PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Marzo 22 de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 4498838 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el	En este periodo no se ejecutó esta obligación	

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		12000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66112164 de la planilla, operador MIPLANILLA mes de febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

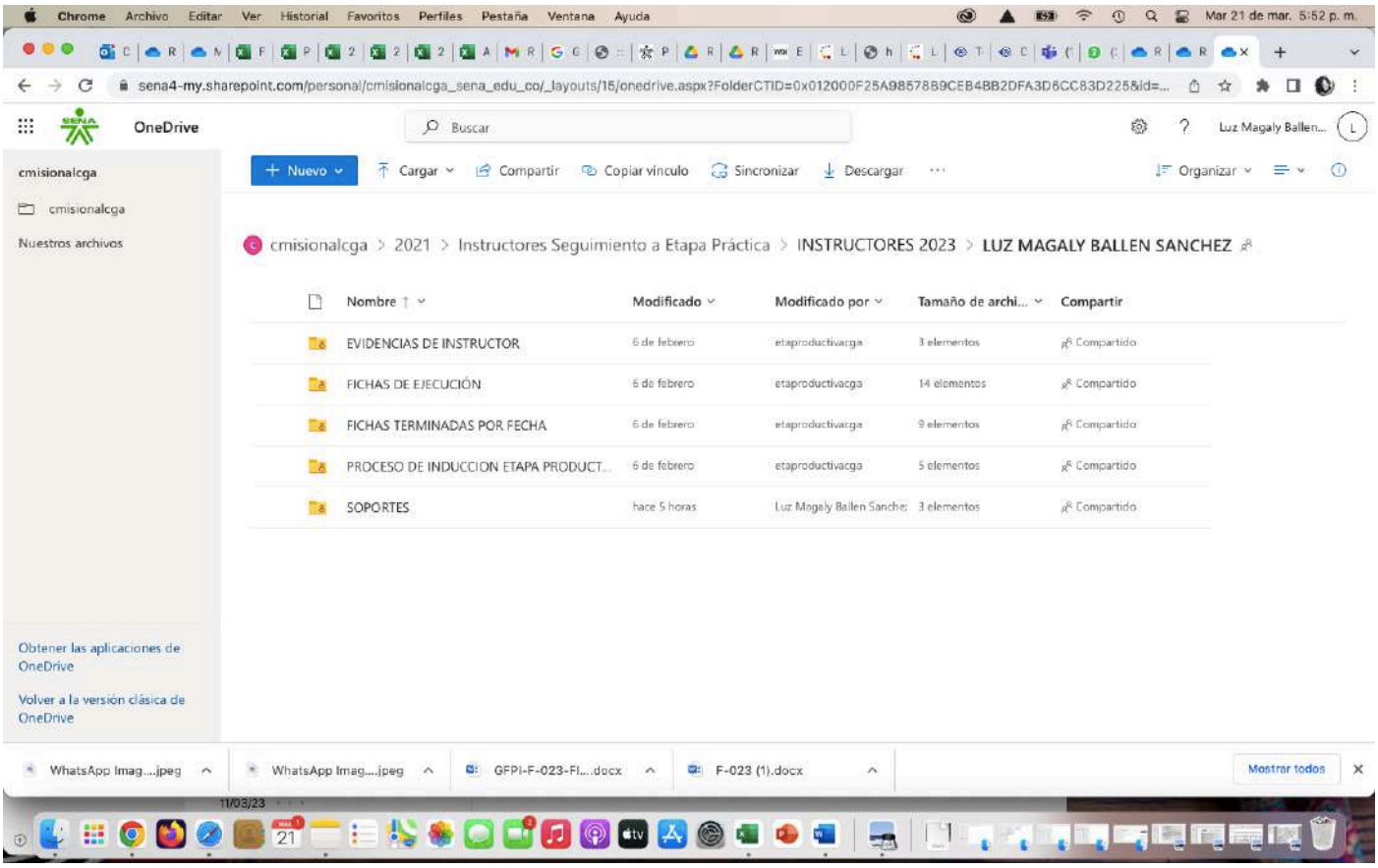
Cordialmente,

Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez Contratista
C.C. No. 38.289.202

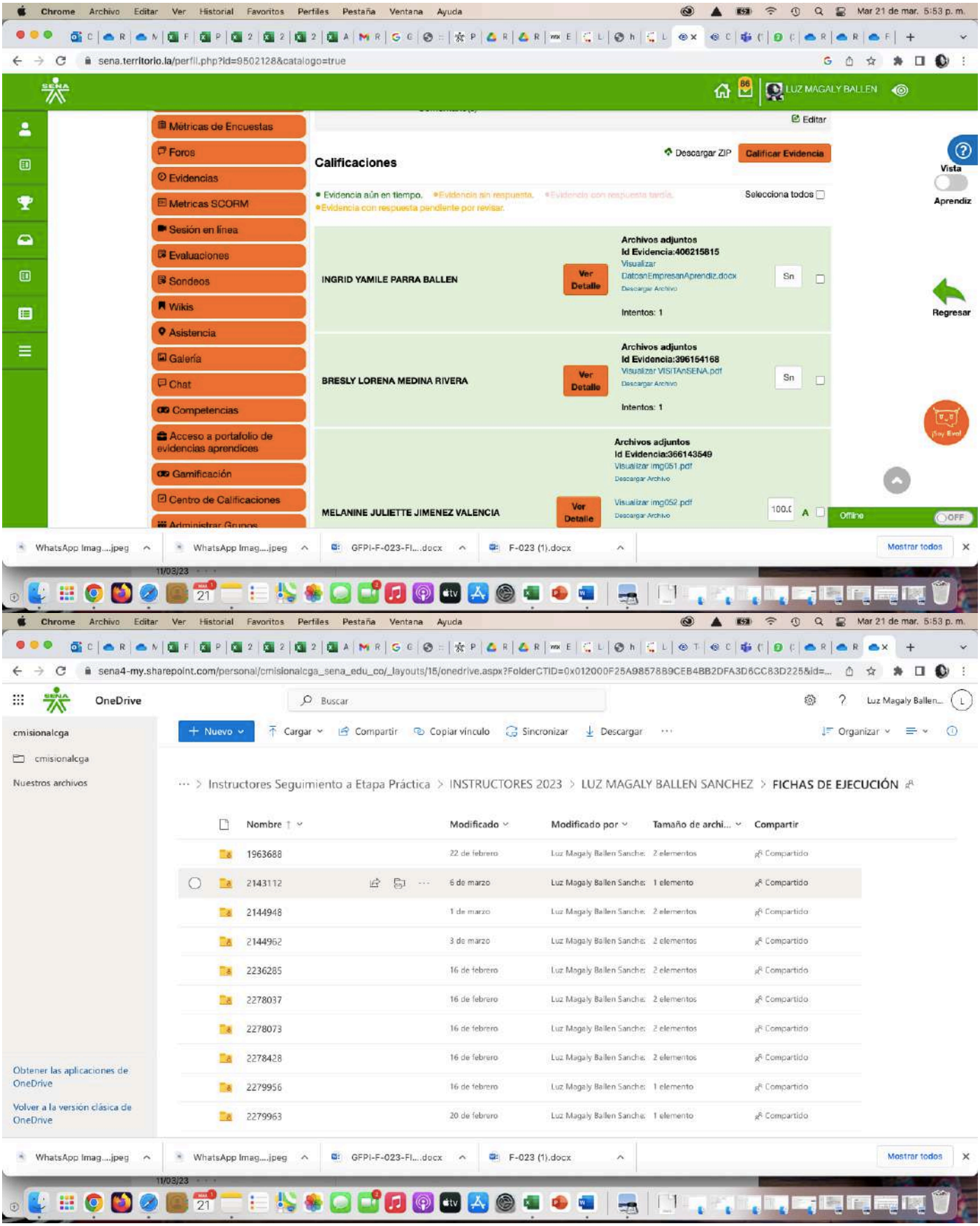
Recibí a satisfacción:

Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada

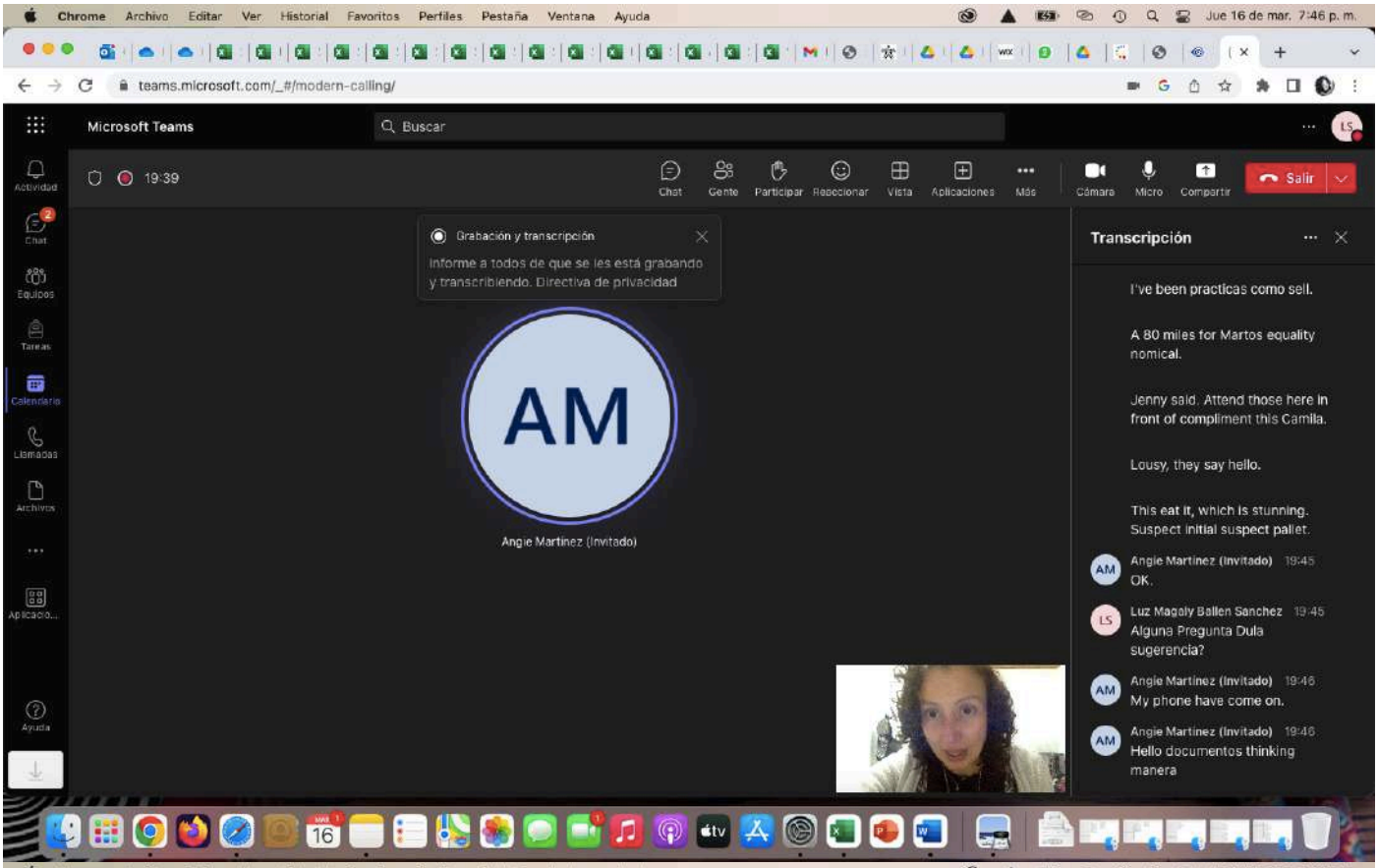
EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

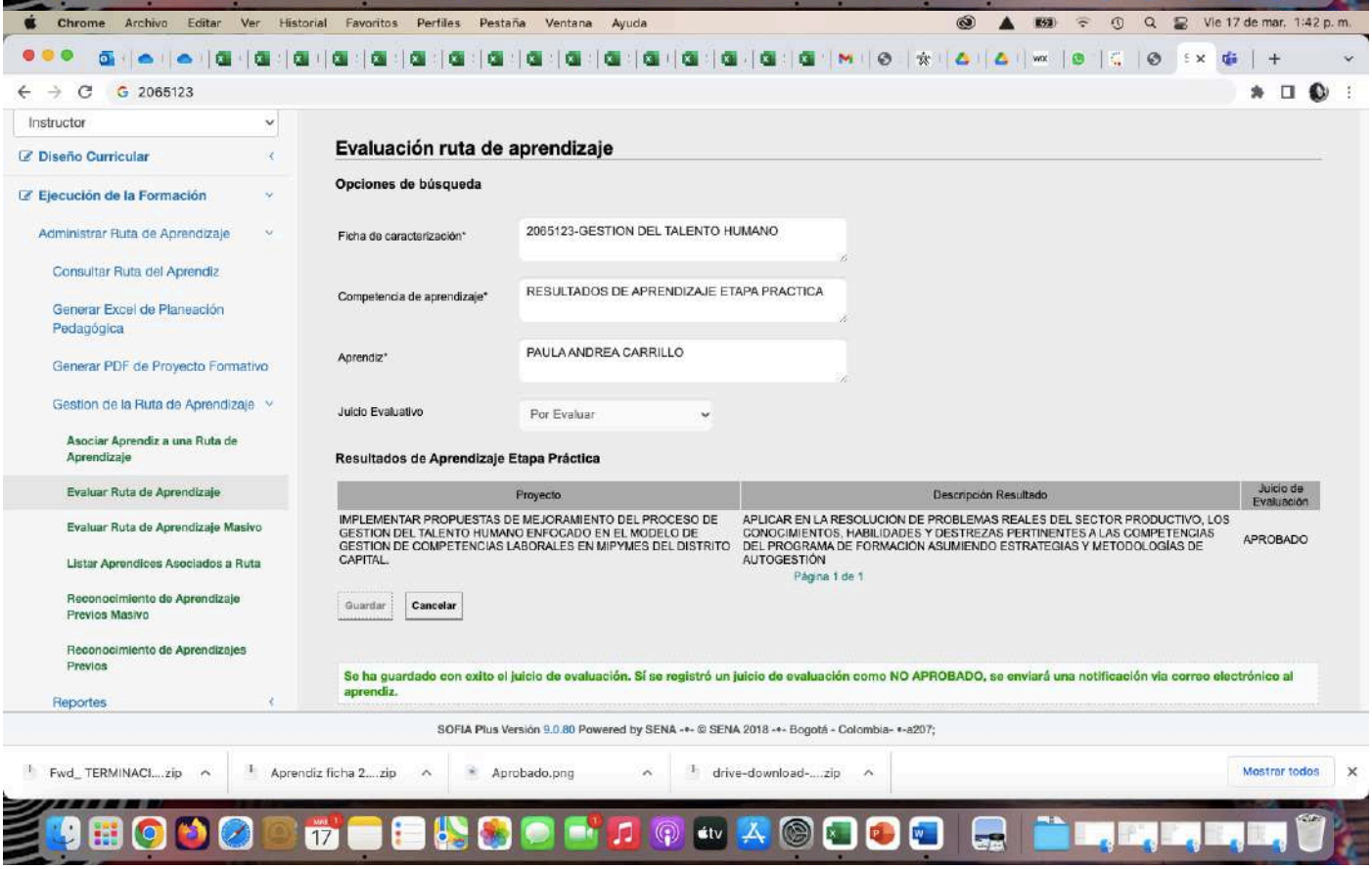


EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

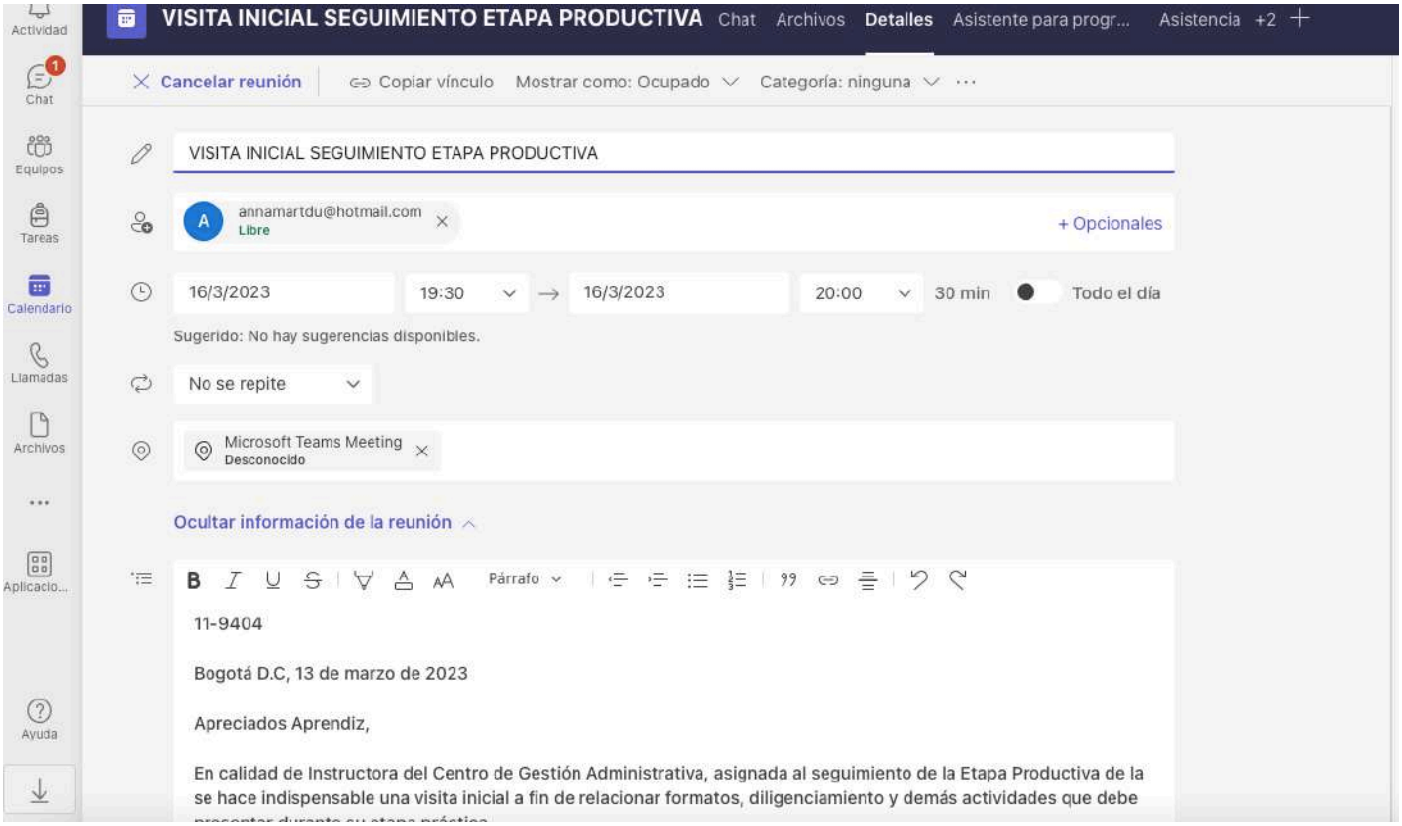


EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

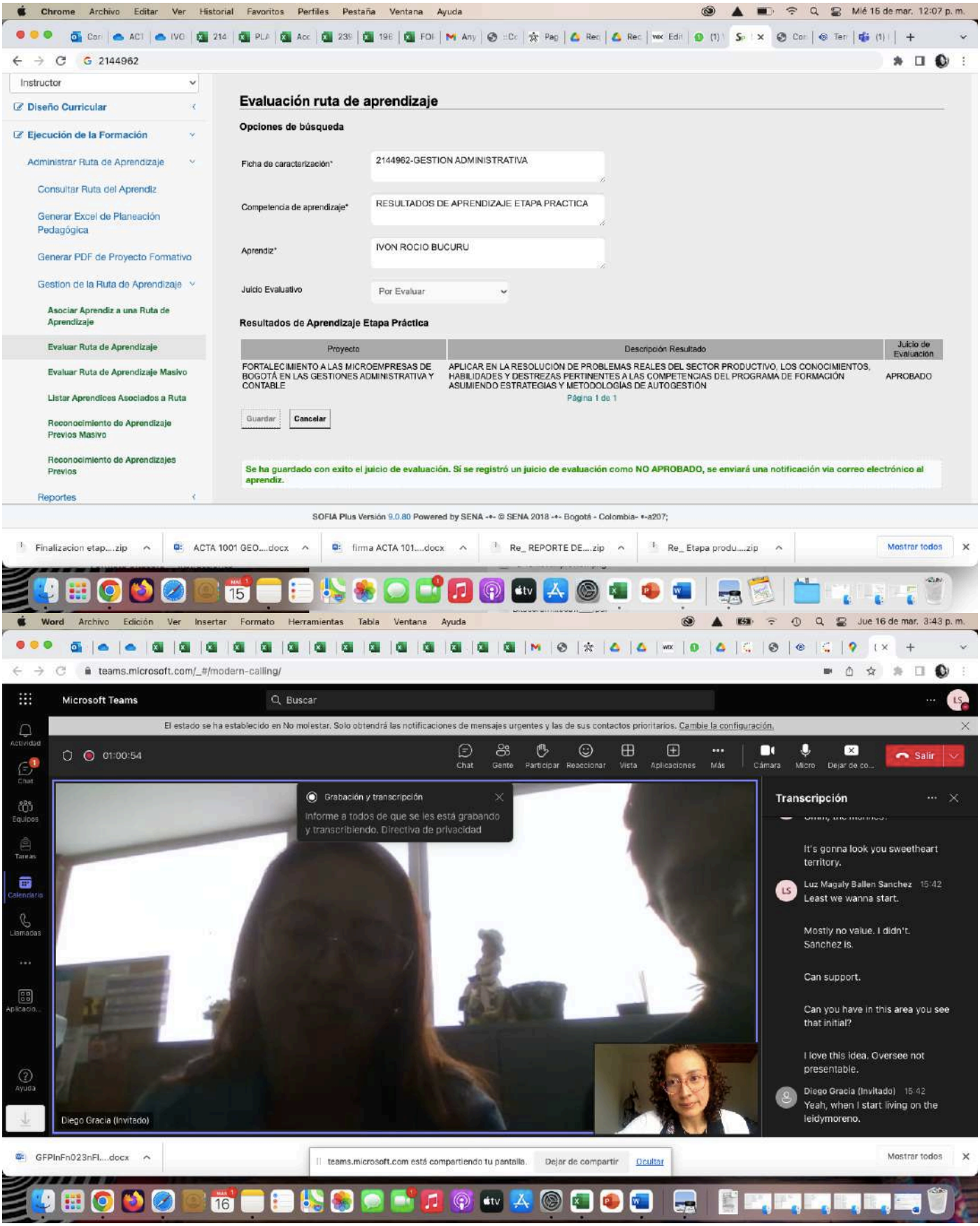




EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Leído / No leído

Remisión bienestar al aprendiz

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/03/2033 16:05

L

Luz Magaly Ballen Sanchez

Para: Deissy Yineth Romero Quevedo; Juliana Herrera Poveda

Mié 08/03/2023 16:05

CC: etaproductivacga; Jorge Diego Albarracin Vargas

11-9404

Bogotá D.C, 8 de marzo de 2023

Buenas tardes, esperando se encuentren bien, teniendo en cuenta el seguimiento etapa productiva que se está desarrollando con la aprendiz
Anyela Michell Duarte Guatame, se hace indispensable remitirla a bienestar al aprendiz.

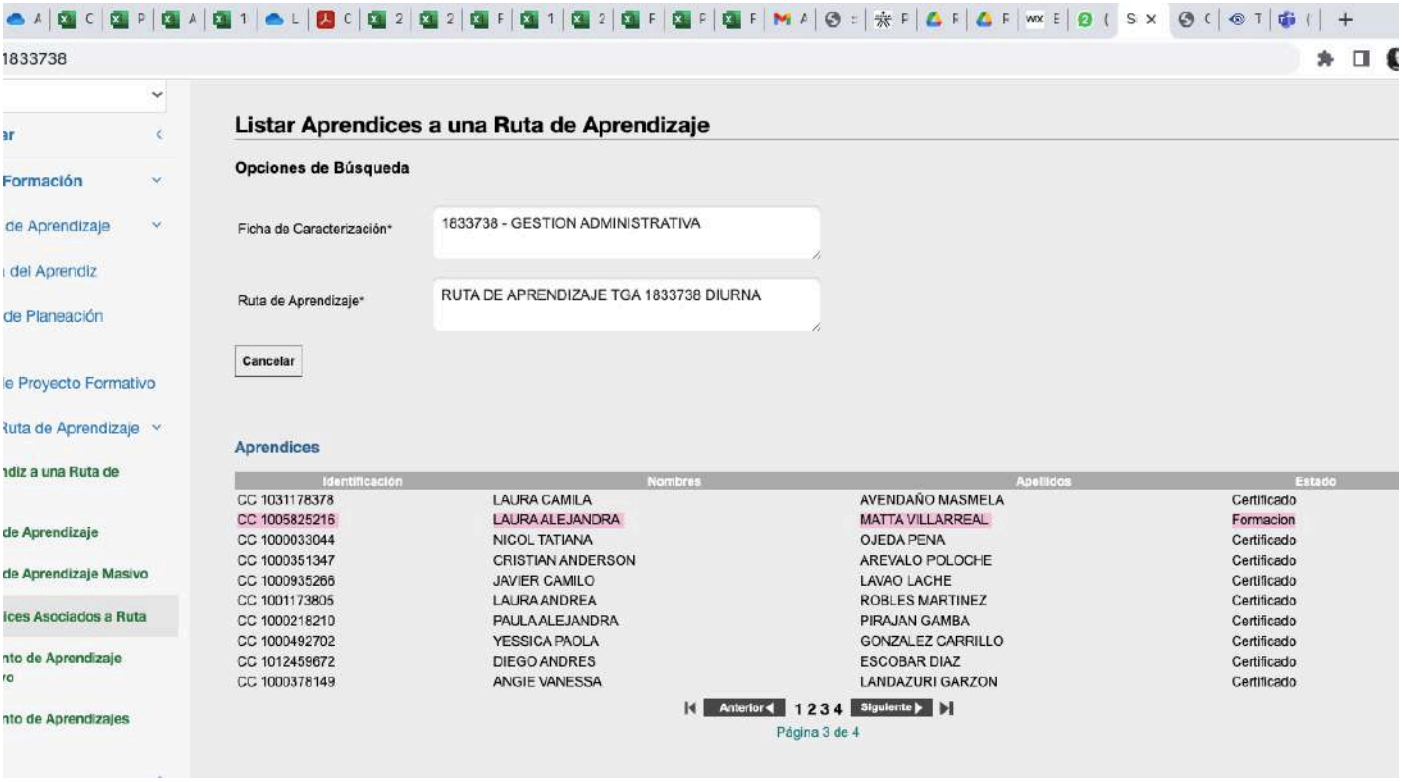
Datos:

Anyela Michell Duarte Guatame,
Ficha 2278428
cc 1001275729
Correo electrónico: anyela14duart@gmail.com

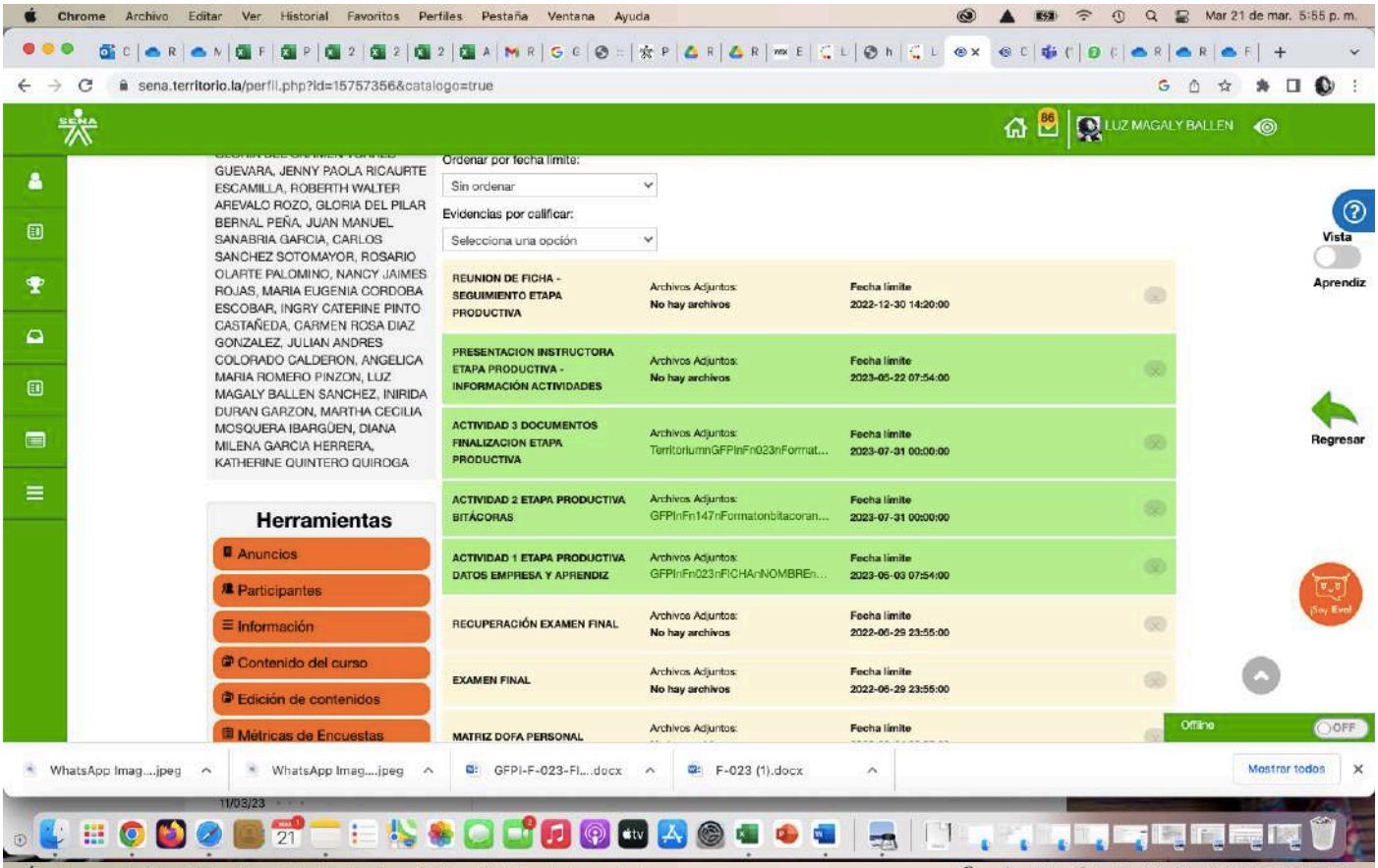
Quedo atenta ante la eventualidad.

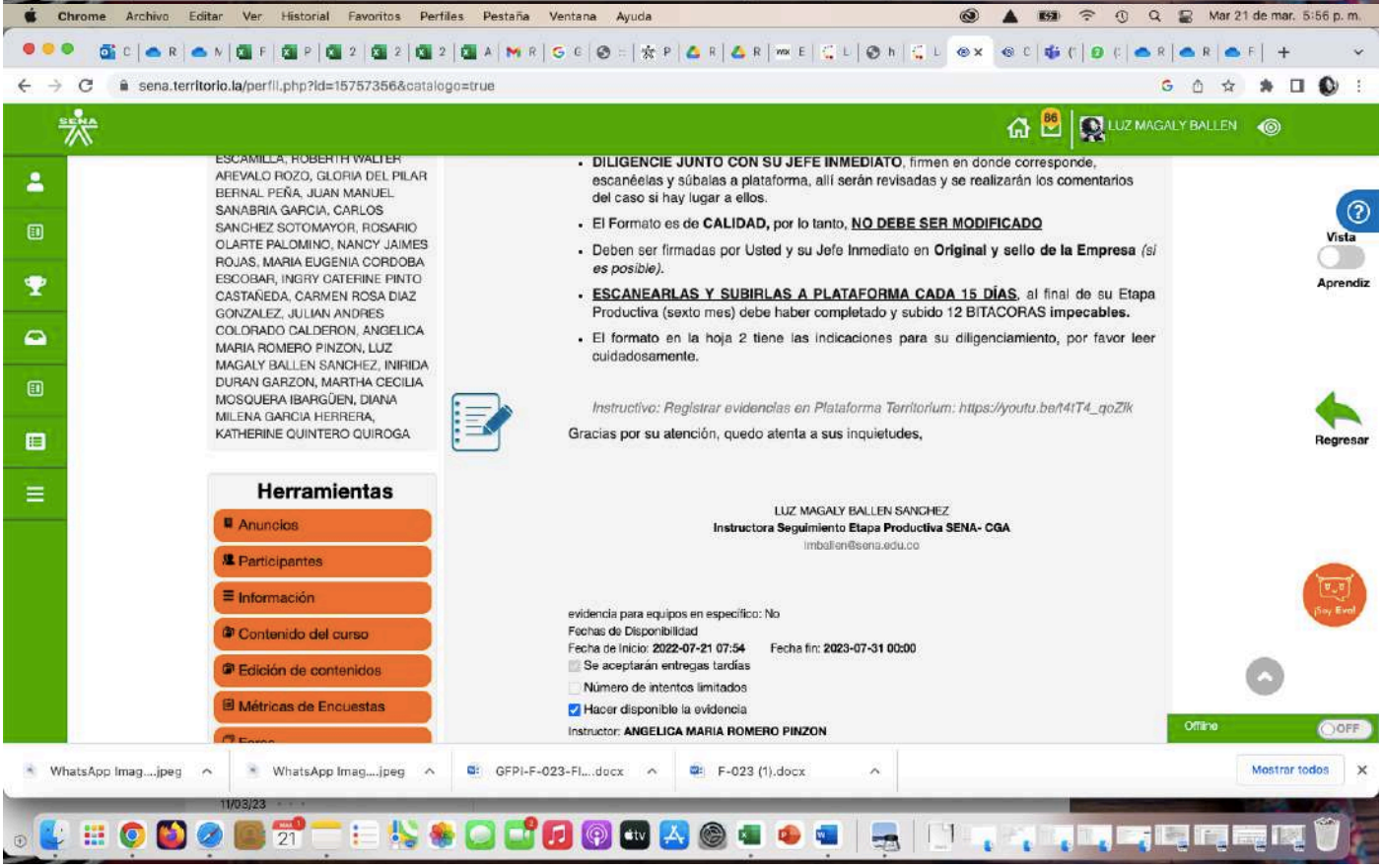
Muchas gracias.

EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA

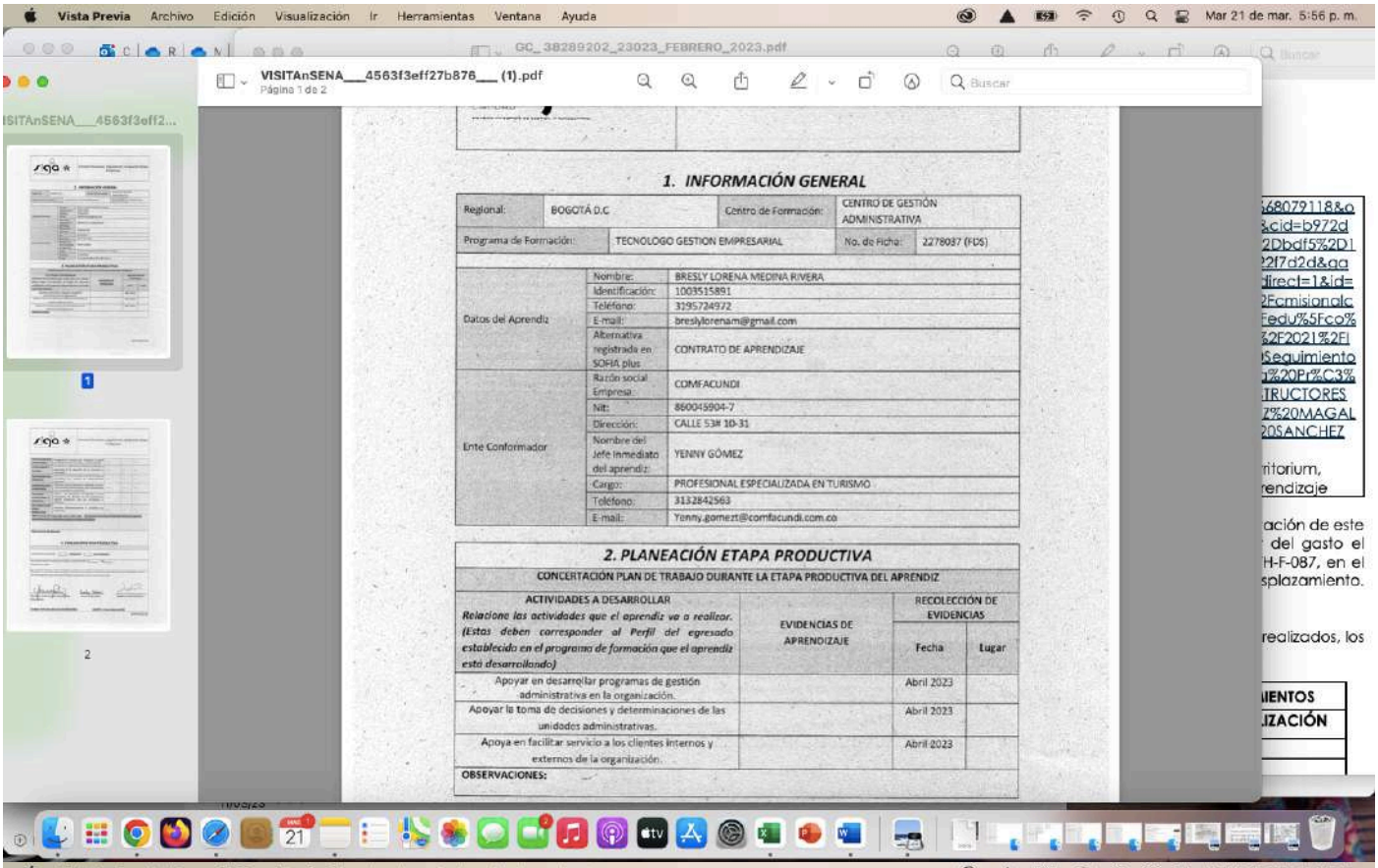


EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS MARZO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



VISITAnSENA___4563f3eff27b876___ (1).pdf
Página 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL

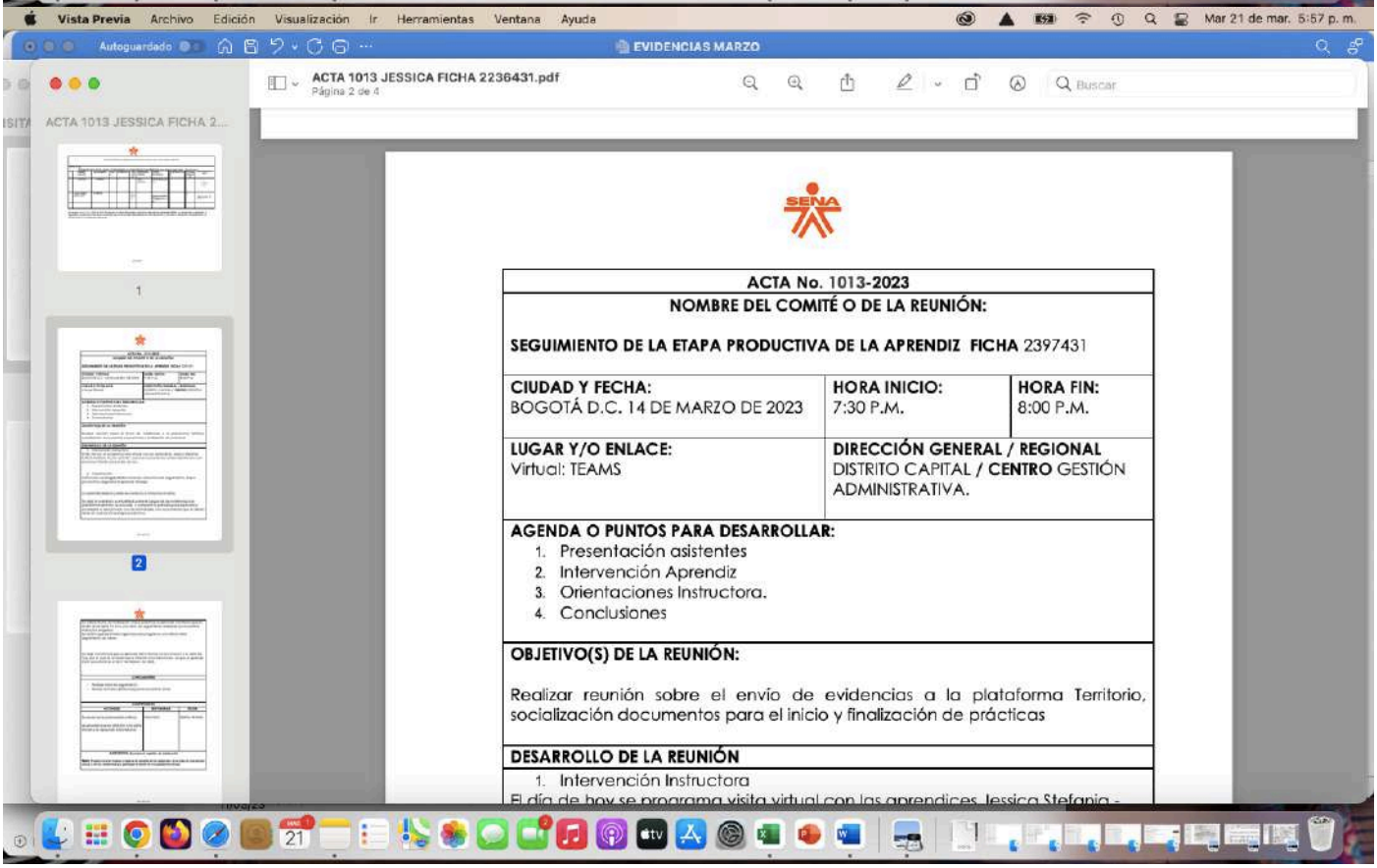
Regional:	BOGOTÁ D.C	Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	No. de Ficha:	2278037 (FDS)

Datos del Aprendiz	Nombre:	BRESLY LORENA MEDINA RIVERA
	Identificación:	1003515891
	Teléfono:	3195724972
	E-mail:	breslylorenam@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	COMFACUNDI
	Nit:	860045904-7
	Dirección:	CALLE 53# 10-31
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YENNY GÓMEZ
	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN TURISMO
	Teléfono:	3132842563
	E-mail:	Yenny.gomezt@comfacundi.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyar en desarrollar programas de gestión administrativa en la organización.		Abril 2023	
Apoyar la toma de decisiones y determinaciones de las unidades administrativas.		Abril 2023	
Apoya en facilitar servicio a los clientes internos y externos de la organización.		Abril 2023	
OBSERVACIONES:			



ACTA 1013 JESSICA FICHA 2236431.pdf
Página 2 de 4

ACTA No. 1013-2023

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SEGUIMIENTO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA APRENDIZ FICHA 2397431

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C. 14 DE MARZO DE 2023	**HORA INICIO:** 7:30 P.M.	**HORA FIN:** 8:00 P.M.
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual: TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** DISTRITO CAPITAL / **CENTRO** GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación asistentes
2. Intervención Aprendiz
3. Orientaciones Instructora.
4. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión sobre el envío de evidencias a la plataforma Territorio, socialización documentos para el inicio y finalización de prácticas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Intervención Instructora

El día de hoy se programa visita virtual con las aprendices Jessica Stefania -