PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 30 de marzo de 2023.

Señor
LUIS CARLOS GONZÁLEZ ARENAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4550381
COORDINADOR ELECTRÓNICA
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES CEET
BOGOTÁ

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4550381 del año 2023.

JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO identificado con la cédula de ciudadanía No. 80902216 de BOGOTÁ, en mi calidad de contratista del SENA, en CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES (CEET) REGIONAL DISTRITO CAPITAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES PESOS M/CTE ($ 10.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 1.866.667). b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO a JUNIO de 2022, por valor de por valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE. ($ 2.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 133.333).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor para la ejecución de acciones de formación profesional integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Ficha número 2587831 Programa: 837530 Técnico en Mantenimiento De Equipos De Refrigeración, Ventilación Y Climatización	Planilla control diario de actividades. Plataforma sofia Plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proyecto Formativo Código 730153: Montaje, mantenimiento y reparación de un equipo de aire acondicionado para el ambiente haceb. Actividades de proyecto: -Ejecución del mantenimiento preventivo en instalaciones RVC	Planilla control diario de actividades. Plataforma sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	- Ejecutar mantenimiento preventivo en instalaciones RVC, según las condiciones de operación	Guias de aprendizaje y actividades teorico-prácticas durante las jornadas de formación
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como	- Alistar materiales, herramientas, equipos, y talento humano requeridos para el mantenimiento de equipos de refrigeración.	Evaluación continua del proceso de formación Guías de aprendizaje Talleres durante la jornada de formación Planilla de control diario de actividades

	estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de refrigeración de acuerdo con manuales del fabricante.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	Reporte de novedades y actualización de la plataforma Sofia Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Elaboración de planillas y formatos solicitados por la coordinación académica	Planilla de control diario de actividades Planillas de juicios evaluativos
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos	Desarrollo de hábitos de autocuidado y responsabilidad en los aprendices e instructores y velando por la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST	Certificados de capacitación y actualización en el SG-SST Buen uso de los ambientes de formación y recursos disponibles

	que hacen parte de los mismos.		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro en sistema Sofia y participación en las acciones de mejora correspondientes
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones Citadas	Planilla de Control de Asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09. planilla de control diario de actividades, demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V09. planilla de control diario de actividades,demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No.**62166394** de la planilla, operador ARUS periodo **febrero de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __NO _**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
Julián Andrés Sanabria Lozano
Contratista
C.C. No. 80902216

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Carlos Gonzalez Arenas
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4550381 del año 2023.
Coordinador Electrónica

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-21, 12:54:43 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 62166394

Nro Planilla Corregida: 61558531 **Periodo Cotización:** febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8994640680

PAGADO 18/03/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO		
Documento	CC80902216	**Dirección**	CR 11A SUR #19 - 22 BR CIUDAD JARDIN SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80902216	JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO	03	00									A								0	30	30	0	30	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,000	$ 0	$ 0	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.160.000	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 337.600
CC 80902216	JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO	59	00	R								C								0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.160.000	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 365.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.300	$ 600	$ 28.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO **C.C: 80902216** **MES:** 1 AL 31 DE MARZO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
02/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
03/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
06/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
07/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
08/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
09/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
10/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
13/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
14/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
15/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
16/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
17/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALE	
20/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
21/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
22/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
23/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
24/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
27/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
28/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
29/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
30/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
31/03/2023	INDUFRIAL	2587831	18:00-22:00	4	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES	RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	
TOTAL HORAS DEL MES				**92**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2023	28/02/2023	DESARROLLO CURRICULAR	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2587831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: VERIFICAR VARIABLES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE

RAE7: IDENTIFICAR ESTÁNDARES DE EQUIPOS RVC DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RAE8: ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS, Y TALENTO HUMANO REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN

RAE9: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE ACUERDO CON MANUALES DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 91,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 91,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Hace constar:

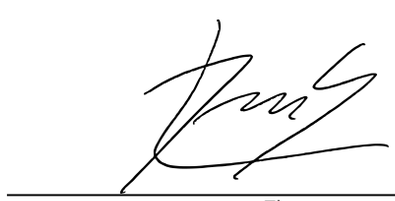
Que el Sr(a) JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 realizó el día 22/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 realizó el día 22/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 el día 22/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JULIAN ANDRES SANABRIA LOZANO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80902216 realizó el día 22/02/2023 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -