente solicitamos dedique unos momentos para diligenciar esta encuesta, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de nuestro servicio.

Fecha 13 06 2023 DEPENDENCIA ENCUESTADA _____

Trámite y/o servicio que requirió de la administración municipal Hacer Mto via Compresor Corregimental alcances la misma

Indique con una X la calificación que otorga a cada aspecto.

ASPECTO	EXCELENTE	BUENO	ACEPTABLE	DEFICIENTE
¿Cómo califica la actitud y disposición del servidor público que lo atendió?		X		
¿Cómo califica la información suministrada, durante el desarrollo de su trámite y/o servicio?		X		
¿Como califica el tiempo de respuesta a su tramite y/o servicio?		X		
¿Cómo califica el ambiente de trabajo y espacio físico donde fue atendido?		X		
¿Cúal es el grado de satisfacción, frente al trámite y/o servicio recibido?		X		

Datos de Contacto: (OPCIONAL) _____ _____ _____

NOMBRES Y APELLIDOS *CELULAR* *CORREO ELECTRONICO*

AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES LEY 1581/2012

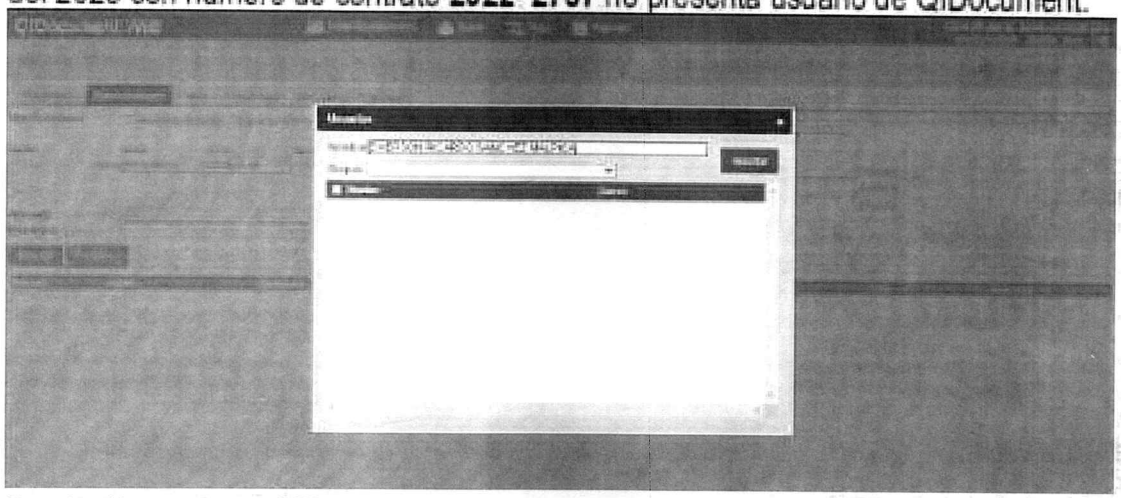
ES4-F02P
Fecha: 01/10/2021
Versión: 5

CERTIFICACIÓN

1190.219

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **EMERSON RICARDO SÁNCHEZ MALPICA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **9.658.316** adscrita (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** para la vigencia 01 de febrero del 2023 hasta el 28 de febrero del 2023 con número de contrato **2022- 2797** no presenta usuario de QfDocument.



Fuente. Herramienta QFDocument

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2023.

Carlos Abdul Arango
Profesional contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04